

# **REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA E DEI SERVIZI CIMITERIALI**



INDICE

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI.....	4
Art. 1 – Oggetto .....	4
Art. 2 – Tariffe.....	4
Art. 3 – Servizi gratuiti – Agevolazioni .....	4
Art. 4 – Gestione e vigilanza .....	5
TITOLO II – ADEMPIMENTI CONSEGUENTI AL DECESSO E SERVIZI FUNEBRI .....	5
Art. 5 – Adempimenti conseguenti al decesso .....	5
Art. 6 – Periodo e depositi di osservazione .....	6
Art. 7 – Trattamenti sul cadavere .....	6
Art. 8 – Attività funebre.....	6
Art. 9 – Trasporto di persone decedute fuori abitazione .....	8
Art. 10 – Ingresso feretri da altri Comuni .....	8
Art. 11 – Caratteristiche delle casse funebri .....	9
Art. 12 – Sala Polifunzionale / del Commiato.....	9
TITOLO III – TIPOLOGIE DI SEPOLTURE .....	9
Art. 13 – Ammissione nel cimitero .....	9
Art. 14 – Reparti speciali.....	10
Art. 15 – Tipi di sepoltura .....	10
Art. 16 – Cremazione .....	11
Art. 17 – Esumazioni ed estumulazioni .....	12
TITOLO IV - CONCESSIONI PER SEPOLTURE PRIVATE .....	13
Art. 18 – Concessione diritto d’uso di manufatto e aree .....	13
Art. 19 – Spazi tumulativi individuali – diritto d’uso .....	13
Art. 20 –Diritto d’uso di aree per famiglie e collettività.....	14
Art. 21 – Concessioni .....	16
Art. 22 - Decadenza – Revoca .....	16
Art. 23 – Rinuncia al diritto di sepoltura. ....	17
Art. 24 – Estinzione.....	18
Art. 26 – Salme, resti o ceneri contenute in sepolture estinte, decadute, rinunciate o revocate .....	18
Art. 28 – Rientro in possesso di sepolture collettive da parte del comune .....	18
TITOLO V – NORME TECNICHE .....	18
Art. 29 – Norme tecniche .....	18

Art. 30 – Dimensione dei monumenti .....	20
Art. 31 – Caratteristiche delle lastre di colombari, ossari o cinerari .....	20
Art. 32 – Trasferimento di monumenti o segni funebri da una ad altra sepoltura .....	20
Art. 33 – Manutenzione delle sepolture .....	20
Art. 34 – Epigrafi .....	21
Art. 35 – Oggetti, fiori e piante ornamentali .....	21
Art. 36 – Recupero di piante, foto, oggetti o segni funebri posti sulle sepolture .....	21
TITOLO VI - POLIZIA DEL CIMITERO .....	22
Art. 37 – Orari di apertura del cimitero .....	22
Art. 38– Albo e atti esposti al pubblico .....	22
Art. 39 – Circolazione veicolare e divieti particolari .....	22
Art. 40 – Regole comportamentali .....	23
Art. 41 – Obblighi per il personale del cimitero e degli uffici Competenti .....	23
Art. 42 – Lavori nel cimitero .....	23
Art. 43 – Ditte ammesse a lavorare nel cimitero .....	24
Art. 44 – Attività commerciali o pubblicitarie .....	25
TITOLO VII - NORME FINALI .....	25
Art. 45 – Norme transitorie .....	25
Art. 46 – Sanzioni amministrative .....	25
Art. 47 – Variazioni anagrafiche .....	26

## TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 – Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina le attività ed i servizi in ambito comunale relativi alle funzioni di cui agli aspetti necroscopici, funebri, cimiteriali e di polizia mortuaria, al fine di garantire la salvaguardia della salute e dell'igiene pubblica, nel rispetto della dignità e delle diverse convinzioni religiose e culturali di ogni persona, con particolare riguardo alla tutela degli interessi degli utenti e dei servizi anzidetti.

### Art. 2 – Tariffe

1. Tutti i servizi o le forniture erogate ed erogabili sono da ritenersi servizi onerosi a domanda individuale, soggetti al pagamento delle tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale.
2. Le tipologie delle tariffe, i cui importi saranno determinati dalla Giunta comunale, secondo i criteri generali indicati dal consiglio comunale, sono le seguenti:
  - concessione sepolture in campo comune,
  - concessioni sepolture in campo trentennale
  - concessione diritto d'uso per sepolture individuali (cellette ossario/cinerario);
  - concessione diritto d'uso per sepolture individuali (loculi)
  - concessione diritto d'uso per sepolture in tombe di famiglia 4/6 posti;
  - concessione diritto d'uso per sepolture in cappelle di famiglia;
  - concessione di area per edificazione cappelle di famiglia e collettività;
  - dispersione delle ceneri nell'area delle rimembranze dedicata;
  - deposito resti nell'ossario comunale;
  - operazioni cimiteriali (inumazione, esumazione, traslazione, tumulazione, estumulazioni);
  - accessori (cassettina cassettoni resti esumazione);
  - istruttoria pratiche amministrative (deroghe, concessione sepolture collettive, verifiche anagrafiche per ricerca parenti/verifica parentela, estumulazione/esumazione straordinaria, affido/dispersione ceneri, verifica pratiche complesse);
3. Le tariffe comunali vengono stabilite ed aggiornate con apposito atto di Giunta Comunale tenendo conto del costo dei relativi servizi.

### Art. 3 – Servizi gratuiti – Agevolazioni

1. Sono gratuiti, e posti in carico del bilancio comunale, i servizi di interesse pubblico individuati dalla legge. Ove la legge muti l'individuazione dei servizi gratuiti ed a pagamento, il presente articolo si intende conseguentemente ed automaticamente variato, con effetto dalla data di entrata in vigore della norma, senza necessità di modifica espressa.
2. Possono essere erogati gratuitamente i seguenti servizi
  - servizio funebre (onoranza funebre, forniture della cassa, trasporto del feretro dal luogo del decesso al luogo di sepoltura nel cimitero comunale);
  - inumazione nel campo di inumazione nel cimitero comunale;
  - concessione terreno campo inumazione per anni 10;
  - tumulazione in tombe private già assegnate al defunto;
  - cremazione (se richiesta ed autorizzata);
  - versamento delle ceneri in caso di disinteresse dei familiari e/o aventi titolo a seguito della cremazione del defunto;
  - deposito dei resti mortali nell'ossario comune in caso di disinteresse dei familiari e/o aventi titolo a seguito della cremazione del defunto;

3. Le condizioni di gratuità che ammettono il trasferimento dell'onere delle operazioni in capo al Comune sono:
  - a) l'indigenza;
  - b) l'appartenenza del defunto a famiglia bisognosa;
  - c) defunti per i quali non sia stata avanzata la richiesta di servizio funebre e per i quali non risultino esservi parenti e/o affini entro il secondo grado o, se esistenti, versino nelle condizioni di cui ai punti a) e b).
  - d) Lo stato di indigenza o di appartenenza a famiglia bisognosa è dichiarato dal Responsabile del settore servizi sociali.
4. E' possibile la dilazione del pagamento dell'importo per un massimo di 12 rate mensili in caso di indigenza o di appartenenza a famiglia bisognosa verificato dai Servizi Sociali :
  - della concessione cimiteriale per le tumulazioni in loculi .
  - delle operazioni cimiteriali inerenti le tumulazioni in loculi.
5. E' altresì facoltà del Sindaco e della Giunta Comunale concedere servizi gratuiti e concessioni cimiteriali a personalità che con le loro opere abbiano in vita dato lustro al Comune di Pregnana.

#### **Art. 4 – Gestione e vigilanza**

1. Le funzioni di polizia mortuaria di competenza del Comune sono esercitate dal Sindaco, quale Ufficiale di Governo e dall'Autorità Sanitaria Locale.
2. L'Amministrazione comunale esercita l'ordine e la vigilanza in materia, avvalendosi dell'Azienda sanitaria locale (ASL) competente per territorio per gli aspetti igienico-sanitari.
3. L'Amministrazione comunale può procedere, in qualsiasi momento, a controlli, anche periodici per la verifica dell'applicazione del presente regolamento.
4. Il Comune vigila sul corretto esercizio dei servizi funebri da parte delle imprese esercenti l'attività funebre, il trasporto, il disbrigo pratiche o il commercio di articoli funebri, lavori pertinenziali, secondo le normative vigenti, anche in materia di tutela della concorrenza.
5. I soggetti esercenti l'attività, congiuntamente o disgiuntamente, sono tenuti a munirsi dell'autorizzazioni previste dalle normative vigenti per le attività esercitate.
6. E' fatto divieto ai soggetti esercenti l'attività funebre, sia all'ingresso che nell'interno degli uffici, strutture comunali, delle strutture sanitarie di ricovero e cura o delle strutture socio sanitarie assistenziali, di fare offerte e contrattazioni attinenti le attività funebri, cimiteriali o ad esse accessorie e correlate.
7. I loro rappresentanti sono responsabili di eventuali manifestazioni moleste o indecorose conseguenti ad atti di concorrenza per procacciare la fornitura dei propri servizi e prodotti effettuate da parte dei propri dipendenti.
8. Trattandosi di servizio svolto per pubblico interesse, tali imprese non possono sospendere la fornitura precedentemente pattuita, per eventuale mancato pagamento preventivo.

## **TITOLO II – ADEMPIMENTI CONSEGUENTI AL DECESSO E SERVIZI FUNEBRI**

#### **Art. 5 – Adempimenti conseguenti al decesso**

1. Per la dichiarazione o avviso di morte, e per la cremazione, si rimanda all'Ordinamento di Stato Civile e alla vigente normativa in materia.
2. Il Comune promuove la formazione, archiviazione e trasmissione dei relativi atti anche tramite strumenti informatici nel rispetto delle norme in materia di trattamento di dati personali.

