



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

(Città Metropolitana di Milano)

SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E SERVIZI GENERALI

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - PRESSO IL SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO CON RISERVA DEL POSTO A VOLONTARI DELLE FF.AA. O DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE IDONEI AL TERMINE DELLA SELEZIONE

IN ATTUAZIONE:

- del vigente programma triennale del fabbisogno del personale di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 77/2025, recepita e confermata quale parte integrante dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026 - 2028, approvato con deliberazione di G.C. n. 11 del 28/01/2026;
- della deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 02/04/2026 avente ad oggetto "RICOGNIZIONE ANNUALE ECCEDENZE DI PERSONALE. MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA. AGGIORNAMENTO PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE E PIANO ASSUNZIONALE 2026/2028" che ha modificato ed aggiornato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2026 - 2028;
- della deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 22/06/2026 avente ad oggetto "RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE. CONFERMA DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE. AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E DEL PIANO OCCUPAZIONALE PER IL TRIENNIO 2026 - 2028 (2° modifica anno 2026)" che ha aggiornato il piano del fabbisogno del personale ed il piano assunzionale per il triennio 2026 - 2028 ai fini della sostituzione di personale cessato;
- della deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 15/07/2026 avente ad oggetto "RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE. MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE. AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E DEL PIANO OCCUPAZIONALE PER IL TRIENNIO 2026 - 2028 (3° modifica anno 2026)." che ha aggiornato la dotazione organica dell'Ente nonché il piano del fabbisogno del personale ed il piano assunzionale per il triennio 2026 - 2028 ai fini della sostituzione di personale cessato;

VISTI i C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritti il 16.11.2022 per quanto in vigore, e il CCNL sottoscritto in data 23.02.2026, con particolare riferimento all'art. 12 in cui viene riformulato il nuovo sistema di classificazione del personale;

Visti, inoltre, il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e il D. Lgs.n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO:

- l'art. 10 del D.L. n. 44/2021, conv. con mod. dalla L. n. 76/2021;

PIAZZA DELLA LIBERTÀ, 1 - C.A.P. 20006

TEL. - 02/93967206 - 207 - FAX . 02/ 93590747 - C. F. 86502760159 - P.I.03890690153

E-MAIL: personale@comune.pregnana.mi.it - ragioneria@pec.comune.pregnana.mi.it



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

(Città Metropolitana di Milano)

SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E SERVIZI GENERALI

– il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e s.m.i.;

SI RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione - Settore Assetto e Uso del Territorio.

Con nota prot. n. 8106 è stata inviata la comunicazione di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 per verificare l'esistenza di personale idoneo da ricollocare, che ha però avuto esito negativo.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12/03/1999, n. 68 in quanto la dotazione organica dell'Ente, che occupa un numero di dipendenti tra i 15 e i 35, contempla già la presenza di n. 1 lavoratore con disabilità.

In relazione al posto messo a concorso si applicano le seguenti riserve in ordine di priorità:

- ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i., al posto messo a concorso si applica la riserva a volontari delle FF.AA. congedati senza demerito al termine della ferma;
- ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74, come modificato dall'art. 4, comma 4, del decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni dalla Legge 9 maggio 2025, n. 69 al posto messo a concorso si applica la riserva agli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale o il servizio civile nazionale senza demerito.

Nel caso non risulti, all'esito della selezione, alcun candidato idoneo appartenente a dette categorie il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Il concorso è disciplinato dalle disposizioni riportate nel presente bando e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pregnana Milanese.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n.487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n.82/2023, alla data del 31/12/2025 la percentuale di rappresentatività dei generi per l'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione presso il Comune di Pregnana Milanese era la seguente:

PIAZZA DELLA LIBERTÀ, 1 - C.A.P. 20006

TEL. - 02/93967206 - 207 - FAX . 02/ 93590747 - C. F. 86502760159 - P.I.03890690153

E-MAIL: personale@comune.pregnana.mi.it - ragioneria@pec.comune.pregnana.mi.it



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

(Città Metropolitana di Milano)

SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E SERVIZI GENERALI

Numero Funzionari di ruolo:	6
Numero Funzionari di genere maschile:	2 (33, 33% del totale)
Numero Funzionari di genere femminile:	4 (66, 67% del totale)
Differenziale tra i generi:	33, 33%

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione la preferenza di cui all'art.6 del D.P.R. n.487/1994 per il genere maschile.

