



COMUNE DI PREGNANA MILANESE
(Città Metropolitana di Milano)

Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI 2026 2027 2028

(TERMINE APPROVAZIONE 31 LUGLIO 2026)
Deliberazione del Consiglio Comunale n. ... del .../07/2026

DAL DUP APPROVATO CON IL SEGUENTE PROCEDIMENTO:

- Giunta Comunale n. 80 del 16/07/2025 proposta
- Consiglio Comunale n. 34 del 31/07/2025 approvazione
- Giunta Comunale n. 116 del 19/11/2025 aggiornamento
- Consiglio Comunale n. 62 del 16/12/2025 approvazione definitiva

PEG (parte contabile) approvato dalla G.C. n. 138 del 23/12/2025

PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 anno 2026 approvato dalla G.C. n. 11 del 28/01/2026.

INDICE: OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE E GIA' RAGGIUNTI

- elenco descrittivo obiettivi da raggiungere per il Settore Servizi economico-finanziari e Servizi Generali;
- elenco descrittivo obiettivi da raggiungere per il Settore Assetto ed Uso del Territorio;
- elenco descrittivo obiettivi da raggiungere per il Settore Educativo Culturale;
- elenco descrittivo obiettivi da raggiungere per il Settore Polizia Locale;
- elenco descrittivo obiettivi da raggiungere per il Settore Servizi alla Persona.

SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E SERVIZI GENERALI**OBIETTIVI RAGGIUNTI E DA RAGGIUNGERE NEI SINGOLI UFFICI
FACENTI CAPO AL SETTORE****RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE**

Profilo professionale	Ex categoria	Numero risorse
Funzionario EQ (Responsabile di settore)	D	1
Funzionari	D	1
Istruttori	C	4
Operatori esperti	B	3
Totale		9

Al Settore fanno capo i seguenti uffici:

- Ragioneria;
- Tributi;
- Personale;
- Economato;
- Ufficio Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva, URP e CED;
- Ufficio Protocollo;
- Ufficio Segreteria.

DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE

Profilo professionale	Ex categoria	Numero risorse	Ragioneria/Tributi/ Personale/Economato	Anagrafe, stato civile, Elettorale, Leva, URP e CED	Protocollo	Segreteria
Funzionario EQ (Responsabile di settore)	D	1	X	X	X	X
Funzionari	D	1	X	-	-	-
Istruttore Amm.	C	1	-	X	-	-
Istruttore Amm.	C	1	X	-	-	-
Istruttore Amm.	C	1	X	-	-	-
Istruttore Amm.	C	1	X	-	-	-
Op. esperti	B	1	-	X	X	-
Op. esperti	B	1	-	X	X	-
Op. esperti	B	1	-	-	X	X
Totale		9				

**UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA, URP E CED - UFFICIO
SEGRETERIA - UFFICIO PROTOCOLLO**

OBIETTIVI E ATTIVITA' SVOLTE – I SEMESTRE 2026

Ufficio Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva, URP e CED

Nell'ambito delle proprie competenze, l'Ufficio ha garantito lo svolgimento delle seguenti attività:

- controllo, gestione e funzionalità delle attività di anagrafe, leva e stato civile;
- lo svolgimento di tutti gli adempimenti connessi al servizio elettorale.
- coordinamento con la società Gesem S.r.l. affidataria del servizio di notifica atti;
- il migliore utilizzo degli strumenti a disposizione per la comunicazione con i cittadini (URP);
- lo svolgimento di tutti i procedimenti complessi collegati all'informatizzazione e all'utilizzo dei programmi gestionali nell'ente, della protezione dati, ivi comprese la partecipazione ai tavoli tecnici riguardanti l'informatizzazione e la telefonia (CED).
- Rilevazione ISTAT, nell'anno 2026 l'Ente è stato selezionato dall'Istat a partecipare al censimento permanente della popolazione e delle abitazioni.

Ufficio protocollo

Nell'ambito delle proprie competenze, l'Ufficio ha garantito la registrazione e gestione dei protocolli in entrata ed uscita nonché quelli interni all'Ente.

Ufficio segreteria

Nell'ambito delle proprie competenze, l'Ufficio Segreteria ha garantito le attività di supporto agli Organi Istituzionali (Consiglio Comunale, Giunta Comunale, Commissioni Consiliari e Conferenza dei Capigruppo), al fine di consentire loro lo svolgimento dei rispettivi compiti e prerogative.

Con specifico riferimento all'attività istituzionale, l'Ufficio Segreteria si occupa di tutti gli adempimenti prodromici e successivi:

- all'assunzione degli atti di competenza di ciascun Organo (delibere, determine, decreti, ordinanze, etc.), compresa l'organizzazione delle sedute degli organi collegiali;
- alla stipulazione di contratti in cui è parte l'Ente.

Nel 2026 è proseguito in tutti gli Uffici il processo di digitalizzazione ed informatizzazione dei processi e delle procedure. In tale contesto:

- l'Ufficio Segreteria si è occupato nel monitorare l'implementazione della procedura di digitalizzazione degli atti di determinazione e la verifica della corretta applicazione (come per decreti, delibere e ordinanze);

- ogni ufficio, secondo le proprie specifiche esigenze e competenze, si è attivato per l'individuazione delle migliori offerte disponibili sul mercato per la fornitura di materiale e servizi per l'informatizzazione e digitalizzazione dell'Ente.

Per completezza, si precisa che l'obiettivo della digitalizzazione ed informatizzazione dell'Ente ha coinvolto anche altri Uffici afferenti al Settore.

*

RISORSE UMANE disponibili: Vedi tabella.

RISORSE STRUMENTALI disponibili: le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

*

VERIFICA OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE NELL'ANNO 2026

INDICATORE

P.A. completamente digitale continuazione _____ valore atteso relazione 100 %
Mantenimento e miglioramento del sito comunale

**UFFICIO FINANZIARIO - UFFICIO TRIBUTI - UFFICIO PERSONALE -
UFFICIO ECONOMATO**

OBIETTIVI E ATTIVITA' SVOLTE I SEMESTRE 2026

Ufficio Finanziario

Nell'ambito delle proprie competenze, l'Ufficio Finanziario ha garantito lo svolgimento di tutte le attività connesse al ciclo della programmazione finanziaria.

Nello specifico:

- nel mese di dicembre 2025 è stato deliberato il bilancio di previsione 2026 – 2028;
- nel mese di aprile 2026 è stato approvato il Rendiconto della gestione 2025;
- nel rispetto delle scadenze di legge nonché delle circolari ministeriali di volta in volta emesse ai fini della gestione delle scadenze.
- nel mese di giugno 2026 è stato inviato alla RGS il bilancio secondo i principi Accrual.
- nel mese di giugno si è stipulato il contratto con AON sul Welfare aziendale in accordo con le parti sindacali e l'Amministrazione.

Le prossime scadenze previste per l'Ufficio Finanziario sono le seguenti:

- entro il mese di luglio 2026 si completeranno tutte le attività e gli adempimenti necessari ai fini della verifica, da parte del Consiglio Comunale, del permanere degli equilibri generali di bilancio (art. 193 comma 2 TUEL);
- entro il mese di luglio 2026 si provvederà a predisporre e sottoporre al Consiglio Comunale tutti gli atti e documenti facenti parte del DUP e necessari alla programmazione per il triennio successivo (2027 -2029);
- nel mese di luglio si provvederà alle pratiche per l'assunzione di un funzionario nel Settore Assetto ed Uso del Territorio, all'assunzione di un istruttore nel Settore Servizi Economico Finanziari e Servizi Generali nel rispetto della programmazione e due istruttori nel settore della Polizia Locale.
- nel mese di settembre/ottobre 2026 si procederà, nel rispetto dei termini di legge, alla predisposizione di tutto quanto necessario al Consiglio Comunale ai fini della deliberazione del Bilancio consolidato riguardante tutti i soggetti compresi nel GAP.
- nel mese da settembre/dicembre si procederà con l'iter per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2027-2029.

Nell'ambito della propria attività ordinaria, l'Ufficio Finanziario si occupa:

- della gestione della contabilità comunale finanziaria, economica ed analitica;
- in adempimento alle funzioni di controllo assegnategli, dell'espletamento dei controlli interni (trimestrali di cassa), nel rispetto di quanto previsto dal D.L. 174/2012;
- del monitoraggio della capacità di indebitamento dell'Ente;

- in collaborazione con l'Ufficio protocollo, gestione della fatturazione e delle procedure connesse ai differenti regimi fiscali dei fornitori (presa in carico delle fatture in entrata, smistamento verso i settori di competenza, accettazione, contabilizzazione, pagamento);
- monitoraggio delle scadenze di pagamento al fine di mantenere un indice di tempestività costante e garantire quanto più possibile il rispetto del termine di legge di 30gg (DL 13/2023 Art. 4 bis).
- gestione e applicazione del piano annuale dei flussi di cassa con il relativo cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio 2026.
- stipulazione dei contratti previsti nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi. In tale contesto, nell'anno 2026 sono state attivate nuove convezioni per la fornitura di gas ed energia elettrica (esclusa illuminazione pubblica) mediante Consip;
- coordinamento con il Settore Assetto ed uso del territorio per il reperimento di fonti di finanziamento delle opere previste in Bilancio (a titolo esemplificativo PNRR, Regione Lombardia, Stato e GSE, Finanziamenti etc.) e controllo sotto il profilo contabile dell'impiego delle stesse.

Ufficio tributi

Nell'ambito delle proprie competenze, l'Ufficio tributi si è occupato di coordinarsi con la società in house Gesem S.r.l. ai fini della gestione del servizio tributi, sia con riferimento alla fase della definizione delle tariffe (Tari secondo le indicazioni ARERA, nuova imposta unificata IMU, canone patrimoniale, tassa di soggiorno) che alla successiva fase della riscossione e dell'eventuale recupero dei crediti insoluti. Nel corso del 2026, l'Ente ha provveduto alla vendita delle quote societarie della società house Gesem ad ALA, avviando un processo di riorganizzazione e razionalizzazione già assunti dai Comuni Soci di Gesem e dalla società stessa con l'incorporazione di quest'ultima in ALA società a capitale interamente pubblico. Dal 01/07/2026 al 30/06/2031 il servizio di riscossione dei tributi comunali e di altre entrate comunali sono state affidate alla società ALA rispecchiando la volontà del Consiglio Comunale come da delibera n. 18/2026.

L'attività di verifica e controllo della gestione svolta dall'Ufficio tributi è volta, in particolare, al conseguimento dell'obiettivo della riduzione dei residui attivi e quindi del FCDE.

Ufficio economato

Nell'ambito delle proprie competenze, l'Ufficio economato si occupa della gestione e rendicontazione delle spese minute, coordinando anche gli agenti contabili nominati dall'Ente.

Ufficio personale

Nell'ambito delle proprie competenze, l'Ufficio personale si occupa della gestione del personale e dei rapporti di lavoro nonché della programmazione e del controllo della spesa di personale, coordinandosi con il consulente incaricato.

Anche nell'anno 2026, l'Ufficio supporterà la delegazione trattante di parte pubblica nella relazione con le rappresentanze dei lavoratori ai fini della definizione del CCDI 2026 – parte economica e, in particolare, dell'utilizzo del Fondo risorse decentrate anno 2026.

Con riferimento agli obiettivi specifici assegnati all'Ufficio:

- sono state attivate le procedure di reclutamento del personale programmate nel Piano triennale di fabbisogno del personale 2026 – 2028 e recepite nel PIAO;
- si è iniziata la definizione di un piano formativo per il personale.

Entro il 31/12/2026 si procederà con gli aggiornamenti dei regolamenti.

Con riferimento all'obiettivo di digitalizzazione, si richiama quanto già scritto nei precedenti paragrafi.

*

RISORSE UMANE disponibili: vedi tabella

RISORSE STRUMENTALI disponibili: le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

*

VERIFICA OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE NELL'ANNO 2026

INDICATORI

<u>Numero adempimenti principali eseguiti</u>	valore atteso	100%
Numero adempimenti principali da eseguire 16		
<u>Imposte istituite e gestione</u>	valore atteso	100%
Gestione imposta unificata IMU regolam. ed aliq. e nuovo metodo ARERA per PEF TARI Tassa di soggiorno		
<u>Procedure espletate</u>	valore atteso	100%

Procedure Consip energia elettrica e gas

Coordinamento con diversi Uffici valore atteso 100%

Partecipazioni a corsi di formazioni

Attuazione del piano assunzionale e attivazione misure di welfare

valore atteso 100%

SETTORE ASSETTO ES USO DEL TERRITORIO

OBIETTIVI RAGGIUNTI E DA RAGGIUNGERE NEI SINGOLI UFFICI
FACENTI CAPO AL SETTORE

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE

Profilo professionale	Ex categoria	Numero risorse
Funzionario EQ (Responsabile di settore)	D	1
Funzionari	D	1
Istruttori	C	4
Operatori esperti	B	1
Totale		7

DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE

Profilo professionale	Ex categoria	Numero risorse	Ufficio tecnico/Edilizia pubblica/Urbanistica/SUAP	Edilizia privata	Ecologia e manutenzione
Funzionario EQ (Responsabile di settore)	D	1	X	X	X
Funzionari	D	1	X	-	-
Istruttore Amm.	C	1	X	-	-
Istruttore Amm.	C	1	-	-	X
Istruttore Amm.	C	1	-	X	-
Istruttore Amm.	C	1	-	-	-
Op. esperti	B	1	-	-	X
Totale		7			

Le attività di competenza del Settore Assetto ed uso del territorio attengono alla gestione dei beni demaniali e patrimoniali dell'Ente quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, interventi sulle strutture pubbliche per risparmio energetico nonché attuazione di interventi che riguardano la gestione dei beni demaniali e patrimoniali attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria e la realizzazione di opere nuove.

Per la specifica natura delle competenze proprie del Settore, tutti gli Uffici allo stesso afferenti lavorano in sinergia tra loro, collaborando costantemente ed integrandosi al fine di svolgere le attività assegnate.

OBIETTIVI E ATTIVITA' SVOLTE I SEMESTRE 2026

1. MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI.

Attuazione degli interventi (programmati e non) necessari per assicurare il decoro, l'igiene e la sicurezza degli edifici e dei relativi impianti. Applicazione, nei limiti delle proprie competenze, delle disposizioni in materia d'impianti, di sicurezza, di prevenzione degli infortuni, di prevenzione incendi con obiettivo prioritario il benessere e sicurezza degli utenti. Individuazione degli interventi prioritari, anche a seguito di sopralluoghi periodici.

2. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI E GLI INTERVENTI DI AMPLIAMENTO.

Adempimenti connessi al completamento degli interventi avviati nei precedenti esercizi finanziari. Avvio e realizzazione degli interventi contemplati dall'elenco annuale dei Lavori Pubblici con l'obiettivo di assicurare il decoro, l'igiene e la sicurezza degli edifici e dei relativi impianti. Attività di programmazione, progettazione, direzione ed assistenza lavori, collaudo e/o assistenza al collaudo, anche ricorrendo ad incarichi esterni. In quest'ultimo caso è prevista da parte dell'ufficio l'attività di supporto tecnico-amministrativo.

3. L'ALLESTIMENTO DI MANIFESTAZIONI PUBBLICHE.

Servizio Facchinaggio. Interventi per garantire le consultazioni elettorali: trasporto, installazione, rimozione, pulizia e conservazione di tabelloni elettorali e delle attrezzature occorrenti per allestire i seggi. Installazione di palchi, transenne, sedie e segnaletica, in occasione di manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale o da essa patrocinate. Spostamento di arredi ed attrezzature su richiesta di uffici comunali e scuole.

4. IL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITÀ.

Servizio di pronto intervento a garanzia della sicurezza dei cittadini ed a salvaguardia del patrimonio dell'Ente al di fuori dell'ordinario orario di servizio dei dipendenti dell'ufficio.

5. LA GESTIONE MEZZI COMUNALI.

Mantenimento in efficienza degli automezzi in dotazione con particolare riguardo alla loro sicurezza. Espletamento delle pratiche amministrative (assicurazioni, collaudi, rapporti con le compagnie assicurative in caso d'incidenti), registrazione mensile dei consumi di carburante, programmazione della progressiva sostituzione degli automezzi obsoleti.

6. LA GESTIONE/MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI.

Gestione dei contratti per la manutenzione periodica di impianti di riscaldamento e condizionamento, impianti elevatori, impianti antincendio, impianti antintrusione, impianti solari e fotovoltaici.

7. IL MONITORAGGIO DELLE OPERE FINANZIATE DALLO STATO E/O REGIONE.

Monitoraggio, mediante accesso alle piattaforme BDAP- REGIS BANDI ON LINE di Regione Lombardia, delle opere realizzate, in tutto o in parte, tramite finanziamenti statali/regionali. Si tratta di un adempimento particolarmente

rilevante per l'Ufficio, considerato che il mancato e/o ritardato assolvimento può comportare la non erogazione del finanziamento.

Per l'anno 2026 al Settore Assetto ed Uso del territorio sono assegnati i seguenti obiettivi:

- 1. REDIGERE LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER INDIRE ED ESPLETARE LE GARE DEI PROGETTI INSERITI NELL'ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE E DEGLI APPALTI DI MANUTENZIONE IN SCADENZA.**
- 2. GESTIONE DEI CANTIERI IN CORSO. CONCLUDERE LE OPERE PROGETTATE ED APPALTATE NEL 2024 E ANNI PRECEDENTI.**
- 3. ESPLETAMENTO GARE.**

Si dovranno redigere i capitolati d'appalto e gli atti di gara, indire ed espletare le gare per affidare ai nuovi operatori i contratti delle manutenzioni ordinarie in scadenza; si dovrà inoltre individuare i professionisti cui affidare la progettazione delle opere inseriti nelle annualità 2025 e successivi.

AGGIORNAMENTO A GIUGNO 2026

Redazione della documentazione per affidamenti di appalti e manutenzioni (ordinarie e straordinarie)

N. documenti redatti	1
valore atteso	100%
Valore raggiunto a giugno 2026	100%

È stato infatti redatto il bando di gara e si è proceduto all'aggiudicazione dei lavori di riqualificazione del campo a 11 del centro sportivo.

Conclusione dei cantieri in corso (opere avviate negli anni precedenti)

cantieri conclusi	1
valore atteso	100%

Nel periodo di riferimento, primo semestre, il completamento ha subito alcuni ritardi dovuti a criticità emerse in fase esecutiva, che hanno reso necessarie varianti progettuali e adeguamenti non prevedibili in fase di programmazione.

Tali situazioni hanno comportato inevitabili slittamenti dei tempi, non imputabili agli uffici, che hanno comunque gestito le problematiche con tempestività, garantendo la continuità delle attività e il coordinamento con imprese e tecnici coinvolti.

Lo scostamento rispetto al valore atteso è quindi legato a fattori esterni e imprevisti connessi alla natura dei cantieri, senza impatti sugli equilibri complessivi della gestione.

Espletamento delle gare per affidamenti manutenzioni e incarichi professionali

N. gare indette ed espletate per manutenzioni e incarichi di progettazione	1
valore atteso	100%
valore raggiunto a giugno 2026	100%

Nel primo semestre 2026 l'obiettivo relativo all'espletamento delle gare per affidamenti di manutenzioni e incarichi professionali è stato pienamente raggiunto, con il 100% delle procedure previste concluse.

In particolare, sono stati affidati gli incarichi per la redazione del progetto di riqualificazione del campo sportivo a 11 e per il progetto relativo alle cappelle del cimitero, come da capitoli di bilancio interessati.

L'attività si è svolta regolarmente, nel rispetto della programmazione e delle procedure previste.

REDAZIONE DOMANDE DI FINANZIAMENTO.

Redigere le domande di richiesta contributi statali e regionali, inclusi quelli relativi al PNRR, predisponendo la documentazione necessaria anche con il supporto di professionalità esterne.

AGGIORNAMENTO A GIUGNO 2026

N. domande e documenti redatti per la partecipazione a bandi di finanziamento	1
valore atteso	100%
valore raggiunto	100%

L'Ufficio, per quanto di propria competenza e in collaborazione con l'Ufficio Finanziario, ha predisposto la domanda di accesso al finanziamento dell'Istituto per il Credito Sportivo e Culturale, finalizzato alla riduzione delle quote di ammortamento del mutuo da contrarre per la riqualificazione del campo a 11. L'Ufficio ha inoltre proseguito l'attività di gestione dei finanziamenti già ottenuti. In particolare, l'Amministrazione ha partecipato al bando "Risorse in Comune", ottenendo un finanziamento di € 32.647,00 destinato all'acquisto degli arredi per i nuovi uffici comunali. Gli arredi sono stati consegnati nel mese di giugno 2026. Nei prossimi mesi l'Ufficio sarà impegnato negli adempimenti connessi alla rendicontazione, al monitoraggio e al rispetto degli obblighi previsti dagli enti finanziatori, garantendo il regolare avanzamento e la corretta gestione degli interventi finanziati.

ATTIVAZIONE SPORTELLO SUE CONSORZIATO.

Dopo l'adesione allo sportello SUAP in forma associata con il Comune di Rho (capofila), anche per lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) è stato avviato un percorso di convenzionamento, con l'obiettivo di migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità

dei servizi offerti, ottimizzando le risorse e garantendo una gestione più flessibile e aggiornata rispetto all'evoluzione normativa.

Per quanto riguarda il SUAP, restano in capo all'Ufficio Tecnico Comunale alcune funzioni fondamentali, come:

- la regolazione delle attività commerciali;
- il controllo della carta di esercizio degli ambulanti;
- le verifiche urbanistiche e la vigilanza ispettiva sulle attività economiche;
- l'emanazione di atti per occupazione di suolo pubblico e manifestazioni temporanee;
- l'assegnazione di posteggi nei mercati;
- la gestione di progetti non legati ad attività produttive o che richiedano piani urbanistici attuativi;
- l'erogazione di contributi per il commercio di vicinato.

Per quanto riguarda il SUE, è stata formalizzata una convenzione con il Comune di Rho per il trasferimento della gestione. Si tratta di un passo significativo verso una maggiore razionalizzazione del servizio di edilizia privata.

L'attivazione operativa del servizio è però attualmente rallentata a causa di carenze di personale presso il Comune di Rho. In attesa dell'avvio formale, il Comune di Pregnana ha comunque avviato nel 2025 un'attività di collaborazione concreta: un tecnico comunale si reca settimanalmente a Rho per seguire le pratiche edilizie locali, favorendo così la formazione e l'integrazione delle procedure.

Nel frattempo, l'ufficio tecnico di Pregnana ha aggiornato il proprio software gestionale per renderlo pienamente compatibile con quello in uso a Rho, in vista di una piena interoperabilità tra i sistemi.

AGGIORNAMENTO A GIUGNO 2026

Collaborare con il Comune capofila per trasferire le competenze e partecipare al tavolo tecnico di coordinamento del SUE

valore atteso	100%
valore raggiunto	100%

Da marzo 2026 il Servizio Unico per l'Edilizia (SUE) è operativo in forma associata, con il Comune di Rho quale ente capofila.

Il dipendente dell'Ufficio Edilizia Privata collabora attivamente con i colleghi del Comune di Rho, garantendo il supporto nell'istruttoria delle pratiche edilizie, il coordinamento delle attività e l'uniforme applicazione delle procedure, contribuendo al regolare funzionamento del servizio associato.

N. pratiche rilasciate dall'ufficio commercio in merito ai contributi incentivare il commercio di vicinato:

	2
valore atteso	100%

valore raggiunto a giugno

50%

È stato pubblicato il 7° bando per l'erogazione di contributi a fondo perduto finalizzati al sostegno e al rilancio delle attività commerciali e artigianali presenti sul territorio comunale. L'iniziativa, volta a promuovere la vitalità economica locale, ha registrato nel primo semestre 2026 una richiesta di contributo, che è stata regolarmente istruita dall'Ufficio e conclusa con la concessione del contributo, nel rispetto della normativa e delle procedure vigenti.

4. RIORDINO ARCHIVIO.

È necessario proseguire con l'attività di riordino dell'archivio dell'Ufficio Tecnico, anche in vista del prossimo trasferimento nei nuovi uffici comunali, che coinvolgerà progressivamente anche gli altri settori dell'Ente.

Una corretta gestione dell'archivio riveste un'importanza fondamentale:

- per rispondere efficacemente alle frequenti esigenze di consultazione da parte del personale dell'ufficio;
- per garantire ai cittadini il pieno esercizio del diritto di accesso agli atti;
- per agevolare l'integrazione e l'armonizzazione tra la documentazione cartacea esistente e l'archivio digitale in corso di implementazione.

Il personale dell'Ufficio Tecnico sarà coinvolto in questa attività, ciascuno per quanto di propria competenza, al fine di assicurare un lavoro ordinato, funzionale e condiviso.

