

ALLEGATO A

Agli operatori economici
che hanno partecipato alla manifestazione di interesse
ID 178858512

LETTERA DI INVITO

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO, INDETTA AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1, LETT. E) DEL D.LGS. 36/2023, FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE GRAFICA, STAMPA E DISTRIBUZIONE DI PRODOTTI EDITORIALI DEL COMUNE DI PREGNANA MILANESE
PERIODO: 01/03/2026 – 28/02/2029, O COMUNQUE PER COMPLESSIVI 36 MESI DALL'AVVIO DELL'AFFIDAMENTO.

L'Amministrazione Comunale di Pregnana Milanese, acquisita la manifestazione di interesse - avviata con atto di determinazione n. 1 del 05.01.2026 - sulla piattaforma telematica di E-procurement Sintel ARIA spa

INVITA

codesto operatore economico a presentare apposita offerta progettuale per l'affidamento della gestione del servizio di coordinamento grafico e stampa dei prodotti editoriali comunali per il periodo: **01.03.2026 – 28.02.2029**, o comunque per complessivi 36 mesi dall'avvio dell'affidamento.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Pregnana Milanese – Assessorato alla Comunicazione e Cultura

Piazza Libertà n. 1 – 20006 Pregnana Milanese Tel. 02/93967200 PEC: protocollo@pec.comune.pregnana.mi.it

Responsabile Unica del Progetto: **Maria Luisa Colombo** e-mail: marialuisa.colombo@comune.pregnana.mi.it

Codice NUTS: ITC4C

Tutti i documenti sono disponibili, per un accesso gratuito, illimitato e diretto, sul sito internet: <http://www.comune.pregnana.mi.it> – Amministrazione Trasparente – Bandi di gara - oppure sulla Piattaforma telematica E-procurement Sintel ARIA spa indirizzo URL: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/piattaforma-sintel>

2. PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE TELEMATICA

Il Comune di Pregnana Milanese, per la gestione della procedura in oggetto, si avvale della Piattaforma telematica di **E-procurement SINTEL** di ARIA spa

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2 del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme a quanto previsto nel documento "Modalità tecniche di utilizzo" disponibile nella libreria documentale al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/piattaforma-sintel>

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione il RUP può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, salvo attività di manutenzione programmata comunicata tramite apposito avviso nella Piattaforma medesima.

2.1 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e al link sopra indicato, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. All. A Lettera di invito
2. All. B Capitolato speciale
3. All. C Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti generali e speciali
4. All. D Modello di offerta
5. All. E Patto di integrità del Comune di Pregnana Milanese;

3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante quesiti scritti da inoltrare in via telematica, almeno **5 giorni prima della scadenza** del termine fissato per la presentazione dell'offerta in via telematica, attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle Comunicazioni.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile, sono fornite in formato elettronico almeno **3 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma alla sezione **Comunicazioni** della procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso, che sarà visualizzata al primo login successivo alla ricezione della risposta.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

4 OGGETTO DELLA GARA E IMPORTO

La presente procedura di gara è costituita da un unico lotto, in quanto l'eventuale suddivisione in lotti non risulta funzionale per la specificità del servizio.

Descrizione del servizio	CPV	P (principale)	Importo
Servizi di stampa e affini (coordinamento grafico di materiali editoriali comunali stampa dei prodotti)	78900000-2	P	€ 33.500,00
Modifica contratto (quinto d'obbligo)			€ 2.233,00
Valore massimo stimato			€ 35.733,00
Importo a base di gara			€ 33.500,00

Il CCNL individuato dalla Stazione Appaltante è il contratto per il settore Grafica ed Editoria (G02) In vigore dal 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2027

L'operatore economico può decidere di applicare un contratto differente da quello indicato nel bando, a patto che garantisca ai lavoratori tutele economiche e normative equivalenti a quelle del contratto indicato dalla stazione appaltante.

L'importo complessivo posto a base di gara è al netto di IVA.

