



COMUNE DI PREGNANA MILANESE
(Provincia di Milano)

ALEGATO B
G.C. N. 111/2014

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - DUP

Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118
Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio sperimentale per il 2014

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2014

dal

DOCUMENTO
UNICO
di
PROGRAMMAZIONE
D.U.P. 2014 2015 2016 2017

SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARIO

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE

Controllo e gestione di tutte le attività legate al ciclo della programmazione finanziaria: bilanci di previsione, rendiconto della gestione, patto di stabilità interno, spesa di personale dipendente (contratto decentrato), peg, piano dettagliato degli obiettivi, ciclo della performance, controlli trimestrali di cassa e controlli D.L. 174/2012 (tredici adempimenti principali), attività di economato, tributi comunali con avvio dei contratti per accertamenti tributari, gestione della piattaforma dati e suo aggiornamento per istituzione nuovi tributi; riduzione indebitamento.

Avvio e gestione nuova contabilità comunale ex D.Lgs. 118/2011.

Gestione e funzionalità delle attività di anagrafe, leva, stato civile, elettorale, messo notificatore, protocollo, Urp con riorganizzazione del servizio per pensionamento della Responsabile.

Servizio di supporto agli organi istituzionali Consiglio e Giunta Comunale, Commissioni Consiglieri, Conferenza capigruppo, segreteria generale, deliberazioni, determinazioni e contratti.

Garantire la piena funzionalità e l'aggiornamento delle dotazioni informatiche comunali.

Nel 2014 con garanzia della scelta del miglior offerente: individuare i fornitori per le seguenti forniture e servizi

- forniture per funzionamento delle strumentazioni degli uffici, acquistare due pc portatili per sostituzione di quelli obsoleti per assessori;
- mediante consip attivare nuova convocazione di telefonia fissa e mobile;
- a seguito di scadenza convenzione scegliere il nuovo Tesoriere Comunale;
- per scadenza concessione scegliere il nuovo concessionario per la pubblicità e le pubbliche affissioni;
- attivare tutti i contratti per il funzionamento generale dell'ente locale ed in particolare per quelli in scadenza: esternalizzazione archivio, servizi fiscali, tenuta inventario beni mobili ed immobili.

RISORSE UMANE disponibili: le risorse umane disponibili sono composte da un Responsabile, tre persone presso il Servizio Economico Finanziario; una persona presso il Servizio Segreteria; una persona presso il Servizio Protocollo, un Messo Comunale e due persone al Servizio Anagrafe stato civile ed elettorale, per un totale di nove addetti.

RISORSE STRUMENTALI disponibili: le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

INDICATORI

<u>Numero adempimenti principali da eseguire</u>	<u>13</u>	valore atteso	100
Numero adempimenti eseguiti			
<u>Istituzione nuova imposta IUC</u>	<u>3</u>	valore atteso	100
Nuove imposte istituite			
<u>Procedure gara principali (pubbl.e tesoreria)</u>	<u>2</u>	valore atteso	100
Gare espletate e scelta del contraente avvenuta			
<u>Riorganiz.servizi AA.GG. dem. proposta organizzativa</u>		valore atteso	relazione
Processo di riorganizzazione relazione consuntiva			
<u>Riduzione indebitamento n° posizioni da ridurre</u>	<u>2</u>	valore atteso	100
Posizioni ridotte			
Approvazione rendiconto della gestione C.C.n. 12 del 25 marzo 2014			
Bilancio di previsione D.Lgs. 118/2011 C.C. n. 32 del 16 luglio 2014			
Relazione alla performance anno 2013 G.C. n. 50 del 16 aprile 2014			
Piano triennale risparmio delle spese G.C. n. 103 del 2 luglio 2014			
PTPC, PTTI e Codice comportamento G.C. n. 8 del 29 gennaio 2014			
Riaccertamento straordinario dei residui G.C. n. 43 del 25 marzo 2014			
Regolamento IUC C.C. n. 15 del 21 maggio 2014			
IUC componente IMU approvazione tariffe C.C.n. 16 del 21 maggio 2014			
Approvazione piano finanziario Tari C.C. n. 17 del 21 maggio 2014			
Approvazione tariffe Tari C.C.n. 18 del 21 maggio 2014			
Approvazione tariffe Tasi C.C. n. 19 del 21 maggio 2014			
Riduzione posizione mutuo Cassa DD.PP. posizione 436404200 da euro 103.291,38= ad euro 97.743,89=			

Riduzione posizione mutuo Cassa DD.PP. posizione 437885800 da euro 516.456,90=
ad euro 416.343,75=.

