

La suddetta attività si concretizza nell'analisi delle problematiche contrattuali per l'affidamento degli appalti, nell'istruttoria di atti amministrativi, nella verifica dei documenti, nella consulenza sul metodo di gara ed affidamento lavori, nell'assistenza alle imprese per sopralluoghi alle strutture e connessa certificazione e nell'ausilio all'ufficio tecnico per la cura dei rapporti con progettisti, direttori lavori, coordinatori sicurezza, autorità dei lavori pubblici, regione Lombardia, Genio Civile ed altri Enti sovra comunale.

### 3.7.2 - Risorse strumentali

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio coi "Ufficio tecnico" di cui al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 6 del Bilancio.

### 3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica sono associate al servizio contabile "Ufficio tecnico" di cui al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 6 del Bilancio, oltre al personale operaio del comune.

- n. 1 dipendente qualifica funzionale D.3.
- n. 1 dipendente qualifica funzionale C.5.
- n. 1 dipendenti qualifica funzionale C.5 (part time)
- n. 1 dipendente qualifica funzionale B.7.
- n. 1 dipendente qualifica funzionale B.6.
- n. 1 dipendenti qualifica funzionale B.4.
- n. 1 dipendente qualifica funzionale A.4. (part time)

### 3.7.4 - Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo progetto tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti al servizio contabile "Ufficio Te Comunale"

### 3.7 - Progetto 4.

## URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO di cui al programma 2 - GESTIONE DEI SERVIZI TECNICI Responsabile: AMARITI ELISABETTA

### 3.7.1 - Finalità da conseguire:

L'ufficio, dopo l'approvazione del regolamento edilizio e di bioedilizia, del Piano di Governo del territorio e dei piani correlati sarà impegnato nell'applicazione delle norme e nel fornire i corretti indirizzi agli operatori laddove emergono dubbi interpretativi, il tutto in un'ottica di miglioramento della qualità edilizia ed urbanistica.

L'attività dell'ufficio è articolata alla gestione dei procedimenti amministrativi legati sia all'attività urbanistica e di edilizia privata al fine di attuare uno sviluppo unitario del territorio e svolgere un ruolo di coordinamento dei vari operatori.

Nello specifico dovrà:

- Attuazione delle previsioni di PGT
- fornire tutte le informazioni necessarie affinché i cittadini e gli operatori del settore possano presentare le pratiche edilizie ed operare in modo chiaro e corretto sulla base di norme, interpretazioni, parametri, criteri, procedimenti, modulistica uguale per tutti.
- pubblicizzare il regolamento di bioedilizia e fornire supporto tecnico nella presentazione di pratiche qualitativamente biosostenibili e valutare la qualità energetica e ambientale di un edificio ai fini delle agevolazioni economiche previste.
- applicare il nuovo regolamento di gestione dei servizi del sottosuolo e controllare e gestire le manomissioni del suolo pubblico da parte degli enti gestori dei sottoservizi in modo da evitare manomissioni su strade appena asfaltate o ritardi nel ripristino con conseguente disagio per i cittadini.
- Attivare le procedure di VAS o di esclusione nei piani attuativi e nelle pratiche edilizie industriali che lo richiedono.
- valutazione delle proposte urbanistiche di privati tramite considerazioni e valutazioni specifiche ed eventuali attivazione di procedure di adeguamento degli attuali previsioni degli strumenti urbanistici.
- Controllo della realizzazione dei Piani attuativi promossi dai privati.

Si riconferma, il completamento delle attività legate all'aggiornamento della sezione PGT del sito comunale, al regolamento edilizio e alla modulistica al fine di fornire alla cittadinanza notizie sulle iniziative riguardanti la pianificazione, gli incontri, dati e verbali delle conferenze e riunioni pubbliche ed aggiornamenti legislativi con l'obiettivo di dare visibilità dei programmi comunali attraverso la consultazione strumentale diretta da parte dell'utenza del sito.

L'ufficio urbanistica sarà impegnato, anche nell'anno 2012, con l'attività di istruttoria tecnica propedeutica all'approvazione ed attuazione di Piani Attuativi iniziativa pubblica e privata e loro varianti.