AGGIORNAMENTO A GIUGNO 2026

Nel primo semestre 2026 è proseguita l'attività di riordino dell'archivio dell'Ufficio Tecnico. L'attività è in corso secondo la programmazione prevista e proseguirà nel secondo semestre.

5. RIQUALIFICAZIONE BENE SEQUESTRATO DI VIA IV NOVEMBRE (TRIENNALE 2026/2028 ANNUALITÀ 2026)

A seguito della confisca alla criminalità organizzata dell'immobile di via IV Novembre e della consegna dello stesso all'Amministrazione Comunale, si rende necessario riqualificare lo stesso per destinarlo ad attività sociali. Si prevede un importo complessivo di quadro economico di 600.000,00 da finanziarsi con mezzi propri di bilancio. Nel 2025 è stato individuato il progettista, acquisito il preventivo economico e predisposto il disciplinare d'incarico. È in fase di formalizzazione l'affidamento dell'incarico di progettazione, con successiva approvazione del progetto esecutivo. Nel 2026, sulla base del progetto approvato, si procederà con l'affidamento dei lavori e l'avvio dell'intervento di riqualificazione dell'immobile, da destinare ad attività sociali.

AGGIORNAMENTO A GIUGNO 2026

Approvazione progetto esecutivo

valore atteso 100%

Il progettista individuato con determinazione n. 490/2025, a seguito di un accurato rilievo dello stato di fatto, ha predisposto diverse proposte progettuali, attualmente all'esame dell'Amministrazione. A seguito dell'individuazione della soluzione ritenuta più idonea, si procederà alla redazione del progetto esecutivo e ai successivi adempimenti necessari per l'affidamento dei lavori.

6. PIANO ALIENAZIONE 2026-2028

Ai sensi dell'art. 58 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con L. n. 133/2008 e s.m.i., l'Amministrazione Comunale ha avviato, per il triennio 2025-2027, un'attività di ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare. Sulla base della documentazione presente negli archivi e dell'inventario patrimoniale, è stata individuata per l'annualità 2025 la dismissione del Lotto A di via Cervi, identificato catastalmente al foglio 2, mappale 408, per una superficie complessiva di mq 1.165,00. Nel corso del 2025 è stato predisposto il bando di alienazione, la cui pubblicazione è prevista entro la fine dell'anno.

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE 2026

Concludere il procedimento di alienazione e stipula del contratto di vendita del lotto di Via Cervi, in coerenza con quanto previsto nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

valore atteso 100%

AGGIORNAMENTO A GIUGNO 2026

Non è stato possibile ancora procedere alla pubblicazione del bando di alienazione del lotto di Via Cervi. Il differimento è dovuto ai maggiori carichi di lavoro che hanno interessato l'Ufficio Tecnico, anche a seguito della riduzione dell'organico verificatasi all'inizio dell'anno, con la temporanea assenza di un'unità di personale.

L'obiettivo rimane confermato e sarà perseguito non appena le condizioni organizzative lo consentiranno. A tal fine, l'area sarà nuovamente inserita nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari, al fine di consentire il completamento del procedimento di alienazione.

7. PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE:

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE 2026

Nel corso del 2026 si intende garantire il monitoraggio, la prosecuzione e, ove possibile, il completamento dei cantieri già avviati negli anni precedenti, nonché attivare gli interventi programmati per il 2026.

Lavori in corso da portare a termine:

- Riqualificazione del Palazzo Municipale
- Riqualificazione delle case comunali di Largo Roma 1-3
- Riqualificazione e riconversione del Bocciodromo in palestra

L'obiettivo è garantire l'avanzamento regolare di tutti i cantieri, nel rispetto dei tempi e degli standard qualitativi previsti, assicurando anche l'avvio delle nuove opere inserite nella programmazione 2025/2026.

AGGIORNAMENTO A GIUGNO 2026

Numero cantieri seguiti e/o conclusi: n. 1 –

Valore atteso	100%
---------------	------

I cantieri in corso hanno registrato un regolare avanzamento delle lavorazioni e si trovano in uno stato di avanzata esecuzione. Tuttavia, il completamento degli interventi ha subito alcuni rallentamenti dovuti a imprevisti emersi durante l'esecuzione dei lavori e ad esigenze tecnico-operative sopravvenute.

Tali circostanze non hanno modificato la programmazione complessiva degli interventi. Permane pertanto l'obiettivo di ultimare i cantieri entro il mese di dicembre 2026, nel rispetto delle previsioni dell'Amministrazione.

8. CENTRO SPORTIVO A. COGLIATI

CUP B11I20000020004 RIQUALIFICAZIONE DEL BOCCIODROMO E DI RICONVERSIONE A PALESTRA, REALIZZAZIONE DI NUOVI SPOGLIATOI, RIMODULAZIONE GENERALE DEGLI SPAZI DEDICATI ALLO SPORT E DEI PERCORSI DI FRUIZIONE DEL CENTRO SPORTIVO A. COGLIATI" -

L'intervento, finalizzato al potenziamento del centro sportivo "A. Cogliati", prevede la riqualificazione del bocciodromo esistente con riconversione in palestra, la realizzazione di nuovi spogliatoi, la riorganizzazione complessiva degli spazi e dei percorsi di accesso, al fine di migliorare l'offerta sportiva e la fruibilità dell'impianto da parte della cittadinanza.

Il progetto, aggiornato in sede di verifica a inizio 2024, ha un quadro economico complessivo di € 1.631.610,62 (IVA inclusa), finanziato con:

- € 1.416.000,00 tramite mutuo con l'Istituto per il Credito Sportivo;
- € 215.610,62 con avanzo di amministrazione.

AGGIORNAMENTO A GIUGNO 2026

Messa in funzione e apertura al pubblico della nuova palestra e degli spazi riqualificati, con attivazione delle nuove funzioni sportive e ricreative. n. 1

Valore atteso 100%

L'intervento è in corso secondo il cronoprogramma aggiornato, che prevede l'ultimazione dei lavori entro il mese di ottobre 2026. L'obiettivo di messa in funzione e apertura al pubblico della struttura permane pertanto confermato e si prevede il suo raggiungimento entro la fine dell'anno.

CUP B14J24000350004 RIQUALIFICAZIONE CAMPO DI CALCIO A 11 E IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE CENTRO SPORTIVO A. COGLIATI
(Programmazione triennale 2026-2028, annualità 2026)

L'Amministrazione comunale intende procedere al rifacimento con manto sintetico del campo da calcio a 11. L'intervento in oggetto mira a convertire il campo in erba naturale con nuovo manto in erba sintetica, omologato per livello di attività. Ciò, in quanto tale riconversione è risultata l'unica soluzione che consente un ampio utilizzo del campo, date le sue caratteristiche chimico-fisiche e la ridotta necessità di manutenzione, con conseguenti sensibili risparmi in termini economici. Il nuovo campo di gioco sarà realizzato secondo le tecnologie più avanzate mediante materiali di ultima generazione ed in ottemperanza ai Regolamenti del CONI.

Allo stesso tempo, visti gli ingenti consumi di energia elettrica, con conseguenti costi molto elevati da sostenere per l'illuminazione del campo, l'Amministrazione ritiene di inserire nel progetto il "Relamping" dell'impianto di illuminazione esistente, con la sostituzione degli attuali proiettori con nuovi proiettori con tecnologia LED che garantiscano un illuminamento in conformità alle norme CONI.

AGGIORNAMENTO A GIUGNO 2026

Accesso al credito sportivo:

Valore atteso	100%
Valore raggiunto	100%

L'obiettivo è stato raggiunto e ampiamente superato rispetto a quanto programmato. Nel primo semestre 2026 è stato perfezionato l'accesso al credito sportivo mediante l'accensione del mutuo e la concessione del relativo contributo.

Sono inoltre state completate tutte le principali fasi tecnico-amministrative dell'intervento: approvazione, verifica e validazione del progetto esecutivo, predisposizione della documentazione di gara, espletamento della procedura di

affidamento, aggiudicazione dei lavori, sottoscrizione del contratto con l'operatore economico e consegna dell'area di cantiere. I lavori sono stati avviati il 18 giugno 2026. L'intervento risulta pertanto in linea con il cronoprogramma e in una fase di concreta realizzazione.

9. MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE

Si procederà con le opere di manutenzione ordinaria e, in base alle risorse finanziarie disponibili e alle priorità, si programmeranno le opere straordinarie, quali:

- la manutenzione dei servizi igienici della scuola secondaria;
- la sistemazione delle facciate e del cortile della scuola primaria.

Questi interventi sono finalizzati all'ottimizzazione del servizio scolastico e al miglioramento delle strutture, adeguandole alle nuove esigenze didattiche, di sicurezza e di risparmio energetico.

Inoltre, numerosi lavori presso le scuole risultano necessari per rispettare le prescrizioni derivanti da nuove norme o da norme già esistenti. In questa categoria rientrano, ad esempio:

- le opere per la prevenzione degli incendi;
- il consolidamento strutturale;
- la sostituzione di componenti edilizi e impiantistici, ecc.

È previsto un intervento di manutenzione straordinaria dei bagni della scuola secondaria di primo grado A. Rizzoli.

AGGIORNAMENTO A GIUGNO 2026

Attraverso le opere di manutenzione straordinaria, si intende sistemare e mantenere in efficienza i plessi scolastici

	1
valore atteso	100%
valore raggiunto	50%

Stato avanzamento lavori riqualificazione Mensa – Scuola Secondaria di Primo Grado A. Rizzoli

(CUP B14D23001250001 – Intervento di efficientamento energetico e manutenzione straordinaria mensa)

Le opere di riqualificazione energetica della mensa saranno concluse e collaudate nel 2025. Questo intervento ha portato significativi miglioramenti all'edificio, in particolare alla zona cottura e alla sala mensa, con benefici tangibili in termini di comfort e risparmio energetico quali:

- Miglioramento dell'efficienza energetica grazie all'isolamento termico delle pareti opache tramite cappotto esterno, che riduce le dispersioni di calore;
- Sostituzione degli infissi esterni con modelli ad alta prestazione, migliorando la tenuta termica e acustica degli ambienti;

- Isolamento della copertura, che contribuisce a mantenere temperature più stabili e a ridurre i consumi energetici per riscaldamento e raffrescamento;
- Aumento del comfort ambientale per gli utenti della mensa, con spazi più accoglienti e funzionali;
- Impiego di materiali innovativi e tecniche di lavorazione a regola d'arte, assicurando durabilità e qualità dell'intervento.

AGGIORNAMENTO A GIUGNO 2026

L'intervento è stato completato nel mese di dicembre 2025 e collaudato nel mese di febbraio 2026. L'Ufficio ora dovrà concludere le attività amministrative connesse al finanziamento, provvedendo al monitoraggio e agli adempimenti di rendicontazione sulla piattaforma ReGiS relativi al finanziamento "Piccole Opere".

CUP B11B21006470006 REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA PRIMARIA PRESSO L'AREA DI VIA VARESE (triennale 2026/2028 - annualità 2027)

Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è realizzare una nuova scuola Primaria a Pregnana Milanese con sede nell'area di via Varese, a ciò destinata in base a quanto previsto nel Piano dei servizi del PGT approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 35 del 10 giugno 2011, confermato dalla variante del 2016 approvata con CC n.r 47 del 12 dicembre 2016 e dalla Variante Generale adottata con deliberazione CC. nr. 62 del 22 novembre 2021.

L'edificio che ospita l'attuale scuola è costituito da immobili costruiti in tempi diversi con diverse tipologie costruttive e presenta molti elementi negativi in contrasto con il principio di risparmio efficienza energetica e di flessibilità. I corpi di fabbrica del complesso scolastico si presentano obsoleti sia livello impiantistico, sia a livello strutturale; l'adeguamento alle attuali normative comporterebbe un intervento pesante che, se pur adeguato, risulterebbe estremamente costoso e pur sempre un "adattamento" ad una preesistenza troppo vincolante i cui risultati non saranno paragonabili ad un edificio di nuova concezione.

Nel progettare la nuova scuola bisognerà tenere presente i principi di sostenibilità ambientale, nel rispetto, tra l'altro, della minimizzazione dell'impegno di risorse materiali non rinnovabili e di massimo riutilizzo delle risorse naturali impegnate dall'intervento e della massima manutenibilità, durabilità dei materiali e dei componenti, sostituibilità degli elementi, compatibilità tecnica ed ambientale dei materiali ed agevole controllabilità delle prestazioni dell'intervento nel tempo. Il progetto deve affrontare i seguenti temi prioritari:

- organizzazione funzionale (attività, accessi e percorsi);
- requisiti prestazionali (sicurezza e manutenzione degli impianti, strutture e materiali);
- ricadute sulla gestione (condizioni di sicurezza; condizioni di gestione e manutenzione; contenimento degli oneri di gestione e manutenzione).

L'impegno finanziario richiesto per la realizzazione della nuova scuola è molto considerevole per il bilancio del comune di Pregnana Milanese, per questo l'amministrazione intende finanziare l'opera avvalendosi di finanziamenti statali, regionali o comunitari da reperirsi mediante partecipazione ad avvisi, manifestazioni di interesse, bandi di futura pubblicazione. L'opera è stata inserita nell'annualità 2027.

AGGIORNAMENTO A GIUGNO 2026

Accedere ad eventuali bandi per il reperimento delle risorse economiche necessarie alla realizzazione della nuova scuola.

Valore atteso: 100%.

Non sono stati pubblicati bandi o avvisi di finanziamento utili al reperimento delle risorse necessarie per la realizzazione della nuova scuola primaria in via Varese.

CUP B14D25002810004 RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA / MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "A. RIZZOLI", (triennale 2026/2028 - annualità 2027)

Tale intervento si pone l'obiettivo di migliorare la qualità e la fruibilità degli spazi sportivi scolastici, incrementare l'efficienza energetica riducendo i consumi, nonché adeguare la struttura alle vigenti normative di sicurezza; -Il progetto prevede, tra l'altro, la riqualificazione dell'impianto di illuminazione, il rifacimento della pavimentazione sportiva, la riqualificazione degli spogliatoi, la riorganizzazione della tribuna e interventi sull'impianto di riscaldamento, l'opera risulta motivata dalla necessità di procedere all'adeguamento funzionale di un impianto sportivo strategico per le attività scolastiche e associative, migliorandone le condizioni di sicurezza e comfort e contribuendo alla valorizzazione del patrimonio edilizio comunale.

AGGIORNAMENTO A GIUGNO 2026

Individuare il progettista e procedere con la redazione del PFTE.

Valore atteso: 100%.

L'obiettivo permane valido e sarà oggetto di prosecuzione e completamento nel corso del secondo semestre 2026, compatibilmente con le risorse disponibili e con le eventuali evoluzioni del contesto organizzativo e procedurale.

10. REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE: STRADE, PARCHEGGIO, VERDE ATS
1A ATS 1B – NUOVA SCUOLA PRIMARIA IN VIA VARESE (TRIENNALE 2026/2028 - ANNUALITÀ 2026)

Il Comune di Pregnana Milanese è attualmente proprietario di 5.475 mq su un totale di 10.380 mq necessari alla realizzazione della nuova scuola primaria

L'area destinata alla nuova scuola è stata progettata come spazio permeabile e integrato con il Centro Storico, creando nuovi itinerari pedonali, ciclabili e viabilistici di servizio. L'apertura verso il Centro Storico configura una nuova connessione tra centro e periferia, definendo l'organizzazione planivolumetrica della scuola e il sistema di accessibilità.

La connessione, attraverso l'attuale parcheggio di via Roma, sarà a percorrenza mista (viabilistica e ciclo-pedonale) e rappresenta un nuovo percorso viabilistico che si integra nella rete urbana del centro storico.

Attraverso l'approvazione di un Piano Attuativo Industriale nel 2025, sono stati ceduti gratuitamente al patrimonio comunale 2.060 mq di aree, pari al 42% delle superfici private nell'ambito ATS1. Di conseguenza, la superficie di proprietà comunale è aumentata da 5.475 mq a 7.535 mq, incrementando significativamente il patrimonio pubblico funzionale alla realizzazione della scuola.

AGGIORNAMENTO A GIUGNO 2026

<u>Completare l'acquisizione delle aree necessarie per la costruzione della nuova scuola</u>	
valore atteso	100%

<u>Affidare l'incarico di progettazione delle opere di urbanizzazione</u>
valore atteso 100%

Gli obiettivi permangono validi e saranno oggetto di prosecuzione e completamento nel corso del secondo semestre 2026, compatibilmente con le risorse disponibili e con le eventuali evoluzioni del contesto organizzativo e procedurale.

11. RIQUALIFICAZIONE DEL PALAZZO MUNICIPALE

CUP B14E21001710006 RIGENERAZIONE URBANA DEL CENTRO STORICO:
 RIQUALIFICAZIONE DEL PALAZZO MUNICIPALE

L'intervento prevede l'utilizzo dello spazio del deposito-ex palestra al fine di ridistribuire gli spazi degli uffici e dei servizi in modo più fruibile mediante una ristrutturazione funzionale interna e di abbattimento barriere architettoniche esistenti.

Il piano terreno dell'edificio ospiterà sia uno spazioso atrio d'ingresso, che fungerà da perno distribuito diventando l'unico accesso pubblico alla struttura e servirà da "ingresso-punto di aggregazione", sia i servizi e uffici di interesse pubblico per la generalità dei cittadini,

L'intervento prevede, oltre, all'ottimizzazione degli spazi esistenti la razionalizzazione degli impianti meccanici per migliorarne l'efficienza energetica: il ripristino della facciata (previa realizzazione di sistemi di isolamento termico e sostituzione degli

infissi esistenti). Il progetto risulta finanziato per € 500.000,00 da Regione Lombardia (BANDO “INTERVENTI FINALIZZATI ALL’AVVIO DI PROCESSI DI RIGENERAZIONE URBANA”).

I lavori sono stati aggiudicati all’impresa QUADRIFOGLIO SRL di Bareggio e consegnati in data 4 agosto 2023. Il GSE, a seguito di richiesta, ha concesso un finanziamento sul conto termico di € 408.003, 92.

Il progetto di riqualificazione del Municipio ha vinto il premio CRESCO AWARD promosso dalla fondazione Sodalità e con il patrocinio di ANCI che riconosce l’impegno dei comuni nello sviluppo sostenibile, in accordo con gli obiettivi dell’agenda 2030 delle Nazioni Unite. Il progetto è stato premiato nella categoria “Smart Office, Healty Spaces, Happy People, riconoscendo l’ottimo livello di qualità progettuale e finalità di realizzare un edificio “NZEB” a consumo energetico quasi nullo”.

L’impresa ha terminato i lavori edili dell’ala a est. Sono stati realizzati i bagni nuovi al piano terra dove sarà ubicata la Polizia locale, realizzato la struttura prefabbricata all’interno dell’ex palestra e installato gli infissi. Attualmente sta procedendo con la realizzazione degli impianti nell’ala est.

Per affrontare le criticità vengono organizzate riunioni periodiche tra l’impresa, il direttore lavori e l’amministrazione.

AGGIORNAMENTO A GIUGNO 2026

Collaudare l’opera e Completare il trasloco degli uffici.

Valore atteso: 100%

Nel corso del periodo di riferimento sono proseguite regolarmente le attività di esecuzione dell’intervento. È stato completato l’intervento relativo all’ala est del Palazzo Comunale e sono stati consegnati gli arredi previsti nell’appalto, nonché parte degli arredi acquistati direttamente dall’Amministrazione. Sono attualmente in corso i lavori di sistemazione esterna di Piazza della Libertà, finalizzati alla realizzazione delle opere necessarie per consentire l’accesso al Palazzo Comunale dal nuovo ingresso. L’Ufficio continua a seguire l’esecuzione dell’intervento, assicurando il coordinamento delle attività, il monitoraggio dello stato di avanzamento e il rispetto del cronoprogramma, al fine di garantire il completamento dell’opera e la successiva messa in esercizio dell’intero complesso.

12. RIQUALIFICAZIONE "CASE COMUNALI LARGO ROMA 1-3"

CUP B19J21004700003 PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DELL’EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA "CASE COMUNALI LARGO ROMA 1-3

L’intervento ha come obiettivo la riqualificazione delle case comunali di Largo Roma, completando le opere di manutenzione pregresse e procedendo con interventi di efficientamento energetico e abbattimento delle barriere architettoniche. Il progetto mira a migliorare la qualità abitativa, garantendo agli inquilini alloggi più

confortevoli ed efficienti dal punto di vista energetico. L'opera è finanziata da Regione Lombardia con un importo di € 2.448.000,00.

Il Gestore dei Servizi Energetici (GSE) ha concesso un finanziamento sul Conto Termico di € 205.346,20.

Dopo un primo periodo di stasi nei lavori, su intimazione a adempiere e con la minaccia di risoluzione contrattuale, l'impresa ha ripreso le attività a giugno /luglio 2025, incrementando la forza lavoro e impegnandosi a recuperare il tempo perso. Per gestire le criticità, si tengono riunioni periodiche tra impresa, direttore lavori e amministrazione, con l'obiettivo di trovare soluzioni tempestive ed efficaci.

AGGIORNAMENTO A GIUGNO 2026

Concludere e Collaudare l'opera. Monitorare il finanziamento con Regione Lombardia.

valore atteso 100%

Nel secondo semestre 2026 l'Ufficio ha continuato a seguire costantemente l'andamento del cantiere, affrontando le criticità emerse e svolgendo un'intensa attività di coordinamento con l'impresa esecutrice e la Direzione Lavori, al fine di garantire una presenza continuativa in cantiere e il regolare avanzamento delle lavorazioni. È proseguita l'attività di monitoraggio dell'intervento nei confronti di Regione Lombardia e del Ministero dell'Economia e delle Finanze, trattandosi di un'opera finanziata nell'ambito del Piano Nazionale Complementare (PNC), assicurando il costante aggiornamento delle piattaforme di rendicontazione e il rispetto degli adempimenti previsti.

13. OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI

Nella categoria delle "opere minori" rientrano tutti quegli interventi di manutenzione straordinaria con un importo inferiore a € 150.000,00, che si rendono necessari di volta in volta sulle proprietà comunali per garantirne l'adequatezza, la buona efficienza e la conservazione nel tempo.

Per l'esecuzione di tali interventi si procederà con due modalità distinte:

- Per le manutenzioni specialistiche e i lavori più complessi si ricorrerà ad appalti rivolti a imprese specializzate.
- Per la piccola manutenzione, invece, si opererà in economia, tramite la gestione diretta da parte dell'ufficio tecnico comunale e l'operatività dell'operaio comunale.

Tutti gli interventi di manutenzione sugli edifici comunali dovranno perseguire e incrementare le attività finora svolte in materia di rispetto ambientale e risparmio

energetico. L'obiettivo è quello di promuovere azioni efficaci per realizzare un concreto risparmio energetico negli edifici di proprietà comunale e sull'intero territorio, in linea con la revisione del PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile).

Inoltre, rientrano in questa voce anche le opere finanziate tramite contributi statali, come avvenuto negli anni passati.

L'attuazione delle opere minori sarà realizzata attraverso progettazioni interne e il coinvolgimento di ditte di manutenzione esterne.

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2026

N opere minori realizzate	1
valore atteso	100%

Le attività svolte nel primo semestre hanno consentito di garantire la continuità dei servizi, la sicurezza degli edifici e il mantenimento in efficienza del patrimonio comunale. L'obiettivo permane valido e sarà oggetto di prosecuzione e completamento nel corso del secondo semestre 2026, compatibilmente con le risorse disponibili e con le eventuali evoluzioni del contesto organizzativo e procedurale.

14. URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO:

L'attività riguarda la gestione dei procedimenti amministrativi legati sia all'urbanistica sia all'edilizia privata, con l'obiettivo di garantire uno sviluppo unitario del territorio e coordinare efficacemente i vari operatori coinvolti.

Finalità da conseguire:

- Attuare le previsioni del Piano di Governo del Territorio (PGT) attraverso la verifica delle proposte urbanistiche presentate dai privati, anche tramite l'eventuale avvio di procedure di adeguamento degli strumenti urbanistici vigenti.
- Assicurare entrate finanziarie necessarie per attuare la programmazione comunale e rispettare gli obiettivi di bilancio, incluso il patto di stabilità.

Attualmente sono in fase di istruttoria l'adozione e l'approvazione di un ulteriore Piano Attuativo a destinazione industriale, finalizzato alla realizzazione di un data center, e di un Piano a destinazione residenziale.

AGGIORNAMENTO A GIUGNO 2026

Adozione e approvazione dei piani attuativi attualmente in itinere e di quelli che saranno presentati dagli operatori privati.

valore atteso	100%
Valore raggiunto	100%

Nel primo semestre 2026 sono proseguite e concluse diverse attività urbanistiche rilevanti. In particolare, è stata verificata, adottata e approvata, con relativa stipula della convenzione, una variante al piano attuativo sito in Via delle Industrie.