SETTORE TECNICO

Attività di competenza dell'ufficio tecnico comunale :

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali dell'Ente – Interventi sulle strutture pubbliche per risparmio energetico; attuazione di interventi che riguardano la gestione dei beni demaniali e patrimoniali attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria e la realizzazione di opere nuov.e

Urbanistica e gestione del territorio: gestione dei procedimenti amministrativi legati sia all'attività urbanistica e di edilizia privata al fine di attuare uno sviluppo unitario del territorio e svolgere un ruolo di coordinamento dei vari operatori

Tutela dell'ambiente: gestione del servizio di smaltimento rifiuti ; gestione del servizio di raccolta rifiuti , promozione della raccolta differenziata puntuale e precisa finalizzata allo stoccaggio dei rifiuti in modo conforme e corretto; sensibilizzazione della cittadinanza a non abbandonare i rifiuti sul territorio, anche attraverso un costante intervento di pulizia delle discariche abusive e, laddove possibile, vietando l'ingresso alle aree per impedirne lo scarico dei rifiuti

Gestione delle attività di edilizia residenziale pubblica/economico popolare : gestione e manutenzione in efficienza il patrimonio edilizio pubblico attraverso interventi adeguati di manutenzione periodica e programmata.

Viabilità e circolazione stradale : Manutenzione straordinaria strade, marciapiedi , arredo urbano, piste ciclopedonali; Realizzazione di nuova segnaletica stradale; Manutenzione straordinaria strade – appalto annuale; le attività dell'ufficio sono finalizzati alla creazione di una rete stradale caratterizzata da aspetti di efficienza e sicurezza. Le finalità da conseguire sono:

Effettuare interventi relativi all'ordinaria manutenzione della rete stradale, consistente in lavori di piccola entità, avendo a volte le caratteristiche di urgenza, la cui realizzazione non sempre richiede l'impiego di mezzi d'opera o speciali attrezzature tecniche ma l'intervento tempestivo degli operai comunali, volte ad assicurare il transito veicolare in condizioni di sicurezza.

Interventi manutentivi al fine di migliorare e razionalizzare la viabilità.

Interventi su strade che rivelano carenze strutturali, con l'obiettivo di migliorare le condizioni di transitabilità.

Controllo dell'attività progettuale delle opere stradali legate alle grandi infrastrutture, in accordo con le Amministrazioni interessate .

Realizzazione parcheggi e riorganizzazione delle aree di sosta esistenti per una maggiore fruibilità e funzionalità.

Illuminazione Pubblica – Interventi di ampliamento della rete pubblica

Gestione del servizio idrico integrato gestione e collaborazione con CAP Holding per la manutenzione e l'ampliamento della rete idrica e fognaria.

Tutela dell'ambiente: Gestione del verde pubblico – Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico , coinvolgimento e sensibilizzazione dei cittadini verso le problematiche ambientali mediante manifestazioni vari ; Miglioramento delle condizioni del verde pubblico sia attraverso il ricorso a società esterne, sia attraverso l'acquisto di materiale per realizzare in economia interventi di manutenzione; Aumento del patrimonio arboreo nelle aree a verde, lungo le strade e piazze comunali.

Gestione del servizio necroscopico cimiteriale; servizi necessari al funzionamento del cimitero e consistono nella gestione sia delle pratiche burocratiche connesse con le attività cimiteriali (svolte da altri uffici), sia con l'esercizio diretto delle attività manuali necessarie :

Pulizia e custodia del Cimitero

Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde all'interno e all'esterno del Cimitero

Esecuzione dei servizi cimiteriali (Inumazioni-Tumulazioni, Esumazioni Estumulazioni e Traslazioni)

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE NEL 2014

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali dell'Ente –

Attuazione del Contratto operativo della concessione mista di beni e di servizi per la riqualificazione energetica e la gestione degli edifici pubblici di proprietà comunale.

Aggiornamento PAES

Appalto Ampliamento e riadattamento bagni Palestra scuola Primaria

MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI: attuare gli interventi (programmati e non) necessari per assicurare il decoro, l'igiene e la sicurezza degli

edifici e dei relativi impianti. Applicazione, nei limiti delle proprie competenze, delle disposizioni in materia di impianti, di sicurezza, di prevenzione degli infortuni, di prevenzione incendi con obiettivo prioritario il benessere e sicurezza degli utenti. Individuazione degli interventi prioritari, anche a seguito di sopralluoghi periodici.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI ED INTERVENTI DI AMPLIAMENTO: adempimenti connessi al completamento degli interventi avviati nei precedenti esercizi finanziari. Avvio e realizzazione degli interventi contemplati dall'elenco annuale dei Lavori Pubblici con l'obiettivo di assicurare il decoro, l'igiene e la sicurezza degli edifici e dei relativi impianti. Attività di programmazione, progettazione, direzione ed assistenza lavori, collaudo e/o assistenza al collaudo, anche ricorrendo ad incarichi esterni, In quest'ultimo caso, attività di supporto tecnico-amministrativo.

