



Ente concessionario della struttura per conto del comune di Pregnana Milanese



ASILO NIDO

via IV Novembre 54- 20010 Pregnana Milanese

Tel. 02-93590436

e-mail: asilopregnana@koinecoopsociale.it

REGOLAMENTO INTERNO

CRITERI DI AMMISSIONE

- 1) Il servizio è rivolto a famiglie con bambini dai 3 a 36 mesi.
- 2) L'asilo nido può accogliere fino a 29 bambini
- 3) La priorità di ambientamento è garantita:
 - alle famiglie residenti nel comune di Pregnana Milanese: priorità
 - alle famiglie non residenti sul territorio: in caso di esaurimento della graduatoria e quindi in presenza di posti disponibili.
- 4) La priorità di ammissione avviene sulla base dei criteri stabiliti dall'Amministrazione comunale con proprio atto deliberativo, tenuto conto delle condizioni lavorative, socio-economiche, della composizione del nucleo familiare, nonché di particolari condizioni sociali relative alla famiglia.
- 5) I non residenti verranno inseriti solo ed esclusivamente nel caso di disponibilità di posti e di esaurimento degli inserimenti di minori residenti, a parità di punteggio secondo le seguenti priorità:
 - Richiesta di frequenza a tempo pieno o prolungato;
 - Data di presentazione della domanda.

- 6) Nel caso in cui l'avente diritto, chiamato per l'inserimento sulla base della graduatoria, rinunciasse all'inserimento immediato, procrastinando l'entrata al nido nei mesi successivi, verrà collocato all'ultimo posto della graduatoria.
- 7) In riferimento alle frequenze part-time, le stesse saranno accolte in misura ridotta rispetto alle richieste di frequenza a tempo pieno e prolungato e, in ordine di graduatoria, si valuterà la possibilità di combinare utenti part-time mattino con utenti part-time pomeriggio (o viceversa) in modo da coprire un posto tempo pieno e soddisfacendo così più richieste.
- 8) Eventuali richieste di variazione del tempo di frequenza rispetto a quello richiesto in sede di iscrizione potranno essere accolte solo previo benestare della coordinatrice del nido in accordo con l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con l'organizzazione e l'economicità complessiva del servizio.

DOMANDA DI AMMISSIONE

- 1) Le domande di ammissione per il nuovo anno educativo devono pervenire al Comune, attraverso la compilazione del modulo di iscrizione disponibile presso gli uffici del Settore Educativo Culturale o sul sito internet del Comune di Pregnana (www.comune.pregnana.it), entro i termini stabiliti dal bando di iscrizione pubblicizzato nel mese di maggio.
- 2) La graduatoria per gli ambientamenti a partire dal mese di settembre – inizio del nuovo anno educativo - **verrà definita entro il 30 giugno.**

Sulla base delle domande presentate saranno definite tre graduatorie divise in:

- minori residenti in età dai 3 ai 11 mesi;
 - minori residenti in età dai 12 ai 36 mesi;
 - minori non residenti.
- 3) Dopo la pubblicazione della graduatoria le famiglie saranno contattate per la conferma dell'iscrizione e per concordare il primo colloquio. In caso di rinuncia di una famiglia si provvede all'ambientamento del bambino successivo in lista d'attesa.
 - 4) La domanda di ammissione in corso d'anno può essere consegnata in qualunque momento presso il Settore Educativo Culturale del Comune di Pregnana Milanese. Si procede all'ammissione in qualsiasi periodo dell'anno, in presenza di posti disponibili.
 - 5) Gli aventi diritto in graduatoria dovranno corrispondere una quota a tantum stabilita dall'Amministrazione Comunale con proprio atto (€ 100,00), detraibile dalla prima fattura relativa al servizio, a titolo di conferma dell'iscrizione effettuata e per il mantenimento del posto fino all'inserimento. Tale quota non verrà rimborsata in caso di mancato inserimento o di ritiro del bambino dal servizio.
 - 6) Eventuali richieste di conservazione del posto (intendendosi per conservazione del posto la richiesta di posticipare la data fissata per l'ambientamento) saranno accettate sino al completo inserimento di tutti i bambini presenti in graduatoria. Oltre questo periodo la famiglia, che non intende ancora procedere all'ambientamento sarà tenuta a corrispondere la quota della retta

intera per il mantenimento del posto. In caso contrario, la rinuncia all'ambientamento sarà considerata ritiro definitivo dell'iscrizione.

