

BANDO COMUNALE PER L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO PER LA QUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO DEGLI ESERCIZI DI VICINATO NEL TERRITORIO DI PREGNANA MILANESE

Art. 1 – Obiettivi e Oggetto dell'iniziativa

1. Il Comune di Pregnana Milanese intende incentivare le proposte volte a sostenere e valorizzare il commercio di vicinato come servizio di prossimità e strumento di coesione sociale e di qualità urbana. Finalità del bando è quella di favorire:

- a) gli interventi finalizzati al miglioramento della funzionalità e dell'estetica degli esercizi e della loro capacità di accoglienza e fidelizzazione della clientela.
- b) l'adozione di strumenti di marketing finalizzati all'organizzazione innovativa delle forme di autopromozione delle attività degli esercizi

2. Il presente bando fissa i termini per la concessione del contributo a fondo perduto a favore degli esercizi di vicinato che abbiano in programma di eseguire o abbiano avviato interventi per il miglioramento e valorizzazione delle loro attività commerciali, secondo quanto determinato dal successivo articolo.

2 Spese ammissibili e termini temporali

1. Sono considerati ammissibili, purché fiscalmente documentabili, le categorie di spesa seguenti.

a) Lavori e opere edili per la sistemazione di facciate e fronti strada pertinenti ad attività commerciali: spese per abbellimento vetrine, realizzazione di segnaletica e immagine coordinata, realizzazione di sistemi di illuminazione con ricadute su aree pubbliche (es. fioriere illuminate), acquisto di tende, luci, serrande, insegne artistiche, spese di abbellimento facciata e ingresso, realizzazione di insegne bandiera;

b) Costi per l'organizzazione di iniziative e di campagne di promozione: spese per l'organizzazione di eventi, workshop, campagne di digital marketing (compresi annunci Google AdWords, Facebook Ads, Groupon Retail 2.0);

c) Costi per la realizzazione di brochure e materiali editoriali, comprese le spese di progettazione del visual merchandising (display, layout, etc) del sistema espositivo, dell'ambientazione, dell'illuminazione;

d) Spese per l'erogazione di servizi di interesse collettivo funzionali alla fruizione degli spazi dell'attrattività commerciale e all'accoglienza della clientela: realizzazione di pedane scivolo per carrozzine e passeggini, predisposizione di access point per l'accesso gratuito a reti wifi, realizzazione di angoli kids, spese per la sistemazione e arredamento di spazi di condivisione e di aggregazione attività;

e) Spese per l'acquisto di sistemi e tecnologie digitali per la promozione e la vendita online di prodotti e servizi, per la gestione delle prenotazioni e della promozione dell'offerta commerciale, sistemi di data analytics per conoscere il comportamento dei clienti, sistemi dinamici gestiti da software di fidelizzazione della clientela (CRM), sistemi real-time, marketplace, last minute e marketing di prossimità (es beacons), sistemi di web marketing, vetrine interattive, espositori innovativi, interfacce, vetrofanie, totem e smart poster.

2. Saranno considerati ai fini del contributo soltanto gli interventi realizzati a decorrere dalla data del 1 gennaio 2018 e fino al 1 giugno, e rendicontati entro il 15 giugno (termine domanda di contributo 15 maggio) e quelli realizzati dal 1 luglio al 1 dicembre 2018 e rendicontati entro il 15 dicembre (termine domanda di contributo 15 novembre).

Art. 3 – Requisiti dei soggetti Beneficiari

1. Potranno presentare istanza per l'ammissione al contributo in oggetto i titolari degli esercizi commerciali definiti, ai sensi legge regionale del 2 febbraio 2010 n. 6, Testo Unico in materia di Commercio e Fiere, "di vicinato" ubicati nel territorio di Pregnana Milanese e i titolari di attività artigiane con vendita e somministrazione dei loro prodotti in locali aperti al pubblico con le medesime caratteristiche degli esercizi commerciali. In entrambi i casi le attività devono essere in svolgimento da almeno un anno rispetto alla data di presentazione della domanda.

