



ASILO NIDO DI PREGNANA MILANESE
via IV Novembre –20010 Pregnana Milanese (MI)
tel. 02/93590436

REGOLAMENTO

1. CRITERI DI AMMISSIONE

L'asilo nido è rivolto alle famiglie con bambini **da 6 a 36 mesi**.

Il servizio può accogliere fino a 29 bambini.

La priorità d'inserimento è garantita **ai residenti ed in via residuale ai non residenti**.

La graduatoria viene definita sulla base di tutti i criteri stabiliti dall'Amministrazione Comunale con proprio atto deliberativo tenuto conto delle condizioni lavorative, socio-economiche, della composizione del nucleo familiare, nonché di particolari condizioni sociali relative alla famiglia.

I non residenti verranno inseriti solo ed esclusivamente nel caso di disponibilità di posti e di esaurimento degli inserimenti di minori residenti, a parità di punteggio secondo le seguenti priorità:

- Richiesta di frequenza a tempo pieno o prolungato;
- Data di presentazione della domanda.

Nel caso in cui l'avente diritto, chiamato per l'inserimento sulla base della graduatoria, rinunciasse all'inserimento immediato, procrastinando l'entrata al nido nei mesi successivi verrà collocato all'ultimo posto della graduatoria.

In riferimento alle frequenze part time, le stesse saranno accolte in misura ridotta rispetto alle richieste di frequenza a tempo pieno e prolungato e, in ordine di graduatoria, si valuterà la possibilità di combinare utenti part time mattino con utenti part time pomeriggio (o viceversa) in modo da coprire un posto tempo pieno e soddisfacendo così più richieste.

Eventuali richieste di variazione del tempo di frequenza rispetto a quello richiesto in sede di iscrizione potranno essere accolte solo previo benestare della coordinatrice del nido in accordo con l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con l'organizzazione e l'economicità complessiva del servizio.

La Cooperativa Koinè e l'Amministrazione Comunale si impegnano ad applicare quanto descritto dalla L.104/1992 (Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Saranno concordati e definiti - dall'assistente sociale comunale e dalla coordinatrice della struttura, che lavoreranno in equipe con il personale qualificato e affiancato ai minori disabili - piani di intervento adeguati alle diverse patologie e alle esigenze personali dei bambini attraverso la stesura di progetti e proposte finalizzati al loro armonico **sviluppo** e alla loro integrazione.



2. DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione per il nuovo anno educativo devono pervenire al Comune, attraverso la compilazione del modulo di iscrizione disponibile presso gli uffici del Settore Educativo Culturale o sul sito internet del Comune di Pregnana (www.comune.pregnana.it), entro i termini stabiliti dal bando di iscrizione pubblicizzato nel mese di maggio.

E' possibile effettuare l'iscrizione al servizio, solo dopo la nascita del bambino.

La graduatoria per gli ambientamenti a partire dal mese di settembre – inizio del nuovo anno educativo - **verrà definita entro il 30 giugno.**

Sulla base delle domande presentate saranno definite tre graduatorie divise in:

- **minori residenti in età dai 6 ai 12 mesi;**
- **minori residenti in età dai 13 ai 36 mesi;**
- **minori non residenti.**

Le domande di iscrizione possono essere presentate anche durante l'anno presso il Settore Educativo Culturale del Comune di Pregnana Milanese, in caso vi siano disponibilità di posti e previo colloquio con la coordinatrice dell'asilo nido.

Gli aventi diritto in graduatoria dovranno corrispondere una quota una tantum stabilita dall'Amministrazione Comunale con proprio atto, detraibile dalla prima fattura relativa al servizio, a titolo di conferma dell'iscrizione effettuata e per il mantenimento del posto fino all'inserimento. Tale quota non verrà rimborsata in caso di mancato inserimento o di ritiro del bambino dal servizio.

3. L'AMBIENTAMENTO

L'ambientamento avviene gradualmente a piccoli gruppi e in collaborazione con le famiglie e con la presenza di un familiare o suo delegato. Questa fase avrà tempi e modalità stabiliti in accordo tra le famiglie e il personale educativo, tenuto conto delle specifiche esigenze di ogni bambino.