ALLESTIMENTO DI MANIFESTAZIONI PUBBLICHE – SERVIZIO FACCHINAGGIO – INTERVENTI PER GARANTIRE LE CONSULTAZIONI ELETTORALI: installazione di palchi, transenne, sedie e segnaletica, in occasione di manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale o da essa patrocinate. Spostamento di arredi ed attrezzature su richiesta di uffici comunali e scuole; trasporto, installazione, rimozione, pulizia e conservazione di tabelloni elettorali e delle attrezzature occorrenti per allestire i seggi.

SERVIZIO DI REPERIBILITA': i tecnici e gli operai sono impegnata nel servizio di reperibilità (pronto intervento a garanzia della sicurezza dei cittadini ed a salvaguardia del patrimonio dell'ente al di fuori dell'ordinario orario di servizio). Il personale è disponibile anche in caso d'emergenza, in particolare nel caso di condizioni atmosferiche particolarmente avverse.

GESTIONE MEZZI COMUNALI: mantenere in efficienza gli automezzi in dotazione con particolare riguardo alla loro sicurezza. Espletamento delle pratiche amministrative (bolli, assicurazioni, collaudi, rapporti con le compagnie assicurative in caso di incidenti), registrazione mensile dei consumi di carburante, programmazione della progressiva sostituzione degli automezzi obsoleti.

GESTIONE/MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI: Gestione dei contratti per la manutenzione periodica di impianti di riscaldamento e condizionamento, impianti elevatori, impianti antincendio, impianti antintrusione, impianti solari e fotovoltaici

URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO:

Approvazione Variante PGT Casciana Orombella

Avvio delle procedure per l'aggiornamento del Piano del Governo del Territorio.

TUTELA DELL'AMBIENTE: Preparazione atti , capitolato per nuovo appalto gestione rifiuti:

Gli obiettivi da raggiungere sono:

- Richiamare l'attenzione dei cittadini sull'importanza in generale della differenziazione dei rifiuti sensibilizzandoli ulteriormente.
- Incentivare il compostaggio domestico.
- Implementare i controlli sul territorio sia rivolti all'azienda concessionaria del servizio che sui conferimenti dei cittadini.
- Acquistare nuovi contenitori per le raccolte rivolti alle nuove residenze e insediamenti del paese.
- Puntare sulla qualità delle raccolte oltre che sulla quantità al fine di rendere meno costoso, per la comunità, lo smaltimento finale. Attualmente infatti per diverse frazioni (carta, plastica, vetro, legno e ferro) viene riconosciuto un corrispettivo economico secondo le quantità annue raccolte e secondo la qualità del materiale conferito.

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA/ECONOMICO POPOLARE : Assicurare il decoro degli edifici mediante la manutenzione ordinaria.

VIABILITÀ E CIRCOLAZIONE STRADALE : Realizzazione marciapiedi via Emilia, Attuazione viabilità scuola dell'Infanzia

OBIETTIVI:

- Riduzioni spese correnti per la manutenzione ordinaria.
- Coordinamento degli interventi di manutenzione ordinaria con quelle straordinari.

INDICATORI DI OBIETTIVO:

- Km di manto ripristinato rispetto ai Km totali delle strade;
- numero di interventi di ripristino rispetto ai Km per singole strade;
- rispetto dei tempi di progettazione degli interventi, tempestività degli interventi.

ILLUMINAZIONE PUBBLICA – Redazione progetto Illuminotecnico integrato del territorio e bando di gare per individuare nuovo gestore della manutenzione e attuatore del progetto. L'obiettivo che l'amministrazione vuole conseguire con questo investimento è realizzare interventi di miglioramento dell'impianto di pubblica illuminazione finalizzati al risparmio energetico, al rispetto degli standard di sicurezza e alla diminuzione dell'inquinamento luminoso

GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO gestione e collaborazione con CAP Holding per la manutenzione e l'ampliamento della rete idrica e fognaria. Realizzazione fognatura in via Europa, via Castellazzo da parte di CAP Holding

TUTELA DELL'AMBIENTE: Gestione del verde pubblico –

Sistemazione e mantenimento in efficienza dei parchi, rifacimento del parco di via dei Rovedi rimasto per molto tempo area di cantiere dell'ampliamento del cimitero.

Indicatori di obiettivi :

- Rispetto dei tempi di progettazione degli interventi, tempestività degli interventi.
- Svolgimento delle giornate di sensibilizzazione ambientale nei termini e nei modi programmati.
- Aumento rispetto allo scorso anno della partecipazione volontaria alla Giornata del Verde Pulito.
- Mq di verde realizzate rispetto alle aree.
- Efficienza ed efficacia degli interventi.

