



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

CAPITOLATO PRESTAZIONALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI UNA RASSEGNA CINEMATOGRAFICA ESTIVA MESI DI GIUGNO-LUGLIO ANNI 2026-2027

INDICE

Art. 1	OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL’AFFIDAMENTO
Art. 2	CARATTERISTICHE TECNICHE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
Art. 3	DURATA E VALORE DELL’AFFIDAMENTO
Art. 4	ONERI PER LA SICUREZZA
Art. 5	REQUISITI RICHIESTI
Art. 6	OBBLIGHI E RESPONSABILITA’ DELL’AFFIDATARIO
Art. 7	OBBLIGHI E RESPONSABILITA’ DELLA STAZIONE APPALTANTE
Art. 8	CLAUSOLA SOCIALE PERSONALE
Art. 9	SOGGETTI DELLA STAZIONE APPALTANTE
Art. 10	SPESE
Art. 11	PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ
Art. 12	SUBAPPALTO
Art. 13	CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE
Art. 14	RECESSO
Art. 15	OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO IN MATERIA DI TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI
Art. 16	FORO COMPETENTE
Art. 17	DISPOSIZIONI FINALI
Art. 18	PRIVACY.

Piazza Libertà 1 - cap. 20010 - Tel. 02/93967.227 - Fax 02/93967.219 - C.F. 86502760159

socioculturali@comune.pregnana.mi.it



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

Art. 1 OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento riguarda la **proposta organizzativa di una rassegna cinematografica di quattro (4) proiezioni, da realizzare in spazi aperti nei mesi di giugno e luglio per gli anni 2026-2027**. Le proiezioni saranno settimanali in giornata da concordare e definire con l’Amministrazione Comunale – Assessorato alla Cultura – sulla base di valutazioni in merito alla programmazione degli eventi culturali e ricreativi, di analoghe iniziative nei Comuni limitrofi ed eventuali proposte da parte delle associazioni socioculturali locali.

Art. 2 CARATTERISTICHE TECNICHE E MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L’Affidatario deve presentare all’Amministrazione Comunale e all’Ufficio Cultura **ogni anno entro il 30 aprile** una selezione di film tra cui scegliere e definire il programma annuale.

Il servizio sarà svolto in spazi aperti del Comune di Pregnana Milanese, prevalentemente sulla Piazza SS. Pietro e Paolo, ma sarà possibile valutare altri spazi pubblici (a titolo di esempio il cortile interno del plesso scolastico della Primaria A. Manzoni con accesso da via Liguria).

L’allestimento dello spazio va effettuato almeno entro un’ora prima dell’inizio della proiezione.

L’Amministrazione Comunale fornirà esclusivamente:

- corrente elettrica;
- eventuale cavo di collegamento dal quadro elettrico disponibile alla strumentazione utilizzata dall’Affidatario.

Tutta la strumentazione relativa alla proiezione e l’allestimento della medesima, sedute comprese, deve essere fornita dall’affidatario a cui compete l’organizzazione e la realizzazione delle proiezioni.

In caso di maltempo nella serata prevista di proiezione, si valuterà sulla base delle effettive condizioni atmosferiche se rinviare la proiezione in luogo chiuso oppure mantenere ed effettuare l’iniziativa all’aperto. La decisione in merito al rinvio eventuale deve essere presa entro e non oltre le ore 18,00 per motivi organizzativi.

In caso di rinvio o spostamento in luogo al chiuso sarà sostenuto dall’Amministrazione Comunale il costo ordinario di una proiezione, senza alcun costo aggiuntivo.

Se per cause imputabili esclusivamente all’Affidatario si rendesse necessario annullare una proiezione della rassegna, nessun compenso sarà dovuto da parte dell’Amministrazione Comunale per la serata annullata e per quella proiezione.

Il servizio è da intendersi completo di:

- tutte le pratiche amministrative e autorizzative per la realizzazione delle proiezioni (diritti SIAE esclusi);
- realizzazione della pubblicità dell’evento (esclusa stampa a carico dell’Amministrazione Comunale);
- gestione della diffusione dei materiali pubblicitari.

Art. 3 DURATA E VALORE DEL CONTRATTO

L’affidamento del servizio ha **durata biennale per le stagioni estive degli anni 2026-2027**.

L’importo complessivo presunto per l’intero periodo ammonta a **€ 11.000,00 oltre IVA** (importo a base di gara) ovvero per l’organizzazione e realizzazione delle due rassegne cinematografiche complete.

In caso l’Amministrazione Comunale intendesse realizzare un numero di proiezioni inferiore alle 4 (quattro) annuali previste, per motivi organizzativi o di altro genere relativi alla programmazione delle attività culturali comunali, il compenso dovuto consisterà nel pagamento delle sole proiezioni realizzate.

Pertanto, oltre all’indicazione del valore complessivo dell’appalto, nell’offerta dovrà essere indicato il **costo della singola proiezione**.