L'ammissione dei bambini al nido è subordinata alla presentazione da parte dei genitori della fotocopia del libretto che attesti l'esecuzione delle vaccinazioni raccomandate per l'età e del certificato di primo inserimento, rilasciato dal pediatra di base, indicante le principali patologie se esistenti, le intolleranze alimentari se esistenti, la fase dello svezzamento.

L'ambientamento ha inizio a partire dalla data concordata con la famiglia e comunicata nel primo colloquio.

4. ORARIO DI FREQUENZA E CALENDARIO D'APERTURA

L'anno educativo d'apertura del servizio decorre dal 1° settembre al 31 luglio dell'anno successivo. Il calendario annuale di apertura dell'asilo nido viene definito e comunicato



agli utenti annualmente; le chiusure previste, oltre alle giornate di sabato e domenica, sono le seguenti:

- dall'1 al 31 agosto;
- 1 novembre;
- 8 dicembre;
- 25 e 26 dicembre;
- 1 e 6 gennaio;
- Pasqua e lunedì dell'Angelo;
- 25 aprile;
- 1 maggio;
- 2 giugno.
- 29/6 SS. Pietro e Paolo

L'orario di apertura del servizio è: dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 18.30.

Le possibilità di frequenza previste sono:

- tempo pieno prolungato: 7.30 – 18.30
- tempo pieno : 7.30 – 16.00/16.30
- part-time mattino: 7.30 – 13.00/13.30 (con pasto)
- part-time pomeriggio: 12.30/13.00 – 18.30 (pasto escluso).

5. RETTA DI FREQUENZA

La retta di frequenza mensile è comprensiva di pasto, merende, pannolini e materiale igienico – sanitario.

E' previsto un rimborso mensile per assenze :

- da 5 giorni consecutivi di assenza : 2.25%
- da 15 giorni consecutivi di assenza: 12.25%

La retta di pagamento è stabilita **in accordo con** l'Amministrazione Comunale sulla base della tipologia di frequenza prescelta e sulla base del reddito lordo familiare procapite per le famiglie residenti nel comune di Pregnana Milanese. La retta potrà essere aggiornata annualmente sulla base dell'indice ISTAT del mese di settembre (indice FOI)

Per le famiglie non residenti fanno riferimento le rette stabilite dalla cooperativa, indipendentemente dalla valutazione del reddito.

In caso di frequenza part-time pomeridiana (12.30 – 18.30) è prevista una riduzione mensile di € 40,00 sulla retta, corrispondente alla detrazione del costo del pranzo non consumato. **Tale importo sarà aggiornato sulla base degli eventuali aumenti ISTAT applicati al costo delle rette.**

In caso di nuclei familiari con gemelli o più figli inseriti contemporaneamente nella struttura si prevede un abbattimento del 40% sulla retta da corrispondere per il secondo figlio o per altri figli frequentanti contemporaneamente il nido. Il pagamento della retta è mensile e da effettuarsi a partire dal mese di inserimento **sino al termine** dell'anno educativo, ossia con il pagamento della retta relativa al mese di luglio.

La retta dovrà essere versata, **previa emissione di regolare fattura**, entro il giorno 10 di ogni mese di frequenza alla Cooperativa Sociale Koinè, sulla base delle indicazioni bancarie successivamente comunicate dalla coordinatrice alla famiglia.



La ricevuta di pagamento dovrà essere consegnata alla coordinatrice del servizio.

6. RITIRO

In caso **di ritiro** definitivo del bambino dall'asilo nido è necessario avvisare la coordinatrice con comunicazione scritta **entro 30 giorni dalla data effettiva di ritiro**. In caso non fosse rispettato il periodo di preavviso sopra indicato, è da considerarsi obbligatorio il pagamento della retta relativa al primo mese di ritiro. Nella situazione di ritiro definitivo, si perde la priorità acquisita in graduatoria e si deve procedere ad effettuare una nuova iscrizione al servizio. **Anche per i ritiri relativi al mese di luglio si perderà la priorità in graduatoria e la nuova iscrizione dovrà essere effettuata dal successivo mese di settembre**

7. MODALITA' DI FREQUENZA

L'iscrizione all'asilo nido per i bambini frequentanti è valida anche per gli anni successivi al primo, salvo comunicazione scritta del ritiro definitivo del bambino dal nido.