GESTIONE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE; Redazione del Bando ed assegnazione delle aree per le cappelle gentilizie . Chiusura appalto Ampliamento cimitero. Indicatore di obiettivi: n. di assegnazione.

RISORSE UMANE disponibili

Le risorse umane attualmente impiegate presso l'Ufficio Tecnico sono:

- n. 1 dipendente qualifica funzionale D.3.
- n. 1 dipendente qualifica funzionale C.5.
- n. 1 dipendenti qualifica funzionale C.5 (part time)
- n. 1 dipendente qualifica funzionale B.7.
- n. 1 dipendente qualifica funzionale B.6.
- n. 1 dipendenti qualifica funzionale A.4. (part time)

RISORSE STRUMENTALI disponibili: le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci

FONTI DI ENTRATA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE SPORTIVO

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE

Controllo e gestione di tutte le attività relative a:

- Programmazione e realizzazione di **servizi scolastici ed extrascolastici** – stesura del Piano per il Diritto allo Studio su anno scolastico, servizi a sostegno delle frequenze scolastica e delle famiglie: pre e post scuola, trasporto scolastico, corso extrascolastico in nuoto, ristorazione scolastica e procedure informatiche di gestione del servizio; gestione procedure Dote Scuola.
- Programmazione e realizzazione di **servizi nell'ambito dello sport e del tempo libero** attraverso l'organizzazione di manifestazioni sportive (a titolo esemplificativo la Festa dello Sport ... ma non solo!), supporto organizzativo alle attività ed iniziative delle associazioni e gruppi sportivi, gestione dell'utilizzo delle strutture comunali (palestre, centro sportivo, Area Feste, auditorium comunale e auditorium del Centro Anziani, sala "G. Carenzi" della Biblioteca, gestione delle Convenzioni tra Comune ed Associazioni/Gruppi Sportivi per l'utilizzo delle strutture Fontanile, Laghetto Verde, Campo di calcio c/o Centro Sportivo, Bocciodromo c/o Centro Sportivo.
- Programmazione e realizzazione di **servizi ed attività culturali** promosse sul territorio sia direttamente dal Comune, sia attraverso la collaborazione con le associazioni culturali e ricreative locali e altri soggetti terzi. L'obiettivo principale rimane quello di mantenere la qualità e la quantità delle proposte, contenendo le spese di realizzazione. A titolo esemplificativo si citano le seguenti manifestazioni culturali consolidate: Marzo Donna, Stagione teatrale per bambini, Stagione teatrale per adulti, Stagione Lirica, Note di Notte (Notte bianca), Pregnana in Festa, Assaggi di Democrazia, programma di iniziative natalizie.
- Realizzazione del **servizio biblioteca** che consiste nella valorizzazione del patrimonio librario e multimediale comunale, organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura rivolte a tutte le fasce di età della popolazione, realizzando incontri con autori/presentazioni di libri, mostre mercato di libri, animazioni letterarie ecc.
- **Procedure per l'assegnazione annuale del premio di laurea** istituito in memoria del prof. Eugenio Zucchetti – bando, pubblicizzazione iniziativa, raccolta domande, definizione commissione di valutazione elaborati, organizzazione cerimonia di conferimento del premio.
- **Procedure relative all'ambito della comunicazione istituzionale** – realizzazione e pubblicazione del periodico comunale, partecipazione al Comitato di Redazione; procedure per l'affidamento dell'incarico di realizzazione e stampa di manifesti e altro materiale di comunicazione comunale.

- Procedura di rinnovo dell'affidamento in concessione della gestione del **servizio Asilo nido e dei servizi alla prima infanzia**; gestione diretta del bando annuale per le iscrizioni e monitoraggio periodico delle frequenze; collaborazione con il personale della Cooperativa sociale nella programmazione e realizzazione di attività specifiche dedicate alla prima infanzia, anche nei servizi complementari di spazio famiglia e gruppo gioco.
- **Celebrazioni istituzionali** – organizzazione e realizzazione delle cerimonie commemorative delle giornate del 25 aprile, 2 giugno, IV Novembre – compresa l'organizzazione e realizzazione di attività specifiche e dedicate alla popolazione scolastica ed iniziative culturali rivolte alla generalità dei cittadini.
- Gestione dei **patrocini comunali** ad associazioni socio culturali, gruppi sportivi e altri enti per l'organizzazione di iniziative ed eventi sul territorio.
- Procedure di adesione al **Coordinamento provinciale La pace in Comune** e alle proposte di attività ed iniziative specifiche sul tema. A titolo esemplificativo si cita la realizzazione della Giornata della Pace in collaborazione con le scuole locali; l'adesione e partecipazione alla Marcia per la Pace Perugia Assisi.
- Gestione del **P.E.G.** , piano dettagliato degli obiettivi, ciclo della performance, controlli entrate derivanti dalla gestione dei servizi e di altre attività sopra dettagliate;
- Servizio di supporto agli organi istituzionali Consiglio e Giunta Comunale, alla Commissione Consiliare socio culturale;
- Gestione ordinaria degli uffici, deliberazioni, determinazioni, liquidazioni e contratti di appalto per servizi e forniture di beni.