#### Art. 6 – Periodo e depositi di osservazione

1. I cadaveri non possono essere seppelliti né sottoposti a trattamenti di imbalsamazione e tanatoprassi prima dell'accertamento di morte e, comunque, prima che siano trascorse ventiquattro ore dal decesso, salvo i casi previsti dalla vigente normativa.
2. In caso di soggetti deceduti in luoghi pubblici o in abitazioni per le quali l'ASL territorialmente competente ha certificato l'antigienicità, per lo svolgimento del periodo di osservazione o l'effettuazione di riscontro diagnostico, autopsia o altro provvedimento disposto dall'autorità giudiziaria, le salme sono trasportate presso le strutture sanitarie di ricovero accreditate o all'obitorio comunale, ed il relativo trasporto e deposito è gratuito.
3. A richiesta dei familiari, la salma può essere trasportata per lo svolgimento del periodo di osservazione, dal luogo del decesso:
  - alla camera mortuaria se presente;
  - alla camera mortuaria di struttura sanitaria;
  - all'abitazione propria o dei familiari.
4. In questi casi, il trasporto della salma è a carico dei familiari richiedenti.
5. La vestizione della salma presso la camera mortuaria è eseguita dal soggetto esercente l'attività funebre, delegato dai familiari stessi, fatti salvi i casi di espresso rifiuto da parte dei familiari o fatti salvi particolari motivi o esigenze religiose o igienico sanitarie.

#### Art. 7 – Trattamenti sul cadavere

1. Si rimanda alle disposizioni della L. R. 33/2009 ed al R.R. 6/2004 e successive modificazioni per la disciplina dei seguenti argomenti:
  - prelievo di parti di cadavere a scopo di trapianto terapeutico;
  - cadaveri a disposizione della scienza;
  - imbalsamazione e tanatoprassi.

#### Art. 8 – Attività funebre

1. L'attività funebre può essere esercitata previo rilascio della prescritta autorizzazione del Comune ove ha sede l'esercizio dell'attività. L'autorizzazione è comprensiva di quelle previste dalla normativa vigente in materia di commercio e agenzia di affari e abilita, altresì, al trasporto funebre. I soggetti autorizzati devono garantire la continuità ed il corretto svolgimento del trasporto funebre. E' vietata lo svolgimento dell'attività funebre nei luoghi previsti dall'art. 74 L. R. n. 33/2009 e dall'art. 31 del R.r. n. 6/2004 e successive modificazioni.
2. Sarà istituito un apposito registro nel quale saranno iscritti i soggetti esercenti l'attività funebre autorizzati al trasporto di salme e di cadaveri sul territorio comunale.
3. Gli esercenti l'attività funebre non aventi la sede nel territorio comunale ma autorizzati all'esercizio dell'attività da un'altra amministrazione comunale della Regione Lombardia, che intendono esercitare la propria attività nel comune di Pregnana Milanese, devono produrre la loro autorizzazione e la documentazione necessaria affinché la Amministrazione Comunale possa esperire i necessari controlli. Tali soggetti sono tenuti al rispetto del presente Regolamento.
4. Tutti i soggetti esercenti l'attività funebre aventi la sede nel territorio comunale autorizzata dal Comune di Pregnana Milanese, dovranno effettuare, secondo il criterio di turnazione:
  - a) Il servizio obbligatorio di attività a carico dell'Ente di cui all'art. 3 comma 2 lettere a) ed e) nei casi di indigenza del defunto, stato di bisogno della famiglia o disinteresse da parte dei familiari;
  - b) Il servizio obbligatorio di raccolta e trasferimento all'obitorio dei deceduti sulla pubblica via o in luogo pubblico.
5. Qualora sul territorio comunale sia presente un solo soggetto esercente l'attività funebre questi dovrà effettuare i servizi descritti ai suddetti punti a) e b). I corrispettivi per i servizi di cui alle lett. a) e b) saranno stabilite dalla Giunta comunale e saranno disciplinate in apposite convenzioni con le

imprese funebri locali. In caso di rifiuto il Comune provvederà ad assegnare tali servizi mediante trattativa nei modi previsti dal Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, dei lavori, servizi e forniture in economia, in vigore.

**6. Trasporto funebre:** Costituisce trasporto funebre il trasferimento di cadavere, di resti mortali, di resti ossei/ceneri, dal luogo del decesso e/o di sepoltura all'obitorio, ai locali del servizio mortuario sanitario, alla camera mortuaria anche di altro comune, ai servizi per il commiato, al cimitero, al crematorio, comprese le soste in chiesa per la funzione religiosa. Il trasporto funebre è servizio pubblico locale ed è svolto dai soggetti debitamente autorizzati. **E' competenza del Sindaco disciplinare le modalità di esecuzione delle attività inerenti il trasporto funebre, con particolare riguardo a:**

- orari di svolgimento dei servizi;
- orari di arrivo al cimitero;
- giorni di sospensione dell'attività funebre, tenendo conto delle opportunità di non interrompere l'esecuzione dei servizi per più di due giorni consecutivi;
- viabilità dei veicoli interessati ai trasporti;

E' facoltà del Sindaco, a rappresentazione del cordoglio della Città, nel caso di decessi di particolare risonanza, disporre con provvedimento motivato l'esecuzione dei servizi funebri con caratteristiche adeguate alla cerimonia pubblica. Il trasporto interno al cimitero è da intendersi mero trasferimento di spoglie mortali ed è eseguito a cura del Comune con propri mezzi e personale o tramite affidamento ad imprese autorizzate. Si riserva altresì di eseguire, con propri mezzi e personale o tramite affidamento ad imprese autorizzate, il trasporto di cadaveri o esiti di fenomeni cadaverici trasformativi conservativi, tra cimitero e crematorio, tra cimitero e obitorio.

**7. Il trasporto di salma ha luogo sotto la diretta responsabilità giuridica e penale, come incaricato di pubblico servizio, del soggetto autorizzato all'esercizio dell'attività funebre:**

- su richiesta dei familiari, previa attestazione del medico curante o appartenente al S.S.N.
- su disposizione dell'autorità giudiziaria.

Il soggetto autorizzato deve compilare e sottoscrivere, sotto la propria responsabilità giuridica e penale, il modulo regionale denominato "modulo per trasporto di salma (prima dell'accertamento di morte)" o qualsiasi altra documentazione di legge; l'addetto al trasporto deve consegnare la salma a chi è incaricato di riceverla.

Il trasporto di salma deve avvenire in condizioni tali da non ostacolare eventuali manifestazioni di vita e senza pregiudizio per la salute pubblica, a mezzo di idonea autofunebre, sulla quale devono essere adottati opportuni accorgimenti per impedire la visione della salma dall'esterno.

Per i trasporti di salma dal luogo del decesso ad altro, sito anche in altro Comune, purché all'interno del territorio della Regione Lombardia, per l'espletamento del periodo di osservazione o per altri accertamenti, si osservano le prescrizioni di Legge.

**8. Il servizio di trasporto funebre, effettuato sotto la diretta responsabilità giuridica civile e penale del soggetto autorizzato all'esercizio dell'attività funebre, deve essere svolto con almeno 4 operatori funebri o necrofori. Nella nozione di trasporto funebre sono altresì compresi il collocamento nella bara, dopo l'accertamento di morte, il prelievo, la chiusura e il trasferimento del feretro, la consegna al personale incaricato delle operazioni cimiteriali, della cremazione o dell'obitorio.**

Il soggetto autorizzato all'esercizio dell'attività funebre, nella sua veste di "incaricato di pubblico servizio" ai sensi dell'art. 358 C.P. e successive modificazioni, deve assolvere a tutte le disposizioni previste in materia dalla normativa vigente, ed in particolare, deve:

- a) per il trasporto di salma
  - compilare e sottoscrivere il modulo regionale denominato "Modulo per trasporto di Salma (prima dell'accertamento di morte)";
  - Consegnare la salma al responsabile della struttura ricevente;
  - per il trasporto di cadavere compilare e sottoscrivere il modulo regionale denominato "Verbale di chiusura feretro per trasporto di cadavere" assolvendo tutte le formalità in esso contenute;



- b) apporre il proprio sigillo sulla cassa;
- c) consegnare il feretro al responsabile incaricato del ricevimento.

- 9. Mezzi di trasporto:** Il trasporto di salme o cadaveri deve farsi soltanto con idonei automezzi ai sensi della vigente normativa, salvo disposizioni diverse del funzionario comunale ove si tratti di speciali onoranze. La sistemazione degli addobbi floreali all'esterno dell'auto funebre è consentita solo se sono sistemati sugli appositi sostegni.
- 10. Servizio funebre:** Il Comune assolve il servizio funebre comprendente il trasporto funebre, la fornitura di cassa, cofano di fiori, la fornitura ed affissione degli avvisi di decesso, che parte dal posto in cui è collocato il cadavere e giunge al luogo di sepoltura **SOLO nei casi di disinteresse dei famigliari e/o aventi titolo e di indigenti o appartenenti a famiglia bisognosa**. La condizione di indigenza e l'appartenenza a famiglia bisognosa dovrà essere determinata come specificato nell'art. 3 comma 3 del presente regolamento.
11. Nel caso di disinteresse da parte di familiari e/o aventi titolo si dovrà ricercare eventuali parenti fino al 2° grado per procedere, nelle forme di legge, al recupero degli oneri sostenuti per il servizio funebre e per le spese di sepoltura.
12. Funzionario comunale stabilisce, in ottemperanza dell'ordinanza sindacale di cui al punto 4 di questo articolo, gli orari per il trasporto dei cadaveri o delle salme, le modalità o i percorsi consentiti, nonché il luogo e le modalità per eventuali soste. Le soste presso i luoghi di culto sono stabiliti, sentiti i relativi ministri di culto.
13. Il feretro può sostare in Chiesa o nei Templi o nelle Sale per le Commemorazioni Civili per la mera durata dell'ordinaria cerimonia. Terminata la funzione, il trasporto funebre si dirige direttamente al Cimitero.
14. Non sono ammesse soste lungo il percorso, salvo preventiva autorizzazione da parte del funzionario comunale in caso di particolari cerimonie od onoranze, per giustificati motivi.
15. La richiesta di fissare il giorno e l'ora del trasporto può essere esercitata dagli aventi diritto o da persone da essi delegate. Gli stessi possono richiedere, al momento di fissare il trasporto, che lo svolgimento del servizio funebre avvenga con il corteo. L'ufficio competente comunica il giorno e l'ora del corteo alla Polizia Locale, cui compete la gestione della viabilità e sicurezza stradale su tutto il territorio cittadino. Il soggetto esercente l'attività funebre, in quanto autorizzato al trasporto, ha la responsabilità che il corteo si svolga con ordine e decoro.
16. Il Comune, d'intesa, ove il caso, con le autorità religiose o militari, determina l'ordine delle rappresentanze in particolari casi di considerevole concorso di persone.
17. Nei casi in cui per l'angustia delle scale o dei pianerottoli, il trasporto del feretro a piano terreno appaia particolarmente difficoltoso, è data facoltà al soggetto esercente l'attività funebre, di disporre la composizione del cadavere nella cassa a piano terreno. Tale composizione dovrà avvenire adottando quelle cautele che l'igiene e la delicatezza della operazione esigono.