Proseguiranno inoltre, tutte le attività già consolidate di istruttoria e rilascio dei Certificati di destinazione urbanistica, di gestione della Commissione paesaggistica del servizio di consulenza al pubblico nelle materie di competenza.

Sono in corso, inoltre, trasformazioni urbane (piani di lottizzazioni industriali e residenziali, Programmi Integrati di intervento) che richiedono un'attenta analisi

accurata valutazione da parte degli uffici, con particolare riferimento agli aspetti viabilistici, di aree a standard, di qualità degli interventi stessi.

Per il 2012 si prevede la presentazione da parte dei privati dei piani di lottizzazione del vigente PRG rimasti inattuati: PL10 – exPE1 e ex PE2.

### 3.7.1.1 - Investimento:

Non sono previste spese di investimento.

### 3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Descrizione	Codice	Capitolo	Spesa titolo I
incarichi per strumenti urbanistici	1090103	109200	€ 5.000,00
acquisto beni	1090102	108200	€ 1.500,00
prestazioni per tutela ambiente	1090103	109100	€ 7.200,00
contributo comunale di rho, per piano d'area e PLIS	1090105	111020	€ 4.000,00
			€ 17.700,00

Per quanto attiene all'attività edilizia l'ufficio si confronta quotidianamente con i professionisti al fine di pianificare gli interventi nel rispetto delle normative; segue i rapporti con ASL e Provincia per le autorizzazioni necessarie a corredo dei permessi di costruire.

L'insufficiente dotazione organica dell'ufficio e la complessità dell'attività in campo urbanistico ed edilizio che si prospetta sarà implementata con collaborazioni e con specifiche professionalità esterne.

Vi è, inoltre, la necessità di aggiornare ed approfondire le conoscenze dei tecnici comunali attraverso la frequentazione di corsi promossi dalla Regione ed altri enti.

Per quanto riguarda la gestione delle pratiche relative all'edilizia residenziale privata si cercherà di perseguire il miglioramento delle procedure e la riduzione dei tempi per il rilascio degli atti autorizzativi nelle seguenti fasi:

- pre-istruttoria atti abilitanti (Concessioni, autorizzazioni, Dia, SCIA ; varianti finali)
- coordinamento atti di assenso presupposti all'abilitazione edilizia
- Controllo attività edilizia
- Rilascio atti autorizzativi (Autorizzazioni e permessi di costruzione) – Tutela paesaggistica
- Gestione scadenziario rateizzazione oneri urbanizzativi – Applicazione sanzioni per

- ritardato od omesso versamento --
- Escussione fidejussioni
- Il controllo delle attività edilizie avverrà tramite:
- Qualificazione abusi edilizi
- Gestione sanzioni pecuniarie per gli abusi edilizi
- Gestione verifica abitabilità /agibilità
- Gestione adempimenti condono edilizio

Si tratta di attività complesse eccedenti le consuete competenze riferibili alle funzioni istituzionali ordinariamente svolte dall'ente locale.

#### Entrate da PRG (oneri e contributi):

Il rispetto e gli obiettivi posti dal Patto di Stabilità richiedono un costante controllo dei flussi relativi alla gestione di competenza e di cassa (entrata e spesa - gestione competenza e residui) ed una programmazione degli stessi al fine di monitorare i pagamenti nell'arco dell'esercizio finanziario, viene richiesto, perciò, all'ufficio di edilizia privata un maggior controllo e verifica degli introiti derivanti dalle dichiarazioni inizio attività, permessi a costruire, e sanzioni amministrative e/o pecuniarie comminate ed eventuale predisposizione di tutti gli atti necessari per il recupero coattivo delle risorse non introitate.

Dovranno essere monitorate le entrate, verificate le scadenze e redatto un report da inviare con almeno cadenza mensile all'ufficio ragioneria e agli assessorati competenti.

Nel 2012 il Comune prevede di introitare € 713.398,00= per oneri di urbanizzazione che saranno così destinati: € 354.398,00= per il finanziamento di spese correnti; € 359.000,00= per finanziare spese di investimento.

#### 3.7.2 - Risorse strumentali

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio co "Urbanistica e Gestione del territorio" di cui al Titolo 1, Funzione 9, Servizio 1 del Bilancio.