DECRIZIONE DEL PROFILO RICERCATO

L'Amministrazione seleziona un Funzionario Tecnico (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione) da inserire a tempo pieno e indeterminato presso il Settore Assetto e Uso del Territorio. Il profilo ricercato dovrà possedere una solida preparazione tecnico-specialistica in materia di edilizia, urbanistica e pianificazione territoriale, ambientale e paesaggistica. Nello specifico, la risorsa sarà chiamata a gestire procedimenti complessi legati alla trasformazione urbanistica del territorio, alla vigilanza e normativa edilizia, nonché a coordinare interventi e competenze tecniche inerenti alla tutela ambientale, ai lavori pubblici e alla sicurezza sui luoghi di lavoro. Al candidato sono inoltre richieste competenze relazionali, trasversali e attitudinali coerenti con il ruolo di elevata qualificazione e con la gestione dei rapporti con l'utenza e gli uffici pubblici.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo per il posto messo a concorso è lo stipendio iniziale previsto per l'area dei Funzionari dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali 23.02.2026, pari ad euro 25.114,11 annui lordi. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento fisso o accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

REQUISITI

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i, possono partecipare: i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero

PIAZZA DELLA LIBERTÀ, 1 - C.A.P. 20006

TEL. - 02/93967206 - 207 - FAX . 02/ 93590747 - C. F. 86502760159 - P.I.03890690153

E-MAIL: personale@comune.pregnana.mi.it - ragioneria@pec.comune.pregnana.mi.it



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

(Città Metropolitana di Milano)

SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E SERVIZI GENERALI

dello stato di protezione sussidiaria (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);

- b) Età non inferiore a 18 anni;
- c) Godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
- e) Titolo di studio: conseguito presso Università statali o legalmente riconosciute dal Ministero dell'Università e della Ricerca - Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) o diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL), come sotto riportate:

Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) o Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL), come sotto riportate:

- Diploma di laurea in Architettura; Diploma di laurea in Ingegneria civile; Diploma di laurea in Ingegneria edile; Diploma di laurea in Ingegneria edile architettura; Diploma di laurea in Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Diploma di laurea in Pianificazione territoriale e urbanistica; Diploma di laurea in Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; Diploma di laurea in Politica del territorio; Diploma di laurea in Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali; Diploma di laurea in Scienze ambientali;
- Lauree ai sensi del D.M. n. 509/1999: classe 4 - Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; classe 7 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; classe 8 - Ingegneria civile e ambientale;
- Lauree ai sensi del D.M. n. 270/2004: classe L17 - Scienze dell'architettura; classe L23 - Scienze e tecniche dell'edilizia; classe L21 - Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; classe L7 - Ingegneria civile e ambientale; classe L4 - Disegno industriale;
- Lauree specialistiche ai sensi del D.M. n. 509/1999: classe 3/S - Architettura del paesaggio; classe 4/S - Architettura e ingegneria edile; classe 28/S - Ingegneria civile; classe 38/S - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; classe 54/S - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; classe 82/S - Scienze e tecnologia per l'ambiente e il territorio; classe 10/S - Conservazione dei beni architettonici e ambientali; classe 33/S - Ingegneria energetica e nucleare; classe 34/S - Ingegneria gestionale; classe 85/S - Scienze geofisiche; classe 86/S - Scienze geologiche;
- Lauree magistrali ai sensi del D.M. n. 270/2004: classe LM3 - Architettura del paesaggio; classe LM4 - Architettura e ingegneria edile architettura; classe LM23 - Ingegneria civile; classe LM24 - Ingegneria dei sistemi edilizi; classe LM26 - Ingegneria della sicurezza; classe LM35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; classe LM48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; classe LM75 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio; classe LM30 - Ingegneria energetica e nucleare; classe LM26 - Ingegneria della

PIAZZA DELLA LIBERTÀ, 1 - C.A.P. 20006

TEL. - 02/93967206 - 207 - FAX . 02/ 93590747 - C. F. 86502760159 - P.I.03890690153

E-MAIL: personale@comune.pregnana.mi.it - ragioneria@pec.comune.pregnana.mi.it



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

(Città Metropolitana di Milano)

SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E SERVIZI GENERALI

sicurezza; classe LM31 - Ingegneria gestionale; classe LM74 - Scienze e tecnologie geologiche; classe LM79 - Scienze geofisiche.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

- f) Patente di guida B;
- g) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- h) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione; in presenza di procedimenti penali in corso o di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o di precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art.3 del D.P.R. n.313/2002, il candidato ne deve indicare gli estremi nella domanda di partecipazione precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) Essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226;
- j) Conoscenza della lingua inglese (D.lgs. 25 maggio 2017, n.75);
- k) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata e inviata, al Comune di Pregnana Milanese esclusivamente tramite il portale inPA PORTALE DEL RECLUTAMENTO www.InPA.gov.it, ovvero **ENTRO il 28 NOVEMBRE 2026**, esclusivamente in modalità telematica.

A tal fine il candidato dovrà accedere alla piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) e/o CIE CNS o eIDAS.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.

PIAZZA DELLA LIBERTÀ, 1 - C.A.P. 20006

TEL. - 02/93967206 - 207 - FAX. 02/ 93590747 - C. F. 86502760159 - P.I.03890690153

E-MAIL: personale@comune.pregnana.mi.it - ragioneria@pec.comune.pregnana.mi.it



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

(Città Metropolitana di Milano)

SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E SERVIZI GENERALI

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso. Non si riterranno validamente presentate con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio, dal Portale del reclutamento InPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione e che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale del reclutamento InPA.

La domanda di partecipazione deve contenere tutti gli elementi richiesti nella stessa.

Al fine dell'ammissione alla presente procedura concorsuale, i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dall'avviso per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione nei ruoli dell'Ente che procede all'assunzione.

PIAZZA DELLA LIBERTÀ, 1 - C.A.P. 20006

TEL. - 02/93967206 - 207 - FAX . 02/ 93590747 - C. F. 86502760159 - P.I.03890690153

E-MAIL: personale@comune.pregnana.mi.it - ragioneria@pec.comune.pregnana.mi.it



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

(Città Metropolitana di Milano)

SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E SERVIZI GENERALI

Il mancato possesso dei requisiti generali o specifici dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione comporta l'esclusione dalla presente procedura concorsuale e il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

Per l'iscrizione alla selezione è previsto il pagamento obbligatorio della tassa di concorso di €10,00 da versare tramite la piattaforma PagoPA seguendo le istruzioni consultabili in fase di inserimento domanda di iscrizione (Candidatura) all'interno dell'apposita sezione "pagamenti".

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante il possesso della riserva volontari FF.AA.;
- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante il possesso della riserva prevista per i Volontari Civili.;
- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- Curriculum;
- Carta di identità;
- Titolo di studio;

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati". Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPa.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVE

Nella domanda i concorrenti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso D.P.R. 3 n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale intendono partecipare:

- a) il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, recapito telefonico cellulare, e-mail e obbligatoriamente un indirizzo PEC;

PIAZZA DELLA LIBERTÀ, 1 - C.A.P. 20006

TEL. - 02/93967206 - 207 - FAX . 02/ 93590747 - C. F. 86502760159 - P.I.03890690153

E-MAIL: personale@comune.pregnana.mi.it - ragioneria@pec.comune.pregnana.mi.it



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

(Città Metropolitana di Milano)

SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E SERVIZI GENERALI

-
- b) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi dovranno possedere i requisiti dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o di essere penalmente indenne e gli eventuali procedimenti penali in corso o di non averne;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- f) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- g) il titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente bando;
- h) La conoscenza della lingua inglese;
- i) La conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j) di avere età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo prevista dalle vigenti disposizioni per i dipendenti pubblici;
- k) di possedere la patente di guida B;
- l) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso;
- m) eventuali condizioni di disturbo specifico di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, co.4- bis del DL 80/2021, convertito con modificazioni con L. n.113/2021 e del decreto ministeriale attuativo del 12.11.2021; in tal caso, il candidato ha l'onere di formulare nella domanda di partecipazione:
- la dichiarazione di essere riconosciuto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e di aver diritto ai relativi benefici di legge; la specificazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che deve essere documentata da certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che dovrà essere allegata alla domanda online;
- n) il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:
- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
 - la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
- o) l'accettazione incondizionata delle norme e condizioni stabilite nel bando;

