

Comune
di
PREGNANA MILANESE
(Città metropolitana di Milano)

REFERTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO
FINANZIARIO 2025

(prescritto dall'articolo 198 del D. Lgs. 267/2000)

INDICE

| | | |
|--|------|----|
| Introduzione all'analisi dei dati | pag. | 2 |
| Sezione I – Caratteristiche generali dell'ente | pag. | 3 |
| Sezione II – Gestione finanziaria | pag. | 7 |
| Sezione III Andamento della gestione finanziaria | pag. | 10 |
| Sezione IV – Valutazione delle missioni | pag. | 13 |
| Sezione V – Prospetti riassuntivi di gestione | pag. | 16 |
| Sezione VI – Indici | pag. | 20 |
| Sezione VII – Contabilità economica patrimoniale | pag. | 27 |
| Sezione VIII – Glossario | pag. | 30 |

Comune
di
PREGNANA MILANESE
(Città metropolitana di Milano)

REFERTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO
FINANZIARIO 2025

<<<

(prescritto dall'articolo 198 del D. Lgs. 267/2000)

SEZIONE I

CARATTERISTICHE GENERALI DELL'ENTE

INTRODUZIONE ALL'ANALISI DEI DATI

In conformità alle previsioni dell'articolo 198 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nonché dell'articolo 94 e seguenti del regolamento di contabilità vigente, il presente referto ha lo scopo di esprimere le valutazioni sullo stato di attuazione degli obiettivi programmati nonché una valutazione sull'efficacia, efficienza ed economicità dei servizi comunali.

Si rammenta che il Comune di Pregnana Milanese è, attualmente, obbligato alla tenuta della contabilità economica. Pertanto, i dati riportati nel presente referto, considerano i valori finanziari desunti dal rendiconto finanziario con la conseguenza che gli indicatori finalizzati a misurare l'economicità della gestione faranno riferimento ai dati di costo desunti dal Conto Economico come indicato dalla Commissione Arconet principi contabili patrimoniali.

Il controllo di gestione è stato rivolto con riferimento ai singoli servizi così come definiti dalla struttura del bilancio ex D.Lgs.118/2011.

Gli aspetti principali che saranno analizzati nel presente documento riguarderanno:

- notizie generali riguardanti il territorio, la popolazione e l'organizzazione comunale;
- referto della gestione finanziaria dell'ente con particolare riferimento alla gestione delle entrate e delle spese nel loro complessivo;
- referto dell'andamento complessivo della gestione finanziaria attraverso l'utilizzo di un sistema di indicatori finanziari ed economici generali;
- valutazione dei programmi;

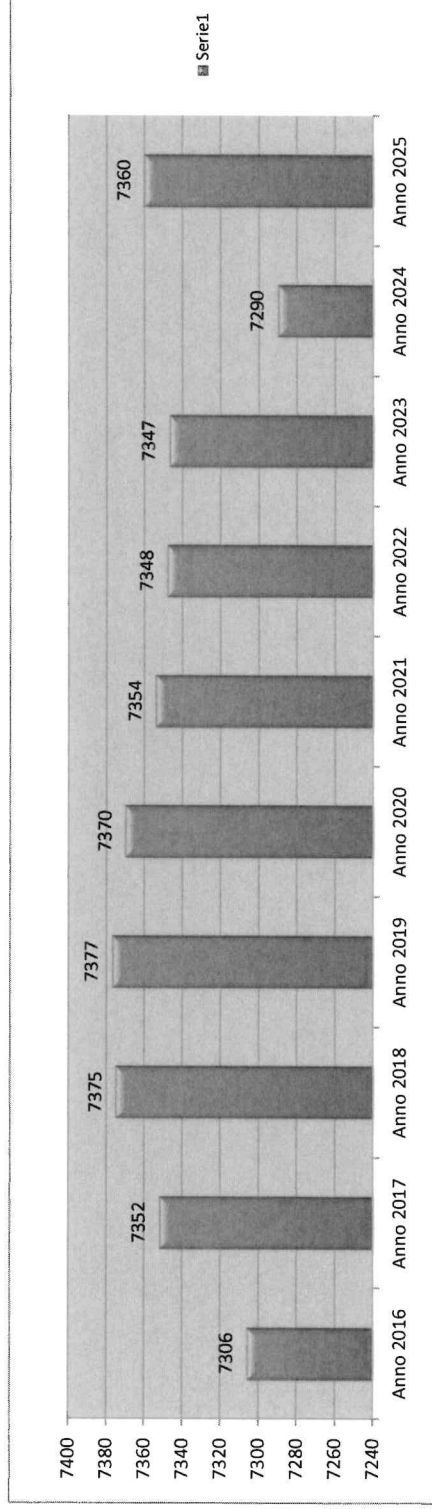
SEZIONE I CARATTERISTICHE GENERALI DELL'ENTE

Popolazione

Nella tabella sottostante è evidenziato il totale della popolazione residente nel Comune di Pregnana Milanese al 31 dicembre del periodo 2014 - 2024, suddividendo il totale tra maschi e femmine nonché il numero dei nuclei familiari.

| | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Abitanti | 7306 | 7352 | 7375 | 7377 | 7370 | 7354 | 7348 | 7347 | 7290 | 7360 |
| di cui | | | | | | | | | | |
| maschi | 3673 | 3692 | 3674 | 3667 | 3671 | 3657 | 3659 | 3652 | 3645 | 3676 |
| femmine | 3633 | 3660 | 3701 | 3710 | 3699 | 3697 | 3689 | 3695 | 3645 | 3684 |
| Nuclei familiari | 3132 | 3152 | 3209 | 3225 | 3231 | 3244 | 3258 | 3302 | 3287 | 3368 |

Il grafico sotto riportato, evidenzia dal 2013 ai 2023 l'andamento della popolazione all'interno del comune.



La sottoriportata tabella dettaglia l'analisi della popolazione per fasce di età, desumendo un dato indispensabile per le scelte politiche amministrative

| | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| da 0 a 3 anni | 329 | 313 | 286 | 266 | 215 | 211 | 208 | 197 | 209 | 205 |
| da 4 a 6 anni | 239 | 242 | 238 | 234 | 244 | 238 | 206 | 181 | 157 | 136 |
| da 7 a 11 anni | 337 | 381 | 386 | 411 | 410 | 400 | 403 | 417 | 389 | 360 |
| da 12 a 14 anni | 198 | 173 | 171 | 170 | 211 | 237 | 281 | 254 | 239 | 242 |
| da 15 a 19 anni | 324 | 316 | 323 | 320 | 303 | 306 | 291 | 319 | 359 | 403 |
| da 20 a 25 anni | 380 | 405 | 410 | 403 | 401 | 402 | 408 | 403 | 408 | 384 |
| da 26 a 60 anni | 3735 | 3715 | 3729 | 3683 | 3680 | 3624 | 3579 | 3537 | 3446 | 3499 |
| da 61 a 75 anni | 1126 | 1098 | 1099 | 1204 | 1248 | 1287 | 1291 | 1325 | 1338 | 1378 |
| Sup. 75 anni | 638 | 709 | 733 | 686 | 658 | 649 | 681 | 714 | 745 | 753 |
| TOTALE | 7.306 | 7.352 | 7.375 | 7.377 | 7.370 | 7.354 | 7.348 | 7.347 | 7.290 | 7.360 |

PERIODO 2025 INDICATORI POPOLAZIONE EGG...

TERRITORIO - VIABILITA' E STRUMENTI URBANISTICI

| | | | |
|--|-----|-------|---|
| Superficie | Kmq | 4,93 | pari ad ettari 493 di cui superficie urbana kmq 3,66 pari ad ettari 366 |
| Risorse idriche | | | |
| | n. | 0 | |
| Laghi | n. | 1 | |
| Fiumi e torrenti | | | |
| Strade | | | |
| | Km | 0,00 | |
| Statali | Km | 4,40 | |
| Provinciali | Km | 30,00 | |
| Comunali | Km | 0,65 | |
| Viciniali | Km | 1,50 | |
| Autostrade | | | |
| | Km | | lunghezza strade interne al centro abitato km 30 lunghezza strade esterne al centro abitato km 6 |
| Piani e strumenti urbanistici vigenti | | | In caso affermativo indicare data ed estremi del provvedimento di approvazione |
| Piano regolatore adottato | | | |
| Piano regolatore approvato | | | Delib.G.R. n.VII-9516 del 21/06/02 e delib. C.C. n.20 del 28/06/02 |
| Programma di fabbricazione | | | |
| Piano edilizia economica popolare | | | |

PGT ADOTTATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 45 DEL 16 DICEMBRE 2010
PGT APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 35 DEL 10 GIUGNO 2011
PGT APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 11 DEL 27 APRILE 2022

PERSONALE

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31/12/2025

| Inquadramento | Dipendenti di ruolo | Dipendenti non di ruolo | Totale | | |
|--|---------------------|-------------------------|--------|---------------------------------------|-----------|
| Funzionari e titoli di EQ (ex CATEGORIA D) | 7 | 0 | 7 | Totale personale al 31-12-2025 | |
| Istruttori (ex CATEGORIA C) | 16 | 1 | 17 | Segretario Com.le compreso | |
| Operatore esperto (ex CATEGORIA B6) | 2 | 0 | 2 | di ruolo | 27 |
| Operatore esperto (ex CATEGORIA B8) | 1 | 0 | 1 | fuori ruolo | 1 |
| Operatore esperto (ex CATEGORIA B1) | 1 | 0 | 1 | Segretario Com.le | 1 |
| | | | | totale | 29 |
| Segretario | 1 | 0 | 1 | | |
| Dirigenti | 0 | 0 | 0 | | |

Comune
di
PREGNANA MILANESE
(Città metropolitana di Milano)

REFERATO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO
FINANZIARIO 2025

<<<

(prescritto dall'articolo 198 del D. Lgs. 267/2000)

SEZIONE II

GESTIONE FINANZIARIA

COMUNE DI PREGNANA MILANESE (MI)
GESTIONE FINANZIARIA

1. ENTRATA

| | ANNO 2025 | | |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|
| | Previsione iniziale | Previsione definitiva | Accertamenti |
| ENTRATE | | | |
| Tributarie | € 4.414.662,00 | € 4.480.410,34 | € 4.489.456,30 |
| Contributi e trasferimenti correnti | € 168.310,00 | € 291.355,66 | € 299.175,17 |
| Extratributarie | € 1.390.564,51 | € 1.423.549,86 | € 1.085.648,48 |
| Entrate c/capitale parte corrente | € 400.000,00 | € 400.000,00 | € 402.032,00 |
| TOTALE ENTRATE CORRENTI (A) | € 6.373.536,51 | € 6.595.315,86 | € 6.276.311,95 |
| Entrate c/capitale | € 2.050.000,00 | € 6.350.866,67 | € 4.309.990,19 |
| Entrate riduz.attività finanziarie | € - | € - | € - |
| Entrate da accensione di prestiti | € 1.500.000,00 | € 1.500.000,00 | € - |
| Entrate da anticipazioni da Tesoriere | € - | € - | € - |
| Entrate per conto terzi e partite giro | € 2.030.000,00 | € 2.180.000,00 | € 1.208.290,72 |
| TOTALE ENTRATE IN C/CAPITALE (B) | € 3.550.000,00 | € 7.850.866,67 | € 4.309.990,19 |
| FPV per spese correnti | € 45.078,77 | € 45.078,77 | € - |
| FPV per spese parte capitale | € 1.673.011,79 | € 3.733.296,38 | € - |
| Avanzo di Amministrazione (C) | € 726,00 | € 1.379.003,55 | € - |
| TOTALE GENERALE ENTRATE (C) | € 1.718.816,56 | € 5.157.378,70 | € - |
| TOTALE GENERALE A+B+C | € 13.672.353,07 | € 21.783.561,23 | € 11.794.592,86 |
| TOTALE ENTR.CORR.TIT. 1/2/3 | € 5.973.536,51 | € 6.195.315,86 | € 5.874.279,95 |

COMUNE DI PREGNANA MILANESE (MI)

GESTIONE FINANZIARIA

2. SPESA

| SPESA | ANNO 2025 | | |
|--|------------------------|------------------------|------------------------|
| | Previsione iniziale | Previsione definitiva | Impegni |
| Spese Correnti | € 6.098.667,66 | € 6.598.412,46 | € 5.822.653,67 |
| Spese in c/capitale | € 5.223.011,79 | € 10.964.084,80 | € 4.400.130,23 |
| Spese per incremento att.finanz. | € - | | |
| Spese per rimborso di prestiti | € 320.673,62 | € 2.041.063,97 | € 1.979.839,55 |
| Spese anticipazioni Tesoriere | € - | | € - |
| Spese per serv.conto terzi par.giro | € 2.030.000,00 | € 2.180.000,00 | € 1.208.290,72 |
| TOTALE SPESA (A) | € 13.672.353,07 | € 21.783.561,23 | € 13.410.914,17 |
| Disavanzo di Amministrazione (B) | € - | € - | € - |
| TOTALE GENERALE DELLA SPESA (A + B) | € 13.672.353,07 | € 21.783.561,23 | € 13.410.914,17 |

Comune
di
PREGNANA MILANESE
(Città metropolitana di Milano)

REFERTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO
FINANZIARIO 2025

<<<

(prescritto dall'articolo 198 del D. Lgs. 267/2000)

SEZIONE III

ANDAMENTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Indicatori relativi alla gestione dell'esercizio finanziario parte entrata

| | | |
|--|--|------------------|
| INDICE | | Anno 2025 |
| Grado di attendibilità delle previsioni iniziali | = | 62,76% |
| | Previsioni iniziali Previsioni definitive | |

| | | |
|--|---------------------------------------|------------------|
| INDICE | | Anno 2025 |
| Grado di realizzazione delle previsioni definitive | = | 54,14% |
| | Accertamenti Previsioni definitive | |

Indicatori relativi alla gestione dell'esercizio finanziario parte spesa

| | | |
|--|---------------------|-----------------------|
| INDICE | | Anno 2025 |
| Grado di attendibilità delle previsioni iniziali | = | 62,76% |
| | Previsioni iniziali | |
| | | Previsioni definitive |

| | | |
|--|---------|-----------------------|
| INDICE | | Anno 2025 |
| Grado di realizzazione delle previsioni definitive | = | 61,56% |
| | Impegni | |
| | | Previsioni definitive |

Comune
di
PREGNANA MILANESE
(Città metropolitana di Milano)

REFERTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO
FINANZIARIO 2025

<<<

(prescritto dall'articolo 198 del D. Lgs. 267/2000)

SEZIONE IV

VALUTAZIONE DELLE MISSIONI

SEZIONE IV VALUTAZIONE DELLE MISSIONI

Premessa

Il Comune di Pregnana Milanese al fine di una corretta gestione ha provveduto ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'Esercizio 2025 con deliberazione di Giunta Comunale n. 01 del 02/01/2025, e al PIAO con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 29/01/2025; in cui si richiamano, gli obiettivi 2025 delineati nel Documento Unico di Programmazione approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 24/07/2024 con atto n. 40 e aggiornato con atto n. 66 del 18.12.2024.

A differenza della gestione finanziaria, prevalentemente contabile e tecnica, la valutazione delle missioni evidenzia gli aspetti politici ed amministrativi:

Occorre sottolineare che le missioni di spesa costituiscono i punti di riferimento attraverso i quali misurare l'efficacia dell'azione svolta dal Comune a fine esercizio in quanto la missione è l'insieme di risorse stanziate per fronteggiare spese di funzionamento, investimenti o rimborso di prestiti per raggiungere in modo efficace gli obiettivi amministrativi.

A tale proposito la valutazione delle missioni contenute nel DUP è stata effettuata analizzando:

- lo stato di realizzazione delle missioni che si evince dalla percentuale di scostamento tra la previsione di bilancio e l'impegno effettivo di spesa;
- il grado di ultimazione delle missioni che emerge dalla differenza tra l'impegno di spesa e il pagamento della relativa obbligazione.

Lo stato di Realizzazione delle missioni

Lo stato di realizzazione delle missioni rappresenta l'indicatore più semplice per valutare il grado di efficacia della programmazione attuata nel precedente esercizio e fornisce un'immediata immagine del volume di risorse attivate durante l'esercizio per finanziare i progetti di spesa.

Lo stato di realizzazione è determinato come percentuale impegnata rispetto agli stanziamenti di spesa.

Per esprimere un giudizio complessivo sulla realizzazione delle missioni occorre tenere presente sia la spesa corrente che la spesa in conto capitale in quanto qualsiasi valutazione non può prescindere dall'importanza di questi elementi per i seguenti motivi:

- a) la realizzazione degli investimenti spesso dipende da fattori esterni come possono essere i contributi in conto capitale concessi dalla Regione e dallo Stato, pertanto, un basso grado di realizzazione degli stessi investimenti può dipendere dalla mancata concessione dei suddetti contributi. In sostanza, la bassa percentuale di realizzazione dei programmi che prevedono l'attuazione degli investimenti non è l'unico elemento da considerare per esprimere un giudizio sull'andamento della gestione delle opere pubbliche;
- b) la realizzazione delle spese correnti, invece, dipende dalla capacità del Comune di individuare gli obiettivi di gestione e attivare rapidamente le procedure amministrative di acquisto dei fattori produttivi. Quindi, la percentuale di realizzazione della spesa corrente è un elemento sicuramente più rappresentativo del grado di efficacia dell'azione avviata.

COMUNE DI PREGNANA MILANESE

RENDICONTO 2025 REFERTO DELLA GESTIONE

| MISSIONE | SERVIZI ISTITUZ.GENERALE | A PREV.DEFINITIVE | C PAGAMENTI | B IMPEGNI | D = B/A GRADO REALIZZAZIONE MISSIONI | E = C/B GRADO ULTIMAZIONE MISSIONI |
|---------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|---|---------------------------------------|
| MISSIONE 01 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | 7.353.115,18 | 3.578.782,78 | 4.345.273,33 | 59,09% | 82,36% |
| MISSIONE 02 | GIUSTIZIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| MISSIONE 03 | ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | 323.592,40 | 221.867,11 | 307.771,16 | 95,11% | 72,09% |
| MISSIONE 04 | ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | 683.211,02 | 632.148,89 | 673.954,27 | 98,65% | 93,80% |
| MISSIONE 05 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI | 188.297,78 | 151.462,13 | 172.763,11 | 91,75% | 87,67% |
| MISSIONE 06 | POLITICHE GIOVANI, SPORT E TEMPO LIBERO | 2.823.741,92 | 1.079.600,31 | 1.409.917,44 | 49,93% | 76,57% |
| MISSIONE 07 | TURISMO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| MISSIONE 08 | ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | 109.624,51 | 74.849,74 | 75.084,51 | 68,49% | 99,69% |
| MISSIONE 09 | SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | 1.026.341,49 | 1.065.604,52 | 1.023.542,49 | 99,73% | 104,11% |
| MISSIONE 10 | TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | 3.166.679,67 | 670.942,47 | 795.440,47 | 25,12% | 84,35% |
| MISSIONE 11 | SOCCORSO CIVILE | 6.900,00 | 4.584,32 | 4.772,25 | 69,16% | 96,06% |
| MISSIONE 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE E FAMIGLIA | 1.387.476,52 | 1.263.765,05 | 1.341.264,87 | 96,67% | 94,22% |
| MISSIONE 13 | TUTELA DELLA SALUTE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00% | 100,00% |
| MISSIONE 14 | SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' | 13.000,00 | 0,00 | 13.000,00 | 100,00% | 0,00% |
| MISSIONE 15 | POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| MISSIONE 16 | AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| MISSIONE 17 | ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | 60.000,00 | 0,00 | 60.000,00 | 0,00% | 0,00% |
| MISSIONE 18 | RELAZIONE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| MISSIONE 19 | RELAZIONI INTERNAZIONALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| MISSIONE 20 | FONDI E ACCANTONAMENTI | 420.516,77 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| MISSIONE 50 | DEBITO PUBBLICO | 2.041.063,97 | 1.979.839,55 | 1.979.839,55 | 97,00% | 100,00% |
| MISSIONE 60 | ANTICIPAZIONE FINANZIARIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| MISSIONE 99 | SERVIZI PER CONTO TERZI | 2.180.000,00 | 1.197.601,70 | 1.208.290,72 | 55,43% | 99,12% |
| TOTALI | | 21.783.561,23 | 11.921.048,57 | 13.410.914,17 | 61,56% | 88,89% |

Comune
di
PREGNANA MILANESE
(Città metropolitana di Milano)

**REFERATO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO
FINANZIARIO 2025**

<<<

(prescritto dall'articolo 198 del D. Lgs. 267/2000)

SEZIONE V

PROSPETTI RIASSUNTIVI DI GESTIONE

SEZIONE V
GESTIONE FINANZIARIA: QUADRI RIASSUNTIVI DI GESTIONE

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI CASSA

| | ANNO 2021 | ANNO 2022 | ANNO 2023 | ANNO 2024 | ANNO 2025 |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| A | | | | | |
| B | | | | | |
| C | | | | | |
| D | | | | | |
| Fondo di Cassa al 01/01 | € 2.050.865,49 | € 3.069.093,53 | € 3.021.499,78 | € 2.981.472,32 | € 5.085.613,68 |
| Riscossioni | € 8.515.143,66 | € 7.917.672,56 | € 7.243.920,74 | € 13.337.759,16 | € 13.028.199,65 |
| Pagamenti | € 7.496.915,62 | € 7.965.266,31 | € 7.283.948,20 | € 11.233.617,80 | € 11.921.048,57 |
| Fondo di Cassa al 31/12 (A + B - C) | € 3.069.093,53 | € 3.021.499,78 | € 2.981.472,32 | € 5.085.613,68 | € 6.192.764,76 |

SEZIONE V

GESTIONE FINANZIARIA: QUADRI RIASSUNTIVI DI GESTIONE

3. QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

| | ANNO 2021 | ANNO 2022 | ANNO 2023 | ANNO 2024 | ANNO 2025 |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|
| A | | | | | |
| Fondo di Cassa al 01/01 | € 1.379.540,98 | € 2.050.865,49 | € 3.069.093,53 | € 3.021.499,78 | € 5.085.613,68 |
| B | | | | | |
| Riscossioni | € 8.897.076,26 | € 8.515.143,66 | € 7.917.672,56 | € 7.243.920,74 | € 13.028.199,65 |
| C | | | | | |
| Pagamenti | € 8.225.751,75 | € 7.496.915,62 | € 7.965.266,31 | € 7.283.948,20 | € 11.921.048,57 |
| D | | | | | |
| Fondo di Cassa al 31/12 (A + B - C) | € 2.050.865,49 | € 3.069.093,53 | € 3.021.499,78 | € 2.981.472,32 | € 6.192.764,76 |
| E | | | | | |
| Residui Attivi | € 6.181.285,45 | € 6.389.802,24 | € 7.907.015,75 | € 7.400.487,05 | € 5.985.498,23 |
| F | | | | | |
| Residui Passivi | € 3.895.684,01 | € 3.398.025,50 | € 4.592.038,16 | € 4.304.106,89 | € 5.371.408,21 |
| G | | | | | |
| Differenza (E - F) | € 2.285.601,44 | € 2.991.776,74 | € 3.314.977,59 | € 3.096.380,16 | € 614.090,02 |
| H | | | | | |
| FPV SPESE CORRENTI E CONTO CAPITALE | € 2.157.513,34 | € 2.384.970,01 | € 2.574.622,96 | € 3.778.375,15 | € 3.003.088,21 |
| Avanzo/Disavanzo di Amministrazione D + F | € 2.178.953,59 | € 3.675.900,26 | € 3.761.854,41 | € 2.299.477,33 | € 3.803.766,57 |
| 1 | | | | | |
| Fondi Vincolati (Crediti di dubbia esigibilità) | € 2.677.697,16 | € 2.842.971,22 | € 2.958.559,10 | € 1.680.517,30 | € 1.608.469,96 |
| 2 | | | | | |
| Fondi per finanziamento spese in c/Capitale ed altri vincoli | € 139.156,18 | € 131.577,26 | € 166.382,47 | € 236.660,11 | € 169.166,92 |
| 3 | | | | | |
| Fondi di Ammortamento | € - | € - | € - | € - | € - |
| 4 | | | | | |
| Fondi NON Vincolati | -€ 637.899,75 | € 701.351,78 | € 636.912,84 | € 382.299,92 | € 2.026.129,69 |
| 5 | | | | | |
| Avanzo/Disavanzo di Amministrazione | € 2.178.953,59 | € 3.675.900,26 | € 3.761.854,41 | € 2.299.477,33 | € 3.803.766,57 |

SEZIONE V
GESTIONE FINANZIARIA: QUADRI RIASSUNTIVI DI GESTIONE

4. ANALISI CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

| | ANNO 2021 | ANNO 2022 | ANNO 2023 | ANNO 2024 | ANNO 2025 | |
|----------|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| A | per ICI piu IMU E TASI anni precedenti | € 1.421.982,84 | € 1.581.243,13 | € 1.772.910,64 | € 892.839,97 | € 792.940,10 |
| B | per TARSU - tares-TARI | € 1.086.402,70 | € 549.201,84 | € 697.643,00 | € 222.094,80 | € 250.378,52 |
| C | per affitti | € 49.762,60 | € 49.762,60 | € 49.762,60 | € 49.762,60 | € 49.762,60 |
| E | per Altri Interventi Sociali | € 22.336,90 | € 18.939,34 | € 13.360,67 | € 6.564,18 | € 6.429,58 |
| F | Altro | € 97.212,12 | € 643.824,51 | € 424.882,19 | € 509.255,75 | € 508.959,16 |
| G | Totale | € 2.677.697,16 | € 2.842.971,42 | € 2.958.559,10 | € 1.680.517,30 | € 1.608.469,96 |

Comune
di
PREGNANA MILANESE
(Città metropolitana di Milano)

REFERTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO
FINANZIARIO 2025

<<<

(prescritto dall'articolo 198 del D. Lgs. 267/2000)

SEZIONE VI

INDICI

SEZIONE VI
ANDAMENTO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il sistema degli indicatori sono finalizzati ad analizzare lo stato strutturale dell'Ente attraverso la definizione di rapporti tra valori finanziari e fisici o rapporti tra valori esclusivamente finanziari.

a) GRADO DI AUTONOMIA:

| | | |
|---|---|------------------|
| 1 | INDICE | Anno 2025 |
| | Grado di Autonomia Finanziaria = Entrate Tributarie + Extratributarie Entrate correnti | 88,83% |

| | | |
|---|--|------------------|
| 2 | INDICE | Anno 2025 |
| | Grado di Autonomia Impositiva = Entrate Tributarie Entrate correnti | 71,53% |

| | | |
|---|---|------------------|
| 3 | INDICE | Anno 2025 |
| | Grado di Dipendenza Erariale = Trasferimenti correnti Entrate correnti | 4,77% |

| | | |
|---|--|------------------|
| 4 | INDICE | Anno 2025 |
| | Incidenza entrate Tributarie su entrate proprie = Entrate Tributarie Entrate Tributarie + Extratributarie | 80,53% |

| | | |
|---|---|------------------|
| 5 | INDICE | Anno 2025 |
| | Incidenza entrate Extratributari e su entrate = Entrate Extratributarie Entrate Tributarie + Extratributarie | 19,47% |

SEZIONE VI
ANDAMENTO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

b) PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO CAPITE:

| INDICE | | Anno 2025 |
|-------------------------------------|-------------------------|-----------|
| Pressione entrate proprie procapite | = | € 147,51 |
| | Entrate Extratributarie | |
| | N. Abitanti | |

1

| INDICE | | Anno 2025 |
|--------------------------------|--------------------|-----------|
| Pressione tributaria procapite | = | € 609,98 |
| | Entrate Tributarie | |
| | N. Abitanti (7360) | |