### 3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica sono associate al contabile "Ufficio Tecnico Comunale" di cui al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 1, Servizio 6 del Bilancio.

### 3.7.4 - Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo progetto tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti al servizio contabile "Urbanistica e Gestione del territorio" di cui al Titolo 1, Funzione 9, Servizio 9, Servizio 1 del Bilancio

3.7 - Progetto 5

TUTELA DELL'AMBIENTE: GESTIONE DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO RIFIUTI  
di cui al programma 2 - GESTIONE DEI SERVIZI TECNICI  
Responsabile: AMARITI ELISABETTA

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Tutti gli interventi hanno come finalità il miglioramento del servizio esistente, promuovendo una raccolta differenziata più puntuale e precisa finalizzata al stoccaggio dei rifiuti in modo conforme e corretto. Si provvederà a sensibilizzare tutta la cittadinanza a non abbandonare i rifiuti sul territorio, anche attraverso costante intervento di pulizia delle discariche abusive e, laddove possibile, vietando l'ingresso alle aree per impedire lo scarico dei rifiuti.

3.7.1.1 - Investimento:

Per l'anno 2012 non è prevista alcuna spesa di investimento. Si provvederà alla sistemazione e messa in sicurezza dell'area di raccolta del verde all'interno dell'isola ecologica sulla base della disponibilità esistenti a bilancio.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Descrizione	Codice	Capitolo	Spesa titolo I
acquisto attrezzature	1090502	127200	€ 5.300,00
rifiuti speciali	1090503	127800	€ 11.000,00
smaltimento	1090503	127400	€ 662.000,00
totale			€ 678.300,00

Il totale del programma comprende anche la gestione delle utenze per € 1.650,00= inserite in questo programma ma gestite da un diverso centro di responsabilità, il totale quindi del programma in esame è pari ad € 679.950,00= annue.

Il Comune intende proseguire nel 2012 con la campagna informativa di educazione e sensibilizzazione ai temi dell'ambiente per la necessità sempre maggiore di differenziazione dei rifiuti raccolti e di salvaguardia della salute iniziata nel 2011.

Obiettivo da raggiungere è l'incremento della percentuale di raccolta differenziata del territorio al

65% entro la fine del 2012.

Le risorse finanziarie previste nel Bilancio di Previsione 2012 sono destinate in prevalenza alla gestione dei servizi di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti attraverso la raccolta domiciliare porta a porta delle diverse frazioni e alla gestione dell'ecocentro.

Gli obiettivi da raggiungere sono:

- Richiamare l'attenzione dei cittadini sull'importanza in generale della differenziazione dei rifiuti sensibilizzandoli ulteriormente.
- Incentivare il compostaggio domestico.
- Implementare i controlli sul territorio sia rivolti all'azienda concessionaria del servizio che sui conferimenti dei cittadini.
- Acquistare nuovi contenitori per le raccolte rivolti alle nuove residenze e insediamenti del paese.
- Puntare sulla qualità delle raccolte oltre che sulla quantità al fine di rendere meno costoso, per la comunità, lo smaltimento finale. Attualmente infatti per diverse frazioni (carta, plastica, vetro, legno e ferro) viene riconosciuto un corrispettivo economico secondo le quantità annue raccolte e secondo la qualità del materiale conferito.

Continua l'attività di controllo del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti della ditta incaricata che si occupa della :

- pulizia meccanizzata mirata di tutte le piste ciclabili e delle zone industriali;
- rimozione sistematica periodica dei rifiuti abbandonati sul territorio e principalmente nelle aree periferiche del paese;
- distribuzione gratuita per i cittadini dei diversi materiali necessari alla raccolta differenziata.

### 3.7.2 - Risorse strumentali

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio cc "Servizio smaltimento rifiuti" di cui al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 6 del Bilancio.

### 3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica sono associate al contabile "Servizio smaltimento rifiuti" di cui al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 6 del Bilancio.

#### 3.7.4 - Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo progetto tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti al servizio contabile "Servizio smaltimento rifiuti" di cui al Titolo 1, Funzione 9, Servizio 9, Servizio 5 del Bilancio.