È stata inoltre completata la procedura di verifica di non assoggettabilità a VAS del piano attuativo relativo all'area ex Iveco, conclusasi con esito di non assoggettabilità. Per quanto riguarda il piano attuativo relativo all'area ex Gefco-Citroën, è stata avviata nel 2025 la procedura di verifica di non assoggettabilità a VAS, nei primi mesi del 2026 si è conclusa la fase di concertazione con i Comuni contermini e con Città Metropolitana. Il piano è stato successivamente adottato e si sta procedendo all'istruttoria delle osservazioni pervenute, propedeutica all'approvazione definitiva.

15. TUTELA DELL'AMBIENTE

Il servizio di raccolta rifiuti è gestito in collaborazione con G.E.S.E.M., con l'obiettivo di migliorare il servizio esistente attraverso una raccolta differenziata più puntuale e precisa, finalizzata a garantire uno stoccaggio conforme e corretto dei rifiuti.

Finalità principali:

- Sensibilizzare la cittadinanza a effettuare un corretto conferimento dei rifiuti, anche attraverso nuovi incentivi, come il regolamento Ecofeste.
- Collaborare con G.E.S.E.M. per incrementare la percentuale di raccolta differenziata sul territorio e migliorare l'economicità e l'efficienza della gestione, svolgendo il servizio in modo unitario e coordinato.
- Monitorare quantitativi e tipologie di rifiuti conferiti, sia tramite raccolta porta a porta sia presso l'isola ecologica, avvalendosi di sistemi di controllo personalizzati come i codici sui sacchi e il controllo degli accessi alla piattaforma ecologica.
- Promuovere la cultura ambientale durante le feste, orientando la comunità verso comportamenti virtuosi e consapevoli, incentivando l'uso di materiali riutilizzabili rispetto a quelli usa e getta.

Al fine di realizzare l'obiettivo strategico di ARERA volto a supportare il riordino del settore ambientale, nel 2024 i comuni soci, G.E.S.E.M. e CAP Holding hanno avviato un percorso condiviso per identificare la modalità più efficace ed efficiente di organizzazione del servizio di igiene urbana e il relativo modello gestionale. L'obiettivo è favorire l'aggregazione territoriale e la gestione unitaria del servizio a livello sovracomunale, garantendo elevati standard qualitativi ed efficienza gestionale. In questo ambito, il Comune, in qualità di socio di G.E.S.E.M., partecipa al processo condiviso con gli altri soci per valutare ipotesi di razionalizzazione e accorpamento operativo tra G.E.S.E.M. e CAP Holding, con particolare attenzione al settore rifiuti e alle possibili sinergie con il Servizio Idrico Integrato (SII).

AGGIORNAMENTO A GIUGNO 2026

Aumentare o confermare la percentuale di raccolta differenziata raggiunta nel 2025.

Valore atteso: 100%

Valore raggiunto 50%

Nel primo semestre 2026 si è concluso il percorso di riorganizzazione del servizio di igiene urbana avviato nel precedente esercizio. L'Amministrazione ha provveduto alla cessione della propria partecipazione in Ge.Se.M. S.r.l. a CAP Holding S.p.A. e all'affidamento in house ad AEMME Linea Ambiente S.r.l., società partecipata del Gruppo CAP, dei servizi integrati di igiene urbana e di manutenzione del verde pubblico. L'Ufficio ha curato l'intero iter tecnico-amministrativo dell'operazione, predisponendo gli atti di competenza, coordinando i rapporti con gli enti e le società coinvolte e assicurando il regolare subentro del nuovo gestore, garantendo la continuità dei servizi senza interruzioni e nel rispetto delle tempistiche previste.

16. ATTUAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE E PICCOLE OPERE DI MANUTENZIONE

L'attuazione del servizio di manutenzione del verde pubblico e delle piccole opere di manutenzione rappresenta un'attività fondamentale per garantire la cura, la sicurezza e la fruibilità degli spazi pubblici comunali. Il servizio comprende interventi periodici quali potatura, sfalcio, pulizia delle aree verdi, oltre a piccoli lavori di manutenzione ordinaria su strutture ed elementi infrastrutturali di proprietà comunale.

Gli obiettivi principali sono:

- Mantenere in efficienza e in buone condizioni gli spazi verdi pubblici, garantendo un ambiente salubre e decoroso per la cittadinanza.
- Assicurare tempestività e qualità negli interventi di piccola manutenzione, prevenendo il degrado e migliorando la sicurezza delle aree pubbliche.
- Ottimizzare le risorse e garantire un servizio efficiente, attraverso una gestione integrata degli interventi.

Negli anni scorsi, tali attività sono state svolte in collaborazione con GESEM; tuttavia, in attesa del passaggio a CAP Holding, si provvederà a realizzarle ricorrendo a imprese specializzate, incaricate tramite appalti pubblici per le manutenzioni più complesse o di maggior rilievo. Per gli interventi di piccola manutenzione si farà invece uso della gestione diretta, attraverso l'impiego dell'operaio comunale, garantendo così flessibilità e rapidità di intervento.

17. GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA/ECONOMICO POPOLARE

L'attività si propone di garantire la gestione e la manutenzione efficiente del patrimonio edilizio pubblico comunale attraverso interventi adeguati di manutenzione periodica e programmata.

Finalità da conseguire:

- Mantenere l'efficienza e la funzionalità degli edifici comunali mediante una pianificazione accurata e tempestiva dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria.
- Prevenire il degrado e prolungare la vita utile delle strutture, assicurando la sicurezza e la qualità degli spazi per gli utenti.

AGGIORNAMENTO A GIUGNO 2026

rispetto dei tempi di attivazione degli interventi, interventi tempestivi in modo da limitare i danni e i disagi agli utenti

valore atteso	100
---------------	-----

valore raggiunto	50%
------------------	-----

Nel primo semestre 2026 l'Ufficio ha posto in essere tutte le attività necessarie a garantire il mantenimento in efficienza del patrimonio di edilizia residenziale pubblica, assicurando la tempestiva attivazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari richiesti. Gli interventi sono stati programmati ed eseguiti in funzione delle priorità rilevate e delle segnalazioni pervenute, con l'obiettivo di limitare i disagi agli utenti, preservare la funzionalità e la sicurezza degli immobili e prevenire situazioni di degrado. L'attività è stata svolta nel rispetto dei tempi previsti, garantendo la continuità del servizio e il perseguimento degli obiettivi assegnati.

18. VIABILITÀ E CIRCOLAZIONE STRADALE

L'attività comprende interventi di manutenzione straordinaria su strade, marciapiedi, arredo urbano e piste ciclopedonali, nonché la realizzazione di nuova segnaletica stradale. L'obiettivo principale è creare e mantenere una rete stradale efficiente e sicura per tutti gli utenti.

Finalità da conseguire:

Eseguire interventi mirati su tratti stradali con carenze strutturali, al fine di migliorare la transitabilità e la sicurezza. Controllare e coordinare le attività progettuali relative alle opere stradali connesse a grandi infrastrutture, in collaborazione con le amministrazioni coinvolte. Realizzare nuovi parcheggi e riorganizzare le aree di sosta esistenti per aumentarne la fruibilità e la funzionalità.

19. MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI

Sono previsti, analogamente agli anni precedenti interventi di manutenzione straordinaria per il rifacimento del manto di asfalto di alcuni tratti di viabilità urbana necessitante di regolarizzazione proseguendo nell'opera di continuo monitoraggio e controllo dello stato delle strade comunali.

Si specifica, inoltre, in merito all'aspetto operativo della programmazione del comparto viabilità, gli interventi specifici inerenti i lavori di manutenzione dei piani viabili e marciapiedi verranno analiticamente decisi e coordinati in base alle effettive risorse finanziarie disponibili, basandosi sulle analisi delle necessità effettuate dagli uffici tecnico e Polizia Municipale, tenendo conto anche delle esigenze relative agli interventi sugli impianti di illuminazione e fognature, nonché dei programmi di intervento sulle reti presentati dalle aziende erogatrici di sottoservizi. Le scelte dettagliate relative agli interventi da realizzare e le varie fasi dell'attività di progettazione saranno concertate

con la Giunta Comunale e per le priorità si terrà conto dello stato di dissesto delle sedi stradali.

AGENDA DELLA MOBILITA

Nell'ambito della viabilità, delle strade e delle reti ciclabili, oltre agli interventi già programmati e in corso, l'Amministrazione ha affidato a una società specializzata un incarico per lo studio sulla mobilità.

L'obiettivo è la predisposizione di una "Agenda della Viabilità", uno strumento unico e organico per coordinare e mettere a sistema le diverse azioni sulla mobilità e sullo spazio urbano. Il documento servirà a definire una visione complessiva e sostenibile della mobilità, con attenzione alla sicurezza stradale, alla mobilità attiva, al trasporto pubblico e alla qualità degli spazi pubblici.

L'Agenda sarà uno strumento operativo di supporto alla pianificazione urbanistica comunale e sarà sviluppata con il contributo di tecnici esterni e comunali. È previsto anche il coinvolgimento di cittadini e portatori di interesse. Si tratta quindi di uno strumento di indirizzo utile a orientare in modo coordinato le future scelte dell'Ente in materia di mobilità e viabilità.

CUP B17H21002690004 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE in attuazione del piano urbano del traffico

Sono previsti interventi di manutenzione straordinaria per il rifacimento del manto stradale su alcuni tratti di viabilità urbana che necessitano di regolarizzazione, proseguendo così il monitoraggio costante dello stato delle strade comunali.

La programmazione degli interventi su strade, marciapiedi e aree di sosta sarà definita analiticamente e coordinata in base alle risorse finanziarie effettivamente disponibili. La pianificazione terrà conto delle analisi effettuate dagli uffici tecnici e dalla Polizia Municipale, delle esigenze connesse agli impianti di illuminazione e fognature e dei programmi di intervento delle aziende fornitrici di sottoservizi.

Le decisioni dettagliate e le priorità saranno concertate con la Giunta Comunale, valutando in particolare lo stato di dissesto delle sedi stradali.

A luglio 2025 è previsto l'affidamento mediante accordo della manutenzione straordinaria delle strade. L'accordo quadro consente all'Ente di gestire gli interventi gradualmente, con ordini di lavoro progressivi e senza impegnare immediatamente l'intero importo, garantendo flessibilità finanziaria.

AGGIORNAMENTO A GIUGNO 2026

Procedere con i lavori di manutenzione straordinaria delle strade affidati mediante accordo quadro

Valore atteso:	100%
Valore raggiunto 100%	50%

Sono in corso gli interventi di manutenzione straordinaria della rete viaria affidati mediante accordo quadro. L'impresa appaltatrice IGES è attualmente impegnata nella riqualificazione di Via Gallarate, comprendente il rifacimento dei dossi in corrispondenza dell'intersezione con Via Nilde Iotti. È inoltre programmata la prosecuzione degli interventi su Via Giovanni XXIII e la sistemazione dell'intersezione con Via Roma, secondo il cronoprogramma dei lavori.

CUP B17H20000390004 Interventi di manutenzione STRAORDINARIA PIAZZA SS. Pietro e Paolo E PROGETTAZIONE e realizzazione

L'intervento di riqualificazione della Piazza SS. Pietro e Paolo e degli assi viari centrali di Pregnana Milanese (via Roma, via Marconi, via Vittorio Emanuele, via Giovanni XXIII) nasce come opera di manutenzione straordinaria della piazza principale, ma si inserisce in un più ampio contesto di rigenerazione urbana con l'obiettivo di:

- razionalizzare l'uso delle piazze da parte di pedoni e persone con disabilità;
- migliorare la fruizione degli spazi pubblici, anche con la predisposizione di impianti adeguati a manifestazioni;
- potenziare l'illuminazione pubblica con sistemi sostenibili (LED), che valorizzino anche l'aspetto estetico e storico dell'area;
- riqualificare lo spazio come luogo riconoscibile, identitario e aggregativo, tramite nuove pavimentazioni, arredo urbano e elementi di decoro (sedute, dissuasori, cestini, fioriere);
- migliorare l'asse di collegamento tra le due piazze principali, restituendo coerenza e qualità allo spazio pubblico del centro urbano.

L'intervento di riqualificazione di Piazza SS. Pietro e Paolo, originariamente inserito nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2026-2027-2028 con un importo stimato di € 900.000,00, prevede la realizzazione di un nuovo ridisegno complessivo della piazza. In particolare, il progetto contempla:

- l'ampliamento delle aree verdi e la piantumazione di nuove essenze arboree;
- il mantenimento delle alberature esistenti;
- la riqualificazione dei percorsi pedonali;
- la posa di nuovo arredo urbano;
- la sostituzione dell'impianto di illuminazione con nuovi punti luce a tecnologia LED.

A seguito dell'aggiornamento del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE), è stato verificato che il quadro economico complessivo dell'intervento risulta superiore rispetto alla previsione iniziale di € 900.000,00, attestandosi su un importo aggiornato di € 1.065.000,000.

Inoltre, i progettisti incaricati hanno evidenziato che, qualora l'Amministrazione Comunale intenda procedere anche con la realizzazione del tratto di Via Roma fino al parcheggio sito al civico n. 80, come previsto dal masterplan, sarà necessario prevedere un ulteriore incremento del quadro economico.

Pertanto, in sede di approvazione definitiva del Programma Triennale dei Lavori Pubblici, si ritiene opportuno adeguare gli importi programmati, prevedendo una spesa € 1.250.000,00, al fine di recepire le maggiori necessità economiche derivanti dall'aggiornamento del progetto e dall'eventuale estensione dell'intervento lungo Via Roma.

AGGIORNAMENTO A GIUGNO 2026

Approvare il progetto esecutivo e procedere con l'affidamento dei lavori

Valore atteso: 100%

Valore raggiunto 80%

Il progetto esecutivo consegnato dai progettisti è stato sottoposto a verifica e validazione ed è attualmente in attesa del parere della Soprintendenza, necessario per poter procedere alla successiva approvazione del progetto esecutivo e all'avvio delle procedure di affidamento dei lavori.

CUP B11B20000870004 REALIZZAZIONE DI UNA RETE DI PERCORSI CICLOPEDONALI

L'intervento ha come obiettivo principale la realizzazione di un sistema di interventi puntuali finalizzati a completare, potenziare e raccordare la rete ciclabile e ciclopedonale già esistente sul territorio comunale. L'azione si inserisce in un più ampio programma di mobilità sostenibile e rigenerazione urbana, con l'intento di migliorare la qualità della vita e l'accessibilità urbana.

Obiettivi dell'intervento:

- Incrementare in modo significativo il numero di persone che si muovono quotidianamente in bicicletta o a piedi.
- Ridurre l'utilizzo dell'automobile per gli spostamenti verso scuole, luoghi di lavoro, servizi pubblici e centri di aggregazione.
- Migliorare la qualità dell'ambiente urbano, riducendo traffico e inquinamento.
- Aumentare la sicurezza stradale per ciclisti e pedoni, promuovendo una mobilità attiva e inclusiva.

La rete sarà progettata con gli obiettivi di:

- Assicurare continuità e connessione tra le infrastrutture esistenti e i nuovi tratti realizzati.
- Coinvolgere percorsi nuovi e il recupero di tracciati esistenti, come strade campestri e passaggi pedonali.

- Garantire sicurezza, accessibilità e protezione, anche per bambini, anziani e persone con disabilità.
- Favorire l'accesso a parchi pubblici, scuole, centri sportivi, zone produttive, stazione ferroviaria, fermate bus, e ai comuni limitrofi.
- Integrare la viabilità ciclabile con la rete stradale esistente mediante segnaletica orizzontale e verticale, aree di rallentamento veicolare, corsie protette e attraversamenti sicuri.

AGGIORNAMENTO A GIUGNO 2026

Approvare il progetto esecutivo, idoneo per la candidatura a bandi regionali o nazionali di finanziamento destinati alla mobilità sostenibile.

Valore atteso 100%

Nel primo semestre 2026 sono stati avviati confronti e interlocuzioni con il progettista incaricato finalizzati all'aggiornamento e alla definizione del progetto esecutivo relativo alla rete di percorsi ciclopedonali.

20. GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO GESTIONE

Il servizio di gestione della rete idrica e fognaria è stato affidato a CAP Holding S.p.A., società a capitale pubblico che opera in house per i Comuni soci.

L'ufficio tecnico comunale collabora attivamente con i tecnici di CAP Holding S.p.A. al fine di garantire una gestione efficiente, puntuale e sostenibile della rete idrica e fognaria, con l'obiettivo di:

- assicurare qualità del servizio e continuità dell'approvvigionamento idrico;
- monitorare e gestire gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture;
- individuare e programmare azioni di miglioramento sulla rete, anche in relazione a criticità emerse o a segnalazioni dei cittadini;
- condividere i programmi di intervento pluriennali sulle reti di sottoservizi in coordinamento con le opere pubbliche comunali.

Questa sinergia consente un più efficiente utilizzo delle risorse pubbliche e un'ottimizzazione della pianificazione territoriale e delle infrastrutture sotterranee, in coerenza con i piani di sviluppo urbano e ambientale del Comune.

21. TUTELA DELL'AMBIENTE

L'attività di gestione del verde pubblico comprende interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi comunali (parchi, aiuole, aree alberate, spazi pubblici) al fine di garantirne la cura, la sicurezza e la valorizzazione.

Finalità da conseguire:

- Miglioramento delle condizioni del verde pubblico, sia attraverso il ricorso a società esterne specializzate, sia mediante interventi in economia diretta, grazie all'acquisto di materiali e alla gestione operativa tramite il personale comunale;
- Aumento del patrimonio arboreo in aree pubbliche, lungo le strade, nelle piazze e nei parchi urbani, mediante nuove piantumazioni e sostituzioni di esemplari compromessi;
- Coinvolgimento e sensibilizzazione dei cittadini sui temi ambientali e della sostenibilità, promuovendo manifestazioni, eventi e campagne di educazione ambientale;
- Promuovere una fruizione consapevole e responsabile del verde urbano, con particolare attenzione alla qualità paesaggistica, ecologica e ricreativa degli spazi pubblici.

L'amministrazione intende perseguire questi obiettivi attraverso una gestione efficiente e sostenibile, favorendo la partecipazione attiva della cittadinanza e garantendo un ambiente urbano più sano, accogliente e vivibile.

22. MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO E STRUTTURE PER VERDE PARCHI E SPAZI APERTI

Gli interventi di manutenzione straordinaria dovranno attuare tutte quelle azioni necessarie per una gestione del verde pubblico efficiente al fine di massimizzarne la funzione estetica, ricreativa, paesaggistica, igienico-sanitaria e migliorare, in termini di cura, funzionalità e fruibilità del verde da parte dei cittadini, affrontando contemporaneamente temi come la manutenzione del verde, la pulizia, il controllo delle criticità (vandalismo), l'animazione ecc.

AGGIORNAMENTO A GIUGNO 2026

n. organizzazione giornate dedicate all'ambiente	n. 3
valore atteso	100%
valore raggiunto 50%	
n. piante nuove piantumate	n. 20
valore atteso	100%
valore raggiunto 50%	
sistemazione parchi	n. 1
Valore atteso	100%

Nel primo semestre 2026 l'Ufficio ha proseguito le attività di manutenzione del verde pubblico, attivando tutti gli interventi necessari per garantire il decoro, la sicurezza e la fruibilità delle aree verdi comunali. Le attività previste, comprese le piantumazioni, la sistemazione dei parchi e le iniziative dedicate all'ambiente, stanno procedendo secondo la programmazione, in linea con gli obiettivi assegnati.

23. ILLUMINAZIONE PUBBLICA RIQUALIFICAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SMART CITY

L'attività ha l'obiettivo di garantire la piena efficienza e sicurezza dell'impianto di pubblica illuminazione attraverso interventi di riqualificazione tecnologica, risparmio energetico, riduzione dell'inquinamento luminoso e introduzione di tecnologie "smart city". A seguito dell'affidamento in concessione, mediante project financing, del servizio di gestione e manutenzione della pubblica illuminazione all'impresa HERA LUCE S.r.l., sono stati realizzati nel 2024/2025 gli interventi di adeguamento normativo, riqualificazione tecnologica e sostituzione degli impianti obsoleti sull'intero territorio comunale. L'intervento ha comportato l'introduzione di impianti a basso consumo energetico (LED), sistemi intelligenti per il controllo e la regolazione dell'illuminazione, oltre all'integrazione di componenti utili allo sviluppo di servizi smart city.

AGGIORNAMENTO A GIUGNO 2026

Collaborare con il gestore HERA LUCE, a verificare e collaudare le opere realizzate, monitorare la gestione in corso e assicurare il rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti dal contratto.

Valore atteso: 100%

Valore raggiunto 50%

L'Ufficio ha proseguito la collaborazione con HERA LUCE S.r.l., concessionaria del servizio, per le attività di verifica e collaudo delle opere realizzate, attualmente in fase di conclusione, nonché per il monitoraggio della gestione del servizio e del rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti dal contratto.

24. GESTIONE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE

Il servizio comprende tutte le attività necessarie al buon funzionamento del cimitero comunale, sia sul piano operativo che su quello amministrativo. In particolare, si tratta di:

- Pulizia e custodia quotidiana del cimitero;
- Esecuzione diretta dei servizi cimiteriali: inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni e traslazioni;
- Collaborazione con gli uffici preposti per la gestione delle pratiche burocratiche;
- Tempestiva manutenzione dell'impianto elettrico, in particolare per il funzionamento delle lampade votive;
- Esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, per garantire decoro, sicurezza e funzionalità dell'area cimiteriale.

Finalità da conseguire:

- Migliorare il decoro e l'ordine del cimitero comunale;

- Assicurare un servizio dignitoso, rispettoso e tempestivo, in linea con le norme di polizia mortuaria;
- Rispettare la tempistica degli interventi di manutenzione, in particolare quelli legati agli impianti e alle esumazioni programmate.

AGGIORNAMENTO A GIUGNO 2026

Realizzazione degli interventi di esumazione e traslazione programmate n.	10
valore atteso	100%

L'ufficio ha seguito l'espletamento dei servizi necessari al funzionamento del cimitero, comprendenti la gestione delle pratiche amministrative, la pulizia e custodia del Cimitero, nonché l'esecuzione dei servizi cimiteriali quali inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni e traslazioni

25. RIQUALIFICAZIONE CIMITERO - INTERVENTO SULLE CAPELLE (ANNUALITÀ 2025) CUP B12F24000130004

Nel 2025 l'ufficio ha avviato le attività preliminari per la manutenzione straordinaria di alcune cappelle cimiteriali che presentano segni di infiltrazione, potenzialmente compromettenti la stabilità degli edifici. Le attività hanno incluso l'individuazione di un professionista qualificato per garantire la corretta progettazione e realizzazione degli interventi. L'obiettivo del 2025 – predisporre tutte le fasi propedeutiche per la successiva messa in sicurezza – è stato pienamente raggiunto.

AGGIORNAMENTO A GIUGNO 2026

Approvare il progetto esecutivo, affidare i lavori e concluderli nell'anno 2026.

Valore attesa 100

Valore raggiunto 40%

A seguito dell'affidamento dell'incarico di progettazione, il professionista incaricato ha predisposto il progetto esecutivo degli interventi di manutenzione straordinaria delle cappelle cimiteriali. Il progetto è attualmente in fase di validazione da parte dell'Ufficio, propedeutica alla sua approvazione e al successivo affidamento dei lavori, secondo la programmazione prevista.

RISORSE STRUMENTALI DISPONIBILI - Le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA DISPONIBILI - Le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci

FONTI DI ENTRATA DISPONIBILI - Le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE**OBIETTIVI RAGGIUNTI E DA RAGGIUNGERE NEI SINGOLI UFFICI
FACENTI CAPO AL SETTORE****RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE**

Profilo professionale	Ex categoria	Numero risorse
Funzionario EQ (Responsabile di settore)	D	1
Funzionari	D	0
Istruttori	C	3
Operatori esperti	B	0
Totale		4

Al Settore fanno capo i seguenti uffici:

- Ufficio culturale;
- Biblioteca;
- Assistenza scolastica.

DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE

Profilo professionale	Ex categoria	Numero risorse	Ufficio culturale	Biblioteca	Assistenza scolastica
Funzionario EQ (Responsabile di settore)	D	1	X	X	X
Funzionari	D	0	-	-	-
Istruttore Amm.	C	1	X	X	-
Istruttore Amm.	C	1	X	-	X
Istruttore Amm.	C	1	X	-	X
Totale		3			

Inoltre, attraverso appalto a Cooperativa di Servizi il settore si avvale della collaborazione di una unità di personale per n. 4 ore complessive settimanali.