#### Art. 9 – Trasporto di persone decedute fuori abitazione

1. Quando non ostino disposizioni di legge il funzionario comunale può autorizzare il trasporto del cadavere dal luogo di decesso all'abitazione.
2. Quando ricorrano circostanze particolari, o nel caso di speciali onoranze, il funzionario comunale può autorizzare anche il trasporto ad altra sede diversa dall'abitazione del defunto.
3. La richiesta del trasporto di defunti non residenti in vita nello stabile deve essere corredata dal consenso dell'amministrazione dello stesso o del rappresentante dell'ente o associazione nella cui sede vengono tributate le onoranze.

#### Art. 10 – Ingresso feretri da altri Comuni

1. Ove richiesto, effettuati i dovuti accertamenti e previa autorizzazione dell'Ufficio Comunale, i feretri provenienti da altri comuni potranno essere trasportati all'abitazione od ad altro luogo richiesto dai familiari oppure direttamente alla parrocchia di appartenenza.



2. Per evitare spiacevoli inconvenienti quale l'arrivo dei feretri nell'orario di chiusura del cimitero, gli arrivi dovranno essere preventivamente concordati con l'ufficio tecnico comunale.

#### Art. 11 – Caratteristiche delle casse funebri

1. Le caratteristiche delle casse, e degli accessori interni ed esterni, dovranno corrispondere a quanto stabilito dalla normativa vigente.
2. Ogni feretro deve recare infissa una targhetta di materiale inossidabile e non alterabile recante l'indicazione del nome, cognome, data di nascita, data di morte del defunto e il nome o il marchio del soggetto autorizzato al trasporto funebre.
3. Tutte le casse devono esser dotate di piedini applicati che devono essere di cm. 5 di altezza, distanziati fra loro almeno cm. 25, e facilmente amovibili.
4. Ai sensi dell'allegato 3 punto 5 del Regolamento Regionale Lombardo n. 6/2004, quando è utilizzata la sola cassa di legno, il fondo interno deve essere protetto da materiale biodegradabile avente funzione di trattenere eventuali percolazioni di liquidi cadaverici durante il trasporto.
5. Sopra tale materiale di protezione del fondo della cassa deve essere cosparso abbondante materiale assorbente a base batterico-enzimatica, biodegradante, favorente i processi di scheletrizzazione.
6. Tali sostanze non devono essere tossiche o nocive, come da dichiarazione del produttore, né inquinanti il suolo o la falda idrica.
7. Per quanto attiene alla collocazione del solo materiale biodegradabile favorente i processi di scheletrizzazione all'interno della cassa, deve risultare nel "verbale di chiusura feretro per trasporto cadavere" al punto indicante le precauzioni igienico sanitarie adottate, con espressa menzione del tipo di materiale utilizzato e della denominazione del produttore.
8. Sono fatti salvi i casi in cui il feretro ligneo sia destinato alla cremazione.

#### Art. 12 – Sala Polifunzionale / del Commiato

1. L'utilizzo della Sala Polifunzionale / del Commiato comunale, ove esistente, è regolato con provvedimento del Responsabile dell'ufficio Tecnico. L'utilizzo della Sala è sottoposta al pagamento della relativa tariffa.
2. I soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività funebre possono realizzare e gestire propri servizi per il commiato nel rispetto delle indicazioni contenute nell'art. 42 del Regolamento regionale nr. 6/2004.

### TITOLO III – TIPOLOGIE DI SEPOLTURE

#### Art. 13 – Ammissione nel cimitero

1. Nel cimitero, salvo sia richiesta altra destinazione, sono ricevuti e seppelliti, senza distinzione di origine, di cittadinanza, di religione:
  - a) le persone decedute nel territorio del comune o che, ovunque decedute, avevano nel Comune, al momento della morte, la propria residenza
  - b) i nati morti figli di residenti
  - c) i prodotti del concepimento, nell'accezione di cui alla vigente legge regionale e al relativo regolamento, nonché al regolamento nazionale, di cui almeno un genitore sia residente nel Comune
  - d) le parte anatomiche riconoscibili di persone residenti nel Comune
  - e) le ossa e gli esiti di fenomeni cadaverici trasformativi conservativi rinvenuti sul territorio comunale
  - f) fatto salvo le disposizioni dell'art. 15 la **tumulazione** di persone **non residenti** nel comune é consentita, **con tariffa maggiorata del 100%**, nei seguenti casi:
    - persone che abbiano avuto la residenza per almeno 10 anni

- i parenti di 1° grado in linea retta dei residenti (genitori-figli)
- i parenti di 2° grado in linea collaterale dei residenti (fratelli – sorelle)
- coniuge non legalmente separato di residente
- convivente (more uxorio) di residente
- chi è nato a Pregnana Milanese o è stato iscritto anagraficamente dalla nascita
- i parenti di 2° grado in linea retta dei residenti (nonni – nipoti)
- i parenti di 1° grado in linea retta o di 2° grado in linea retta o collaterale di salme già tumulate nel cimitero

E' comunque consentita la tumulazione di ceneri e resti di persone non residenti purché questi vengano sepolti in tombe già esistenti (la cosiddetta posa ceneri o posa resti).

g) Sono considerate persone **residenti** nel Comune:

- I cittadini iscritti nell'AIRE del Comune di Pregnana Milanese, Anagrafe della Popolazione Residente All'estero
  - Le persone che siano state cancellate dall'Anagrafe della popolazione residente in quanto ricoverate in strutture sanitarie di cura che impongono tale adempimento ai loro assistiti.
  - Le persone che sono state cancellate dall'Anagrafe della popolazione residente per irreperibilità e che al momento del decesso non risultano avere la residenza in altro comune-
2. Indipendentemente dalla residenza e dal luogo di morte, sono parimenti ricevute le salme, le ceneri nonché i resti mortali delle persone già concessionarie, nel cimitero, di sepoltura privata, individuale o di famiglia.
  3. La Giunta comunale in caso di motivata esigenza può sospendere le sepolture di persone non residenti indicate al comma 1 lettera f) del presente articolo.

#### Art. 14 – Reparti speciali

1. Nel rispetto del Piano Regolatore Cimiteriale possono, altresì, essere previsti reparti speciali destinati al seppellimento di:
  - appartenenti a comunità religiose o professanti culti che richiedono forme particolari di sepolture;
  - vittime militari o civili, cadute in tempo di pace o di guerra;
  - vittime di pubblica calamità.
2. In caso eccezionale possono essere istituiti altri reparti speciali, previa stipulazione di apposita convenzione onerosa salvo disposizione diversa dell'Amministrazione Comunale da parte di Enti o Comunità, senza scopo di lucro.
3. Qualora il concessionario ne faccia richiesta, l'amministrazione potrà anche concedere spazi aventi durata da concordarsi e mai superiore ai novantanove anni, destinati alla realizzazione di cripte/ossari/cinerari.
4. La costruzione e l'uso di aree e spazi per la sepoltura di animali d'affezione, secondo le indicazioni tecniche dell'ASL e dell'ARPA;
5. Le spese connesse alle opere necessarie per la realizzazione di tali reparti, gli oneri manutentivi delle aree e delle sepolture, gli allestimenti necessari o i ripristini successivi alla scadenza, salvo stipula di apposite e diverse convenzioni, di norma sono poste in carico alle comunità o ai soggetti richiedenti.

#### Art. 15 – Tipi di sepoltura

1. L'inumazione, la tumulazione e sono servizi pubblici onerosi. Sono altresì servizi pubblici onerosi l'esumazione, l'estumulazione e la traslazione. I Tipi di sepoltura sono:
  - inumazione in campo comune per anni 10, **riservata ai solo residenti** e persone decedute nel territorio comunale,;
  - inumazione in campo trentennale

- reinumazione, a seguito di esumazione ordinaria o straordinaria, qualora la salma risulti non mineralizzata, per un periodo non inferiore ad anni due qualora gli esiti dei fenomeni cadaverici trasformativi/conservativi vengano trattati con sostanze biodegradanti; per un periodo non inferiore ad anni cinque in caso contrario;
  - tumulazione in loculi epigei (*esterni*) costruiti dal Comune;
  - tumulazione in loculi ipogei (*sotteranei*)- tombe di famiglia interrato – 4/6 posti in campi costruiti dal Comune;
  - tumulazione in ossari/cinerari (cellette) per resti mortali e ceneri;
  - tumulazione in cappelle di famiglia;
  - traslazione
  - conferimento in ossario comune per resti mortali provenienti da esumazione o estumulazione.
2. Il Comune esegue e stabilisce le modalità di esecuzione delle operazioni mortuarie all'interno del cimitero, curandone in via esclusiva la relativa registrazione.
  3. Il Comune può riservarsi di eseguire servizi ed attività, accessorie o correlate alle operazioni mortuarie, da svolgersi all'interno del cimitero.
  4. La rimozione e la posa di lastre e monumenti già accessoriati, per permettere lo svolgimento delle operazioni cimiteriali da parte del comune, è a carico del concessionario.
  5. La Giunta Comunale stabilisce la tipologia di tali servizi ed attività e gli importi delle tariffe.