3.7 - Progetto 17

**GESTIONE ATTIVITA' DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA/ECONOMICO POPOLARE**

di cui al programma 2.- GESTIONE DEI SERVIZI TECNICI

Responsabile: AMARITI ELISABETTA

**3.7.1 - Finalita' da conseguire:**

Gli interventi previsti in questo progetto intendono gestire e mantenere in efficienza il patrimonio edilizio pubblico attraverso interventi adeguati di manutenzione periodica e programmata.

**3.7.1.1 - Investimento:**

Per l'anno 2012 non è prevista alcuna spesa di investimento si provvederà alla manutenzione ordinaria degli edifici residenziali di proprietà comunale; ciò non significa che non vengano acquisiti alloggi in edilizia residenziale sociale poiché nel documento di piano e nel piano dei Servizi del PGT, approvato a giugno 2011, si prevede negli ambiti di trasformazione di procedere, in analogia a quanto previsto nei piani residenziali attuati sinora nel P.R.G. vigente, alla sottoscrizione di convenzioni urbanistiche contenenti impegni dei privati orientati a soddisfare la domanda sociale di alloggi con modalità da definire di volta in volta.

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

**Si relaziona sulle principale voci da evidenziare nel presente progetto gestite dal Settore Tecnico.**

Descrizione	Codice	Capitolo	Spesa titolo I
manutenzioni varie	1090203	113050	€ 7.000,00
incarico amministratore case comunali	1090203	113053	€ 8.000,00
spese gestione case comunali	1090203	113055	€ 14.000,00
			€ 29.000,00

Gestione del patrimonio «Case Comunali» mediante la pianificazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria. Per la gestione ordinaria, assemblee con i condomini, calcolo delle spese ecc., l'ufficio si avvale della collaborazione di un amministratore esterno di immobili.

**OBIETTIVI:**

- collaborazione con l'amministratore per la pianificazione dei lavori di manutenzione ordinaria e il calcolo delle spese.

#### **INDICATORI DI OBIETTIVO:**

- j) rispetto dei tempi di attivazione degli interventi,
- k) interventi tempestivi in modo da limitare i danni e i disagi agli utenti.

#### **3.7.2 - Risorse strumentali**

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio co "Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico - popolare" di cui al Titolo 1, Funzione 9, Servizio 2 del Bilancio

#### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica sono associate al s contabile "Ufficio Tecnico Comunale" di cui al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 1, Servizio 6 del Bilancio.

#### **3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

Le risorse destinate a questo progetto tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti al servizio contabile "Edilizia resi pubblica locale e piani di edilizia economico - popolare" di cui al Titolo 1, Funzione 9, Servizio 9, Servizio 2 del Bilancio.



3.7 - Progetto 26

VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE  
di cui al programma 2 - GESTIONE DEI SERVIZI TECNICI  
Responsabile: AMARITI ELISABETTA

3.7.1 - Finalita' da conseguire:

Gli investimenti di questo capitolo sono finalizzati alla creazione di una rete stradale caratterizzata da aspetti di efficienza e sicurezza. Le finalità da conseguire sono:

- Effettuare interventi relativi all'ordinaria manutenzione della rete stradale, consistente in lavori di piccola entità, avendo a volte le caratteristiche di urgenza la cui realizzazione non sempre richiede l'impiego di mezzi d'opera o speciali attrezzature tecniche ma l'intervento tempestivo degli operai comunali, volti ad assicurare il transito veicolare in condizioni di sicurezza.
- Interventi manutentivi al fine di migliorare e razionalizzare la viabilità.
- Interventi su strade che rivelano carenze strutturali, con l'obiettivo di migliorare le condizioni di transitabilità.
- Controllo dell'attività progettuale delle opere stradali legate alle grandi infrastrutture, in accordo con le Amministrazioni interessate.
- Realizzazione parcheggi e riorganizzazione delle aree di sosta esistenti per una maggiore fruibilità e funzionalità.

