



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

(Provincia di Milano)

SETTORE TECNICO

AVVISO ESPLORATIVO PER LA RICERCA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DELLA PRIMA VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.).

(IMPORTO PRESUNTO INFERIORE AD € 40.000)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO

Premesso che

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 17-09-14 è stato dato avvio del procedimento della Prima Variante Generale del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) ai sensi della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i, e contestuale avvio del procedimento degli adempimenti connessi alla relativa procedura di valutazione ambientale strategica (V.A.S.);
- con la medesima deliberazione di cui sopra sono stati formalizzati gli indirizzi al Responsabile del Settore Assetto ed Uso del Territorio per avviare la procedura di variante Generale, di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) relativa al Documento di Piano del primo Piano di Governo del Territorio, ai sensi dell’art. 4 della L.R. 11.03.2005 n° 12 e s.m.i, e per l’individuazione dei professionisti cui affidare gli incarichi di redazione della prima variante generale del P.G.T. e della relativa procedura di valutazione ambientale strategica (V.A.S.).

Verificato che

- ai sensi del combinato disposto dei commi 3 e 13 dell’art. 13 della L.R. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i., prima del conferimento dell’incarico di redazione degli atti del Piano di Governo e loro varianti, il Comune ha pubblicato l’avviso di avvio del procedimento al fine di favorire lo sviluppo di azioni di comunicazione, di pubblicazione e di sollecitazione della partecipazione attiva da parte della cittadinanza, al fine di incentivare la collaborazione di chiunque abbia interesse, anche per la tutela di interessi diffusi, a presentare suggerimenti e proposte nell’ambito della redazione dello strumento urbanistico in oggetto;
- l’avviso di avvio del procedimento è stato pubblicato con le seguenti modalità:
 - all’albo pretorio dell’Ente dal 01.10.2014 e sul sito internet;
 - sul BURL n 40 del 01.10.2014 serie Avvisi e Concorsi;
 - sul sito SIVAS della Regione Lombardia;
 - sono stati affissi manifesti informativi per la cittadinanza;
 - sul quotidiano “La Repubblica” in data 01.10.2014.

PIAZZA DELLA LIBERTÀ, 1/3 - C.A.P. 20010 - TEL. 02/939671 (CENTRALINO) - 93967217 (U.T.C.) E- MAIL tecnico@comune.pregana.mi.it FAX : 93967219 C. F. 86502760159

tesoreria comunale – BANCA POPOLARE DI MILANO – Ag. di Pregnana Milanese Via Giovanni XXIII – CAB 33620 – ABI 05584

\\server\Workarea\UT\Amariti\UTC\PRIMA VARIANTE GENERALE AL PGT\BANDO aggiornamento PGT AB2 AE versione definitiva.docx



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

(Provincia di Milano)

SETTORE TECNICO

Considerato che

- in merito alle modalità di affidamento dell'incarico per la redazione della variante al PGT vigente si rende necessario provvedere alla predisposizione di un avviso esplorativo per la ricerca di manifestazioni di interesse all'affidamento, in via fiduciaria, dell'incarico professionale;
- la tipologia di incarico in questione, come da giurisprudenza amministrativa (v. Cons. Stato, sez. IV, 29 gennaio 2008, n. 263), configura un'attività professionale di natura intellettuale – qualificabile come locatio operis – riferibile ad una scelta discrezionale del professionista da parte della P.A.;
- sotto diverso profilo, l'opportunità di conferire l'incarico in questione in via strettamente fiduciaria è altresì connessa alla sua particolare delicatezza e specificità legate al fatto che la citata L.R. n. 12/05 concepisce, in generale, il P.G.T. un atto di natura politico/amministrativa, come espressione della volontà e del programma dell'Amministrazione in carica in materia di territorio;
- nell'ambito delle risorse interne comunali, non sono presenti professionalità e strutture organizzative che possano essere appositamente dedicate alla redazione della variante generale al P.G.T.;
- pertanto si rende necessario dare avvio ad una gara informale per l'individuazione del professionista a cui conferire l'incarico per la redazione della Prima Variante Generale al Piano del Governo del Territorio Vigente .

