

N° ord.	struttura organizzativa competente servizio	procedimento	normativa	DIA / SCIA / CIL / SA / SR (1)	termine di conclusione (giorni) motivazione termini superiori a 90 giorni	termini intermedi che sospendono/ interrompono il procedimento	responsabile procedimento	responsabile provvedimento	note
158	Tutti i settori	Accesso ai documenti amministrativi	Legge n. 241 del 07.08.1990 (capo V) e s.m.i.: legge n. 15 del 11.02.2005, decreto del Presidente della Repubblica n. 184 del 12.04.2006, regolamento sull'esercizio del diritto d'accesso approvato con deliberazione di Consiglio n. 14 del 23 febbraio 2012	SR	30 giorni				Il ruolo e il nome del responsabile del procedimento e del provvedimento sono: il Dirigente dell'unità organizzativa competente o il funzionario incaricato di posizione organizzativa dell'ufficio interessato. L'accesso in materie specifiche è trattato in apposite schede alle quali si rimanda (di competenza delle unità organizzative di riferimento).
159	Tutti i settori	Autenticazione di copia	Decreto Presidente Repubblica n. 445 del 28.12.2000, Legge n.3 del 16.01.2003 (articolo 15), Decreto Presidente Repubblica n. 137 del 7.4.2003		a richiesta		Ufficiale di stato civile, l'elenco dei nominativi è presente nella pagina dei Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile, l'elenco dei nominativi è presente nella pagina dei Servizi Demografici	Rilascio immediato presso Sportello

- (1) CIL – Comunicazione Inizio Lavori
SCIA – Segnalazione Certificato Inizio Attività
DIA – Dichiarazione Inizio Attività (edilizia)
SA – Silenzio/Assenso
SR – Silenzio/Rifiuto

Se vuoti indicano che il procedimento si conclude con il provvedimento espresso