Nel 2014 in particolare sarà posta particolare attenzione a:

1. Realizzazione di più attività relative all'ambito della formazione e del potenziamento di strumenti per favorire l'accesso al mondo del lavoro, all'orientamento e al ri-orientamento lavorativo attraverso le seguenti azioni:
 - Riorganizzazione dei rapporti con AFOL Nord Ovest per la riapertura dell'**Ufficio Lavoro** presso il Comune di Pregnana, per mettere a disposizione dei cittadini e dei giovani in cerca di lavoro e/o in situazioni lavorative disagiate una risorsa efficace, che possa fornire parzialmente strumenti utili ed opportunità di risoluzione dei problemi.
 - Adesione al bando regionale **Voucher Leva Civica** per l'attivazione di un progetto formativo rivolto al potenziamento delle opportunità per i giovani.
 - Attivazione **stage scolastici** – tirocini di formazione ed orientamento – per agevolare le scelte professionali degli allievi e metterli in contatto con il mondo del lavoro.
2. Attivazione del **nuovo sito web comunale**.

3. Regolamentazione dei criteri di accesso da parte dell'utenza ai servizi e alle prestazioni socio educative, considerando l'applicazione della **nuova disciplina dell'ISEE**.
4. Rinegoziazione e rinnovo dei contratti/concessioni in scadenza: gestione struttura e asilo nido e servizi complementari; servizio di trasporto scolastico; servizi socio assistenziali scolastici, educativi e ricreativi a favore di minori.

RISORSE UMANE disponibili

Le risorse umane attualmente impiegate presso il settore sono:

n. 1 dipendente qualifica funzionale D.3

n. 1 dipendente qualifica funzionale C.4 (part time) Uff. Scuola Sport

n. 1 dipendenti qualifica funzionale C.3 Ufficio Biblioteca

Inoltre, attraverso appalto a Cooperativa di Servizi il settore si avvale della collaborazione di una unità di personale per n. 7 ore complessive settimanali.

RISORSE STRUMENTALI disponibili: le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

INDICATORI

<u>Numero iniziative culturali da realizzare</u>	n. 70	valore atteso	100
Numero iniziative realizzate			

<u>Numero iniziative sportive da realizzare</u>	n. 10	valore atteso	100
Numero iniziative realizzate			

Attivazione Voucher Leva Civica			
<u>Progetto formativo</u>	n. 1	valore atteso	100
Progetto formativo attivato			
	n. 1		

<u>Attivazione Procedura ISEE</u>	n. 1 Regolamento	valore atteso	100
Numero Procedure/Regolamento			

<u>Attivazione nuovo sito web</u>	entro dicembre 2014	valore atteso	100
Attivazione effettiva			
	entro		

SETTORE POLIZIA LOCALE

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE

- Controllo del territorio finalizzato alla verifica del rispetto dei Regolamenti Comunali e delle Ordinanze Sindacali nonché degli illeciti legati alla normativa ambientale ed edilizia con particolare riferimento al corretto conferimento dei rifiuti solidi urbani, all'abbandono dei rifiuti ed al loro trasporto in maniera non regolare, nonché alle verifiche di carattere edilizio (compresi i controlli della presenza di amianto);
A tale proposito verranno anche calendarizzati, in accordo con il settore Assetto ed uso del territorio, attività costanti sia di controllo del corretto conferimento delle diverse frazioni di rifiuto, sia di analisi dei contenuti dei sacchi abbandonati sul territorio, nonché sopralluoghi periodici di carattere edilizio.
- Calendarizzazione di servizi coordinati con i Carabinieri della Compagnia di Legnano, finalizzati alla prevenzione dello spaccio di sostanze stupefacenti, al controllo del fenomeno della prostituzione ed al controllo generale del territorio finalizzato alla prevenzione dei furti in appartamento e negli esercizi commerciali, del fenomeno del disturbo alla quiete ed al controllo dell'area della fermata ferroviaria alla quale quest'anno, con l'apertura della galleria commerciale, dovrà essere dedicata particolare attenzione;
- Sperimentazione delle apparecchiature per il rilievo immediato dei veicoli senza copertura assicurativa e senza revisione. Tramite prove gratuite di tali innovative apparecchiature, verrà verificata l'efficacia delle apparecchiature stesse che, grazie ai controlli massivi, permettono un controllo in tempo reale dei veicoli in transito che possono essere fermati e sanzionati;
- Controlli relativi alla sicurezza nei cantieri edili, finalizzati alla prevenzione degli infortuni sul lavoro.
- Educazione stradale nelle Scuole e campagna sicurezza per gli anziani.
È in progetto di realizzare degli opuscoli informativi sia sulla sicurezza dei bambini in auto rivolti ai genitori da distribuire attraverso il canale scolastico, sia sulla sicurezza degli anziani da distribuire attraverso il centro anziani, il comune ed i medici di base. A supporto di quest'ultima iniziativa, è in programma di organizzare almeno un evento presso il centro anziani in collaborazione con i Carabinieri, finalizzato a mettere in guardia gli anziani dalle truffe delle quali più spesso rimangono vittime.
- Supporto al Settore Tecnico per l'applicazione delle modifiche alla viabilità anche previste dal Piano Urbano del Traffico .
- Servizio di pattugliamento serale/notturno e mattutino all'interno del territorio comunale, attraverso servizi serali canonici, mattutini per il controllo del transito dei mezzi pesanti e della corretta conduzione dei cani (con particolare riferimento