#### Art. 16 – Cremazione

1. La cremazione di cadavere deve essere autorizzata dall'Ufficiale di Stato civile del Comune ove è avvenuto il decesso, sulla base di:
  - disposizione testamentaria;
  - iscrizione ad associazione di cremazione legalmente riconosciuta;
  - volontà manifestata dal coniuge;
  - volontà manifestata dal parente più prossimo, individuato secondo gli articoli 74-75-76- e 77 del Codice Civile; nel caso di concorso di più parenti nello stesso grado, dalla maggioranza dei pari grado;
  - la manifestazione di volontà deve essere resa in forma scritta ed inserita nella istanza di cremazione.
2. L'autorizzazione alla cremazione di un cadavere non può essere concessa se non viene preventivamente acquisito il certificato in carta libera del medico necroscopo dal quale risulti l'accertamento di morte e sia escluso il sospetto di morte dovuta a reato. Nel caso di morte improvvisa o sospetta segnalata all'autorità giudiziaria, il nulla osta di quest'ultima, recante la specifica indicazione che il cadavere può essere cremato. La cremazione di parti anatomiche riconoscibili è autorizzata dalla A.S.L. nella quale pertinenza si trova la struttura sanitaria che ha operato l'amputazione.
3. Le ceneri sono raccolte in apposita urna cineraria. L'urna deve essere sigillata e contenere le ceneri di un solo cadavere. All'esterno dell'urna deve esserci l'indicazione del nome e cognome del defunto data di nascita e di morte.
4. E' consentito l'affidamento dell'urna cineraria al familiare, previa richiesta della relativa autorizzazione che viene rilasciata:
  - dal Comune in cui è avvenuto il decesso;
  - dal Comune che ha autorizzato la cremazione postuma e/o di resti mortali;
  - dal Comune ove sono già tumulate le ceneri di cui si chiede l'affidamento.L'affidamento è rilasciato alla persona indicata dal defunto, oppure per manifestazione di volontà del coniuge, parte ed affine secondo gli artt. 74 e seguenti del CC e, nel caso di concorso tra di loro, della maggioranza assoluta di essi. Deve essere sottoscritto un documento nel quale l'affidatario dichiara il luogo della destinazione finale delle ceneri. Tale documento accompagna le fasi di trasporto delle ceneri e deve

essere conservato presso l'impianto di cremazione e presso il Comune in cui è avvenuto il decesso. Il luogo ordinario di conservazione dell'urna cineraria in affidamento familiare o personale è stabilito nella residenza dell'affidatario, salvo non diversamente indicato al momento della richiesta di autorizzazione.

La variazione di residenza comporta la segnalazione al Comune da parte dell'affidatario della variazione del luogo di conservazione dell'urna cineraria. Nel caso in cui l'affidatario intenda recedere dall'affidamento delle ceneri, deve provvedere al deposito presso il cimitero di spettanza dell'urna cineraria e successivamente richiederne la tumulazione o la dispersione nel cinerario comune, allegando la relativa autorizzazione di affidamento.

Di ogni affidamento di urna cineraria o di ogni variazione conseguente deve essere tenuta traccia per mezzo di trascrizione cronologica in apposito registro, anche a tenuta informatica, con l'indicazione:

- a) per affidamenti di urne autorizzati:
    - dei dati anagrafici e della residenza dell'affidatario;
    - dei dati identificativi del defunto;
  - b) per le variazioni che dovessero intervenire nel luogo di conservazione esterno al cimitero, diverso dalla residenza:
    - dell'indirizzo del nuovo luogo di conservazione e della data;
  - c) per i recessi dall'affidamento:
    - dell'identificazione del cimitero di sepoltura e della data di recesso;
  - d) data di eventuali ispezioni svolte in luoghi di conservazione e delle risultanze riscontrate.
5. Può essere autorizzata la dispersione delle ceneri, qualora il defunto in vita abbia manifestato tale volontà. La dispersione delle ceneri avviene nei luoghi indicati dalla L. 130/2001 art. 3 o nel cinerario comune e può essere fatta dai soggetti indicati nell'art. 73 comma 2 della L. R. n. 33/2009. Ove il defunto, pur avendo manifestato la volontà alla dispersione delle ceneri, non abbia indicato il luogo, si procederà secondo quanto previsto dall'art. 13 comma 5 del R.R. 6/2004 e successive modifiche ed, in assenza di alcuna dichiarazione degli stessi, si procederà alla dispersione nel cinerario comune.
6. La dispersione delle ceneri è consentita, oltre che nel cinerario comune, anche nel "Giardino delle rimembranze". E' consentita la dispersione nelle aree private presenti nel territorio comunale previste dall'art. 3, comma 1, lettera c) della legge 130/2001. Per area privata si intende uno spazio delimitato di terreno, con esclusione di canali, fossi, fontanili e sorgenti d'acqua in genere.

#### Art. 17 – Esumazioni ed estumulazioni

1. Le **esumazioni ordinarie** si effettueranno, una volta decorso il termine di inumazione di cui all'art. 15 comma 1 del presente regolamento, secondo una precisa programmazione stabilita dall'ufficio tecnico comunale. Non avranno luogo nei mesi di, luglio ed agosto.
2. Le **estumulazioni ordinarie** verranno effettuate alla scadenza del periodo di concessione a seguito di mancato rinnovo, per rinuncia o disinteresse da parte dei familiari e/o degli aventi titolo, delle sepolture individuali (loculi epigei e ipogei, cellette ossario/cinerario) o richiesta da parte dei familiari e/o degli aventi titolo prima della scadenza della concessione.
3. Le esumazioni/estumulazioni ordinarie saranno rese note alla cittadinanza mediante l'affissione di pubblici manifesti, per almeno 15 giorni precedenti quelli delle operazioni cimiteriali, all'Albo Pretorio comunale, all'ingresso del cimitero cittadino, apponendo comunicazione sulle tombe interessate, negli spazi pubblici consentiti.
4. Le **esumazioni/estumulazioni straordinarie** verranno effettuate, ad eccezione di quelle disposte dall'attività giudiziaria, su richiesta dell'avente titolo o suo delegato, in ottemperanza alla vigente normativa e nei seguenti casi:
  - per successiva tumulazione di salma, resti ossei/ceneri in tomba collettiva o individuale;
  - per trasporto di salma, resti ossei/ceneri fuori comune;
  - per ristrutturazione di tomba di famiglia;

- per affidamento/dispersione delle ceneri
- 5. L'operatore, osservate le condizioni della cassa, farà in modo che la stessa venga trattata con le necessarie cautele igienico – sanitarie.
- 6. Esaminato il cadavere contenuto nella cassa, se questo non è completamente mineralizzato si procede alla sua reinumazione fino al completamento della mineralizzazione. Stabilire se un cadavere è mineralizzato o meno al momento dell'esumazione spetta agli operatori addetti. E' possibile, qualora il cadavere non fosse completamente mineralizzato, procedere, con l'assenso degli aventi diritto, alla sua cremazione, al fine di deporre le ceneri nella sepoltura indicata dai familiari o da coloro che ne sono delegati.
- 7. Nel caso in cui il cadavere sia mineralizzato, le ossa rinvenute vengono conferite nell'ossario comune, a meno che i familiari e/o gli aventi titolo abbiano richiesto specifica tipologia di sepoltura.
- 8. La irreperibilità anagrafica o la irreperibilità accertata degli aventi diritto viene dimostrata secondo le modalità degli art. 140/143 del Codice di Procedura Civile. Il mancato interesse dei familiari circa la destinazione delle ossa o resti mortali, si intende come assenso al trattamento previsto in via generale dal Comune.
- 9. Il Sindaco, sentita l'A.S.L. territorialmente competente, può disporre con specifica ordinanza la cremazione dei resti mortali dopo aver preventivamente informato la cittadinanza con pubbliche affissioni.
- 10. Gli oggetti posti nei feretri, ed eventualmente rinvenuti, se non richiesti dai familiari, saranno collocati nella cassetta contenente i resti ossei. Gli avanzi di indumenti e delle casse rinvenuti saranno smaltiti quali rifiuti speciali.
- 11. E' proibito al pubblico di assistere alle operazioni di esumazione o estumulazione. Possono rimanere presenti soltanto i parenti più prossimi dei defunti o gli incaricati delle famiglie.

#### TITOLO IV - CONCESSIONI PER SEPOLTURE PRIVATE

##### Art. 18 – Concessione diritto d'uso di manufatto e aree

1. Il Comune può costruire tombe o manufatti da concedere in uso come sepolture. Per tali casi sono determinate apposite tariffe che comprendano anche i costi di costruzione e di ammortamento sostenuti.
2. L'area o il manufatto viene concessa in diritto d'uso. L'acquisto, la posa, la rimozione, la manutenzione ordinaria del monumento sono a carico del privato.

##### Art. 19 – Spazi tumulativi individuali – diritto d'uso

1. Sono a tumulazione le sepolture di feretri, cassette resti o urne cinerarie in opere murarie. Essi si distinguono in:
  - loculi epigei, con durata quarantennale;
  - loculi ipogei, con durata quarantennale;
  - cellette:ossari/cinerari, con durata quarantennale;
2. Per i colombari, ossari, cinerari, alla scadenza del termine di concessione originario è ammesso il rinnovo, per una sola volta per durata pari a quanto indicato nel comma 1 del presente articolo .
3. I resti, le ceneri o gli esiti dei fenomeni cadaverici trasformativi o conservativi dei defunti ubicati nelle sepolture, per le quali non sarà stato richiesto il rinnovo della concessione o sarà stata dichiarata la decadenza per inosservanza degli obblighi relativi alla manutenzione, saranno estumulati e conferiti negli ossari o cinerari comuni o inumate in appositi campi.
4. La concessione del **diritto d'uso di loculi** (epigei e ipogei) può essere concessa:
  - in ogni caso all'atto del decesso;
  - solo all'atto del decesso di uno dei coniugi anche per l'altro coniuge vivente o convivente (more uxorio) del concessionario/i da almeno tre anni (la condizione di convivenza deve sussistere al

- momento del decesso dimostrabile con la coabitazione in un unico stato di famiglia registrata all'anagrafe comunale);
- a seguito di trasferimento di feretro solo per il feretro movimentato;
  - Nei loculi (epigei e ipogei) è possibile rilasciare autorizzazione al fine di tumulare (posa resti) fino a 4 (quattro) cassetine contenenti resti e/o ceneri purché i defunti da tumulare nello stesso spazio individuale fossero stati legati in vita da rapporti di parentela, affinità o di particolari rapporti affettivi.
5. La concessione del **diritto d'uso delle cellette cinerarie** può essere concessa:
- in presenza delle ceneri di un defunto.
  - esumazione, estumulazione o rinvenimento di resti, per i quali viene richiesta la cremazione.
  - i prodotti del concepimento, nell'accezione di cui alla vigente legge regionale e al relativo regolamento, nonché al regolamento nazionale, di cui almeno un genitore sia residente nel Comune, per i quali viene richiesta la cremazione.
  - le parte anatomiche riconoscibili di persone residenti nel Comune, per i quali viene richiesta la cremazione.
6. Le concessioni del **diritto d'uso delle cellette ossario** potranno essere assegnate in occasione di :
- esumazione, estumulazione o rinvenimento di resti.
  - presenza di salme di neonati sempre che le dimensioni della bara lo permettano.
7. Nelle cellette ossario o cinerario, dove la capienza lo permette, è possibile rilasciare concessione al fine di tumulare fino a 2 (due) cassetine contenenti una resti e l'altra ceneri oppure entrambi contenente ceneri e purché i defunti da tumulare nello stesso spazio individuale fossero stati legati in vita da rapporti di parentela, affinità o di particolari rapporti affettivi.

