



# COMUNE DI PREGNANA MILANESE

## Iscrizioni online al servizio Centro Estivo 2026

Gentili Genitori,

a partire dal giorno 23 aprile 2026 sarà possibile iscriversi al servizio Centro Ricreativo Estivo 2026 attraverso il Portale Iscrizioni Online.

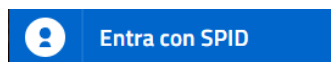
Per tutte le famiglie sarà quindi possibile richiedere per i propri figli un **rinnovo d'iscrizione** (per gli utenti già iscritti e che accedono sull'attuale portale/APP) oppure richiedere una **nuova iscrizione** al servizio (per utenti mai iscritti).

### MODALITÀ D'ISCRIZIONE

#### Rinnovo d'iscrizione

##### *Rinnovo con SPID tramite Portale Genitori*

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione dovrà collegarsi al Portale Genitori tramite il link <https://www3.eticasoluzioni.com/pregnanamilaneseportalegen> premere il tasto **Entra con SPID**, scegliere dal menu a tendina il proprio Identity Provider (es. PostelD, Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore associato all'alunno.



Successivamente, entrare nella sezione **Anagrafiche > Rinnova iscrizione** e proseguire con il rinnovo online.

**Attenzione:** in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

##### *Rinnovo con SPID tramite APP ComunicApp*

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione con credenziali standard tramite APP ComunicApp dovrà effettuare l'accesso all'app premendo il tasto **Entra con SPID**, scegliere dal menu a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore associato all'alunno.



## COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Successivamente selezionare la voce del menu **Iscrizioni > Rinnova Iscrizione** e proseguire con il rinnovo online.

**Attenzione:** in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

### ***Rinnovo con codice utente e password tramite Portale Genitori***

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione con credenziali tramite Portale Genitori dovrà collegarsi al Portale Genitori tramite il link

<https://www3.eticasoluzioni.com/pregnanamilaneseportalegen> effettuare l'accesso con le credenziali in possesso ed entrare nella sezione **Anagrafiche > Rinnova iscrizione**.

**Attenzione:** in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

### ***Rinnovo con codice utente e password tramite APP ComunicApp***

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione con credenziali standard tramite APP ComunicApp dovrà effettuare l'accesso all'app con le credenziali in possesso e selezionare la voce del menu **Iscrizioni > Rinnova Iscrizione** e proseguire con il rinnovo online.

**Attenzione:** in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

## ***Nuovi iscritti***

L'accesso al portale dovrà essere effettuato accedendo al link

<https://www3.eticasoluzioni.com/pregnanamilaneseportalegen> oppure tramite l'applicazione **ComunicApp**.

### ***Iscrizione con SPID tramite Portale Genitori***

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con SPID** e scegliere dal menu a tendina il proprio Identity Provider (es. PostelID, Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all'alunno.





## COMUNE DI PREGNANA MILANESE

- Successivamente, si dovrà inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto **"Sono un nuovo iscritto"**.
- Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

### ***Iscrizione con SPID tramite APP ComunicApp***

- I nuovi iscritti dovranno inserire il proprio comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.
- Una volta cercato, premere il tasto **Iscriviti con SPID**
- Successivamente, si dovrà inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto **"Sono un nuovo iscritto"**.
- Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

### ***Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite Portale Genitori***

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Nuova Iscrizione**.
- Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde **"Sono un nuovo iscritto"**.
- Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

### ***Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite APP ComunicApp***

- I nuovi iscritti dovranno inserire il proprio comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.
- Una volta cercato, premere il tasto **Nuova Iscrizione**.
- Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde **'Sono un nuovo iscritto'**.
- Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.



# COMUNE DI PREGNANA MILANESE

## Verifica recapiti

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.  
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

### Verifica Email

Email

Comune

[Indietro](#) [Invia email](#)

Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

### Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

[Indietro](#) [Conferma](#)



## COMUNE DI PREGNANA MILANESE

### Compilazione domanda

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

Inoltre, **ci sarà la possibilità di salvare in bozza** l'iscrizione online, premendo il tasto “**Salva Bozza**”. In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

**N.B.** Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.

The screenshot shows a 'Privacy' section with a checkbox for authorizing data processing. Below it is a 'Leggi Dettaglio Condizioni' button. At the bottom left, there are 'Esci' and 'Salva Bozza' buttons, with 'Salva Bozza' circled in red. At the bottom right, there is a 'Vai al riepilogo Iscrizione' button and a small logo. The footer includes '© 2023 - portale Iscrizioni.Net'.