4.1 Durata

La durata dell'affidamento è con decorrenza presunta dal **01/03/2026** al **28/02/2029** o comunque per complessivi 36 mesi dall'avvio dell'affidamento.

4.2 Revisione dei prezzi

Ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 36/2023, il presente contratto è soggetto a revisione periodica dei prezzi. La revisione si attiva quando la variazione del costo complessivo del servizio supera la soglia del 5% rispetto al costo di aggiudicazione. Tali variazioni sono determinate tramite gli indici ISTAT dei costi e la revisione copre l'80% per servizi/forniture della variazione eccedente la soglia, nel limite delle risorse disponibili.

L'incremento, potrà applicarsi a decorrere dal secondo anno contrattuale e sarà ripetuto per ogni aggiornamento nei termini sopra indicati.

L'incremento sarà formalizzato in apposita determinazione dirigenziale e non potrà avere efficacia retroattiva.

Progr.	Tipologia di indicatore ISTAT	Descrizione di indicatore ISTAT	Incidenza percentuale
1	PC (Prezzi al Consumo)	PC [18.1]: stampa e servizi connessi alla stampa	100%

4.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione

Variatione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell'affidamento è pari a **€ 35.733,00** al netto di IVA e/o di altre imposte.

5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente punto.

La Stazione Appaltante, considerato il valore dell'appalto, procederà alla verifica delle dichiarazioni in ordine ai requisiti in questione attraverso l'acquisizione d'ufficio delle informazioni prodotte – DURC, DURF, Casellario giudiziale, informazioni casellario imprese di ANAC ecc.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

5.1 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel documento "Domanda di partecipazione e dichiarazioni requisiti generali e speciali"

- di aver adottato misure di self cleaning e indica illustrandole le misure di self cleaning adottate;

e/o

- di non aver adottato le misure di self cleaning prima della presentazione dell'offerta per i motivi indicati e si impegna ad adottarle, comunicandole alla Stazione Appaltante, e ad inserirle documento;

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice, dandone comunicazione alla Stazione Appaltante e inserendole nelle Dichiarazioni.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale, collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

5.2 Altre cause di esclusione

5.2.1 Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

5.2.2 La mancata accettazione delle clausole contenute nel "Patto di integrità del Comune di Pregnana Milanese - Allegato ai documenti di gara e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti:

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale mediante l'acquisizione d'ufficio dei documenti che li attestino.

L'operatore economico è tenuto a fornire le informazioni richieste per la comprova del requisito, qualora queste non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisite d'ufficio. -

6.1 Requisiti di idoneità professionale

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane/industriali per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- b) Per le cooperative sociali è richiesta l'iscrizione all'Albo nazionale delle Cooperative Sociali tramite il Registro delle Imprese.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla SA.

6.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria

a) Fatturato specifico medio del triennio precedente nel settore di attività oggetto della procedura non inferiore all'importo a base di gara (il triennio di riferimento è quello che ricomprende i seguenti tre esercizi finanziari disponibili: **2023/2024/2025**). La richiesta di fatturato specifico triennale è motivata attesa l'opportunità, in coerenza con le indicazioni della direttiva comunitaria 2014/24/UE (cfr. art. 58) e con i contenuti normativi del Codice medesimo, di favorire la massima partecipazione con particolare riferimento alle micro, piccole e medie imprese e la partecipazione anche a nuovi soggetti del mercato anche di recente costituzione.

La comprova del requisito relativo al **fatturato specifico medio del triennio precedente** è fornita, mediante **fatture e/o contratti**, sottoscritti digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., comprovanti l'avvenuta esecuzione di servizi analoghi nel settore oggetto della procedura, realizzati negli esercizi di seguito indicati: **2023/2024/2025**.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il requisito della capacità tecnica e professionale è dimostrato attraverso:

1. l'aver maturato un'esperienza specifica nel settore oggetto della presente procedura con la realizzazione di attività di **coordinamento grafico, progettazione grafica e stampa**, compresa la distribuzione al domicilio delle famiglie del territorio del periodico comunale (se prodotto) e la consegna al committente dei prodotti editoriali stampati;
2. l'aver svolto servizi analoghi a quelli della presente procedura, nel triennio 2023/2024/2025 per un importo minimo annuo di **€ 20.000,00** (oltre IVA).

