



COMUNE DI PREGNANA MILANESE
(Città Metropolitana di Milano)

Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO 2026 - 2027 - 2028

Deliberazione Giunta Comunale n. 80 in data 16/07/2025 - proposta
Deliberazione Consiglio Comunale n. 34 in data 31/07/2025 – approvazione
Deliberazione Giunta Comunale n. █ in data 19/11/2025 – proposta

INTRODUZIONE

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

- ✓ OBIETTIVI STRATEGICI
- ✓ ANALISI STRATEGICA CONDIZIONI ESTERNE
 - indirizzi nazionali;
 - valutazioni socio-economiche del territorio;
 - popolazione residente;
 - parametri economici dei flussi finanziari.
- ✓ ANALISI STRATEGICA CONDIZIONI INTERNE
 - organizzazione interna;
 - enti strumentali;
 - opere pubbliche nel triennio;
 - opere pubbliche in corso e non concluse;
 - tributi e tariffe principali;
 - spesa corrente per funzioni fondamentali;
 - andamento tendenziale dell'indebitamento;
 - gestione patrimonio;
 - equilibri.

SEZIONE OPERATIVA (SoS)

- ✓ PARTE 1 OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE
 - elenco descrittivo obiettivi da raggiungere per il settore Servizi Economico Finanziari e Servizi Generali;
 - elenco descrittivo obiettivi da raggiungere per il settore Assetto ed Uso del Territorio;
 - elenco descrittivo obiettivi da raggiungere per il settore Educativo Culturale;
 - elenco descrittivo obiettivi da raggiungere per il settore Polizia Locale;
 - elenco descrittivo obiettivi da raggiungere per il settore Servizi Alla Persona.
- ✓ PARTE 2 PROGRAMMAZIONE
 - programmazione lavori pubblici;
 - programmazione personale dipendente;
 - programmazione utilizzo del patrimonio;
 - strumenti di programmazione ulteriori;
 - inammissibilità ed improcedibilità.

INTRODUZIONE

Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) è lo strumento strategico di esposizione delle linee previsionali e programmatiche del mandato amministrativo di durata quinquennale.

Il termine per l'approvazione dei bilanci preventivi degli esercizi futuri è fissato al 31 dicembre dell'anno precedente dal D.Lgs. 267/2000. Le modalità di approvazione del bilancio sono disciplinate, altresì, nel Regolamento di contabilità comunale approvato con deliberazione CC n. 52 del 19 dicembre 2016 - articolo 8 “*Modalità di approvazione del bilancio*”.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il D.U.P. si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo e cioè fino all'anno **2027** alla data che sarà stabilita per le elezioni amministrative; la seconda pari a quello del bilancio di previsione e cioè fino all'anno **2027** alla data del 31 dicembre.

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

OBIETTIVI STRATEGICI

Le linee programmatiche di mandato (2022 – 2027) di cui all’art. 46 comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 sono state approvate con la deliberazione del CC n. 31 del 25 luglio 2022 “*Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2022/2027*”.

La compagine politica che ha vinto le elezioni amministrative tenutesi nel giorno 12 giugno 2022, come da programma depositato e pubblicizzato, è denominata “Insieme per Pregnana”. Il Sindaco è Angelo Bosani nominato dall’Adunanza dei Presidenti di seggio in data 14 giugno 2022, a seguito del voto popolare.

Il Sindaco con decreto n. 21 del 22 giugno 2022 ha nominato il Vicesindaco ed i componenti della Giunta Comunale.

Gli obiettivi strategici indicati nel programma elettorale sono stati approvati dal Consiglio Comunale con la deliberazione sopra citata e sono sinteticamente riportati nella tabella successiva che segue:

LISTA INSIEME PER PREGNANA

GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI	La gestione associata di servizi a livello sovra comunale consente l’erogazione di servizi di più alta qualità, si promuoveranno accordi e convenzioni con altri Comuni ed Enti al fine di perseguire tale obiettivo.
REPERIMENTO DI RISORSE	Impegno a proseguire nella ricerca di fondi e contributi di cofinanziamento partecipando a bandi per le erogazioni di contributi attraverso progetti e programmi da sviluppare in accordo con gli Enti Locali e altri Enti.
SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ	Continuità con i risultati raggiunti con il programma amministrativo 2017–2022, partendo dal fatto che ogni individuo e ogni nucleo familiare ha capacità, esigenze e aspettative differenti ed è proprio questa diversità, che caratterizza ognuno di noi, ad arricchire la comunità nel suo insieme: una società che sa valorizzare e accogliere le differenze di ciascuno è una società in cui ognuno di noi può vivere meglio. Pregnana dovrà essere una città sempre più inclusiva e accogliente, capace di rispondere alle domande di ciascuno, specie dei più fragili.
SERVIZI PER IL TERRITORIO E PER L’AMBIENTE	Continuità e completamento con gli obiettivi dei mandati amministrativi precedenti. Partendo dal