alla raccolta degli escrementi) e preserali dedicati alla sosta irregolare fuori dai pubblici esercizi ed al controllo delle chiusure degli esercizi commerciali.

Verrà verificata inoltre la possibilità di sottoscrivere, con la nuova amministrazione Vanzaghese, la convenzione per il suddetto servizio che ci permetterà di accedere ad una quota maggiore di cofinanziamento regionale per la spesa in conto capitale.

Nell'ambito di questo servizio verrà data l'adesione allo SMART 2014

- Controllo della velocità;
- Gestione ufficio verbali;
- Aggiornamento costante del Sito internet;
- Gestione del servizio di ricezione delle denunce di smarrimento;
- Controllo del regolare svolgimento delle attività commerciali con particolare attenzione agli esercizi pubblici;
- Gestione dell'Ufficio Commercio / SUAP con l'avvio del portale per la trasmissione delle pratiche via web. Nell'ambito di queste attività rientra anche quella relativa all'informazione alle imprese dei finanziamenti erogati da enti superiori per il sostegno alle imprese;
- Supporto al Settore Tecnico ed al Consulente incaricato dall'ente per il Piano Integrato d'Intervento e per il PGT;
- Aggiornamento del Regolamento degli Acconciatori;
- Aggiornamento del Regolamento del Servizio di Polizia Locale;
- Gestione e controllo della TOSAP temporanea con particolare attenzione ai contributi dovuti dalle aziende di erogazione di servizi pubblici;
- Gestione dei cani vaganti e della convenzione con i canili rifugio;
- Gestione infortuni sul lavoro anche attraverso il progetto di supporto all'ASL per la prevenzione degli infortuni nei cantieri edili;
- Supporto all'Associazione LULE per il controllo del fenomeno della prostituzione;
- Gestione gruppo di pronta reperibilità e coordinamento protezione civile.

RISORSE UMANE disponibili

- n. 1 dipendente qualifica funzionale D.3;
- n. 1 dipendente qualifica funzionale C.4;
- n. 1 dipendente qualifica funzionale C.2
- n. 2 dipendenti qualifica funzionale C.1.

RISORSE STRUMENTALI disponibili

Le risorse strumentali sono quelle presenti nell'inventario comunale e nella disponibilità di tutti gli operatori. Si segnalano inoltre le strumentazioni che vengono noleggiate per particolari servizi di rilievo delle infrazioni stradali (autovelox, rilevatore assicurazioni/revisioni scadute) e l'etilometro che è di proprietà del Comune di Vanzago ma che al bisogno viene utilizzato dal Comando di Pregnana.

RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

INDICATORI

- **Servizio di pattugliamento oltre la fascia oraria** : realizzazione di almeno 25 servizi nelle fasce orarie descritte sopra
- **Controllo del territorio**: effettuazione di almeno **100 controlli** sulle utenze di raccolta e almeno **10** sui sacchi abbandonati rinvenuti sul territorio;
- **SUAP entrata a regime dell'utilizzo del portale da parte di tutta l'utenza**: campagna informativa attraverso il sito internet e avvio dell'utilizzo anche da parte dell'utenza legata alle attività produttive;
- **Viabilità**: realizzazione di modifiche sostanziali, finalizzate alla sicurezza degli utenti deboli ed alla promozione dell'utilizzo della bicicletta;
- **Sicurezza**: realizzazione di un opuscolo dedicato alla sicurezza dei bambini in auto e uno dedicato alle truffe agli anziani con l'organizzazione di almeno un
- **Protezione civile**: aggiornamento del piano comunale anche attraverso l'incarico ad una ditta esterna.