#### Art. 20 –Diritto d'uso di aree per famiglie e collettività

1. Il Comune può concedere a persone fisiche o ad associazioni iscritte nel registro delle persone giuridiche ai sensi del D.P.R n. 361/2000 o ad enti morali, non aventi scopo di lucro, l'uso di aree per la realizzazione di sepoltura a sistema di tumulazione ed inumazione per famiglie e collettività.
2. Per le cappelle gentilizie devono essere concessi minimo 20mq di terreno e devono contenere non meno di 10 loculi. L'area concessa comprende cm 0,50 di spazio laterale per la formazione del confine.
3. Il rilascio della concessione è subordinato al pagamento della relativa tariffa. La concessione è regolata da apposito contratto che dovrà indicare:
  - l'identificazione, il numero dei posti;
  - la durata;
  - il concessionario o più concessionari ;
  - i nominativi dei defunti destinati ad esservi collocati, se ritenuto utile dal concessionario;
  - gli obblighi giuridici ed economici, assicurativi;
  - le condizioni di decadenza, revoca, cessazione.
4. Le aree sono assegnate a seguito di presentazione di richiesta redatta su apposito modulo predisposto dall'Amministrazione comunale a coloro che risultino **residenti nel comune alla data di presentazione della richiesta stessa sino al momento della stipula del contratto di concessione**.
5. Le aree, loculi, cellette non possono essere assegnate a coloro che hanno già ottenuto una concessione per la realizzazione di una tomba di famiglia.
6. Le richieste di assegnazione di spazi per la realizzazione di sepolture collettive hanno validità di anni 2 (due) con decorrenza dalla data di protocollo dell'istanza. Decorso tale termine, in assenza di assegnazione, in assenza di spazi disponibili o in presenza di formale rinuncia espressa le istanze suindicate sono archiviate d'ufficio.
7. Il diritto d'uso delle **concessioni a persone fisiche** è limitato alla realizzazioni di sepolcri di natura familiare per la sepoltura:
  - del cadavere,

- delle ossa,
- degli esiti di fenomeni cadaverici trasformativi,
- delle parti anatomiche riconoscibili,
- dei prodotti abortivi o del concepimento,
- dei nati morti o dei feti,
- delle ceneri del concessionario/i.

I parenti aventi diritto di sepoltura nella tomba di famiglia sono:

- a. del coniuge del concessionario/i,
- b. degli ascendenti e dei discendenti in linea retta del concessionario/i,
- c. degli affini sino al sesto grado del concessionario/i,
- d. dei conviventi more uxorio del concessionario/i da almeno tre anni (la condizione di convivenza deve sussistere al momento del decesso dimostrabile con la coabitazione in un unico stato di famiglia registrata all'anagrafe comunale),
- e. delle persone che abbiano acquisito nei confronti del concessionario particolari benemeritenze dimostrabili mediante motivata richiesta sottoscritta da tutti i concessionari opportunamente documentata con dichiarazione sostitutiva allegata alla richiesta di autorizzazione alla tumulazione.

Rimangono tassativamente escluse dal diritto all'uso della sepoltura tutte le persone con non risultino legate al concessionario/i in uno dei modi sopra esposti.

Qualora vi siano più concessionari, questi possono regolare le rispettive quote di utilizzo anche successivamente alla stipulazione della concessione, con atto scritto autenticato. Tale atto produce effetti nei confronti del Comune solo se comunicato per iscritto all'Ufficio comunale competente. I titolari del diritto ad essere seppelliti nel sepolcro familiare possono rinunziarvi con atto scritto. Ciò determina accrescimento e non cessione del diritto di sepoltura. La rinuncia ha effetti nei confronti del Comune solo se comunicata per iscritto all'Ufficio comunale competente.

La concessione non può essere oggetto di trasmissione ereditaria. Al decesso del concessionario i familiari divengono solo titolari degli obblighi nascenti dalla concessione ma non assumono la posizione del concessionario. Il sepolcro familiare diviene ereditario successivamente alla morte dell'ultimo dei soggetti appartenenti alla famiglia del concessionario.

8. Il diritto d'uso delle **sepulture collettive** concesse ad associazioni od enti è riservato alla sepoltura:

- del cadavere,
- delle ossa,
- degli esiti di fenomeni cadaverici trasformativi,
- delle parti anatomiche riconoscibili,
- dei prodotti abortivi o del concepimento,
- dei nati morti o dei feti,
- delle ceneri

di persone le quali, al momento della morte, risultino averne titolo, secondo le norme previste dallo statuto dell'associazione o ente e dall'atto di concessione. L'accertamento di tale titolo si intende comprovato dalla presentazione, prima del rilascio dell'autorizzazione alla sepoltura, di apposito nulla osta da parte dell'associazione o ente concessionario.

9. Le sepulture collettive concesse a persone fisiche devono recare visibile l'indicazione del cognome del concessionario e/o di altro cognome a sua scelta purché il cognome indicato sia quello di una persona avente diritto alla sepoltura nella tomba anzidetta.

10. Le sepulture collettive concesse ad enti od associazioni devono recare visibile l'indicazione del nome del sodalizio.

11. Le concessioni delle sepulture collettive sono a tempo determinato e la loro durata è di novantanove anni.

12. Con la concessione il Comune conferisce alle persone fisiche, associazione od enti il solo diritto d'uso della sepoltura, diritto che non è commerciabile né trasferibile per atto inter vivos o mortis



causa, o comunque cedibile. Ogni atto contrario è improduttivo di effetti nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

13. Alla scadenza del termine di concessione originario, è ammesso il rinnovo, per una sola volta e per un periodo non superiore alla durata della concessione originaria previo pagamento delle tariffe vigenti al momento della richiesta di rinnovo.
14. Il diritto d'uso della sepoltura collettiva è ammesso fino al completamento della capienza della medesima. I defunti ubicati in una sepoltura collettiva potranno essere estumulati per riduzione a resti, cremazione, affido o dispersione ceneri, trasferimento in altro comune od in altra sepoltura ad esclusione di richieste di conferimento in ossario/cinerario comune .  
Gli spazi tumulativi che siano stati liberati a seguito di operazioni cimiteriali di estumulazione potranno essere nuovamente occupati da aventi diritto.

#### Art. 21 – Concessioni

1. Le concessioni decorrono dalla data di stipulazione del contratto. In caso di concessione rilasciata in presenza di defunto, la decorrenza è fissata alla data di sepoltura sia per la concessione riguardante il defunto sia per la concessione rilasciata a vivente, indipendentemente dalla data di formale stipulazione del contratto.
2. Le concessioni collegate ad una concessione già esistente hanno validità pari alla residua durata della concessione principale.
3. Le concessioni rilasciate prima dell'entrata in vigore del presente Regolamento restano disciplinate dal relativo contratto di concessione.
4. Le concessioni a tempo indeterminato sono inammissibili. Per i contratti stipulati prima dell'entrata in vigore del d.P.R. 803/1975, l'eventuale perpetuità concessa rimane salva. Tuttavia, qualunque modificazione di una concessione perpetua determinerà la modificazione della durata, dando origine ad una nuova concessione a tempo determinato, regolata con le modalità e scadenze previste nel presente Regolamento.

#### Art. 22 - Decadenza – Revoca

1. La concessione **decade** per:
  - mancato completamento dei lavori di realizzazione dei manufatti cimiteriali entro il termine di anni tre dal rilascio della concessione, salvo eventuale proroga per causa di forza maggiore o difficoltà oggettive ed impreviste; per completamento dei lavori si intende che il manufatto sia dichiarato agibile dal competente ufficio tecnico comunale secondo la normativa urbanistica vigente;
  - mancata presentazione dei progetti relativi alla costruzione della sepoltura, salvo eventuale proroga per cause di forza maggiore o difficoltà oggettive ed impreviste entro un anno dalla stipula del contratto di concessione;
  - inosservanza degli obblighi relativi alla manutenzione delle sepolture;
  - quando la sepoltura risulti in stato di abbandono;
  - mancata ricollocazione del monumento a seguito di asportazione dello stesso;
  - inadempienza ad ogni altro obbligo previsto dal contratto di concessione e/o dalla vigente normativa o da disposizioni o determinazioni dell'Amministrazione Comunale;
  - difformità non sanabili delle opere rispetto alle autorizzazioni edilizie;
  - sepoltura di non aventi titolo;
  - rinuncia espressa del concessionario di posto non occupato o, in caso di suo decesso, degli eredi o aventi titolo.
  - mancata occupazione della sepoltura individuale perché la salma che vi era destinata viene sepolta altrove. In questo caso, l'Ufficio Cimitero diffida gli eredi o aventi titolo a occupare il posto entro un termine non inferiore a tre mesi e non superiore a sei mesi. In caso di inadempimento, la concessione viene dichiarata decaduta. Entro lo stesso termine, gli eredi o aventi titolo possono rinunciare alla concessione.

- trasferimento di salme/resti/ceneri in altre sepolture allorquando non ne venga preventivamente richiesto e autorizzato il riutilizzo per il periodo residuo della concessione in essere per salme/resti/ceneri di parenti o affini entro 6° grado del defunto o del concessionario
2. Pronunciata la decadenza, si disporrà la traslazione di feretro, resti, ceneri, rispettivamente nel campo comune, nell'ossario e nel cinerario comune. Il monumento apposto sulla sepoltura può essere assegnato, previa apposita istanza da presentare entro 30 gg dalla comunicazione della decadenza, al concessionario o avente titolo. In caso contrario rimarrà a disposizione del Comune che potrà anche alienarlo o donarlo. Il corrispettivo di eventuali alienazioni sarà conferito in apposito fondo destinato ai funerali di cittadini non abbienti.
  3. La concessione viene **revocata** quando ciò sia necessario per l'ampliamento, modificazione topografica del cimitero o per qualsiasi altra ragione di interesse pubblico. La concessione in essere viene revocata e viene concesso agli aventi diritto, l'uso, per il tempo residuo spettante secondo il termine della concessione di altra sepoltura nell'ambito dello stesso cimitero .. Rimangono a carico dell'Amministrazione comunale le spese per la traslazione dalla vecchia alla nuova tomba.
  4. Della decisione di revoca sarà data notizia al concessionario ove noto, e, in difetto di conoscenza, si procederà alla pubblicazione all'Albo del Comune e del Cimitero per la durata di gg. 90, con indicazione del giorno fissato per la traslazione. Nel giorno fissato la traslazione avrà luogo anche senza la presenza del concessionario o parenti ed affini.