Piazza Libertà 1 - cap. 20010 - Tel. 02/93967.227 - Fax 02/93967.219 - C.F. 86502760159

socioculturali@comune.pregnana.mi.it



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

Art. 4 ONERI PER LA SICUREZZA

Dall'esame delle modalità di esecuzione del presente affidamento non si evidenziano maggiori costi derivanti da rischi di interferenze in quanto non risultano interferenze con i luoghi di lavoro dell'Amministrazione Comunale.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a zero.

Art. 5 REQUISITI RICHIESTI

E' richiesto agli Operatori Economici il possesso dei seguenti requisiti.

- Requisiti di ordine generale

Non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94-95-96-100 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e art. 53 c. 16 ter del D. Lgs. 165/2001

- Requisiti di ordine speciale

Capacità economica finanziaria: Fatturato globale medio annuo calcolato sulle tre annualità 2023-2024-2025;

Capacità tecnico professionali: Aver eseguito nel triennio precedente (2023-2024-2025) servizi analoghi a quello in oggetto di importo totale almeno pari al valore della presente procedura; disporre del personale e dei mezzi necessari alla realizzazione del progetto oggetto della presente procedura.

Art. 6 OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO

All'affidatario compete quanto segue

1. Promuovere, coordinare, realizzare e sovrintendere tutte le attività necessarie allo svolgimento del servizio secondo quanto sopra descritto.
2. Fornire tutti i materiali e tutta la strumentazione professionale audio e video compreso l'allestimento della medesima per le proiezioni. Le attrezzature professionali dovranno essere specificamente indicate in sede di offerta.
3. Presentare all'Amministrazione Comunale - Ufficio Cultura - ogni anno entro il mese di aprile una selezione di film da scegliere, al fine di concordare la definizione del programma annuale.
4. Assicurare la funzionalità, la sicurezza e l'efficienza delle attrezzature necessarie alla realizzazione delle proiezioni.
5. Realizzare i materiali pubblicitari dell'evento e la diffusione del medesimo. L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire la stampa dei materiali e il supporto alla diffusione delle iniziative attraverso i suoi canali di comunicazione istituzionale.
6. Presidiare lo spazio aperto dove si svolgeranno le proiezioni, fornire, sistemare e rimuovere le sedute per il pubblico.
7. Presentare all'Ufficio Suap comunale, secondo quanto previsto da normative e regolamenti vigenti, la richiesta di autorizzazione di pubblico spettacolo – se necessario.

Il servizio deve essere completo di:

- tutte le pratiche amministrative e autorizzative per la realizzazione dell'intera rassegna (pratiche SIAE escluse);

Piazza Libertà 1 - cap. 20010 - Tel. 02/93967.227 - Fax 02/93967.219 - C.F. 86502760159

socioculturali@comune.pregnana.mi.it

tesoreria comunale – BANCA POPOLARE DI MILANO – Ag. di Rho Via Madonna, 32 IBAN IT77P0503420504000000000300



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

-
- realizzazione della pubblicità dell'evento;
 - gestione della diffusione dei materiali pubblicitari.

L'Affidatario è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni di legge e di regolamento in vigore sulle assicurazioni sociali e sulla previdenza infortuni. Avrà inoltre l'obbligo di adottare, nell'esecuzione del servizio, relativamente alle attrezzature utilizzate, tutti i provvedimenti e tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità di terzi, assumendo pertanto a suo carico, ogni responsabilità civile e penale in caso d'infortunio e di danneggiamento a persone o cose, sollevando esplicitamente l'Amministrazione comunale da tali responsabilità.

Art. 7 OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA STAZIONE APPALTANTE

L'Ufficio deve comunicare eventuali modifiche relative allo svolgimento delle serate almeno 3 giorni prima delle date delle proiezioni.

In caso la proiezione non possa essere effettuata a causa del maltempo sarà valido quanto riportato nel precedente Art. 2.

In caso di annullamento per impedimento non imputabile all'Amministrazione Comunale, si dovrà concordare il recupero della proiezione in una data ed eventuale luogo ad esclusiva scelta dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione deve garantire tutte le misure di sicurezza e vigilanza esclusivamente sul pubblico.

L'Amministrazione Comunale si farà carico del pagamento dei diritti SIAE e della stampa dei materiali pubblicitari.

Art. 8 CLAUSOLA SOCIALE PERSONALE

1. Nell'esecuzione delle prestazioni di servizio che formano oggetto del presente affidamento, la ditta si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso eventuali propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per i propri dipendenti e negli accordi locali integrativi degli stessi. I suddetti obblighi vincolano la ditta anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale ed artigianale, dalla struttura e dimensione della ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

2. L'inosservanza delle norme in materia di tutela del lavoro sono causa di risoluzione del contratto.

Art. 9 SOGGETTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

1. Il responsabile unico di progetto (R.U.P.) svolge tutte le funzioni di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

2. L'esecuzione del contratto è affidata al direttore dell'esecuzione del contratto, che può essere lo stesso R.U.P.

Art. 10 SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'affidamento saranno a carico dell'Affidatario.