	fatto che il tema della sostenibilità ambientale è diventato talmente urgente da non poter più essere ignorato. Gran parte dei progetti per il prossimo futuro si basano sui principi dello sviluppo sostenibile, del consumo consapevole e del rispetto del territorio. Questo modello di sostenibilità richiede una condivisione di intenti tra il singolo e l'intera comunità: un mutamento nell'atteggiamento di ogni cittadino che diventa così il fulcro del cambiamento.
LEGALITA' E TRASPARENZA	La fiducia dei cittadini nei confronti delle Istituzioni si basa certamente sull'onestà e sulla competenza di chi ne fa parte, ma anche sull'informazione e sulla conoscenza, per questo si continuerà a praticare una gestione sempre più trasparente e accessibile al cittadino. Inoltre, come impegno primario ci sarà il contrasto alle infiltrazioni criminali e la promozione della cultura della legalità in ogni ambito della società.
FISCALITA' LOCALE	Mantenimento di una fiscalità locale equilibrata, solidale e dove possibile progressiva.
DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI	Incremento del numero di servizi comunali erogati in forma digitale e impegno a renderli accessibili a tutti. Completare la digitalizzazione della gestione e del rilascio degli atti, dei documenti amministrativi e della modulistica comunale. Garantire che i pagamenti da/verso il Comune avvengano quasi esclusivamente in forma digitale
I macro-obiettivi sopra riportati sono ulteriormente declinati in modo specifico nei documenti approvati dal Consiglio Comunale ai quali si rinvia, qui riportando l'indice generale di raccordo.	
PREGNANA 2030	<p>IMMAGINARE IL FUTURO</p> <p>I SEI PROGETTI DEL PRESENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> Il potenziamento del centro sportivo Il nuovo impianto di illuminazione pubblica Il nuovo impianto di videosorveglianza La ristrutturazione delle case comunali La rigenerazione del centro storico (Municipio, piazze) I progetti rete ciclabile e “Pregnana accessibile” <p>I QUATTRO PROGETTI DEL FUTURO</p> <ul style="list-style-type: none"> La nuova scuola primaria di via Varese

	<p>Il progetto di social housing per anziani (residenza protetta) La rigenerazione dell'area ex Olivetti – Bull Tre nuovi parchi per Pregnana</p>
LA CITTÀ DEL VERDE	AMBIENTE/SOSTENIBILITÀ Ambiente, aree agricole e parchi Gestione dei rifiuti e igiene urbana Efficienza energetica e risparmio di risorse Illuminazione pubblica Piste ciclabili e aree pedonali Trasporto pubblico e IV Binario
	CITTÀ/ATTRATTIVITÀ Rigenerazione urbana e riduzione del consumo di suolo Marketing territoriale e MIND Qualità urbana: luoghi pubblici, piazze, parchi e nuove strutture per servizi Qualità edilizia ed edifici di particolare valore Rete stradale
	COMUNITÀ/PROTEZIONE Polizia Locale e protezione del territorio Videosorveglianza e sistemi di protezione Tutela ambientale Protezione Civile e cultura della prevenzione Salute pubblica e Sistema Sanitario Manutenzione dei luoghi pubblici Sicurezza stradale e accessibilità
LA CITTÀ DEI SERVIZI	FAMIGLIA/INCLUSIONE Genitori e bambini Anziani Disabilità Welfare di comunità Accoglienza e integrazione Diritti e pari opportunità Housing sociale Animali da compagnia
	SCUOLA/EDUCAZIONE Servizi scolastici Servizi extrascolastici Edifici scolastici Educazione civica, pace e solidarietà
	COMUNITÀ/VITALITÀ Ragazzi e giovani Associazioni

	Volontariato Eventi culturali, sportivi e ricreativi Biblioteca e Auditorium Centro sportivo e palestre Parchi attrezzati
LA CITTÀ DEL LAVORO	LAVORO/COOPERAZIONE Collaborazione con le imprese Sostegno al commercio di vicinato Politiche del lavoro
	GESTIONE/SOLIDITÀ Finanze e tributi Reperimento di risorse Personale comunale Gestione associata dei servizi Legalità e trasparenza
	INNOVAZIONE/DINAMICITÀ Digitalizzazione, smart city e reti tecnologiche Comunicazione e informazione Partecipazione dei cittadini

*

ANALISI STRATEGICA CONDIZIONI ESTERNE

Gli obiettivi strategici sopra individuati richiedono un approfondimento delle condizioni esterne:

1) INDIRIZZI NAZIONALI –

Per il periodo considerato, alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali, le **norme** sulle quali si fondano le scelte di bilancio e di azione sono, principalmente, il TUEL (D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267) e la Legge 30 dicembre 2024 n. 207 “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025 – 2027*”;

2) VALUTAZIONI SOCIO ECONOMICHE DEL TERRITORIO –

La valutazione socio-economica del territorio di riferimento e la domanda di servizi pubblici locali, anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio economico, sono descritte di seguito.