Vista

la Determina n 485 del 10.10.2014 a firma del Responsabile Settore Assetto ed Uso del per l'avvio di una procedura finalizzata alla acquisizione di manifestazioni di interesse all'assegnazione dell'incarico di che trattasi, senza tuttavia porre in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara di appalto pubblica, e con la quale, nel contempo, è stato approvato:

- a) lo schema di avviso esplorativo da utilizzarsi per la ricerca di manifestazioni di interesse all'affidamento, in via fiduciaria, dell'incarico professionale avente ad oggetto la predisposizione della documentazione e degli elaborati individuati all'art. 10 bis della l.r. n. 12/2005 costituenti il Piano di Governo del Territorio.

Dato atto

- che l'individuazione del professionista cui affidare in via fiduciaria l'incarico in oggetto - tenuto conto del contenuto dei curricula presentati - avverrà con le modalità e con il procedimento di seguito indicato mediante un giudizio di idoneità, di adeguatezza e di comparazione nonché nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.
- che, pur trattandosi di incarico fiduciario rimesso ad una scelta assolutamente discrezionale dell'Amministrazione, quest'ultima- nel rispetto dei suddetti principi – darà comunque compiutamente atto delle motivazioni sottese alla scelta medesima.

RENDE NOTO

1. Oggetto dell'incarico

L'incarico è finalizzato alla redazione della Prima Variante Generale del Documento di Piano, Piano dei Servizi e del Piano delle Regole del Piano di Governo del Territorio ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 della L.R. n. 12/05 e del documento delle "Modalità per la pianificazione comunale approvato con DGR 8/1681 del 29/12/05 e delle rispettive successive modifiche.



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

(Provincia di Milano)

SETTORE TECNICO

L'incarico comprende le attività specialistiche di seguito indicate:

- Raccolta ed analisi di tutti i dati demografici, sociali, economici ed edificatori con aggiornamento delle relazioni e delle tavole dello stato attuale;
- Redazione e/o aggiornamento di tutti gli atti, documenti ed elaborati necessari e richiesti dalle disposizioni sopra richiamate costituenti il P.G.T. e comunque tutti quelli necessari per consentire all'Amministrazione Comunale di adottare la variante;
- Trasposizione degli attuali elaborati grafici su base fotogrammetrica aggiornata georeferenziata (Database Topografico) fornita dal Comune;
- Redazione di tutti gli atti, documenti ed elaborati (grafici e non) modificativi e/o integrativi in relazione alle controdeduzioni formulate e comunque tutti quelli necessari per consentire all'Amministrazione Comunale di approvare la variante;
- Esame, valutazione e formulazione di specifiche controdeduzioni alle osservazioni e agli apporti collaborativi presentati sia a seguito dell'avvio del procedimento, sia, successivamente, a seguito della pubblicazione della variante adottata;
- Svolgimento di tutte le attività, da definire con l'Amministrazione Comunale, inerenti il percorso partecipativo previsto dalle disposizioni richiamate per la redazione e il perfezionamento del P.G.T., in particolare garantendo la presenza alle riunioni e alle assemblee volte ad illustrare (anche con relazioni scritte e con l'ausilio di rappresentazioni multimediali) alla cittadinanza e agli organi del Comune il processo di formazione del piano; al momento l'A.C. prevede di svolgere non meno di 10 incontri come sopra descritto;
- Trasposizione del PGT nel sistema informativo Regionale secondo le specifiche tecniche prescritte dal Regione Lombardia;

L'incarico non comprende le attività specialistiche correlate alla formazione della variante al P.G.T., in particolare non comprende:

- Analisi della rete distributiva commerciale e disposizioni di urbanistica commerciale, secondo quanto disposto nella D.C.R. 13 marzo 2007, n° VIII/352;
- Indagine demoscopica specifica sul fabbisogno di servizi (più approfondita rispetto alle analisi contenute nei documenti di P.G.T. e V.A.S.);
- Studio sulla componente geologica e sismica del piano, secondo le disposizioni della DGR n° 8/1566 del 22/12/2005;
- Individuazione del reticolo idrico minore;
- Piano Urbano Generale dei Servizi Sottosuolo;
- Studio dei campi elettromagnetici nel territorio comunale;
- Piano di zonizzazione acustica;
- Piano Urbano del Traffico e studi sulla mobilità;
- Gestione del processo di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) e redazione dei relativi rapporti, secondo quanto disposto nella D.C.R. 13 marzo 2007, n° VIII/350.