#### Art. 23 – Rinuncia al diritto di sepoltura.

1. Il concessionario vivente e/o l'avente diritto vivente, gli eredi o aventi titolo possono rinunciare alla sepoltura, in tal caso i loculi e le aree concesse per sepolture individuali, che non fossero stati ancora occupati o utilizzati e la cui concessione non fosse ancora scaduta, potranno essere retrocessi al Comune che rimborserà le somme versate, escluse le spese contrattuali, decurtate del 5% per ogni anno passato dalla data della concessione-contratto. Oltre il decimo anno sarà dovuto solo il 10% delle somme versate, escluse le spese contrattuali.<sup>1</sup>
2. Le tombe di famiglia, le sepolture collettive e le cappelle gentilizie non utilizzate potranno essere retrocesse al Comune; in tal caso al richiedente sarà rimborsato il 50% delle somme versate escluse le spese contrattuali, se la retrocessione viene richiesta entro un anno dalla stipula della

<sup>1</sup> Esempio: Costo loculo € 4.500,00

anni

1	€	4.500,00
2	€	4.275,00
3	€	4.050,00
4	€	3.825,00
5	€	3.600,00
6	€	3.375,00
7	€	3.150,00
8	€	2.925,00
9	€	2.700,00
10	€	2.475,00
oltre il 10 anno	€	450,00

concessione; dal 2 anno al decimo anno la somma del 50% verrà decurtata di ulteriore 5% per ogni anno. Oltre il decimo anno sarà dovuto solo il 10% delle somme versate, escluse le spese contrattuali.<sup>2</sup>

3. In caso di mancata sottoscrizione del contratto della concessione di cappella gentilizia e delle tombe di famiglia sarà trattenuto, a titolo di penale, un importo pari al 5% dell'ammontare totale.
4. Nessun rimborso è dovuto in caso di rinuncia ad una sepoltura decennale.

#### Art. 24 – Estinzione

1. Le concessioni si estinguono per:
  - scadenza del termine previsto nell'atto di concessione, salvo rinnovo;
  - soppressione del cimitero (ai sensi dell'art. 26 del R.R. n. 6/2004);
  - revoca della concessione;

#### Art. 26 – Salme, resti o ceneri contenute in sepolture estinte, decadute, rinunciate o revocate

1. Nei casi di estinzione, rinuncia, revoca, decadenza delle concessioni, ove non diversamente richiesto, le salme, resti o ceneri in esse contenute saranno collocati nei campi, ossari e cinerari comuni.

#### Art. 28 – Rientro in possesso di sepolture collettive da parte del comune

1. Nel caso di rinuncia o di abbandono di sepolture collettive il Comune ha il diritto di rientrare nel pieno possesso del suo impero di uso e di possesso pubblico del posto o dei posti rinunciati od abbandonati, venendo automaticamente anche in proprietà ed in possesso delle opere murarie costruite nel soprasuolo o sottosuolo con libertà di cessione e di concessione a chiunque.

### TITOLO V – NORME TECNICHE

#### Art. 29 – Norme tecniche

1. Ogni sepoltura individuale **deve essere** contraddistinta da un cippo, lapide, o altro supporto costituiti da materiale resistente.
2. Con modalità durature e non facilmente alterabili, devono essere riportati l'indicazione del nome, del cognome, della data di nascita e di morte, salvo espressa volontà contraria del defunto, così come previsto dall'art. 17 del regolamento regionale n. 6/2004.

2

cappella costo	€	65.000,00	
Anno 1	€	32.500,00	50%
2	€	29.250,00	5%
3	€	28.112,50	5%
4	€	26.877,50	5%
5	€	25.780,63	5%
6	€	24.765,81	5%
7	€	23.831,97	5%
8	€	22.967,21	5%
9	€	22.164,75	5%
10	€	21.417,62	5%
oltre 10 anni	€	6.500,00	95%

3. La posa di cippi, lapidi, monumenti è così determinata:
  - a. lapidi per loculi epigei e cellette sono forniti direttamente dall'amministrazione comunale sulle quali **entro tre mesi della data di tumulazione** dovranno essere riportati l'indicazione del nome, del cognome, della data di nascita e di morte del defunto;
  - b. la posa di monumenti, su loculi ipogei, non deve occupare uno spazio maggiore rispetto a quello indicato nella concessione. E' consentito destinare una parte dello spazio della tomba a giardino. I monumenti devono rispettare le caratteristiche stabilite nel presente regolamento. I monumenti devono essere posti **entro sei mesi dalla data di tumulazione**.
4. Per le sepolture a sistema di tumulazione è consentita la collocazione di portavasi fissi, portalampade (in caso di illuminazione votiva elettrica) o portaceri, fotografie e relativi portafoto, ulteriori iscrizioni oltre l'epigrafe, simboli religiosi ed ogni altra applicazione consentita dal presente regolamento.
5. La posa di epigrafi su loculi, cellette e monumenti già esistente è subordinata a richiesta dell'amministrazione. La richiesta dovrà essere presentata su apposita modulistica disponibile presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale.
6. La collocazione di nuovi monumenti è consentita previa richiesta all'amministrazione comunale ed è subordinata al pagamento della prescritta tariffa.
7. Il passaggio di 30 cm che divide la porzione dei terreni dati in concessione non deve essere ricoperto da materiale diverso dal cemento.
8. Non è consentito effettuare scavi, per tumulazioni, nei viali esterni i campi di sepoltura.

#### **9. Inumazioni in campo comune**

Il cimitero è dotato di campo comune destinato alla sepoltura per inumazione. Le inumazioni hanno la durata di anni 10 dal giorno del seppellimento.

Il campo è diviso in riquadri e l'utilizzazione delle fosse deve farsi cominciando da una estremità di ciascun riquadro e successivamente fila per fila procedendo senza soluzione di continuità, senza distinzione di sesso.

#### **10. Fosse di inumazione**

Ciascuna fossa deve essere scavata a due metri di profondità dal piano di superficie del cimitero, e dopo che vi sia stato deposto il feretro, deve essere colmata in modo che la terra scavata alla superficie sia messa attorno al feretro e quella affiorata dalla profondità venga alla superficie.

#### **11. Feretri per inumazione**

Ogni cadavere destinato alla inumazione deve essere chiuso in cassa di legno aventi le caratteristiche specificate nell'allegato 3 del Reg. Regionale n. 6/2004 ed essere sepolto in fossa separata dalle altre; soltanto madre e neonato, morti nell'atto del parto, possono essere chiusi in una stessa cassa e sepolti in una stessa fossa. A richiesta possono essere collocate nella stessa fossa, fino al massimo di 4 cassettoni resti ossei/ ceneri di affini come disposto dal presente regolamento.

Qualora si tratti di cadaveri provenienti dall'estero o da altro Comune per le quali sussiste l'obbligo della duplice cassa, la cassa metallica dovrà essere preferibilmente esterna, e rimossa prima dell'inumazione.

#### **12. Cassettoni resti ossei/ceneri**

Le dimensioni delle cassettoni devono rispettare le misure considerate standard dalle ditte specializzate nel settore. L'utilizzo di cassettoni di dimensioni particolarmente maggiori dello "standard" potrebbe comportare difficoltà di inserimento di tumulazione nella celletta. In questo caso gli aventi diritto provvederanno a destinare la tumulazione di resti in altra sepoltura idonea o a sostituire le cassettoni.

#### **13. Sepolture collettive**

I progetti per la costruzione, la modificazione ed il restauro delle sepolture collettive devono essere sottoposti al parere dell'ufficio tecnico. L'ufficio tecnico autorizza la manutenzione ordinaria delle sepolture collettive ed il restauro conservativo delle stesse.

Il completamento dei lavori è determinato dalla dichiarazione di agibilità effettuata dal competente ufficio tecnico comunale secondo la normativa urbanistica vigente.

**Entro tre mesi della data di tumulazione**, sulla lapide dovranno essere riportati l'indicazione del nome, del cognome, della data di nascita e di morte del defunto;

#### Art. 30 – Dimensione dei monumenti

**La posa di monumenti e di segni cinerari sarà consentita previa richiesta all'amministrazione comunale.**

1. I monumenti dovranno avere le seguenti caratteristiche:
  - altezza base massimo cm 20 fuori terra;
  - altezza massima statua comprensiva di base m 1,50 .
  - altezza massima alzata comprensiva di base m 1,50
  - altezza massima piante ornamentali m. 1,00 tolleranza 5%
2. In alternativa alla posa monumento è consentita la collocazione di un cordone di marmo per il contenimento del terreno della tomba, avente le seguenti caratteristiche:
  - altezza cordone 10 cm fuori terra;
  - spessore cordone massimo di 10 cm;
  - lastra di marmo recanti l'epigrafe di spessore di 3 cm..
3. Previa richiesta all'amministrazione comunale, la parziale sostituzione o manutenzione di monumenti già esistenti dovrà rispettare le misure e i volumi d'ingombro del monumento esistente.

#### Art. 31 – Caratteristiche delle lastre di colombari, ossari o cinerari

1. Per i colombari e le cellette dovranno essere usate lastre singole fornite dall'amministrazione comunale. Non è consentito né togliere né ricoprire le spallette esistenti che delimitano due loculi adiacenti anche se concessi ad un medesimo concessionario.
2. La posa di segni funerari e dell'epigrafe sarà consentita previa richiesta all'amministrazione Comunale.
3. Tali lastre devono recare inciso sul lato visibile nell'angolo superiore a sinistra il numero progressivo della sepoltura con caratteri aventi altezza di cm. 3.

#### Art. 32 – Trasferimento di monumenti o segni funebri da una ad altra sepoltura

1. L'ufficio tecnico può autorizzare il trasferimento di un monumento o di un segno funebre da una ad altra sepoltura quando si tratti di tombe ove sono inumate o tumulate salme di parenti od affini del defunto o del richiedente.