PIAZZA DELLA LIBERTÀ, 1 - C.A.P. 20006

TEL. - 02/93967206 - 207 - FAX . 02/ 93590747 - C. F. 86502760159 - P.I.03890690153

E-MAIL: personale@comune.pregnana.mi.it - ragioneria@pec.comune.pregnana.mi.it



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

(Città Metropolitana di Milano)

SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E SERVIZI GENERALI

-
- p) i requisiti di preferenza eventualmente posseduti;
 - q) Eventuale diritto alla riserva quale congedato senza demerito dalle Forze Armate, ai sensi dell'art.1014, comma 4 del D.Lgs. n. 66/2010;
 - r) Eventuale diritto alla riserva agli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi della Legge 21 giugno 2023 n.74, di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n.44.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere compilata seguendo lo schema e rispondendo a tutte le domande contenute nella procedura del portale InPA, anche se formulate o aventi contenuto diverso da quelli sopra indicati.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso devono essere documentabili. Coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità o a disturbi specifici dell'apprendimento, devono specificarlo nella domanda di Concorso, a pena di decadenza dal beneficio.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza o precedenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La mancata indicazione nella domanda di partecipazione dei requisiti di precedenza e/o preferenza posseduti dai candidati (ad eccezione dell'età e del genere di appartenenza), ancorché in possesso di questa Amministrazione, e/o la mancata presentazione entro il termine sopra indicato della documentazione attestante il possesso dei requisiti di precedenza e/o precedenza indicati nella domanda di concorso, comporta la perdita del beneficio senza alcuna possibilità di successiva sanatoria/integrazione.

Il Comune di Pregnana Milanese non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazioni rispetto ai dati dichiarati nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi di qualsiasi tipo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

PUBBLICAZIONI E COMUNICAZIONI

Il presente Bando viene Pubblicato sul Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it ed è altresì pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pregnana Milanese nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione "Bandi e Concorsi".

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura su eventuali modifiche, eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche, **compreso l'elenco dei candidati ammessi alle prove, l'esito delle prove comprensivo di punteggio per i candidati idonei e la graduatoria finale di**

PIAZZA DELLA LIBERTÀ, 1 - C.A.P. 20006

TEL. - 02/93967206 - 207 - FAX . 02/ 93590747 - C. F. 86502760159 - P.I.03890690153

E-MAIL: personale@comune.pregnana.mi.it - ragioneria@pec.comune.pregnana.mi.it



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

(Città Metropolitana di Milano)

SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E SERVIZI GENERALI

merito sarà disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pregnana Milanese di nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione "Bandi e Concorsi", nel rispetto della normativa privacy vigente.

La sopra descritta forma di informazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati, fatte salve le eventuali comunicazioni strettamente personali.

Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il codice **ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento**, (riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.

È anche possibile scaricare il Riepilogo della domanda accedendo alla propria candidatura.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Nessun'altra comunicazione verrà data ai candidati che presenteranno istanza di partecipazione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pregnana Milanese, le modalità di selezione, il numero e la tipologia delle prove, nonché i relativi contenuti, sono individuati nel presente bando in relazione al profilo professionale da ricoprire.

La presente procedura concorsuale prevede una prova scritta e una prova orale, finalizzate ad accertare il possesso delle conoscenze e delle competenze tecniche richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione.

Le prove sono altresì finalizzate ad accertare, secondo quanto previsto dal presente bando e dal vigente Regolamento, le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e le attitudini coerenti con la natura dell'impiego e con il ruolo richiesto.

Nel corso della prova orale sarà inoltre accertata la conoscenza di almeno una lingua straniera, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La Commissione esaminatrice stabilisce, nella prima riunione, i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, formalizzandoli nei relativi verbali, ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 9

PIAZZA DELLA LIBERTÀ, 1 - C.A.P. 20006

TEL. - 02/93967206 - 207 - FAX . 02/ 93590747 - C. F. 86502760159 - P.I.03890690153

E-MAIL: personale@comune.pregnana.mi.it - ragioneria@pec.comune.pregnana.mi.it



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

(Città Metropolitana di Milano)

SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E SERVIZI GENERALI

maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

PROVA SCRITTA (MAX 30 PUNTI)

La prova scritta sarà finalizzata ad accertare la conoscenza delle materie indicate nel presente bando, nonché le competenze tecniche richieste in relazione al profilo professionale da ricoprire.