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere la comprova dei requisiti mediante la presentazione di uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

7 SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto la prevalente esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nello specifico coordinamento grafico, progettazione grafica e stampa.

E' ammesso il subappalto in considerazione della materia del presente servizio dell'attività di distribuzione del

periodico comunale, da consegnare al domicilio dei nuclei familiari e aziende del territorio.

Non configurano attività affidate in subappalto a terzi i subcontratti inerenti servizi prestati a favore del concessionario e non direttamente del Committente, in quanto meramente accessorie al servizio oggetto del contratto.

8 CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire in corso di esecuzione:

8.1 l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 4, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

8.2 rispettare i tempi che saranno richiesti dall'Amministrazione Comunale per le seguenti attività:

- consegna dei materiali informativi, pubblicitari di eventi/attività comunali, editoriali in generale presso la sede comunale – ufficio protocollo o ufficio ordinante come indicato all'art. 3 del Capitolato
- realizzazione grafica dei materiali editoriali – quando richiesto dall'Ufficio ordinante entro i tempi concordati con l'Ufficio medesimo;
- realizzazione delle bozze necessarie al visto ai stampi del periodico comunale;
- rispetto dei tempi di stampa e distribuzione del periodico comunale come indicato all'art. 3 del Capitolato;
- accettazione di tutti i documenti di gara e di tutto quanto in essi contenuto;

9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma E-procurement SINTEL. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20 febbraio a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 2.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, farà fede il ricevimento dell'offerta telematica.

L'inoltro della documentazione telematica è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SA se, per disguidi legati al sistema telematico, l'offerta non pervenga nei tempi previsti.

Le documentazioni telematiche dovranno essere suddivise in 2 (due) buste distinte. Le buste in formato telematico saranno nominate:

- Busta A Documentazione amministrativa;
- Busta B Offerta Economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, la domanda di partecipazione, l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

9.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'accesso alla piattaforma è consentito dall'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/piattaforma-sintel>

L'accesso, l'utilizzo della piattaforma e la partecipazione alla procedura, compresa la presentazione dell'offerta, comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente lettera di invito, nei relativi allegati e nelle "Modalità tecniche di utilizzo", nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sulla piattaforma o le eventuali comunicazioni.

La chiusura dei termini per la presentazione della documentazione è effettuata automaticamente dalla Piattaforma e avviene simultaneamente per tutti gli operatori economici alla data e all'ora indicate nella documentazione di gara.

Il plico telematico contenente l'offerta sarà accessibile alla Stazione Appaltante solo successivamente al termine per la presentazione della documentazione.

Per le modalità di eventuale rettifica/sostituzione delle offerte si rinvia ai contenuti dell'apposito paragrafo contenuto nelle "Modalità tecniche di utilizzo".

Per la verifica di corretta avvenuta partecipazione alla procedura, l'operatore economico deve accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) della documentazione sulla piattaforma.

Si precisa che i file della documentazione amministrativa e delle offerte devono essere sottoscritti con le firme digitali accettate dalla piattaforma

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

9.2 Caricamento buste

Per le modalità di presentazione e di caricamento della busta contenente la documentazione si rinvia a quanto indicato nelle "Modalità tecniche di utilizzo".

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

9.3 Invio della partecipazione

Una volta caricate tutte le "Buste" con la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante, il Sistema rende disponibile il pulsante "INVIA" che consente all'operatore economico di inoltrare la propria partecipazione alla procedura.