OBIETTIVI E ATTIVITA' SVOLTE I SEMESTRE 2026

L'attività ordinaria d'ufficio è consistita principalmente in:

- gestione del P.E.G., piano dettagliato degli obiettivi, ciclo della performance, controlli entrate derivanti dalla gestione dei servizi e di altre attività di cui alla presente relazione;
- servizio di supporto agli organi istituzionali Consiglio e Giunta Comunale, alla Commissione Consiliare socio - culturale;

- gestione ordinaria degli uffici, deliberazioni, determinazioni, liquidazioni e contratti di appalto per servizi e forniture di beni.

In particolare, il personale assegnato al Settore ha realizzato con regolarità la programmazione, controllo e gestione di tutte le attività di seguito indicate.

1. SERVIZI SCOLASTICI ED EXTRASCOLASTICI:

- Pre e post scuola
- trasporto scolastico
- ristorazione scolastica e procedure informatiche di gestione del servizio

2. PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO.

Nel mese di dicembre è stato approvato il documento di programmazione, finalizzato al sostegno economico - finanziario e organizzativo dell'Istituto Comprensivo Statale "Rizzoli" e della Scuola dell'Infanzia Paritaria "A. Gattinoni" da parte dell'Amministrazione Comunale per l'A.S. 2025-2026 con atto n. 132 del 17.12.2025. A seguito dell'approvazione del piano di diritto allo studio, con riferimento all'A.S. 2025-2026, si è proceduto:

- con atto di determinazione n. 2 del 14.01.2026 sono stati erogati i contributi previsti dal Piano all'I.C.S. A. Rizzoli e successivamente monitorata con la direzione didattica l'utilizzo dei contributi sui diversi progetti sostenuti;
- alla redazione degli atti necessari per l'attuazione della Convenzione sottoscritta con la Fondazione A. Gattinoni, che gestisce l'omonima scuola paritaria dell'Infanzia, nello specifico con l'assunzione dell'impegno previsto dall'Amministrazione del contributo annuale di € 35.000,00 finalizzato al supporto della gestione ordinaria didattica e al funzionamento della scuola e del contributo annuale di € 1.800,00 per le attività integrative progettualità, da erogare al rendiconto dei progetti realizzati;
- alla valutazione, sulla base degli iscritti alla paritaria del contributo di € 290,00 a bambino – dato da verificare a conclusione dell'anno scolastico in quanto il contributo è previsto in relazione al numero medio di bambini residenti iscritti per ciascun anno scolastico; l'ufficio provvederà al conteggio del numero medio al termine dell'anno scolastico in corso per i mesi da settembre 2025 a giugno 2026. Il relativo importo di contributo sarà erogato, come previsto dalla Convenzione, entro il mese di settembre/ottobre 2026.
- In verifica la procedura aggiornata per il mantenimento dell'autorizzazione della sezione Primavera attiva presso la Fondazione A. Gattinoni, relativamente alla richiesta che la struttura deve rivolgere al Comune per la prosecuzione autorizzata del servizio.
- Prosegue e viene monitorato il servizio di trasporto degli alunni dei tre plessi alla scuola di frequenza mediante un auto elettrica van a 9 posti; il numero di alunni frequentanti durante l'A.S. 2025-2026 n. 19 con frequenze varie di andata/ritorno oppure di solo andata o ritorno.

L'Amministrazione conferma la positività del servizio conseguente alla sua riorganizzazione secondo le linee di indirizzo approvate con atto di deliberazione n. 62 del 28.05.2025, garantendo maggiore flessibilità per l'utenza con più corse giornaliere sia per l'andata che per il ritorno e il riferimento ad un unico soggetto per il servizio complessivo – assistenza e trasporto – alla cooperativa sociale Insieme che svolge i servizi di assistenza socio educativa scolastici. Anche la limitazione, introdotta per la fruibilità del servizio da parte di alunni residenti, la cui abitazione deve trovarsi entro il raggio di oltre 1,2 Km dalla scuola, non ha creato particolari problematiche, né una richiesta superiore a quella prevista e consolidata negli ultimi anni scolastici.

Nel mese di dicembre 2015 è stata approvata la Convenzione con l'Istituto Superiore Puecher Olivetti per l'attivazione di un piano formativo individualizzato (PCTO) con un alunno del terzo anno del Puecher indirizzo socio sanitario, che ha affiancato il personale degli uffici per tre settimane nei mesi di gennaio-febbraio 2026.

Nell'ambito della Convenzione tra Comune e Fondazione A. Gattinoni Scuola dell'Infanzia Paritaria si è proceduto ad erogare un contributo pari ad € 5.000,00 per la manutenzione straordinaria dei cedri del Libano siti all'Interno del giardino della scuola.

Considerato che il Protocollo d'Intesa tra Comune e Parrocchia per l'utilizzo da parte degli alunni della scuola primaria del cortile dell'Oratorio femminile nei momenti di ricreazione è scaduto lo scorso anno e la Parrocchia non ha inteso rinnovare l'accordo, l'Amministrazione ha valutato il rifacimento del muro, di cui si è occupata direttamente la Parrocchia dietro rimborso delle spese sostenute mediante contributo comunale. Con atto di delibera di Giunta Comunale n. 75 del 22.06.2026 è stato approvato il contributo di € 2.684,00 quale rimborso delle spese sostenute dalla Parrocchia per l'intervento in questione. Successivamente l'Ufficio procederà all'impegno di spesa e alla liquidazione della somma sopra indicata.

3. MANUTENZIONE ASCENSORI DEI PLESSI DELLA SCUOLA PRIMARIA "A. MANZONI" E DELLA SCUOLA SECONDARIA "A. RIZZOLI".

L'ufficio scuola ha monitorato il controllo degli elevatori delle scuole primaria e secondaria da parte della ditta incaricata, GIERRE Lift S.r.l. di Arese, la correttezza delle fatture e proceduto alle relative liquidazioni. Inoltre, periodicamente viene fissato il controllo da parte di personale esperto dell'ATS, che svolge le dovute verifiche di corretta conduzione degli impianti, relazionandosi con il personale dell'Ufficio, che a sua volta sulla base dei verbali di ATS segue le procedure dei necessari eventuali interventi da parte del manutentore.

Sono stati effettuati alcuni interventi straordinari su entrambi gli elevatori delle due scuole interessate a seguito delle verifiche ordinarie svolte con regolarità dalla società sopra indicata.

4. VIGILANZA ATTRAVERSO SORVEGLIANZA A DISTANZA DEI PLESSI SCOLASTICI E ALTRI IMMOBILI COMUNALI.

Verifica e monitoraggio del servizio di videosorveglianza a distanza a Vedetta2 Mondialpol che controlla gli immobili scolastici e altri spazi comunali. Su richiesta espressa per l'organizzazione e la realizzazione di eventi e/o utilizzi straordinari delle strutture, l'Ufficio registra e comunica alla centrale le necessarie variazioni per usi che richiedono una modifica degli orari del servizio ordinario.

Inoltre, controlla fatture e gestisce le relative liquidazioni.

5. SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA ED ALTRI SERVIZI RISTORATIVI COMUNALI AFFIDATA IN CONCESSIONE ALLA DITTA SODEXO ITALIA S.P.A.

L'ufficio ha regolarmente monitorato in collaborazione con i tecnologi alimentari e i componenti della Commissione Mensa la corretta esecuzione del servizio, oltre a quanto previsto dal progetto tecnico offerto in sede di gara.

Le tariffe pasto, secondo le fasce ISEE di appartenenza, sono state mantenute come da deliberazione di G.C. n. 102 del 28.11.2024 con cui sono state adeguate le tariffe sulla base dell'aumento ISTAT (5,10%) del costo pasto richiesto all'Amministrazione Comunale come previsto dal contratto in essere; le tariffe pasto aggiornate sono state confermate anche per l'A.S. 2025-2026.

Nel corso del mese di marzo è stata richiesta la comunicazione in merito all'Attestazione ISEE in corso di validità per l'aggiornamento delle fasce di appartenenza e relativa tariffa.

Regolarmente l'ufficio verifica le frequenze e il consumo dei pasti per la definizione della quota sociale dovuto al concessionario del servizio e alla verifica delle morosità mensili; con cadenza mensile si inviano i solleciti per il recupero delle morosità in collaborazione con la società Sodexo e al termine dell'anno scolastico il sollecito viene effettuato dal concessionario in accordo con l'ufficio.

Quest'anno si è proceduto a gestire le presenze mensa dei frequentanti il Centro Ricreativo Estivo mediante il sistema informatizzato della refezione, richiedendo alle famiglie di comunicare giornalmente telefonicamente la presenza o meno al servizio.

La concessione delle strutture Centro Cottura e punti distribuzione e il servizio complessivo si concluderà entro il 31 agosto p.v.

Dal mese di gennaio, a proseguire al lavoro iniziato a settembre 2025, l'Ufficio ha lavorato sui documenti per la gara di concessione che dovrà essere bandita nel corso dei mesi di luglio/agosto tramite la Centrale Unica di Committenza di Rho.

Per la preparazione dei documenti di gara, sia per la complessità della concessione, sia per la durata decisa, è stata incaricata persona esperta in concessioni sovra soglia europea quale supporto al R.U.P. – la società incaricata è Horizon srls di Varese e la dr.ssa Sara Bernasconi. Tra i diversi documenti redatti va menzionato il Piano

Economico Finanziario (PEF) articolato su 8 anni di concessione con una spesa di investimento relativa ai lavori di riqualificazione e sistemazione dell'area esterna al Centro Cottura pertinente al servizio, anche per la parte di smaltimento rifiuti condivisa con la scuola secondaria.

6. CONTROLLO QUALITÀ DELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA.

Prosegue proficuamente il servizio con la società ISAN Istituto per la sicurezza alimentare e la nutrizione snc di Gerenzano (VA), che ha effettuato entro giugno:

- n. 9 sopralluoghi sia al Centro Cottura e alla scuola dell'Infanzia, n. 10 sopralluoghi alla scuola Primaria e n. 4 sopralluoghi al refettorio della scuola Secondaria, programmati con l'ufficio e realizzati anche sul Centro Ricreativo Estivo, presso il centro cottura e ai 2 refettori per la puntuale verifica del servizio; le osservazioni riguardano tutte le fasi del processo dal ricevimento delle merci/derrate fino alla somministrazione pasti (diete comprese) e pulizia dei luoghi;
- la predisposizione dei report specifici a seguito di ogni sopralluogo, trasmessi all'ufficio e al concessionario per gli interventi necessari a correzione di eventuali negatività rilevate sul servizio nella sua complessità;
- la verifica e il controllo delle schede di rilevazione compilate online sulla piattaforma web messa a disposizione dei componenti della Commissione Mensa, condividendo i risultati con l'ufficio e con il concessionario per i necessari interventi;
- la predisposizione del menù estivo, oltre alla modifica e integrazione del menù invernale a seguito delle richieste pervenute da ATS in merito all'inserimento in menu di più legumi e cerali, oltre alla somministrazione di frutta tutti i giorni;
- la partecipazione alla riunione del mese di marzo della Commissione Mensa.

La società ha concluso, a seguito dell'incarico del maggio 2025, la redazione dei documenti tecnici necessari (tabelle merceologiche, menù tipo con grammature, supporto alla definizione dell'elenco delle attrezzature del centro cottura e dei punti distribuzione con dettagli sullo stato generale e date di acquisizione ecc.) alla redazione del bando per la concessione del servizio di refezione scolastica elaborati da personale professionalmente idoneo quale un tecnologo alimentare, la cui figura non è presente all'interno del personale dell'Ente.

7. INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE

Proseguite con regolarità lo svolgimento delle procedure informatiche di iscrizione, rilevazione presenze e pagamento servizi scolastici di ristorazione, trasporto, pre e post scuola, gestione informatica attualmente affidata alla società Etica srl di Trento. Il pagamento dei servizi scolastici è ormai acquisito dalle famiglie, che procedono tramite il sistema del PagoPA e ricevono periodicamente comunicazioni su tutti i servizi, scadenze dei pagamenti comprese, tramite App IO. Non è stato ancora attivato l'accesso al portale con CIE (Carta d'identità elettronica), in quanto la maggior parte delle famiglie accede tramite l'App o con spid al portale.

E' stata riscontrata anche quest'anno la soddisfazione nei confronti del nuovo sistema informatico, per il livello di semplicità, completezza e maggiore funzionalità sia per l'utilizzo da parte dell'ufficio che dei genitori.

Con il mese di maggio 2026 è stata estesa la procedura informatica di iscrizione al Centro Estivo Ricreativo con conseguente semplificazione ed ottimizzazione del sistema di iscrizione sia per gli uffici che per le famiglie.

8. SERVIZIO DI ASILO NIDO E DEI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA SPAZIO DI SOCIALIZZAZIONE E GRUPPO GIOCO.

Aperto il bando annuale per le iscrizioni e proseguito regolarmente il monitoraggio periodico delle frequenze, sia per il servizio di asilo che dei servizi complementari di spazio famiglia e gruppo gioco. Sono pervenute in apertura del bando n. 17 domande di cui non residenti n. 3; è stata definita la graduatoria per l'A.E. 2026-2027, approvata con atto di determinazione n. 161 del 23.04.2026 con l'inserimento di 13 residenti in lista di attesa n. 1 residente e i tre non residenti. Non si sono registrate iscrizioni per i servizi complementari.

Successivamente alla chiusura del bando sono state presentate altre 10 domande che rimarranno in attesa e, se non evase in corso d'anno, dovranno essere ripresentate con il prossimo nuovo bando.

Nel periodo di apertura del bando di iscrizione all'asilo nido, è stato organizzato un Open Day informativo per la pubblicità dei servizi.

Per quanto riguarda i servizi complementari all'asilo nido, non si sono registrati i numeri sufficienti per l'avvio per l'A.E. 2025-2026 e così anche per il nuovo bando. Il concessionario ha in programma un nuovo Open Day per proseguire con la raccolta di iscrizioni sia per pubblicizzare il servizio nido, ma soprattutto per rilanciare i servizi complementari, con l'obiettivo di riavviare tali servizi con il prossimo mese di ottobre.

L'Ufficio ha lavorato nei mesi di gennaio e febbraio alla conclusione dei documenti per l'avvio della gara in concessione della struttura e del servizio di asilo nido, il cui contratto è in scadenza entro il 31.08.2026.

La concessione avrà durata di cinque anni e sarà bandita dalla Centrale Unica di Committenza di Rho entro il prossimo mese di luglio. Con il nuovo anno educativo 2026-2027 la gestione dei servizi potrebbe passare ad altro operatore economico.

9. MISURA NIDI GRATIS PLUS 2025-2026.

Anche per l'anno educativo 2025-26 la domanda di adesione alla misura da parte del Comune è stata ammessa e finanziata da Regione Lombardia. Alla misura hanno aderito n. 21 famiglie con minori frequentanti l'asilo nido di via IV Novembre. In corso d'anno si sono ritirati per cambio residenza n. 2 minori.

L'ufficio, nel primo semestre dell'anno 2026 (gennaio – giugno), ha effettuato la prima e la seconda rendicontazione e proseguirà con le diverse fasi di rendicontazione dei costi delle rette a carico delle famiglie ammesse e finanziate,

in modo da poter ricevere il contributo regionale e rimborsare il concessionario delle rette non riscosse dalle famiglie che usufruiscono del servizio gratuito.

Regione Lombardia ha aperto a fine maggio 2026 il bando per l'adesione dei Comuni alla misura per l'A.E. 2026-27 e il nostro Ente aderirà alla misura entro i termini di presentazione della domanda.

10. SISTEMA INTEGRATO 0-6 ANNI.

Sul territorio di Pregnana Milanese sono attivi 2 Poli educativi zero sei anni: Cocco e Drilli con il progetto di bilinguismo e Primi Sorrisi basato sul metodo Montessori.

Gli assessorati all'Istruzione e Servizi alla Persona mantengono l'intenzione di riavviare il confronto tra gli operatori dei servizi della fascia zero sei anni, in particolare per verificare l'interesse di avvio di un progetto specifico che non solo coinvolga i partecipanti al tavolo, ma sia un progetto condiviso e di rilievo per le ricadute positive sui minori e sui servizi in generale.

E' mantenuta la volontà di approvare con apposita deliberazione di Giunta Comunale in previsione per i prossimi mesi le linee di indirizzo per l'utilizzo dei fondi regionali del sistema integrato relativamente alle annualità 2026-2027; sulla base delle linee di indirizzo l'Ufficio provvederà, previo incasso del contributo da Regione Lombardia, alla redistribuzione della somma ricevuta alle strutture private e paritarie, oltre che ai servizi comunali, basandosi sul numero dei residenti frequentanti e nei limiti delle percentuali fissate dalla Regione rispetto ai servizi della fascia zero sei anni (servizi prima infanzia, scuole paritarie, sezioni primavera).

11. PROGETTO SPERIMENTALE "POLO INFANZIA ZERO SEI ANNI".

Il progetto sopra richiamato e condotto dalla struttura "Cocco & Drilli" (Cocco e Drilli s.n.c.) è centrato sull'attività di bilinguismo e prevede la gestione dei servizi di asilo nido-scuola dell'infanzia per la fascia da 0 a 6 anni, suddiviso in 3 gruppi: gruppo piccoli 0-1 anno; gruppo 1 – 2 anni; gruppo 3 – 6 anni.

L'ufficio mantiene con costanza i contatti con la struttura e monitora le iscrizioni e frequenze al servizio; nel corso del 2026 è già stato effettuato un sopralluogo annuale e proseguirà con altri sopralluoghi ad hoc monitoraggio di gradimento del servizio compreso.

Con la scadenza dell'attuale mandato amministrativo, il servizio sarà oggetto di specifica analisi e deliberazione della prossima Giunta Comunale, a seguito delle elezioni amministrative previste per il 2027. In ordine alla procedura di autorizzazione del Polo zero sei la stessa si dovrà adeguare al nuovo sistema definito e condiviso con il Piano di Zona – Azienda speciale SerCop.

Nel corso del 2025 è stato approvato un nuovo progetto Polo Sperimentale zero sei anni presentato dall'Asilo Nido Primi Sorrisi, che proseguirà con lo sperimentale metodo Montessori come per il nido. Il servizio attualmente è attivo nei locali di via Roma ex sede Intesa San Paolo.

Nel corso del 2026 si sono attivati i sopralluoghi di verifica dell'andamento del servizio e, anche per questa struttura, la prosecuzione e il mantenimento del progetto dovranno adeguarsi alla nuova procedura di autorizzazione in seguito al nuovo mandato amministrativo dopo le elezioni del 2027.

Come da indicazione dell'ambito territoriale Piano di Zona di SerCop è prevista una nuova procedura per l'autorizzazione delle strutture Poli per l'infanzia zero sei. Si prevede l'istituzione di un elenco ufficiale delle strutture e l'autorizzazione non sarà esclusivamente previa approvazione del progetto da parte della Giunta Comunale e con atto di autorizzazione dirigenziale comunale. La struttura e il progetto educativo complessivo oltre alla documentazione relativa saranno sottoposti all'Assemblea dei Sindaci del Piano di Zona dell'Azienda speciale SerCop. La procedura complessiva è in via di definizione

12. SERVIZI SPORTIVI E DEL TEMPO LIBERO.

L'ufficio con regolarità ha proceduto a supportare le associazioni sportive del territorio nelle loro attività, nell'utilizzo delle strutture disponibili per corsi e allenamenti sportivi (palestre comunali, Auditorium Centro Anziani – spazio polivalente, Area Feste, Auditorium Comunale e sala Zucchetti Biblioteca). In particolare ha collaborato nella realizzazione delle seguenti iniziative:

- Serata esplicativa all'evento **“42,195 KM a sostegno di ADMO”** a cura della Polisportiva Pregnana.
- E' stato redatto e pubblicato l'avviso pubblico per l'individuazione di soggetti interessati a presentare **progetti di mobilità sportiva/scambio di ospitalità** e successiva concessione di contributi a giovani residenti a Pregnana Milanese partecipanti alle attività dei progetti sportivi selezionati.
Quindi la Giunta Comunale ha verificato e validato nel corso del mese di maggio – deliberazione n. 50 del 06.05.2026 - i progetti e l'Ufficio si è occupato di pubblicare la domanda per la presentazione delle richieste di contributo; a seguito della presentazione della domanda corredata dei giustificativi di spesa si procederà all'erogazione del contributo spettante.
- **Pregnanito** a cura dell'Associazione Calcio Balilla Pregnana – patrocinato con atto deliberativo n. 30 del 04.03.2026 con contributo a parziale rimborso spese organizzative sostenute.
- **L'Unione fa la corsa**, organizzata dal Comitato genitori e dalla Polisportiva Pregnanese – Run della Fontana, svoltasi il 06.06.2026; quest'anno il Comitato genitori ha richiesto un supporto economico da parte dell'Amministrazione a parziale copertura delle spese organizzative e in particolare dei pacchi gara.
- **Festa dello Sport 2026** organizzata in collaborazione con alcune associazioni della Consulta allo Sport e precisamente con Polisportiva Run della Fontana, AGAP e Dance Mate. Le iniziative proposte sono state: i saggi di ginnastica artistica, esibizione di ballo, corsa podistica e lezioni di pilates, torneo di calcio balilla.

Con riferimento alla gestione delle strutture sportive e connesse, si precisa che:

- La Giunta Comunale ha proceduto, a seguito di verifica da parte dell'Ufficio, all'approvazione dell'intervento di **manutenzione straordinaria al campo di calcetto a 5 del Centro Sportivo A. Cogliati** da parte del G.S.D. Pregnanese.
- **Relativamente alla struttura del bar sita in via Leopardi**, adiacente al Centro Sportivo "A. Cogliati", affidato in locazione nell'aprile 2025 alla società New Emmegi srls di Pregnana Milanese, sono stati conclusi dal locatario tutti i lavori previsti e inaugurato il locale lo scorso mese di dicembre. Il locatario nel corso del 2026 ha avviato l'attività con buona disponibilità a collaborare con il Gruppo Sportivo Dilettantistico Pregnanese, i suoi atleti e le famiglie nell'organizzazione di momenti ristorativi e ricreativi.
- L'Ufficio ha regolarmente provveduto al monitoraggio delle utenze (acqua, luce e gas) delle strutture del Centro Sportivo A. Cogliati (gestite da G.S. Pregnanese) e del Laghetto Verde (gestito dal Gruppo Sportivo Pescatori), con periodica richiesta di rimborso delle spese sulla base delle relative convenzioni in essere.

L'Ufficio relativamente alle strutture in particolare sportive ha seguito la **manutenzione dei defibrillatori** in dotazione con l'acquisto e la sostituzione degli elettrodi.

Per gli eventi sportivi e anche culturali all'aperto si è proceduto ad acquistare tre **gazebo** quali stand espositivi, in quanto quelli in dotazione risultano usurati e obsoleti per il lungo utilizzo.

13. FONTANILE SERBELLONI – CAL LABORATORIO DIDATTICO FORMATIVO E RICREATIVO.

È proseguita proficuamente la collaborazione con l'Associazione Il Prisma – Amici del PLIS, che all'interno del parco del Fontanile continua i suoi interventi di carattere ambientale di pulizia e sorveglianza sull'area verde, nel rispetto della natura e al fine di contenere/prevenire atti di incuria da parte degli utilizzatori del parco. Per dare riconoscimento a tutte le attività proposte dall'associazione e ottimizzare l'utilizzo del CAL la Giunta Comunale ha approvato un Protocollo d'Intesa triennale per la gestione della struttura e delle attività ambientali, ecologiche e didattico formative con l'Associazione, rinnovato lo scorso mese di marzo con atto n. 38 del 25.03.2026. Anche quest'anno, il Prisma – Amici del PLIS ha coinvolto altre associazioni locali e del territorio, il DAVO, la popolazione scolastica delle scuole di Pregnana e scuole superiori del rhodense, i Comuni limitrofi interessati nell'ambito territoriale del PLIS (Vanzago, Pogliano e Rho), per organizzare la quarta edizione della Festa del PLIS domenica 24 maggio 2026, volta alla promozione delle attività che si realizzano nell'ambito del parco, finalizzate al recupero, pulizia, tutela e sviluppo ambientale ecologico, nell'ambito degli obiettivi della convenzione sovracomunale tra gli Enti del PLIS e

precisamente i Comuni di Rho - capofila – Pregnana Milanese, Vanzago e Pogliano Milanese. Quest'anno la festa ha visto la partecipazione dei corpi bandistici dei Comuni, la proposta di diversi laboratori per bambini ed attività varie che hanno saputo interessare e coinvolgere tutti i partecipanti. In particolare molto riuscito il laboratorio di panificazione che ha visto l'adesione di una trentina di bambini.