2

| INDICE | | Anno 2025 |
|----------------------------------|------------------------|-----------|
| Trasferimenti erariali procapite | = | € 40,65 |
| | Trasferimenti correnti | |
| | N. Abitanti (7360) | |

3

SEZIONE VI
ANDAMENTO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

c) GRADO DI RIGIDITA' DEL BILANCIO

| | | INDICE | Anno 2025 |
|----------------------|---|--|----------------|
| Rigidità strutturale | = | Spese personale + Rimborso mutui (Q.I. + Q.C.) | € 1.443.494,94 |
| | | Entrate Correnti | € 5.874.279,95 |
| | | 24,57% | |

| | | INDICE | Anno 2025 |
|------------------------------|---|------------------|----------------|
| Rigidità per costo personale | = | Spesa Personale | € 1.186.649,66 |
| | | Entrate Correnti | € 5.874.279,95 |
| | | 20,20% | |

| | | INDICE | Anno 2025 |
|----------------------------|---|------------------------------|----------------|
| Rigidità per indebitamento | = | Rimborso mutui (Q.I. + Q.C.) | € 256.845,28 |
| | | Entrate Correnti | € 5.874.279,95 |
| | | 4,37% | |

| | | |
|-----------------|---|--------------|
| Spese pers. | € | 1.186.649,66 |
| Mutui Q. C. | € | 204.513,26 |
| Interessi Mutui | € | 52.332,02 |

SEZIONE VI
ANDAMENTO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

d) GRADO DI RIGIDITA' DEL BILANCIO PRO-CAPITE

| | | INDICE | Anno 2025 |
|---|--|--|-----------|
| 1 | Rigidità strutturale procapite | = | € 196,13 |
| | | Spese personale + Rimborso mutui (Q.I. + Q.C.) | |
| | | N. Abitanti (7360) | |
| | | | |
| | | INDICE | Anno 2025 |
| 2 | Rigidità per costo personale procapite | = | € 161,23 |
| | | Spesa Personale | |
| | | N. Abitanti (7360) | |
| | | | |
| | | INDICE | Anno 2025 |
| 3 | Rigidità per indebitamento procapite | = | 34,90 |
| | | Rimborso mutui (Q.I. + Q.C.) | |
| | | N. Abitanti (7360) | |

SEZIONE VI
ANDAMENTO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

e) SPESA DEL PERSONALE

| | | INDICE | Anno 2025 |
|---|--|------------------|-------------|
| 1 | Incidenza spesa del personale sulla spesa corrente | = | 20,38% |
| | | Spesa Personale | |
| | | Spesa Corrente | |
| 2 | INDICE | | Anno 2025 |
| | Spesa del personale per dipendente | = | € 43.949,99 |
| | | Spesa Personale | |
| | | N. Dipendenti 27 | |

SEZIONE VI
ANDAMENTO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

f) PROPENSIONE AGLI INVESTIMENTI

| | | |
|----------------------------------|-----------------------|------------------|
| INDICE | | Anno 2025 |
| Propensione agli investimenti | = | 43,04% |
| | Spesa di Investimento | |
| Spesa Corrente + Investimento | | |

1

Comune
di
PREGNANA MILANESE
(Città metropolitana di Milano)

REFERTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO
FINANZIARIO 2025

<<<

(prescritto dall'articolo 198 del D. Lgs. 267/2000)

SEZIONE VII

CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE
RAFFRONTO ANNUALE

CONTO ECONOMICO

| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Proventi della gestione | € 6.262.323,04 | € 6.722.720,32 | € 7.987.211,99 | € 8.469.300,21 | € 9.467.534,11 |
| Costi della gestione | € 5.897.369,75 | € 7.913.103,30 | € 6.510.110,11 | € 6.466.335,17 | € 6.646.369,55 |
| Risultato della gestione | € 364.953,29 | -€ 1.190.382,98 | € 1.477.101,88 | € 2.002.965,04 | € 2.821.164,56 |
| Proventi (+) ed oneri (-) da aziende speciali partecipate | | | € - | € - | € - |
| Risultato della gestione operativa | € 364.953,29 | -€ 1.190.382,98 | € 1.477.101,88 | € 2.002.965,04 | € 2.821.164,56 |
| Proventi (+) ed oneri (-) finanziari | -€ 63.948,43 | -€ 59.465,54 | -€ 60.492,58 | € 70.576,48 | € 214.311,39 |
| Proventi (+) ed oneri (-) straordinari | € 553.757,01 | € 1.999.898,41 | -€ 1.019.081,07 | € 1.189.756,82 | € 480.012,78 |
| Risultato economico di esercizio | € 854.761,87 | € 750.049,89 | € 397.528,23 | € 3.263.298,34 | € 3.515.488,73 |

CONTO DEL PATRIMONIO

| | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Attivo | | | | | |
| Immobilizzazioni immateriali | € 3.048,10 | € 46.092,68 | € 44.715,70 | € 5.100,11 | € 4.246,36 |
| Immobilizzazioni materiali | € 27.045.893,66 | € 26.938.627,43 | € 26.811.690,76 | € 28.393.987,04 | € 30.250.153,04 |
| Immobilizzazioni finanziarie | € 2.570.525,04 | € 2.631.168,08 | € 2.632.846,35 | € 2.748.857,97 | € 3.006.511,89 |
| Totale immobilizzazioni | € 29.619.466,80 | € 29.615.888,19 | € 29.489.252,81 | € 31.147.945,12 | € 33.260.911,29 |
| Rimanenze | € 4.500,00 | € 3.500,00 | € 4.300,00 | € 3.500,00 | € 500,00 |
| Crediti | € 3.002.106,64 | € 3.052.194,43 | € 4.469.491,34 | € 4.348.974,63 | € 3.501.436,77 |
| Altre attività finanziarie | € - | € - | € - | € - | € - |
| Disponibilità liquide | € 3.570.575,18 | € 3.504.274,85 | € 3.451.749,11 | € 6.444.747,28 | € 7.056.494,74 |
| Totale attivo circolante | € 6.577.181,82 | € 6.559.969,28 | € 7.925.540,45 | € 10.797.221,91 | € 10.558.431,51 |
| Ratei e risconti | | | | | |
| Totale dell'attivo | € 36.196.648,62 | € 36.175.857,47 | € 37.414.793,26 | € 41.945.167,03 | € 43.819.342,80 |
| Conti d'ordine | | | | | |
| Passivo | | | | | |
| Patrimonio netto | € 27.870.794,92 | € 28.681.487,85 | € 29.080.694,35 | € 32.389.790,35 | € 35.221.759,79 |
| Conferimenti | | | | | |
| Totale Fondi rischi ed oneri | € 59.354,60 | € 59.354,60 | € 108.850,60 | € 91.313,00 | € 65.834,00 |
| Trattamento di fine rapporto | € 5.176,82 | € 1.590,70 | € 3.352,98 | € 5.353,98 | € 7.453,98 |
| Debiti di finanziamento | € 4.424.992,87 | € 4.034.956,10 | € 3.645.330,68 | € 5.094.636,11 | € 3.114.796,56 |
| Debiti di funzionamenti/ fornitori | € 1.725.680,53 | € 1.352.771,42 | € 2.391.502,74 | € 2.373.266,28 | € 3.272.614,43 |
| Debiti per anticipazione di cassa/ per trasferimenti e contributi | € 254.096,47 | € 223.726,49 | € 373.356,92 | € 241.539,08 | € 391.473,89 |
| Altri debiti | € 1.864.553,87 | € 1.764.559,62 | € 1.760.953,99 | € 1.661.346,66 | € 1.697.891,51 |
| Totale debiti | € 8.269.323,74 | € 7.376.013,63 | € 8.171.144,33 | € 9.370.788,13 | € 8.476.776,39 |
| Ratei e risconti | € 51.353,14 | € 57.410,69 | € 50.751,00 | € 87.921,57 | € 47.518,64 |
| Totale del passivo | € 36.196.648,62 | € 36.175.857,47 | € 37.414.793,26 | € 41.945.167,03 | € 43.819.342,80 |
| Conti d'ordine | € 2.106.160,20 | € 2.327.559,32 | € 2.523.871,96 | € 3.733.296,38 | € 2.957.723,97 |

Indici:**Indice di Disponibilit  (Current Ratio)**

| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|------|------|------|------|------|
| Attivit  Correnti (Crediti + Disponibilit  Liquide) | | 2,10 | 1,91 | 2,68 | 2,12 |
| Passivit  Correnti (Debiti di Funzionamento + Altri Debiti) | 1,83 | | | | |

Risponde alla domanda se con le attivit  correnti in entrata entro l'anno si riesce a soddisfare alle passivit  dovute a pagamenti richiesti entro l'anno

Indice di Redditivit  dell'attivit  dell'Ente

| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|------------------------------|------|------|------|------|------|
| Utile (Perdita) di esercizio | | 11% | 5% | 39% | 37% |
| Ricavi delle vendite | 14% | | | | |

Esprime, in termini percentuali, la Redditivit  Totale Netta dei Ricavi delle Vendite.

Grado di Indipendenza Finanziaria

| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|------|------|------|------|------|
| Patrimonio Netto | | 88% | 86% | 91% | 96% |
| (Totale delle Attivit  - Disponibilit  liquide) | 85% | | | | |

Indica in che percentuale l'attivit  d'impresa   garantita da mezzi propri, cio  dal capitale apportato dai soci. E' il rapporto tra Patrimonio Netto (cio  il Capitale pi  le Riserve) e il totale delle Attivit  al netto delle Disponibilit  Liquide. Se minore del 33% indica un certa debolezza finanziaria e patrimoniale. Se compreso tra il 33 e 55% segnala una condizione finanziaria da seguire. Tra 56 e 66% indica una condizione finanziaria equilibrata. Se superiore al 66% i mezzi propri consentono un'espansione dell'Attivit .

Comune
di
PREGNANA MILANESE
(Città metropolitana di Milano)

REFERTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO
FINANZIARIO 2025

<<<

(prescritto dall'articolo 198 del D. Lgs. 267/2000)

SEZIONE VIII

GLOSSARIO

SEZIONE VIII GLOSSARIO

Capacità gestionale

Gli indicatori relativi all'incidenza dei residui attivi e passivi correnti sono complementari agli indici di velocità di riscossione e di pagamento. In particolare

- gli indicatori relativi all'incidenza dei residui attivi e passivi correnti, tanto più sono bassi tanto più evidenziano una buona gestione perché è volta a realizzare in tempi brevi l'incasso delle entrate e l'esborso delle spese;
- gli indicatori relativi alla velocità di riscossione delle entrate proprie e dei pagamenti delle spese correnti tanto più sono elevati tanto più esprimono una elevata capacità gestionale di realizzazione delle entrate e delle spese.

Tali indicatori sono utilizzati per evidenziare la capacità gestionale dell'ente.

Grado di autonomia

Il grado di autonomia rappresenta un indice della capacità dell'Ente di reperire le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato dell'ente stesso. Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo, le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'Ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

L'analisi del grado di autonomia assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato sull'autonomia finanziaria degli Enti, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Grado di rigidità del bilancio

Conoscere il grado di rigidità del bilancio permette di individuare quale sia il margine di operatività per assumere nuove decisioni o iniziative economiche e finanziarie.

L'amministrazione dell'Ente nell'utilizzo delle risorse comunali è libera nella misura in cui il bilancio non è prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine già assunti in precedenti esercizi. L'indicatore, pertanto, scaturisce dal confronto tra le spese correnti consolidate e le entrate correnti.

Grado di rigidità del bilancio pro-capite

I principali fattori di rigidità a lungo termine sono il costo del personale ed il livello di indebitamento. Per calcolare il grado di rigidità del bilancio pro-capite, questi fattori sono riportati alla dimensione sociale dell'Ente individuandone la ricaduta diretta sul cittadino.

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Gli indicatori relativi alla pressione fiscale locale consentono di individuare l'onere che grava sul cittadino per usufruire dei servizi forniti dall'Ente. Tali indicatori, pertanto, indicano il prelievo tributario medio pro-capite.

Propensione agli investimenti (metto tutti gli investimenti a capitale)

Gli indicatori relativi alla propensione agli investimenti, seppur in un regime di marcata dipendenza finanziaria dalle erogazioni di contributi in conto capitale concesse da altri enti, tendono ad individuare la propensione dell'Amministrazione ad attuare una marcata politica di investimento.

Restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che permettono di individuare la quota di risorse prelevate direttamente dalla fiscalità dello Stato e restituite indirettamente alla collettività locale, tramite i trasferimenti statali all'ente in conto gestione. Tali indicatori, pertanto, indicano la pressione fiscale esercitata dall'ente e dallo Stato sulla popolazione di riferimento.

Spesa del personale

Conoscere l'incidenza della spesa del personale sul complesso delle spese correnti di valutare la dipendenza dell'ente dal principale fattore produttivo. Infatti, l'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impegnato. Pertanto, la spesa per il personale è esaminata sia come costo medio pro-capite, sia come parte del costo complessivo delle spese correnti.



COMUNE DI PREGNANA MILANESE
(Città Metropolitana di Milano)

Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA - RENDICONTO 2025

DAL D.U.P. APPROVATO CON IL SEGUENTE ITER:

- Giunta Comunale n. 67 del 10/07/2024 proposta
- Consiglio Comunale n. 40 del 27/07/2024 approvazione
- Giunta Comunale n. 113 del 28/11/2024 aggiornamento
- Consiglio Comunale n. 67 del 18/12/2024 approvazione definitiva

PEG (parte contabile) approvato dalla G.C. n. 01 del 02/01/2025

PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 anno 2025 approvato dalla G.C. n. 10 del 29/01/2025.

INDICE: OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE E GIA' RAGGIUNTI

- elenco descrittivo obiettivi da raggiungere per il Settore Servizi economico-finanziari e Servizi Generali;
- elenco descrittivo obiettivi da raggiungere per il Settore Assetto ed Uso del Territorio;
- elenco descrittivo obiettivi da raggiungere per il Settore Educativo Culturale;
- elenco descrittivo obiettivi da raggiungere per il Settore Polizia Locale;
- elenco descrittivo obiettivi da raggiungere per il Settore Servizi alla Persona.

SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E SERVIZI GENERALI**OBIETTIVI RAGGIUNTI E DA RAGGIUNGERE NEI SINGOLI UFFICI
FACENTI CAPO AL SETTORE****RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE**

| Profilo professionale | Ex categoria | Numero risorse |
|--|---------------------|-----------------------|
| Funzionario EQ (Responsabile di Settore) | D | 1 |
| Funzionari | D | 1 |
| Istruttori | C | 5 |
| Operatori esperti | B | 3 |
| Totale | | 10 |

Al Settore fanno capo i seguenti uffici:

- Ragioneria;
- Tributi;
- Personale;
- Economato;
- Ufficio Anagrafe, stato civile, Elettorale, Leva, URP e CED;
- Ufficio Protocollo;
- Ufficio Segreteria.

DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE

| Profilo professionale | Ex categoria | Numero risorse | Ragioneria/Tributi/ Personale/Economato | Anagrafe, stato civile, Elettorale, Leva, URP e CED | Protocollo | Segreteria |
|--|---------------------|-----------------------|--|--|-------------------|-------------------|
| Funzionario EQ (Responsabile di Settore) | D | 1 | X | X | X | X |
| Funzionari | D | 1 | X | - | - | - |
| Istruttore Amm. | C | 1 | - | X | - | - |
| Istruttore Amm. | C | 1 | X | - | - | - |
| Istruttore Amm. | C | 1 | X | - | - | - |
| Istruttore Amm. | C | 1 | X | - | - | - |
| Istruttore Amm. | C | 1 | X | - | - | - |
| Op. esperti | B | 1 | - | X | X | - |
| Op. esperti | B | 1 | - | X | X | - |
| Op. esperti | B | 1 | - | - | X | X |
| Totale | | 10 | | | | |

**UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA, URP E CED - UFFICIO
SEGRETERIA - UFFICIO PROTOCOLLO**

OBIETTIVI E ATTIVITA' SVOLTE ANNO 2025

Ufficio Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva, URP e CED

Nell'ambito delle proprie competenze l'Ufficio nel corso del 2025 ha garantito lo svolgimento delle attività di seguito indicate.

In particolare, si è raggiunto l'obiettivo di digitalizzazione previsto nel PIAO:

- è stato completato il passaggio in ANPR anche per lo stato civile (ANSC), avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni (luglio 2025);

L'Ufficio ha garantito lo svolgimento delle seguenti attività:

- controllo, gestione e funzionalità delle attività di anagrafe, leva e stato civile;
- lo svolgimento di tutti gli adempimenti connessi al servizio elettorale, con particolare riferimento al Referendum tenutosi nei giorni 8 e 9 giugno 2025. Al fine di garantire il corretto svolgimento delle predette consultazioni si è provveduto ad integrare temporaneamente il personale dell'ufficio elettorale con dipendenti dell'Ente ordinariamente assegnati ad altri uffici;
- coordinamento con la società Gesem S.r.l. affidataria del servizio di notifica atti;
- il migliore utilizzo degli strumenti a disposizione per la comunicazione con i cittadini (URP);
- lo svolgimento di tutti i procedimenti complessi collegati all'informatizzazione e all'utilizzo dei programmi gestionali nell'ente, della protezione dati, ivi comprese la partecipazione ai tavoli tecnici riguardanti l'informatizzazione e la telefonia (CED).

Ufficio protocollo

Nell'ambito delle proprie competenze l'Ufficio ha garantito la registrazione e gestione dei protocolli in entrata ed uscita, nonché quelli interni all'Ente.

Ufficio segreteria

Nell'ambito delle proprie competenze, l'Ufficio Segreteria ha garantito le attività di supporto agli Organi Istituzionali (Consiglio Comunale, Giunta Comunale, Commissioni Consiliari e Conferenza dei Capigruppo), al fine di consentire loro lo svolgimento dei rispettivi compiti e prerogative.

Con specifico riferimento all'attività istituzionale, l'Ufficio Segreteria si occupa di tutti gli adempimenti prodromici e successivi:

- all’assunzione degli atti di competenza di ciascun Organo (delibere, determine, decreti, ordinanze, etc.), compresa l’organizzazione delle sedute degli organi collegiali;
- alla stipulazione di contratti in cui è parte l’Ente.

Nel 2025 è proseguito in tutti gli Uffici il processo di digitalizzazione ed informatizzazione dei processi e delle procedure. In tale contesto:

- l’Ufficio Segreteria si è occupato dell’implementazione della procedura di digitalizzazione degli atti di determinazione e la verifica della corretta applicazione (come per decreti, delibere e ordinanze);
- ogni ufficio, secondo le proprie specifiche esigenze e competenze, si è attivato per l’individuazione delle migliori offerte disponibili sul mercato per la fornitura di materiale e servizi per la informatizzazione e digitalizzazione dell’Ente.

Per completezza, si precisa che l’obiettivo della digitalizzazione ed informatizzazione dell’Ente ha coinvolto anche altri Uffici afferenti al Settore. In particolare, nel mese di gennaio 2025 si è partiti con la digitalizzazione delle determinazioni.

*

RISORSE UMANE disponibili: Vedi tabella.

RISORSE STRUMENTALI disponibili: le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell’inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

*

VERIFICA OBIETTIVI RAGGIUNTI NELL’ANNO 2025

INDICATORE

P.A. completamente digitale continuazione _____ valore atteso relazione 100 %
Mantenimento e passaggio in ANPR dello stato civile (ANSC)

**UFFICIO FINANZIARIO - UFFICIO TRIBUTI - UFFICIO PERSONALE -
UFFICIO ECONOMATO**

OBIETTIVI E ATTIVITA' SVOLTE ANNO 2025

Ufficio Finanziario

Nell'ambito delle proprie competenze l'Ufficio Finanziario ha garantito lo svolgimento di tutte le attività connesse al ciclo della programmazione finanziaria.

Nello specifico:

- nel mese di dicembre 2024 è stato deliberato il bilancio di previsione 2025 – 2027;
- nel mese di aprile 2025 è stato approvato il Rendiconto della gestione 2024;
- nel rispetto delle scadenze di legge nonché delle circolari ministeriali di volta in volta emesse ai fini della gestione delle scadenze.
- nel mese corso dell'anno 2025 l'Ufficio Personale ha provveduto all'assunzione di n. 8 dipendenti (n. 5 istruttori amministrativi nel Settore Servizi Economico Finanziari e Servizi Generali, n. 2 agenti di P.L. nel Settore Polizia Locale e n. 1 funzionario tecnico).
- nel mese di giugno si è sottoscritto l'accordo sindacale in materia di welfare per il personale dipendente e stipulato il relativo contratto con il fornitore selezionato (AON). Nel mese di dicembre si è sottoscritto il CCDI 2025 – parte economica;
- nel mese di luglio 2025 si è provveduto agli adempimenti necessari ai fini della verifica, da parte del Consiglio Comunale, del permanere degli equilibri generali di bilancio (art. 193 comma 2 TUEL), nonché a predisporre e sottoporre al Consiglio Comunale tutti gli atti e documenti facenti parte del DUP e necessari alla programmazione per il triennio successivo (2026 -2028);
- nel mese di settembre 2025 si è provveduto, nel rispetto dei termini di legge, all'approvazione in Consiglio Comunale della deliberazione del Bilancio consolidato riguardante tutti i soggetti compresi nel GAP.
- nel mese di dicembre si è provveduto all'approvazione del Bilancio di Previsione anno 2026-2028.

Nell'ambito della propria attività ordinaria l'Ufficio Finanziario si è occupato:

- della gestione della contabilità comunale finanziaria, economica ed analitica;
- in adempimento alle funzioni di controllo assegnategli, dell'espletamento dei controlli interni (trimestrali di cassa), nel rispetto di quanto previsto dal D.L. 174/2012;
- del monitoraggio della capacità di indebitamento dell'Ente;
- in collaborazione con l'Ufficio protocollo, gestione della fatturazione e delle procedure connesse ai differenti regimi fiscali dei fornitori (presa in carico delle fatture in entrata, smistamento verso i settori di competenza, accettazione, contabilizzazione, pagamento);

- monitoraggio delle scadenze di pagamento al fine di mantenere un indice di tempestività costante e garantire quanto più possibile il rispetto del termine di legge di 30gg (DL 13/2023 art. 4 bis).
- gestione e applicazione del piano annuale dei flussi di cassa con il relativo cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio 2025.
- stipulazione dei contratti previsti nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi. In tale contesto, nell'anno 2025 sono state attivate nuove convezioni per la fornitura di gas ed energia elettrica (esclusa illuminazione pubblica) mediante Consip;
- coordinamento con il Settore Assetto e Uso del Territorio per il reperimento di fonti di finanziamento delle opere previste in Bilancio (a titolo esemplificativo PNRR, Regione Lombardia, Stato e GSE, Finanziamenti etc.) e controllo sotto il profilo contabile dell'impiego delle stesse.
- alla formazione del personale, con l'inizio dei corsi Accrual previsti dal Ministero.

Ufficio tributi

Nell'ambito delle proprie competenze l'Ufficio tributi si è occupato di coordinarsi con la società in house Gesem S.r.l. ai fini della gestione del servizio tributi, sia con riferimento alla fase della definizione delle tariffe (Tari secondo le indicazioni ARERA, nuova imposta unificata IMU, canone patrimoniale, tassa di soggiorno) che alla successiva fase della riscossione e dell'eventuale recupero dei crediti insoluti.

L'attività di verifica e controllo della gestione svolta dall'Ufficio tributi è finalizzata, in particolare, al conseguimento dell'obiettivo della riduzione dei residui attivi e quindi del FCDE. In tale contesto, per l'anno 2025, ha particolare rilevanza l'attività di recupero credito ottenuta dall'Ente nei confronti della società Immo Pregnana S.r.l. con la definizione integrale della posizione.

Ufficio economato

Nell'ambito delle proprie competenze l'Ufficio economato si è occupato della gestione e rendicontazione delle spese minute, coordinandosi con gli agenti contabili nominati dall'Ente.

Ufficio personale

Nell'ambito delle proprie competenze l'Ufficio personale si è occupato della gestione del personale e dei rapporti di lavoro nonché della programmazione e del controllo della spesa di personale, coordinandosi con il consulente incaricato.

Anche nell'anno 2025 l'Ufficio ha supportato la delegazione trattante di parte pubblica nella relazione con le rappresentanze dei lavoratori ai fini della definizione del CCDDI 2025 – parte economica e, in particolare, dell'utilizzo del Fondo risorse decentrate anno 2025.

Con riferimento agli obiettivi specifici assegnati all'Ufficio:

- sono state attivate le procedure di reclutamento del personale programmate nel Piano triennale di fabbisogno del personale 2025 – 2027 e recepite nel PIAO;
- si è definito e portato all’approvazione della Giunta Comunale lo schema di Piano formativo da recepire nel PIAO 2026 – 2028;
- si è proceduto alla omogeneizzazione degli orari di lavoro in vigore nell’Ente, su espressa indicazione della Giunta Comunale e si è adottato il Regolamento per il lavoro agile.

Nel corso dell’anno 2025 si è provveduto agli aggiornamenti dei regolamenti, in particolare nel mese di dicembre sono stati approvati con deliberazione di C.C. il regolamento di Contabilità e dei Controlli Interni.

Con riferimento all’obiettivo di digitalizzazione si richiama quanto scritto nei precedenti paragrafi.

*

RISORSE UMANE disponibili: vedi tabella.

Nel corso dell’anno ha collaborato con l’Ufficio, a supporto delle attività, n. 1 Istruttore amministrativo dipendente del Comune di Arluno, con contratto ai sensi dell’art. 1 comma 557 L. 311/2004.

RISORSE STRUMENTALI disponibili: le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell’inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE DI SPESA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

*

VERIFICA OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE NELL’ANNO 2025

INDICATORI

| | | |
|---|------------------|------|
| <u>Numero adempimenti principali eseguiti</u> | valore raggiunto | 100% |
| Numero adempimenti principali da eseguire 15 | | |

| | | |
|--|------------------|------|
| <u>Imposte istituite e gestione</u> | valore raggiunto | 100% |
| Gestione imposta unificata IMU regolam. ed aliq. e nuovo metodo ARERA per PEF TARI Tassa di soggiorno | | |

Procedure espletate valore raggiunto 100%
Procedure Consip energia elettrica e gas

Coordinamento con Ufficio Tecnico valore raggiunto 100%
Partecipazioni a Bandi PNRR e Regionali n.

Piano formativo valore raggiunto 100%
Predisposizione dello schema di piano formativo

Orario di lavoro e Regolamento lavoro agile valore raggiunto 100%
Predisposizione degli atti necessari e aggiornamento dei sistemi di rilevazione delle presenze



Firmato digitalmente da:
STEFANIZZI DANIELE
Firmato il 25/03/2026 09:26
Seriale Certificato: 2596759
Valido dal 05/07/2023 al 05/07/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

SETTORE ASSETTO E USO DEL TERRITORIO**OBIETTIVI RAGGIUNTI E DA RAGGIUNGERE NEI SINGOLI UFFICI
FACENTI CAPO AL SETTORE****RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE**

| Profilo professionale | Ex categoria | Numero risorse |
|--|---------------------|-----------------------|
| Funzionario EQ (Responsabile di settore) | D | 1 |
| Funzionari | D | 1 |
| Istruttori | C | 4 |
| Operatori esperti | B | 1 |
| Totale | | 7 |

DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE

| Profilo professionale | Ex categoria | Numero risorse | Ufficio tecnico/Edilizia pubblica/Urbanistica/SUAP | Edilizia privata | Ecologia e manutenzione |
|--|---------------------|-----------------------|---|-------------------------|--------------------------------|
| Funzionario EQ (Responsabile di settore) | D | 1 | X | X | X |
| Funzionari | D | 1 | X | - | - |
| Istruttore Amm. | C | 1 | X | - | - |
| Istruttore Amm. | C | 1 | - | - | X |
| Istruttore Amm. | C | 1 | - | X | - |
| Istruttore Amm. | C | 1 | X | - | - |
| Op. esperti | B | 1 | - | - | X |
| Totale | | 7 | | | |

Le attività di competenza del Settore Assetto e Uso del Territorio attengono alla gestione dei beni demaniali e patrimoniali dell'Ente quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, interventi sulle strutture pubbliche per risparmio energetico nonché attuazione di interventi che riguardano la gestione dei beni demaniali e patrimoniali attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria e la realizzazione di opere nuove.