Si segnala che il solo caricamento della documentazione non è sufficiente ai fini della partecipazione.

L'inoltro della partecipazione alla procedura avviene esclusivamente effettuando l'operazione di invio dell'offerta. Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte. Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli operatori economici. L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della procedura è vincolante per l'operatore economico concorrente.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle "Modalità Tecniche di utilizzo", delle condizioni previste per la partecipazione alla procedura e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

10 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, **sono sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione dei documenti richiesti per la partecipazione alla gara **è sanabile**;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al punto 8.

Ai fini del **soccorso istruttorio** è assegnato al concorrente un termine di **3 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere **chiarimenti** sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **5 giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Le richieste di soccorso istruttorio vengono inoltrate all'operatore economico tramite PEC e, contestualmente, tramite apposito avviso che l'operatore economico riceve nella sezione Comunicazioni procedura. L'operatore deve rispondere alle richieste tramite la piattaforma.

11 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa deve essere inserita nella Busta Amministrativa.

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma, nella Busta Amministrativa, la seguente documentazione:

- 1) modello domanda di partecipazione completa delle dichiarazioni integrative relative ai requisiti richiesti;
- 3) eventuale procura;
- 4) copia del "Patto di integrità del Comune di Pregnana Milanese, debitamente sottoscritta;
- 5) ricevuta di pagamento elettronico del bollo di cui al successivo punto 11.2.

11.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato ai documenti di gara che **include le dichiarazioni integrative** in ordine a quanto segue:

- insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2 del Codice, rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.
- insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3 lettere g) ed h) del Codice, rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti l'avvio della presente procedura;
- gli atti e i provvedimenti di cui all'articolo 98, comma 6 del Codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della presente procedura;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della p.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, Codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di impegnarsi ad applicare al proprio personale il medesimo CCNL indicato negli atti della procedura

o in alternativa

- di applicare al proprio personale il seguente CCNL..... (indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico, ma di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato negli atti di gara nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata;

o in alternativa

- di applicare al proprio personale il seguente CCNL(indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unicoche garantisce le stesse tutele economico e normative rispetto a quello indicato negli atti di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza allegata all'offerta tecnica;

[nei casi di cui all'art. 96, comma 3 del Codice il concorrente dovrà dichiarare]:

- di aver adottato misure di self cleaning che illustra di seguito;
- e/o**
- di non aver adottato le misure di self cleaning prima della presentazione dell'offerta indicandone i motivi e che si impegna ad adottarle, comunicandole alla stazione appaltante;
 - di essere edotto degli obblighi derivanti dal "Codice di Comportamento dei Dipendenti di del Comune di Pregnana Milanese e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;
 - di accettare il "Patto di integrità del Comune di Pregnana Milanese, - che allega sottoscritto. La mancata

accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;

– ai sensi della l. n. 190/2012, all'art. 1, comma 9, lettera e): dichiarazione del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, **di non essere a diretta conoscenza** della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità - entro il secondo grado - tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione comunale, che hanno preso parte alla definizione della documentazione di gara ed allo svolgimento della medesima e che saranno coinvolti nell'aggiudicazione, esecuzione e verifica delle prestazioni contrattuali;

ovvero

dichiarazione del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, **di essere a diretta conoscenza** della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità - entro il secondo grado - tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione comunale che per competenza ed attività effettivamente espletata hanno preso parte alla definizione della documentazione di gara ed allo svolgimento della medesima e che saranno coinvolti nell'aggiudicazione, esecuzione e verifica delle prestazioni contrattuali;

- il proprio domicilio digitale – ai fini delle comunicazioni ai sensi dell'art. 29 del Codice – presente negli indici agli artt. 6 bis e 6 – ter del D.lgs. 82/2005;

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura, se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

11.2 Pagamento imposta di bollo

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate, o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il Codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, Codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

12 OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma all'interno della Busta Economica, secondo le modalità di cui al presente punto.