Inoltre, prosegue il progetto triennale dell'apiario condiviso che scadrà il 31.12.2026, curato dall'Associazione Bee Movement di Vanzago. L'ufficio segue e collabora alla realizzazione delle attività rivolte ai cittadini e agli altri soggetti operanti sull'area Fontanile.

Bee Movement, relazionandosi con il referente dell'Associazione Il Prisma – Amici del PLIS, utilizza il CAL per attività di approfondimento e formazione attinenti all'apicoltura.

Un'altra Associazione ha avviato una collaborazione e proposto diverse attività di carattere ecologico ambientale con l'Associazione Il prisma ed è La Ghiandaia APS di Tradate (VA), che ha attivato momenti ricreativi e di attività mirati sul tema della biodiversità al Parco, realizzati al Fontanile Serbelloni e all'interno del CAL.

L'Associazione ha proposto anche un campus estivo con attività laboratoriali scientifico naturalistiche, che purtroppo non è stato realizzato in quanto non è stato raggiunto il numero minimo di attivazione.

Nell'ambito degli interventi di tutela ambientale realizzati dall'Associazione Il Prisma Amici del PLIS è stata organizzata la Giornata del Verde Pulito del 12 aprile scorso.

14. SERVIZI ED ATTIVITÀ CULTURALI.

Gli Uffici del Settore, in sinergia tra loro, si sono occupati della promozione e organizzazione di servizi ed attività culturali sul territorio, al fine di ampliare e differenziare il più possibile l'offerta culturale e ricreativa. L'Assessorato si attiva costantemente al fine di mantenere la concreta e fattiva collaborazione con le Associazioni di volontariato e i gruppi spontanei del territorio, per proporre e realizzare eventi e manifestazioni, anche di tipo ricreativo, rivolte alla generalità della cittadinanza, oltre che attività specifiche per il coinvolgimento di diverse fasce di popolazione, in particolare quella giovanile.

In tale contesto, nel primo semestre del 2026 si è proceduto alla organizzazione e realizzazione dei seguenti eventi:

- **Giornata della Memoria** del 27 gennaio. È stato proposto uno spettacolo rivolto alla generalità dei cittadini curato da ANPI sez. Pierino Colombo di Pregnana Milanese “Quando tacquero i violini” reading musicale – racconto recitato e accompagnamento con fisarmonica. Alla scuola primaria è stato proposto, in accordo con le insegnanti di plesso, lo spettacolo “via degli Uccelli, 78. Il ghetto di Varsavia attraverso gli occhi di un bambino” della compagnia Teatro del Sole di Laveno Mombello - attività rivolta alle classi quarte e quinte.

- Il 30 gennaio è stata organizzata la serata **“Poesie da Gaza”** reading letterario musicale con Elisabetta Airoidi e Fabrizio Simoneschi, interventi del gruppo di Emergency di San Vittore Olona;
- **Giorno del Ricordo** del 10 febbraio sono stati realizzati e diffusi manifesti centrati sul tema della giornata, con ampia pubblicizzazione in paese e nella scuole.
- **Carnevale.** È stata organizzata la tradizionale festa in Piazza SS. Pietro e Paolo in collaborazione con le consulte associative ed è stata proposta uno spettacolo comico di animazione ludico ricreativa con l’artista di strada Otto il Bassotto, a cura della società Easy Show Coop. L’associazione Aido ha organizzato una raccolta fondi per il mantenimento dell’adozione a distanza con il Centro Aiuti per l’Etiopia, iniziativa promossa e sostenuta dalle consulte associative.
- **“Donne dagli Occhi Grandi”** Marzo Donna. All’interno della rassegna è stato realizzato l’evento dedicato alla popolazione femminile **“8 otto donne”** recital di musica e teatro centrato sulle figure di 8 personaggi femminili del mondo artistico, culturale, sportivo ecc. con l’obiettivo di creare un momento di riflessione sul valore delle donne. Lo spettacolo è stato organizzato e realizzato dai volontari di diverse realtà associative del territorio in collaborazione e con il sostegno del Comune. L’Associazione ATC Arti Territorio Culture ha garantito il servizio service e la società Sodexo ha realizzato un aperitivo a buffet per i partecipanti, offerto dall’Amministrazione Comunale.
- **Spettacoli teatrali di compagnie dilettantistiche.** In gennaio è stato proposto lo spettacolo **“Una battuta di troppo”** della serie serata con delitto di e con l’Associazione Culturale Youmani ODV di Rho.
Nel corso del mese di febbraio l’Associazione di volontariato Arcobaleno di Rho ha presentato lo spettacolo **“Le Rho Sisters”** e la compagnia Carosello ha proposto due repliche dello spettacolo **“Noi...Voi...e...”** in collaborazione con l’Associazione di volontariato Dopo di Noi.
Anche quest’anno si è aderito alla rassegna **“Assicurarsi ai Sedili”** con il Teatro dell’Armadillo Teatro Inaudito, che ha proposto la rappresentazione di n. 3 spettacoli tutti gratuiti. Gli spettacoli si sono svolti all’Auditorium Comunale nel periodo dal 13 al 21 giugno.
Sempre nel mese di febbraio è stato organizzato un **concerto vocale** per voce e pianoforte presso l’Auditorium Comunale con il cantante lirico Guglielmo Andeoli e il musicista Claudio Vegezzi.
- Rassegna **“Cinetalk”** organizzata presso l’Auditorium Comunale in collaborazione con un gruppo giovanile appassionato di cinema; per l’anno 2026 è stato organizzato un incontro con i referenti del gruppo e l’Assessorato alla Cultura per concordare il programma delle 6 proiezioni da realizzare nei mesi da settembre a dicembre. Il referente del gruppo ha comunicato in data 18 giugno scorso con e-mail le date e i titoli dei film confermati; il programma

prevede uno spettacolo a settembre in occasione della festa del paese, 2 proiezioni a ottobre e a novembre e, infine, un film a dicembre nell'ambito del programma di iniziative natalizie.

Al termine di ogni proiezione il gruppo giovanile coordina un dibattito/confronto generale sui film proposti.

- **Cinema all'aperto – Cinema sotto le Stelle** nel mese di gennaio è stata avviata l'indagine di mercato per valutare l'offerta del mercato da parte di operatori specializzati per definire l'affidamento dell'evento.

A seguito dell'indagine di mercato si è proceduto a trattare direttamente con un operatore economico con esperienza e affidabilità per procedere ad organizzare la rassegna, affidandola alla società Barz & Hippo di Bernareggio (MB). I film della rassegna dal 24 giugno al 15 luglio sono i seguenti: “Follemente” con E. Leo e P. Fogliati, “Flow” animazione per bambini, “Non dirmi che hai paura” con Ilham Mohamed Osman e Riyan Roble, infine “La città proibita” con Enrico Borrello, Yaxi Liu e M. Giallini; le proiezioni sono realizzate il mercoledì presso la Piazza SS. Pietro e Paolo, salvo maltempo.

Quest'anno a maggior garanzia della sicurezza del pubblico, è stata incaricata la società Sport-Org di Corsico per il noleggio di sedute a norma agganciabili che la società fornirà compreso montaggio e smontaggio per ogni serata della rassegna.

- **“Un, due... Teatro!”** Stagione teatrale per bambini in cui sono inseriti anche gli spettacoli della rassegna intercomunale “E’ arrivato un bastimento...!” curato dalla Ditta Giocofaba di Milano che, a febbraio 2026 ha concluso la rassegna 2025-26 con lo spettacolo “Cavoli a merenda”. Nel mese di maggio è stata sottoscritta la lettera di intenti dell'Amministrazione Comunale per la richiesta di finanziamenti a sostegno della rassegna 2026-2027, in cui saranno confermati i tre spettacoli per il nostro Comune nei mesi di ottobre e dicembre 2026 e febbraio 2027;
- **Stagione teatrale per adulti.** Rassegna di spettacoli c/o i teatri milanesi, in particolare presso il Piccolo Teatro di Milano – Teatro d'Europa e le sue sale. È stata proposta anche per la stagione 2025-2026, con inizio da novembre 2025, la partecipazione a sei spettacoli, di cui 2 nel corso del 2025 e 4 nel 2026 con l'ultimo appuntamento del marzo scorso. Alla rassegna hanno aderito n. 51 persone in linea rispetto gli anni precedenti. In definizione la nuova stagione con la partecipazione agli spettacoli dal prossimo mese di novembre e conclusione col mese di aprile 2027.
- **Stagione lirica.** Nel corso dei primi mesi del 2026 il Teatro alla Scala ha comunicato le nuove modalità di adesione e abbonamenti al programma annuale. L'Ufficio ha contattato i partecipanti della scorsa stagione, i quali hanno espresso il loro parere in merito alle condizioni poste dal teatro e non è stato raggiunto il numero sufficiente di adesioni per attivare la nuova stagione.
- **Adesione al Milano Pride** approvato con atto di deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 21.05.2026 in cui è stata approvato la proposta di uno

spettacolo di teatro e musica mirato sui temi del Pride e in particolare della comunità queer – intitolato “Qui(r)” previsto per il 5 luglio p.v.

- **Donne In Canto.** Per l’anno 2026, l’Assessorato alla Cultura ha confermato l’adesione alla rassegna con lo spettacolo di teatro canzone - concordato con il direttore artistico Giorgio Almasio - previsto per il 20 settembre p.v. all’interno del programma della Festa del Paese, “Ti lascio perché mi fai salire il cortisolo” spettacolo teatrale comico al femminile di e con Giulia Pont con la regia di Carla Carucci.

15. SERVIZIO BIBLIOTECA.

È proseguita regolarmente e proficuamente l’attività del servizio di prestito in loco, e di interprestito bibliotecario, nonché il servizio di consultazione, le attività di lettura e studio, nonché la proposta di eventi rivolti a tutte le fasce di età della popolazione, con la finalità di promuovere le attività di lettura. La Commissione Biblioteca, che nella prima parte del 2026 non ha attivamente partecipato alla proposta di attività specifiche, mantiene la collaborazione con l’Assessorato alla Cultura nella programmazione di attività ed eventi.

In particolare l’Ufficio si è occupato di quanto segue:

- **Quota adesione CSBNO** – seguita regolarmente secondo le indicazioni dell’azienda consortile l’impegno e il pagamento della prima quota di adesione; è pervenuta la comunicazione della quota definitiva anno 2026 che risulta pari ad € 18.128,10;
- **Laboratorio di fumetto.** Rivolto a minori dai 6/9 ai 12/14 anni, svolto quest’anno dalla Scuola Internazionale di Comics, che ha proposto il corso articolato in 5 incontri svolti nei mesi di febbraio e marzo con l’obiettivo di imparare a disegnare in modo autonomo e senza l’uso di applicazioni digitali; l’adesione è stata molto positiva e il corso e tutti gli incontri hanno raggiunto in breve il numero massimo di iscritti per un totale di oltre 20 partecipanti – numero massimo per l’attivazione delle lezioni.
- **Promozione alla lettura** – Ti presento un libro-Incontri con l’autore; sono stati proposti 3 incontri con gli autori Maurilio Riva, Paola Pessina e Alfonso Airaghi, Valentina Re. Gli incontri non hanno visto una partecipazione importante e l’Assessorato sta valutando di rivedere l’impostazione degli incontri con gli autori per puntare ad una effettiva promozione della lettura con il coinvolgimento attivo della Commissione Biblioteca.

Mostre d’arte e di fotografia. Nel mese di gennaio è stata allestita la mostra “Heart of Gaza” che ha presentato l’arte dei bambini e delle bambine di Gaza in questo periodo di tragedia e precarietà causate dalla guerra che ha devastato il territorio e la popolazione palestinese.

Nel mese di giugno è stata allestita una mostra fotografica della pregnanese Daniela Fusco; si è proceduto all’organizzazione di una mostra d’arte, che sarà allestita in occasione della festa del paese, “Dal tardo Rinascimento

all'Intelligenza Artificiale" con il pittore Giovanni Gadaleda, con cui l'Ufficio ha concordato e impostato il materiale pubblicitario.

- Il bibliotecario nell'attività di supporto all'Ufficio Cultura si occupa delle **pratiche SIAE** per il pagamento dei diritti sia per gli eventi comunali sia per quelli patrocinati con richiesta di contributo indiretto per le spese SIAE. Il numero di eventi che necessitano il pagamento di tali diritti ha reso necessario chiedere più variazioni nel periodo fino a giugno per l'incremento della disponibilità all'apposito capitolo di bilancio.

16. ASSEGNAZIONE DEL PREMIO DI LAUREA INTITOLATO AL PROF. EUGENIO ZUCCHETTI.

Nei prossimi mesi si prenderanno accordi con la commissione di valutazione delle domande per l'assegnazione dei premi e l'organizzazione della cerimonia di premiazione del Premio edizione 2025-2026 da inserire nel programma di una manifestazione comunale del 2026, secondo i tempi e la conclusione dei lavori di valutazione.

17. SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE.

L'Amministrazione Comunale ha aderito a fine 2024 – comunicazione ad ANCI del 18.11.2024 prot. 10241- al Bando del Servizio Civile per due progetti di tirocinio formativo da attivare presso l'Ufficio Servizi Sociali e il Settore Educativo Culturale - Biblioteca. Le domande presentate sono state acquisite entro il mese di aprile 2026; due domande sono pervenute per il solo progetto culturale e successivamente, secondo lo scadenziario di ANCI, si è proceduto ai colloqui con i due candidati e stilata la graduatoria. Solo dal 6 luglio si avrà l'assegnazione effettiva dell'unità di servizio civile che inizierà il tirocinio dal 18 settembre p.v.

18. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Realizzato, pubblicato e distribuito il periodico comunale del mese di aprile 2026. E' in via di definizione il prossimo numero di settembre, su cui il Comitato di Redazione sta lavorando; il C. di R. svolge periodicamente le proprie attività per l'impostazione di ogni numero del giornale con la partecipazione della segretaria di redazione.

Come ogni anno l'Ufficio si è occupato dell'adesione all'Albo dei Giornalisti – sezione pubblicisti il Sindaco in qualità di direttore del periodico comunale.

Nel periodo tra dicembre 2025 e i primi mesi del 2026 si è proceduto ad avviare le attività per la redazione del Bilancio di Fine Mandato in previsione della conclusione dell'attuale mandato amministrativo. Sono stati incaricati:

- La società Only Numbers di Milano per la realizzazione della customer satisfaction in relazione all'operato complessivo dell'Amministrazione – parte politica e parte tecnica – che prevede il sondaggio di gradimento di quanto realizzato durante i cinque anni di mandato;

- Il geom. Andrea Strepparola per la realizzazione delle riprese fotografiche con drone, per la parte iconografica del testo.
- La dr.ssa Chiara Boniforti della Società 77creativity per la redazione e il coordinamento del Bilancio.

Nel mese di gennaio è stata avviata una manifestazione di interesse in funzione della gara negoziata per l'affidamento del servizio di coordinamento grafico e la stampa del periodico comunale, manifesti, locandine e altro materiale informativo e pubblicitario delle attività comunali.

Alla manifestazione d'interesse hanno partecipato n. 7 operatori economici; tutti invitati alla gara successiva, tranne uno che non risultava nell'elenco degli operatori qualificati relativamente al CPV/codice Ateco della gara. La gara negoziata triennale si è conclusa con l'atto di determinazione n. 96 del 09.03.2026 con cui è stato affidato il servizio alla società Tipografia Caregnato snc di Gerenzano (VA) con la quale è stato redatto, pubblicato e distribuito il periodico del mese di aprile 2026.

19. CELEBRAZIONI ISTITUZIONALI

Organizzate e realizzate le cerimonie commemorative delle giornate del 25 aprile e del 2 giugno.

Per la commemorazione del **25 aprile** in collaborazione con il Comune la sezione di Pregnana dell'ANPI ha organizzato un evento culturale e ricreativo LiberArte presso l'Area Feste di via Gallarate nella giornata del 26 aprile. All'evento hanno partecipato attivamente altre associazioni del territorio, creando un momento culturale dedicato alla cultura della democrazia e della diffusione dei valori dell'antifascismo.

Realizzata la celebrazione del **2 giugno** con la distribuzione a tutti i neodiciottenni della Costituzione Italiana e della Costituzione versione multilingue ai nuovi cittadini italiani di origine straniera.

20. POLITICHE DI PACE

Mantenuta l'adesione al Coordinamento Pace "La Pace in Comune" di Milano per l'anno 2026.

In valutazione la prosecuzione del sostegno al progetto di cooperazione internazionale "La casetta di Elena" a Macin in Romania con l'Associazione italo rumena Cuore per Cuore a supporto del mantenimento in una struttura idonea di minori e giovani in stato di abbandono.

21. PATROCINI COMUNALI.

Sono stati concessi ad associazioni socio - culturali, gruppi sportivi e altri enti per l'organizzazione di iniziative ed eventi sul territorio nel periodo gennaio-giugno 2025 i seguenti patrocini:

- CARITAS PARROCCHIALE per interventi solidali a favore di cittadini e famiglie in situazione di difficoltà;

- ASSOCIAZIONE ARCOBALENO ODV di Rho per lo spettacolo di teatro e musica "Le Rho Sisters" del 01.02.2026;
- DOPO DI NOI e ASSOCIAZIONE TEATRALE CAROSELLO per gli spettacoli teatrali "Noi... Voi... E..." del 07-08.02.2026;
- POLISPORTIVA PREGNANA per la realizzazione della serata illustrativa dell'evento "42,195 km" del 27.02.2024 a sostegno di ADMO;
- WAKE UP di Vanzago per lo spettacolo per bambini "Carrillon. E tu cosa desideri? Del 28.03.2026
- CALCIO BALILLA PREGNANA con contributo a parziale copertura spese per l'organizzazione del "Pregnanito calcio balilla 2026";
- ANPI sez. Pierino Colombo di Pregnana per lo spettacolo "La piccola Rosa va in cantina e altre storie" del 31.03.2026;
- ASS. NAZIONALE E FAMIGLIE DEI CADUTI E DISPERSI IN GUERRA sez. di Rho per la realizzazione della Giornata del Ricordo 2026 – 19.04.2026;
- I.C.S. A. RIZZOLI e FAMIGLIA GIROLA per il Premio intitolato a Sergio Girola quinta edizione;
- ORIGINAL PEOPLE SINGING per lo spettacolo musicale "Jiva the Show" del 20.05.2026;
- ALL'ASSOCIAZIONE L'IMPRONTA per la festa associativa "Impronta Summer Fest" presso l'Area Festa;
- MILANO PRIDE 2026.

VERIFICA OBIETTIVI ANNO 2026

Gli **obiettivi prioritari** del settore per il 2026 sono stati realizzati per quanto di seguito riportato:

PROGETTO PREGNANA TRA PASSATO E FUTURO: UNO SGUARDO ALLA STORIA LOCALE DEL TERRITORIO

Sono proseguite le attività previste del progetto e chiusa la procedura per l'acquisto dei supporti in cor-ten della mostra permanente, da collocare nei luoghi/spazi individuati dal gruppo di lavoro composto dal personale dell'ufficio con l'Associazione culturale ATC Arti Territorio Culture e il supporto di storici locali. Nei primi mesi del 2026 è stata ripresa l'interlocuzione con alcuni degli storici locali per la definizione dei contenuti dei pannelli; permane la difficoltà del reperimento del materiale iconografico del passato funzionale ad illustrare la trasformazione nel tempo dei luoghi.

In definizione ed esecuzione i contenuti del pannello sulla Piazza SS. Pietro e Paolo.

BILANCIO DI FINE MANDATO

L'obiettivo della redazione del Bilancio di Fine Mandato (BFM) è stato fissato in ordine alla conclusione del presente mandato amministrativo, previsto entro la primavera 2027.

Le attività fondamentali realizzate entro giugno 2026 sono state le seguenti:

- Affidato l'incarico per la realizzazione della Customer Satisfaction a Only Numbers di Milano per l'indagine di gradimento sull'operato dell'Amministrazione, i cui risultati saranno inseriti nel BFM;
- Definito il tipo di pubblicazione in accordo con Giunta Comunale;
- Affidato l'incarico di coordinamento grafico a persona esperta e professionalmente preparata – Chiara Boniforti della società 77Creativity;
- Affidato l'incarico a tecnico esperto di riprese col drone su strutture e spazi pubblici al fine di disporre di materiale fotografico aggiornato e attuale del territorio, opere, lavori in esecuzione ecc.; - geom. Andrea Strepparola;

In valutazione l'incarico stampa e distribuzione al domicilio delle famiglie all'affidatario dei servizi di stampa comunali – Tipografia Caregnato.

SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE DALLA NASCITA A SEI ANNI – POLO ZERO SEI PRIMI SORRISI

Nell'ambito della L. 107/2015 e del D. Lgs. 65/2017 la finalità è di potenziare i servizi alla prima infanzia sia nell'ambito dei servizi già in essere (asili nido e altri servizi attinenti) e in particolare sostenere e monitorare il progetto sperimentale approvato dalla Giunta Comunale di un servizio di sistema integrato 0-6 anni, nuovo secondo Polo Infanzia di Pregnana Milanese Primi Sorrisi Polo a metodo Montessori.

Attività previste e realizzate:

- Verifica andamento del servizio attraverso 3 incontri con le titolari e 1 sopralluogo;
- Verifica del rapporto tra il nuovo Polo e altre strutture e servizi rivolti alla prima infanzia – accertato il contatto e confronto con il Polo zero sei di Cocco e Drilli;
- In corso la verifica della tenuta del servizio, in particolare valutando le richieste da parte dei residenti e dei non residenti, oltre ai numeri di bambini che confermano la permanenza anche alla scuola dell'infanzia.

Nuovo progetto obiettivo per il personale della Biblioteca Comunale

NUOVE PRATICHE DI SERVIZIO CSBNO

La finalità importante del nuovo obiettivo è quello di armonizzare le pratiche del servizio svolto attraverso il sistema Clavis, attività che comporta una serie di cambiamenti all'interno dei trattamenti del sistema.

Le attività fondamentali da realizzare sono le seguenti:

- Armonizzazione delle pratiche sulle tre aree operative del trattamento esemplari, gestione anagrafica utenti, amministrazione dei prestiti;
- Avvio pratiche entro il mese di giugno e implementazione del sistema Clavis nell'estate;
- Confronto schede utenti con particolare attenzione alle norme sulla privacy e al trattamento dati a partire dall'autunno;
- Avvio di un progetto di formazione specifica sul catalogo;
- Creazione di un gruppo di lavoro per la sistemazione generale del catalogo.

RISORSE UMANE disponibili: vedi tabella

RISORSE STRUMENTALI disponibili: quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili: quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA disponibili: quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

INDICATORI IN %

<u>Numero iniziative culturali da realizzare n. 70</u>	valore atteso	100
Realizzate - 40		
<u>Numero eventi in biblioteca da realizzare n. 12</u>	valore atteso	100
Realizzati - 6		
<u>Numero iniziative sportive da realizzare - n. 5</u>	valore atteso	100
Realizzate - 4		

Progetto Storico

<u>Numero pannelli e targhe da realizzare – max. 8/10</u>	valore atteso	100
---	---------------	-----

Realizzati – 1 in bozza

Evento pubblico a titolo di inaugurazione della mostra
e informazione alla cittadinanza – 0

valore atteso 100

Realizzati **n. 2 incontri del gruppo di lavoro**

valore atteso 100

Bilancio di Fine Mandato

N. documenti da produrre – 1

valore atteso 100

Realizzato - 0

Tempistiche di realizzazione

Prima bozza entro 31.10.2026

valore atteso 100

Prodotto finale entro 31.12.2026

valore atteso 100

Distribuzione (da definire)

Attività complementari realizzate:

- Incarico per Customer Satisfaction
- Incarico per riprese fotografiche
- Incarico per redazione e coordinamento grafico
- Valutazione stampa da parte di tipografia già affidataria dei servizi di stampa materiali comunali

Polo zero sei a Primi Sorrisi a metodo Montessori

N. incontri con personale

valore atteso 100

Realizzati - **3**

Numero sopralluoghi

valore atteso 100

Realizzati - **1**

Verifica segnalazioni negative sul servizio

valore atteso 100

Pervenute - **0**

Nuove pratiche di servizio CSBNO

Preparazione per avvio pratiche

valore atteso 100

Realizzato aggiornamento e formazione relative **-100%**

Studio implementazione del sistema

Realizzato – **50%**

valore atteso 100

SETTORE POLIZIA LOCALE**OBIETTIVI RAGGIUNTI E DA RAGGIUNGERE****RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE**

Profilo professionale	Ex categoria	Numero risorse
Funzionario EQ (Responsabile di settore)	D	1
Funzionari	D	0
Istruttori	C	4
Operatori esperti	B	0
Totale		5

DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE

Profilo professionale	Ex categoria	Numero risorse	Ufficio Polizia locale e amministrativa
Funzionario EQ (Responsabile di settore)	D	1	X
Funzionari	D	0	-
Istruttore Amm.	C	1	X
Istruttore Amm.	C	1	X
Istruttore Amm.	C	1	X
Istruttore Amm.	C	1	X
Totale		5	

Per gli anni di interesse, gli OBIETTIVI primari della Polizia Locale possono essere individuati nel seguente elenco, con i relativi indicatori:

OBIETTIVI E ATTIVITA' SVOLTE I SEMESTRE 2026

In merito alle risorse umane assegnate al Settore Polizia Locale permane la situazione di carenza verificatasi negli ultimi due anni. Nel corso del primo semestre del 2026 ha rassegnato le dimissioni un agente (effettive da maggio 2026), mentre altri due agenti hanno chiesto ed ottenuto dalla Giunta comunale il nulla osta alla mobilità; di questi agenti, uno si trasferirà in altro Ente dal 15 settembre 2026. A quella data il personale tornerà ad essere il 50% delle unità previste. Sono state avviate le procedure per ricoprire i due posti vacanti, con l'aspettativa trovare le risorse entro fine anno.