3.7.1.1 - Investimento:

Descrizione	Articolo	capitolo	Spese Titolo II
manutenzione straordinaria strade e marciapiedi	2000101	310014	€ 300.000,00
totale			€ 300.000,00

E' previsto l'investimento annuale di 300.000 € per interventi sulla viabilità (comprendenti marciapiedi, parcheggi, strade e piste ciclabili), al fine di attuare gli interventi evidenziati dal Piano Urbano del Traffico per il miglioramento delle condizioni della circolazione stradale dei pedoni, dei ciclisti e dei veicoli. Il progetto di manutenzione straordinaria verte sostanzialmente nella progettazione e realizzazione di interventi di miglioramento della viabilità esistente da realizzare sia attraverso la ridefinizione di incroci ritenuti critici e pericolosi, sia mediante adeguamento funzionale di tratti stradali e marciapiedi caratterizzati da elementi di criticità.

Le scelte relative agli interventi da realizzare nonché le varie fasi dell'attività di progettazione verranno concertate con la Giunta Comunale, verificando lo stato dei manti stradali e dei marciapiedi.

In questo quadro complessivo di interventi sulle strade comunali, delineato dal piano urbano del traffico approvato nel 2008, si inseriscono e si integrano anche tutte quelle opere importanti di viabilità che vengono realizzate nel contesto di alcuni interventi di lottizzazioni promossi da privati e coordinati dal Comune, come quelli che verranno realizzate da RFI nell'ambito dell'adeguamento della viabilità esistente a seguito potenziamento del

IV Binario Rho-Gallarate e quelli promossi dalla Provincia come il proseguimento della 172 Bagly Nerviano.

### 3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Si relaziona sulle principale voci presenti nel progetto gestite dal Settore Tecnico.

descrizione	codice	capitolo	Spese Titolo I
Spesa per la manutenzione ordinaria strade comunali prestazione di servizi	1080100	97400.4	€ 59.887,00
spurgo pozzetti	1080102	974002	€ 2.500,00
neve	1080103	97400.5	€ 35.196,00
acquisto beni	1090102	96100	€ 8.800,00
oneri straordinari gestione corrente viabilità cooperativa, e strade ord	1080106	99920	€ 16.313,00
<b>totale</b>			<b>€ 122.696,00</b>

Si prevedono iniziative volte al miglioramento della circolazione stradale, attraverso l'implementazione della segnaletica stradale e lo svecchiamento della stessa, e ad un'azione di vigilanza costante sulla circolazione, alla manutenzione della rete viaria dove lo stato dei manufatti lo richiama. Tale azione sarà attuata anche in collaborazione con l'ufficio di Polizia Locale.

Il progetto prevede, per quanto riguarda la manutenzione ordinaria, la realizzazione di interventi di piccola e media entità, a volte rivestenti le caratteristiche di urgenza. Questi lavori sono realizzati o direttamente da personale dell'amministrazione comunale o in alcuni casi ci si avvale di operai, materiali e mezzi messi a disposizione, di volta in volta, dalle imprese appaltatrici o dalle cooperative di servizi. Vengono eseguiti interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, relativi alla buona tenuta delle strade comunali mediante interventi di asfaltatura di alcune vie del paese, più precisamente:

- Eliminazione delle buche esistenti.
- Rifacimento periodico della segnaletica orizzontale (es. strisce pedonali) ed interventi di rimozione, sostituzione ed integrazione di quella verticale (es. segnali di divieto ecc.) in collaborazione con la Polizia Municipale
- Rifacimento della toponomastica stradale (ossia sostituzione targhe con i nomi delle vie)
- Sgombero neve e gestione trasporti.
- Manutenzione straordinaria manti stradali e segnaletica sulle strade cittadine
- Ripristini stradali causati da manomissioni del suolo.
- Abbattimento barriere architettoniche
- Spurgo pozzetti.

Relativamente ai compiti dell'ufficio di Polizia Locale, le risorse destinate a questo progetto, derivanti dai proventi delle sanzioni accertate ai sensi del Codice della Strada, sono finalizzate alla creazione di una sempre maggior sicurezza stradale alla quale si giunge attraverso un miglioramento della

viabilità e una manutenzione costante della segnaletica stradale si verticale che orizzontale.

Dal 2000 si è cominciato ad effettuare il tracciamento della segnaletica orizzontale in colato plastico (oltre che in vernice spartitraffico) nelle Vie più frequentate e l'intenzione è quella di realizzare tutta la segnaletica con questo metodo che, seppur più costoso, rende la segnaletica più visibile e più resistente nel tempo.