I bambini all'entrata e all'uscita dal nido devono essere accompagnati dai genitori o da loro delegati, in ogni caso da accompagnatori maggiorenni.

L'orario di ingresso al nido è flessibile, ma è importante comunicare entro le ore 9.30 l'eventuale assenza o l'entrata del bambino dopo le ore 10.00, in modo da consentire una adeguata organizzazione del servizio e una razionale preparazione dei pasti.

Vi chiediamo, al fine di tutelare l'igiene del nido e parallelamente il percorso di autonomia dei bambini, di non lasciare negli armadietti personali prodotti alimentari (caramelle, merende, succhi ecc...) e/o prodotti di altro genere (spray antizanzare, farmaci ecc...)

8. FREQUENZA E MALATTIE

L'ammissione all'inizio dell'anno è subordinata alla presentazione della documentazione attestante la situazione vaccinale del bambino attraverso l'apposito modulo di autocertificazione dell'asilo nido.

In caso di malattia infettiva e/o un soggiorno prolungato in un paese estero è necessario presentare, al rientro del bambino al nido un certificato del pediatra del bambino, attestante l'idoneità alla ripresa della frequenza.

In caso di assenza di oltre i 5 giorni consecutivi, comprese le festività e i giorni di chiusura del nido è necessario presentare una autocertificazione del genitore che attesti la buona salute del bambino.

In caso di allontanamento la famiglia ha il dovere di venire a prendere il bambino entro un massimo di un'ora dalla comunicazione.

I bambini allontanati possono essere riammessi previa presentazione di autocertificazione del genitore indicante di aver consultato il proprio medico e la data di consultazione.

Le educatrici sono autorizzate ad allontanare i bambini dall'asilo nido nelle situazioni di malessere, come ad esempio:

- temperatura corporea superiore a 38°C
- scariche diarroiche
- vomito
- congiuntivite purulenta



In ogni caso il personale educativo si riserva di valutare situazioni in cui risulta evidente un malessere del bambino.

Le educatrici non sono autorizzate a somministrare alcun tipo di farmaco, o altri prodotti omeopatici (sciroppi, unguenti, gocce ecc...).

Le educatrici possono somministrare esclusivamente la tachipirina in supposte in caso di febbre superiore ai 38° e su autorizzazione scritta del genitore .

Per il trattamento di patologie croniche (ad esempio farmaci antiepilettici) o per profilassi di particolari condizioni (es. convulsioni febbrili)il farmaco può essere somministrato con le seguenti modalità:

- richiesta scritta del genitore nel quale si solleva l'educatrice da responsabilità derivanti da eventuali incidenti
 - certificato del pediatra con indicazione delle dosi e degli orari di assunzione
- Il genitore o un suo delegato può, durante l'orario di apertura del nido, somministrare personalmente eventuali altri farmaci.

9. ALLERGIE, INTOLLERANZE, DIETE PARTICOLARI

In caso di allergie alimentari il genitore è tenuto a consegnare al nido la certificazione allergologica e/o gli esiti dei test allergologici con la prescrizione degli alimenti che assolutamente il bambino non può mangiare.

In caso di intolleranze alimentari il genitore è tenuto a presentare al nido un certificato di un centro specialistico e/o del pediatra curante con l'elenco degli alimenti che il bambino non può mangiare e la durata del certificato.

In caso di diete particolari per motivi religiosi e/o ideologici il genitore è tenuto a presentare un'autocertificazione indicante gli alimenti che devono essere esclusi dalla dieta del bambino.

In caso di richiesta di dieta in bianco verrà somministrato al bambino il pasto secondo il menù approvato dall'ASL