La presenza di un solo istruttore amministrativo, su uno dei due turni, ha notevolmente ridotto le possibilità di intervento, non essendo possibile svolgere posti di controllo o altre attività che, per evidenti motivi di sicurezza, non possono essere svolti da un agente da solo. Da rilevare che anche il funzionario EQ è stato assente da marzo a giugno 2026 per la frequenza a tempo parziale del corso obbligatorio di formazione per Comandanti/Responsabili di servizio organizzato da Polis Lombardia nella propria sede di Milano. Tali ampie e prolungate carenze di personale hanno inciso sul lavoro, creando difficoltà anche solo a garantire i servizi minimi essenziali, che comunque sono stati portati avanti dal personale presente.

Infine, risulta particolarmente gravosa, stante anche la conclamata carenza di personale, l'assegnazione al Settore di Polizia Locale di questioni di gestione e manutenzione degli impianti, quali la gestione delle colonnine di ricarica per veicoli elettrici, la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale.

1. GESTIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI

Il Settore Polizia Locale si occupa di molteplici attività legate ad altri Settori e ad altri Enti. Tra i più importanti ricordiamo:

con il Settore Affari generali: gli accertamenti anagrafici per richieste di residenza e gli accertamenti di irreperibilità;

Accertamenti anagrafici n. 75 valore atteso 100%

con il Settore Assetto e Uso del territorio: la progettazione della viabilità comunale; la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale; i sopralluoghi edilizi ed il contrasto all'abusivismo edilizio;
la cura di tutto il procedimento amministrativo relativo alle autorizzazioni all'apertura di *passi carrabili*;
il rilascio di pareri nell'ambito mobilità, edilizia privata, Suap (pubblicità, occupazioni del suolo, tende da sole);
svolgimento di sopralluoghi con redazione di relazioni e accertamenti fotografici;

Servizi pratiche amministrative (progettazione, manutenzione, sopralluoghi, autorizzazioni e pareri) n. 14 valore atteso 100%

con i Settori Culturale e Sociali: l'educazione stradale nelle scuole; gli incontri con le fasce deboli della popolazione per contrastare le truffe e i furti; gli interventi legati al fenomeno dell'abbandono scolastico; gli interventi a tutela delle persone disagiate e fragili; il costante confronto con la cittadinanza quotidianamente incontrata per strada e allo sportello;

Iniziative educative (educazione stradale, truffe/furti, abbandono, confronti con l'utenza) n. 3 valore atteso 100%

con il Settore servizi economico finanziari: gestione delle entrate e delle uscite; rendicontazione periodica; assunzione degli impegni di spesa e redazione degli atti di liquidazione, con verifica della documentazione di regolarità contabile dei fornitori (fatture, durc ecc.);

Contabilità del Settore: procedure di gara/appalti, assunzione impegni di spesa e gestione atti di liquidazione n. 12 valore atteso 100%

con il Ministero dell'Interno (Prefettura di Milano e altre prefetture): servizio di *notificazione* degli atti delegati, tra cui i decreti di sospensione delle patenti di guida; restituzione delle stesse e redazione degli atti conseguenti, fino all'inserimento nella banca dati SDI;

con la Questura di Milano: servizio di notificazione degli *atti delegati*, tra cui gli atti del procedimento di rinnovo/diniego dei permessi di soggiorno, accertamento delle convivenze familiari, ricezione, inserimento e trasmissione delle cessioni di fabbricato e delle ospitalità;

con il Ministero della giustizia (Procura di Milano, Procura dei minorenni, Tribunale ordinario di Milano, Tribunale per i minorenni) per servizi di *polizia giudiziaria*: servizio di notificazione degli atti delegati (avvisi di garanzia, atti di citazione, verbalizzazione di vane ricerche), realizzazione dell'attività delegata di polizia giudiziaria (interrogatori delegati, attività di identificazione degli indagati, attività di assicurazione delle fonti di prova);

Servizi di notificazione e inserimenti SDI, atti delegati n. 30 valore atteso 100%

con le Forze dell'ordine e le Polizie Locali, tramite Regione Lombardia: attività di indagine delegata di monitoraggio dei transiti tramite il sistema di videosorveglianza comunale (varchi con telecamere di lettura targhe);
- vedi punto 9 -

Con Città metropolitana di Milano e altri Enti locali: rilascio di autorizzazioni, pareri e nulla osta in materia di trasporti eccezionali, competizioni sportive e manifestazioni sportive non competitive di interesse sovra comunale.

In merito alle funzioni elettorali gestite dal Comune, la Polizia Locale garantisce il servizio di scorta alle schede elettorali, oltre a servizio di presidio dei seggi, in ausilio alle FF. O., e collabora in caso di necessità per il recupero/trasporto del materiale necessario al servizio elettorale (urne, cancelleria e manifesti).

Infine, la Polizia Locale garantisce lo svolgimento di servizi istituzionali di rappresentanza in occasioni di *cerimonie civili e religiose* in cui partecipa il sindaco e l'amministrazione comunale (25 Aprile, 2 Giugno, 4 Novembre, Festa patronale ecc.) con attività di scorta al gonfalone e alla bandiera, presenza istituzionale.

Servizi di presenza istituzionale n. 4 valore atteso 100%

Servizio di supporto agli organi istituzionali Consiglio e Giunta Comunale, Commissioni Consiliari, Conferenza capigruppo, segreteria generale, deliberazioni, determinazioni e contratti.

Da non trascurare è l'obiettivo di una efficiente gestione del servizio di polizia locale, anche attraverso una buona gestione del personale e un'accurata programmazione dei servizi da svolgere, con la predisposizione di turni e servizi.

Particolare attenzione viene posta alla cura della formazione e dell'*aggiornamento periodico* del personale, anche con la frequenza a corsi gestiti da enti esterni. In particolare, si seguirà un'accurata formazione periodica, avendo riguardo alla disciplina di settore, per l'addestramento all'uso delle armi da fuoco, all'uso degli strumenti di autotutela (spray e distanziatore), oltre alla formazione continua e all'aggiornamento nelle molteplici discipline di competenza.

Formazione periodica del personale n. 40 ore annue pro capite valore atteso 100%

Predisposizione turni e servizi n. 52 valore atteso 100%

La Polizia Locale garantisce un diffuso presidio all'entrata e all'uscita delle scuole presenti in paese. Viene svolta sia un'attività di regolamentazione del traffico, sia una prioritaria azione di presidio e controllo per la sicurezza di tutti gli utenti, con particolare attenzione ai ragazzi.

Presidio alle scuole n. 100 valore atteso 100%

Oltre a questi servizi, la polizia Locale svolge i compiti attribuiti dalla Legge n. 65/1986 e dalla Legge Regionale n. 6/2015: "La funzione di polizia locale [...] comprende le funzioni di polizia amministrativa, polizia giudiziaria, polizia stradale, polizia tributaria in ambito locale e funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza" (art. 13 c. 1 LR). Inoltre "La polizia locale è parte del sistema di protezione civile e presta ausilio e soccorso in ordine a ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile" (art. 13 c. 2 LR).

Verifica I semestre 2026 - GESTIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI

Alla data odierna il servizio è in linea agli obiettivi assegnati. Per quasi tutti gli indicatori numerici è stata raggiunta la soglia del 50%, nonostante gli incrementi quantitativi assegnati negli obiettivi 2026 rispetto al 2025. In alcuni casi sono stati raggiunti al 100% come nel caso dell'educazione stradale nelle scuole; in altre attività ha avuto un peso di rilievo la carenza di personale come sopra descritta, creando un rinvio degli interventi non improcrastinabili per quanto riguarda l'assunzione impegni di spesa, che sono stati ridotti all'essenziale, posticipando quanto non ritenuto strettamente necessario.

2. PRESIDIO DEL TERRITORIO, CONTRASTO AL DEGRADO URBANO E AI COMPORTAMENTI ILLECITI

È compresa in questa sezione tutta l'attività di vigilanza di **polizia amministrativa locale**, che comprende la prevenzione, l'accertamento e la repressione nelle seguenti materie:

- attività finalizzate alla verifica del rispetto dei *Regolamenti Comunali e delle Ordinanze Sindacali*, con la relativa attività sanzionatoria ex L 689/81;
- attività finalizzate alla verifica del rispetto della *disciplina annonaria e commerciale*, con la relativa attività sanzionatoria, con particolare attenzione all'attività di prevenzione e repressione degli abusi a danno dei consumatori; queste attività di accertamento e controllo sono svolte in collaborazione con il SUAP, responsabile della gestione amministrativa delle pratiche relative alle attività produttive e commerciali;
- attività finalizzate alla verifica del rispetto della normativa *ambientale e di igiene*, con la relativa attività sanzionatoria; particolare attenzione viene posta nell'attività di vigilanza del rispetto della normativa per il corretto conferimento dei rifiuti urbani e al contrasto dell'abbandono incontrollato di rifiuti;
- attività volta alla gestione del *contenzioso* in materia amministrativa (trasmissione degli atti, redazione delle controdeduzioni, partecipazione alle udienze, predisposizione degli atti conseguenti alla decisione dell'autorità);

<u>Attività per il rispetto regolamenti e ordinanze n. 16</u>	valore atteso	100%
---	---------------	------

<u>Attività per il rispetto della disciplina annonaria e commerciale n. 3</u>	valore atteso	100%
---	---------------	------

<u>Verifiche rispetto ambiente e igiene, rifiuti n. 8</u>	valore atteso	100%
---	---------------	------

È compresa in questa sezione anche l'attività ordinaria legata all'**ordine e alla sicurezza pubblica**, in stretto rapporto con il sindaco, quale autorità locale di pubblica sicurezza:

- attività di *presidio del territorio* urbano e *controllo dei parchi*, delle aree boschive e agricole;
- attività di presidio del territorio oltre l'orario di lavoro (cosiddette *pattuglie*);
- attività di realizzazione, cura e manutenzione periodica delle *armi e dei dispositivi di protezione individuale* (abilitazione periodica annuale al maneggio delle armi – corso e relativo esame –, abilitazione periodica biennale all'uso degli strumenti di autotutela – corso e relativo esame –, dotazione, manutenzione e sostituzione dei giubbotti antiproiettile, secondo la disciplina specifica);
- partecipazione al progetto “Mille occhi sulla città” coordinato dalla Prefettura di Milano e sottoscritto dal Comune di Pregnana Milanese fin dal 2023 e periodicamente rinnovato; il progetto prevede forme di collaborazione tra comuni aderenti e con istituti di vigilanza privata. Tra gli altri impegni, è previsto

che il Comandante realizzi presso la Prefettura incontri annuali di formazione per il personale di vigilanza privata.

<u>Presidio del territorio urbano e parchi n. 38</u>	valore atteso	100%
<u>Adempimenti disciplina armi e dotazioni n. 3</u>	valore atteso	100%
<u>Organizzazione servizi di pattugliamento extraorario n. 4</u>	valore atteso	100%
<u>Partecipazione al progetto Mille occhi sulla città</u>	valore atteso	100%

Verifica I semestre 2026 - PRESIDIO DEL TERRITORIO

Alla data odierna il servizio è in linea agli obiettivi assegnati.

Per tutti gli indicatori numerici è stata raggiunta la soglia del 50%. Unica voce sotto la soglia anzidetta è la formazione annuale all'uso e maneggio delle armi da fuoco, che è programmata per il mese di settembre, e l'uso delle dotazioni, per cui è previsto il corso biennale a ottobre.

3. SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE

L'attività ordinaria di polizia stradale comprende:

- attività di programmazione viabilistica e gestione amministrativa del traffico, partecipazione ai tavoli tecnici, redazione di ordinanze viabilistiche;
- attività di *rilevazione degli incidenti stradali*, assistenza ai coinvolti, redazione di verbali di rilievo e loro messa a disposizione delle parti coinvolte; tutela del patrimonio stradale pubblico; gestione della viabilità in caso di sinistro al fine di garantire la sicurezza dei soccorsi e del restante traffico; sanzionamento dei comportamenti illeciti accertati durante le operazioni di rilievo dei sinistri; attività non quantificabile preventivamente, da eseguire a necessità;
- operazioni di *soccorso* automobilistico e stradale in genere;
- predisposizione ed esecuzione dei servizi diretti a *regolare il traffico*;
- tutela e controllo sull'uso della strada, anche mediante la prevenzione e l'accertamento delle *violazioni* in materia di circolazione stradale.

<u>Redazione ordinanze viabilistiche n. 15</u>	valore atteso	100%
<u>Attività relativa ai sinistri stradali</u>	valore atteso	100%
<u>Gestione e regolazione del traffico n. 10</u>	valore atteso	100%
<u>Verifiche comportamenti stradali n. 38</u>	valore atteso	100%

Tali attività sono realizzate mediante:

- presidio del territorio, con *servizi appiedati e automontati*;
- l'organizzazione di servizi con *apparecchiature tecnologiche* per il rilievo dei veicoli in transito privi di copertura assicurativa e di revisione periodica (attraverso i varchi ricompresi nel sistema di videosorveglianza comunale);
- prevenzione dell'incidentalità attraverso il rilievo della *velocità* (telelaser) – attività momentaneamente sospesa a seguito della recente giurisprudenza e in

attesa che il Ministero attivi le procedure per l'omologazione dei dispositivi di misurazione della velocità;

- prevenzione dell'incidentalità attraverso una campagna informativa alla cittadinanza ed alle scuole;
- collaborazione con l'Ufficio tecnico comunale per l'implementazione delle modifiche viabilistiche contenute nel Piano urbano del traffico;

Servizi appiati e automontati n. 38 valore atteso 100%

Servizi con apparecchiature tecnologiche n. 12 valore atteso 100%

Servizi per il rilievo della velocità – attività momentaneamente sospesa

La prevenzione in ambito di sicurezza stradale viene perseguita anche attraverso l'educazione stradale nelle scuole (come meglio indicata nel punto precedente).

Particolare attenzione viene posta nel curare l'efficienza del sistema sanzionatorio, mediante l'utilizzo di strumentazione tecnologica all'avanguardia. Viene perseguita la *digitalizzazione delle procedure sanzionatorie* con l'utilizzo di strumentazione elettronica per la verbalizzazione su strada ed un software dedicato alla gestione dell'Ufficio verbali. Il personale viene impiegato in periodici contatti con il servizio di assistenza e implementazione delle procedure della ditta fornitrice.

Digitalizzazione delle procedure sanzionatorie valore atteso 100%

Verifica I semestre 2026 - SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE

Tutta l'attività di polizia stradale svolta ex lege 65/86 è allineata agli obiettivi assegnati, che vengono portati avanti regolarmente. Gli obiettivi sono stati perseguiti con determinazione dall'inizio dell'anno fino a maggio, quando si è realizzata la carenza di personale. La presenza, su un turno, di un solo agente, riduce notevolmente la possibilità di effettuare tutti quei servizi, come i posti di controllo, dove la sicurezza dei lavoratori non consente che vengano svolti da un solo agente. Grazie al lavoro svolto nei primi cinque mesi dell'anno, la verifica semestrale risulta in linea con gli obiettivi da raggiungere, tuttavia la carenza di personale mostrerà tutto il suo impatto nel corso dei prossimi mesi, qualora non si riuscisse a ripristinare le risorse umane in tempi brevi.

4. UFFICIO VERBALI

Legato ai due precedenti punti, polizia amministrativa locale e polizia stradale, è la gestione del c.d. Ufficio verbali, ovvero di tutte le procedure sanzionatorie amministrative legate alla L. 689/81 e al D. Lgs. 285/92 e ad altre norme speciali.

Il personale si occupa non solo dell'attività sanzionatoria su strada, ma anche di tutte le procedure amministrative e gestionali conseguenti a tale attività. Dalla registrazione degli atti e dalla loro notificazione, si giunge alla cura della registrazione dei pagamenti, degli adempimenti richiesti (esibizione documenti e assunzione di informazioni testimoniali), alla gestione delle procedure di fermo o sequestro di un veicolo (curando anche i rapporti con la Prefettura e l'impresa incaricata della rimozione), di ritiro e sospensione dei documenti di guida, per finire con le procedure

di emissione delle cartelle esattoriali per il recupero degli importi relativi a sanzioni non pagate.

Parte del servizio è anche necessariamente dedicato all'assistenza dei cittadini e delle imprese del territorio che devono provvedere agli adempimenti conseguenti all'irrogazione di sanzioni da parte di altri organi di polizia. In tale settore rientra tutta l'attività di presa visione di documenti, verbalizzazione e trasmissione agli enti coinvolti, l'attività delegata relativa agli atti di cui all'art. 13 L 689/81 e all'art. 180 c. 8 D. Lgs. 285/92.

Di rilevante novità, sia normativa che in termini di carico di lavoro, sono le modifiche al codice della strada entrate in vigore a dicembre 2024 con le quali è stata introdotta la c.d. sospensione breve della patente, con le rilevanti ricadute in termini di procedura amministrativa da svolgere.

Gestione delle procedure amministrative

valore atteso 100%

Verifica I semestre 2026 – UFFICIO VERBALI

Tutta l'attività di gestione amministrativa dell'ufficio verbali risulta in linea con gli obiettivi assegnati. Oltre alla gestione dell'ordinario carico di lavoro, attualmente risultano d'impatto le procedure da eseguire sul portale prefettizio relative al sequestro dei veicoli privi di copertura assicurativa obbligatoria, le procedure relative alla rimozione dei veicoli abbandonati, l'implementazione delle nuove procedure introdotte dal legislatore ad inizio 2026 che hanno individuato nella polizia locale l'organo competente per la nuova procedura di demolizione dei veicoli sottoposti a fermo fiscale e, infine, le procedure per l'emissione dei ruoli relativi alle sanzioni non pagate, ciò a causa del passaggio del servizio di riscossione dalla municipalizzata Gesem ad Ala che l'ha assorbita.

5. SERVIZI COORDINATI FF. O.

Entrambi i punti precedenti, presidio del territorio e polizia stradale, vengono realizzati anche attraverso un percorso di collaborazione con le Forze dell'ordine, le altre Forze di polizia presenti sul territorio. Ciò contribuisce in modo notevole ad incrementare non solo l'efficacia dei controlli medesimi ma anche la sicurezza percepita dai cittadini. Vengono calendarizzati dei *servizi coordinati* con i Carabinieri della Compagnia di Legnano. I servizi sono finalizzati ai controlli di polizia stradale, alla prevenzione e repressione della detenzione e spaccio di sostanze stupefacenti, al controllo del fenomeno della prostituzione ed al controllo generale del territorio finalizzato alla prevenzione dei furti in appartamento e negli esercizi commerciali, del fenomeno del disturbo alla quiete ed al controllo dell'area della fermata ferroviaria dove l'insediamento graduale degli esercizi commerciali, richiede una particolare attenzione, proprio per evitare fenomeni di degrado. Verranno effettuati sempre con i Carabinieri, servizi mirati al controllo dei parchi per arginare il fenomeno di assembramento di gruppi di persone di nazionalità prevalentemente sudamericana, che

creano disturbo ai residenti vicini. Si organizzeranno servizi congiunti anche con la Guardia di Finanza della Compagnia di Rho.

Il servizio non è preventivamente quantificabile, dipendendo dalla disponibilità delle altre FF.O. Obiettivo è richiedere tali servizi e realizzarli nella misura massima della disponibilità ottenuta.

Programmazione di servizi coordinati valore atteso 100%

Verifica I semestre 2026 - SERVIZI COORDINATI FFO

Alla data odierna il servizio è in linea agli obiettivi assegnati.

Sono stati svolti molteplici servizi congiunti, con le diverse finalità indicate nella descrizione dell'obiettivo: polizia stradale, contrasto allo spaccio ecc.

Risulta ormai consolidata da anni una tale collaborazione, collaborazione che si giova anche dei buoni rapporti interpersonali in ambito professionale coltivati negli anni. In questo caso la ridotta disponibilità di personale non ha inciso in modo rilevante, potendo anche un solo agente alla volta collaborare con le altre FFO.

6. CONVENZIONE PATTO DEL MAGENTINO

Nel 2025 è stata rinnovata l'adesione triennale al patto.

Si continuerà nella collaborazione con il Patto Locale del Magentino al fine di organizzare *servizi congiunti* con le Polizie Locali del patto ed in particolare con quelle dei comuni contermini anche in ambito diurno, oltre che serale. L'obiettivo è sempre quello di incrementare la presenza sul territorio di personale in servizio di pattuglia.

Le collaborazioni vengono svolte in orario di lavoro e in extra orario. I servizi svolti oltre l'orario di lavoro hanno ricadute nell'orario di lavoro con un incremento del carico di lavoro.

Il servizio non è preventivamente quantificabile, dipendendo dalla disponibilità delle altre polizie locali e soprattutto dalle risorse economiche erogate da Regione Lombardia. Obiettivo è richiedere tali servizi e realizzarli nella misura massima della disponibilità ottenuta.

Programmazione di servizi coordinati valore atteso 100%

Verifica I semestre 2026 - CONVENZIONE PATTO DEL MAGENTINO

Alla data odierna il servizio è in linea agli obiettivi assegnati.

Alla data odierna risultano già svolti i primi servizi congiunti, è già stato confermato il calendario fino al mese di agosto, mentre sono state previste delle date indicative per i servizi fino a dicembre.

Quest'anno è risultato particolarmente gravoso l'impegno di coordinamento e programmazione, anche per le modifiche all'accordo standard volute da Regione Lombardia

7. INFORTUNI SUL LAVORO

Il Servizio continuerà il supporto per i sopralluoghi periodici di carattere edilizio – congiunti con l’Ufficio Edilizia Privata - finalizzati alla repressione del fenomeno dell’abusivismo, e alla prevenzione degli infortuni sul lavoro mediante controlli relativi alla sicurezza nei cantieri edili.

Contemporaneamente viene garantito il servizio di intervento urgente in caso di infortuni sul lavoro, su richiesta del numero di emergenza 112 e in *collaborazione con il servizio di ATS* competente territorialmente, anche sotto la direzione della Procura della Repubblica.

È previsto lo svolgimento di sopralluoghi, ispezioni, assicurazione delle fonti di prova e redazione di rapporti.

Viene curato il registro degli infortuni gravi o mortali, secondo quanto previsto dalla legge, in collaborazione con Inail.

Predisposizione alla collaborazione con ATS

valore atteso 100%

Verifica I semestre 2026 - INFORTUNI SUL LAVORO

Alla data odierna il servizio è svolto secondo gli obiettivi assegnati.

La collaborazione con ATS segue una collaborazione già sviluppata e mantenuta negli anni precedenti. Nel primo semestre di quest'anno risultano già svolti alcuni interventi.

Anche la collaborazione con l’Ufficio edilizia privata prosegue con la consueta collaborazione, nonostante si sia realizzata una sostituzione di personale nella persona del geometra incaricato dall’Ufficio tecnico comunale. Mensilmente viene trasmessa una dichiarazione da entrambi gli uffici coinvolti nell’accertamento e repressione degli abusi edilizi. L’Ufficio si è adeguato organizzativamente anche all’adesione allo Sportello Unico dell’Edilizia sovracomunale.

8. TSO E ASO

Il Trattamento sanitario obbligatorio, come l’Accertamento sanitario obbligatorio, è disposto con provvedimento del Sindaco, in qualità di autorità sanitaria locale del Comune di residenza o del Comune dove la persona si trova momentaneamente. L’ordinanza viene adottata solo in presenza di due certificati medici, viene notificata all’interessato e trasmessa, entro 48 ore, al giudice tutelare.

Il TSO è uno dei servizi più delicati che vede impegnata la Polizia Locale nell’imporre l’esecuzione di un trattamento sanitario ad una persona che rifiuta di sottoporvisi. L’intervento coercitivo della Polizia Locale consente di prestare le cure necessarie alla persona anche contro il suo consenso, effettuando una limitazione della libertà personale.