Per la specifica natura delle competenze proprie del Settore tutti gli Uffici allo stesso afferenti lavorano in sinergia tra loro, collaborando costantemente ed integrandosi al fine di svolgere le attività assegnate.

OBIETTIVI E ATTIVITA' SVOLTE – ANNO 2025**1. MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI.**

Attuazione degli interventi (programmati e non) necessari per assicurare il decoro, l'igiene e la sicurezza degli edifici e dei relativi impianti. Applicazione, nei limiti delle proprie competenze, delle disposizioni in materia d'impianti, di sicurezza, di prevenzione degli infortuni, di prevenzione incendi con obiettivo prioritario il benessere e sicurezza degli utenti. Individuazione degli interventi prioritari, anche a seguito di sopralluoghi periodici.

2. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI E GLI INTERVENTI DI AMPLIAMENTO.

Adempimenti connessi al completamento degli interventi avviati nei precedenti esercizi finanziari. Avvio e realizzazione degli interventi contemplati dall'elenco annuale dei Lavori Pubblici con l'obiettivo di assicurare il decoro, l'igiene e la sicurezza degli edifici e dei relativi impianti. Attività di programmazione, progettazione, direzione ed assistenza lavori, collaudo e/o assistenza al collaudo, anche ricorrendo ad incarichi esterni. In quest'ultimo caso è prevista da parte dell'ufficio l'attività di supporto tecnico-amministrativo.

3. L'ALLESTIMENTO DI MANIFESTAZIONI PUBBLICHE.

Servizio Facchinaggio. Interventi per garantire le consultazioni elettorali: trasporto, installazione, rimozione, pulizia e conservazione di tabelloni elettorali e delle attrezzature occorrenti per allestire i seggi. Installazione di palchi, transenne, sedie e segnaletica, in occasione di manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale o da essa patrocinate. Spostamento di arredi ed attrezzature su richiesta di uffici comunali e scuole.

4. IL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITÀ.

Servizio di pronto intervento a garanzia della sicurezza dei cittadini ed a salvaguardia del patrimonio dell'Ente al di fuori dell'ordinario orario di servizio dei dipendenti dell'ufficio.

5. LA GESTIONE MEZZI COMUNALI.

Mantenimento in efficienza degli automezzi in dotazione con particolare riguardo alla loro sicurezza. Espletamento delle pratiche amministrative (assicurazioni, collaudi, rapporti con le compagnie assicurative in caso d'incidenti), registrazione mensile dei consumi di carburante, programmazione della progressiva sostituzione degli automezzi obsoleti.

6. LA GESTIONE/MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI.

Gestione dei contratti per la manutenzione periodica di impianti di riscaldamento e condizionamento, impianti elevatori, impianti antincendio, impianti antintrusione, impianti solari e fotovoltaici.

7. IL MONITORAGGIO DELLE OPERE FINANZIATE DALLO STATO E/O REGIONE.

Monitoraggio, mediante accesso alle piattaforme BDAP- REGIS BANDI ONLINE di Regione Lombardia, delle opere realizzate, in tutto o in parte, tramite finanziamenti statali/regionali. Si tratta di un adempimento particolarmente

rilevante per l'Ufficio, considerato che il mancato e/o ritardato assolvimento può comportare la non erogazione del finanziamento.

VERIFICA OBIETTIVI E ATTIVITA' SVOLTE - ANNO 2025
OBIETTIVI ASSEGNATI E RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2025 DAL SETTORE
ASSETTO E USO DEL TERRITORIO

Per l'anno 2025 al Settore Assetto e Uso del Territorio sono assegnati i seguenti obiettivi:

- 1. REDIGERE LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER INDIRE ED ESPLETARE LE GARE DEI PROGETTI INSERITI NELL'ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE E DEGLI APPALTI DI MANUTENZIONE IN SCADENZA.**
- 2. GESTIONE DEI CANTIERI IN CORSO. CONCLUDERE LE OPERE PROGETTATE ED APPALTATE NEL 2024 E ANNI PRECEDENTI.**
- 3. ESPLETAMENTO GARE.**

Si dovranno redigere i capitolati d'appalto e gli atti di gara, indire ed espletare le gare per affidare ai nuovi operatori i contratti delle manutenzioni ordinarie in scadenza; si dovrà inoltre individuare i professionisti cui affidare la progettazione delle opere inserite nelle annualità 2025 e successive.

OBIETTIVO ASSEGNATO PER IL 2025 – INDICATORE DI RISULTATO

n. redazione documenti per affidamenti appalti e per la manutenzione ordinaria/straordinaria n.

1

| | |
|------------------|------|
| valore atteso | 100% |
| valore raggiunto | 100% |

Rendicontazione anno 2025

Nel corso dell'anno 2025 l'ufficio ha svolto attività di predisposizione e gestione delle procedure di affidamento relative sia agli interventi sottosoglia sia alle opere inserite nella programmazione dei lavori pubblici. In particolare, sono stati redatti gli atti relativi agli affidamenti di importo inferiore a € 150.000,00, non soggetti all'inserimento nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche, nonché diversi affidamenti diretti per interventi di manutenzione necessari a garantire la funzionalità e la sicurezza degli edifici comunali. È stata inoltre predisposta e pubblicata la documentazione di gara per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria di strade, marciapiedi e arredo urbano, per un importo a base di gara pari a € 750.000,00 e un quadro economico complessivo dell'opera pari a € 1.000.000,00. La gara, svolta nel mese di luglio 2025, si è conclusa con l'aggiudicazione all'Impresa Generale Edilizia Stradale S.r.l., in ATI con Gini Giuseppe S.p.A. Nel corso dell'anno sono stati inoltre predisposti i documenti per l'affidamento degli incarichi di progettazione

relativi alle opere inserite nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche concludendo la procedura di affidamento.

4. REDAZIONE DOMANDE DI FINANZIAMENTO.

Redigere le domande di richieste dei contributi erogati dallo stato e dalla regione Lombardia, redigere la documentazione necessaria, anche avvalendosi di professionalità esterne, alla partecipazione ai bandi del PNRR.

OBIETTIVO ASSEGNATO PER IL 2025 – INDICATORE DI RISULTATO

| | |
|--|------|
| n. redazione documenti e domanda per partecipare ai bandi di finanziamento nazionali e regionali | n. 1 |
| valore atteso | 100% |
| valore raggiunto | 100% |

Aggiornamento 2025

A inizio febbraio 2025, in seguito alla riapertura dei finanziamenti previsti dalla Misura 2.2.3 del PNRR – “Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)” – il Comune di Pregnana Milanese ha partecipato agli “Avvisi Pubblici” pubblicati sulla piattaforma padigitale2026.gov.it, relativi all’adeguamento dei sistemi digitali comunali alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità previste dal Decreto Interministeriale del 26 settembre 2023.

Il Comune ha ottenuto un finanziamento di € 3.957,00, destinato all’adeguamento del software utilizzato per la gestione degli uffici comunali e, in particolare, per garantire la piena interoperabilità tra il SUE (Sportello Unico per l’Edilizia) e il SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive), come richiesto dalla normativa.

L’adeguamento è obbligatorio e necessario per assicurare la conformità ai requisiti tecnici stabiliti a livello nazionale e per mantenere l’efficienza e la trasparenza dei procedimenti amministrativi digitali.

L’Amministrazione ha partecipato, inoltre, al bando “Risorse in Comune” ottenendo un finanziamento di € 32.647,00 che verrà utilizzato per l’acquisto degli arredi degli uffici comunali.

5. ATTIVAZIONE SPORTELLI SUE CONSORZIATO.

Dopo l’adesione allo sportello SUAP (capofila come di Rho), si è avviato il processo di convenzionamento anche per il SUE, per garantire una maggiore efficacia, efficienza ed economicità dell’azione amministrativa, una migliore gestione delle risorse di personale, una maggiore capacità di adeguamento alle rapide evoluzioni normative e in sintesi una maggiore qualità del servizio erogato a vantaggio sia della Pubblica Amministrazione che dei cittadini e delle attività economiche.

In Ambito di Sportelli unico delle attività produttive SUAP rimangono in capo all’ufficio tecnico comunale le seguenti attività:

- regolazione delle attività commerciali (ad es. stesura ed approvazione di bandi e regolamenti vari);
- verifica della Carta di Esercizio dei venditori ambulanti;
- verifica di aspetti di specifica competenza comunale (ad es. destinazioni d'uso, conformità urbanistica, ecc.);
- la vigilanza ispettiva per appurare il mantenimento nel tempo dei requisiti e dei presupposti per l'esercizio dell'attività d'impresa da parte degli operatori economici, emanando anche eventuali provvedimenti inibitori;
- l'emanazione di atti per l'occupazione di suolo pubblico per eventi commerciali, mostre mercato, sagre, dehor, ecc.
- le segnalazioni/autorizzazioni relative a manifestazioni temporanee (ad eccezione delle SCIA per esercizio temporaneo di somministrazione di alimenti e bevande);
- l'assegnazione delle aree mercatali;
- l'assegnazione di posteggi mediante procedure di spunta;
- i progetti inoltrati da soggetti non titolari di attività produttive;
- i progetti la cui realizzazione deve essere supportata dall'approvazione di un piano urbanistico attuativo;
- Erogazione di Contributi per incentivare il commercio di vicinato

In merito allo sportello unico dell'edilizia il personale comunale dovrà

- fornire ogni informazione, dato, strumento richiesto al fine di espletare correttamente le funzioni previste dalla presente convenzione;
- recepire i provvedimenti attuativi e organizzativi emanati dall'Unità Operativa e dal Tavolo di Coordinamento SUE garantendone all'occorrenza l'approvazione da parte degli Organi preposti dell'Ente di appartenenza;
- garantire la partecipazione all'attività del Servizio nei termini previsti dagli accordi per il suo svolgimento;
- favorire la massima collaborazione per l'espletamento dell'attività del Servizio;
- garantire l'attuazione di quanto disposto in termini di rapporti finanziari all'interno del Servizio.

OBIETTIVO ASSEGNATO PER IL 2025 – INDICATORE DI RISULTATO

Collaborare con il Comune capofila per trasferire le competenze e partecipare al tavolo tecnico di coordinamento del SUE

valore atteso

100%

valore raggiunto 100%

Rendicontazione anno 2025

È stata approvata e firmata la convenzione con il Comune di Rho per il trasferimento della gestione dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE). Questo passaggio rappresenta un importante passo verso la razionalizzazione e l'efficientamento del servizio di edilizia privata. Per l'attivazione operativa del servizio, è necessario

procedere con l'approvazione del regolamento di esercizio. Tuttavia, a causa della carenza di personale presso gli uffici tecnici del Comune di Rho, l'iter sta subendo dei rallentamenti. In attesa dell'avvio formale, il Comune di Pregnana Milanese ha comunque avviato un'attività di collaborazione tecnica e formazione operativa: il proprio tecnico comunale si reca una mattina alla settimana presso gli uffici di Rho, dove si occupa delle pratiche edilizie relative al Comune di Pregnana, collaborando con i colleghi e apprendendo direttamente le procedure e le modalità operative adottate per la gestione dell'edilizia privata. Nel frattempo, l'ufficio tecnico di Pregnana ha provveduto ad aggiornare il software gestionale, allineandolo a quello in uso nel Comune di Rho, al fine di garantire la piena compatibilità e interoperabilità tra i sistemi informatici.

OBIETTIVO ASSEGNATO PER IL 2025 – INDICATORE DI RISULTATO

N. pratiche rilasciate dall'ufficio commercio in merito ai contributi incentivare il commercio di vicinato:

| | |
|------------------|------|
| | 4 |
| valore atteso | 100% |
| valore raggiunto | 100% |

Rendicontazione anno 2025

È stato pubblicato il 6° bando per l'erogazione di contributi a fondo perduto finalizzati al sostegno e al rilancio delle attività commerciali e artigianali presenti sul territorio comunale. L'iniziativa, volta a promuovere la vitalità economica locale, ha registrato nel 2025 la presentazione di quattro domande di partecipazione per le quali si è proceduto all'erogazione del relativo contributo.

6. RIORDINO ARCHIVIO

È necessario continuare con l'attività di riordino dell'archivio dell'ufficio tecnico in quanto la corretta gestione dell'archivio è importante, innanzitutto per le frequenti necessità di consultazione da parte dell'ufficio, poi per garantire ai cittadini il diritto all'accesso e, infine, per l'integrazione dei documenti cartacei con l'archivio digitale. Il personale dell'ufficio ognuno per le proprie competenze sarà occupato in questa attività.

7. RIQUALIFICAZIONE BENE SEQUESTRATO DI VIA IV NOVEMBRE (TRIENNALE 2025/2027 ANNUALITÀ 2025)

Nel 2023 il Comune di Pregnana Milanese è risultato assegnatario di un bene confiscato alla criminalità organizzata, a seguito dell'istanza presentata presso l'Agenzia Nazionale per l'Amministrazione e la Destinazione dei Beni Sequestrati e Confiscati. L'immobile, una villa a due piani costituente metà di una bifamiliare situata all'angolo tra Via IV Novembre e Via Gallarate (N.C.E.U. foglio 3, mappale 413,

subalterni 701-702-703-704), presenta caratteristiche idonee per essere riutilizzato in parte come housing sociale e in parte come spazio destinato alle associazioni locali.

Considerata la complessità degli interventi previsti e la necessità di competenze tecniche qualificate obiettivo è affidare la progettazione esternamente.

OBIETTIVO ASSEGNATO PER IL 2025 – INDICATORE DI RISULTATO

| Affidamento incarico di progettazione e inizio percorso | progettuale n. 1 |
|---|---------------------|
| valore atteso | 100% |
| valore raggiunto | 100% |

Rendicontazione anno 2025

Con determinazione n. 490/2025 è stato affidato l'incarico di progettazione all'architetto Serini di Rho, con tale affidamento è stato raggiunto l'obiettivo assegnato all'ufficio, consistente nell'avvio concreto del percorso di recupero e valorizzazione del bene confiscato attraverso l'attivazione della fase progettuale.

8. PIANO ALIENAZIONE 2025-2027

Ai sensi dell'art. 58 del decreto-legge n°112 del 25 giugno 2008, convertito con legge n.133 del 6 agosto 2008 e s.m.i., rubricato "*Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali*" l'Amministrazione Comunale, sulla base degli atti contenuti negli archivi e nelle iscrizioni nell'inventario patrimoniale per il triennio 2025- 2026- 2027 ha ritenuto inserire nell'annualità 2025 la dismissione del Lotto A di Via Cervi - immobile identificato al catasto terreni al foglio 2 parte mappali 330 e 331, superficie di dismissione di mq. 1.165,00. La medesima area era stata inserita nel precedente piano 2023-2024-2025 (anno 2023) e rinviata al perfezionamento della mediazione di accertamento dell'usucapione che agli inizi del 2024 si è concluso a favore del Comune.

La dismissione dell'area delle ex Vasche della fognatura inserita nel precedente piano, annualità 2026, non viene più riproposta in quanto a seguito dell'approvazione e dell'affidamento dei lavori di realizzazione del Progetto del quadruplicamento Rho – Parabiago e Raccordo Y (IV Binario) sarà espropriata da RFI.

Il 2025 vedrà l'ufficio procedere alla conclusione dell'iter di messa a bando del lotto A di via Cervi.

OBIETTIVO ASSEGNATO PER IL 2025 – INDICATORE DI RISULTATO

Procedere all'alienazione del lotto A di via Cervi:

| | 1 |
|---------------|----------|
| valore atteso | 100% |

valore raggiunto 80%

Rendicontazione anno 2025

In relazione all'obiettivo di alienazione del Lotto A di via Cervi, si ritiene opportuno precisare che il valore di risultato pari all'80% riflette lo stato effettivo delle attività svolte nel corso dell'anno.

L'ufficio ha infatti completato la predisposizione del bando di gara, definendo tutti gli atti necessari per la sua pubblicazione. Quest'ultima non è però avvenuta entro il 2025 a causa della contemporanea gestione di ulteriori attività ritenute prioritarie, sopraggiunte nel corso dell'esercizio, oltre che per la limitata disponibilità di personale. Il mancato raggiungimento del valore atteso del 100% è quindi da ricondurre a tali circostanze organizzative, e non a ritardi nell'impostazione o nello sviluppo della procedura. Si prevede che l'iter possa essere portato a conclusione nel corso dell'annualità successiva.

9. PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE:

OBIETTIVO ASSEGNATO PER IL 2025 – INDICATORE DI RISULTATO

Seguire ed eventualmente concludere i cantieri iniziati nel 2024 e anni precedenti e attivare quelli previsti nel 2025:

1

valore atteso 100%
valore raggiunto 100%

Rendicontazione anno 2025

A partire da aprile 2025 l'ufficio ha subito una riduzione di organico a causa della cessazione dal servizio di un dipendente non sostituito.

Nonostante la carenza di personale, l'ufficio ha comunque proseguito – seppur con difficoltà – le attività di gestione e controllo dei cantieri attivi sul territorio.

Si precisa che i lavori iniziati negli anni precedenti da portare a termine o gestire il cantiere e risolvere le eventuali criticità sono:

- Riqualficazione Palazzo Municipale
- Riqualficazione Case Comunali di Largo Roma 1-3
- Riqualficazione de riconversione dl Bocciodromo in palestra
- Riqualficazione ed efficientamento energetico della mensa della scuola secondaria di primo grado “A. Rizzoli”.

10. CENTRO SPORTIVO A. COGLIATI (TRIENNALE 2024/2026 - ANNUALITÀ 2024)

CUP B11I20000020004 RIQUALIFICAZIONE DEL BOCCIODROMO E DI RICONVERSIONE A PALESTRA, REALIZZAZIONE DI NUOVI SPOGLIATOI,

RIMODULAZIONE GENERALE DEGLI SPAZI DEDICATI ALLO SPORT E DEI PERCORSI DI FRUIZIONE DEL CENTRO SPORTIVO A. COGLIATI" -

L'intervento, finalizzato al potenziamento del centro sportivo "A. Cogliati", prevede la riqualificazione del bocciodromo esistente con riconversione in palestra, la realizzazione di nuovi spogliatoi, la riorganizzazione complessiva degli spazi e dei percorsi di accesso, al fine di migliorare l'offerta sportiva e la fruibilità dell'impianto da parte della cittadinanza.

Il progetto, aggiornato in sede di verifica a inizio 2024, ha un quadro economico complessivo di € 1.631.610,62 (IVA inclusa), finanziato con:

- € 1.416.000,00 tramite mutuo con l'Istituto per il Credito Sportivo;
- € 215.610,62 con avanzo di amministrazione.

Rendicontazione anno 2025

Nel corso del 2025 sono proseguiti i lavori di riqualificazione e riconversione dell'ex bocciodromo a palestra all'interno del centro sportivo "A. Cogliati", intervento finalizzato all'ampliamento e al miglioramento degli spazi destinati alle attività sportive e ludico-ricreative.

A seguito della modifica contrattuale approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 23/04/2025, sono stati realizzati ulteriori interventi migliorativi volti ad aumentare l'efficienza energetica dell'edificio e la fruibilità complessiva dell'impianto sportivo.

Alla data attuale la palestra risulta quasi ultimata. L'obiettivo assegnato, consistente nel seguire l'esecuzione dell'intervento e nel gestire le eventuali criticità emerse durante il cantiere, può pertanto ritenersi sostanzialmente raggiunto.

11. CUP B14J24000350004 RIQUALIFICAZIONE CAMPO DI CALCIO A 11 E IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE CENTRO SPORTIVO A. COGLIATI (TRIENNALE 2025/2027 - ANNUALITÀ 2025)

L'Amministrazione comunale intende procedere al rifacimento con manto sintetico del campo da calcio a 11. L'intervento in oggetto mira a convertire il campo in erba naturale con nuovo manto in erba sintetica, omologato per livello di attività. Ciò, in quanto tale riconversione è risultata l'unica soluzione che consente un ampio utilizzo del campo, date le sue caratteristiche chimico-fisiche e la ridotta necessità di manutenzione, con conseguenti sensibili risparmi in termini economici. Il nuovo campo di gioco sarà realizzato secondo le tecnologie più avanzate mediante materiali di ultima generazione ed in ottemperanza ai Regolamenti del CONI.

Allo stesso tempo, visti gli ingenti consumi di energia elettrica, con conseguenti costi molto elevati da sostenere per l'illuminazione del campo, l'Amministrazione ritiene di inserire nel progetto il "Relamping" dell'impianto di illuminazione esistente, con la sostituzione degli attuali proiettori con nuovi proiettori con tecnologia LED che garantiscano un illuminamento in conformità alle norme CONI.

OBIETTIVO ASSEGNATO PER IL 2025 – INDICATORE DI RISULTATO

Affidare la progettazione e lo studio di fattibilità tecnica economica

1

valore atteso 100%

valore raggiunto 100%

Rendicontazione anno 2025

A causa della carenza di organico e, soprattutto, per evitare ulteriori disagi al gruppo sportivo e all'utenza del centro sportivo, l'attività inizialmente programmata per il 2025 è stata rinviata al 2026. La decisione è stata assunta anche in considerazione della concomitanza con il cantiere di riqualificazione del bocciodromo, al fine di non compromettere ulteriormente la fruibilità e la sicurezza degli spazi sportivi. È stato tuttavia individuato il progettista nell'ingegnere Finazzi per l'affidamento dell'incarico. Sono già stati concordati i tempi per la redazione e l'approvazione del PFTE e del progetto esecutivo, con l'obiettivo di pubblicare il bando entro il mese di aprile 2026, procedere all'appalto dei lavori tra giugno e luglio e rendere disponibile il campo in erba sintetica per l'avvio dell'attività sportiva nella stagione 2026/2027.

12. MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE

Si procederà con le opere di manutenzione ordinaria e si programmeranno, in base alle risorse finanziarie e alle priorità, le opere straordinarie quali: l'isolamento acustico della mensa, la manutenzione dei servizi igienici della scuola secondaria, sistemazione facciate e cortile della scuola primaria con la finalità di ottimizzare il servizio scolastico e migliorare le strutture scolastiche adeguandole alle nuove esigenze didattiche, di sicurezza e di risparmio energetico.

Inoltre, molti lavori presso le scuole si rendono necessari per attuare le prescrizioni imposte dal rispetto di norme nuove o esistenti. Rientrano in questa categoria le opere per la prevenzione degli incendi, il consolidamento strutturale, la sostituzione di componenti edilizi e impiantistici eccetera.

OBIETTIVO ASSEGNATO PER IL 2025 – INDICATORE DI RISULTATO

Mediante opere di manutenzione straordinaria sistemare e mantenere in efficienza i plessi scolastici

1

valore atteso

100%

valore raggiunto

100%

Rendicontazione anno 2025

Nel corso del 2025 sono stati realizzati interventi mirati di manutenzione straordinaria e ordinaria nei plessi scolastici comunali, con l'obiettivo di garantire la sicurezza degli edifici e migliorare le condizioni per le attività didattiche; di seguito gli interventi maggiormente rilevanti:

- **Scuola dell'infanzia:** sostituzione dei lucernari Velux e installazione di tende a rullo nelle aule, per migliorare illuminazione, sicurezza e comfort.
- **Scuola Primaria:**
 - sistemazione della biblioteca comunale – aula studio e aula Zucchetti mediante risanamento dell'umidità;
 - sostituzione bollitore a servizio della palestra;
 - sostituzione delle lampade della palestra con illuminazione a LED ad alta efficienza con conseguente riduzione dei consumi elettrici e risparmio energetico.
- **Scuola Secondaria di Primo Grado "A. Rizzoli":**
 - interventi nell'aula computer danneggiata da infiltrazioni; rifacimento del controsoffitto, tinteggiatura, adeguamento dell'impianto elettrico e delle reti dati;
 - manutenzione straordinaria della pavimentazione della palestra,
- **Manutenzione ordinaria:** proseguimento dei lavori di mantenimento ordinario (piccoli ripristini edili, manutenzione infissi, tinteggiature, regolazione impianti), per garantire il corretto funzionamento e la fruibilità degli spazi scolastici.

Gli interventi realizzati hanno consentito di mantenere in efficienza i plessi e assicurare la continuità del servizio scolastico, preparando le strutture alle future opere straordinarie programmate.

CUP B14D23001250001 INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA MENSA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A. RIZZOLI (triennale 2024/2026 - annualità 2024)

L'intervento ha avuto l'obiettivo di migliorare l'efficienza energetica della zona cottura e della sala mensa, razionalizzando i consumi e garantendo maggiore comfort agli utenti. Le opere hanno previsto:

- isolamento termico delle pareti opache mediante cappotto;
- sostituzione degli infissi esterni con modelli più performanti;
- isolamento della copertura.

L'opera è stata cofinanziata per € 70.000,00 tramite contributo per investimenti relativi a opere pubbliche di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile – Piccole opere (art. 1, commi 29 e ss., L. 160/2019, anno 2024) e sarà richiesta anche la misura del Conto Termico tramite GSE.

L'affidamento dei lavori, necessario entro il 15 settembre 2024 per non perdere il contributo, è stato effettuato a favore dell'impresa ATS Isolanti. Gli interventi sono iniziati con la sostituzione dei serramenti; tali lavorazioni sono state sospese durante il

periodo scolastico per evitare disagi alle attività didattiche e sono riprese nel giugno 2025 con la realizzazione del cappotto termico e la coibentazione della copertura.

OBIETTIVO ASSEGNATO PER IL 2025 – INDICATORE DI RISULTATO

Terminare e collaudare il progetto di riqualificazione energetica della sala mensa e monitorare l'intervento in Regis.

| | |
|------------------|----------|
| | <u>1</u> |
| valore atteso | 100% |
| Valore Raggiunto | 100% |

Rendicontazione anno 2025

L'opera è stata completata e collaudata nel mese di dicembre 2025, con contestuale aggiornamento e monitoraggio dell'intervento sulla piattaforma Regis.

CUP B11B21006470006 REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA PRIMARIA PRESSO L'AREA DI VIA VARESE (triennale 2025/2027 - annualità 2027)

Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è realizzare una nuova scuola Primaria a Pregnana Milanese con sede nell'area di via Varese, a ciò destinata in base a quanto previsto nel Piano dei servizi del PGT approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 35 del 10 giugno 2011, confermato dalla variante del 2016 approvata con CC n.r 47 del 12 dicembre 2016 e dalla Variante Generale adottata con deliberazione CC. nr. 62 del 22 novembre 2021.

L'edificio che ospita l'attuale scuola è costituito da immobili costruiti in tempi diversi con diverse tipologie costruttive e presenta molti elementi negativi in contrasto con il principio di risparmio efficienza energetica e di flessibilità. I corpi di fabbrica del complesso scolastico si presentano obsoleti sia livello impiantistico, sia a livello strutturale; l'adeguamento alle attuali normative comporterebbe un intervento pesante che, se pur adeguato, risulterebbe estremamente costoso e pur sempre un "adattamento" ad una preesistenza troppo vincolante i cui risultati non saranno paragonabili ad un edificio di nuova concezione.