La prova potrà consistere nelle modalità individuate dalla Commissione esaminatrice nell'ambito delle tipologie previste dalla normativa e dal Regolamento, in relazione alle caratteristiche del profilo professionale oggetto della selezione.

Il giorno fissato per la prova scritta la Commissione esaminatrice predispone tre tracce. Le tracce sono segrete e la scelta della traccia da sottoporre ai candidati è effettuata tramite sorteggio ovvero con modalità casuali immediatamente prima dell'inizio della prova scritta, assicurando la riservatezza e l'integrità dell'intero procedimento.

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, all'accesso civico, alla trasparenza e all'anticorruzione (Legge n. 241/1990, D.Lgs. n. 33/2013, Legge n. 190/2012 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.);
- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.);
- Normativa statale e regionale in materia edilizia, con particolare riferimento al Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i.);
- Normativa statale e regionale in materia urbanistica e di pianificazione territoriale, con particolare riferimento alla Legge regionale della Lombardia n. 12/2005 e s.m.i.;
- Normativa statale e regionale in materia ambientale, con particolare riferimento al Testo unico ambientale (D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.), nonché alla tutela dei beni culturali e del paesaggio (D. Lgs. 42/2004 e s.m.i.);
- Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.).

La prova scritta si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Avranno accesso alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30.

La durata della prova è stabilita dalla Commissione esaminatrice in relazione alla difficoltà della prova stessa.

PROVA ORALE (MAX 30 PUNTI)

PIAZZA DELLA LIBERTÀ, 1 - C.A.P. 20006

TEL. - 02/93967206 - 207 - FAX . 02/ 93590747 - C. F. 86502760159 - P.I.03890690153

E-MAIL: personale@comune.pregnana.mi.it - ragioneria@pec.comune.pregnana.mi.it



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

(Città Metropolitana di Milano)

SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E SERVIZI GENERALI

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.

La prova orale verterà sulle medesime materie oggetto della prova scritta e sarà finalizzata ad accertare le conoscenze tecniche specifiche richieste per il profilo professionale oggetto della selezione.

La prova orale potrà inoltre comprendere:

- la simulazione di situazioni tipiche nell'ambito delle mansioni proprie del profilo interessato, nelle quali il candidato è chiamato a svolgere interventi operativi;
- l'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini coerenti con la natura dell'impiego e con il ruolo richiesto, intese come competenze trasversali.

Nel corso della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una valutazione minima di **21/30**.

La valutazione della prova orale sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice in forma riservata al termine della prova di ciascun candidato.

Alle prove della presente procedura concorsuale tutti i candidati sono ammessi con riserva. Prima dell'approvazione della graduatoria finale degli idonei, l'Amministrazione Comunale provvederà alla verifica del possesso dei requisiti in base a quanto autocertificato. I controlli in merito alla veridicità di quanto autocertificato sono effettuati dall'Ente secondo quanto previsto dalla normativa vigente. L'Amministrazione può comunque disporre in qualsiasi momento controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e procedere con provvedimento motivato all'esclusione dalle procedure selettive per difetto dei requisiti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La Commissione disporrà di 30 punti per la prova scritta e di 30 punti per la prova orale.

Conseguono quindi l'ammissione alla prova orale i candidati che nella prova scritta avranno riportato una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole prove d'esame.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione

PIAZZA DELLA LIBERTÀ, 1 - C.A.P. 20006

TEL. - 02/93967206 - 207 - FAX . 02/ 93590747 - C. F. 86502760159 - P.I.03890690153

E-MAIL: personale@comune.pregnana.mi.it - ragioneria@pec.comune.pregnana.mi.it



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

(Città Metropolitana di Milano)

SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E SERVIZI GENERALI

complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e dalle altre disposizioni di legge applicabili.