ORARI DI FREQUENZA E CALENDARIO D'APERTURA

- 1) L'apertura dell'anno educativo decorre 28 agosto 2017 al 27 luglio 2018.
- 2) Il calendario annuale relativo alle chiusure per festività viene definito e comunicato agli utenti annualmente.

Le chiusure previste, oltre alle giornate di sabato e domenica, sono le seguenti:

- mercoledì 1 Novembre 2017
- venerdì 8 Dicembre 2017
- lunedì 25 Dicembre 2017
- martedì 26 Dicembre 2017
- lunedì 1 Gennaio 2018
- lunedì 2 Aprile 2018 (Lunedì dell'Angelo)
- mercoledì 25 Aprile 2018
- martedì 1 Maggio 2018
- venerdì 29 giugno 2018 (ss.Pietro e Paolo)

- 3) L'asilo nido è aperto dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 18.30. L'orario di entrata al mattino è previsto dalle 7.30 alle 10.00 con le seguenti possibilità di frequenza:
 - ✓ part-time mattutino: 7.30 - 13.30 con uscita dalle 13.00 entro e non oltre le 13.30
 - ✓ tempo pieno: 7.30 – 16.30 con uscita dalle 16.00 entro e non oltre le 16.30;
 - ✓ tempo pieno prolungato: 7.30-18.30 con uscita dalle 16.00 alle 18.30;
 - ✓ part-time pomeridiano: 13.00 - 18.30 con uscita dalle 15.30 alle 18.30.

MODALITA' PER LA FREQUENZA

- 1) I bambini devono essere accompagnati in entrata e in uscita dai genitori o loro delegati, in ogni caso maggiorenni. Le persone autorizzate dai genitori a riprendere i bambini al termine della giornata, devono essere delegate per iscritto tramite apposito modulo e previa presentazione della propria carta d'identità. Ogni variazione deve essere preventivamente comunicata dai genitori.
- 2) I genitori sono invitati a comunicare entro le ore 10.00 l'assenza o l'entrata posticipata del bambino così da consentire una adeguata organizzazione del servizio e una razionale preparazione dei pasti.
- 3) L'iscrizione all'asilo nido per i bambini frequentanti è valida anche per gli anni successivi al primo, salvo comunicazione del ritiro definitivo del bambino dal nido o di passaggio alla scuola dell'infanzia.
- 4) È possibile cambiare il tempo di frequenza del nido anche durante l'anno educativo.

- 5) In caso di rinuncia alla frequenza e ritiro del bambino dall' asilo nido è necessario avvisare la coordinatrice, mediante la compilazione di apposito modulo, con 30 giorni di preavviso altrimenti l'iscrizione continuerà ad essere considerata valida anche per il mese successivo con conseguente emissione di fattura . In caso di ritiro del bambino si perde la priorità acquisita in graduatoria e si deve procedere a una nuova iscrizione. Per i ritiri relativi al mese di giugno si può procedere all'iscrizione dal mese di settembre.

AMBIENTAMENTO

- 1) L' ambientamento del bambino all' asilo nido avviene con gradualità, può essere organizzato individualmente o a piccoli gruppi e si svolge in un periodo di circa due settimane.
- 2) In questa fase è richiesta la presenza del genitore o di un altro adulto di riferimento, tempi e modalità verranno condivisi dal personale educativo con le famiglie tenendo conto delle specifiche esigenze della coppia adulto/bambino.

INDICAZIONI IGIENICO - SANITARIE

- 1) Le educatrici non sono autorizzate a somministrare alcun tipo di farmaco.
- 2) La somministrazione di farmaci salvavita e tachipirina può essere effettuata solo ed esclusivamente dietro presentazione del certificato medico e creazione di un protocollo tra personale del nido, genitori e Distretto Asl di Milano 1.
- 3) I bambini saranno *dimessi* dal nido nelle situazioni di malessere acuto o in presenza dei seguenti sintomi:
 - ✓ temperatura corporea superiore a 38°C (ascellare)
 - ✓ diarrea (più di tre scariche)
 - ✓ vomito
 - ✓ congiuntivite purulenta
 - ✓ esantema o eruzione cutanea ad esordio improvviso
- 4) I bambini allontanati possono essere *riammessi* all'asilo nido previa presentazione di autocertificazione del genitore che attesti il parere favorevole da parte del pediatra relativamente al reinserimento in comunità.
- 5) In caso di allergie alimentari il genitore è tenuto a consegnare al nido la certificazione allergologica e/o gli esiti dei test allergologici con la prescrizione degli alimenti che assolutamente il bambino non può mangiare.