Sotto il profilo socio-economico, Pregnana Milanese costituisce un territorio in cui sono presenti numerose imprese di rilievo, anche internazionale, e di particolare interesse: alcune di queste sono in piena attività (a titolo esemplificativo *Artemide S.p.a.* brand del settore illuminazione tra i più conosciuti al mondo; *Sacchital S.p.a.* specializzata nella produzione di packaging; *Datwyler Pharma Packaging Italy S.r.l.* specializzata nella produzione e commercio di articoli in gomma, materie plastiche ed affini), mentre altre sono

dismesse o, comunque, in via di dismissione (a titolo esemplificativo FPT Industrial S.p.a. – brand di Iveco Group), con il conseguente svuotamento di grandi spazi lasciati in disuso e vuoti.

Nella tabella che segue viene riportato il numero complessivo delle imprese attive alla data del 31 dicembre 2024 (dati forniti dall’Ufficio commercio e dall’Ufficio tributi):

ESERCIZI	NUMERO TOTALE
Medie strutture di vendita:	
– n. 1 supermercato alimentare;	4
– n. 3 strutture non alimentari.	
Esercizi di vicinato alimentari	9
Esercizi di vicinato non alimentari	18
Bar	11
Ristoranti	5
Pizzerie d’asporto	2
Gelaterie	2
Circoli privati	2
Farmacie	2
Hotel	2
B & B	4
Case vacanze-affitti brevi	20
Foresteria Lombarda	1
Attività agriturismo	1
Negozi di Acconciatori	8
Centri estetici	3
Agenzia Onoranze Funebri	1
Lavanderia	2
Distributori di Carburante	3
Istituti Di Credito	0

Tra gli esercizi di vicinato:

- Alimentari: n. 3 panifici; n. 1 rivendita di frutta; n. 1 macelleria;
- Non alimentari: n. 3 negozi di abbigliamento; n. 2 fioristi; n. 1 edicola; n. 2 cartolerie; n. 1 prodotti per edilizia; n. 1 materiale termoidraulico; n. 1 negozio biciclette; n. 1 prodotti per animali; n. 2 oreficerie; n. 2 centri ottico; n. 1 articoli da regalo; n. 1 biancheria casa -uomo – donna.

3) POPOLAZIONE RESIDENTE

La popolazione residente alla data del 31 dicembre 2024 era pari a complessivi 7.290 abitanti, così composta:

Abitanti maschi	3.645
Abitanti femmine	3.645
Nuclei familiari	3.287
Stranieri residenti	554

4) PARAMETRI ECONOMICI FLUSSI FINANZIARI –

I parametri economici essenziali utilizzati per identificare l’evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell’Ente sono riportati nelle tabelle allegate e riguardano i risultati dei rendiconti della gestione dal 2014 al 2024 nonché l’analisi della spesa corrente dal 2014 al 2024 (impegni).

Per l’analisi prospettica si rinvia ai documenti di bilancio che accompagnano il presente documento di programmazione 2026, 2027, 2028 considerando l’anno 2026 per la parte corrente analogo alla media degli stanziamenti del triennio precedente, e che l’anno di scadenza dell’attuale mandato politico amministrativo è il 2027:

ANALISI DEI RISULTATI DELLA GESTIONE		
ANNO RENDICONTO	AVANZO TOTALE (EURO)	PARTE DI COMPETENZA W1
2024	4.403.618,69	1.649.671,05
2023	3.721.826,95	607.634,20
2022	3.628.306,51	429.810,99
2021	3.197.181,63	394.258,38
2020	3.063.030,15	441.236,46
2019	2.709.979,51	336.119,93
2018	2.981.200,33	511.851,00
2017	3.044.310,41	83.316,10
2016	3.791.076,57	287.886,87
2015	4.308.472,79	1.375.956,00
2014	5.162.428,17	-1.176.318,63

ANALIS DELLA SPESA CORRENTE	
ANNO RENDICONTO	SPESA CORRENTE (EURO)
2024	5.762.874,47
2023	5.749.313,26
2022	5.648.777,58
2021	5.333.775,93
2020	5.419.365,70
2019	5.293.493,72
2018	5.337.737,00
2017	5.204.370,03
2016	5.270.531,85
2015	5.103.015,69
2014	5.770.275,77

*

ANALISI STRATEGICA CONDIZIONI INTERNE

Quanto alle condizioni interne del Comune di Pregnana Milanese, si fa innanzitutto riferimento all'organizzazione e alle modalità di gestione dei servizi pubblici locali, tenuto conto: a) dei fabbisogni e dei costi standard già riportati nei documenti finanziari, b) del ruolo degli organismi e degli enti strumentali, c) delle società controllate.