#### Art. 33 – Manutenzione delle sepolture

1. La manutenzione delle sepolture e di tutto ciò che vi è apposto a titolo ornamentale o commemorativo spetta ai concessionari o agli aventi titolo.
2. Per manutenzione ordinaria si intende ogni intervento ordinario necessario per garantire la piena funzionalità, il decoro, l'igiene e la sicurezza della sepoltura o dei visitatori del cimitero. Nessuna manutenzione straordinaria o opera può essere eseguita sulle sepolture senza preventiva comunicazione o autorizzazione da parte degli uffici comunali competenti.
3. Le spese relative alle manutenzioni sono a carico dei concessionari o degli aventi titolo, i quali sono anche responsabili civilmente e/o penalmente di ogni danno occorso a persone o cose in ragione di eventuali carenze manutentive.
4. In caso di pericolo grave od imminente, nelle more degli interventi manutentivi su indicati, il Comune può, a propria cura e discrezione, provvedere a mettere in sicurezza la sepoltura, con diritto di riscossione coattiva ai sensi di legge delle spese sostenute in via anticipata. I costi saranno posti in carico al concessionario, a chi ha richiesto il funerale o la sepoltura, o ai parenti più prossimi del defunto, in solido.

5. Di norma, ove tecnicamente possibile, gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria si eseguono direttamente in cimitero senza asportazione di monumenti, parte di essi o segni funebri. Nel caso di impossibilità o per motivi di opportunità può esserne autorizzata l'asportazione temporanea.
6. All'atto della richiesta di asportazione dovrà essere indicata la data di effettuazione ed il termine perentorio entro cui verrà riportato in cimitero quanto asportato.
7. In caso di inosservanza del termine di riconsegna, salvo proroga concessa dagli uffici comunali per giustificati motivi, trascorsi inutilmente ulteriori 30 giorni e dopo formale atto di diffida, la concessione potrà esser dichiarata decaduta.

#### **Art. 34 – Epigrafi**

1. Sulle sepolture deve essere iscritto il nome, il cognome ed indicata la data di nascita e di morte della persona a cui la salma, i resti o le ceneri si riferiscono.
2. L'iscrizione è subordinata a preventivo nulla osta da parte dell'ufficio comunale competente.
3. Essa è consentita soltanto a seguito dell'occupazione della sepoltura e deve avvenire nei termini indicati nell'articolo 29 del presente regolamento.
4. I nomi dovranno essere quelli risultanti dai registri di stato civile.
5. I nomi d'arte od i nomignoli sono consentiti, previo nulla osta da parte degli uffici comunali competenti, solamente in seconda linea e purché non contrastanti con l'austerità del luogo.

#### **Art. 35 – Oggetti, fiori e piante ornamentali**

1. E' consentito alle famiglie dei defunti deporre sulle tombe, fiori recisi, piante in vaso nonché coltivare fiori od arbusti ad essenza nana purché essi non assumano proporzioni eccessive, non escano dal perimetro della tomba invadendo le sepolture dei vicini, contenuti in altezza a mt. 1 (con tolleranza del 5%) e non arrechino danno alle strutture cimiteriali.
2. Le composizioni floreali o le piante appassite dovranno essere tempestivamente rimosse o sostituite a cura di chi ha provveduto a deporle.
3. Allorché i fiori o le piante ornamentali siano tali da rendere indecorose le sepolture o non rispettino i criteri di cui ai commi precedenti, potranno essere, anche senza necessità di preventivo avviso, rimossi d'ufficio e smaltiti quali rifiuti. Eventuali costi di rimozione saranno posti in carico al concessionario, a chi ha richiesto il funerale o la sepoltura, o ai parenti più prossimi del defunto, in solido.
4. E' consentito deporre sulle sepolture piccoli oggetti di carattere ornamentale purché non rechino disagio, offesa o intralcio alle sepolture limitrofe o alla collettività, siano consoni al carattere del luogo e non abbiano palese valenza politica. Allorché gli oggetti apposti non rispettino i criteri di cui sopra potranno essere, anche senza necessità di preventivo avviso, rimossi d'ufficio e smaltiti quali rifiuti. Eventuali costi di rimozione potranno esser posti in carico al concessionario, a chi ha richiesto il funerale o la sepoltura, o ai parenti più prossimi del defunto, in solido.
5. Nei reparti colombari ed ossari è vietato accendere o applicare sulle sepolture lumini a cera o a olio.
6. Non è consentito occupare gli spazi comuni o gli interspazi fra le sepolture con oggetti, vasi o piantumazioni. Tutto quanto apposto irregolarmente sarà rimosso d'ufficio e smaltito quale rifiuto, senza necessità di comunicazione o avviso alcuno.

#### **Art. 36 – Recupero di piante, foto, oggetti o segni funebri posti sulle sepolture**

1. Le piante, le foto, gli oggetti o i segni funebri posti sulle sepolture possono essere ritirati dai concessionari o dagli aventi titolo solo a seguito di preventiva autorizzazione nel rispetto delle modalità e termini stabiliti dall'ufficio tecnico comunale.
2. Il ritiro deve avvenire a cura e spese del richiedente ed in genere essere contestuale al rilascio dell'autorizzazione richiesta. Nel caso in cui non sia possibile il ritiro contestuale verrà comunicato

- al richiedente il termine perentorio entro cui eseguire il ritiro. Decorso tale termine, senza necessità di ulteriore avviso, gli oggetti potranno esser rimossi e smaltiti.
3. Allo scadere della sepoltura, in caso di rinuncia, decadenza o revoca della stessa, o in assenza di apposita richiesta di ritiro, il Comune rientra nella disponibilità del sepolcro e tutto quanto è ivi posto diviene di proprietà dell'Amministrazione, senza diritto di indennizzo alcuno per il concessionario o l'avente titolo.
  4. Tutto ciò che passa in proprietà del Comune ai sensi degli articoli precedenti può essere impiegato in opere di miglioramento del cimitero, alienato, smaltito o conservato a discrezione dell'Amministrazione, che fisserà i criteri e le modalità di impiego, alienazione, smaltimento, conservazione dei beni su indicati.
  5. Cessioni a titolo gratuito possono essere autorizzate solo a favore di enti o comunità non aventi scopo di lucro e per destinazione di pubblica utilità.

## **TITOLO VI - POLIZIA DEL CIMITERO**

### **Art. 37 – Orari di apertura del cimitero**

1. Gli orari di apertura e chiusura del cimitero sono stabiliti dal Sindaco e vengono esposti al pubblico all'ingresso del cimitero.
2. Il Sindaco può disporre chiusure straordinarie in ragioni di attività, interventi che rendano opportuna escludere la presenza di pubblico.

### **Art. 38– Albo e atti esposti al pubblico**

1. All'ingresso del Cimitero è posto un Albo per l'affissione di tutte le comunicazioni inerenti la polizia del cimitero e l'esecuzione di operazioni cimiteriali. L'affissione all'Albo del Cimitero contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio del Comune costituisce notifica agli interessati.
2. Sono esposti al pubblico all'ingresso del cimitero eventuali disposizioni speciali.
3. Sono conservati presso l'ufficio tecnico ed affissi all'Albo e nel cimitero, anche durante gli orari di chiusura degli uffici, gli elenchi delle sepolture soggette ad esumazione od estumulazione ordinaria nel corso dell'anno. I cittadini interessati devono attivarsi con solerzia per acquisire le informazioni anzidette, al fine di prendere opportune decisioni sulla possibilità di successiva collocazione del proprio caro. E' fatto anche loro obbligo di segnalare per iscritto ogni eventuale intercorsa variazione di indirizzo, al fine di fornire all'Amministrazione i dati aggiornati per l'invio di notizie, segnalazioni o comunicazioni formali. In tali segnalazioni dovranno essere espressamente indicati i dati del defunto a cui ci si riferisce. L'omessa comunicazione di variazione esime l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità in merito alla non ricezione della corrispondenza da parte del destinatario.

### **Art. 39 – Circolazione veicolare e divieti particolari**

1. Nel cimitero si entra e si circola a piedi.
2. E' vietata la circolazione di ogni altro veicolo privato (a motore o non a motore). Sono ammesse carrozzine elettriche e gli ausili in genere per il movimento di persone portatrici di handicap.
3. L'ufficio tecnico comunale potrà rilasciare l'autorizzazione all'utilizzo di biciclette a persone con difficoltà di deambulazione risultante da certificazione di invalidità rilasciata dall'autorità competente.
4. E' vietato l'ingresso agli animali con esclusione dei cani guida per non vedenti.
5. E' vietato l'ingresso alle persone in stato di ubriachezza o di esaltazione.



#### Art. 40 – Regole comportamentali

1. All'interno del cimitero è vietato ogni atto o comportamento irriverente, indecoroso, comunque incompatibile con il luogo o che possa arrecare disturbo ai visitatori. In particolare e a titolo esemplificativo è vietato:
  - consumare cibi o bevande;
  - gettare fiori o rifiuti fuori dagli appositi contenitori;
  - rimuovere dalle tombe altrui fiori, arbusti, ricordi, ecc.;
  - calpestare o danneggiare il verde, le tombe, i monumenti o gli spazi comuni;
  - sedersi sulle tombe e camminare al di fuori degli appositi passaggi;
  - uso del cellulare ;
  - l'accattonaggio;
  - infastidire il pubblico;
  - fotografare o filmare cortei, funerali, operazioni cimiteriali senza preventiva autorizzazione.
2. Eventuali manifestazioni, dimostrazioni, cerimonie o riunioni devono essere preventivamente autorizzate.
3. I soggetti privati che operano all'interno del cimitero sono tenuti al rispetto delle norme di sicurezza per l'attività specifica e il mancato rispetto di quanto previsto dalla normativa o dalle prescrizioni impartite potrà essere oggetto della revoca dell'autorizzazione ad operare all'interno del cimitero.