SETTORE SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE

Area minori e famiglia: si prevede di mantenere e consolidare i seguenti servizi:

– **sostegno alla genitorialità ed interventi di tutela dei minori:** attivazione di progetti socio educativi per contrastare e risolvere le particolari situazioni di disagio relazionale – educativo – ambientale. La finalità prioritaria del servizio è di offrire alle famiglie risorse e strumenti professionali in grado di contenere o migliorare le situazioni/ambiti che presentano maggiori criticità, elementi di inadeguatezza e/o scarsa autonomia gestionale. In alcuni l' intervento si concretizza con attività educative domiciliari o nel contesto scolastico; nelle situazioni più problematiche si collabora con il servizio della Neuropsichiatria infantile o con altri servizi specialistici

Alcune situazioni sono prese in carico a seguito di mandato da parte del Tribunale dei Minori o del Tribunale Ordinario, con approccio diretto da parte dell'ufficio o su segnalazioni di altri organi competenti.

Elementi di criticità: complessità delle nuove organizzazioni familiari spesso composte da genitori provenienti da precedenti fallimenti di coppia, in alcuni casi con figli generati nella relazione che si è interrotta – separazioni conflittuali, dinamiche relazionali compromesse, problemi economici e lavorativi.

L'intervento è correlato ai servizi delegati all'Azienda Consortile Ser.co.p.

- **Attività di segretariato sociale** finalizzato al sostegno economico delle famiglie: raccolta ed elaborazione istanze per assegno di maternità, assegno nucleo familiare numeroso, agevolazioni tariffe energia-gas, calcolo isee per benefici economici altri.

- **Iniziative a favore della gioventù :** attività del Centro di Aggregazione Giovanile quale spazio di socializzazione e di prevenzione primaria, rivolto a ragazzi dagli 11 ai 19 anni di età. Si prevedono momenti strutturati con laboratori artistici ed espressivi, musicali, sostegno scolastico nello spazio compiti e momenti di autogestione dei ragazzi del loro tempo libero, sempre con la presenza degli educatori nei ruoli di facilitatori della libera aggregazione.

La struttura confermerà l'apertura di 4 giorni alla settimana in orario pomeridiano. Progetto gestito in collaborazione con la Cooperativa GP2 Servizi.

- **Progetto “Spazi di Socialità” -**

Iniziativa “ La “*Bottega delle Ri-Utilità*”, finalizzata a promuovere la cultura del riciclaggio in un'ottica di solidarietà e di recupero, gestita in collaborazione con l' Associazione La Sorgente e La rete Sociale Locale, aperta tutti i giovedì dalle 15.00 alle 18.00.

Iniziativa “il Paniere della Solidarietà”, una forma di partecipazione economica di cittadini per costituire un fondo destinato a sostenere i bisogni di prima necessità a persone sole o nuclei familiari in difficoltà, l'espressione della solidarietà locale e della partecipazione collettiva alle difficoltà economiche generate dalla crisi economica-occupazionale.

- **Progetto “Donne dagli occhi grandi”** :rimarrà in essere l’opportunità progettuale che prevede di destinare l’alloggio di Via Montello, 5 (sito nel contesto della Scuola Media) all’accoglienza residenziale temporanea di nuclei familiari con figli in particolari difficoltà, prive delle necessarie sicurezze materiali ed affettive e in situazioni di grave precariato abitativo.

- **Centro Ricreativo Estivo**: attività ricreativa per offrire opportunità di gioco e di socializzazione a minori dai 3 ai 14 anni durante il periodo estivo.

Il servizio è garantito per 10 settimane. Attività correlate: partecipazione del volontariato giovanile e tirocini lavorativi-formativi per giovani studenti o in cerca di occupazione.

- **Servizi Affidato e Adozioni in convenzione** con l’ASL e con il Piano di Zona.

-**Pagamento rette di frequenza scolastica**: l’intervento per sostenere economicamente studenti frequentanti la scuola media superiore o corsi professionali, che si trovano in condizioni economiche e familiari disagiate. **Progetto - Rete Sociale Locale (Re.So.L.)**: valorizzazione delle risorse locali e promozione della solidarietà a supporto di interventi sociali.

Area Anziani

Servizi trasporto a favore di anziani, minori in difficoltà, disabili in collaborazione con all’associazione Pregnana Solidarietà Anni Verdi.

Iniziativa terza età: organizzazione di attività-iniziativa a favore della popolazione anziana, sia di natura assistenziale che di natura ricreativa e di socializzazione (Gruppi di Cammino, i corsi di computer di sartoria, incontri informativi, ecc.).