Queste indicazioni sono reperibili nelle tabelle sotto riportate ove vengono esposte la struttura organizzativa del Comune ed i servizi relativi, con il numero di personale addetto alla data di approvazione del presente atto, gli enti strumentali con i servizi resi e il risultato dell'ultimo bilancio approvato e conosciuto.

Con specifico riferimento al servizio di Segretaria comunale, si precisa che in data 28 ottobre 2024 il CC ha approvato lo schema di convenzione per la gestione del servizio di segreteria in forma convenzionata con il Comune di Cornaredo, prevedendo una suddivisione delle spese nella misura del 50% per ciascun ente ed affidando il ruolo di capofila al Comune di Cornaredo. La convenzione di segretaria convenzionata stipulata con il Comune di Cornaredo con decorrenza dal 15 novembre 2024 è attualmente in corso.

*

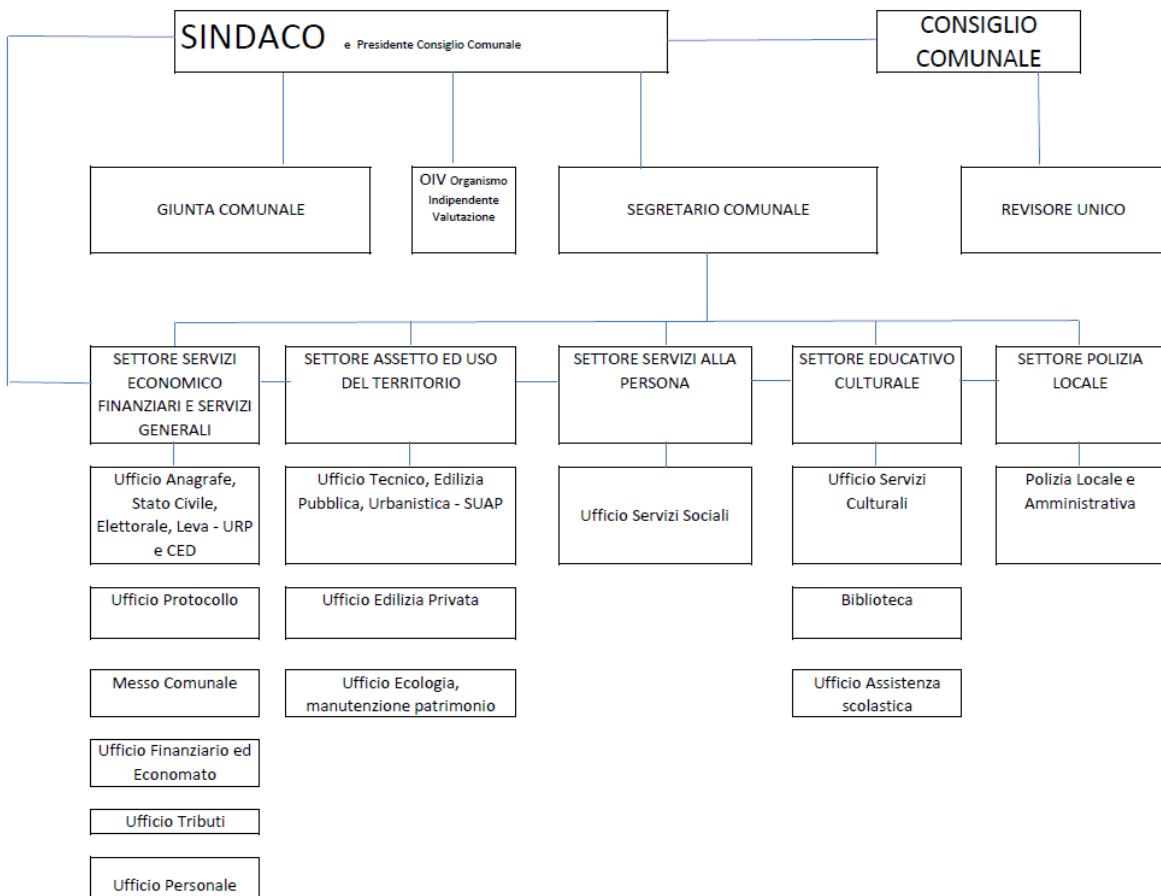
1) LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.