#### Art. 41 – Obblighi per il personale del cimitero e degli uffici Competenti

1. Il personale addetto al cimitero ed ai Servizi Funebrì è tenuto all'osservanza del presente regolamento ed a far rispettare le disposizioni in esso contenute, segnalando le violazioni accertate per l'irrogazione delle relative sanzioni.
2. E' tenuto altresì:
  - a mantenere un comportamento educato, rispettoso e dignitoso nei confronti del pubblico;
  - ad indossare ed aver cura della propria divisa, ove ne sia prescritto l'uso, e comunque della propria persona o a mantenere un abbigliamento adeguato rispetto ai luoghi ed al sentimento dei visitatori;
  - a fornire la corretta informazione al pubblico o ad indirizzare lo stesso nei competenti uffici per l'ottenimento dell'informazione richiesta;
  - a non eseguire attività per conto di privati, all'interno del cimitero, o degli uffici comunali, sia durante l'orario di lavoro che al di fuori di esso;
  - a non ricevere compensi, in denaro o sotto qualsiasi altra forma, anche a titolo di liberalità, da parte di pubblico, imprese, colleghi;
  - a mantenere il rispetto del segreto d'ufficio e la riservatezza assoluta, anche nei confronti di colleghi, limitatamente ad ogni genere di informazione acquisita in ragione del proprio lavoro o durante esso;
  - a non esercitare qualsivoglia forma di commercio, attività a scopo di lucro inerente alla propria attività, sia nel cimitero che negli uffici comunali o al di fuori di essi ed in qualsiasi momento;
  - ad utilizzare per esclusivi motivi di servizio e con la massima cura tutte le dotazioni strumentali ed i beni dell'Amministrazione;
  - a non trattenere per sé o per terzi cose rinvenute o recuperate a qualsiasi titolo.
3. Salvo che i fatti non costituiscano violazione più grave, sono fonte di precisa responsabilità disciplinare le violazioni delle disposizioni contenute nel presente regolamento.

#### Art. 42 – Lavori nel cimitero

1. All'interno del cimitero è in genere vietata la lavorazione dei materiali che, pertanto, devono esservi introdotti soltanto a lavorazione ultimata. Per particolari e giustificati motivi gli uffici comunali competenti possono autorizzarne l'esecuzione in loco individuando l'area di esecuzione.

In tali casi coloro che eseguono i lavori dovranno adottare tutte le cautele di legge e necessarie per garantire l'assoluta incolumità di cose e persone.

2. Possono accedere in cimitero, dall'accesso principale e non oltre l'ossario comune, per il solo trasporto di segni funebri o materiali e per il solo tempo strettamente necessario per le operazioni di carico e scarico merci, previa apposita autorizzazione, gli automezzi delle ditte ammesse a lavorarvi. L'accesso è consentito solo nel giorno di chiusura del cimitero e previa autorizzazione dell'ufficio tecnico. E' fatto divieto assoluto di sostare, transitare in zone diverse da quelle autorizzate o di eseguire lavori su sepolture diverse.
3. E' comunque vietata l'esecuzione di qualsiasi opera nei giorni festivi, ad eccezione dell'annaffiamento e del cambio dei fiori.
4. E' altresì vietato l'inizio dei lavori per la posa in opera dei monumenti alla vigilia dei giorni festivi, l'inizio o l'esecuzione di lavori nel periodo della Commemorazione dei Defunti, nel rispetto delle disposizioni che verranno di volta in volta impartite
5. La terra, i materiali di risulta e tutto quanto necessario per l'esecuzione dei lavori, o proveniente da essi, dovrà essere conservato e custodito esclusivamente all'interno delle aree di cantiere, e soltanto in caso di impossibilità oggettiva dovrà essere depositato nei luoghi e nei modi preventivamente indicati e autorizzati dall'ufficio tecnico.
6. E' fatto assoluto divieto di occupare, senza preventiva autorizzazione e senza il pagamento dei relativi tributi, spazi pubblici.
7. La recinzione dell'area concessa per la costruzione di tombe (o delle aree indicate ai sensi dei commi precedenti) deve essere limitata entro lo spazio assegnato dall'ufficio, essere adeguatamente segnalata e recintata ed avere caratteristiche tali da impedire l'accesso alle persone non autorizzate e garantire l'incolumità dei visitatori e dei lavoratori.
8. E' vietato occupare ulteriori spazi attigui senza autorizzazione. Tutto quanto irregolarmente posizionato sarà rimosso d'ufficio senza preventivo avviso. Eventuali costi di rimozione saranno posti in carico all'impresa che esegue i lavori ed al concessionario in solido.
9. E' fatto altresì divieto alle ditte utilizzare materiali e attrezzature comunali presenti all'interno del cimitero.
10. E' fatto altresì obbligo alle ditte provvedere al ripristino e pulizia degli spazi occupati.
11. Tutti i lavori devono essere eseguiti con rigorosa e scrupolosa osservanza delle norme in materia di prevenzione infortuni e sicurezza nei luoghi di lavoro e tutela della salute dei lavoratori.
12. I rifiuti prodotti durante l'esecuzione dei lavori dovranno essere tempestivamente asportati dal cimitero e smaltiti, a cura e spese del produttore, nel rispetto della normativa vigente.

#### **Art. 43 – Ditte ammesse a lavorare nel cimitero**

1. Le ditte che intendono eseguire lavori all'interno del cimitero, per conto dei cittadini, o dei concessionari sono tenute al rispetto delle disposizioni del presente Regolamento. I lavori potranno essere svolti solo durante il giorno di chiusura del cimitero e previa autorizzazione dell'ufficio tecnico. Gli uffici comunali potranno limitare ulteriormente l'accesso al cimitero in presenza di lavori di manutenzione ordinaria o straordinaria e durante l'inumazione ed esumazione, limitatamente alle aree limitrofe allo svolgimento delle attività.
2. Per svolgere l'attività le aziende dovranno acquisire preliminarmente, al fine della sicurezza sul lavoro dei propri addetti, le informazioni sui rischi specifici insiti nella struttura in cui operano.
3. A tale scopo ogni impresa dovrà dichiarare quali tipologie di attività/servizi svolgerà nell'ambito del cimitero. Sulla base di tale dichiarazione l'Ufficio Tecnico informerà i datori di lavoro delle imprese sui rischi specifici insiti nella struttura.
4. Le imprese incaricate da privati o da concessionari di eseguire i lavori all'interno del cimitero dovranno chiedere autorizzazione all'ufficio tecnico e versare l'importo cauzionale che verrà a fine lavoro restituito. E' facoltà dell'impresa che operano costantemente presso il cimitero versare una cauzione annuale. Gli importi cauzionali verranno stabiliti dalla giunta comunale mediante apposita deliberazione.

5. Le imprese incaricate da privati o da concessionari di eseguire i lavori all'interno del cimitero dovranno preventivamente chiedere l'autorizzazione all'Amministrazione Comunale allegando una descrizione delle opere da eseguire corredata dalla data dell'intervento e sollevando espressamente l'Amministrazione Comunale da ogni qualsiasi tipo di responsabilità relativamente all'operatività in sicurezza degli addetti e alla regolarità della loro posizione assicurativa/contributiva.
6. Il personale delle imprese autorizzate a lavorare nel cimitero dovrà essere munito di apposito tesserino di riconoscimento.
7. In caso di inadempienze relative alla sicurezza sul lavoro o in caso di attività che rechino danno, disturbo alla struttura cimiteriale il personale preposto potrà intimare la sospensione immediata dell'attività.
8. Il concessionario o persona dallo stesso delegata, sotto la propria responsabilità, previa specifica autorizzazione, possono effettuare sulle proprie sepolture piccoli lavori che non richiedano l'utilizzazione di strumenti complessi o perizie particolari o non siano possibile causa di rischio per loro stessi o per i visitatori.

#### **Art. 44 – Attività commerciali o pubblicitarie**

1. All'interno del cimitero è vietata la vendita di oggetti, la distribuzione ed esposizione o affissione di materiale divulgativo o pubblicitario.
2. Sono altresì vietate le scritte pubblicitarie sulle sepolture e sui segni funebri.

### **TITOLO VII - NORME FINALI**

#### **Art. 45 – Norme transitorie**

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore con l'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale ed abroga tutte le disposizioni del precedente Regolamento.
2. I diritti sorti in pendenza di concessioni, atti e Regolamenti precedenti sono salvi. Tuttavia, ogni innovazione, modifica e/o intervento su concessioni e sepolture, ne determinano l'assoggettamento alle disposizioni del presente Regolamento.
3. Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si fa rinvio a norme statali in vigore ed in particolare al Regolamento nazionale di polizia mortuaria approvato con D.P.R. n. 285/1990, alla L. 130/2001, alla L.R. n. 33/2009, al R.R. n. 6/2004 e successive modificazioni, al D.P.R. n. 254/2003 e a tutte le normative e circolari vigenti in materia.

#### **Art. 46 – Sanzioni amministrative**

1. Salvo diversa disposizione di Legge, per le violazioni delle disposizioni del presente Regolamento comunale e degli obblighi ivi richiamati, si applica la sanzione prevista dall'art. 7 bis del D.Lgs 18.08.2000 n.267. "1. *Salvo diversa disposizione di legge, per le violazioni delle disposizioni dei regolamenti comunali e provinciali si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 25 euro a 500 euro*"
2. Alla applicazione delle violazioni delle disposizioni di cui al comma precedente si procede nei modi e nei termini stabiliti dal Capo I della Legge 24 novembre 1981 n. 689 e dai regolamenti comunali in materia.
3. Le violazioni rappresentanti abuso di titolo autorizzatorio di cui all'articolo 115 del T.U.L.P.S. approvato con Regio Decreto n. 773 del 18 giugno 1931 possono comportare l'applicazione in via autonoma della misura ripristinatoria della sospensione da un minimo di 3 giorni ad un massimo di trenta ovvero della revoca ai sensi dell'articolo 10 del citato Regio Decreto anche in relazione alla gravità dell'abuso od alla eventuale reiterazione della violazione ai sensi dell'articolo 8bis della Legge n. 689/1981.

4. Nella determinazione dell'ammontare della sanzione nell'ordinanza ingiunzione, il funzionario dovrà attenersi ai seguenti criteri:
  - valutazione della gravità della violazione in rapporto ai principi che attengono alla correttezza dell'attività funebre ed al rispetto del sentimento dei defunti;
  - comportamento recidivo del soggetto.
5. Qualora alla violazione di norme del Regolamento o delle ordinanze attuative ovvero a seguito di inosservanza di prescrizioni contenute nell'atto di concessione o autorizzazione, conseguano danni a beni comuni cimiteriali, il responsabile, ferma restando l'irrogazione della sanzione amministrativa pecuniaria per la accertata violazione, è tenuto al rimborso di tutte le spese occorrenti per il loro ripristino ed alle necessarie attività per l'esecuzione d'ufficio con addebito delle spese.
6. Le somme riscosse per infrazione alle norme del presente regolamento sono introitate dalla tesoreria comunale.

#### **Art. 47 – Variazioni anagrafiche**

Il concessionario, o l'avente titolo, di una sepoltura e/o i suoi eredi sono obbligati a comunicare in modo tempestivo per iscritto o recandosi presso l'ufficio anagrafe qualsiasi variazione anagrafica intervenga dopo la stipula del contratto di concessione o dopo la sepoltura.