Pasti a domicilio.

Attività motoria: l’iniziativa prevede l’organizzazione di n. 4 corsi di attività ginnica tenuti da personale specializzato, in collaborazione con lo studio medico Udisirtek.

Ricoveri: inserimento di anziani non autosufficienti in RSA.

Orti per anziani.

Servizio di assistenza domiciliare –il servizio è garantito in parte con personale comunale integrato con personale afferente alla Cooperativa GP2 servizi.

centro ricreativo anziani “A. Sioli”: spazio di socialità gestito dall’Associazione Solidarietà Anni Verdi.

Alloggi per anziani-disabili: assegnazione ed utilizzo dei 12 mini alloggi destinati alla residenzialità di anziani o soggetti disabili.

Dimissioni protette a seguito di degenza ospedaliera di anziani non autosufficienti, affetti da più patologie croniche, con limitazioni funzionali e/o disabilità in modo tale da garantire la continuità del processo di cura ed assistenza.

Area disabili

- **assistenza invalidi e handicappati** : interventi di integrazione sociale, interventi individualizzati e di sviluppo delle capacità personali del disabile al fine di migliorare e garantire un discreto livello di autonomia gestionale

- **inserimento disabili in strutture**: CDD e CSE con relativi servizi di trasporto.

- **contributi per inserimenti lavorativi handicap:** interventi formativi con erogazione di borsa lavoro presso contesti lavorativi protetti.
- **Assistenza socio educativa scolastica e domiciliare** rivolta ad alunni portatori di handicap e a minori non diagnosticati ma che presentano lievi ritardi e/o difficoltà nell'apprendimento o nella socializzazione.

Area sostegno ed integrazione sociale

- **assistenza persone bisognose e fondo a sostegno della crisi occupazionale:** si riconferma la necessità di intervenire per fronteggiare e sostenere situazioni di indigenza definibili di entità medio – grave, o per concorrere economicamente ai costi sostenuti direttamente da alcuni utenti per prestazioni socio-assistenziali necessarie.
- **prestiti d'onore:** risorse da destinarsi al sostegno di situazioni economiche temporaneamente difficili, creando un rapporto fiduciario con i soggetti interessati, i quali si impegnano alla restituzione del contributo ricevuto sulla base di un programma di rimborso individualizzato.
- **contributo sostegno affitti:** trasferimento di un fondo regionale a sostegno della locazione privata secondo i criteri stabiliti a livello regionale.
- **Contributo sostegno affitti comunale.**
- **Procedure alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica.**
- **Progetto MIGRAMONDO e progetto Senza Frontiere:** interventi per dare risposte significative al problema dell'immigrazione.
- **Contributo ad Associazioni:** la risorsa sarà utilizzata per riconoscere i contributi ad associazioni che gestiscono attività o interventi di rilevanza sociali quali .

Area sanità

- **Utilizzo del nuovo poliambulatorio** del Centro polifunzionale di L.go Avis-Aido: laboratorio di analisi "Città di Arese" per l'espletamento dei servizi prelievi, ambulatorio di pediatria di base e studio Udisirtek.
- **Progetto prevenzione salute e benessere Psico-Fisico.**

RISORSE UMANE disponibili: le risorse del Settore sono un Responsabile che svolge anche il ruolo di Assistente Sociale, un'addetta alla Segreteria part-time (H 30 settimanali), un'assistente domiciliare, inoltre a seguito di appalto con cooperativa esterna è garantita la presenza di una collaboratrice per n. 7 ore per attività impiegate

RISORSE STRUMENTALI disponibili: le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

INDICATORI

<u>Numero presa in carico di nuclei familiari in difficoltà</u>	<u>80</u>	valore atteso 100
Numero interventi attivati		
<u>Numero procedure esterne eseguite</u>	<u>6</u>	valore atteso 100
Numero procedure utilizzate ai fini di agevolazioni economiche		
<u>Numero tirocini lavorativi e formativi avviati</u>	<u>35</u>	valore atteso 100
Numero processi formativi individuali		
<u>Riorganizzazione nuovi contratti di locazione</u>	<u>51</u>	valore atteso 100
Numero contratti di locazione stipulati		
<u>Applicazione nuova normativa isee</u>	<u>1</u>	valore atteso 100
Produzione nuovo regolamento erogazione benefici economici		
<u>Interventi di sostegno a soggetti con disabilità</u>	<u>15</u>	valore atteso 100
Numero interventi-progetti di sostegno attivati		
<u>Realizzazione servizi trasporti per anziani-minori-disabili</u>	<u>3000</u>	valore atteso 100
Numero servizi trasporti erogati		