Verrà esperito il cottimo fiduciario per l'affidamento del tracciamento per il biennio 2011/2012 e, non appena il tempo lo permetterà si procederà al tracciamento della segnaletica orizzontale secondo il programma redatto lo scorso anno.

Al fine di accertare lo stato d'uso di tutta la segnaletica presente sul territorio, lo scorso anno è stato effettuato un censimento della segnaletica verticale. Tale strumento oltre allo scopo sopracitato, è fondamentale per programmare l'acquisto sistematico della segnaletica verticale in sostituzione di quella deteriorata o danneggiata e di effettuare una valutazione rispetto al "sovraffollamento" di segnaletica presente in alcune vie del paese finalizzata alla verifica della possibilità di alleggerire la segnaletica stessa.

Verrà valutata la possibilità di effettuare una manutenzione straordinaria dell'impianto semaforico di Viale Lombardia. Tale manutenzione consisterà della sostituzione delle lanterne ammalorate, nella manutenzione dei pali di sostegno, nella collocazione di due sbracci per rendere più visibile il semaforo per chi proviene da Rho o da Cornaredo (i pullman in attesa di attraversare il semaforo spesso occultano la visibilità delle lanterne) e nella sostituzione delle lampade ad incandescenza con quelle a led, più visibili e con un minore consumo di energia elettrica.

In attuazione del piano Generale del Traffico Urbano, verranno svolte le attività, in collaborazione tra l'Ufficio Tecnico Comunale e l'Ufficio di Polizia Locale, di:

- adeguamento dell'attuale assetto viabilistico a quello previsto dal PUT. Essendo un'operazione che coinvolge sostanzialmente tutto il paese, l'adeguamento sarà ovviamente attuato nel corso di più anni.
- redazione dei progetti di rifacimento delle strade e dei marciapiedi con la relativa richiesta di finanziamento alla Provincia di Milano per la realizzazione dei percorsi protetti e dei dossi rallentatori..

Una grosso impegno sarà dedicato alle sostanziali modifiche della viabilità che interesseranno la zona del PL10 in previsione anche della realizzazione del 4° binario sulla linea ferroviaria Milano - Gallarate.

#### **OBIETTIVI:**

- Riduzioni spese correnti per la manutenzione ordinaria.
- Coordinamento degli interventi di manutenzione ordinaria con quelle straordinari.

#### **INDICATORI DI OBIETTIVO:**

- Km di manto ripristinato rispetto ai Km totali delle strade;

numero di interventi di ripristino rispetto ai Km per singole strade;  
rispetto dei tempi di progettazione degli interventi, tempestività degli interventi.

### 3.7.2 - Risorse strumentali

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio contabili "Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti" di cui al Titolo 1, Funzione 8, Servizio 1, del Bilancio e presso l'ufficio di Polizia Locale.

### 3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate, in sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, saranno quelle che nella dotazione organica sono associate servizio contabile "Ufficio Tecnico Comunale" di cui al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 6, del Bilancio ed al servizio "Polizia Municipale di cui al Titolo 1, Funzione Servizio 1, del Bilancio.

### 3.7.4 - Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo progetto tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti al servizio contabile "Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti" di cui al Titolo 1, Funzione 8, Servizio 1, del Bilancio.

### 3.7 - Progetto 27

#### ILLUMINAZIONE PUBBLICA

di cui al programma 2 - GESTIONE DEI SERVIZI TECNICI

Responsabile: AMARITI ELISABETTA

#### 3.7.1 - Finalità da conseguire:

Le finalità che ci si propone di perseguire sono:

Acquisire in proprietà la rete di illuminazione pubblica.

La manutenzione dei corpi illuminanti presenti sul territorio.

Il miglioramento delle condizioni di illuminazione di alcune zone del paese.

La ricerca di corpi illuminanti tesi ad eliminare l'inquinamento atmosferico da illuminazione.

La sostituzione delle vecchie lampade con altre nuove ad alto rendimento e lunga durata.

Lo studio di un piano di risparmio energetico per la pubblica illuminazione.