#### **Salvataggio in bozza per gli utenti che accedono con SPID**

Gli utenti che accedono al portale con SPID, al momento del salvataggio in bozza potranno accedere di nuovo all'iscrizione utilizzando sempre le stesse credenziali.

#### **Salvataggio in bozza per gli utenti che accedono con Codice Fiscale e password**

Per gli utenti che accedono al portale con Codice Fiscale, al momento del salvataggio in bozza verrà inviata in automatico un'e-mail all'indirizzo censito, contenente una password temporanea per poter accedere di nuovo all'iscrizione successivamente.



## COMUNE DI PREGNANA MILANESE

### Riepilogo dati e invio dell'iscrizione

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto “**Vai al riepilogo iscrizione**”.

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Salva Bozza](#) [Vai al riepilogo Iscrizione](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti.

Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto “**Modifica**”.

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Indietro](#) [Salva Bozza](#) [Modifica](#) [Prosegui](#)

Dopodiché, si dovrà premere il tasto “**Prosegui**”.

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Indietro](#) [Salva Bozza](#) [Modifica](#) [Prosegui](#)



# COMUNE DI PREGNANA MILANESE

## Compilazione questionario

Se l'iscrizione ad un servizio prevede la compilazione della graduatoria, in seguito alla compilazione della domanda bisognerà compilare anche il questionario previsto per la redazione della graduatoria. Per accedere al questionario si dovrà premere il tasto "Vai al questionario".

Comune di Prova - ISCRIZIONI.NET Seleziona lingua

---

Modulo Graduatorie - Anno Scolastico 2024/25 Modulo Iscrizione > Modulo Graduatorie

Per proseguire con l'invio dell'iscrizione è necessario compilare tutti i questionari disponibili.

Titolo	Stato	Azioni
Questionario SN OLD	Non compilato	 

Una volta compilate tutte le domande si potrà:



- Stampare le risposte al questionario premendo il tasto "Stampa questionario"

Comune di Prova - ISCRIZIONI.NET Seleziona lingua

---

Modulo Graduatorie - Anno Scolastico 2024/25 Modulo Iscrizione > Modulo Graduatorie

Per proseguire con l'invio dell'iscrizione è necessario compilare tutti i questionari disponibili.

Titolo	Stato	Azioni
Questionario SN OLD	Compilato	 

- Inviare la domanda premendo il tasto "Invia iscrizione"

Esci Indietro Salva Bozza 



## COMUNE DI PREGNANA MILANESE

### Download documentazione

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- il **riepilogo della domanda d'iscrizione compilata**
- il **manuale informativo** che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo AS)
- la lettera con le proprie **credenziali d'accesso**

Contestualmente il sistema invierà una e-mail all'indirizzo inserito in fase di iscrizione contenente il documento delle credenziali di accesso.

Il modulo online dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto entro e **non oltre il giorno 05/05/2026**.



## COMUNE DI PREGNANA MILANESE

### Verifica dello stato dell'iscrizione e modifica

Una volta inviata l'iscrizione, il gestore del servizio dovrà verificarla e confermarla.

#### *Iscrizione con SPID*

Per **verificare lo stato dell'iscrizione** o per un'**eventuale modifica**, è necessario:

- cliccare nuovamente il tasto **Iscriviti con SPID** da Portale Genitori / ComunicApp
- autenticarsi con le proprie credenziali SPID
- inserire il **codice fiscale** dell'alunno
- cliccare "**Sono un Nuovo Iscritto**".

Si aprirà l'iscrizione già inviata e sarà possibile:

- visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto
- apportare modifiche all'iscrizione, inviandola nuovamente al gestore del servizio.
  - Una volta inviata, sarà possibile scaricare la documentazione aggiornata.

#### *Iscrizione con Codice Fiscale*

Per **verificare lo stato dell'iscrizione** o per un'**eventuale modifica**, è necessario:

- cliccare nuovamente il tasto **Nuova Iscrizione** da Portale Genitori / ComunicApp
- inserire il codice fiscale dell'utente e la password scaricata al termine dell'iscrizione
- cliccare "**Sono un Nuovo Iscritto**".
- Eseguire il **Cambio Password** scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti

Si aprirà l'iscrizione già inviata e sarà possibile:

- visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto
- apportare modifiche all'iscrizione, inviandola nuovamente al gestore del servizio.
  - Una volta inviata, sarà possibile scaricare la documentazione aggiornata.

Confidando in una proficua collaborazione, Vi rivolgiamo i nostri più cordiali saluti.