Nel progettare la nuova scuola bisognerà tenere presente i principi di sostenibilità ambientale, nel rispetto, tra l'altro, della minimizzazione dell'impegno di risorse materiali non rinnovabili e di massimo riutilizzo delle risorse naturali impegnate dall'intervento e della massima manutenibilità, durabilità dei materiali e dei componenti, sostituibilità degli elementi, compatibilità tecnica ed ambientale dei materiali ed agevole controllabilità delle prestazioni dell'intervento nel tempo. Il progetto deve affrontare i seguenti temi prioritari:

- organizzazione funzionale (attività, accessi e percorsi);
- requisiti prestazionali (sicurezza e manutenzione degli impianti, strutture e materiali);
- ricadute sulla gestione (condizioni di sicurezza; condizioni di gestione e manutenzione; contenimento degli oneri di gestione e manutenzione).

L'impegno finanziario richiesto per la realizzazione della nuova scuola è considerevole per il bilancio del Comune di Pregnana Milanese. Per questo l'amministrazione intende

finanziare l'opera avvalendosi di finanziamenti statali, regionali o comunitari da reperirsi mediante partecipazione ad avvisi, manifestazioni di interesse, bandi di futura pubblicazione. L'opera è stata inserita nell'annualità 2027.

OBIETTIVO ASSEGNATO PER IL 2025 – INDICATORE DI RISULTATO

Accedere ad eventuali bandi per il reperimento delle risorse economiche per la realizzazione della nuova scuola

| | | |
|---------------|------|---|
| valore atteso | 100% | 1 |
| Valore | 0% | |

Rendicontazione anno 2025

Si precisa che il mancato raggiungimento dell'obiettivo assegnato per il 2025 è dovuto a cause non imputabili all'Amministrazione. Nel corso dell'anno, infatti, non sono stati pubblicati bandi di finanziamento, a livello nazionale o regionale, idonei rispetto alle caratteristiche dell'intervento, tali da consentire la partecipazione del Comune.

Si evidenzia che l'Ente ha comunque proseguito nelle attività propedeutiche alla realizzazione dell'opera, in particolare mediante l'acquisizione delle aree necessarie, al fine di garantire la coerenza con la programmazione prevista. Attraverso l'approvazione di un Piano Attuativo Industriale nel 2025 sono stati ceduti gratuitamente al patrimonio comunale 2.060 mq di aree, pari al 42% delle superfici private nell'ambito ATS1. Di conseguenza, la superficie di proprietà comunale è aumentata da 5.475 mq a 7.535 mq, incrementando significativamente il patrimonio pubblico funzionale alla realizzazione della scuola

13. REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE: STRADE, PARCHEGGIO, VERDE ATS 1A ATS 1B – NUOVA SCUOLA PRIMARIA IN VIA VARESE (TRIENNALE 2025/2027 - ANNUALITÀ 2026)

Il Comune è proprietario di 5.475 mq su un totale complessivo di 10.380 mq di aree necessarie alla realizzazione della scuola. Attualmente un operatore, nell'ambito di un piano di lottizzazione, sta concludendo l'acquisizione di alcuni mappali dai privati per poi cederli al comune.

Il 2025 vedrà l'ufficio perfezionare gli espropri e l'acquisizione delle aree e soprattutto affidare l'incarico per la realizzazione delle opere di urbanizzazione (strada, parcheggio e aree a verdi) necessari e complementari alla realizzazione della scuola. Nel programma triennale 2025/2027 annualità 2026 è prevista la realizzazione delle opere di urbanizzazione a servizi della nuova Scuola. L'area destinata alla nuova scuola elementare è stata concepita come un'area permeabile a stretto contatto con il Centro Storico, all'interno del quale si innesta con nuovi itinerari pedonali, ciclabili e viabilistici "di servizio". L'apertura verso il Centro Storico configura una nuova connessione fra spazi urbani, un nuovo collegamento tra centro e periferia attraverso

cui si definisce l'organizzazione planivolumetrica della nuova scuola e del relativo sistema di accessibilità. La connessione verso il Centro Storico, attraverso l'apertura dell'attuale parcheggio di via Roma, sarà di percorrenza mista, viabilistica e ciclo-pedonale; a livello urbanistico rappresenta un nuovo itinerario viabilistico che si inserisce nell'attuale rete del centro storico.

OBIETTIVO ASSEGNATO PER IL 2025 – INDICATORE DI RISULTATO

Completare l'acquisizione delle aree necessarie per la costruzione della nuova scuola
valore atteso 100%

Affidare l'incarico di progettazione delle opere di urbanizzazione
valore atteso 100%

Rendicontazione anno 2025

Il mancato raggiungimento dell'obiettivo è dovuto a momentanea carenza di personale presso l'Ufficio Tecnico e alla necessità di concentrare le risorse disponibili su altri interventi ritenuti prioritari dall'Amministrazione; ciò nonostante sono stati comunque compiuti significativi passi avanti nel percorso di realizzazione della nuova scuola. In particolare, con l'approvazione del Piano Attuativo sono state acquisite al patrimonio comunale, a titolo gratuito, aree per complessivi 2.060 mq, corrispondenti al 42% delle superfici private comprese nell'ambito ATS1, determinando un incremento rilevante della superficie di proprietà comunale destinata all'intervento. Le attività restano pertanto programmate e saranno proseguite nell'ambito della pianificazione degli interventi previsti per il triennio 2026–2028.

14. RIQUALIFICAZIONE DEL PALAZZO MUNICIPALE

CUP B14E21001710006 RIGENERAZIONE URBANA DEL CENTRO STORICO: RIQUALIFICAZIONE DEL PALAZZO MUNICIPALE (triennale 2023/2026 - annualità 2023)

L'intervento prevede l'utilizzo dello spazio del deposito-ex palestra al fine di ridistribuire gli spazi degli uffici e dei servizi in modo più fruibile mediante una ristrutturazione funzionale interna e di abbattimento barriere architettoniche esistenti.

Il piano terreno dell'edificio ospiterà sia uno spazioso atrio d'ingresso, che fungerà da perno distribuito diventando l'unico accesso pubblico alla struttura e servirà da "ingresso-punto di aggregazione", sia i servizi e uffici di interesse pubblico per la generalità dei cittadini,

L'intervento prevede, oltre, all'ottimizzazione degli spazi esistenti la razionalizzazione degli impianti meccanici per migliorarne l'efficienza energetica: il ripristino della facciata (previa realizzazione di sistemi di isolamento termico e sostituzione degli infissi esistenti). Il progetto risulta finanziato per € 500.000,00 da Regione Lombardia (BANDO "INTERVENTI FINALIZZATI ALL'AVVIO DI PROCESSI DI RIGENERAZIONE URBANA).

I lavori sono stati aggiudicati all'impresa QUADRIFOGLIO SRL di Bareggio e consegnati in data 4 agosto 2023. Il GSE, a seguito di richiesta, ha concesso un finanziamento sul conto termico di € 408.003,92.

Il progetto di riqualificazione del Municipio ha vinto il premio CRESCO AWARD promosso dalla fondazione Sodalità e con il patrocinio di ANCI che riconosce l'impegno dei comuni nello sviluppo sostenibile, in accordo con gli obiettivi dell'agenda 2030 delle Nazioni Unite. Il progetto è stato premiato nella categoria "Smart Office, Healty Spaces, Happy People, riconoscendo l'ottimo livello di qualità progettuale e finalità di realizzare un edificio "NZEB" a consumo energetico quasi nullo".

L'impresa ha terminato i lavori edili dell'ala a est. Sono stati realizzati i bagni nuovi al piano terra dove sarà ubicata la Polizia locale, realizzato la struttura prefabbricata all'interno dell'ex palestra e installato gli infissi. Attualmente sta procedendo con la realizzazione degli impianti nell'ala est.

Per affrontare le criticità vengono organizzate riunioni periodiche tra l'impresa, il direttore lavori e l'amministrazione.

OBIETTIVO ASSEGNATO PER IL 2025 – INDICATORE DI RISULTATO

Seguire i lavori, risolvere le eventuali criticità di cantiere e collaudare l'opera.

| | |
|------------------|------|
| | 1 |
| valore atteso | 100% |
| valore raggiunto | 100% |

Rendicontazione anno 2025

Durante l'esecuzione dell'intervento l'ufficio ha seguito il cantiere affrontando e risolvendo le criticità emerse, anche attraverso la definizione di un accordo bonario con l'impresa (GC n.82/2025) e l'approvazione di una variante (GC 104/2025) e garantendo la continuità dei lavori e il rispetto degli obiettivi dell'intervento.

15. RIQUALIFICAZIONE "CASE COMUNALI LARGO ROMA 1-3"

CUP B19J21004700003 PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA "CASE COMUNALI LARGO ROMA 1-3" (triennale 2022/2025 annualità 2022)

L'intervento ha l'obiettivo di riqualificare le case comunali di Largo Roma. Il progetto completa le opere di manutenzione pregresse e procede con la ristrutturazione mediante interventi di efficientamento energetico e abbattimento barriere architettoniche.

L'intervento completa azioni di manutenzione ed efficientamento già avviate negli anni passati, guardando ad una maggiore qualità soprattutto al fine di assicurare agli inquilini alloggi confortevoli e più efficienti.

L'opera è finanziata da Regione Lombardia per € 2.448.000,00.

È stato rispettato il crono programma per non perdere il finanziamento. Nello specifico:

- affidamento della progettazione definitiva-esecutiva entro il 30/06/2022 (Determinazione del Responsabile del Settore Assetto ed Uso del Territorio n. 226 del 20 giugno 2022 di affidamento progettazione definitiva/esecutiva,

- direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione);
- approvazione del progetto definitivo–esecutivo entro il 30 settembre 2022 (Deliberazione GC 108 del 26/09/2022 di approvazione del progetto definitivo-esecutivo)
 - pubblicazione del bando di gara per i lavori entro il 31/12/2022 (pubblicato il 21/12/2022);
 - Entro il 31 marzo 2023 aggiudicazione dei lavori - lavori aggiudicati definitivamente il 22 marzo 2023;
 - Entro il 30 giugno 2023 inizio lavori- consegna lavori ed avvio degli stessi il 15 giugno 2023.

Il contratto con l'impresa vincitrice della gara di appalto è stato stipulato il giorno 12/06/2023 e consegnato i lavori il 14/06/2023.

Il GSE ha concesso su richiesta un finanziamento sul contro termico di € 205.346,20.

OBBIETTIVO ASSEGNATO PER IL 2025 – INDICATORE DI RISULTATO

Seguire l'andamento dei lavori, risolvere le eventuali criticità di cantiere. Collaudare l'opera e monitorare il finanziamento con Regione Lombardia.

| | |
|------------------|------|
| | 1 |
| valore atteso | 100% |
| valore raggiunto | 100% |

Rendicontazione anno 2025

Nel corso dell'esecuzione dei lavori l'ufficio ha seguito costantemente l'andamento del cantiere, intervenendo per gestire le criticità emerse. In particolare, a fronte di una presenza non sempre costante dell'impresa esecutrice, sono state effettuate intimazioni ad adempiere e sono stati organizzati incontri periodici con l'impresa e la direzione lavori per individuare soluzioni operative e garantire la prosecuzione delle attività.

L'ufficio ha mantenuto un costante rapporto con gli inquilini degli alloggi, cercando di gestire e ridurre i disagi derivanti dal cantiere, e ha continuato a collaborare con Regione Lombardia per il monitoraggio dell'intervento, aggiornando regolarmente la piattaforma regionale dedicata.

Dal punto di vista operativo risultano installati gli impianti con pompe di calore, mentre restano da completare gli allacciamenti finali. L'attività dell'ufficio si è quindi concentrata sia sul controllo tecnico-amministrativo del cantiere sia sulla gestione dei rapporti tra impresa, direzione lavori e residenti, al fine di garantire la prosecuzione dell'intervento e il rispetto degli obiettivi del finanziamento.

16. OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI

Nella voce "opere minori" rientrano tutti quegli interventi di manutenzione straordinaria di importo inferiore a 150.000,00 che si rendono necessari di volta in volta sulle proprietà comunali al fine di garantire la loro adeguatezza, buona efficienza e conservazione. Per l'attuazione di tali interventi si ricorrerà all'appalto a imprese

specializzate per le manutenzioni specialistiche e i lavori più complessi, mentre per la piccola manutenzione si procederà in economia tramite la gestione diretta dell'ufficio attraverso l'operatività dell'operaio comunale. Gli interventi di manutenzione sugli edifici comunali dovranno perseguire ed incrementare le attività svolte fino ad ora di rispetto dell'ambiente e risparmio energetico, confermando l'obiettivo di promuovere azioni atte a realizzare un efficace risparmio energetico negli edifici di proprietà e sul territorio comunale come la revisione del PAES.

Inoltre, in questa voce ricadono le opere che saranno finanziate con contributi statali come avvenuto negli anni passati.

Attuazione di opere minori mediante la progettazione e il ricorso di professionalità interne e mediante le ditte di manutenzione.

OBIETTIVO ASSEGNATO PER IL 2025 – INDICATORE DI RISULTATO

| | |
|---------------------------|-------|
| N opere minori realizzate | 1 |
| valore atteso | 100% |
| valore raggiunto | 100 % |

n. opere programmate nell'elenco annuale da appaltare e/o affidare progettazione

| | | |
|------------------|----|-------|
| | n. | 1 |
| valore atteso | | 100% |
| valore raggiunto | | 100 % |

Rendicontazione anno 2025

Nel corso del 2025 l'ufficio ha garantito la programmazione e l'attuazione degli interventi rientranti nella categoria delle "opere minori", assicurando la manutenzione straordinaria e il mantenimento in efficienza del patrimonio comunale. Le attività sono state svolte sia tramite affidamento a ditte specializzate per gli interventi tecnici più complessi, sia tramite gestione diretta per le piccole manutenzioni.

In particolare, sono stati eseguiti interventi di manutenzione estiva presso gli edifici scolastici, con lavori edili e impiantistici (elettrici e termoidraulici), oltre al rinnovo di alcuni contratti di manutenzione in scadenza mediante nuovi affidamenti.

Tra gli interventi realizzati si segnalano alcune opere straordinarie di importo contenuto ma necessarie per il mantenimento in efficienza delle strutture comunali. Nell'ambito della concessione del bar del centro sportivo sono stati eseguiti lavori di rifacimento della copertura, adeguamento dell'impianto elettrico, sistemazione generale e tinteggiatura esterna dell'edificio. Presso il centro sportivo sono state inoltre installate ulteriori caldaie a servizio dei vecchi spogliatoi.

Nel corso dell'anno si è inoltre intervenuti per la gestione di situazioni impreviste. In data 4 febbraio 2025 si è verificata un'infiltrazione d'acqua nell'aula informatica della scuola secondaria di primo grado "A. Rizzoli", causata da una perdita delle tubazioni dei servizi igienici dell'alloggio soprastante. Il locale è stato temporaneamente

dichiarato inagibile e si è proceduto con interventi urgenti di verifica e ripristino del solaio antisfondellamento, affidati alla ditta specializzata SicurTECTO Srl.

È stato eseguito l'intervento di sostituzione dell'impianto di illuminazione (relamping) della palestra della scuola primaria "Manzoni", finalizzato a migliorare sicurezza, efficienza energetica e funzionalità degli spazi scolastici, mediante l'installazione di nuovi apparecchi illuminanti a maggiore efficienza.

Le attività svolte hanno consentito di garantire la continuità dei servizi, la sicurezza degli edifici e il mantenimento in efficienza del patrimonio comunale, raggiungendo pienamente gli obiettivi previsti per l'anno 2025.

17. URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO:

Gestione dei procedimenti amministrativi legati sia all'attività urbanistica e di edilizia privata al fine di attuare uno sviluppo unitario del territorio e svolgere un ruolo di coordinamento dei vari operatori. Finalità da conseguire:

- Attuazione delle previsioni di PGT mediante la verifica delle proposte urbanistiche di privati anche mediante eventuale attivazione di procedure di adeguamento delle attuali previsioni degli strumenti urbanistici.
- Assicurare entrate per attuare la programmazione e rispettare il patto di stabilità.

OBIETTIVO ASSEGNATO PER IL 2025 – INDICATORE DI RISULTATO

Nel 2022 si è concluso l'iter di approvazione della variante al PGT, l'ufficio nel 2024 dovrà attuare le previsioni e approvare gli eventuali piani attuati che saranno presentati dai privati.

Adozione e approvazione dei piani attuativi che saranno presentati dagli operatori privati. n. 1

valore atteso

100%

valore raggiunto 100%

Rendicontazione anno 2025

Nel corso dell'anno è stato approvato un Piano Attuativo a destinazione industriale ed è stata sottoscritta la relativa convenzione urbanistica.

Sono inoltre in corso di istruttoria l'adozione e la successiva approvazione di un ulteriore Piano Attuativo a destinazione industriale, finalizzato alla realizzazione di un data center, nonché di un Piano Attuativo a destinazione residenziale. Per entrambi gli strumenti urbanistici è stata svolta la verifica di non assoggettabilità alla VAS.

In particolare, per il Piano Attuativo relativo al Data Center, l'ufficio ha svolto un'intensa attività istruttoria e di coordinamento, organizzando numerosi incontri con la proprietà e i progettisti per la definizione degli aspetti progettuali e procedendo parallelamente con le attività di concertazione con Città Metropolitana, con particolare riferimento agli aspetti legati alla diffusività e agli impatti sul territorio.

18. TUTELA DELL'AMBIENTE

Gestione del servizio di raccolta rifiuti in collaborazione con G.E.S.E.M. Finalità da conseguire: Migliore il servizio esistente, promuovendo una raccolta differenziata più puntuale e precisa finalizzata allo stoccaggio dei rifiuti in modo conforme e corretto. Sensibilizzare la cittadinanza ad effettuare un corretto conferimento dei rifiuti sul territorio, anche attraverso nuovi incentivi (regolamento Ecofeste).

Continuare a collaborare con GESEM per incrementare la percentuale di raccolta differenziata del territorio e migliorare l'economicità della gestione e lo svolgimento in maniera unitaria e coordinata del servizio di raccolta smaltimento dei rifiuti.

Allo scopo di promuovere l'attenzione allo sviluppo sostenibile del territorio anche attraverso l'incentivazione di comportamenti virtuosi dei cittadini saranno sottoposti a verifica i quantitativi e le tipologie di rifiuti conferiti sia mediante la raccolta porta a porta sia all'isola ecologica, obiettivo raggiungibile anche grazie ai codici personali sui sacchi sia al sistema di controllo accessi e conferimenti della piattaforma ecologica.

Promuovere la cultura ambientale dei partecipanti alle feste, orientando e sensibilizzando la comunità verso scelte e comportamenti consapevoli e virtuosi in campo ambientale incentivandone la raccolta differenziata mediante l'uso di materiali riutilizzabili rispetto a quelli usa e getta.

Al fine di attuare l'obiettivo strategico di ARERA *“Promuovere strumenti per supportare il riordino degli assetti del settore ambientale”*, che prevede il *“rafforzamento, anche nel settore dei rifiuti, di meccanismi volti a promuovere l'aggregazione di operatori di dimensioni meno efficienti, al fine di superare l'attuale frammentazione gestionale e favorire l'implementazione di sistemi gestionali organizzati su scale territoriali efficienti, a livello di ambito.”* i comuni soci, G.E.S.E.M e CAP Holding hanno avviato nel 2024 un percorso finalizzato alla ricerca della più efficace ed efficiente modalità di organizzazione del servizio di igiene urbana e del relativo modello gestionale, con l'obiettivo di consentire l'efficace aggregazione territoriale, in vista di una gestione unitaria del servizio in ambito sovracomunale, e di garantire efficienza gestionale secondo i migliori standard qualitativi.

OBIETTIVO ASSEGNATO PER IL 2025 – INDICATORE DI RISULTATO

Aumentare o confermare il valore in % di raccolta rifiuti raggiunto nel 2024

valore atteso 100

valore raggiunto 100

Collaborare i Comuni Soci e Gesem a riorganizzare il servizio di igiene urbana perseguendo l'obiettivo di ARERA

1

valore atteso 100%

valore raggiunto 100%

Rendicontazione anno 2025

Nel corso dei mesi di novembre e dicembre 2025, l'ufficio ha svolto un'intensa attività istruttoria e di coordinamento nell'ambito del processo di riorganizzazione del servizio

di igiene urbana e del percorso di aggregazione societaria tra Ge.Se.M, CAP Holding e AEMME Linea Ambiente; in particolare, è stata analizzata la proposta pervenuta da AEMME Linea Ambiente relativa all'acquisizione delle quote di Ge.Se.M e al successivo affidamento in house dei servizi, avviando la fase istruttoria finalizzata alla verifica della sostenibilità tecnico-economica dell'operazione e alla predisposizione degli atti necessari alla successiva fase deliberativa, in coordinamento con gli altri Comuni soci. L'attività svolta ha consentito di garantire la continuità del servizio di igiene urbana nelle more del completamento del processo di riorganizzazione, sfociando nell'adozione degli atti necessari alla proroga del contratto di servizio in essere fino al 30/06/2026 alle medesime condizioni economiche e contrattuali.

19. ATTUAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE E PICCOLE OPERE DI MANUTENZIONE

Il Servizio di gestione di manutenzioni ordinarie e di gestione del verde pubblico è stato svolto negli anni scorsi attraverso l'affidamento a ditte o cooperative esterne; per una migliore gestione e soprattutto un migliore risultato qualitativo l'amministrazione ha ritenuto affidare il servizio manutentivo e del verde a GESEM S.rl., società in house, che svolge già attività di manutenzioni ordinarie e di gestione del verde pubblico per i Comuni soci di Pogliano Milanese, Vanzago e Lainate. La gestione delle attività congiunte con gli altri comuni soci ha il vantaggio di avere un alto livello qualitativo dei servizi grazie alla unitarietà dei controlli e dei mezzi.

20. GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA/ECONOMICO POPOLARE

Gestione e manutenzione in efficienza il patrimonio edilizio pubblico attraverso interventi adeguati di manutenzione periodica e programmata. Finalità da conseguire: Mantenere l'efficienza del patrimonio comunale mediante la pianificazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria.

OBIETTIVO ASSEGNATO PER IL 2025 – INDICATORE DI RISULTATO

| | |
|---|-----|
| rispetto dei tempi di attivazione degli interventi, | 1 |
| valore atteso | 100 |
| valore raggiunto 100 | |

| | |
|---|----------|
| <u>interventi tempestivi in modo da limitare i danni e i disagi agli utenti</u> | <u>1</u> |
| valore atteso | 100 |
| valore raggiunto 100 | |

Rendicontazione anno 2025

Nel corso del 2025 sono stati eseguiti interventi programmati e tempestivi di manutenzione ordinaria e straordinaria, tra gli interventi principali si segnalano:

Sostituzione di persiane obsolete o malfunzionanti;
Rinnovo delle caldaie vetuste, con impianti più sicuri ed efficienti;
Lavori edili vari, comprendenti ripristini di murature, tinteggiature, pavimentazioni e sistemazioni di spazi interni ed esterni; interventi tempestivi volti a prevenire danni strutturali e ridurre i disagi per gli utenti. Gli interventi sono stati realizzati rispettando i tempi previsti e assicurando la funzionalità e sicurezza.

21. VIABILITÀ E CIRCOLAZIONE STRADALE

Manutenzione straordinaria strade, marciapiedi, arredo urbano, piste ciclopedonali. Realizzazione di nuova segnaletica stradale; le attività dell'ufficio sono finalizzati alla creazione di una rete stradale caratterizzata da aspetti di efficienza e sicurezza. Finalità da conseguire: Interventi su strade che rivelano carenze strutturali, con l'obiettivo di migliorare le condizioni di transitabilità.

Controllo dell'attività progettuale delle opere stradali legate alle grandi infrastrutture, in accordo con le Amministrazioni interessate.

Realizzazione parcheggi e riorganizzazione delle aree di sosta esistenti per una maggiore fruibilità e funzionalità.

22. MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI IN ATTUAZIONE DEL PIANO URBANO DEL TRAFFICO (TRIENNALE 2024/2026 ANNUALITÀ 2024) CUP B17H21002690004 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE

Sono previsti, analogamente agli anni precedenti interventi di manutenzione straordinaria per il rifacimento del manto di asfalto di alcuni tratti di viabilità urbana necessitante di regolarizzazione proseguendo nell'opera di continuo monitoraggio e controllo dello stato delle strade comunali.

Si specifica, inoltre, in merito all'aspetto operativo della programmazione del comparto viabilità, gli interventi specifici inerenti i lavori di manutenzione dei piani viabili e marciapiedi verranno analiticamente decisi e coordinati in base alle effettive risorse finanziarie disponibili, basandosi sulle analisi delle necessità effettuate dagli uffici tecnico e Polizia Municipale, tenendo conto anche delle esigenze relative agli interventi sugli impianti di illuminazione e fognature, nonché dei programmi di intervento sulle reti presentati dalle aziende erogatrici di sottoservizi. Le scelte dettagliate relative agli interventi da realizzare e le varie fasi dell'attività di progettazione saranno concertate con la Giunta Comunale e per le priorità si terrà conto dello stato di dissesto delle sedi stradali.

Nel precedente triennale 2024/2026 erano previsti interventi sulla viabilità (comprendenti marciapiedi, parcheggi, strade e piste ciclabili) nelle varie annualità per complessivi € 650.000,00; con Variazione di Bilancio, a maggio del 2024, si è provveduto ad unificare in unico intervento da € 1.000.000,00 gli interventi previsti nelle varie annualità e procedere all'affidamento dei lavori mediante l'utilizzo dell'istituto dell'accordo quadro, che non rappresenta una fonte di immediata obbligazione tra l'Ente e l'operatore economico affidatario.

L'istituto dell'accordo quadro meglio si adatta alle esigenze finanziarie dell'Ente che non ha necessità di impegnare da subito l'intero importo complessivo posto a base di

gara, ma può operare mediante ordini di lavori che si renderanno necessari nel corso della durata dell'accordo (massimo 4 anni).

OBIETTIVO ASSEGNATO PER IL 2025 – INDICATORE DI RISULTATO

Procedere con i lavori di manutenzione straordinaria strade affidati mediante accordo quadro. 1

valore atteso 100%

valore raggiunto 100%

Rendicontazione anno 2025

Nel 2025 l'ufficio ha seguito l'intero iter degli interventi di manutenzione straordinaria dei tratti di viabilità comunale, finalizzati alla regolarizzazione dei manti stradali, al miglioramento della sicurezza e alla funzionalità della rete viaria.

Attività svolta:

- Approvazione del progetto di manutenzione straordinaria e redazione del bando di gara;
- Affidamento dei lavori mediante gara aperta con offerta economicamente più vantaggiosa all'ATI IGES – Gini;
- Firma del contratto per l'accordo quadro e approvazione del primo ordine attuativo;
- Avvio dei lavori sul 1° lotto di intervento, comprendente via Gallarate, via Marconi, via Nilde Iotti e via Madre Teresa di Calcutta, con le seguenti lavorazioni principali:
 - Taglio e fresatura dell'asfalto;
 - Rimozione e riallineamento dei chiusini;
 - Demolizione e rifacimento dei dossi e cordoli in conglomerato bituminoso;
 - Scarifica e rifacimento del tappetino di usura;
 - Adeguamento delle caditoie per migliorare il deflusso delle acque meteoriche;
 - Realizzazione della segnaletica orizzontale e sistemazione delle intersezioni e rotatorie.

L'obiettivo di procedere con i lavori di manutenzione straordinaria delle strade affidati mediante accordo quadro è stato pienamente conseguito, avviando le prime realizzazioni sul territorio e garantendo la continuità operativa della gestione dei cantieri.

23. INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIAZZA SS. PIETRO E PAOLO E PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE ((TRIENNALE 2025/2027 ANNUALITÀ 2025) CUP B17H20000390004

Nel 2024 è stato individuato lo studio a cui affidare la progettazione, direzione lavori, coordinatore della sicurezza della riqualificazione di Piazza SS. Pietro e Paolo e la redazione piano di fattibilità tecnico economica (PFTE) degli assi viari del centro urbano (via Roma – via Marconi – via Vittorio Emanuele- via Giovanni XXIII)

Partendo dagli interventi di manutenzione straordinaria della piazza principale si dovrà affrontare un contesto più ampio di “riqualificazione” capace di favorire l’avvio di processi di “rigenerazione urbana” mediante i seguenti obiettivi:

- razionalizzare l’attuale uso delle piazze da parte dei pedoni e dei diversamente abili;
- razionalizzare e migliorare la fruizione delle piazze realizzando idonea impiantistica in caso di manifestazioni;
- migliorare l’illuminazione pubblica oggi poco efficace e incoerente con una dotazione più idonea e sostenibile (led), ma che al contempo valorizzi anche gli aspetti estetici e percettivi degli spazi architettonici;
- ottenere uno spazio riqualificato riconoscibile nelle sue valenze storico-ambientali e nelle sue funzioni di spazio di relazione sociale mediante la realizzazione di pavimentazione di qualità, posizionamento di arredo urbano come sedute, cestini, dissuasori, fioriere che rendano più gradevole l’uso;
- riqualificare l’asse di collegamento delle due piazze principali del paese.

OBIETTIVO ASSEGNATO PER IL 2025 – INDICATORE DI RISULTATO

Perfezionare incarico di progettazione per la riqualificazione di piazza SS. Pietro Paolo e approvare il progetto da mettere a bando

| | |
|------------------|------|
| | 1 |
| valore atteso | 100% |
| valore raggiunto | 100 |

Rendicontazione anno 2025

Nel corso del 2025 l’ufficio ha seguito le attività propedeutiche all’intervento di riqualificazione di Piazza SS. Pietro e Paolo e degli assi viari centrali di Pregnana Milanese (via Roma, via Marconi, via Vittorio Emanuele, via Giovanni XXIII), finalizzate al miglioramento della fruibilità degli spazi pubblici, all’accessibilità per pedoni e persone con disabilità, alla valorizzazione estetica e storica della piazza e al potenziamento dell’illuminazione pubblica con sistemi LED.

In particolare, nel 2025 sono stati completati i seguenti passaggi:

- Affidamento della progettazione dell’intervento a professionisti incaricati;
- Redazione e aggiornamento del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE);
- Approvazione del PFTE da parte dell’Amministrazione Comunale.

Tali attività hanno consentito di raggiungere l'obiettivo assegnato per il 2025, ovvero la conclusione della fase di progettazione e la validazione tecnica ed economica del PFTE.

24. REALIZZAZIONE DI UNA RETE DI PERCORSI CICLOPEDONALI (TRIENNALE 2025/2027 ANNUALITÀ 2025) CUP B11B20000870004

Obiettivo dell'intervento è realizzare un sistema di interventi puntuali per completare, potenziare, raccordare il sistema ciclabile e ciclopedonale esistente. Obiettivi da raggiungere con questo intervento sono: aumentare il numero delle persone che si muovono in bicicletta, o a piedi, diminuire simultaneamente la percentuale di persone che utilizzano l'auto per raggiungere: scuole, posto di lavoro e servizi pubblici, aumentare sensibilmente la qualità della vita riducendo l'inquinamento.

La realizzazione di una rete di percorsi ciclabili risponde quindi essenzialmente all'obiettivo di mantenere e incrementare l'accessibilità alle strutture presenti sul territorio mediante sia la realizzazione di nuove infrastrutture sia mediante il recupero di percorsi, passaggi, strade campestre già esistenti.

Per percorso ciclabile si deve intendere non solo la pista ciclabile vera e propria ma un percorso viabile dotato di segnaletica regolare destinata in maniera ordinata al movimento ciclabile. La rete di piste ciclabili è da progettare in modo tale da garantire prima fra tutte la sicurezza, essere destinata al traffico quotidiano e all'uso ricreativo collegando in modo particolare i parchi, il centri ricreativi (giovani ed anziani), le fermate dei mezzi pubblici (stazione e fermate bus), le scuole, le zone produttive, servizi pubblici e commerciali senza dimenticare i collegamenti con i paesi limitrofi; le piste o percorsi ciclabili devono creare una rete interconnessa mediante la riduzione della velocità veicolare sulle vie cittadine, la creazione di spazi separati e protetti ed essere accessibile autonomamente anche da parte di bambini, anziani, disabili.

OBIETTIVO ASSEGNATO PER IL 2025 – INDICATORE DI RISULTATO

Completare lo studio delle alternative progettuali con un progetto più dettagliato al fine di poter accedere ai bandi nazionali e/o regionali al fine di reperire le risorse e finanziare l'intervento.

| | |
|-----------------------|------|
| | 1 |
| valore atteso | 100% |
| valore raggiunto 100% | |

Rendicontazione anno 2025

Nel 2025 l'ufficio ha provveduto a individuare il progettista incaricato della redazione del progetto esecutivo della rete ciclabile e ciclopedonale, si è determinato, inoltre, le prime realizzazioni e le scelte progettuali preliminari, in vista della partecipazione al bando del Credito Sportivo per il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento dell'intervento.

25. GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO GESTIONE

Il servizio è stato affidato a CAP Holding S.p.a. L'ufficio collabora con i tecnici di CAP Holding S.p.a. per una migliore e puntuale gestione della rete fognaria e idrica.

26. TUTELA DELL'AMBIENTE

Gestione del verde pubblico – Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, coinvolgimento e sensibilizzazione dei cittadini verso le problematiche ambientali mediante manifestazioni vari. Finalità da conseguire: miglioramento delle condizioni del verde pubblico sia attraverso il ricorso a società esterne, sia attraverso l'acquisto di materiale per realizzare in economia interventi di manutenzione.

Aumento del patrimonio arboreo nelle aree a verde, lungo le strade e piazze comunali. Coinvolgimento la sensibilizzazione dei cittadini verso le problematiche ambientali; Miglioramento delle condizioni del verde pubblico.

27. MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO E STRUTTURE PER VERDE PARCHI E SPAZI APERTI

Gli interventi di manutenzione straordinaria dovranno attuare tutte quelle azioni necessarie per una gestione del verde pubblico efficiente al fine di massimizzarne la funzione estetica, ricreativa, paesaggistica, igienico-sanitaria e migliorare, in termini di cura, funzionalità e fruibilità del verde da parte dei cittadini, affrontando contemporaneamente temi come la manutenzione del verde, la pulizia, il controllo delle criticità (vandalismo), l'animazione ecc.

OBIETTIVO ASSEGNATO PER IL 2025 – INDICATORE DI RISULTATO

| | |
|--|-------|
| n. organizzazione giornate dedicate all'ambiente | n. 3 |
| valore atteso | 100% |
| Valore raggiunto | 100% |
| n. piante nuove piantumate | n. 20 |
| valore atteso | 100% |
| valore raggiunto 100 | |
| sistemazione parchi | n. 1 |
| Valore atteso | 100% |
| Valore raggiunto 100 | |

Rendicontazione anno 2025

Nel 2025 l'ufficio ha seguito gli interventi di manutenzione straordinaria del verde pubblico, finalizzati a garantire un'efficiente gestione delle aree verdi, migliorandone la funzione estetica, ricreativa, paesaggistica e igienico-sanitaria, incrementandone cura, funzionalità e fruibilità da parte dei cittadini, affrontando al contempo criticità come vandalismo, pulizia e animazione. Gli obiettivi prefissati per il 2025 sono stati pienamente raggiunti.

28. ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Manutenzione ed efficienza della p.i. Finalità da conseguire: realizzare interventi di miglioramento dell'impianto di pubblica illuminazione finalizzati al risparmio energetico, al rispetto degli standard di sicurezza e alla diminuzione dell'inquinamento luminoso

29. RIQUALIFICAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SMART CITY

Con determinazione del Responsabile del Settore Assetto ed Uso del Territorio n. 483 del 27/10/2022 è stata aggiudicata all'impresa HERA LUCE S.r.l. l'affidamento in concessione mediante l'istituto del project financing ai sensi dell'art. 183, comma 15 del D. Lgs. 50/2016, la realizzazione dei lavori di adeguamento normativo e di riqualificazione tecnologica, la gestione e manutenzione della pubblica illuminazione. L'importo contrattuale ammonta ad euro 4.325.032,20 oltre IVA di legge per la durata di 20 anni con un canone annuale di € 216.251,61. È stato stipulato il contratto in data 27 luglio e dal 1° ottobre 2022 è attivo il servizio di gestione degli impianti di Illuminazione Pubblica da parte di HERA LUCE. L'intervento di riqualificazione illuminotecnica dell'intero territorio comunale, ed in particolare il rifacimento integrale degli impianti più obsoleti e l'adeguamento dei restanti a leggi e norme di settore anche ai fini del risparmio energetico, del contenimento dell'inquinamento luminoso e dell'introduzione di tecnologie di tipo smart city è terminato nel 2024.

OBIETTIVO ASSEGNATO PER IL 2025 – INDICATORE DI RISULTATO

| | |
|---|----------|
| <u>collaborare con il gestore degli impianti, collaudare le opere di riqualificazione realizzate nel 2024</u> | <u>1</u> |
| valore atteso | 100% |

valore raggiunto 100%

Rendicontazione anno 2025

Nel 2025 l'ufficio ha proseguito la collaborazione con HERA LUCE S.r.l., concessionaria del servizio di gestione, manutenzione e riqualificazione della pubblica illuminazione, per il collaudo delle opere realizzate.

30. GESTIONE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE

Servizi necessari al funzionamento del cimitero che consistono nella gestione sia delle pratiche burocratiche connesse con le attività cimiteriali (svolte da altri uffici), sia con l'esercizio diretto delle attività manuali necessari. Pulizia e custodia del Cimitero. Esecuzione dei servizi cimiteriali (Inumazioni-Tumulazioni, Esumazioni, Estumulazioni e Traslazioni). Finalità da conseguire:

- Miglioramento del decoro del Cimitero comunale, attraverso il rispetto delle Leggi e i regolamenti vigenti in materia di Polizia Mortuaria, dei relativi servizi sia attraverso opere di manutenzione ordinaria che straordinaria
- Fornire un servizio ordinato e decoroso per questa funzione civica.
- Tempestività degli interventi di manutenzione dell'impianto elettrico per le lampade votive.

OBIETTIVO ASSEGNATO PER IL 2025 – INDICATORE DI RISULTATO

Rispetto dei tempi di attivazione degli interventi di manutenzione

| | |
|---|------|
| Realizzazione degli interventi di esumazione e traslazione programmate n. | 10 |
| valore atteso | 100% |
| valore raggiunto | 100% |

Rendicontazione anno 2025

Nel corso del 2025 l'ufficio ha seguito l'espletamento dei servizi necessari al funzionamento del cimitero, comprendenti la gestione delle pratiche amministrative, la pulizia e custodia del Cimitero, nonché l'esecuzione dei servizi cimiteriali quali inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni e traslazioni. Gli obiettivi prefissati includevano il rispetto dei tempi di intervento per la manutenzione ordinaria e straordinaria, in particolare dell'impianto elettrico delle lampade votive, e la realizzazione di n. 10 interventi di esumazione e traslazione programmati. Tali obiettivi sono stati pienamente raggiunti, con un totale di 21 esumazioni eseguite, superando significativamente il valore atteso.

31. RIQUALIFICAZIONE CIMITERO - INTERVENTO SULLE CAPELLE (ANNUALITÀ 2025) CUP B12F24000130004

Nel 2025 l'ufficio ha avviato le attività preliminari per la manutenzione straordinaria di alcune cappelle cimiteriali che presentano segni di infiltrazione, potenzialmente compromettenti la stabilità degli edifici. Le attività hanno incluso l'individuazione di un professionista qualificato per garantire la corretta progettazione e realizzazione degli interventi. L'obiettivo del 2025 – predisporre tutte le fasi propedeutiche per la successiva messa in sicurezza – è stato pienamente raggiunto.

ASSEGNATO PER IL 2025 – INDICATORE DI RISULTATO

Affidamento servizio di progettazione.

| | |
|------------------|------|
| valore atteso | 100% |
| valore raggiunto | 100% |

RISORSE UMANE disponibili: Vedi tabella.

RISORSE STRUMENTALI disponibili: Le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE DI SPESA: Le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci

FONTI DI ENTRATA: Le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.



SETTORE EDUCATIVO CULTURALE**OBIETTIVI RAGGIUNTI E DA RAGGIUNGERE NEI SINGOLI UFFICI
FACENTI CAPO AL SETTORE****RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE**

| Profilo professionale | Ex categoria | Numero risorse |
|--|---------------------|-----------------------|
| Funzionario EQ (Responsabile di settore) | D | 1 |
| Funzionari | D | 0 |
| Istruttori | C | 2 |
| Operatori esperti | B | 0 |
| Totale | | 3 |

Al Settore fanno capo i seguenti uffici:

- Ufficio culturale;
- Biblioteca;
- Assistenza scolastica.

DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE

| Profilo professionale | Ex categoria | Numero risorse | Ufficio culturale | Biblioteca | Assistenza scolastica |
|--|---------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------|------------------------------|
| Funzionario EQ (Responsabile di settore) | D | 1 | X | X | X |
| Funzionari | D | 0 | - | - | - |
| Istruttore Amm. | C | 1 | X | X | - |
| Istruttore Amm. | C | 1 | X | - | X |
| Totale | | 3 | | | 3 |

A partire dal 01/01/2026 è stata assegnata al Settore Educativo Culturale l'ulteriore figura di n. 1 Istruttore amministrativo, portando il totale delle risorse umane a n. 4 unità.

Inoltre, attraverso appalto a cooperativa di servizi, il Settore si avvale della collaborazione di una unità di personale per n. 4 ore complessive settimanali.

OBIETTIVI E ATTIVITA' SVOLTE 2025

L'attività ordinaria d'ufficio è consistita principalmente in:

- gestione del P.E.G., piano dettagliato degli obiettivi, ciclo della performance, controlli entrate derivanti dalla gestione dei servizi e di altre attività di cui alla presente relazione;

- servizio di supporto agli organi istituzionali Consiglio e Giunta Comunale, alla Commissione Consiliare socio - culturale;
- gestione ordinaria degli uffici, deliberazioni, determinazioni, liquidazioni e contratti di appalto per servizi e forniture di beni.

In particolare, il personale assegnato al Settore ha realizzato con regolarità la programmazione, controllo e gestione di tutte le attività di seguito indicate.

1. SERVIZI SCOLASTICI ED EXTRASCOLASTICI:

- Pre e post scuola
- trasporto scolastico
- ristorazione scolastica e procedure informatiche di gestione del servizio

2. PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO.

Nel mese di dicembre 2024 è stato approvato il documento di programmazione, finalizzato al sostegno economico - finanziario e organizzativo dell'Istituto Comprensivo Statale "Rizzoli" e della Scuola dell'Infanzia Paritaria "A. Gattinoni" da parte dell'Amministrazione Comunale per l'A.S. 2024-2025 con atto n. 116.

A seguito dell'approvazione del piano di diritto allo studio, con riferimento all'A.S. 2024-2025, si è proceduto:

- con gli atti di determinazione n. 512/2024 e 1/2025 sono stati erogati i contributi previsti dal Piano all'I.C.S. A. Rizzoli e successivamente monitorata con la direzione didattica l'utilizzo dei contributi sui diversi progetti sostenuti;
- alla redazione degli atti necessari per l'attuazione della Convenzione sottoscritta con la Fondazione A. Gattinoni, che gestisce l'omonima scuola paritaria dell'Infanzia, nello specifico con l'assunzione dell'impegno previsto dall'Amministrazione del contributo annuale di € 35.000,00 finalizzato al supporto della gestione ordinaria didattica e al funzionamento della scuola e del contributo annuale di € 1.800,00 per le attività integrative progettualità, da erogare al rendiconto dei progetti realizzati;
- alla valutazione, sulla base degli iscritti alla paritaria del contributo di € 290,00 a bambino – verificato il numero medio di bambini residenti iscritti per ciascun anno scolastico, l'ufficio ha provveduto al conteggio del numero medio di alunni per i mesi da settembre 2024 a giugno 2025 e ha definito, come definito dalla Convenzione, il relativo importo di contributo pari a € 13.920,00, che è stato erogato il primo ottobre 2025; contestualmente sulla base del rendiconto dei progetti svolti nell'anno scolastico 2024-25 sempre nel mese di ottobre è stato erogato il contributo di € 1.800,00 previsto;
- alla verifica dell'andamento del progetto educativo della Sezione Primavera della Fondazione Gattinoni, approvato dalla Giunta Comunale con proprio atto nel 2024 e poi autorizzato con atto dirigenziale.

Entro il mese di giugno 2025 è stata richiesta la formale comunicazione di proseguimento della sezione per l'A.S. 2025-2026 e relativa autorizzazione comunale come previsto dalla normativa in merito.

- Nel dicembre 2024 si è proceduto all'acquisto di un'auto elettrica van a 9 posti per il trasporto ai plessi scolastici dei minori che richiedono il servizio e il cui numero negli ultimi anni si aggira intorno ai 20 – 25 alunni con frequenze varie di andata/ritorno oppure di solo andata o ritorno. La spesa del servizio in appalto con l'ultima gara era di € 44.000,00 costo non confermato per eventuale rinnovo, come previsto dai documenti di gara originari, innanzitutto per indisponibilità di personale/autisti in loco e disponibilità del personale solo dalla sede centrale della società in provincia di Bergamo, oltre al costo del carburante e dei pedaggi autostradali. Fino al mese di maggio 2025 si è riusciti a prorogare l'appalto con una maggiorazione del costo giornaliero di € 77,00 oltre IVA.

L'Amministrazione ha convenuto di riorganizzare il servizio secondo le linee di indirizzo approvate con atto di deliberazione n. 62 del 28.05.2025, prevedendo maggiore flessibilità per l'utenza con più corse giornaliere sia per l'andata che per il ritorno e affidando il servizio complessivo di trasporto e assistenza ai minori alla cooperativa sociale che svolge i servizi extra scolastici e di assistenza socio educativa scolastici. Unica limitazione introdotta è la fruibilità del servizio da parte di alunni residenti, che abitano a distanza dalla scuola nel raggio di oltre 1,2 Km. La cooperativa ha proposto per l'intero servizio (trasporto e assistenza sul mezzo) il costo orario di € 39,00 oltre IVA 5%.

A ottobre 2025 il servizio è stato avviato per n. 19 alunni e soddisfacendo le domande pervenute, idonee e conformi ai requisiti stabiliti per la riorganizzazione del servizio.

3. MANUTENZIONE ASCENSORI DEI PLESSI DELLA SCUOLA PRIMARIA “A. MANZONI” E DELLA SCUOLA SECONDARIA “A. RIZZOLI”.

L'ufficio scuola ha monitorato il controllo degli elevatori delle scuole primaria e secondaria da parte della ditta incaricata, GIERRE Lift S.r.l. di Arese, la correttezza delle fatture e proceduto alle relative liquidazioni. Inoltre, periodicamente ogni due anni viene fissato il controllo da parte di personale esperto dell'ATS, che svolge le dovute verifiche di corretta conduzione degli impianti, relazionandosi con il personale dell'Ufficio, che a sua volta sulla base dei verbali di ATS segue le procedure dei necessari eventuali interventi da parte del manutentore incaricato. Si mantiene l'incarico a GIERRE Lift per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei due elevatori, in modo da avere un interlocutore unico, specializzato nell'installazione e conduzione di tali impianti, di cui quello della scuola secondaria è stato acquistato ed installato dalla predetta ditta.

4. VIGILANZA ATTRAVERSO SORVEGLIANZA A DISTANZA DEI PLESSI SCOLASTICI E ALTRI IMMOBILI COMUNALI.

Verifica e monitoraggio del servizio di videosorveglianza a distanza a Vedetta2 Mondialpol che controlla gli immobili scolastici e altri spazi comunali. Su richiesta espressa per organizzazione e realizzazione di eventi e/o utilizzi straordinari delle strutture, l'Ufficio registra e comunica alla centrale le necessarie variazioni per usi che richiedono una modifica degli orari del servizio ordinario.

Inoltre, controlla fatture e gestisce le relative liquidazioni.

Nel mese di luglio è stato effettuato un sopralluogo con un tecnico di Mondialpol presso la scuola primaria in particolare sono stati verificati i corridoi del primo piano – ala aule sopra la biblioteca – che per conformazione necessitano di più apparecchi in modo da garantire la completa visuale di controllo. Pertanto, si è verificata la necessità di installare tre nuovi rilevatori, per cui è stato assunto impegno di spesa per la somma di € 450,00 oltre IVA, per l'acquisto nel corso del mese di dicembre e programmata la conseguente installazione.

SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA ED ALTRI SERVIZI RISTORATIVI COMUNALI AFFIDATA IN CONCESSIONE ALLA DITTA SODEXO ITALIA S.P.A.

L'ufficio ha regolarmente monitorato in collaborazione con i tecnologi alimentari e i componenti della Commissione Mensa la corretta esecuzione del servizio, oltre a quanto previsto dal progetto tecnico offerto in sede di gara.

Le tariffe pasto, secondo le fasce ISEE di appartenenza, sono state aggiornate con deliberazione di G.C. n. 102 del 28.11.2024 a seguito dell'aggiornamento ISTAT (5,10%) del costo pasto richiesto all'Amministrazione Comunale come previsto dal contratto in essere; le tariffe pasto aggiornate sono state applicate a far data dall'1 marzo 2025.

Nel corso del mese di marzo è stata richiesta la comunicazione in merito all'Attestazione ISEE in corso di validità per l'aggiornamento delle fasce di appartenenza e relativa tariffa.

Regolarmente l'ufficio verifica le frequenze e il consumo dei pasti per la definizione della quota sociale dovuto al concessionario del servizio e alla verifica delle morosità mensili; dall'anno in corso mensilmente si inviano i solleciti per il recupero delle morosità mensili in collaborazione con la società Sodexo e al termine dell'anno scolastico il sollecito viene effettuato dal concessionario in accordo con l'ufficio.

Quest'anno si è proceduto a gestire le presenze mensa dei frequentanti il Centro Ricreativo Estivo mediante il sistema informatizzato della refezione, richiedendo alle famiglie di comunicare giornalmente telefonicamente la presenza o meno al servizio.

Dato atto che con il presente anno scolastico 2025-2026 si concluderà il contratto con la ditta Sodexo e che, essendo la gara per la nuova concessione sopra soglia, le procedure per l'avvio di gara e per l'aggiudicazione al nuovo operatore economico devono essere svolte dalla Centrale di Committenza – CUC di Rho; per la definizione di tutta la complessa documentazione di gara, che prevede una parte di lavori per la sistemazione dell'area esterna al Centro Cottura, è stata incaricata una professionista esperta nella definizione dei documenti per gare europee in qualità di supporto al RUP che ha lavorato con la responsabile del settore alla redazione dei documenti da produrre

alla CUC, compreso il Piano Economico Finanziario che deve contenere i costi della parte di lavori edilizi sopra indicati.

5. CONTROLLO QUALITÀ DELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA.

Prosegue proficuamente il servizio con la società ISAN Istituto per la sicurezza alimentare e la nutrizione snc di Gerenzano (VA), che ha effettuato entro giugno:

- n. 9 sopralluoghi sia al Centro Cottura e alla scuola dell'Infanzia, n. 10 sopralluoghi alla scuola Primaria e n. 4 sopralluoghi al refettorio della scuola Secondaria, programmati con l'ufficio e realizzati anche sul Centro Ricreativo Estivo, presso il centro cottura e ai 2 refettori per la puntuale verifica del servizio; le osservazioni riguardano tutte le fasi del processo dal ricevimento delle merci/derrate fino alla somministrazione pasti (diete comprese) e pulizia dei luoghi;
- la predisposizione dei report specifici a seguito di ogni sopralluogo, trasmessi all'ufficio e al concessionario per gli interventi necessari a correzione di eventuali negatività rilevate sul servizio nella sua complessità;
- la verifica e il controllo delle schede di rilevazione compilate online sulla piattaforma web messa a disposizione dei componenti della Commissione Mensa, condividendo i risultati con l'ufficio e con il concessionario per i necessari interventi;
- la predisposizione del menù estivo, oltre alla modifica e integrazione del menù invernale a seguito delle richieste pervenute da ATS in merito all'inserimento in menu di più legumi e cereali, oltre alla somministrazione di frutta tutti i giorni;
- la partecipazione a n. 2 riunioni della Commissione Mensa.

La società è stata incaricata nel mese di maggio 2025 di supportare l'Ufficio per la redazione dei documenti tecnici necessari alla redazione del bando per la concessione del servizio di refezione scolastica redatti da personale professionalmente idoneo quale un tecnologo alimentare, la cui figura non è presente all'interno del personale dell'Ente.

6. INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE

Consolidate le procedure informatiche di iscrizione, rilevazione presenze e pagamento servizi scolastici di ristorazione, trasporto, pre e post scuola, servizio attualmente affidato alla società Etica srl di Trento. Il pagamento dei servizi scolastici è ormai acquisito dalle famiglie, che procedono tramite il sistema del PagoPA e ricevono periodicamente comunicazioni su tutti i servizi, scadenze dei pagamenti comprese, tramite App IO. Sebbene previsto entro la fine del 2025, non è stato ancora attivato l'accesso al portale con CIE (Carta d'identità elettronica).

Riscontrata una maggiore soddisfazione nei confronti del nuovo sistema informatico, per il livello di semplicità, completezza e maggiore funzionalità sia per l'utilizzo da parte dell'ufficio che dei genitori.

7. SERVIZIO DI ASILO NIDO E DEI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA SPAZIO DI SOCIALIZZAZIONE E GRUPPO GIOCO.

Aperto il bando annuale per le iscrizioni e proseguito regolarmente il monitoraggio periodico delle frequenze, sia per il servizio di asilo che dei servizi complementari di spazio famiglia e gruppo gioco. Sono pervenute in apertura del bando n. 20 domande di cui non residenti n. 2; è stata definita la graduatoria per l'A.E. 2025-2026, approvata con atto di determinazione n. 162 del 22.04.2025 con l'inserimento di 17 residenti a causa del ritiro di 3 minori residenti subito dopo la presentazione della domanda e 2 non residenti. Non si sono registrate iscrizioni per i servizi complementari.

Nel periodo di apertura del bando di iscrizione all'asilo nido, è stato organizzato un Open Day informativo per la pubblicità dei servizi.

Per quanto riguarda i servizi complementari all'asilo nido, non si sono registrati i numeri sufficienti per l'avvio per l'A.E. 2024-25 e così anche per il nuovo bando.

Nel primo semestre del 2025 sono stati pubblicizzati una serie di corsi e laboratori rivolti a donne in gravidanza e fino al primo anno del bambino, ma non si è raggiunto il numero minimo per il loro avvio.

Il concessionario ha organizzato nel mese di giugno un nuovo Open Day per proseguire con la raccolta di iscrizioni sia per il servizio nido sia per i servizi complementari, con l'obiettivo di riprendere tutti i servizi da ottobre 2025. Purtroppo ad ottobre non sono pervenute domande sufficienti per l'avvio dei due servizi, mentre cresce il numero delle domande per l'inserimento all'asilo nido sia durante il bando che fuori bando.

Da settembre sono stati effettuati gli inserimenti degli aventi diritto di frequentare il nido sulla base della graduatoria definita, che ha visto la richiesta di alcune famiglie per l'inserimento dal mese di gennaio 2026, con la copertura completa dei posti autorizzati per la struttura.