2. Il titolare dell'esercizio e dell'attività potrà presentare istanza anche se non è il proprietario dell'immobile in cui si trova tale attività; in tal caso, la richiesta di contributo per interventi che ricadono nell'ambito delle opere di manutenzione straordinaria, in conformità alle prescrizioni dettate dalle vigenti disposizioni edilizie, anche comunali, dovrà essere presentata dal proprietario dell'immobile. Il titolare dell'impresa che sia locatario dell'immobile potrà, invece, presentare istanza per gli interventi che ricadono nell'ambito delle opere di manutenzione ordinaria.

3. Per poter presentare istanza di ammissione al contributo in oggetto, i titolari degli esercizi di vicinato devono essere in possesso dei requisiti qui di seguito elencati:

a) essere regolarmente iscritti alla C.C.I.A.A. territorialmente competente ed essere un'impresa attiva

b) essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali secondo le vigenti disposizioni legislative

c) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di uno di questi stati

d) non avere in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs. 159/11 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/11 e che nei suoi confronti non è stato emesso un provvedimento definitivo per l'applicazione di una di tali misure

e) non essere destinatario dell'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 231/01 o di altra sanzione che comporti l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi

f) non essere destinatario di una sentenza di condanna passata in giudicato per uno dei delitti di cui all'art. 51, comma 3-bis del c.p.p.

Art. 4 – Limitazioni ed esclusioni

1. Ai fini dell'ammissione al contributo ed alla sua successiva liquidazione, tutta la documentazione (fatture di spesa, progetti, relazione tecnica..) inerente l'intervento per il quale è richiesto il contributo dovrà essere obbligatoriamente intestata al titolare dell'esercizio di vicinato che ha presentato l'istanza di contributo. Il contributo non potrà essere liquidato in caso di mancata

presentazione al Ufficio SUAP, entro i termini assegnati dall'Amministrazione, della documentazione giustificata della spesa per la quale si chiede il contributo medesimo.

2. Il contributo non potrà essere erogato qualora si accertasse che, per lo stesso intervento per il quale il titolare dell'esercizio di vicinato ha presentato istanza in conformità al presente bando, sia già richiesta e prevista l'erogazione di contributi e/o agevolazioni da disposizioni legislative statali e/o regionali.

3. Sono escluse dall'accesso al contributo le attività che includono anche parzialmente attività di scommesse e gioco, incluse quelle riferibili ad apparecchi automatici (come da regolamento riduzione TARI), attività commerciali di "compro-oro").

Art. 5 – Entità dello stanziamento disponibile e importo del contributo concedibile

1. Lo stanziamento complessivo del fondo messo a disposizione dal Comune di Pregnana Milanese per gli interventi in oggetto a valere per il periodo 2018 è di € 17.000.

2. Ciascun soggetto potrà richiedere, fino ad esaurimento delle risorse stanziare, un contributo a fondo perduto in relazione ad uno o più interventi ricadenti nelle tipologie di cui ai precedenti articoli 1 e 2 del presente bando.

3. In ogni caso, il contributo concesso dall'Amministrazione Comunale potrà arrivare a coprire una somma non superiore all' 80 % del costo netto dell'intervento, a partire da un minimo di € 200 e, in ogni caso, fino ad un importo massimo di € 1.000,00.

4. L'IVA non è considerata voce di spesa e, quindi, è esclusa dal computo delle spese sostenute per l'intervento.

5. Il contributo in oggetto è soggetto alla ritenuta del 4% secondo il DPR 600/1973.

6. Il contributo sarà liquidato in un'unica soluzione.

7. Qualora l'ammontare dei contributi richiesti fosse superiore al fondo messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale, le domande ammesse nella graduatoria e non finanziate potranno essere accolte nell'anno successivo, fatta salva la conferma espressa della domanda da parte del titolare dell'esercizio o dell'attività.

8. Il contributo potrà essere liquidato solo a seguito della verifica circa l'effettivo stato di esecuzione dell'intervento con le modalità e nei termini indicati dal presente bando all'art. 2, dietro presentazione della relativa documentazione giustificativa delle spese sostenute, quietanzata o accompagnata da documenti comprovanti l'avvenuto pagamento. Laddove, in sede di rendicontazione, la spesa effettivamente sostenuta fosse inferiore alla spesa preventiva ammessa a contributo, la liquidazione del contributo da liquidare sarà ricalcolata in base all'effettiva spesa sostenuta.