La struttura organizzativa dell'Ente è stata da ultimo modificata con la deliberazione GC n. 121 del 20 dicembre 2021, con la quale si è proceduto a riunire i settori “Servizi Economico Finanziari” e “Servizi Generali” in un unico settore denominato “Settore Servizi Economico Finanziari e Servizi Generali” a far data dal 01.01.2022.

Si riporta di seguito, in forma grafica, l'organigramma dell'Ente e nella successiva tabella si elencano i servizi erogati da ciascuno, attraverso i singoli uffici che agli stessi fanno capo con specifica indicazione del numero degli addetti alla data di approvazione del presente documento.

ORGANIGRAMMA

L'organizzazione interna dell'Ente è schematizzata nel seguente organigramma approvato da ultimo con la deliberazione della Giunta Comunale n. 121/2021 e aggiornato con la deliberazione n. 10 del 29.01.2025 di adozione del PIAO.



Il dettaglio della struttura organizzativa è il seguente:

Struttura Organizzativa Settore	Dirigente/ Responsabile
Settore Servizi Economico Finanziari e Servizi Generali	Dott. Daniele Stefanizzi
Settore Assetto ed uso del Territorio	Arch. Elisabetta Amariti
Settore Servizi alla persona	Dott.ssa Cinzia Lucia Montoli
Settore Educativo culturale	Dott.ssa Maria Luisa Colombo
Settore Polizia Locale	Dott. Flavio Ferzoco

SERVIZI E NUMERO ADDETTI

SETTORI COMUNE DI PREGNANA MILANESE	SERVIZI	N. ADDETTI
Settore Servizi Economico Finanziari e Servizi Generali	<ul style="list-style-type: none"> – Finanziario; – Economato; – Personale; – Tributi; – Segreteria; – Anagrafe; – Stato civile; – Leva; – Elettorale; – URP; – CED; – Protocollo 	10
Settore Assetto e Uso del Territorio	<ul style="list-style-type: none"> – Edilizia Pubblica e Privata; – Urbanistica; – SUAP; – Ecologia 	7
Settore Educativo Culturale	<ul style="list-style-type: none"> – Assistenza scolastica; – Cultura; – Biblioteca; – Sport; – Comunicazione 	3
Settore Polizia Locale	– Controllo del territorio	5
Settore Servizi alla Persona	– Servizi socioassistenziali	2
Totale addetti		27
Segretario Comunale	Dirigente	1
Totale addetti + segretario comunale		28

2) RISORSE UMANE DELL'ENTE

Con la riforma del Testo Unico del Pubblico Impiego, avvenuta con il D.Lgs. 75 del 25 maggio 2017, il numero delle assunzioni da effettuare non dipenderà più dai posti vacanti in pianta organica ma varia in base ai fabbisogni rilevati per ciascun ente, e stanziati dalla programmazione con cadenza triennale.

Con riferimento all'Ente, la situazione attuale (alla data di approvazione del presente documento) è la seguente:

AREA	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	IN SERVIZIO
Segretario comunale	1	1
Funzionari ed EQ (ex Cat. D)	7	7
Istruttori (ex cat. C)	16	16
Operatori esperti (ex cat. B)	4	4
Totale	28	28