In relazione alla particolarità dell'intervento, la legge prevede una precisa procedura per aiutare la persona che si trova in una situazione di forte sofferenza psico-fisica, per esempio a causa di una crisi nervosa, che la porta a rifiutare le cure e ad essere anche pericolosa per sé o per gli altri. A garanzia del soggetto interessato, l’intervento è disposto in presenza della certificazione di due distinti medici, dopo che il Sindaco ha valutato la documentazione citata e ha sottoscritto l'apposita Ordinanza di esecuzione

del richiesto TSO. L'ordinanza, notificata dalla Polizia Locale all'interessato, deve essere trasmessa al Giudice tutelare entro 48 ore ai fini della convalida.

La Polizia Locale è richiesta un'idonea formazione ed equipaggiamento. Inoltre la Polizia Locale provvede all'istruttoria relativa all'ordinanza sindacale, alla sua notificazione e trasmissione all'autorità giudiziaria.

Predisposizione provvedimenti TSO e ASO

valore atteso 100%

Verifica I semestre 2026 - TSO e ASO

Alla data odierna il servizio è svolto in linea agli obiettivi assegnati.

Oltre all'intervento operativo su strada, a seguito di segnalazione dei competenti servizi sanitari pubblici, il Settore di PL si occupa di svolgere tutte le procedure d'ufficio precedenti e conseguenti i TSO e gli ASO. Da rilevare che, nel tempo, il personale di PL ha saputo instaurare un legame positivo di rispetto con le persone oggetto di interventi sanitari, tali per cui gli interventi vengono generalmente gestiti senza alcun uso della forza fisica, limitandosi alla persuasione. Probabilmente a causa dell'intervento della Corte costituzionale, che ha introdotto maggiori garanzie del soggetto assistito nel TSO, procedure prevalentemente poste a carico del personale medico di ATS, si sta assistendo ad una diminuzione dei TSO e un incremento degli ASO.

9. SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE

L'impianto della videosorveglianza urbana, ultimato nel giugno 2022, vede un notevole investimento di tempo e capacità da parte del personale della Polizia Locale. Vengono realizzati continui accessi al sistema su richiesta delle altre polizie locali e nazionali, a cui viene garantita la collaborazione.

Inoltre, il sistema viene utilizzato per interventi legati alla sicurezza e all'attività giudiziaria, anche su istanza del singolo cittadino.

Le istanze di accesso, vengono registrate, viene istruito il procedimento di verifica mediante consultazione del materiale videoregistrato e del materiale elaborato dai varchi di lettura targhe, infine viene salvato il materiale di interesse e viene fornito un riscontro al richiedente.

La piena funzionalità raggiunta nell'accesso autonomo dei Carabinieri al sistema di videosorveglianza consente di ridurre il numero di accessi previsti presso il comando di Polizia Locale rispetto all'anno precedente.

Nel tempo, un rilevante carico di lavoro si è dimostrato l'impegno nella manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto, con la predisposizione delle procedure amministrative per la riparazione e la sostituzione delle apparecchiature danneggiate o non funzionanti.

Il servizio non è preventivamente quantificabile, dipendendo dalle richieste presentate da altre forze di polizia o dai privati. Obiettivo è riuscire a elaborare tutte le richieste pervenute.

Gestione delle richieste di visure da altre polizie

valore atteso 100%

Gestione degli accessi per sicurezza e privati

valore atteso 100%

Verifica I semestre 2026 - SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE

Alla data odierna il servizio è perfettamente in linea agli obiettivi assegnati.

Il carico di lavoro relativo alle richieste di visure da parte di altri uffici di polizia risulta notevole, anche perché è ormai notorio che il Comune dispone di tale strumentazione, per cui, soprattutto da altre forze di polizia, viene richiesto quotidianamente l'accesso alla videosorveglianza. Il carico di lavoro risulta rilevante, notevolmente superiore alle attese. Di particolare rilievo numerico sono diventate le richieste di predisporre accessi diretti per altri uffici di polizia, su disposizione delle Procure della Repubblica.

Come da richiesta del DPO, si prosegue nella stesura della DPIA con una collaborazione triennale con un'impresa specializzata. Si è avviato un intervento di ampliamento della videosorveglianza presente sul territorio, mentre si è attivata la collaborazione con l'impresa incaricata per lo spostamento della control room nell'ala in corso di ristrutturazione del municipio.

10. PROTEZIONE CIVILE

La Polizia Locale è parte del sistema di protezione civile e presta ausilio e soccorso in ordine a ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile.

Sotto la direzione dei vertici dell'Amministrazione comunale e del Responsabile del Settore Assetto e Uso del Territorio, che è il referente in caso di calamità, la Polizia Locale partecipa alle attività del Centro Operativo Comunale e, in concreto, si occupa della gestione della viabilità in caso di emergenza, con lo scopo prioritario di contribuire al libero transito dei mezzi di soccorso.

Inoltre, a livello amministrativo, l'Ufficio gestisce il rinnovo periodico della convenzione tra il comune di Pregnana Milanese e l'associazione di volontariato accreditata al sistema di protezione civile, elargisce i contributi previsti dalla convenzione con il Comune di Pregnana Milanese e coordina l'intervento dei volontari a supporto delle necessità comunali.

Infine, nel triennio 2024-2026 il personale segue le procedure di aggiornamento del Piano comunale di protezione civile a supporto del Settore Assetto e Uso del Territorio che lo ha redatto.

Gestioni iniziative svolte con ausilio volontari di PC n. 4

valore atteso 100%

Verifica I semestre 2026 -PROTEZIONE CIVILE

Alla data odierna il servizio è perfettamente in linea agli obiettivi assegnati.

Da anni il Settore Polizia Locale si occupa di gestire i rapporti con la locale associazione Pregnana Soccorso o.d.v. che svolge anche servizi di protezione civile. Sono stati curati tutti gli adempimenti

burocratici previsti e sono già stati svolti n. 6 iniziative in ambito istituzionale con l'ausilio dei volontari dell'Associazione.

11. MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE

Il personale della Polizia Locale collabora con il Settore Assetto e Uso del Territorio nella cura del territorio comunale; in concreto realizza le gare periodiche per la fornitura ordinaria di segnaletica stradale sia verticale che orizzontale. Supporta l'attività organizzativa dei tecnici comunali collaborando per gli interventi di manutenzione ad opera di ditte esterne. Emanando le necessarie ordinanze viabilistiche.

Come detto, il Settore Assetto e Uso del Territorio, responsabile di perseguire gli obiettivi indicati nel presente documento nella parte relativa a Viabilità e a Manutenzione strade, riceve il supporto concreto del Personale di Polizia Locale.

Il servizio non è preventivamente quantificabile, dipendendo dalla disponibilità delle risorse economiche assegnate al Settore e soprattutto dallo stato di fatto della segnaletica, sottoposta a usura e danneggiamenti che variano notevolmente nel corso del tempo. Obiettivo è predisporre quanto necessario per prestare ausilio all'Ufficio tecnico comunale e svolgere le attività di supporto sul territorio.

<u>Interventi manutenzione segnaletica verticale</u>	valore atteso	100%
<u>Interventi manutenzione segnaletica orizzontale</u>	valore atteso	100%

Verifica I semestre 2026 - MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA

Alla data odierna il servizio è in linea agli obiettivi assegnati, per quanto riguarda la segnaletica orizzontale, per cui è stata superata la soglia del 50% degli interventi previsti.

Nel corso del 2025 è stato rinnovato l'appalto per la realizzazione della segnaletica sia orizzontale che verticale, con la novità di prevedere anche un servizio di posa della segnaletica verticale. Nei prossimi mesi verranno assunti nuovi impegni di spesa e programmati ulteriori interventi di miglioramento.

12. EVENTI E MANIFESTAZIONI

La Polizia Locale presta ausilio all'*organizzazione* e alla *gestione* degli eventi e delle manifestazioni promosse o patrocinate dal Comune di Pregnana Milanese; l'Amministrazione comunale valuta anche l'eventuale presenza della Polizia Locale nelle principali iniziative organizzate da privati.

Nell'organizzazione, l'opera di ausilio viene svolta, a richiesta, prestando supporto all'Ufficio cultura e all'Ufficio tecnico/Suap comunali e agli altri privati organizzatori; in particolare può prestare ausilio all'Ufficio tecnico comunale nella progettazione della safety.

Nella gestione degli eventi la Polizia Locale può venire coinvolta per gli aspetti legati alla viabilità, sia in termini di prevenzione che di regolazione, e ha funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, come previsto dalla normativa nazionale e regionale di settore. Il servizio non è preventivamente quantificabile, dipendendo dalle richieste presentate dagli organizzatori privati e pubblici (in particolare Uffici cultura e tecnico comunali). Obiettivo è prestare l'ausilio richiesto in relazione ai compiti specifici della Polizia Locale: viabilità e presidio del territorio.

Ausilio per organizzazione e gestione eventi

valore atteso 100%

Verifica I semestre 2026 - EVENTI E MANIFESTAZIONI

Alla data odierna il servizio è in linea agli obiettivi assegnati.

La Polizia Locale partecipa all'organizzazione e alla gestione degli eventi e delle manifestazioni promosse o patrocinati dal Comune di Pregnana Milanese, oltre a garantire la propria presenza nelle principali iniziative organizzate da privati. Ad oggi sono diversi gli eventi a cui si è garantita la presenza del personale di PL con l'assoluta novità per il 2026 di aver gestito la notte bianca anche nel mese di maggio (oltre a quella prevista per settembre 2026) e l'introduzione dei cosiddetti mercoledì con i negozi aperti in orario serale.

13. SERVIZI PER IL CITTADINO E A TUTELA DELL'UTENZA:

Gestione del servizio di ricezione delle denunce di smarrimento;

Aggiornamento costante del Sito internet;

Gestione del rilascio dei Contrassegni per gli invalidi.

Gestione delle segnalazioni dei cittadini in merito alle materie di competenza di tutto il Comune;

Gestione dei contatti con il pubblico:

- apertura al pubblico dello sportello, dove ogni cittadino può rivolgersi per un contatto personale diretto con la pubblica amministrazione;
- apertura dello sportello al pubblico nella giornata di sabato, garantendo un contatto con gli uffici comunali anche al sabato;
- gestione della posta elettronica ordinaria e della posta elettronica certificata, con indirizzo specifico di polizia locale;
- gestione delle segnalazioni tramite il sito istituzionale dell'Ente;
- gestione delle segnalazioni telefoniche, contatti che in tempo di pandemia sono diventati particolarmente numerosi;
- gestione del contributo protezione abitazioni private;
- gestione delle procedure di acquisto del vestiario e delle altre dotazioni dell'ufficio di polizia locale; cura e manutenzione dei veicoli di PL,

rifornimento carburante e pulizia periodica e pulizia straordinaria (sanificazione);

- gestione delle procedure relative ai veicoli abbandonati;
- gestione del procedimento relativo del rilascio del pass dei residenti;
- gestione relativo al rinvenimento e restituzione dei documenti e oggetti smarriti;
- gestione relative alle affissioni dirette di partiti politici ed associazioni;
- gestione del personale volontario ausiliario;

<u>Denunce di smarrimento</u>	valore atteso	100%
<u>Aggiornamenti sul sito internet n. 4</u>	valore atteso	100%
<u>Gestione pass disabili</u>	valore atteso	100%
<u>Gestione segnalazioni dei cittadini (di persona, telefono, mail, pec, sito) n. 108</u>	valore atteso	100%
<u>Aperture al pubblico dello sportello n. 140</u>	valore atteso	100%
<u>Gestione contributi abitazioni private</u>	valore atteso	100%
<u>Gestione procedure acquisti dotazioni n. 4</u>	valore atteso	100%
<u>Gestione pass residenti</u>	valore atteso	100%

Verifica I semestre 2026 - SERVIZI PER IL CITTADINO

Alla data odierna il servizio è svolto in linea con gli obiettivi assegnati.

Tutti i servizi sono erogati regolarmente dal personale a richiesta dell'utenza. Viene sempre svolta l'apertura al pubblico dello sportello e viene garantito un costante aggiornamento del sito istituzionale. Nel mese di febbraio 2026 sono stati modificati gli orari di ricevimento del pubblico; ciò ha comportato uno sforzo di riorganizzazione del personale.

14. REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UN SISTEMA DI IMPIANTI DI RICARICA PER VEICOLI A TRAZIONE ELETTRICA

La Polizia Locale è stata incaricata, temporaneamente e in sostituzione del Settore Assetto e Uso del Territorio, di curare tutto quanto necessario alla realizzazione di un sistema di impianti di ricarica per veicoli a trazione elettrica, dalla manifestazione di interesse delle imprese del settore, fino alla realizzazione materiale dei singoli impianti di ricarica sparsi sul territorio comunale.

Il servizio non è preventivamente quantificabile, dipendendo dall'andamento degli impianti realizzati. Obiettivo è prestare l'opera necessaria per l'erogazione del servizio, sia in termini di procedimento amministrativo e di rapporti coi singoli gestori, sia in termini di viabilità, garantendo l'applicazione delle norme del codice della strada relative agli stalli di sosta per la ricarica dei veicoli elettrici (così come previsto dai protocolli d'intesa sottoscritti tra il Comune di Pregnana Milanese e i singoli gestori.

<u>Gestione sistema impianti di ricarica</u>	valore atteso	100%
--	---------------	------

Verifica I semestre 2026 – IMPIANTI DI RICARICA VEICOLI ELETTRICI

Alla data odierna il servizio è svolto in linea con gli obiettivi assegnati.

A livello amministrativo l'ufficio garantisce la gestione di tutte le pratiche comunali. In particolare, nel corso del 2026 sono state avviate le pratiche per la realizzazione di una nuova postazione in via Po e il rinnovo del protocollo d'intesa per due postazioni giunte a scadenza quinquennale, sentito il parere della Giunta comunale. A livello di gestione ordinaria il personale garantisce il controllo a campione delle postazioni quale contrasto a comportamenti scorretti.

15. RECUPERO DEGLI ANIMALI VAGANTI

La Polizia Locale è incaricata di intervenire per il recupero di cani vaganti e gatti feriti, richiedendo l'intervento dell'apposito servizio svolto dalla struttura incaricata da ATS. Oltre a questo, la Polizia Locale è incaricata di curare il procedimento relativo alla convenzione con un canile da adibire a canile comunale, e curare le procedure relative alle colonie feline del territorio comunale.

Il servizio non è preventivamente quantificabile, dipendendo dalle richieste di intervento. Obiettivo è prestare l'opera necessaria per l'erogazione del servizio.

<u>Recupero degli animali vaganti</u>	valore atteso	100%
<u>Procedimento relativo al canile comunale e alle colonie feline</u>	valore atteso	100%

Verifica I semestre 2026 – RECUPERO DEGLI ANIMALI VAGANTI

Alla data odierna il servizio è svolto in linea con gli obiettivi assegnati.

Tutti i servizi sono erogati regolarmente dal personale a richiesta dell'utenza. Viene sempre svolto il recupero su strada e la gestione amministrativa. In particolare ad aprile è scaduta la convenzione con il canile rifugio e se ne è curata la continuità del servizio. Risultano in aumento gli interventi per i cani vaganti, e le relative sanzioni. Nel mese di giugno il personale è stato coinvolto da ATS in un corso di formazione e coordinamento.

16. GESTIONE DELLA STRUMENTAZIONE E DEGLI APPLICATIVI DI SETTORE

Nonostante nel Comune di Pregnana Milanese sia operativo un ufficio CED, la strumentazione tecnologica in dotazione al Settore è acquistata e curata dal personale di Polizia Locale.

La quantità di applicativi e di strumentazione tecnologica curata dal personale di polizia è in costante aumento e richiede un rilevante impegno di capacità specifiche e sempre più elevate, oltre ad una crescente quantità di tempo di lavoro. I principali sono:

applicativi: Halley (protocollo, personale, atti amministrativi – ordinanze e determine - e contabilità), Sintel (appalti), MePA (acquisti mercato elettronico), Portale Inail (verifiche durc), Incloud (ufficio verbali), Inad (verifica domicili digitali persone fisiche), Inipex (verifica domicili digitali imprese), Sana (portale della Prefettura: ritiri patenti e ricorsi amministrativi), Sives (portale

veicoli sequestrati), Incidere (portale incidenti stradali), Portale NDR (Procura della Repubblica), Portare difese d'ufficio, Portale Web Co.Ab. (sequestri amministrativi), portale della giustizia telematica (Giudice di pace), Portale dell'Automobilista (motorizzazione civile), Ancitel (pubblico registro automobilistico), Selea (portale varchi di lettura targhe), Luxriot (portale videosorveglianza), Fascicolo di PL (portale regionale), AllertaLOM (protezione civile);

strumentazione: impianto fisso di videosorveglianza e impianto di lettura targhe (vedi punto specifico), fototrappola, dash cam, body cam, tablet della videosorveglianza, telelaser, etilometro, drug test, telefono cellulare di servizio, stampante portatile preavvisi A6, stampante portatile verbali A4;

a questa strumentazione digitale, si deve aggiungere la *strumentazione analogica*, non meno impattante, che ogni operatore gestisce quotidianamente e ne cura la manutenzione periodica:

arma da fuoco, spray, bastone distanziatore, manette, uniforme, cassaforte/armeria, veicoli di servizio (autovetture).

La gestione, per quanto molto rilevante in termini di capacità richieste e numero di utilizzi, non è preventivamente quantificabile, dipendendo dal concreto andamento del servizio e dalle necessità delle utenze. Obiettivo è prestare l'opera necessaria per l'erogazione di un servizio che richiede una tale professionalità e concentrazione.

<u>Gestione strumentazione digitale</u>	valore atteso	100%
<u>Gestione strumentazione analogica</u>	valore atteso	100%
<u>Gestione applicativi</u>	valore atteso	100%

Verifica I semestre 2026 – GESTIONE DELLA STRUMENTAZIONE E DEGLI APPLICATIVI

Alla data odierna il servizio è svolto in linea con gli obiettivi assegnati.

Il carico di lavoro sul personale risulta rilevante, anche in considerazione del fatto che il personale svolge contemporaneamente servizio in ufficio e in strada e deve unire la gestione amministrativa d'ufficio a quella pratica sul territorio. il numero di applicativi risulta particolarmente rilevante, in relazione al ridotto numero di unità di personale, ma non è possibile ridurre tale numero perché l'uso dei singoli applicativi è imposto da altri enti e dalla normativa di settore vigente.

*

RISORSE STRUMENTALI disponibili

Le risorse strumentali sono quelle presenti nell'inventario comunale e nella disponibilità di tutti gli operatori (vedi elenco dei principali strumenti, sopra riportato).

RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**OBIETTIVI RAGGIUNTI E DA RAGGIUNGERE****RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE**

Profilo professionale	Ex categoria	Numero risorse
Funzionario EQ (Responsabile di settore)	D	1
Funzionari	D	0
Istruttori	C	1
Operatori esperti	B	0
Totale		2

DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE

Profilo professionale	Ex categoria	Numero risorse	Ufficio Settore Servizi alla Persona
Funzionario EQ (Responsabile di settore)	D	1	X
Funzionari	D	0	-
Istruttore Amm.	C	1	X
Totale		2	

In aggiunta alle risorse riportate nella tabella, sono a disposizione del Settore:

- a seguito di appalto con cooperativa esterna è garantita la presenza di una collaboratrice per n. 7 ore per attività amministrativa connessa ai servizi socioassistenziali ed educativi oggetto dell'appalto.
- n. 1 assistente sociale per n. 6 ore settimanali, a seguito di ampliamento del contratto di servizi in essere con Sercop (delibera CC n. 43 del 30 settembre 2024);

OBIETTIVI E ATTIVITA' SVOLTE I SEMESTRE 2026**1. AREA MINORI E FAMIGLIA:**

L'attività svolta ha confermato e consolidato i seguenti servizi:

- **Sostegno alla genitorialità ed interventi di tutela dei minori**, attraverso l'attivazione di progetti socio-educativi necessari per contrastare e risolvere particolari situazioni di disagio relazionale – educativo – ambientale di alcuni nuclei familiari. La finalità prioritaria del servizio è stata di offrire alle famiglie risorse e strumenti professionali in grado di contenere o migliorare

le situazioni concrete o più in generale i contesti di vita che presentano maggiori criticità, oltre ad intervenire sui fattori di inadeguatezza e/o scarsa autonomia gestionale. In alcune situazioni l'intervento si è concretizzato anche con attività educative domiciliari o nel contesto scolastico; nelle situazioni più problematiche è stata indispensabile la collaborazione con il servizio della Neuropsichiatria infantile o con altri servizi specialistici che si occupano della cura sia del minore che dell'adulto.

In situazioni familiari dove il rischio del minore è stato ritenuto preoccupante e gli interventi sociali già messi in atto non erano sufficienti al superamento delle criticità l'ufficio ha valutato di segnalare la situazione di pregiudizio al Tribunale per i Minorenni

Alcune situazioni sono prese in carico a seguito di mandato da parte del Tribunale dei Minori o del Tribunale Ordinario, in queste specifiche situazioni si è attivato il conferimento del caso all'Unità operativa di Tutela di Sercop con la quale si mantengono i necessari contatti di verifica e di supporto.

In alcuni casi gli interventi richiesti hanno determinato l'allontanamento del minore e il suo collocamento in Comunità o presso famiglie affidatarie, in altri casi l'intervento ha previsto l'inserimento in Comunità di madre e figlia/o in modo da attivare servizi specialisti a tutela del minore, ma anche di supporto alle difficoltà genitoriali perché si possa raggiungere l'obiettivo del superamento delle difficoltà medesime e del reintegro di una condizione di autonomia gestionale.

Gli elementi di criticità maggiormente riscontrati sono riassumibili in: a) complessità delle organizzazioni familiari, spesso composte da genitori provenienti da precedenti fallimenti di coppia, in alcuni casi con figli generati nella relazione che si è interrotta; b) separazioni conflittuali; dinamiche relazionali compromesse; c) problemi economici, abitativi o lavorativi; d) fattori di dipendenza/devianza/patologie.

- **Centro Antiviolenza:** è stata confermata la partecipazione al progetto di ambito relativo alle politiche di prevenzione e contrasto della violenza maschile contro le donne (L.r. 11/2012), mirato all'attivazione di nuove Reti territoriali antiviolenza, dal maggio 2018 è attivo il Centro Antiviolenza "Hara" con sede a Rho. A seguito della denuncia viene definito il progetto di tutela e di messa in sicurezza della donna utilizzando tutti i servizi disponibile sul territorio, la rete di supporto sociale diventa l'elemento portante della progettualità soprattutto in casi in cui sono presenti anche figli minori
- **Attività di segretariato sociale:** l'intervento è stato garantito nella sua funzione specifica per fornire al cittadino informazioni nell'ambito del sistema socio-sanitario, riferimenti sulle procedure interne ed esterne all'Ente, riferimenti di servizi esterni (funzioni, sedi, operatori e contatti telefonici) messa a disposizione della modulistica necessaria per procedere alla presentazione delle diverse istanze. Il servizio si è occupato inoltre della

raccolta ed elaborazione delle istanze per l'assegno di maternità, la partecipazione a bandi tematici, il calcolo ISEE (solo per persone in difficoltà o già in carico al Servizio) e di altra modulistica necessaria per avere l'accesso ai servizi comunali. L'attività di orientamento e l'attività di supporto burocratico hanno avuto una valenza significativa del lavoro sociale e richiedono un costante aggiornamento, oltre a buone capacità comunicative, al fine di garantirne la qualità nella relazione di supporto al cittadino.

- **Istanze di messa alla prova:** sono state valutate le domande pervenute dai cittadini che richiedono la possibilità di svolgere il percorso di messa alla prova nell'ambito dei servizi socio-assistenziali, dal contatto diretto, qualora ritenuto possibile, è stato avviato il contatto con realtà del terzo settore che dispongono di attività in cui si è potuta concretizzare la messa alla prova.
- **Iniziative a favore della gioventù:** non essendoci una sede dedicata alla realtà giovanile, la progettazione è stata redatta per il funzionamento di un servizio destinato alla socializzazione e all'incontro di pre-adolescenti e adolescenti, dove i giovani possano esprimere interessi, capacità aggregativa e comunicative proprie della loro età, attraverso l'organizzazione di attività specifiche utilizzando altri spazi comunali, ad esempio presso la biblioteca si è garantito lo spazio compiti per lo svolgimento assistito dei compiti e dello studio per gli studenti della scuola Media, l'auditorium comunale per i laboratori espressivi teatrali sia per i pre-adolescenti che per i giovani.

Il progetto generale è stato gestito in collaborazione con la Cooperativa Insieme nuovo soggetto al quale è stato affidato il servizio a seguito dell'espletamento di gara d'appalto e con altri soggetti titolati a proporre e gestire opportunità ludico ricreative per adolescenti e giovani.