Art. 6 – Presentazione delle domande

1. Le domande di contributo possono essere presentate compilando il modello di “Richiesta contributo esercizi di vicinato” predisposto dall’amministrazione comunale e reso disponibile sul sito internet comunale:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.pregnana.mi.it. La documentazione dovrà essere sottoscritta e inviata in formato pdf (la sottoscrizione dovrà avvenire tramite firma digitale del soggetto oppure sottoscritta con firma autografa, scansionata elettronicamente).

- a mano in busta chiusa, presso il Protocollo in Piazza Libertà 1, Municipio di Pregnana Milanese (Sulla busta dovrà essere riportata, oltre al mittente e al destinatario, la seguente dicitura “Bando Sostegno esercizi commerciali di vicinato”).

2. Il Comune di Pregnana Milanese non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente né per eventuali ritardi o problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7 – Graduatoria

1. Entro 15 giorni dalla scadenza del termine di ricevimento delle domanda, l’Ufficio SUAP dell’Amministrazione comunale provvederà ad eseguire l'istruttoria di tutte le domande pervenute.

2. Qualora l’importo complessivo delle domande superasse l’importo di dotazione del fondo, l’ufficio procederà a redigere una graduatoria sulla base dei seguenti criteri di valutazione: 1) ordine cronologico di pervenimento della domanda; 2) l'anzianità di iscrizione nel registro delle imprese. La graduatoria verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore SUAP e sarà pubblicata sul sito internet ed all'Albo Pretorio del Comune di Pregnana Milanese. Ai partecipanti sarà data comunicazione scritta. L'eventuale rinuncia al contributo, da parte di un beneficiario comporterà lo scorrimento della graduatoria.

Art. 8 – Controlli e Revoca del Contributo

1. Il Comune si riserva di eseguire verifiche e controlli, anche a campione, in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese dalle imprese richiedenti il contributo in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 71 del D.P.R. 445/00.

2. L'Amministrazione Comunale provvederà alla revoca dell’accoglimento del contributo eventualmente già concesso al verificarsi di una delle ipotesi qui di seguito elencate:

a) avere effettuato una realizzazione difforme dell'intervento;

b) aver reso dichiarazioni mendaci ai fini dell'ottenimento del contributo.

Nei casi suddetti sarà richiesta la totale restituzione dell'importo erogato.

9. Responsabile del procedimento e informazioni

Responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile del Settore Polizia Locale.

10. Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del DL 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa

che i dati riferiti ai soggetti partecipanti verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse al procedimento,

per le quali si prevede la pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale del Comune di Pregnana Milanese e il trattamento garantirà la loro riservatezza e sicurezza e il .

11. Pubblicazione, informazioni e contatti

Le pubblicazioni sono reperibili sul sito istituzionale del Comune

www.comune.pregnana.mi.it

Per informazioni e contatti

Telefono 0293967204 203 231

Fax 0293590747

poliziale@comune.pregnana.mi.it

orari di apertura uffici al pubblico

lunedì giovedì e sabato dalle 09:00 alle 11:00

mercoledì dalle ore 16.30 alle 17:50

MODULO DI RICHIESTA CONTRIBUTO PER QUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO ESERCIZI DI VICINATO

Il sottoscritto

titolare dell'esercizio

indirizzo

codice fiscale

Partita IVA

CHIEDE

il contributo per la qualificazione e l'adeguamento degli esercizi di vicinato e a tal fine attesta che i lavori e le attività eseguite rientrano nei criteri stabiliti all'art. 2 del bando.

A tal fine dichiara di

a) essere regolarmente iscritti alla C.C.I.A.A. territorialmente competente ed essere un'impresa attiva numero di iscrizione ...

b) essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali secondo le vigenti disposizioni legislative;

c) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di uno di questi stati;

d) non avere in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs. 159/11 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/11 e che nei suoi confronti non è stato emesso un provvedimento definitivo per l'applicazione di una di tali misure;

e) non essere destinatario dell'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 231/01 o di altra sanzione che comporti l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi;

f) non essere destinatario di una sentenza di condanna passata in giudicato per uno dei delitti di cui all'art. 51, comma 3-bis del c.p.p..

Allega copia della documentazione relativa agli interventi eseguiti e fotocopia documento di identità in corso di validità del richiedente.

Luogo,

data

firma _____