8. MISURA NIDI GRATIS PLUS 2024-2025 E 2025-2026.

Anche per l'anno scolastico 2024-25 è stata depositata dall'Ente la domanda di adesione alla misura, che è stata ammessa e finanziata da Regione Lombardia. Alla misura hanno aderito n. 18 famiglie con minori frequentanti l'asilo nido di via IV Novembre. In corso d'anno si sono ritirati per cambio residenza n. 2 minori.

L'ufficio, nel primo semestre dell'anno 2025 (gennaio – giugno), ha effettuato la prima e la seconda rendicontazione e nel mese di settembre ha concluso la rendicontazione annuale dei costi delle rette a carico delle famiglie ammesse e finanziate, in modo da poter ricevere il contributo regionale e rimborsare il concessionario delle rette non riscosse dalle famiglie che usufruiscono del servizio gratuito.

Nel mese di luglio con atto di Giunta Comunale n. 74 del 16.07.2025 è stata approvata l'adesione al bando 2025-2026 approvato da Regione Lombardia con D.G.R. N. XII/4593 del 23/06/2025 e entro il mese di dicembre 2025 sono state presentate n. 21 domande di famiglie che hanno aderito alla misura; l'Ufficio ha controllato e validato tutte le domande che, successivamente, la Regione ha confermato come ammesse e finanziate. Le domande effettive da rendicontare però saranno n. 20, in quanto lo scorso mese di dicembre una famiglia ha cessato la frequenza al nido a causa del trasferimento di residenza in altra Regione e quindi ha perso il diritto alla misura.

9. SISTEMA INTEGRATO 0-6 ANNI.

I lavori del Tavolo 0-6 organizzato dall'Amministrazione Comunale (Assessorato all'Istruzione e Assessorato alle Politiche Sociali) tra il Comune e gli operatori del territorio della fascia zero sei non sono ripresi nel corso del 2025; si rileva che nessuno dei partecipanti al tavolo ha espresso la volontà di riprendere i lavori e il confronto sui servizi attivati sul territorio. Gli assessorati coinvolti hanno l'obiettivo di mantenere il tavolo aperto e riservarsi la possibilità di proporre un progetto specifico rivolto ai partecipanti al tavolo, peculiare e di rilievo per le ricadute positive sui servizi in generale rivolti alla fascia interessata.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 07.05.2025 sono state approvate le linee di indirizzo per l'utilizzo dei fondi regionali del sistema integrato relativamente alle annualità 2024 e 2025, sulla base dei quali l'Ufficio provvede alla redistribuzione dei contributi alle strutture private e paritarie, oltre che ai servizi comunali, basandosi sul numero dei residenti frequentanti e nei limiti delle percentuali fissate dalla Regione rispetto ai servizi della fascia zero sei anni (servizi prima infanzia, scuole paritarie, sezioni primavera). Linee di indirizzo che si manterranno anche per le future annualità.

10. PROGETTO SPERIMENTALE "POLO INFANZIA ZERO SEI ANNI".

Sul territorio è attivo il progetto proposto dalla responsabile/coordinatrice educativa dell'asilo nido "Cocco & Drilli" (Cocco e Drilli s.n.c.) e approvato dalla Giunta Comunale. Il progetto, centrato sul bilinguismo, prevede la gestione dei servizi sperimentali di asilo nido-scuola dell'infanzia per la fascia da 0 a 6 anni, suddiviso in 3 gruppi: gruppo piccoli 0-1 anno; gruppo 1 – 2 anni; gruppo 3 – 6 anni.

L'ufficio mantiene con costanza i contatti con la struttura e monitora le iscrizioni e frequenze al servizio; il progetto obiettivo comunale per la verifica e il controllo del servizio sperimentale si è concluso con l'anno 2024; nel corso del 2025 si è proseguito con un sopralluogo annuale e con la verifica del monitoraggio sul servizio, che dovrà essere oggetto di specifica analisi e deliberazione della prossima Giunta Comunale, a seguito delle elezioni amministrative previste per il 2027.

Con atto di deliberazione n. 16 del 19.02.2025 è stato approvato un nuovo progetto Polo Sperimentale zero sei anni presentato dall'Asilo Nido Primi Sorrisi, che proseguirà con lo sperimentale metodo Montessori come per il nido. Il servizio cambierà sede e si trasferirà nei locali di via Roma ex sede Intesa San Paolo.

L'Ufficio ha portato in Giunta il progetto per l'approvazione e, a conclusione dei lavori edili sulla struttura, è stato effettuato un sopralluogo di verifica della situazione generale della struttura.

Nel corso del mese di agosto con atto n. 320 del 07.08.2025 si è proceduto ad autorizzare il servizio e a trasmettere agli Enti terzi (Regione, ATS e SerCoP) i documenti del progetto a conclusione della procedura complessiva. Con l'A.E. 2025-2026 l'Ufficio procederà a verificare con controlli mirati l'andamento del progetto e del servizio autorizzato fino alla conclusione del presente mandato amministrativo.

11. SERVIZI SPORTIVI E DEL TEMPO LIBERO.

L'ufficio con regolarità ha proceduto a supportare le associazioni sportive del territorio nelle loro attività, nell'utilizzo delle strutture disponibili per corsi e allenamenti sportivi (palestre comunali, Auditorium Centro Anziani – spazio polivalente, Area Feste, Auditorium Comunale e sala Zucchetti Biblioteca). In particolare ha collaborato nella realizzazione delle seguenti iniziative:

- **Gare di ginnastica artistica** dell'Associazione AGAP – patrocinate nel corso del 2024 con atto deliberativo n. 5 del 22.01.2025;
- nel mese di febbraio è stato organizzato in collaborazione con l'Associazione Polisportiva Pregnanese – Run della Fontana l'incontro **“Il Tor è il Tor”** presentazione della gara sportiva con la presenza di alcuni atleti di Pogliano Milanese che hanno partecipato e concluso la competizione;
- **Pregnanito** a cura dell'Associazione Calcio Balilla Pregnana – patrocinato con atto deliberativo n. 21 del 26.02.2025;
- **l'Unione fa la corsa**, organizzata dal Comitato genitori e dalla Polisportiva Pregnanese – Run della Fontana, svoltasi il 24.05.2025;
- **Festa dello Sport 2025 14 e 15 giugno** organizzata in collaborazione con la Consulta allo Sport e precisamente con le associazioni Polisportiva Run della Fontana, Calcio Balilla, AGAP, Cintura Nera, Pallacanestro Pregnana e Dance Mate, oltre alla partecipazione del Corpo Bandistico G. Verdi. Le iniziative proposte sono state: i saggi di ginnastica artistica e karate, esibizione di ballo, corsa podistica e lezioni di pilates, torneo di calcio balilla, torneo di basket e il concerto di primavera della banda a conclusione della festa.

Con riferimento alla gestione delle strutture sportive e connesse, si precisa che:

- **la struttura bar sita in via Leopardi**, adiacente al Centro Sportivo “A. Cogliati”, è stata soggetta ad una procedura per l'affidamento in locazione nel corso del mese di aprile; il locale e la gestione sono stati affidati in locazione per un periodo di 10 anni con atto di determinazione n. 230 del 28.05.2025 alla società New Emmegi srls di Pregnana Milanese. All'affidatario è stato richiesto nei documenti di gara interventi di riqualificazione del locale e un canone di locazione annuale al rialzo. I lavori di sistemazione e riqualificazione si sono conclusi con il mese di novembre e in dicembre è stato inaugurato il locale riqualificato.
- contestualmente all'affidamento della locazione si è concluso il protocollo d'intesa per **l'utilizzo temporaneo del locale** da parte del Gruppo Sportivo Dilettantistico Pregnanese come spazio al coperto per gli atleti e le famiglie durante gli allenamenti e le partite delle squadre del gruppo sportivo;
- si è regolarmente provveduto al monitoraggio delle utenze (acqua, luce e gas) delle strutture del Centro Sportivo A. Cogliati (gestite da G.S. Pregnanese) e del

Laghetto Verde (gestito dal Gruppo Sportivo Pescatori), con periodica richiesta di rimborso delle spese sulla base delle relative convenzioni in essere;

L'Ufficio relativamente alle strutture in particolare sportive ha seguito la **manutenzione dei defibrillatori** in dotazione con l'acquisto e la sostituzione degli elettrodi.

Per gli eventi sportivi e anche culturali all'aperto si è proceduto ad acquistare tre **gazebo** quali stand espositivi, in quanto quelli in dotazione risultano usurati e obsoleti per il lungo utilizzo.

Nel mese di luglio, dopo l'annuale riunione della Consulta allo Sport per la conferma di proseguimento delle loro attività sportive e dell'utilizzo delle strutture sportive comunali, l'Ufficio ha provveduto alla stesura del calendario sportivo annuale.

Risulta confermata la completa occupazione da parte delle associazioni sportive locali degli spazi disponibili, in particolare delle palestre comunali e scolastiche, compreso la sala auditorium del Centro Anziani utilizzata per attività di ballo sportivo da parte di un'associazione pregnantese.

Con la disponibilità della nuova palestra del Centro Sportivo A. Cogliati, si valuterà di ridistribuire l'utilizzo da parte delle associazioni, alleggerendo l'occupazione delle palestre.

12. FONTANILE SERBELLONI – CAL LABORATORIO DIDATTICO FORMATIVO E RICREATIVO.

È proseguita proficuamente la collaborazione con l'Associazione Il Prisma – Amici del PLIS, che all'interno del parco del Fontanile continua i suoi interventi di carattere ambientale di pulizia e sorveglianza sull'area verde, nel rispetto della natura e al fine di contenere/prevenire atti di incuria da parte degli utilizzatori del parco. Per dare riconoscimento a tutte le attività proposte dall'associazione e ottimizzare l'utilizzo del CAL la Giunta Comunale ha approvato un Protocollo d'Intesa triennale – in scadenza nel mese di marzo 2026 - per la gestione della struttura e delle attività ambientali, ecologiche e didattico formative con l'Associazione. Anche quest'anno, il Prisma – Amici del PLIS ha coinvolto altre associazioni locali e del territorio, il DAVO, la popolazione scolastica delle scuole di Pregnana e scuole superiori del rhodense, i Comuni limitrofi interessati nell'ambito territoriale del PLIS (Vanzago, Pogliano e Rho), per organizzare la terza edizione del Molino Day Festa del PLIS il 18 maggio 2025, volta alla promozione delle attività che si realizzano nell'ambito del parco, finalizzate al recupero, pulizia, tutela e sviluppo ambientale ecologico, oltre all'obiettivo di rinnovare la convenzione sovracomunale tra gli Enti del PLIS e precisamente i Comuni di Rho - capofila – Pregnana Milanese, Vanzago e Pogliano Milanese. Durante la mattinata del 18 maggio presenti i Sindaci dei Comuni interessati è stata firmata in modo simbolico e informale la Convenzione.

Inoltre, prosegue il progetto triennale dell'apiario condiviso che scadrà il 31.12.2026, curato dall'Associazione Bee Movement di Vanzago. L'ufficio segue e collabora alla realizzazione delle attività rivolte ai cittadini e agli altri soggetti

operanti sull'area Fontanile. L'Associazione, relazionandosi con il referente dell'Associazione Il Prisma – Amici del PLIS, utilizza il CAL per attività di approfondimento e formazione attinenti all'apicoltura.

In collaborazione con l'Associazione Il Prisma – Amici del PLIS ha iniziato nel corso dell'anno l'attività dell'Associazione La Ghiandaia di Vanzago, che propone ed organizza attività ludico educative e ricreative, mirate ad approfondire il concetto di sostenibilità ambientale e biodiversità, rivolte alla fascia scolastica da realizzare all'interno del Fontanile e in generale nei territori del PLIS.

13. SERVIZI ED ATTIVITÀ CULTURALI.

Gli Uffici del Settore, in sinergia tra loro, si sono occupati della promozione e organizzazione di servizi ed attività culturali sul territorio, al fine di ampliare e differenziare il più possibile l'offerta culturale e ricreativa. L'Assessorato si attiva costantemente al fine di mantenere la concreta e fattiva collaborazione con le Associazioni di volontariato e i gruppi spontanei del territorio, per proporre e realizzare eventi e manifestazioni, anche di tipo ricreativo, rivolte alla generalità della cittadinanza, oltre che attività specifiche per il coinvolgimento di diverse fasce di popolazione, in particolare quella giovanile.

In tale contesto, nel corso del 2025 si è proceduto alla organizzazione e realizzazione dei seguenti eventi:

- **Giornata della Memoria** del 27 gennaio. È stato proposto uno spettacolo rivolto alla generalità dei cittadini realizzato dall'Associazione culturale Pontos Teatro "Qui non ci sono bambini". Alla scuola primaria è stato proposto, in accordo con le insegnanti di plesso, la lettura animata "La signora dei libri" di e con Alessandra Parini – liberamente tratta dal libro omonimo di Kathy Stinson, attività rivolta alle classi terze, quarte e quinte in due repliche;
- **Giorno del Ricordo** del 10 febbraio è stato proposto lo spettacolo con l'attore Davide Giandrini lo spettacolo "La grande storia di Abdon Pamich" sulla storia del marciatore campione olimpionico ed europeo;
- **Carnevale.** È stata organizzata la tradizionale festa in Piazza SS. Pietro e Paolo in collaborazione con le consulte associative ed è stata proposta un'animazione con giocoleria a cura della Manicomics Teatro con l'artista di strada A. Fabio Lucignano. L'associazione Aido ha organizzato una raccolta fondi per il mantenimento dell'adozione a distanza con il Centro Aiuti per l'Etiopia, iniziativa promossa e sostenuta dalle consulte associative;
- **"Donne dagli Occhi Grandi"** Marzo Donna. All'interno della rassegna è stato realizzato l'evento dedicato alla popolazione femminile con la proposta di un'apericena seguita dalla proiezione del film "La bicicletta verde" della regista araba Haifaa Al-Mansour organizzato in collaborazione con il gruppo spontaneo amatoriale di Cinetalk. Sono stati proposti nell'arco del mese anche la presentazione del libro "La chimica delle parole" sulla figura della scienziata Catia Bastioli, scritto da Roberto Morgese. Infine, la manifestazione si è

conclusa con il concerto a cura dell'Associazione LO Stato dell'Arte con la cantante SUE tratto dal suo ultimo disco "Nutre".

- **Spettacoli teatrali di compagnie dilettantistiche.** Anche quest'anno si è aderito alla rassegna "Assicurarsi ai Sedili" con il Teatro dell'Armadillo Teatro Inaudito, che ha proposto la rappresentazione di n. 3 spettacoli tutti gratuiti. Gli spettacoli si svolgono all'Auditorium Comunale nel periodo dal 6 al 22 giugno;
- Rassegna "**Cinetalk**" organizzata presso l'Auditorium Comunale in collaborazione con un gruppo giovanile appassionato di cinema con nove proiezioni concordate con l'Assessorato alla Cultura. Da gennaio a maggio sono state realizzate le n. 5 proiezioni di fine rassegna. Al termine di ogni proiezione il gruppo giovanile ha coordinato un dibattito/confronto generale sui film proposti;
- **Cinema all'aperto** affidato alla società "Il Cinemambulante" di Casula Maurizio, che si è aggiudicato l'incarico triennale per gli anni 2023-2025. Nei mesi di giugno e luglio sono stati proiettati i quattro film della rassegna; per il 2025 i film sono stati proiettati il mercoledì presso il cortile della scuola primaria con accesso da via Liguria;
- "**Un, due... Teatro!**" Stagione teatrale per bambini in cui sono inseriti anche gli spettacoli della rassegna intercomunale "E' arrivato un bastimento...!" curato dalla Ditta Giocofiaba di Milano che, a febbraio 2025 ha concluso la rassegna 2024-25 con lo spettacolo "Pierone e il Lupo". Nel mese di maggio è stata sottoscritta la lettera di intenti dell'Amministrazione Comunale per la richiesta di finanziamenti a sostegno della rassegna 2025-2026, in cui saranno confermati i tre spettacoli per il nostro Comune nei mesi di settembre e dicembre 2025 e febbraio 2026.
- **Stagione teatrale per adulti.** Rassegna di spettacoli c/o i teatri milanesi, in particolare presso il Piccolo Teatro di Milano – Teatro d'Europa e le sue sale. È stata proposta anche per la stagione 2024-2025, con inizio da ottobre 2024 e prevede la partecipazione a sei spettacoli, di cui 2 nel corso del 2024 e 4 nel 2025 con l'ultimo appuntamento ad aprile scorso. Alla rassegna hanno aderito n. 45 persone in diminuzione rispetto gli anni precedenti.
Definita la nuova stagione 2025-2026 con la partecipazione a sei spettacoli dal prossimo mese di novembre. La rassegna proseguirà con la partecipazione dal mese di dicembre e fino al mese di maggio agli altri cinque spettacoli
- **Stagione lirica.** Rassegna per la partecipazione agli spettacoli del Teatro alla Scala di Milano ripresa nel 2025 con la proposta di n. 3 spettacoli previsti per i mesi di marzo, settembre e novembre due opere liriche e un balletto. La partecipazione alla ripresa dell'iniziativa è stata di n. 30 partecipanti.
Nel corso del 2025 nell'ottica di pianificare la nuova stagione è stato riscontrato un cambiamento dell'offerta da parte del Servizio Promozione Culturale che non fornisce più i posti in platea. Pertanto, vista la contrazione dell'offerta e dei posti disponibili e dal momento che non verrebbe più garantito un buon livello di qualità dell'iniziativa, in accordo con l'Assessorato alla Cultura si è deciso

per quest'anno di non organizzare la partecipazione alla rassegna del Teatro La Scala.

- **Adesione al Milano Nordovest Pride e concessione patrocinio al Milano Pride 2025** approvato con atto di deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 18.06.2025.

Nell'ambito del programma della **Festa del Paese** si evidenziano i seguenti eventi:

- **Donne In Canto**. Per l'anno 2025, l'Assessorato alla Cultura ha confermato l'adesione alla rassegna con lo spettacolo di teatro canzone - concordato con il direttore artistico Giorgio Almasio – e programmato il 7 settembre p.v. il recital “Un bacio tra due terre” spettacolo con storie di donne e di confine di e con Francesca Brusa Pasquè e Eleonora Rapone all'organetto diatonico e alla fisarmonica Sara Tamburini;
- come ogni anno il sabato precedente la giornata della festa del paese si è svolto il **Raduno Bandistico** con la partecipazione del corpo bandistico di Vittuone;
- è stato organizzato l'evento **Note di Notte** – Notte Bianca “Back to the Vintage” in collaborazione con i commercianti pregnanesi; purtroppo a causa del maltempo la serata è stata annullata e rinviata al 2026;
- la terza domenica di settembre è stata organizzata la **Giornata del Tempo donato** – tradizionale appuntamento delle associazioni locali che sulla Piazza SS. Pietro e Paolo presentano le loro attività; durante la mattinata l'Associazione Pescatori Pregnanesi hanno proposto un aperitivo offerto con il sostegno dell'Amministrazione a tutti i cittadini;
- nel pomeriggio gli **Sbandieratori di Ferno** si sono esibiti sulla piazza prima del consueto **spettacolo della Rassegna “E' arrivato un Bastimento...”** curato dalla Ditta Gioco Fiaba, rivolto ai bambini e realizzato nel cortile della scuola primaria anziché in Piazza Libertà a causa dei lavori di sistemazione del Municipio;
- è stato messo in scena lo spettacolo “**Ecuba**” del gruppo teatrale dilettantistico Amici del Teatro il Gobbo in due serate che hanno riscontrato una buona partecipazione di pubblico;
- in ottobre a conclusione del programma di eventi della Festa del Paese è stato proposto un **concerto jazz** “Serata sulle note di Gershwin” con il gruppo Bourbon Street Jazz Friends;

Nell'ambito delle **iniziative natalizie** sono state organizzate:

- il **Mercatino di Natale** in collaborazione con i commercianti di Pregnana e alcune associazioni e gruppi
- il tradizionale **Presepe Vivente** curato dal Comitato organizzatore con il Comune Assessorato alla Cultura;
- proposto il consueto spettacolo per bambini inserito nella rassegna “E' arrivato un Bastimento...” dedicato al Natale intitolato “**Il custode del Natale**” con la Compagnia Teatro Telaio;
- **Gran Concerto di Natale** spettacolo corale natalizio con Coro Kammerchor diretto dal M° G. Cavallaro;

- Concerto natalizio del Corpo Musicale G. Verdi “**Natale in Banda**” il tradizionale appuntamento musicale con la banda di Pregnana.

14. SERVIZIO BIBLIOTECA.

È proseguita regolarmente e proficuamente l'attività del servizio di prestito in loco, e di interprestito bibliotecario, nonché il servizio di consultazione, le attività di lettura e studio, nonché la proposta di eventi rivolti a tutte le fasce di età della popolazione, con la finalità di promuovere le attività di lettura. La Commissione Biblioteca prosegue la collaborazione con l'Assessorato nella proposta di attività, tra cui nel corso del 2025:

- **Quota adesione CSBNO** – seguita regolarmente secondo le indicazioni dell'azienda consortile l'impegno e il pagamento della prima quota di adesione; è pervenuta la comunicazione della quota definitiva anno 2025 che presenta un aumento di € 338,00 rispetto allo stanziamento di bilancio, appostato sulla base dell'impegno storico, per cui si procederà alla variazione di bilancio per il pagamento del saldo della quota dovuta;
- **Laboratorio di fumetto.** Rivolto a minori dagli 8 agli 13 anni, svolto dal settore Didattico WOW Spazio Fumetto del Museo del Fumetto di Milano che ha proposto due incontri nel mese di febbraio; l'adesione è stata molto positiva e sono stati proposti due laboratori - uno di illustrazione di base e il secondo sui manga; entrambi hanno raggiunto in breve il numero massimo di iscritti per un totale di oltre 40 partecipanti;
- **Laboratorio di caviardage/blackout poetry** con l'esperta Alessandra di Consoli che ha tenuto due lezioni nel mese di marzo con la partecipazione di circa una decina di ragazzi; nel complesso la tecnica proposta non ha riscontrato grande interesse soprattutto per la complessità e la concentrazione necessarie, oltre al fatto che nelle attività didattiche non è previsto l'uso e la conoscenza di questo tipo di composizione;
- **Pi Greco Day** – l'evento proposto per la giornata mirata su temi scientifici (14 marzo) è rientrato nel programma del Marzo Donna con la presentazione del libro di R. Morgese sulla vita della scienziata esperta in chimica Catia Bastioli;
- **Promozione alla lettura** – programma di tre incontri realizzati da ottobre 2024 a marzo 2025, quando è stato proposto in occasione del Carnevale con l'Associazione L'Altra Luna e l'esperta Elisa Zanolla un incontro di animazione del libro e a seguire un laboratorio per la costruzione di maschere e burattini;
- **Concorso letterario** in collaborazione con la Commissione Biblioteca, che però inizialmente aveva rinviato al periodo autunnale; successivamente il concorso è stato annullato dopo un confronto con la docenza delle scuole, che non hanno ritenuto opportuno il periodo anche in considerazione dell'avvio delle attività didattiche; rimane l'obiettivo di aumentare le adesioni all'iniziativa coinvolgendo maggiormente le scuole, ma come proposta in un periodo diverso sia da quello iniziale che da quello conclusivo delle attività didattiche, che impegnano notevolmente gli alunni. Si discuterà con la Commissione Biblioteca

in quale periodo proseguire nella proposta, considerando se ritenuto adeguato anche dalle insegnanti.

- **OPEN DAY** della biblioteca realizzato nel mese di ottobre ha visto la proposta di più iniziative e precisamente: una colazione in biblioteca con il laboratorio per bambini rivolto a bambini da tre a sei anni a cura della Koiné Cooperativa Sociale; la premiazione del concorso Superelle, un laboratorio di fumetto con gli esperti del WOW spazio fumetto di Milano; la presentazione del libro “Era chiaro come il sole” con l’autrice Rosanna Balleello e alcuni genitori dell’Associazione AGEDO sul tema dell’amore oltre ogni pregiudizio.

Nel corso del mese di aprile è stato affidato un incarico di **manutenzione della sala E. Zucchetti** della biblioteca, finalizzato a rendere la sala funzionale e attrezzata all’allestimento di mostre di pittura, disegno, fotografia e altro, alla ditta Maslight di Massimo Consoli specializzata nell’allestimento anche illuminotecnico di sale espositive e teatrali. La spesa è stata imputata, considerato l’intervento, ad apposito capitolo dell’Ufficio Tecnico.

Il bibliotecario nell’attività di supporto all’Ufficio Cultura si occupa delle **pratiche SIAE** per il pagamento dei diritti sia per gli eventi comunali sia per quelli patrocinati con richiesta di contributo indiretto per le spese SIAE. Il numero di eventi che necessitano il pagamento di tali diritti ha reso necessario chiedere più variazioni nel periodo fino a giugno per l’incremento della disponibilità all’apposito capitolo di bilancio.

15. ASSEGNAZIONE DEL PREMIO DI LAUREA INTITOLATO AL PROF. EUGENIO ZUCCHETTI.

Nel mese di febbraio 2025 è stato aperto il bando edizione 2025-2026 con scadenza di presentazione delle domande al 30.06.2025. Entro la scadenza sono pervenute due elaborati uno per laurea specialistica e uno per laurea triennale. La commissione di valutazione delle domande per l’assegnazione dei premi valuterà gli elaborati nel corso del 2026 e verrà organizzata la cerimonia di premiazione, inserendola nel programma di una manifestazione comunale entro dicembre 2026.

16. LEVA CIVICA.

Approvata l’adesione al bando Leva Civica 2024 con atto di Giunta attraverso l’Ufficio SCANCI di Anci Lombardia. Nei mesi da gennaio a giugno 2025 si è proceduto alla prosecuzione dei due progetti di tirocinio formativo attivati presso l’Ufficio Servizi Sociali e la Biblioteca. Monitorata la presenza in servizio e rendicontata mensilmente fino alla metà di giugno quando si sono conclusi i progetti con soddisfazione da parte dei tirocinanti e anche degli uffici; una delle due unità ha presentato la domanda di volontariato civico per proseguire l’esperienza avviata.

17. SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Nel corso del mese di novembre 2024 e del 2025 si è proceduto ad aderire alla progettazione del servizio civile con Anci Lombardia per la richiesta di n. 2 unità di volontari (uno per l'Ufficio Cultura e Biblioteca e uno per l'Ufficio Servizi Sociali) per ogni progettazione con avvio di servizio rispettivamente nel corso degli anni 2026 e 2027. Nell'anno 2025 non è stato aperto il bando relativo alla progettazione anno 2024, che, presumibilmente svolgendosi nei primi mesi dell'anno 2026, avvierà il servizio dei volontari selezionati a partire dai mesi estivi.

18. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Realizzato, pubblicato e distribuito regolarmente il periodico comunale per i mesi di aprile, settembre e dicembre 2025.

Il C. di R. ha svolto periodicamente le proprie attività per l'impostazione di ogni numero del giornale con la partecipazione della segretaria di redazione.

Con il mese di dicembre 2025 è scaduto il contratto per la stampa di materiali editoriali, tra cui manifesti e periodico comunale, con la Cooperativa Sociale Cooperprint; l'Ufficio ha predisposto i documenti per una manifestazione d'interesse aperta a tutti gli operatori economici iscritti a Sintel Aria spa del settore grafica e stampa; nei primi mesi del 2026 proseguirà la gara negoziata con invito a tutti i partecipanti alla manifestazione d'interesse per l'affidamento al nuovo appaltatore.

Come ogni anno l'Ufficio si è occupato dell'adesione all'Albo dei Giornalisti – sezione pubblicisti il Sindaco in qualità di direttore del periodico comunale.

19. CELEBRAZIONI ISTITUZIONALI

Organizzate e realizzate le cerimonie commemorative delle giornate del 25 aprile, del 2 giugno e del 4 Novembre.