E' stata organizzata una serata per affrontare il tema del dark web e in generale del pericolo dell'uso non controllato delle piattaforme social rivolto sia ai minori che alle loro famiglie con la partecipazione della scrittrice di un libro che ha affrontato la tematica e che successivamente ha tenuto degli incontri con gli studenti della scuola Media per informali e per permettere loro di aprire una discussione e un confronto attivo. E' già stato individuato il nuovo tema che sarà affrontato in autunno con la partecipazione del Dr. Pellai che presenterà il suo libro che affronta l'educazione sessuale dei figli nell'era di internet.

- **Progetto “Spazi di Socialità”**

Iniziativa “*Bottega delle Ri-Utilità*” - finalizzata a promuovere la cultura del riuso in un'ottica di solidarietà e di recupero, gestita in collaborazione con i volontari della RETE SOCIALE LOCALE – ha mantenuto la sua apertura tutti i giovedì dalle 15.00 alle 18.00. La Bottega con la sua ormai decennale apertura rappresenta un traguardo importante, che dimostra la condivisione dei cittadini delle finalità del servizio, sia per tutti coloro che portano materiale di ogni genere da riutilizzare, sia per tutti coloro che vedono nel servizio un aiuto concreto alle proprie necessità o difficoltà economiche.

Gli accessi sono stati organizzati su appuntamento di cui si è occupato le volontarie e l'Ufficio Servizi Sociali per la distribuzione, mentre per la consegna l'accesso è stato mantenuto libero. Sono stati organizzate 3 aperture straordinarie per rispondere al meglio alle necessità dei frequentatori.

La sede della bottega è inoltre diventata il contesto logistico per le attività del progetto "Oltre i perimetri" - Generatore di energia sociale per il Rhodense, che ha visto sviluppare forme di libera aggregazione, scambio e condivisione di interessi da parte della cittadinanza.

- Progetto "**Soli mai**" - Trova collegamento con Oltre i Perimetri il Progetto "Soli Mai" un'esperienza di prossimità che ha mantenuto l'obiettivo di sostenere anziani ultrasessantacinquenni soli e che hanno il desiderio di instaurare relazioni amichevoli e di compagnia con i volontari che vorranno dedicare il loro tempo libero per alleggerire il senso di solitudine e di abbandono che spesso condiziona la vita di molti anziani. Il progetto è condiviso anche con altri Comuni dell'Ambito, il servizio sociale locale ha garantito la collaborazione con l'equipe di "oltre i perimetri" dedicata al progetto, raccogliendo le adesioni sia dei volontari che degli anziani e svolgendo anche un'attenta attività di promozione per la popolazione più fragile, come opportunità di incontro sono state organizzate al Centro Anziani le colazioni e i pranzi collettivi, nelle giornate di martedì.

La rete locale a supporto del progetto è costituita dall'Associazione Solidarietà Anni Verdi e dalla Caritas cittadina che hanno dato il loro contributo per sensibilizzare la partecipazione al progetto e alla sua buona riuscita.

- Iniziativa "**Paniere della Solidarietà**" è una forma di partecipazione economica di cittadini e associazioni del territorio per costituire un fondo destinato a sostenere i bisogni di prima necessità di persone sole o nuclei familiari in difficoltà. È l'esempio dell'espressione della solidarietà locale e della partecipazione collettiva alle difficoltà economiche generate dalla crisi economica, occupazionale, dalla mancanza di reti familiari di supporto alle situazioni di fragilità. A bilancio è destinato un apposito capitolo sia di entrata che di uscita per garantire la massima trasparenza sia delle offerte economiche ricevute sia dell'utilizzo del fondo.
- **Progetto "Donne dagli occhi grandi"**
Opportunità progettuale che prevede di destinare l'alloggio di Via Montello, 5 (sito nel contesto della Scuola Media) all'accoglienza residenziale di nuclei familiari in particolari difficoltà, il progetto NON E' PIU' ATTIVO per destinazione dello spazio ad altre attività.

- **Centro Ricreativo Estivo:** attività ricreativa per offrire opportunità di gioco e di socializzazione a minori dai 3 ai 14 anni durante il periodo estivo.

Il servizio è stato proposto per una durata di 10 settimane ripartite su 2 turni,

con una programmazione specifica per i bambini della scuola materna e una specifica per bambini e ragazzi delle scuole Elementari e Media. E' stata confermata come attività correlata il bando per l'avvio di tirocini formativi per giovani studenti o persone in cerca di occupazione (totale 4 tirocini).

Il Servizio è stato appaltato alla Cooperativa Insieme soggetto esterno che gestisce anche altri servizi socio-educativi e assistenziali a seguito del rinnovo dell'appalto. Quest'anno è stata introdotta la novità dell'iscrizione attraverso il medesimo portale utilizzato per l'iscrizione ai servizi scolastici comunali, appositamente predisposto per le caratteristiche del Centro Ricreativo Estivo. Sono state presentate 198 domande, con la frequenza settimanale che varia dai 70 iscritti ai 140 iscritti quando il servizio è a regime con i tre cicli scolastici. L'organizzazione del Servizio impatta notevolmente sul lavoro dell'ufficio, soprattutto con la nuova modalità di iscrizione sono state numerose le richieste di chiarimento presentate dalle famiglie. Inoltre è stata garantita la collaborazione con l'Istituto scolastico che nelle prime 2 settimane ha organizzato un laboratorio ricreativo e 1 laboratorio di alfabetizzazione.

- **Centri Ricreativi periodici:** è stata valutata l'opportunità di organizzare attività simili al centro ricreativo estivo in altri periodi dell'anno durante la sospensione dell'attività scolastica. Si è appurato che nel semestre 2026 non era necessaria l'attivazione del servizio.
- **Servizi Affidato e Adozioni:** l'attività è stata espletata in convenzione con l'ASST e con il Piano di Zona per promuovere sia l'affido tradizionale, ma anche la nuova forma dell'affido leggero come ulteriore risorsa del territorio ed espressione della solidarietà tra famiglie.
- **Sostegno economico frequenza scolastica:** l'intervento ha permesso di sostenere economicamente studenti, frequentanti la scuola media superiore o corsi professionali, che si trovano in condizioni economiche e familiari disagiate. In alcune situazioni, di comprovato bisogno, il contributo è stato destinato anche a studenti che frequentano la scuola Media, considerato il costo generale di materiale e strumentazione richiesti.
- **Progetto - Rete Sociale Locale (Re.So.L.):** si è mantenuto attivo questo strumento per la promozione del volontariato e per la valorizzazione delle risorse locali che hanno potuto e potranno partecipare in modo individuale a supporto di interventi sociali, come espressione della solidarietà comunitaria.
- **Orti per le famiglie:** servizio ricondotto all'area Anziani, a cui si rinvia.

2. AREA ANZIANI:

Si sono garantiti i seguenti servizi /iniziative:

- **Servizi trasporto** a favore di anziani, disabili, minori e adulti in difficoltà, svolti da personale comunale, in collaborazione con i volontari dell'Associazione Pregnana Solidarietà Anni Verdi e con gli iscritti alla Rete

Sociale Locale. Il costo del servizio è stato rimodulato secondo le indicazioni del Regolamento comunale ISEE in vigore e successive tariffe approvate dalla Giunta Comunale. E' stata inserita come nuova risorsa un'autovettura elettrica come potenziamento del parco macchine in dotazione del servizio.

- **Gestione Mezzi Comunali:** l'attività permette di mantenere in efficienza gli automezzi in dotazione al Settore con particolare riguardo alla loro sicurezza: espletamento delle pratiche amministrative, registrazione mensile dei consumi di carburante, programmazione della progressiva sostituzione degli automezzi obsoleti, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.
- **Iniziative terza età:** sono stati organizzati attività-iniziative a favore della popolazione anziana, sia di natura assistenziale che di natura ricreativa e di socializzazione (Gruppi di Cammino, corsi, incontri informativi, eventi aggregativi e solidali, ecc.);
- **Pasti a domicilio:** è stata garantita la consegna dei pasti al mezzogiorno da lunedì a venerdì a circa 25 utenti giornalieri.
- **Servizio pasti collettivi per anziani-disabili:** il servizio è stato attivato nell'ambito del progetto "soli Mai" per la sola giornata del martedì per offrire la possibilità ad anziani/pensionati/persone con disabilità o in difficoltà di pranzare presso il Centro Anziani in modo da soddisfare la necessità di alimentarsi in un contesto di socializzazione e di aggregazione, in alternativa al pasto al domicilio. Il costo del servizio pasti a domicilio e collettivi è stato rivisto con il Regolamento comunale ISEE in vigore e le relative successive tariffe approvate dalla Giunta Comunale.
- **Attività motoria:** sono stati organizzati i corsi di attività ginnica che si sono svolti nel periodo settembre 2025-maggio 2026, tenuti da personale specializzato. E' stata individuata nella Polisportiva Pregnanese, il soggetto terzo a cui affidare la gestione del servizio, come espressione dell'attività delle società sportive del territorio e per la condivisione delle finalità sociali del servizio. Sono stati attivi 4 corsi con frequenza bisettimanale che hanno coinvolto 110 iscritti.
- **Ricoveri:** si è mantenuta la necessità per alcuni anziani che si trovano in situazioni particolarmente compromesse e/o in condizioni di non completa autosufficienza di ricorrere all'inserimento in RSA. L'ufficio si è posto, con le sue competenze professionali, come orientatore della scelta nei confronti dei familiari, con una funzione di supporto rispetto alle difficoltà della scelta stessa e di monitoraggio affinché il servizio reso dalla struttura sia di qualità ed adeguato all'anziano e per i suoi familiari. Per alcuni ricoveri, valutate le condizioni economiche dell'anziano, parte della retta rimane a carico dell'Ente.
- **Orti per anziani:** sono state confermate le assegnazioni e si è provveduto a nuove riassegnazioni dei 72 orti ad anziani come attività salutare e socializzante e opportunità di trascorrere il tempo libero in modo dinamico e mantenendo viva la tradizione contadina. Rispetto al numero totale di 84 orti

è stata confermata la destinazione di n. 6/8 orti a famiglie con figli minori o persone con particolari difficoltà economiche, in quanto opportunità di sostegno al reddito attraverso la coltivazione ed il consumo dei prodotti coltivati, oltre che opportunità aggregativa e di scambio generazionale.

- **Servizio di assistenza domiciliare:** il servizio è stato garantito per interventi di supporto a particolari necessità assistenziali; in alcuni casi l'intervento ha perseguito la finalità di coniugare l'intervento domiciliare con interventi che sostengano e facilitino l'anziano negli aspetti di contatto esterno (necessità di fare acquisti di generi di prima necessità e/o farmaci, assolvere a pratiche sanitarie o personali, ecc..) o nelle esigenze legate alla salute e alla cura personale. Alcuni interventi sono stati organizzati per supportare gli anziani privi di rete parentale nell'espletamento di procedure di prenotazione o di contatti con i medici di base.
- **Assegno di cura:** costituisce un intervento sociale di natura economica volto a favorire il permanere delle persone anziane nel proprio ambito familiare e sociale, consentendo di integrare il reddito insufficiente a sostenere i costi necessari per gli interventi di assistenza giornaliera o H 24 (giornaliera e notturna). L'intervento trova la sua definizione più ampia nel Regolamento comunale ISEE e nella delibera della Giunta, con cui sono stabiliti gli importi dovuti in base all'appartenenza alla fascia ISEE dei singoli.
- **Buono Sociale per persone anziane non autosufficienti o disabili misura regionale B2:** l'intervento consiste nell'erogazione di un contributo economico con frequenza mensile, finalizzato a compensare le prestazioni di assistenza assicurata dal caregiver regolarmente assunto. In base alla nuova DGR Regione Lombardia a livello di Ambito, saranno definite le procedure per l'individuazione delle istanze pertinenti alla misura ai fini dell'erogazione dell'intervento economico o delle prestazioni assistenziali e di cura.
- **Centro ricreativo anziani "A. Sioli":** consiste nella collaborazione con l'Associazione Solidarietà Anni Verdi per la gestione di questo importante spazio di socializzazione, destinato alla popolazione anziana. A giugno 2023 è stata rinnovata la Convenzione tra il Comune e l'Associazione a dimostrazione delle capacità organizzative del Comitato di Gestione e dei soci che attivamente partecipano per rendere attivo ed accogliente il Centro. L'obiettivo è di riportare a regime tutte le attività e soprattutto di ripensare al significato di questa risorsa per la popolazione anziana e per la realtà del volontariato. L'isolamento sociale dovuto ai cambiamenti di stili di vita, all'invecchiamento delle persone, è un aspetto importante che non deve essere trascurato per evitare che la solitudine diventi emarginazione e trascuratezza delle persone più fragili e bisognose di servizi, supporti, presenze. È inoltre importante ripensare a promuovere la partecipazione di persone anziane ancora attive coinvolgendole in attività di loro interesse e più vicine ai moderni bisogni della socializzazione e della condivisione, perché possano diventare l'espressione di un nuovo volontariato attivo e

presente nella comunità locale. La nuova Convenzione prevede l'assegnazione all'Associazione Pregnana Solidarietà Anni Verdi dell'area comunale sita in L. go Avis-Aido per la realizzazione del Progetto Orto Giardino collettivo Parco Anni Verdi. La Convenzione comprende infatti un allegato che prevede le modalità di gestione del progetto. Questa nuova attività ha permesso la realizzazione degli Orti Alti da destinare alle persone non autonome nella deambulazione in modo da superare gli impedimenti fisici e per consentire anche a loro di occuparsi della coltivazione.

- **Alloggi per anziani-disabili:** si è mantenuta l'assegnazione e l'utilizzo di n.11 minialloggi destinati alla residenzialità di anziani o soggetti disabili. Nel primo semestre è stato indetto 1 avviso pubblico per l'assegnazione di un mini alloggio libero con relativa nuova riassegnazione.
- **Dimissioni ospedaliere protette:** si tratta dell'intervento che si attiva a seguito di degenza ospedaliera di anziani non autosufficienti, affetti da più patologie croniche, con limitazioni funzionali e/o disabilità, al fine di garantire la continuità del processo di cura ed assistenza dopo le dimissioni, attraverso l'intervento integrato di più servizi, tra cui il servizio sociale comunale.
- **Progetto Alzheimer Cafè:** il progetto attivato in collaborazione con Sercop, Auser e Fondazione Ferrario è destinato ai cittadini di Pregnana, Vanzago e Pogliano. L'obiettivo del progetto è di supportare le famiglie di anziani affetti da Alzheimer grazie ad incontri informativi tenuti da professionisti specializzati nel trattamento della patologia. Un'iniziativa che ha riscontrato l'apprezzamento di chi deve gestire e convivere con le conseguenze soggettive della malattia quali l'isolamento sociale, la condizione di stress, le difficoltà comunicative e di orientamento verso i servizi di supporto.

3. AREA DISABILI

- **Assistenza ad invalidi e persone con disabilità:** comprende gli interventi di integrazione sociale, nonché gli interventi individualizzati e di sviluppo delle capacità personali, al fine di migliorare e garantire un discreto livello di autonomia gestionale nelle diverse esigenze della vita.
- **Inserimento disabili in strutture:** si manterrà l'inserimento nei CDD, CSS, SFA e CSE, di persone disabili, che in alcuni casi necessitano di un servizio di trasporto individualizzato.
- **Progetti misura B1 (interventi progettuali per la grave non autosufficienza trasversale con l'area anziani):** si manterranno i contatti con l'ufficio fragilità dell'ASST Rhodense per definire le progettualità dei Piani Assistenziali Individuali dei beneficiari della misura B1, nel rispetto del programma operativo regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizioni di non autosufficienza grave.
L'obiettivo di tale sistema socio-sanitario-economico è quello di supportare l'azione quotidiana di assistenza verso le persone disabili gravi al fine di

mantenerle il più possibile nei propri luoghi e ambienti di vita.

- **Contributi per inserimenti lavorativi di persone con disabilità:** si manterranno i progetti di formazione lavorativa di persone con disabilità o appartenenti a categorie protette attraverso l'erogazione di una indennità di frequenza.
- **Assistenza socio-educativa scolastica e domiciliare:** consiste negli interventi garantiti ad alunni residenti con disabilità e ai minori non diagnosticati, ma che presentano lievi ritardi e/o difficoltà nell'apprendimento o nella socializzazione, frequentanti le scuole di Pregnana o di altri Comuni e le scuole Superiori. In alcune situazioni si attiveranno anche interventi di educativa domiciliare. Gli interventi vengono condivisi con i servizi specialistici, che si occupano della diagnostica e degli interventi riabilitativi, nonché della definizione degli obiettivi. Nel 2021 è stato sottoscritto un protocollo d'intesa per una fattiva collaborazione metodologica tra l'Ufficio Servizi Sociali e l'Istituto Comprensivo relativamente agli interventi di riabilitazione sociale di alunni residenti soggetti a provvedimenti sanzionatori.
- **Progetto “Palestra di vita”:** in collaborazione con la Fondazione Dopo di Noi Onlus si darà continuità ad un'attività di cucina per alcuni giovani con disabilità finalizzata al sostegno delle autonomie e all'acquisizione di competenze. Il laboratorio formativo trova sede nella Bottega delle Riutilità e si articola con gruppi differenti che sperimentano l'attività serale alla presenza di personale educativo specializzato. Oltre all'obiettivo prettamente formativo si vuole organizzare attività ludiche e ricreative con il coinvolgimento delle famiglie e di altre persone per favorire un processo di maggiore integrazione sociale. Progetti specifici riferiti al Dopo di Noi, in linea con la normativa vigente, saranno definiti in collaborazione con il servizio UMA di Sercop, soggetto delegato per le richieste di finanziamenti regionali a supporto dei

4. AREA SOSTEGNO ED INTEGRAZIONE SOCIALE

Assistenza a persone bisognose e fondo a sostegno della crisi occupazionale: si riconferma la necessità di intervenire per fronteggiare e sostenere situazioni di indigenza, definibili di entità medio – grave, nonché per concorrere economicamente ai costi sostenuti direttamente da alcuni utenti per prestazioni socio-assistenziali di primaria importanza. L'assistenza economica si concretizza con le differenti opportunità di contributo come quello regionale a sostegno dell'affitto, oltre al contributo sostegno affitti comunale. Gli interventi di natura economica ordinaria e straordinaria trovano la loro spiegazione di contenuto e di applicazione nel Regolamento Comunale ISEE e nella delibera della Giunta che stabilisce gli importi differenziati per composizione del nucleo familiare. Inoltre parte delle risorse economiche sono state destinate a nuclei familiari in difficoltà che devono accedere a prestazioni che comprendono consulenza psico-pedagogica, mediazione familiare,

cicli di psicomotricità e logopedia, ecc, considerando che non sono più attivi i voucher alla famiglie per le predette prestazioni, che risultano essere particolarmente utili per il benessere soprattutto di minori e che hanno costi importanti non sempre sostenibili autonomamente.

- **Assegno di inclusione (ADI):** si tratta di seguire il processo istruttorio riferito alla nuova misura nazionale di sostegno al reddito che dal 2024 ha sostituito il Reddito di Cittadinanza in collaborazione con il personale dell'equipe del piano povertà di Sercop. Per gli aspetti progettuali è presente un'assistente sociale dipendente Sercop per 12 ore di servizio.
- **Voucher alle famiglie:** intervento sospeso nel 2026 (si rimanda a quanto riportato nell'intervento assistenza economica).
- **Inserimenti lavorativi di persone disoccupate:** intervento riferito alla progettualità di formazione lavorativa, di riqualificazione professionale o di avviamento al lavoro di persone disoccupate da lunga data o inoccupati, attraverso l'erogazione di una indennità di frequenza.
- **Procedure SAP Servizi Abitativi Pubblici- Patrimonio comunale n. 51 alloggi:** nel rispetto della normativa regionale a livello di Ambito del Rhodense, sono state definite le nuove procedure per l'assegnazione degli alloggi ERP, che si renderanno disponibili nei 9 Comuni. Si è proceduto all'indizione dell' Avviso Pubblico annuale specifico per ogni alloggio libero a livello Comunale e di Ambito, a definire la graduatoria delle domande con la successiva fase di assegnazione degli alloggi. Relativamente a tutti gli attuali assegnatari si è proceduto con la richiesta dei dati socio economici, finalizzati a garantire la determinazione del canone di locazione, nonché a verificare i requisiti di permanenza in graduatoria degli assegnatari. Nel 2024 è stato approvato il Regolamento a livello di Ambito del Rhodense del SAT (servizio abitativo transitorio) che per il primo semestre 2026 non ha trovato una fattiva applicazione.
- **Progetto MIGRAMONDO e progetto Senza Frontiere:** rimarrà in essere la collaborazione con lo sportello Migranti con sede a Rho, oltre alla realizzazione di progetti di alfabetizzazione per alunni; entrambi gli interventi sono finalizzati a dare risposte significative alle questioni legate all'immigrazione, nel rispetto del significato dell'integrazione sociale e culturale.
- **Accoglienza Migranti:** consiste nella gestione della presenza di migranti richiedenti protezione internazionale, umanitaria e/o profughi nell'ambito del progetto SPRAR, attraverso la definizione di progetti specifici per la loro integrazione nonché per il soddisfacimento dei bisogni della vita, è destinato al progetto un minialloggio che può ospitare n. 3 giovani stranieri.
- **Contributo ad Associazioni:** la risorsa è stata utilizzata per riconoscere contributi ad Associazioni che gestiscono in collaborazione con l'Amministrazione Comunale attività o interventi di rilevanza sociale.

5. AREA SANITÀ

Proseguono gli accordi e il rapporto contrattuale con la pediatra di base per l'utilizzo dell'ambulatorio destinato all'espletamento del servizio di pediatria di base (contratto di locazione – L.go Avis Aido n. 4) oltre al contratto di locazione con la Fondazione Istituto Sacra Famiglia ONLUS di Cesano Boscone il poliambulatorio di L.go Avis Aido n. 5); il poliambulatorio è gestito quale centro specialistico prioritario per l'autismo, patologia che necessita di interventi da parte di operatori competenti e capaci di affrontare in tutti i suoi aspetti tale patologia.

6. INTEGRAZIONE D'AMBITO

Le azioni previste sono state finalizzate a garantire la partecipazione alla realizzazione degli interventi programmati nel Piano Sociale di Zona, la partecipazione alla realizzazione dei progetti d'Ambito (progetto SPRINT, Residenza Fittizia, politiche giovanili Young at Work, Housing first, ecc.) l'adesione ai progetti Abitare in Rete (problematiche relativa alla casa), la partecipazione ai progetti ASST, nonché ad altri progetti che saranno proposti nel corso dell'anno a livello sovra comunale.

7. JOB COMMUNITY:

E' stata confermata la partecipazione al progetto “**oltre i perimetri**” che ha individuato lo spazio della Bottega delle Riutilità come “luogo della socialità” creando e mantenendo dal 2017 lo sportello Job Community, le cui attività, esauriti il finanziamento di Fondazione Cariplo, saranno a carico dei Comuni del Rhodense e gestiti da Sercop. Sono stati organizzati corsi, incontri, eventi, attività formative rivolte alla generalità dei cittadini per creare interessi e legami, con l'obiettivo di coinvolgere e promuovere la partecipazione delle risorse del volontariato locale e dell'associazionismo. Con le risorse del volontariato locale è organizzato il corso di italiano per cittadini stranieri l'attività di sostegno ai compiti per bambini della scuola elementare presso la Biblioteca comunale.

RISORSE STRUMENTALI DISPONIBILI: le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA DISPONIBILI: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA DISPONIBILI: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

*

INDICATORI

<u>Numero di nuclei familiari con difficoltà in carico</u>	<u>160</u>	valore atteso 100
Numero casi seguiti (nuclei-persone sole)		

<u>N. procedure esterne ai fini socio-economici e assistenziali</u>	<u>7</u>	valore atteso 100
---	----------	-------------------

Numero procedure connesse ed integrate al sistema comunale

Numero tirocini lavorativi e formativi avviati/mantenuti 6 valore atteso 100
Numero processi formativi individuali

Interventi di sostegno a persone con disabilità 25 valore atteso 100
Numero interventi-progetti di sostegno attivati

Realizzazione servizi trasporti per anziani-minori-disabili 1000 valore atteso 100
Numero servizi trasporti erogati

N. partecipanti CRE minori da 3 a 14 anni 150 valore atteso 100
Numero partecipanti

N. partecipanti attività, iniziative rivolte agli adolescenti 40 valore atteso 100
Numero partecipanti

N. progetti personalizzati percettori misura B2 4 valore atteso 100
Numero beneficiari misura B2

N. progetti personalizzati percettori misura B1 12 valore atteso 100
Numero beneficiari misura B1