Le offerte verranno valutate secondo il criterio dell'offerta al minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3, del Codice dei Contratti Pubblici. Non è previsto ribasso percentuale.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente punto 9, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) il prospetto economico dei costi, con stima dei costi della manodopera impiegata nel servizio;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto della procedura;

12.1 Modalità di caricamento della Busta Economica

L'operatore economico per il corretto caricamento ed invio dell'offerta economica deve attenersi alla procedura guidata all'interno della Piattaforma e secondo quanto dettagliatamente descritto nelle "Modalità tecniche di utilizzo"

13 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura è aggiudicata in base al criterio dell'offerta al minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del Codice.

È facoltà dell'Amministrazione aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, attesa la necessità di garantire il servizio come indicato nella Determina di avvio della procedura – determina a contrarre.

13.1 Criterio e metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio attribuito all'offerta economica avverrà secondo il criterio del minor prezzo.

Il massimo punteggio sarà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo complessivo minore.

Offerta minore del servizio oggetto dell'appalto al netto dell'iva otterrà il punteggio di 100.

Il punteggio per le altre imprese verrà attribuito proporzionalmente in base all'offerta più bassa/minima, secondo la seguente formula:

$$X_o = P_{\max} X \frac{P_{\min}}{P_o}$$

Legenda:

X_o = punteggio spettante al concorrente

P_i = (Prezzo inferiore) prezzo più basso offerto tra quelli prodotti dai concorrenti

P_o = Prezzo offerto dal concorrente a cui si deve attribuire il punteggio

14 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dal R.U.P. della gara, una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

14.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il R.U.P. accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 10, se necessario;
- redigere apposito verbale.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura sono comunicati dalla Stazione Appaltante entro tre giorni dalla loro adozione a cura della Stazione Appaltante medesima. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

14.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Alla conclusione dell'esame della documentazione il R.U.P. procede all'apertura delle offerte economiche e alla valutazione secondo i criteri e le modalità descritte precedentemente.

L'offerta è esclusa in caso di presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, o si presentino anormalmente basse.

15 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

È stata attivata direttamente in piattaforma la valutazione delle eventuali offerte anomale. L'anomalia è individuata a seguito della valutazione della congruità, serietà e sostenibilità delle offerte ai sensi dell'art. 54 c. 2 del Codice. In caso di offerte anomale il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, in merito all'anomalia.

A tal fine, assegna un termine non superiore a **cinque giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

16 AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato l'offerta al minor prezzo.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, **entro 5 giorni** dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al **punto 4**.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera di invito ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Il contratto, considerato l'ammontare dell'offerta inferiore a € 40.000,00, è stipulato entro 7 giorni dall'aggiudicazione, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

17 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Operatore Economico è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il Codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale, ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'accordo quadro comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

18 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di Accordo Quadro, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e ss.mm.ii. e nel Codice di comportamento di questa Stazione Appaltante, approvato con deliberazione della Giunta Comunale con atto di G.C. 32/2021 e reperibile sul sito istituzionale al seguente link: <https://comune.pregnana.mi.it/trasparenza/codice-disciplinare-e-di-comportamento-del-personale-dipendente-non-dirigente/>

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti.

19 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo Regionale di Milano.

20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa, in ogni caso, che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Pregnana Milanese.

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21.

In attuazione del Regolamento 679/2016/UE (GDPR) ed in conformità rispetto a quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di Protezione dei Dati Personali", come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, il Comune di Pregnana Milanese riveste la qualità di Titolare del trattamento dei dati.

In ordine al trattamento in questione si richiama l'art. 17 del Capitolo.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è consultabile sul sito dell'Ente all'indirizzo: www.comune.pregnana.mi.it

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati - individuato dal Titolare - sono i seguenti: e-mail: dpo@comune.pregnana.mi.it

**Il R.U.P.
Dr.ssa Maria Luisa Colombo**