Per la redazione o l'aggiornamento di tutti i documenti sopra elencati, in particolare per quanto riguarda il processo di V.A.S., il cui svolgimento sarà contestuale all'elaborazione del P.G.T. sin dal suo avvio, il Comune provvederà a separato incarico.



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

(Provincia di Milano)

SETTORE TECNICO

Per la redazione dei documenti richiesti il Comune provvederà a mettere a disposizione tutta documentazione utile in suo possesso.

Il soggetto incaricato, inoltre, dovrà svolgere la propria attività in stretta collaborazione e coordinamento con i professionisti e/o con gli uffici appositamente incaricati dal Comune di porre in essere tutte le attività sopra descritte.

Il soggetto incaricato, nel procedere alla redazione degli atti con valenza normativa, dovrà collaborare e coordinarsi con il legale di fiducia dell'Amministrazione che, per la parte di stretta competenza, verrà eventualmente appositamente incaricato dal Comune al fine della corretta predisposizione di detti atti con valenza normativa.

2. Requisiti per la partecipazione

Possono segnalare il proprio interesse alla manifestazione i liberi professionisti singoli o associati nelle forme previste dalle Leggi vigenti in materia, nonché gli altri soggetti previsti all'art. 90 del D.Lgs. 163/06 che abbiano maturato esperienze professionali, negli ultimi **10 anni**, nel campo della **pianificazione urbanistica e territoriale, sia a scala comunale che di area vasta, con preferenza per le esperienze maturate nella pianificazione di realtà simili a quelle del Comune di Pregnana Milanese** sotto gli aspetti demografici, socio-economici, ambientali e/o situate nel medesimo contesto geografico.

In caso di manifestazione di più professionisti, singoli o riuniti in gruppo o associazione o società/consorzio, dovranno essere indicate le generalità complete di tutti i professionisti partecipanti, nonché il nominativo del professionista che assumerà il ruolo di coordinamento nei rapporti con l'Amministrazione Comunale.

E' fatto divieto ai professionisti di partecipare a più di una società o raggruppamento e di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino anche ad una società o raggruppamento. La violazione di tale divieto comporta la non presa in considerazione della domanda presentata dal professionista sia in forma individuale sia del/i raggruppamento/i cui lo stesso ha partecipato.

E' esclusa la partecipazione alla manifestazione di quanti versino nelle condizioni per le quali le norme vigenti interdicano esplicitamente la possibilità di partecipare (vedi dichiarazioni allegati A e B).

3. Modalità di partecipazione

Per ragioni di omogeneità si invitano i concorrenti ad utilizzare la modulistica allegata.

A pena di esclusione la documentazione richiesta dovrà essere contenuta in un plico sigillato e controfirmato, indirizzato a "Comune di Pregnana Milanese", recante il nominativo del mittente e la dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DELLA PRIMA VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.). "

Il plico dovrà pervenire, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pregnana Milanese, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 7 novembre 2014** a mezzo raccomandata del servizio postale, o mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure tramite consegna a mano.

L'indirizzo e l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti:

Comune di Pregnana Milanese – Ufficio Protocollo – Piazza Libertà 1 - 20010 Pregnana Milanese – MI. tel. 02 02939671

orario e giorno di apertura: Lunedì – Martedì – Mercoledì – Giovedì - Venerdì dalle h. 08,40 alle h. 12,20 – Mercoledì dalle h. 16,30 alle 17,50.

Il plico potrà anche essere inviato per lettera raccomandata con avviso di ricevimento, anche in tal caso, per il rispetto del termine di consegna, farà fede la data di arrivo al protocollo del Comune.



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

(Provincia di Milano)

SETTORE TECNICO

Il recapito del plico contenente la documentazione nel termine indicato rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

L'affidamento dell'incarico avverrà sulla base di uno schema di Disciplinare di incarico concordato con l'ufficio e il professionista.