SVOLGIMENTO, DIARIO E SEDI DELLE PROVE D'ESAME

1) PROVA SCRITTA: La prova scritta sarà svolta in presenza, secondo le modalità stabilite dalla Commissione esaminatrice e nel rispetto delle disposizioni previste dal vigente Regolamento comunale per l'accesso al pubblico impiego.

La data, l'orario e la sede di svolgimento della prova saranno comunicati ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Pregnana Milanese.

Per lo svolgimento della prova i candidati dovranno essere previamente identificati mediante esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione della prova secondo i criteri stabiliti nel bando e nel rispetto delle disposizioni del Regolamento comunale.

L'esito della prova scritta, con l'indicazione dei candidati ammessi alla prova orale e dei relativi punteggi, sarà comunicato attraverso il Portale InPA e, contestualmente, sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di comunicazione ai candidati.

2) PROVA ORALE: La prova orale si svolgerà in presenza, secondo le modalità stabilite dalla Commissione esaminatrice e nel rispetto delle disposizioni del vigente Regolamento comunale per l'accesso al pubblico impiego.

La data, l'orario e la sede di svolgimento della prova saranno comunicati ai candidati ammessi mediante apposito avviso pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Pregnana Milanese.

La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale. L'Amministrazione potrà prevedere, qualora indicato nel bando, lo svolgimento della prova in videoconferenza, nel rispetto delle modalità e delle garanzie previste dal Regolamento comunale.

L'assenza del candidato alle prove nel giorno stabilito comporta l'esclusione dalla selezione, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale.

Per sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno dimostrare la loro identità personale esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, patente, passaporto).

Qualora le prove orali siano programmate in più giornate, il candidato che sia impedito da gravi e comprovati motivi a intervenire alla prova nel giorno prestabilito potrà presentare al Presidente

PIAZZA DELLA LIBERTÀ, 1 - C.A.P. 20006

TEL. - 02/93967206 - 207 - FAX . 02/ 93590747 - C. F. 86502760159 - P.I.03890690153

E-MAIL: personale@comune.pregnana.mi.it - ragioneria@pec.comune.pregnana.mi.it



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

(Città Metropolitana di Milano)

SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E SERVIZI GENERALI

della Commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta, apposita istanza documentata per il differimento dell'esame ad altra data rientrante nel calendario delle prove, secondo quanto previsto dal Regolamento comunale.

Come previsto dalla vigente normativa l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, mediante la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate interessate ad avvalersi di tali modalità dovranno darne comunicazione preventiva all'Amministrazione secondo le modalità indicate nel presente bando.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di procedere, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e di disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata dalla Commissione esaminatrice in ordine decrescente rispetto alla votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e dalle altre disposizioni di legge applicabili.

La votazione complessiva è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle eventuali riserve previste dalla legge.

La graduatoria finale è approvata con apposito provvedimento del Responsabile del Settore competente, previa verifica della regolarità delle operazioni concorsuali, secondo quanto previsto dal Regolamento comunale.

La graduatoria, una volta approvata, sarà pubblicata contestualmente sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo le disposizioni normative vigenti alla data della sua approvazione.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Le assunzioni, rientranti nella programmazione del fabbisogno di personale dell'Ente, sono in ogni caso subordinate alle disposizioni vigenti in materia di reclutamento del personale, di finanza locale e di rispetto dei vincoli finanziari, nonché alle effettive disponibilità finanziarie e alle capacità assunzionali dell'Amministrazione.

PIAZZA DELLA LIBERTÀ, 1 - C.A.P. 20006

TEL. - 02/93967206 - 207 - FAX . 02/ 93590747 - C. F. 86502760159 – P.I.03890690153

E-MAIL: personale@comune.pregnana.mi.it – ragioneria@pec.comune.pregnana.mi.it



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

(Città Metropolitana di Milano)

SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E SERVIZI GENERALI

A seguito dell'approvazione degli atti della selezione e della graduatoria finale, i candidati risultati vincitori saranno invitati a presentare la documentazione prescritta dal bando ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, salvo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di acquisizione d'ufficio della documentazione.

L'assunzione del vincitore avverrà mediante stipula del contratto individuale di lavoro ed è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego.

I vincitori saranno invitati a prendere servizio secondo l'ordine della graduatoria e in base alla programmazione delle assunzioni dell'Amministrazione.