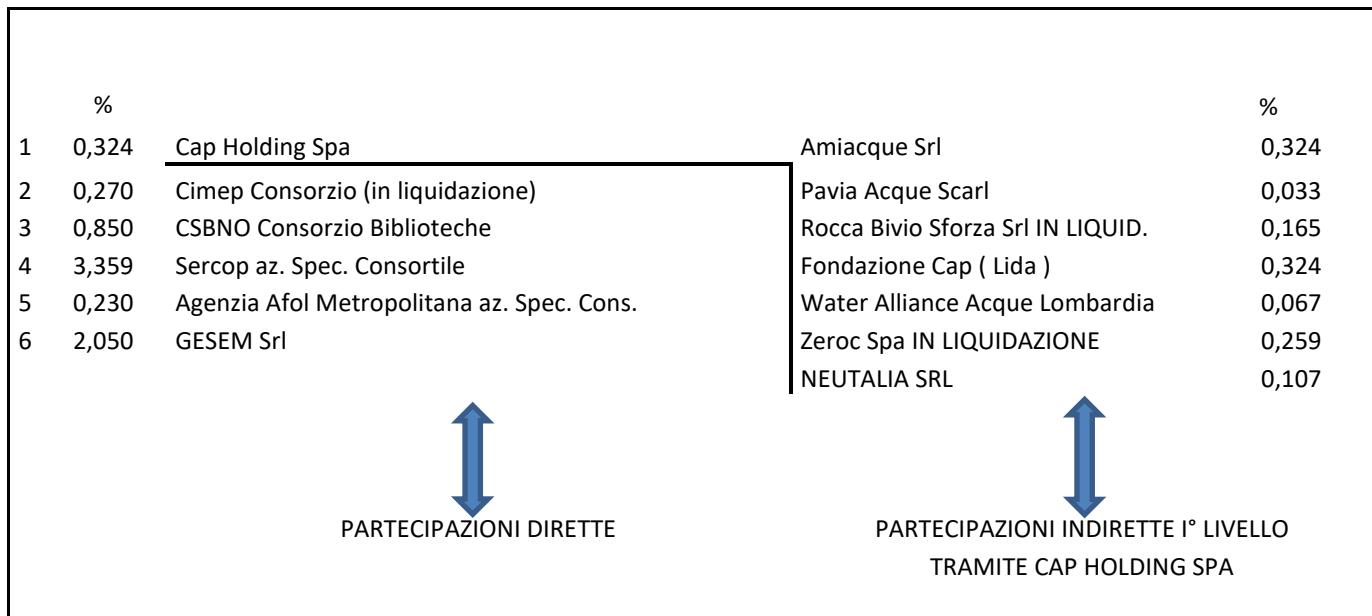
3) ENTI STRUMENTALI

L'assetto delle partecipazioni qui sottoindicato risulta coerente con la disciplina dettata con il decreto legislativo n. 175 del 19 agosto 2016 (modificato dal decreto legislativo n. 100 del 16/06/2017) che prevede la possibilità di poter mantenere la partecipazione nelle società (partecipate e/o controllate) esclusivamente in presenza di alcuni requisiti, tassativamente indicati dalla legge, disponendo l'obbligatorietà della alienazione delle partecipazioni sprovviste dei citati requisiti.

Il piano per la razionalizzazione delle società partecipate, approvato con deliberazione consiliare n. 65 del 18 dicembre 2024 avente ad oggetto “*revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n.175/2016*” e *ricognizione della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati a società in house ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 201/2022.*”, riporta in dettaglio le ragioni per la conservazione delle partecipazioni detenute.

Rappresentazione grafica della struttura delle società partecipate direttamente e indirettamente detenute dal Comune di Pregnana Milanese nell'anno 2024:

COMUNE DI PREGNANA MILANESE



PARTECIPAZIONI DIRETTE

Il Comune di Pregnana Milanese è titolare dei seguenti rapporti comportanti la qualità di socio

NOME PARTECIPATE DIRETTE	% QUOTA DI PARTECIPAZIONE	SERVIZI EROGATI	UTILE O PERDITA ANNO 2024
CAP HOLDING SPA	0,324	Servizio idrico ciclo acque	€ 79.607.128,00
CIMEP CONSORZIO	0,270		In liquidazione
CSBNO CONSORZIO BIBLIOTECHE	0,850	Sistema bibliotecario	€ 4.802,67
SERCOP AZ. SPEC. CONSORTILE	3,359	Servizi sociali	€ 8.441,00
AGENZIA AFOL METROPOLITANA AZ. SPEC. CONSORTILE	0,230	Centro per l'impiego	€ 13.570,00
GESEM SRL	2,050	Gestione/Raccolta rifiuti pubb. – tosap	€ 25.493,00

4) INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA

Di seguito sono riportati gli indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi nonché alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

Preliminarmente, sono oggetto di specifico approfondimento, attraverso apposite tabelle, gli aspetti di seguito elencati:

- a) realizzazione opere pubbliche;
- b) programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;

- c) tributi e tariffe dei servizi pubblici;
- d) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali;
- e) necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi indicate nella tabella di realizzazione delle opere pubbliche;
- f) gestione del patrimonio;
- g) risorse straordinarie ed in conto capitale indicate nella tabella di realizzazione delle opere pubbliche;
- h) sostenibilità dell'indebitamento e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- i) equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

a) REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE E FINANZIAMENTO

Per quanto riguarda le tabelle riferite alle opere pubbliche si rinvia ai dati contenuti nei prospetti e negli allegati ai bilanci di previsione, qui riepilogando i dati di sintesi complessivi approvati con deliberazione GC n. .. del .. novembre 2025 avente ad oggetto “*Nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2026-2028 (Art. 170 – comma 1, del D. LGS. N 267/2000).*”.