Per la **commemorazione del 25 aprile**, in occasione dell'80esimo del bombardamento della scuola elementare del 19 aprile 1945 in collaborazione con il Comune la sezione di Pregnana dell'ANPI ha organizzato una serie di interviste ai pregnanesi che hanno vissuto l'evento del bombardamento e ha montato le interviste in un video, che il Comune ha pubblicato sul sito web; inoltre, è stata realizzata e allestita in biblioteca Sala E. Zucchetti una mostra fotografica a pannelli sul tema del bombardamento. Gli eventi commemorativi si sono conclusi con una cerimonia sabato 12 aprile presso l'ingresso della scuola primaria e a seguire uno spettacolo/performance di playback theatre "Ma il Pippo vola ancora?" a cura dell'Associazione Artemadia APS con la Compagnia Comin' back. Nella giornata del 25 aprile si è svolta la commemorazione della Festa della Liberazione in Piazzetta XXV Aprile con l'intervento dell'Associazione Pregnana Solidarietà Anni Verdi che ha allestito un rinfresco per i cittadini e del gruppo musicale spontaneo KM0 oltre al Corpo Musicale G. Verdi.

Realizzata la **celebrazione del 2 Giugno** con la distribuzione a tutti i neodicicottenni della Costituzione Italiana e della Costituzione versione multilingue ai nuovi cittadini italiani di origine straniera.

L'Ufficio ha proceduto in stretta collaborazione alla realizzazione della celebrazione del **4 Novembre** con l'Associazione Combattenti e Reduci sez. Pregnana Milanese, a cui l'Amministrazione concede annualmente un contributo per le spese organizzative sostenute per la commemorazione.

20. POLITICHE DI PACE

Mantenuta l'adesione al Coordinamento Pace "La Pace in Comune" di Milano per l'anno 2025.

E' proseguito il sostegno al progetto di cooperazione internazionale "La casetta di Elena" a Macin in Romania con l'Associazione italo rumena Cuore per Cuore a supporto del mantenimento in una struttura idonea di minori e giovani rumeni in stato di abbandono; l'Amministrazione anche per il 2025 ha confermato la concessione del contributo annuale a favore del progetto.

21. PATROCINI COMUNALI.

Sono stati concessi ad associazioni socio - culturali, gruppi sportivi e altri enti per l'organizzazione di iniziative ed eventi sul territorio nel periodo gennaio-giugno 2025 i seguenti patrocini:

- ASSOCIAZIONE ARCOBALENO di Rho per lo spettacolo di teatro e musica "Arcobaleno di cioccolato. Un viaggio nella fabbrica magica" del 26.01.2025;
- ALL'ASSOCIAZIONE GINNASTICA ARTISTICA PREGNANESE per la competizione regionale C.S.A.IN del 25-26.01.2025;
- OLD SPIRIT GOSPEL SINGERS per il concerto corale "Dedicanto. Musica oltre le nuvole" del 15.02.2025;
- ASSOCIAZIONE POZZO DI MIELE per l'incontro sul tema della sostenibilità e utilizzo auto elettriche del 21.02.2025;
- CALCIO BALILLA PREGNANA con contributo a parziale copertura spese per l'organizzazione del "Pregnanito calcio balilla 2025";
- I.C.S. A. RIZZOLI e FAMIGLIA GIROLA per il Premio intitolato a Sergio Girola quarta edizione;
- OFFICINE TEATRALI per la rassegna "Nessuno torna uguale" dall'1 maggio al 15 luglio 2025;
- ALLE ASSOCIAZIONI L'IMPRONTA E INTER CLUB PREGNANA per le feste associative presso l'Area Festa;
- ASSOCIAZIONE WAKE UP di Vanzago per lo spettacolo "Appunti sulla felicità" del 4 luglio 2025;
- TEATRO DELL'ARMADILLO per adesione alla rassegna "Assicurarsi ai Sedili 2025" 18^ edizione;
- MILANO PRIDE 2025;
- ANPI per l'organizzazione della fiaccolata per Gaza;
- ASSOCIAZIONE TEATRALE CAROSELLO per lo spettacolo "Noi... Voi...e...";

- ASSOCIAZIONE OLD SPIRIT GOSPEL SINGERS per il concerto corale “Old story 25 anni di canto e meraviglia” in occasione del 25ennale di fondazione:
- CIF per l’organizzazione della tradizionale mostra alla 34^ edizione di “Lavori e Sapori”.

OBIETTIVI ANNO 2025

Gli **obiettivi prioritari** del settore per il 2025 sono stati realizzati per quanto di seguito riportato:

✓ **PROGETTO SVECCHIAMENTO DEL PATRIMONI LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE.**

Nell'ottica di una gestione ottimale, funzionale ed efficace degli spazi in ordine alla disponibilità di materiale libraio e multimediale, oltre che per agevolare l'uso della biblioteca da parte degli utenti, si è reso necessario procedere ad uno svecchiamento del patrimonio in essere, secondo le nuove modalità di procedura consigliate da I.F.L.A. e A.I.B. recepite dal CSBNO, modalità che comportano l'autorizzazione della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia dopo la verifica prevista del numero di copie complessivamente disponibili all'interno del CSBNO.

Dopo una attenta valutazione del patrimonio e dello stato del materiale librario si è proceduto a selezionare circa 1.200 volumi per il successivo smaltimento.

In data 18 aprile scorso è stata inviata alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia tramite PEC la documentazione necessaria alla verifica dei volumi oggetto di svecchiamento e autorizzazione a procedere. Il Progetto obiettivo è da considerare di fatto concluso: La Soprintendenza ha dato l’autorizzazione definitiva nel corso del mese di novembre e successivamente si è proceduto alla derubricazione e smaltimento dei volumi selezionati e autorizzati.

✓ **PROGETTO PREGNANA TRA PASSATO E FUTURO: UNO SGUARDO ALLA STORIA LOCALE DEL TERRITORIO**

Progettazione e realizzazione di un percorso di foto e dipinti che valorizzi e riscopra la storia locale e il territorio, con la collaborazione dell’Associazione A.T.C. e di esperti di storia locale del territorio; la mostra prevede l’installazione di pannelli informativi che testimonino il valore storico locale e l’evoluzione di alcune parti di rilievo del paese. Da gennaio a giugno 2025 sono stati svolti n. 3 incontri con l’Associazione A.T.C. e con gli appassionati esperti di storia locale, avviando la raccolta del materiale storico iconografico per la ricerca. Successivamente sono stati realizzati altri 2 incontri con alcune delle persone coinvolte direttamente nella ricerca. È stato rivisto il primo modello base dei pannelli che andranno a costituire la mostra permanente, anche in funzione del

SETTORE POLIZIA LOCALE**RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA – RENDICONTO 2025**
OBIETTIVI RAGGIUNTI**RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE**

| Profilo professionale | Ex categoria | Numero risorse |
|--|---------------------|-----------------------|
| Funzionario EQ (Responsabile di settore) | D | 1 |
| Funzionari | D | 0 |
| Istruttori | C | 4 |
| Operatori esperti | B | 0 |
| Totale | | 5 |

DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE

| Profilo professionale | Ex categoria | Numero risorse | Ufficio Polizia locale e amministrativa |
|--|---------------------|-----------------------|--|
| Funzionario EQ (Responsabile di settore) | D | 1 | X |
| Funzionari | D | 0 | - |
| Istruttore Amm. | C | 1 | X |
| Istruttore Amm. | C | 1 | X |
| Istruttore Amm. | C | 1 | X |
| Istruttore Amm. | C | 1 | X |
| Totale | | 5 | |

Rendiconto 2025

In merito alle risorse umane assegnate al Settore Polizia Locale si deve considerare innanzitutto che ad agosto 2024 ha cessato il servizio n. 1 unità istruttore amministrativo per trasferimento in mobilità volontaria presso altro Ente, mentre un'altra unità istruttore amministrativo ha cessato nel febbraio 2025 per trasferimento tramite concorso presso altro Ente. Le procedure di selezione del personale per ricoprire i due posti vacanti si sono protratte fino a giugno 2025 quando hanno preso servizio n. 2 unità di personale istruttore amministrativo a seguito di concorso pubblico, essendo andata deserta una precedente mobilità volontaria in ingresso nel dicembre 2024. I due nuovi istruttori non hanno ancora potuto svolgere il corso base di formazione obbligatoria previsto dalla normativa e organizzato da Polis Lombardia. La frequenza al corso base, della durata di 360 ore, sarà svolta quanto Polis attiverà il corso stesso. Al momento i due Agenti sono privi di formazione base e sono affiancati ai due Agenti più anziani.

I due soli istruttori amministrativi presenti hanno inoltre la seguente situazione individuale: uno ha richiesto e ottenuto dall'Amministrazione, per motivi personali, un part time verticale con la riduzione a 30 ore settimanali a partire da ottobre 2025, l'altro istruttore gode dei benefici di cui alla legge 104, in particolare dei permessi per assentarsi per prestare le cure ad un congiunto; inoltre, per gli stessi motivi, questo ha goduto di un congedo straordinario di alcune settimane.

La presenza di due soli istruttori amministrativi, da dividere su due turni, ha fatto sì che il servizio fosse svolto da un solo agente di PL per turno, e ciò ha notevolmente ridotto le possibilità di intervento, non essendo possibile svolgere posti di controllo o altre attività che, per evidenti motivi di sicurezza, non possono essere svolti da un agente da solo. Da rilevare che anche il funzionario EQ è stato assente da febbraio ad aprile 2025 per la frequenza a tempo pieno di un corso obbligatorio di formazione per ufficiali di PL organizzato da Polis Lombardia presso la Scuola del Corpo di Polizia Locale di Milano. Tali ampie e prolungate carenze di personale hanno inciso sul lavoro, creando difficoltà anche solo a garantire i servizi minimi essenziali, che comunque sono stati portati avanti dal personale presente.

OBIETTIVI E ATTIVITA' SVOLTE – 2025

Per l'anno di interesse, gli OBIETTIVI primari della Polizia Locale sono stati individuati nel seguente elenco, con i relativi indicatori; a fianco di ciascuno viene posto il livello di raggiungimento:

1. GESTIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI

Il Settore Polizia Locale si occupa di molteplici attività legate ad altri Settori e ad altri Enti. Tra i più importanti ricordiamo:

con il Settore Affari generali: gli accertamenti anagrafici per richieste di residenza e gli accertamenti di irreperibilità;

Accertamenti anagrafici n. 70

valore atteso 100%

Realizzato 2025: n. 391

con il Settore Assetto e Uso del territorio: la progettazione della viabilità comunale; la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale; i sopralluoghi edilizi ed il contrasto all'abusivismo edilizio;
la cura di tutto il procedimento amministrativo relativo alle autorizzazioni all'apertura di *passi carrabili*;
il rilascio di pareri nell'ambito mobilità, edilizia privata, Suap (pubblicità, occupazioni del suolo, tende da sole);
svolgimento di sopralluoghi con redazione di relazioni e accertamenti fotografici;

Servizi pratiche amministrative (progettazione, manutenzione, sopralluoghi, autorizzazioni e pareri) n. 12

valore atteso 100%

Realizzato 2025: n. 14

con i Settori Culturale e Sociali: l'educazione stradale nelle scuole; gli incontri con le fasce deboli della popolazione per contrastare le truffe e i furti; gli

interventi legati al fenomeno dell'abbandono scolastico; gli interventi a tutela delle persone disagiate e fragili;

Iniziative educative (educazione stradale, truffe/furti, abbandono) n. 3

valore atteso 100%

Realizzato 2025: n. 5

con il Settore servizi economico finanziari: gestione delle entrate e delle uscite; rendicontazione periodica; assunzione degli impegni di spesa e redazione degli atti di liquidazione, con verifica della documentazione di regolarità contabile dei fornitori (fatture, durc ecc.);

Assunzione impegni di spesa e gestione atti di liquidazione n. 12

valore atteso 100%

Realizzato 2025: n. 77

con il Ministero dell'Interno (Prefettura di Milano e altre prefetture): servizio di *notificazione* degli atti delegati, tra cui i decreti di sospensione delle patenti di guida; restituzione delle stesse e redazione degli atti conseguenti, fino all'inserimento nella banca dati SDI;

con la Questura di Milano: servizio di notificazione degli *atti delegati*, tra cui gli atti del procedimento di rinnovo/diniego dei permessi di soggiorno, accertamento delle convivenze familiari, ricezione, inserimento e trasmissione delle cessioni di fabbricato e delle ospitalità;

con il Ministero della giustizia (Procura di Milano, Procura dei minorenni, Tribunale ordinario di Milano, Tribunale per i minorenni) per servizi di *polizia giudiziaria*: servizio di notificazione degli atti delegati (avvisi di garanzia, atti di citazione, verbalizzazione di vane ricerche), realizzazione dell'attività delegata di polizia giudiziaria (interrogatori delegati, attività di identificazione degli indagati, attività di assicurazione delle fonti di prova);

Servizi di notificazione e inserimenti SDI, atti delegati n. 30 valore atteso 100%

Realizzato 2025: n. 172 (dato relativo solo a notifiche e sdi)

con le Forze dell'ordine e le Polizie Locali, tramite Regione Lombardia: attività di indagine delegata di monitoraggio dei transiti tramite il sistema di videosorveglianza comunale (varchi con telecamere di lettura targhe);

Richieste di visure da altre polizie n. 50

valore atteso 100%

Realizzato 2025: n. 101

polizia tributaria in ambito locale e funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza” (art. 13 c. 1 LR). Inoltre “La polizia locale è parte del sistema di protezione civile e presta ausilio e soccorso in ordine a ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile” (art. 13 c. 2 LR).

2. PRESIDIO DEL TERRITORIO, CONTRASTO AL DEGRADO URBANO E AI COMPORAMENTI ILLECITI:

È compresa in questa sezione tutta l'attività di vigilanza di **polizia amministrativa** locale, che comprende la prevenzione, l'accertamento e la repressione nelle seguenti materie:

- attività finalizzate alla verifica del rispetto dei *Regolamenti Comunali e delle Ordinanze Sindacali*, con la relativa attività sanzionatoria ex L 689/81;
- attività finalizzate alla verifica del rispetto della *disciplina annonaria e commerciale*, con la relativa attività sanzionatoria, con particolare attenzione all'attività di prevenzione e repressione degli abusi a danno dei consumatori;
- attività finalizzate alla verifica del rispetto della normativa *ambientale e di igiene*, con la relativa attività sanzionatoria; particolare attenzione viene posta nell'attività di vigilanza del rispetto della normativa per il corretto conferimento dei rifiuti urbani e al contrasto dell'abbandono incontrollato di rifiuti;
- attività volta alla gestione del *contenzioso* in materia amministrativa (trasmissione degli atti, redazione delle controdeduzioni, partecipazione alle udienze, predisposizione degli atti conseguenti alla decisione dell'autorità);

| | | |
|---|---------------|------|
| <u>Attività per il rispetto regolamenti e ordinanze n. 26</u> | valore atteso | 100% |
| <u>Attività per il rispetto della disciplina annonaria e commerciale n. 3</u> | valore atteso | 100% |
| <u>Verifiche rispetto ambiente e igiene, rifiuti n. 8</u> | valore atteso | 100% |
| Realizzato 2025: rispettivamente n. 32, 12, 9 | | |

È compresa in questa sezione anche l'attività ordinaria legata all'**ordine** e alla **sicurezza pubblica**, in stretto rapporto con il Sindaco, quale autorità locale di pubblica sicurezza:

- attività di *presidio del territorio* urbano e *controllo dei parchi*, delle aree boschive e agricole;
- attività di presidio del territorio oltre l'orario di lavoro (cosiddette *pattuglie*);
- attività di realizzazione, cura e manutenzione periodica delle *armi* e dei *dispositivi di protezione individuale* (abilitazione periodica annuale al maneggio delle armi – corso e relativo esame –, abilitazione periodica biennale all'uso

Viene curato il registro degli infortuni, secondo quanto previsto dalla legge, in collaborazione con Inail.

Predisposizione della collaborazione con ATS valore atteso 100%

Realizzato 2025: n. 100%

Il servizio è svolto secondo gli obiettivi assegnati. La collaborazione con ATS segue una collaborazione già sviluppata e mantenuta negli anni precedenti.

7. TSO E ASO

Il Trattamento sanitario obbligatorio, come l'Accertamento sanitario obbligatorio, è disposto con provvedimento del Sindaco, in qualità di autorità sanitaria locale del Comune di residenza o del Comune dove la persona si trova momentaneamente. L'ordinanza viene adottata solo in presenza di due certificati medici, viene notificata all'interessato e trasmessa, entro 48 ore, al giudice tutelare.

Il TSO è uno dei servizi più delicati che vede impegnata la Polizia Locale nell'imporre l'esecuzione di un trattamento sanitario ad una persona che rifiuta di sottoporvisi. L'intervento coercitivo della Polizia Locale consente di prestare le cure necessarie alla persona anche contro il suo consenso, effettuando una limitazione della libertà personale.

In relazione alla particolarità dell'intervento, la legge prevede una precisa procedura per aiutare la persona che si trova in una situazione di forte sofferenza psico-fisica, per esempio a causa di una crisi nervosa, che la porta a rifiutare le cure e ad essere anche pericolosa per sé o per gli altri. A garanzia del soggetto interessato, l'intervento è disposto in presenza della certificazione di due distinti medici, dopo che il Sindaco ha valutato la documentazione citata e ha sottoscritto l'apposita Ordinanza di esecuzione del richiesto TSO. L'ordinanza, notificata dalla Polizia Locale all'interessato, deve essere trasmessa al Giudice tutelare entro 48 ore ai fini della convalida.

La Polizia Locale è richiesta un'idonea formazione ed equipaggiamento. Inoltre la Polizia Locale provvede all'istruttoria relativa all'ordinanza sindacale, alla sua notificazione e trasmissione all'autorità giudiziaria.

Predisposizione provvedimenti TSO e ASO valore atteso 100%

Realizzato 2025: n. 100%

Il servizio è svolto in linea agli obiettivi assegnati.

Oltre all'intervento operativo su strada, a seguito di segnalazione dei competenti servizi sanitari pubblici, il Settore di PL si occupa di svolgere tutte le procedure d'ufficio precedenti e conseguenti i TSO e gli ASO. Da rilevare che, nel tempo, il personale di PL ha saputo instaurare un legame positivo di rispetto con le persone oggetto di interventi sanitari, tali per cui gli interventi vengono generalmente gestiti con nessun uso della forza fisica, limitandosi alla persuasione. Di rilievo, è intervenuta la Corte costituzionale che nel mese di maggio ha profondamente modificato la procedura operativa inserendo alcune garanzie di libertà anche nei riguardi del

soggetto sottoposto a trattamento sanitario obbligatorio. Il Settore si è attivato per adeguare gli atti e le procedure a quanto stabilito dalla Corte.

8. SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE

L'impianto della videosorveglianza urbana, ultimato nel giugno 2022, vede un notevole investimento di tempo e capacità da parte del personale della Polizia Locale. Vengono realizzati continui *accessi al sistema su richiesta delle altre polizie locali e nazionali*, a cui viene garantita la collaborazione.

Inoltre, il sistema viene utilizzato per interventi legati alla sicurezza e all'attività giudiziaria, anche su istanza del singolo cittadino.

Le istanze di accesso, vengono registrate, viene istruito il procedimento di verifica mediante consultazione del materiale videoregistrato e del materiale elaborato dai varchi di lettura targhe, infine viene salvato il materiale di interesse e viene fornito un riscontro al richiedente.

| | | |
|---|---------------|------|
| <u>Richieste di visure da altre polizie n. 50</u> | valore atteso | 100% |
| <u>Accessi per sicurezza e privati n. 15</u> | valore atteso | 100% |

Realizzato 2025: entrambi gli indicatori realizzati al **100%**

Si deve rilevare che per la prima volta è stato sottoscritto un appalto con accordo quadro quadriennale volto a meglio e più rapidamente fronteggiare gli imprevisti in ambito manutentivo. Ciò ha comportato un rilevante sforzo nella gestione burocratica ma ha permesso di attivare uno strumento utile per intervenire celermente in caso di improvvise necessità di manutenzione straordinaria e soprattutto consente di garantire una certa stabilità negli interventi, potendo ricorrere per quattro anni al medesimo fornitore, senza dover garantire, come da codice degli appalti, l'avvicendamento dei fornitori.

9. PROTEZIONE CIVILE

La Polizia Locale è parte del sistema di protezione civile e presta ausilio e soccorso in ordine a ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile.

L'Ufficio gestisce il rinnovo periodico della convenzione tra il comune di Pregnana Milanese e l'associazione di volontariato accreditata al sistema di protezione civile, elargisce i contributi previsti e coordina l'intervento dei volontari a supporto delle necessità comunali.

| | | |
|---|---------------|------|
| <u>Gestioni iniziative svolte con ausilio PC n. 4</u> | valore atteso | 100% |
| Realizzato 2025: n. 12 | | |

Servizi svolti in ambito istituzionale. Non si sono presentati eventi eccezionali.

10. MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE

Personale della Polizia Locale realizza le gare periodiche per la fornitura di segnaletica stradale sia verticale, sia orizzontale. Coordina gli interventi di manutenzione ordinaria ad opera di ditte esterne. Elabora le necessarie ordinanze viabilistiche.

| | | |
|---|---------------|------|
| <u>Interventi manutenzione segnaletica verticale n. 18</u> | valore atteso | 100% |
| <u>Interventi manutenzione segnaletica orizzontale n. 5</u> | valore atteso | 100% |

Realizzato 2025: entrambi gli indicatori realizzati al **100%**

Nel 2025 la novità è che viene previsto anche un servizio di posa della segnaletica verticale tramite un'impresa esterna, attività che fino all'anno 2024 era seguita da altro Settore. Nel 2025 è stato realizzato per la prima volta da questo Settore di Polizia Locale un appalto mediante accordo quadro quadriennale per la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale sia orizzontale che verticale. Il Settore segue tutta la procedura amministrativa e coordina tutti gli interventi sul territorio, facendo da riferimento per gli operai esterni che realizzano le singole operazioni di manutenzione. Sono incluse nelle attività del Settore tutte quelle legate alla realizzazione e utilizzo delle colonnine di ricarica per veicoli elettrici, in particolare per ciò che riguarda la realizzazione dell'impianto e degli stalli di sosta, con la relativa procedura autorizzatoria.

11. EVENTI E MANIFESTAZIONI

| | | |
|---|---------------|------|
| <u>Partecipazione a organizzazione e gestione eventi n. 4</u> | valore atteso | 100% |
|---|---------------|------|

Realizzato 2025: realizzati n. **12**

La Polizia Locale partecipa all'organizzazione e alla gestione degli eventi e delle manifestazioni promosse o patrocinate dal Comune di Pregnana Milanese, oltre a garantire la propria presenza nelle principali iniziative organizzate da privati.

Nel corso del 2025 la Polizia Locale ha partecipato alle seguenti iniziative/cerimonie: 25 Aprile, 2 Giugno, 4 Novembre, Fiera di settembre, Notte bianca (solo organizzata ma rinviata causa maltempo), Fiera Natale, processioni Corpus Domini, SS. Pietro e P., Patronale e Addolorata, Via Crucis, L'unione fa la corsa, Corri coi Run della fontana, Virgo fidelis, San Sebastiano.

12. SERVIZI PER IL CITTADINO E A TUTELA DELL'UTENZA:

Gestione del servizio di ricezione delle denunce di smarrimento;
 Aggiornamento costante del Sito internet;
 Gestione del rilascio dei Contrassegni per gli invalidi.
 Gestione dei cani vaganti e della convenzione con i canili rifugio;
 Gestione delle segnalazioni dei cittadini in merito alle materie di competenza;

Gestione dei contatti con il pubblico:

- apertura al pubblico dello sportello, dove ogni cittadino può rivolgersi per un contatto personale diretto con la pubblica amministrazione;
- apertura dello sportello al pubblico nella giornata di sabato, garantendo un contatto con gli uffici comunali anche al sabato;
- gestione della posta elettronica ordinaria e della posta elettronica certificata, con indirizzo specifico di polizia locale;
- gestione delle segnalazioni tramite il sito istituzionale dell'Ente;
- gestione delle segnalazioni telefoniche, contatti che in tempo di pandemia sono diventati particolarmente numerosi;

gestione del contributo protezione abitazioni private;

gestione delle procedure di acquisto del vestiario e delle altre dotazioni dell'ufficio di polizia locale; cura e manutenzione dei veicoli di PL, rifornimento carburante e pulizia periodica e pulizia straordinaria (sanificazione);

gestione delle procedure relative ai veicoli abbandonati;

gestione del procedimento relativo del rilascio del pass dei residenti;

gestione relativo al rinvenimento e restituzione dei documenti e oggetti smarriti;

gestione relative alle affissioni dirette di partiti politici ed associazioni;

gestione del personale volontario ausiliario;

| | | |
|---|---------------|------|
| <u>Denunce di smarrimento n. 8</u> | valore atteso | 100% |
| <u>Aggiornamenti sul sito internet n. 4</u> | valore atteso | 100% |
| <u>Gestione pass disabili n. 20</u> | valore atteso | 100% |
| <u>Gestione convenzione e cani vaganti n. 2</u> | valore atteso | 100% |
| <u>Gestione segnalazioni dei cittadini (di persona, telefono, mail, pec, sito) n. 108</u> | valore atteso | 100% |
| <u>Aperture al pubblico dello sportello n. 140</u> | valore atteso | 100% |
| <u>Gestione contributi abitazioni private n. 2</u> | valore atteso | 100% |
| <u>Gestione procedure acquisti dotazioni n. 4</u> | valore atteso | 100% |
| <u>Gestione pass residenti n. 5</u> | valore atteso | 100% |

Realizzato 2025: realizzati 100%

Tutti i servizi sono erogati regolarmente dal personale a richiesta dell'utenza. Viene sempre svolta l'apertura al pubblico dello sportello e viene garantito un costante aggiornamento del sito istituzionale. Tutti i parametri sono stati raggiunti. Si rileva che i pass residenti, che sono andati tutti a scadenza quinquennale e nei primi mesi dell'anno ne è stato curato il rinnovo, hanno visto la gestione di n. 32. I pass disabili gestiti sono stati 71.

RISORSE UMANE disponibili: vedi tabella ad inizio argomentazione

RISORSE STRUMENTALI disponibili

Le risorse strumentali sono quelle presenti nell'inventario comunale e nella disponibilità di tutti gli operatori.

RISORSE FINANZIARIE DI SPESA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.



SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**OBIETTIVI RAGGIUNTI E DA RAGGIUNGERE****RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE**

| Profilo professionale | Ex categoria | Numero risorse |
|--|---------------------|-----------------------|
| Funzionario EQ (Responsabile di settore) | D | 1 |
| Funzionari | D | 0 |
| Istruttori ¹ | C | 1 |
| Operatori esperti | B | 0 |
| Totale | | 2 |

DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE

| Profilo professionale | Ex categoria | Numero risorse | Ufficio Settore Servizi alla Persona |
|--|---------------------|-----------------------|---|
| Funzionario EQ (Responsabile di settore) | D | 1 | X |
| Funzionari | D | 0 | - |
| Istruttore Amm. | C | 1 | X |
| Totale | | 2 | |

Inoltre, a seguito di appalto con Cooperativa esterna è garantita la presenza di una collaboratrice per n. 7 ore per attività amministrativa connessa ai servizi socio-assistenziali ed educativi oggetto dell'appalto.

E' stata conferita a Sercop, con modifica del contratto di servizio, l'attività di supporto al servizio sociale professionale attraverso la presenza di un'assistente sociale per n. 17 ore settimanali.