#### 3.7.1.1 - Investimento:

Si proseguirà nell'ammodernamento e manutenzione straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica, con individuazione dei punti e delle strade che necessitano di un incremento dell'illuminazione.

La recente normativa (L. 133/08), abrogando il comma 14 dell'art. 113 del TUEL, ha vietato la gestione dei servizi pubblici locali attraverso reti, impianti e dotazioni patrimoniali di proprietà di soggetti diversi dagli enti locali perciò l'ufficio tecnico sarà impegnato nell'attività di acquisizione degli impianti e di predisposizione degli atti per la gara ad evidenza pubblica per la gestione del servizio di illuminazione pubblica.

Gli obiettivi che si intendono raggiungere con la gara sono:

- Riduzione massima dei consumi energetici
- Contenimento dell'inquinamento luminoso
- Efficienza e risparmi gestionali
- Messa a norma dell'intera rete
- Valorizzazione economica degli impianti acquisiti
- Integrazione con la rete già di proprietà comunale

#### 3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Le risorse stanziare nel presente progetto di gestione della pubblica illuminazione, per un totale di € 259.000,00= annue, sono suddivise per € 195.000,00 alla fornitura di energia elettrica e per € 64.000,00 alla manutenzione ordinaria dell'impianto di illuminazione pubblica al fine di garantirne il corretto funzionamento ed efficienza. Sul territorio del Comune di Pregnana Milanese, sono attualmente in funzione circa 1.051 punti luce di cui 253 di proprietà comunali, destinati ad aumentare nel corso del prossimo triennio.

L'ufficio dovrà coordinare gli interventi di manutenzione ordinaria (su segnalazioni dei cittadini), piccoli interventi di manutenzione straordinaria in economia degli punti luce di proprietà.

### **3.7.2 - Risorse strumentali**

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio cor "Illuminazione pubblica e servizi connessi" di cui al Titolo 1, Funzione 8, Servizio 8, Servizio 2 del Bilancio.

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica sono associate al settore contabile "Ufficio Tecnico Comunale" di cui al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 1, Servizio 6 del Bilancio per gli aspetti tecnici, ed al servizio contabile "Gestione Economica Finanziaria" di cui al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 3 del Bilancio.

### **3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

Le risorse destinate a questo progetto tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti al servizio contabile "Illuminazione pubblica e servizi connessi" di cui al Titolo 1, Funzione 8, Servizio 2 del Bilancio



### 3.7 - Progetto 29

## GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO di cui al programma 2 - GESTIONE DEI SERVIZI TECNICI Responsabile: AMARITI ELISABETTA

### 3.7.1 - Finalità da conseguire:

Le risorse destinate a questo progetto tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti al servizio contabile "Servizio Idrico Integrato" di cui al Titolo 1, Funzione 9, Servizio 4 del Bilancio.

#### 3.7.1.1 - Investimento:

Nel quadro degli indirizzi programmatici in materia di servizi idrici, ed in particolare di realizzazione di reti di acquedotto e fognaria e di gestione del servizio, considerato che le competenze in materia sono da un lato assegnate dalle norme vigenti (D.Lgs 152/2006) all'ATO e dall'altro, per gli aspetti gestionali, sono affidate in concessione a IANOMI e AMIACQUE, l'attività dell'ufficio tecnico sarà organizzata in maniera tale da supportare tecnicamente l'Amministrazione nei rapporti con IANOMI e contemporaneamente monitorare costantemente l'esecuzione del contratto di servizio in attuazione della convenzione tra il comune e I.A.NO.MI. (CC 31 del 28/06/2010) regolante la presa in carico dei beni e dei mutui del servizio idrico integrato relativo alla fognatura.