In caso di intolleranze alimentari il genitore è tenuto a presentare al nido un certificato di un centro specialistico e/o del pediatra curante con l'elenco degli alimenti che il bambino non può mangiare e la durata del certificato.
- 6) In caso di diete particolari per motivi religiosi e/o ideologici il genitore è tenuto a presentare un'autocertificazione indicante gli alimenti che devono essere esclusi dalla dieta del bambino.

- 7) In caso di richiesta di dieta in bianco verrà somministrato al bambino il pasto secondo il menù approvato dall'ASL
- 8) Si informano inoltre le famiglie che i bambini:
- ✓ che presentano punti, suture;
 - ✓ che abbiano subito traumi alla testa;
 - ✓ che, per qualsiasi motivo, abbiano fasciature, o gessi in una qualsiasi parte del corpo
 - ✓ possono rientrare al nido dietro la presentazione di un certificato medico rilasciato dal pronto soccorso o dal pediatra e di una liberatoria in cui i genitori dichiarano di essere consapevoli dei rischi che possono correre i propri figli, portatori di un disagio fisico, frequentando la comunità.

RETTA DI FREQUENZA

- 1) La retta dovrà essere versata entro il 15 del mese di ricevimento della fattura emessa dalla Cooperativa Sociale Koinè presso la Banca di Credito Cooperativo di Sesto San Giovanni Filiale di Paderno Dugnano - IBAN IT8000886533520000000130437
Deve essere sempre indicato come causale del versamento: "ASILO NIDO di Pregnana Milanese" seguito dal nome del bambino iscritto.
- 2) Solo per il primo mese di ambientamento la retta viene calcolata a partire dal primo giorno di frequenza e dividendo il costo della retta mensile per 20 giorni.
- 3) La retta di pagamento mensile, comprensiva di IVA, approvate dall'amministrazione Comunale, per le famiglie residenti si differenziano in base a:
- a. fascia di reddito lordo pro capite
 - b. la tipologia di frequenza prescelta.

Per le famiglie non residenti si fa riferimento alle rette presentate dalla Cooperativa sociale Koinè nella gara d'appalto indipendentemente dalla valutazione del reddito.

La retta mensile include il materiale didattico e igienico sanitario (pannolini, detergente liquido, crema anti - arrossamento, fornitura di asciugamani di stoffa monouso e telini in carta per viso e mani);

- 4) La retta mensile subisce una riduzione:
- a. del 2,25% dal quinto giorno di assenza consecutiva;
 - b. del 12,25% dal quindicesimo giorno di assenza consecutiva.
- 5) In caso di nuclei familiare con più figli inseriti contemporaneamente nella struttura si prevede una riduzione del 40 % sulla retta da corrispondere per il secondo figlio.
- 6) Le detrazioni per le assenze vengono applicate due mesi dopo quello in questione. (es: la retta di novembre vedrà le eventuali detrazione per assenze relative al mese settembre).
- 7) In caso di mancato pagamento della tariffa di frequenza, la cooperativa dopo due solleciti alle famiglie, di cui almeno uno dei quali per raccomandata, che risultino infruttuosi potrà procedere alle dimissioni del bambino.

- 8) In caso di ripetuti ritardi rispetto all'uscita dal nido, regolarmente registrati e firmati dal genitore, verrà addebitata alla famiglia per l'intero mese la differenza tra la retta di frequenza di competenza e quella successiva.

ULTERIORI INDICAZIONI

Si richiede cortesemente di non introdurre nell'asilo nido e lasciare negli armadietti personali dei bambini prodotti alimentari (caramelle, merende, succhi ecc...), farmaceutici e di altro genere (spray antizanzare, ecc...). In caso di necessità si richiede alle famiglie di collocare tali prodotti in apposite borse chiuse .

Pregnana Milanese, Settembre 2017