4. Domanda e documentazione da allegare

I concorrenti dovranno consegnare la seguente documentazione:

- **Domanda in carta semplice** (modello A) contenente il nominativo/i del/i professionista/i e/o della/e società interessata/e e relativi dati: qualifiche professionali con estremi dell'iscrizione all'Albo professionale, titoli di studio, dati anagrafici, recapiti telefonici ed e-mail; nel caso di partecipazione alla selezione da parte di società, oltre al curriculum societario l'offerta dovrà specificare da quali professionisti e consulenti sarà formato il gruppo di lavoro, allegando un breve curriculum di ogni componente.
- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà** (modello B).
- **Curriculum professionale dettagliato**, con indicati gli incarichi espletati aventi attinenza con quello relativo al presente avviso svolti negli ultimi dieci anni; di tali incarichi potrà essere consegnato materiale dimostrativo in forma digitale e/o cartacea formato massimo UNI-A3.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere sottoscritta e accompagnata dalla fotocopia di un valido documento di identità personale per ciascun soggetto che la sottoscrive.

I materiali allegati, su richiesta degli interessati, saranno restituiti successivamente alla conclusione della procedura.

5. Tempi per la realizzazione del programma di lavoro

Lo studio del P.G.T. dovrà essere condotto in modo da sviluppare i documenti necessari all'adozione da parte del Consiglio Comunale **indicativamente entro 12 mesi dall'affidamento dell'incarico**, resta inteso che la durata del contratto perdura sino all'approvazione del Piano da parte del Consiglio Comunale.

Il termine indicato decorre dal momento dell'affidamento dell'incarico.

Il disciplinare d'incarico definirà puntualmente anche i tempi delle singole fasi di lavoro da concordare con l'Ufficio Tecnico Comunale.

6. Formato di consegna degli elaborati

Gli elaborati che verranno sviluppati dopo l'affidamento dell'incarico dovranno essere consegnati sia in forma digitale sia in forma cartacea (in tre copie per il Comune, oltre ad un massimo di due copie ulteriori qualora queste fossero richieste al Comune dagli Enti che esprimono il proprio parere sul Piano in aggiunta alla copia digitale che verrà loro inviata), con modalità che verranno concordate con l'Ufficio Tecnico Comunale sulla base di quanto indicato nello schema di disciplinare; in ogni caso **tali elaborati dovranno soddisfare i requisiti richiesti dalle linee guida predisposte dalla Regione Lombardia** in particolare per quanto riguarda i dati che dovranno confluire nel Sistema Informativo Territoriale del Comune (Art.3 della L.R. n. 12/2005 e s.m.i. e D.G.R.VIII/1562 del 22.12.05).

Gli elaborati digitali dovranno essere tutti presentati su supporto informatico in formati non editabili, riproducibili e stampabili, con editing e scala già definiti per la stampa (tipo *.pdf).

Gli elaborati digitali testuali o comunque non grafici/vettoriali dovranno essere presentati su supporto informatico anche in formati editabili di videoscrittura o fogli di calcolo leggibili anche con programmi open source.



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

(Provincia di Milano)

SETTORE TECNICO

Gli elaborati digitali vettoriali e grafici dovranno essere presentati su supporto informatico sia in formati editabili di tipo CAD (*.dwg), sia in formati editabili e fruibili per GIS open source (tipo Qgis o altri).

7. *Corrispettivo per le prestazioni svolte*

Il corrispettivo (onorari e spese) presunto per le prestazioni oggetto dell'incarico in questione è stimato in un importo inferiore a €. 40.000,00 – oltre alle fiscalità di legge (Inarcassa 4 % + IVA 22 %, salvo modifiche successive).

Il corrispettivo (onorari e spese) contrattuale delle prestazioni sarà, in ogni caso, negoziato dall'Amministrazione con il professionista che sarà prescelto a conclusione della procedura nel rispetto della dignità della professione ed in relazione all'importanza delle prestazioni da svolgere (articolo 2233 del codice civile).

In caso di incarichi parziali, non sarà dovuta alcuna maggiorazione.