ANNO	SPESA COMPLESSIVA	MEZZI FINANZIAMENTO
2026	4.850.000,00	Oneri mezzi bilancio, contributi, mutuo
2027	12.550.000,00	Contributo
2028	5.000.000,00	Contributi da privati

In dettaglio, come riportato dal prospetto Ministeriale, nel 2026 le principali opere pubbliche saranno finanziate come segue:

- euro 1.400.000,00= manutenzione e realizzazione immobili comunali;
- euro 3.450.000,00= manutenzione strade-riqualificazione piazze;

Raccordo con i dati di bilancio:

	2026	2027	2028
progr. OO.PP ministeriale	4.850.000,00	12.550.000,00	5.000.000,00
Opere di culto	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Opere minori contributi efficientamento e sicurezza e man. strade	370.000,00	130.000,00	320.000,00
TOT. tit. II spesa	5.240.000,00	12.700.000,00	5.340.000,00

b) OPERE PUBBLICHE IN CORSO E NON ANCORA CONCLUSE

Di seguito si elencano le opere ancora in corso di realizzazione, programmate e iniziate negli scorsi anni, la cui fine lavori è prevista nel 2026 e anni successivi:

OGGETTO	Riqualificazione Palazzo Municipale (Finanziamento Regionale + Mutuo CDP e Conto Termico)
CIG Lavori	9778666A74
CUP	B14E21001710006
OGGETTO	Riqualificazione Case Comunali Via Largo Roma 1-3 (Finanziamento PNRR + OO.UU e Conto Termico)
CIG	9535306F6C
CUP	B19J21004700003
OGGETTO	Centro Sportivo “A. Cogliati” Lavori Di Riqualificazione Del Bocciodromo E Di Riconversione A Palestra, Realizzazione Di Nuovi Spogliatoi, Rimodulazione Generale Degli Spazi Dedicati Allo Sport E Dei Percorsi Di Fruizione Del Centro Sportivo
CIG	B2127143CE
CUP	B11I20000020004
OGGETTO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE IN ATTUAZIONE DEL PIANO URBANO DEL TRAFFICO
CIG	B741E50F7C
CUP	B17H21002690004

c) TRIBUTI E TARiffe PRINCIPALI

Si riportano le aliquote IMU previgenti alla L.F. 160/2019 che ha unificato le aliquote art. 1 commi 738 e seguenti. Le aliquote sono state approvate con deliberazione CC. n. .. del .. dicembre 2025 avente ad oggetto *“Imposta municipale propria (Imu) - conferma aliquote e detrazioni per l'anno 2026.”*.

Il Piano finanziario TARI e relative tariffe sono determinate con le deliberazioni di approvazione dei bilanci in argomento.

Addizionale IRPEF	Aliquota unica con esenzione ISEE	0,8
IMU	Abitazione principale 0,60 per non esenti	Altri immobili 0,95
Asilo nido	per fasce di reddito ISEE	
Pasto mensa scolastica	per fasce di reddito ISEE	

d) ANDAMENTO TENDENZIALE DELL'INDEBITAMENTO

Il ricorso all'indebitamento, oltre che a valutazioni di convenienza economica, è subordinato al rispetto di alcuni vincoli legislativi. Si ricorda, in particolare, la previsione dell'articolo 204 del TUEL in materia di limiti al ricorso all'indebitamento. Si rinvia ai dati allegati ai bilanci, riportando per sintesi i totali.

Si evidenzia che nel 2019, con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. 484 del 3 ottobre 2019 si sono rinegoziati alcuni mutui passando così da un tasso di interesse fisso pari a 5,533% al nuovo tasso fisso pari a 0,290%.

Nel prospetto vengono riportati i dati del 2026 rilevati alla data di approvazione del presente atto:

MUTUI E PRESTITI IN AMMORTAMENTO NELL'ANNO 2026							
N. FINANZIAMENTO	ENTE	OPERA	INIZIO	FINE	INTERESSI %	CAPITALE INIZIALE €	TOT. i + K ANNO 2026
6217648/23	DD.PP.	Municipio	01/01/2026	31/12/2052	4,00%	1.800.000,00	118.500,00
4408422/00	DD.PP.	palest.sc.	01/01/2011	31/12/2026	0,29%	227.398,79	13.260,59
4385308/00	DD.PP.	parco	01/01/2011	31/12/2026	0,29%	289.530,59	15.855,90
4385151/00	DD.PP.	immobile	01/01/2011	31/12/2026	0,29%	268.557,59	14.501,69
4378858/00	DD.PP.	immobile	01/07/2014	31/12/2026	0,29%	416.343,75	18.597,58
4376249/00	DD.PP.	strade com.	01/01/2011	31/12/2026	0,29%	406.157,32	22.242,87
5812700	ICS	Centro Sportivo	01/01/2022	31/12/2046	0,00%	1.416.000,00	56.640,00
Da chiedere	ICS	Ciclopedonale	2025	31/12/2050	0,00%	700.000,00	28.000,00
Da chiedere	ICS	Campo sportivo	2025	31/12/2025	0,00%	800.000,00	32.000,00
TOTALE						6.323.988,04	319.598,63