Sono a carico dell'Affidatario tutte le eventuali spese per la stipulazione del contratto di appalto, bolli, diritti, nessuna esclusa o eccettuata, e ogni altra imposta e spesa inerente all'esecuzione del servizio.



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

Art. 11 PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ

1. La liquidazione di ogni singola fattura, da presentare al termine di tutte le proiezioni realizzate annualmente, avrà luogo entro 30 giorni solari dalla data ricevimento fattura. Il pagamento è comunque subordinato alla stipulazione del contratto.
2. In caso di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà interrotto dalla data di contestazione dell'Amministrazione.
3. Per ottenere la rifusione di eventuali danni, già contestati all'Affidatario, ovvero il rimborso di spese sostenute, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.
4. Ai sensi dell'articolo 3 comma 8 della legge n° 136 del 13/08/2010 e s.m.i. l'Affidatario si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa.

I pagamenti saranno eseguiti tramite bonifico sui conti correnti bancari dedicati indicati dall'Affidatario.

ART. 12 SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto totale di tutte le attività e dei servizi oggetto del presente affidamento.

E' ammesso il subappalto secondo le modalità e nei termini stabiliti nell'art. 188 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Art. 13 RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO

Ove la Stazione appaltante accerti che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite da questo Capitolato, fissa un congruo termine entro il quale l'Aggiudicatario si deve conformare a tali disposizioni. Trascorso inutilmente il termine, il contratto si intenderà senz'altro risolto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, salvo il diritto al risarcimento del danno; tale risoluzione verrà formalmente dichiarata con apposito provvedimento amministrativo motivato e comunicato all'Aggiudicatario con posta elettronica certificata. La risoluzione opera in ogni caso di inadempimento agli obblighi contrattuali assunti dall'Aggiudicatario e debitamente contestati e in particolar modo per:

- subappalto non preventivamente autorizzato;
- grave difformità dei servizi e mancato rispetto di questo Capitolato;
- fallimento dell'Affidataria;
- cessione del contratto;
- violazione della normativa antimafia;
- perdita da parte dell'Affidataria dei requisiti disposti dalla normativa vigente per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- ogni altra inadempienza prevista a pena di risoluzione dal presente capitolato.

La risoluzione comporterà in ogni caso un risarcimento del danno da parte dell'Affidataria. In caso di risoluzione del contratto ogni maggiore costo sostenuto dalla Stazione appaltante, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico dell'Affidataria, salvo l'eventuale ulteriore danno.

ART. 14 CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto assoluto divieto all'Affidataria di cedere, in tutto o in parte ed a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione salvo quanto previsto dagli artt. 119 e 120 del decreto legislativo

Piazza Libertà 1 - cap. 20010 - Tel. 02/93967.227 - Fax 02/93967.219 - C.F. 86502760159

socioculturali@comune.pregnana.mi.it



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

31 marzo 2023, n. 36. E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione della fornitura senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione, pena l'immediata rescissione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti. In caso di inadempimento, fermo restando eventuale risarcimento del danno, la Stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto il rapporto contrattuale.

Art. 15 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in conformità alla disciplina normativa vigente (art. 3 della L. 136 del 13/8/2010 e s.m.i.). A tal fine, tutte le transazioni finanziarie a qualsiasi titolo relative al presente contratto dovranno avvenire esclusivamente a mezzo bonifico bancario con addebito sul conto corrente dedicato ai pagamenti dell'Amministrazione. L'Affidatario dovrà comunicare all'Amministrazione tale conto con indicazione della persona delegata ad operare sul suddetto c/c specificando dati anagrafici e C.F. della medesima.

2. L'Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Pregnana M.se in caso di modifiche e/o variazioni al conto corrente di riferimento, di cui al punto 1 del presente articolo.

3. La mancata osservanza di quanto sopra comporterà l'immediata risoluzione di diritto della convenzione.

ART. 16 FORO COMPETENTE

Le controversie verranno differite in via esclusiva al Foro di Milano. L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime l'Affidatario dall'obbligo di eseguire le prestazioni contrattuali.

ART. 17 DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto da questo Capitolato sono applicabili le disposizioni in materia di appalti pubblici previste dal decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 in materia di concessioni, in quanto applicabili, nonché tutte le altre normative comunitarie, nazionali, regionali o comunali, in quanto compatibili, che disciplinano la materia.

ART. 18 PRIVACY.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. oltre alla nuova normativa di cui al Regolamento Europeo 679/2016, i dati contenuti nel presente contratto saranno trattati dal Comune esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività ed assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Pregnana Milanese, 09.03.2026

Il R.U.P.

F.to dr.ssa M. Luisa Colombo