OBIETTIVI E ATTIVITA' SVOLTE – 2025**1. AREA MINORI E FAMIGLIA**

L'attività ha confermato e consolidato i seguenti servizi:

- **Sostegno alla genitorialità ed interventi di tutela dei minori**, attraverso l'attivazione di progetti socio-educativi necessari per contrastare e risolvere particolari situazioni di disagio relazionale – educativo – ambientale di alcuni nuclei familiari. La finalità prioritaria del servizio è di offrire alle famiglie

risorse e strumenti professionali in grado di contenere o migliorare le situazioni concrete o più in generale i contesti di vita che presentano maggiori criticità, oltre ad intervenire sui fattori di inadeguatezza e/o scarsa autonomia gestionale. In alcune situazioni l'intervento si concretizza anche con attività educative domiciliari o nel contesto scolastico; nelle situazioni più problematiche si collabora con il servizio della Neuropsichiatria infantile o con altri servizi specialistici che si occupano della cura sia del minore che dell'adulto.

Alcune situazioni sono prese in carico a seguito di mandato da parte del Tribunale dei Minori o del Tribunale Ordinario, in queste specifiche situazioni si attiva il conferimento del caso all'Unità operativa di Tutela di Sercop con la quale si mantengono i necessari contatti di verifica e di supporto.

In alcuni casi gli interventi richiesti determinano l'allontanamento del minore e il suo collocamento in Comunità o presso famiglie affidatarie, in altri casi l'intervento prevede l'inserimento in Comunità di madre e figlia/o in modo da attivare servizi specialisti a tutela del minore, ma anche di supporto alle difficoltà genitoriali perché si possa raggiungere l'obiettivo del superamento delle difficoltà medesime e del reintegro di una condizione di autonomia gestionale.

Gli elementi di criticità maggiormente riscontrati sono riassumibili in: complessità delle organizzazioni familiari, spesso composte da genitori provenienti da precedenti fallimenti di coppia, in alcuni casi con figli generati nella relazione che si è interrotta; separazioni conflittuali; dinamiche relazionali compromesse; problemi economici, abitativi o lavorativi; fattori di dipendenza/devianza/patologie.

- **Centro Antiviolenza:** partecipazione al progetto di ambito relativo alle politiche di prevenzione e contrasto della violenza maschile contro le donne (L.r. 11/2012), mirato all'attivazione di nuove Reti territoriali antiviolenza, dal maggio 2018 è attivo il Centro Antiviolenza "Hara" con sede a Rho.
- **Attività di segretariato sociale:** l'intervento è stato garantito nella sua funzione specifica per fornire al cittadino informazioni nell'ambito del sistema socio-sanitario, riferimenti sulle procedure interne ed esterne all'Ente, riferimenti di servizi esterni (funzioni, sedi, operatori e contatti telefonici) messa a disposizione della modulistica necessaria per procedere alla presentazione delle diverse istanze. Il servizio si è occupato inoltre della raccolta ed elaborazione delle istanze per l'assegno di maternità, la partecipazione a bandi tematici, il calcolo ISEE (solo per persone in difficoltà o già in carico al Servizio) e di altra modulistica necessaria per avere l'accesso ai servizi comunali. L'attività di orientamento e l'attività di supporto burocratico hanno una valenza significativa del lavoro sociale e richiedono un costante aggiornamento, oltre a buone capacità comunicative, al fine di garantirne la qualità nella relazione di supporto al cittadino.

- **Istanze di messa alla prova:** sono state valutate le domande pervenute dai cittadini che richiedono la possibilità di svolgere il percorso di messa alla prova nell'ambito dei servizi socio-assistenziali e sono state fornite le indicazioni per prendere contatti con soggetti terzi che sono abilitati a tale ruolo.
- **Iniziative a favore della gioventù:** non essendoci una sede dedicata alla realtà giovanile, la progettazione non è stata redatta per il funzionamento di un servizio destinato alla socializzazione e all'incontro di pre-adolescenti e adolescenti, dove i giovani possano esprimere interessi, capacità aggregativa e comunicative proprie della loro età, ma sono stati organizzati attività specifiche utilizzando altri spazi comunali, ad esempio la biblioteca per lo svolgimento assistito dei compiti e dello studio, l'auditorium comunale per il laboratorio espressivo e di teatro

Il progetto generale è stato gestito in collaborazione con la Cooperativa Insieme nuovo soggetto al quale è stato affidato il servizio a seguito dell'espletamento di gara d'appalto. Importante è stata la collaborazione iniziata nel 2024 con Officine Teatrali che ha permesso nel 2025 di proporre 2 corsi di teatro distinti per adolescenti e giovani (un gruppo, uno spazio, un palco).

- **Progetto “Spazi di Socialità”** – Iniziativa “*Bottega delle Ri-Utilità*” - finalizzata a promuovere la cultura del riuso in un'ottica di solidarietà e di recupero, gestita in collaborazione con i volontari della RETE SOCIALE LOCALE – è stata garantita l'apertura del servizio tutti i giovedì dalle 15.00 alle 18.00 e in via sperimentale sono state proposte 5 aperture al sabato oltre ai consueti 3 mercatini solidali per dare maggiore visibilità all'iniziativa. La Bottega con la sua ormai decennale apertura rappresenta un traguardo importante, che dimostra la condivisione dei cittadini delle finalità del servizio, sia per tutti coloro che portano materiale di ogni genere da riutilizzare, sia per tutti coloro che vedono nel servizio un aiuto concreto alle proprie necessità o difficoltà economiche.

Gli accessi per la distribuzione sono stati organizzati su appuntamento di cui si sono occupate le volontarie e l'Ufficio Servizi Sociali, mentre per la consegna l'accesso è stato libero.

La sede della bottega è inoltre diventata il contesto logistico per le attività del progetto “**Oltre i perimetri**” - Generatore di energia sociale per il Rhodense, che ha visto sviluppare forme di libera aggregazione, scambio e condivisione di interessi da parte della cittadinanza. Trova collegamento con Oltre i Perimetri il Progetto “Soli Mai” un'esperienza di prossimità che ha posto l'obiettivo di sostenere anziani ultra sessantacinquenni soli, che hanno il desiderio di instaurare relazioni amichevoli e di compagnia con i volontari che hanno dedicato il loro tempo libero per alleggerire il senso di solitudine e di abbandono che spesso condiziona la vita di molti anziani. Il progetto è stato condiviso anche con altri Comuni dell'Ambito, il servizio sociale locale ha

garantito la collaborazione con l'equipe di "oltre i perimetri" dedicata al progetto, raccogliendo le adesioni sia dei volontari che degli anziani e svolgendo anche un'attenta attività di promozione per la popolazione più fragile, come opportunità di incontro sono state organizzate al Centro Anziani le colazioni e i pranzi collettivi, nelle giornate di martedì.

La rete locale a supporto del progetto è costituita dall'Associazione Solidarietà Anni Verdi e dalla Caritas cittadina che danno il loro contributo per sensibilizzare la partecipazione al progetto e alla sua buona riuscita.

Iniziativa "**Paniere della Solidarietà**" è una forma di partecipazione economica di cittadini e associazioni del territorio per costituire un fondo destinato a sostenere i bisogni di prima necessità di persone sole o nuclei familiari in difficoltà. È l'esempio dell'espressione della solidarietà locale e della partecipazione collettiva alle difficoltà economiche generate dalla crisi economica, occupazionale, dalla mancanza di reti familiari di supporto alle situazioni di fragilità. A bilancio è destinato un apposito capitolo sia di entrata che di uscita per garantire la massima trasparenza sia delle donazioni economiche ricevute sia dell'utilizzo del fondo (donazione nell'anno € 1.950,00 interamente corrisposta). Annualmente anche il gruppo di Acquisto Solidale Gasinisti destina generi alimentari a lunga conservazione per le famiglie in difficoltà seguite dall'ufficio servizi sociali e/o frequentanti la Bottega delle Riutilità.

- **Centro Ricreativo Estivo:** attività ricreativa per offrire opportunità di gioco e di socializzazione a minori dai 3 ai 14 anni durante il periodo estivo. Il servizio prevede un'articolazione di n 11 settimane ripartite su 2 turni, con una programmazione specifica per i bambini della scuola materna e una specifica per bambini e ragazzi delle scuole Elementari e Media. Si è confermata, come attività correlata il bando per l'avvio di tirocini formativi per studenti o persone in cerca di occupazione e la possibilità per studenti minorenni di svolgere attività formativa al fine di rivere crediti all'istituto scolastico frequentato. Il Servizio è gestito in collaborazione con la Cooperativa Insieme soggetto a cui sono stati appaltati i servizi socio-educativi e assistenziali (n. 204 iscritti al servizio).
- **Centri Ricreativi periodici:** servizio simile al centro ricreativo estivo in altri periodi dell'anno durante la sospensione dell'attività scolastica, non è stato evidenziato il bisogno pertanto non sono stati organizzati servizi nei periodi di chiusura scolastica per le vacanze di Natale e di Pasqua.
- **Servizi Affidato e Adozioni:** l'attività viene espletata in convenzione con l'ASST e con il Piano di Zona per promuovere sia l'affido tradizionale, ma anche la nuova forma dell'affido leggero come ulteriore risorsa del territorio ed espressione della solidarietà tra famiglie.
- **Sostegno economico frequenza scolastica:** l'intervento ha permesso di sostenere economicamente studenti, frequentanti la scuola media superiore o corsi professionali, che si trovano in condizioni economiche e familiari

disagiate, in alcune situazioni, di comprovato bisogno, il contributo è stato destinato anche a studenti che frequentano la scuola Media, considerato il costo generale di materiale e strumentazione richiesti.

- **Progetto - Rete Sociale Locale (Re.So.L.):** si è mantenuto attivo questo strumento per la promozione del volontariato e per la valorizzazione delle risorse locali che hanno potuto e potranno partecipare in modo individuale a supporto di interventi sociali, come espressione della solidarietà comunitaria (iscritti n. 45, volontari su progetti attivi 29).
- **Orti per le famiglie:** servizio ricondotto all'area Anziani, a cui si rinvia la descrizione.

2. AREA ANZIANI:

Si sono mantenuti attivi i seguenti servizi /iniziative:

- **Servizi trasporto** a favore di anziani, disabili, minori e adulti in difficoltà, svolti da personale comunale, in collaborazione con i volontari dell'Associazione Pregnana Solidarietà Anni Verdi e con gli iscritti alla Rete Sociale Locale. È stato acquistato dall'Associazione AGRD il loro automezzo dotato di pedana per persone con disabilità e con capienza di n. 9 posti, il servizio trasporto comunale è destinato a tutte le persone che hanno una disabilità motoria riuscendo pertanto a soddisfare al meglio e in numero maggiore le richieste da parte dei cittadini. Il costo del servizio è stato rimodulato secondo le indicazioni del Regolamento comunale ISEE in vigore e successive tariffe approvate dalla Giunta Comunale. È stata inserita come nuova risorsa un'autovettura elettrica come potenziamento del parco macchine in dotazione del servizio.
- **Gestione Mezzi Comunali:** l'attività ha permesso di mantenere in efficienza gli automezzi in dotazione al Settore con particolare riguardo alla loro sicurezza: espletamento delle pratiche amministrative, registrazione mensile dei consumi di carburante, programmazione della progressiva sostituzione degli automezzi obsoleti, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.
- **Pasti a domicilio:** si tratta del servizio di consegna al domicilio dei pasti al mezzogiorno da lunedì a venerdì. Il costo del pasto a domicilio in vigore è determinato dal Regolamento comunale ISEE in e nel rispetto delle tariffe approvate dalla Giunta Comunale.
- **Attività motoria:** sono stati organizzati i corsi di attività ginnica nel periodo gennaio-maggio 2025, tenuti da personale specializzato. È stata individuata nella Polisportiva Pregnanese, come espressione dell'attività delle società sportive del territorio e per la condivisione delle finalità sociali del servizio, il soggetto terzo a cui è stata affidata la gestione del servizio. Si sono conclusi i 4 corsi con frequenza bisettimanale con circa 100 iscritti. Considerati i risultati ottenuti si manterrà la medesima organizzazione per i nuovi corsi che riprenderanno a settembre/ottobre.

- **Ricoveri:** si è confermata la necessità per alcuni anziani che si trovano in situazioni particolarmente compromesse e/o in condizioni di non completa autosufficienza di ricorrere all’inserimento in RSA. L’ufficio si è posto, con le sue competenze professionali, come orientatore della scelta nei confronti dei familiari, con una funzione di supporto rispetto alle difficoltà della scelta stessa e di monitoraggio affinché il servizio reso dalla struttura sia di qualità ed adeguato all’anziano e per i suoi familiari. Per alcuni ricoveri, valutate le condizioni economiche dell’anziano, parte della retta è rimasta a carico dell’Ente.
- **Orti per anziani:** sono rimasti assegnati anche con nuove riassegnazioni i 72 orti ad anziani come attività salutare e socializzante e opportunità di trascorrere il tempo libero in modo dinamico e mantenendo viva la tradizione contadina. Degli 82 orti disponibili si è confermata la destinazione di n.6/8 orti a famiglie con figli minori o persone con particolari difficoltà economiche, in quanto opportunità di sostegno al reddito attraverso la coltivazione ed il consumo dei prodotti raccolti, oltre che opportunità aggregativa e di scambio generazionale.
- **Servizio di assistenza domiciliare:** il servizio è stato garantito dal personale comunale per interventi di supporto a particolari necessità assistenziali; in alcuni casi l’intervento ha la finalità di coniugare l’intervento domiciliare con interventi che sostengano e facilitino l’anziano negli aspetti di contatto esterno (necessità di fare acquisti di generi di prima necessità e/o farmaci, assolvere a pratiche sanitarie o personali, ecc..) o nelle esigenze legate alla salute e alla cura personale. Alcuni interventi sono rivolti ad anziani privi di rete parentale nell’espletamento di procedure di prenotazione o di contatti con i medici di base.
- **Assegno di cura:** costituisce un intervento sociale di natura economica volto a favorire il permanere delle persone anziane nel proprio ambito familiare e sociale, consentendo di integrare il reddito insufficiente a sostenere i costi necessari per gli interventi di assistenza giornaliera o H 24 (giornaliera e notturna). L’intervento trova la sua definizione più ampia nel Regolamento comunale ISEE e nella delibera della Giunta, con cui sono stabiliti gli importi dovuti in base all’appartenenza alla fascia ISEE dei singoli.
- **Buono Sociale per persone anziane non autosufficienti o disabili misura regionale B2:** l’intervento consiste nell’erogazione di un contributo economico con frequenza mensile, finalizzato a compensare le prestazioni di assistenza assicurata dal caregiver familiare o esterno. Si è espletato e concluso il 31 dicembre 2024, a livello di Ambito, il Bando per la raccolta delle istanze da parte dei destinatari del buono sociale che hanno avuto il riconoscimento dell’intervento economico fino a giugno 2025.
- **Centro ricreativo anziani “A. Sioli”:** consiste nella collaborazione con l’Associazione Solidarietà Anni Verdi per la gestione di questo importante spazio di socializzazione, destinato alla popolazione anziana. È stata rinnovata

nel 2023 la Convenzione tra il Comune e l'Associazione a dimostrazione delle capacità organizzative del Comitato di Gestione e dei soci che attivamente partecipano per rendere attivo ed accogliente il Centro. L'obiettivo è di riportare a regime tutte le attività che lo scorso anno sono riprese solo parzialmente e soprattutto di ripensare al significato di questa risorsa per la popolazione anziana e per la realtà del volontariato. L'isolamento sociale dovuto ai cambiamenti di stili di vita, all'invecchiamento delle persone, è un aspetto importante che non deve essere trascurato per evitare che la solitudine diventi emarginazione e trascuratezza delle persone più fragili e bisognose di servizi, supporti, presenze. È risultato inoltre importante ripensare a promuovere la partecipazione di persone anziane ancora attive coinvolgendole in attività di loro interesse e più vicine ai moderni bisogni della socializzazione e della condivisione, perché possano diventare l'espressione di un nuovo volontariato attivo e presente nella comunità locale. La nuova Convenzione prevede l'assegnazione all'Associazione Pregnana Solidarietà Anni Verdi dell'area comunale sita in L.go Avis-Aido per la realizzazione del Progetto Orto Giardino collettivo Parco Anni Verdi, a giugno è stato realizzato il progetto orti alti per consentire la coltivazione anche a persone con problemi di deambulazione.

- **Alloggi per anziani-disabili:** si è mantenuta l'assegnazione e l'utilizzo di n.11 minialloggi destinati alla residenzialità di anziani o soggetti disabili. Nel 2025 è stato approvato con deliberazione di C.C. il nuovo regolamento per l'assegnazione di mini alloggi della "residenza sociale comunale" ed è stato espletato il primo avviso pubblico per l'assegnazione di 1 mini alloggio che si è reso disponibile.
- **Dimissioni ospedaliere protette:** si tratta dell'intervento che si attiva a seguito di degenza ospedaliera di anziani non autosufficienti, affetti da più patologie croniche, con limitazioni funzionali e/o disabilità, al fine di garantire la continuità del processo di cura ed assistenza dopo le dimissioni, attraverso l'intervento integrato di più servizi, tra cui il servizio sociale comunale. E' stata approvata nel luglio 2018 la nuova procedura, che vede la partecipazione dell'ASST e dei 9 Comuni del Rhodense, con un documento in cui sono stati definiti i ruoli e le competenze di tutti i soggetti coinvolti in una fase così delicata quale la dimissione ospedaliera di persone fragili e prive di rete familiare. La revisione di tale documento è inserita negli obiettivi del nuovo Piano di Zona riferito al triennio 2025-2027
- **Progetto Alzheimer Cafè:** il progetto attivato in collaborazione con Sercop, Auser e Fondazione Ferrario è destinato ai cittadini di Pregnana, Vanzago e Pogliano, ha permesso di supportare le famiglie di anziani con Alzheimer grazie ad incontri informativi tenuti da professionisti specializzati nel trattamento della patologia. Un'iniziativa che ha riscontrato l'apprezzamento di chi deve gestire e convivere con le conseguenze soggettive della malattia quali l'isolamento sociale, la condizione di stress, le difficoltà comunicative e

di orientamento verso i servizi di supporto. L'iniziativa con incontri calendarizzati nel corso dell'anno ha rappresentato un'importante occasione formativa, di dialogo e di scambio di esperienze di vissuti impegnativi.

3. AREA DISABILI

- **Assistenza ad invalidi e persone con disabilità:** comprende gli interventi di integrazione sociale, nonché gli interventi individualizzati e di sviluppo delle capacità personali, al fine di migliorare e garantire un discreto livello di autonomia gestionale nelle diverse esigenze della vita.
- **Inserimento disabili in strutture:** sono stati confermati gli inserimenti nei CDD, CSS, SFA e CSE, di persone disabili, che in alcuni casi necessitano di un servizio di trasporto individualizzato.
- **Contributi per inserimenti lavorativi di persone con disabilità:** si sono confermati i progetti di formazione lavorativa di persone con disabilità o appartenenti a categorie protette attraverso l'erogazione di una indennità di partecipazione.
- **Assistenza socio-educativa scolastica e domiciliare:** consiste negli interventi garantiti ad alunni residenti con disabilità e ai minori non diagnosticati, ma che presentano lievi ritardi e/o difficoltà nell'apprendimento o nella socializzazione, frequentanti le scuole di Pregnana o di altri Comuni. In alcune situazioni sono stati attivati anche interventi di educativa domiciliare. Gli interventi sono stati condivisi con i servizi specialistici, che si occupano della diagnostica e degli interventi riabilitativi, nonché della definizione degli obiettivi.
- **Progetto “Palestra di vita”:** in collaborazione con la Fondazione Dopo di Noi Onlus si è concretizzata un'attività di cucina per alcuni giovani con disabilità finalizzata al sostegno delle autonomie e all'acquisizione di competenze. Il laboratorio formativo trova sede nei locali della Bottega delle Riutilità e si è articolato con 3 gruppi differenti che sperimentano l'attività in tre serate alla presenza di personale educativo specializzato.
- Progetti specifici riferiti al Dopo di Noi, in linea con la normativa vigente, sono stati definiti in collaborazione con il servizio UMA di Sercop, soggetto delegato per le richieste di finanziamenti regionali a supporto dei costi gestionali.
- **Progetti misura B1 (interventi progettuali per la grave non autosufficienza trasversale con l'area anziani):** si è consolidato l'intervento attraverso i contatti con l'ufficio fragilità dell'ASST Rhodense per definire le progettualità dei Piani Assistenziali Individuali dei beneficiari della misura B1, nel rispetto del programma operativo regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizioni di non autosufficienza grave.
L'obiettivo di tale sistema socio-sanitario-economico è quello di supportare l'azione quotidiana di assistenza verso le persone disabili gravi al fine di

mantenerle il più possibile nei propri luoghi e ambienti di vita.

4. AREA SOSTEGNO ED INTEGRAZIONE SOCIALE

- **Assistenza a persone bisognose e fondo a sostegno della crisi occupazionale:** si è riconferma la necessità di intervenire per fronteggiare e sostenere situazioni di indigenza, definibili di entità medio – grave, nonché per concorrere economicamente ai costi sostenuti direttamente da alcuni utenti per prestazioni socio-assistenziali di primaria importanza. L’assistenza economica si è concretizza con le differenti opportunità di contributo come quello regionale a sostegno dell’affitto, oltre al contributo sostegno affitti comunale. Gli interventi di natura economica ordinaria e straordinaria trovano la loro spiegazione di contenuto e di applicazione nel Regolamento Comunale ISEE e nella delibera della Giunta che stabilisce gli importi differenziati per composizione del nucleo familiare.
- **Assegno di inclusione (ADI):** si è attivato il processo istruttorio riferito alla nuova misura nazionale di sostegno al reddito che dal 2024 ha sostituito il Reddito di Cittadinanza in collaborazione con il personale dell’equipe del piano povertà di Sercop.
- **Voucher alle famiglie:** si tratta di voucher finanziati dal Fondo regionale e gestiti a livello di Ambito attraverso Sercop; l’importo del voucher va da un minimo di 40,00 euro ad un massimo di 220,00 euro secondo la natura delle prestazioni necessarie al beneficiario (prioritariamente minori). Le prestazioni finanziate dai voucher sono state erogate da parte di Enti, che hanno partecipato al Bando di accreditamento presso Sercop. Le prestazioni comprendono consulenza psico-pedagogica, mediazione familiare, cicli di psicomotricità e logopedia, ecc.
- **Inserimenti lavorativi di persone disoccupate:** intervento riferito alla progettualità di formazione lavorativa, di riqualificazione professionale o di avviamento al lavoro di persone disoccupate da lunga data o inoccupati, attraverso l’erogazione di una indennità di frequenza.
- **Procedure SAP Servizi Abitativi Pubblici- Patrimonio comunale n. 51 alloggi:**
nel rispetto della normativa regionale a livello di Ambito del Rhodense si è proceduto a concludere l’iter del 1° Avviso Pubblico annuale (di norma 2 bandi all’anno), specifico per ogni alloggio libero a livello Comunale e di Ambito, sono in fase di definizione delle assegnazioni degli alloggi. Relativamente a tutti gli attuali assegnatari si sta attivando la procedura per determinare i canoni di locazione, nonché la verifica dei requisiti di permanenza dell’assegnazione. Nel 2024 è stato approvato il Regolamento a livello di Ambito del Rhodense del SAT (servizio abitativo transitorio) che non è stato attuato per mancanza di disponibilità di alloggi.

- **Progetto MIGRAMONDO e progetto Senza Frontiere:** è rimasto in essere la collaborazione con lo sportello Migranti con sede a Rho, oltre alla realizzazione di progetti di alfabetizzazione per alunni; entrambi gli interventi sono finalizzati a dare risposte significative alle questioni legate all’immigrazione, nel rispetto del significato dell’integrazione sociale e culturale.
- **Accoglienza Migranti:** consiste nella gestione della presenza di migranti richiedenti protezione internazionale, umanitaria e/o profughi nell’ambito del progetto SPRAR, attraverso la definizione di progetti specifici per la loro integrazione nonché per il soddisfacimento dei bisogni della vita, è destinato al progetto un minialloggio che può ospitare n. 3 giovani stranieri
- **Contributo ad Associazioni:** la risorsa è stata utilizzata per riconoscere contributi ad Associazioni che gestiscono in collaborazione con l’Amministrazione Comunale attività o interventi di rilevanza sociale.

5. AREA SANITÀ

Proseguono gli accordi e il rapporto contrattuale con la pediatra di base per l’utilizzo dell’ambulatorio destinato all’espletamento del servizio di pediatria di base (contratto di locazione – L.go Avis Aido n. 4) oltre al contratto di locazione con la Fondazione Istituto Sacra Famiglia ONLUS di Cesano Boscone il poliambulatorio di L.go Avis Aido n. 5); il poliambulatorio è gestito quale centro specialistico prioritario per l’autismo, patologia che necessita di interventi da parte di operatori competenti e capaci di affrontare in tutti i suoi aspetti tale patologia.

6. INTEGRAZIONE D’AMBITO:

È stata garantita la partecipazione alla realizzazione degli interventi programmati nel Piano Sociale di Zona, definito per il triennio 2025-2027, la partecipazione alla realizzazione dei progetti d’Ambito, l’adesione ai progetti Abitare in Rete (problematiche relativa alla casa), la partecipazione ai progetti ASST.

7. JOB COMMUNITY:

Si è mantenuta la partecipazione al progetto “**oltre i perimetri**” che ha individuato lo spazio della Bottega delle Riutilità come “luogo della socialità” creando e mantenendo lo sportello Job Community. Con le risorse del volontariato locale è stato organizzato in Biblioteca il corso di italiano per donne straniere oltre all’attività di sostegno ai compiti per bambini della scuola elementare.

RISORSE UMANE disponibili: vedi tabella

RISORSE STRUMENTALI disponibili: le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell’inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE DI SPESA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

VERIFICA OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE NELL'ANNO 2025

INDICATORI

| | | | |
|---|------|------------------|-----|
| <u>Numero di nuclei familiari con difficoltà in carico</u> | 150 | valore atteso | 100 |
| Numero casi seguiti (nuclei-persone sole) | 183 | valore raggiunto | 100 |
| <u>N. procedure esterne ai fini socio-economici e assistenziali</u> | 7 | valore atteso | 100 |
| Numero procedure connesse ed integrate al sistema comunale | 7 | valore raggiunto | 100 |
| <u>Numero tirocini lavorativi e formativi avviati/mantenuti</u> | 6 | valore atteso | 100 |
| Numero processi formativi individuali | 7 | valore raggiunto | 100 |
| <u>Interventi di sostegno a persone con disabilità</u> | 25 | valore atteso | 100 |
| Numero interventi-progetti di sostegno attivati | 33 | valore raggiunto | 100 |
| <u>Realizzazione servizi trasporti per anziani-minori-disabili</u> | 1000 | valore atteso | 100 |
| Numero servizi trasporti erogati | 1729 | valore raggiunto | 100 |
| <u>N. partecipanti CRE minori da 3 a 14 anni</u> | 220 | valore atteso | 100 |
| Numero partecipanti | 204 | valore raggiunto | 100 |
| <u>N. partecipanti attività, iniziative per gli adolescenti</u> | 40 | valore atteso | 100 |
| Numero partecipanti | 49 | valore raggiunto | 100 |
| <u>N. alloggi erp/comunali assegnati o locazioni con privati</u> | 5 | valore atteso | 100 |
| Numero interventi di housing sociale/alloggi ERP | 5 | valore raggiunto | 100 |



Firmato digitalmente da:
 Montoli Cinzia Lucia
 Firmato il 25/03/2026 08:13
 Seriale Certificato: 4157537
 Valido dal 14/01/2025 al 14/01/2028
 InfoCamere Qualified Electronic Signature CA