Il vincitore che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito sarà considerato rinunciatario.

INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Soggetti interessati alle attività dell'Ufficio Personale

Il Comune di Pregnana Milanese nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità e base giuridica del trattamento: i Suoi dati verranno trattati per le seguenti finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi e contrattuali:

- Gestione giuridica, economica e contributiva dei dipendenti compresi: -gestione formazione -adempimenti prevista dalla normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e infortuni; -rilevazione presenze; -gestione buoni pasto. Gestione giuridico-economica degli amministratori; Gestione economica dei consulenti esterni.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza, oltre che dei Suoi dati personali di tipo comune, di categorie particolari di dati personali ed in dettaglio: adesione a sindacati, Dati particolari relativi ai familiari dell'interessato, stato di salute. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari sono effettuati in osservanza dell'art 9 del GDPR.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di dati personali relativi a condanne penali o reati ai sensi dell'art. 10 del GDPR ed in particolare: informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari.

Modalità del trattamento. I suoi dati personali saranno trattati da soggetti autorizzati con le seguenti modalità:

- trattamento a mezzo di calcolatori elettronici;
- trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 9, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

PIAZZA DELLA LIBERTÀ, 1 - C.A.P. 20006

TEL. - 02/93967206 - 207 - FAX . 02/ 93590747 - C. F. 86502760159 - P.I.03890690153

E-MAIL: personale@comune.pregnana.mi.it - ragioneria@pec.comune.pregnana.mi.it



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

(Città Metropolitana di Milano)

SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E SERVIZI GENERALI

I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare, in particolare:

- addetti ufficio personale;
- addetti ulteriori uffici competenti ad accedere.

Comunicazione: I suoi dati potranno essere comunicati a soggetti esterni (che potranno configurarsi come responsabili, titolari autonomi o contitolari) per:

- comunicazione necessaria per attività istituzionale;
- nell'ambito di soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto.

Diffusione. I dati personali saranno oggetto di diffusione:

- nei casi espressamente previsti per legge.

Periodo di Conservazione. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è:

- stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.

Titolare: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è Comune di Pregnana Milanese (Piazza della Libertà, 1/3, 20006 Pregnana Milanese (MI); P. IVA: 03890690153; contattabile ai seguenti recapiti: E-mail: sistemi.informativi@comune.pregnana.mi.it; Telefono: 02939671) nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è:

- SIMONA PERSI (contattabile ai seguenti recapiti: E-mail: dpo@comune.pregnana.mi.it).

Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 21 – Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e la possibilità di effettuare reclamo presso l'Autorità di controllo.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

PIAZZA DELLA LIBERTÀ, 1 - C.A.P. 20006

TEL. - 02/93967206 - 207 - FAX . 02/ 93590747 - C. F. 86502760159 - P.I.03890690153

E-MAIL: personale@comune.pregnana.mi.it - ragioneria@pec.comune.pregnana.mi.it



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

(Città Metropolitana di Milano)

SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E SERVIZI GENERALI

- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

ULTERIORI INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che l'ufficio incaricato di seguire tale procedura è l'Ufficio Personale del Settore Servizi Economico-Finanziari e Affari Generali. Responsabile del procedimento è il competente funzionario.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Funzioni Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Pregnana Milanese, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pregnana Milanese.

Il Comune di Pregnana Milanese si riserva la facoltà di revocare, modificare sospendere o prorogare il presente bando per legittimi motivi senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Qualsiasi ulteriore comunicazione inerente il presente bando di concorso e il suo svolgimento che si ritenesse opportuno indirizzare ai concorrenti sarà pubblicata esclusivamente sul Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, e nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso" del sito internet istituzionale. La pubblicazione sul Portale InPA valore di notifica a tutti gli effetti.

La partecipazione alla presente selezione implica la conoscenza e l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate.



Signed with NamirialSign

DANIELE STEFANIZZI

29/10/2026 16:21:11 UTC+0100

PIAZZA DELLA LIBERTÀ, 1 - C.A.P. 20006

TEL. - 02/93967206 - 207 - FAX . 02/ 93590747 - C. F. 86502760159 - P.I.03890690153

E-MAIL: personale@comune.pregnana.mi.it - ragioneria@pec.comune.pregnana.mi.it