All'interno di questo quadro sarà data attuazione agli ultimi interventi programmati in coerenza al piano generale delle fognature proseguendo il percorso destinato a conseguire nel tempo parametri di qualità allineati agli indicatori nazionali ed europei.  
E' stato chiesto a IANOMI di inserire nel programma annuale degli investimenti il completamento della rete con la realizzazione dei seguenti i tratti di fognatura:

- Realizzazione estensione rete fognaria in via Campania
- Estensione rete fognaria via Vercelli (tratto di strada residenziale non servito all'interno del centro abitato)
- Sistemazione fognatura tratto finale di via Genova - parcheggio pubblico (a causa del malfunzionamento del collettore quando piove si ha un ritorno creando disagi alle abitazioni servite).
- Completamento rete fognaria via Europa - Via Merano Intervento necessario in quanto zona di espansione residenziale non servita.
- Tratto di via Po - Cascina Serbelloni (zona industriale - residenziale)
- Tratto da via Castellazzo a viale Lombardia (ditta Sacchital - Q8)
- Tratto di via Castellazzo a confine con Rho (zona industriale da collegare al collettore di Rho).
- Cascina Fabriziana, nucleo abitativo superiore a 50 abitanti.

#### 3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Descrizione	Codice	Capitolo	Spesa titolo
spese di gestione e manutenzione casa dell'acqua	1090403	122750	I € 8.000,00

L'ufficio tecnico cura i rapporti con Amiacque comunicando i malfunzionamenti dei condotti fognari e della rete di smaltimento acque.

#### Punto Acqua in Comune

È prevista la spesa per la gestione e la manutenzione della "Casa dell'Acqua" inaugurata il 15 maggio 2010.

La struttura è fornisce gratuitamente acqua sia naturale sia gasata ed è un chiaro segnale a tutela di un bene primario, prezioso, indispensabile alla vita degli esseri umani.  
Bere l'acqua del rubinetto significa, infatti:

- Bere un'acqua di ottima qualità, costantemente controllata
- Ridurre la produzione di rifiuti costituiti dalle bottiglie di plastica utilizzate per la commercializzazione dell'acqua minerale
- Ridurre la produzione di gas serra (CO2), causata prima del surriscaldamento del nostro pianeta, che si genera nel processo di produzione e distribuzione dell'acqua minerale.

L'Amministrazione Comunale, attraverso questo servizio, offre ai cittadini un sicuro vantaggio economico ma soprattutto un'importante opportunità di salvaguardia dell'ambiente.

#### INDICATORI DI OBIETTIVO:

- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria con il personale operaio;
- Aumento della qualità del servizio offerto;
- Collaborazione con IANOMI ed Amiacque per la gestione ordinaria e straordinaria della rete e per gli allacciamenti alla fognatura comunale.

#### 3.7.2 - Risorse strumentali

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio contabili "Servizio Idrico Integrato" di cui al Titolo 1, Funzione 9, Servizio 4 del Bilancio.

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica sono associate al contabile "Ufficio Tecnico Comunale" di cui al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 6 del Bilancio.

### **3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

Ottimizzare la manutenzione di reti ed impianti e provvedere al loro mantenimento in efficienza e in previsione anche dei futuri investimenti da effettuare.

3.7 - Progetto 30

TUTELA DELL'AMBIENTE: GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO  
di cui al programma 2 - GESTIONE DEI SERVIZI TECNICI  
Responsabile: AMARITI ELISABETTA

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Coinvolgimento la sensibilizzazione dei cittadini verso le problematiche ambientali;

Miglioramento delle condizioni del verde pubblico;

Aumento del patrimonio arboreo nelle aree a verde, lungo le strade e piazze comunali

3.7.1.1 - Investimento:

Descrizione	Codice	Capitolo	Spesa titolo II
Manutenzione straordinaria	2090601	350500	€ 50.000,00 anno 2012

Nel presente progetto sono previste spese di investimento destinate alla manutenzione straordinaria del verde pubblico, sia attraverso il ricorso a società esterne, sia attraverso l'acquisto di materiale per realizzare in economia interventi di manutenzione.

Manutenzione straordinaria parchi

Gli interventi programmati per il 2012 dovranno andare oltre la manutenzione ordinaria del verde (manutenzione e pulizia del verde, delle aree gioco, delle aree cani, aree pedonali attrezzate) in quanto si interverrà con opere di tipo edile (pavimentazioni, recinzioni, impianti di irrigazione, ecc.), con dotazione - integrazione delle forniture di giochi, arredi e piante su aree già esistenti e alla messa in opera di installazioni complete (nuove aree giochi o rifacimento completo di aree giochi esistenti).

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Si relazione sulle principale spese presenti nel progetto e gestite dal Settore Tecnico.