In deroga all'articolo 7 della legge 2 marzo 1949, n. 143 (per ingegneri e architetti) e ad ogni altra disposizione in materia di tariffe professionali, in caso di incarichi collegiali, a raggruppamenti temporanei o comunque a più operatori economici autonomi, il corrispettivo sarà corrisposto una sola volta.

8. *Criteri per l'affidamento dell'incarico*

L'affidamento dell'incarico avverrà, nell'ambito di un rapporto strettamente *fiduciario* tra Ente e professionista/i, tenuto conto del contenuto del *curriculum* presentato.

Il Comune - in considerazione della natura eminentemente fiduciaria dell'incarico - con il presente avviso:

- non si vincola nel procedere all'affidamento che è solo programmato fermo restando che, qualora si proceda all'affidamento stesso, verranno necessariamente prese in considerazione le manifestazioni di interesse all'assunzione dell'incarico presentate in seguito alla pubblicazione del presente avviso;
- non pone in essere alcun genere di procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara di appalto di evidenza pubblica ma esclusivamente una ricerca di operatori economici che manifestino interesse all'affidamento dell'incarico;
- si limita a ricercare sul mercato professionisti potenzialmente idonei ed interessati all'affidamento dell'incarico in questione.

In considerazione di quanto sopra, ed essendo altresì l'abilitazione professionale elemento legalmente sufficiente per l'assunzione dell'incarico in questione, tra i soggetti partecipanti non é quindi prevista la formazione di una graduatoria, l'attribuzione di punteggi ovvero altre forme di classificazione: sarà valutata positivamente la presenza di esperienze pregresse apprezzabilmente adeguate a garantire le aspettative dell'Amministrazione stessa in relazione ad una corretta e puntuale esecuzione dell'incarico da affidare.

Il Responsabile del Settore Assetto ed Uso del Territorio provvederà, assistito dai colleghi del settore, a selezionare tra i soggetti, che hanno presentato manifestazioni di interesse ritenute ammissibili, un numero massimo di cinque operatori, relazionando in merito alla Giunta Comunale, la quale con apposita Deliberazione rispettosa dei principi di trasparenza e di parità di trattamento provvederà ad individuare l'assegnatario definitivo dell'incarico.



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

(Provincia di Milano)

SETTORE TECNICO

L'assegnatario definitivo dovrà redigere in collaborazione con l'Amministrazione e sottoscrivere il relativo Disciplinare d'incarico entro il termine prefissato dal Comune, pena la revoca del provvedimento di conferimento dell'incarico.

Ad suo insindacabile giudizio il Comune - anche in eventuale ipotesi di rinuncia da parte del soggetto prescelto - si riserva di non assegnare l'incarico.

In ogni caso saranno applicati i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, tenendo conto delle competenze, specializzazioni e capacità tecnico-professionali dichiarate, attenendosi al principio della proporzionalità tra l'oggetto dell'incarico e l'entità delle capacità e qualificazioni da richiedere ai professionisti.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida; le domande pervenute non vincolano comunque il Comune a procedere all'affidamento.

In caso di rinuncia da parte dell'aggiudicatario il Comune si riserva la possibilità di procedere alla scelta di un secondo concorrente tra le offerte ricevute.

L'aggiudicatario dovrà procedere alla sottoscrizione del disciplinare di incarico entro i tempi stabiliti dal Comune, pena la revoca del conferimento dell'incarico.

Tutte le spese relative alla stipula del contratto di affidamento dell'incarico sono a carico dell'aggiudicatario

9. Condizioni di trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n.196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Tecnico del Comune, e trattati per le finalità di gestione del contratto.

I dati forniti potranno essere comunicati ad altri Enti pubblici preposti per legge a ricevere informazioni e interessati alla gestione del contratto.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della predetta legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Pregnana Milanese titolare del trattamento.

Il presente avviso verrà pubblicato all'albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Pregnana Milanese.

Ai sensi dell'art. 6 della Legge 07 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Elisabetta Amariti Responsabile del Settore assetto ed Uso del Territorio Tel. 02 93967220 - Fax 02 93967219 - e-mail elisabetta.amariti@comune.pregnana.mi.it

f.to IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Arch. Elisabetta Amariti