e) GESTIONE DEL PATRIMONIO 31/12/2024

ATTIVO		PASSIVO	
Immobilizzazioni	€ 31.147.945,12	Patrimonio netto	€ 32.389.790,35
Crediti	€ 4.348.974,63	Debiti	€ 9.370.788,13
Rimanenze	€ 4.300,00		
Disponibilità liquide	€ 6.444.747,28	Ratei passivi	€ 87.921,57
Total	€ 41.945.167,03	Totale	€ 41.945.167,03

Con le deliberazioni della Giunta Comunale sotto riportate, ricomprese nei documenti contabili di bilancio, sono stati approvati i seguenti atti:

- “*Approvazione programma Triennale 2026-2028 per l’acquisizione di beni e servizi*” con deliberazione G.C. n. 79 del 16 luglio 2025 e *Nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2026-2028 (Art. 170 – comma 1, del D. LGS. N 267/2000 con deliberazione di G.C. n...del ...;*

- “Riconizzazione annuale ecedenze di personale. Conferma dotazione organica. Aggiornamento programmazione del fabbisogno del personale e piano occupazionale triennio 2026 - 2028” deliberazione G.C. n. 77 del 16 luglio 2025;
- “Adozione schema di programma triennale (anni 2026-2027-2028) ed elenco annuale dei lavori (anno 2026) secondo il decreto legislativo.....”. G.C. n 78 del 16 luglio 2025 e con deliberazione n. ... del [REDACTED];
- “Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027” deliberazione G.C. n. 10 del 29/01/2025.

*

j) EQUILIBRI CORRENTI GENERALI E CASSA

Dai dati dei bilanci di previsione ai quali si rinvia si evince che il fondo cassa è positivo alla fine di ogni esercizio, e ogni anno è in equilibrio per la parte corrente.

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La sezione operativa (Seo) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione, definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella sezione strategica.

In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Per quanto riguarda gli aspetti contabili e finanziari di ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS, si rinvia ai prospetti dei bilanci di previsione per gli esercizi 2026, 2027 e 2028 ed all'allegato riassuntivo per programmi e progetti estratto dalla contabilità.

PARTE 1 OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE

In questa sezione sono individuati i programmi operativi che il Comune intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della programmazione. La definizione degli obiettivi dei programmi che l'ente intende realizzare deve avvenire in modo coerente con gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

Di seguito sono riportati, declinati per ogni settore organizzativo di cui si compone la struttura amministrativa del Comune, gli obiettivi per ogni programma.

SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E SERVIZI GENERALI

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE NEL 2026 PER IL SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E SERVIZI GENERALI

UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA

Nell’ambito delle competenze dell’Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, URP e CED, il personale assegnato dovrà garantire lo svolgimento delle seguenti attività:

- Controllo, gestione e funzionalità delle attività di anagrafe, leva, stato civile, elettorale,
- Coordinamento con l’incaricato della notifica degli atti.

UFFICIO PROTOCOLLO

Nell’ambito delle competenze dell’Ufficio Protocollo, il personale addetto dovrà garantire la registrazione e gestione dei protocolli in entrata ed uscita nonché quelli interni all’Ente.

UFFICIO URP

Nell’ambito delle competenze dell’URP, il personale addetto dovrà garantire il migliore utilizzo degli strumenti a disposizione per la comunicazione con i cittadini.

UFFICIO SEGRETERIA

Nell’ambito delle competenze dell’Ufficio Segreteria, il personale addetto dovrà garantire le attività di supporto agli Organi Istituzionali (Consiglio Comunale, Giunta Comunale, Commissioni Consiliari e Conferenza dei Capigruppo), al fine di consentire loro lo svolgimento dei rispettivi compiti e prerogative. Con specifico riferimento all’attività istituzionale, l’Ufficio Segreteria si dovrà occupare di tutti gli adempimenti prodromici e successivi:

- all’assunzione degli atti di competenza di ciascun Organo (delibere, determini, decreti, ordinanze, etc.), compresa l’organizzazione delle sedute degli organi collegiali;
- alla stipulazione di contratti in cui è parte l’Ente.

UFFICIO CED

Nell’ambito delle competenze dell’Ufficio CED, il personale addetto ha garantito lo svolgimento di tutti i procedimenti complessi collegati all’informatica e all’utilizzo dei programmi gestionali nell’ente, della protezione dati, ivi comprese la partecipazione ai tavoli tecnici riguardanti l’informatica e la telefonia.

Inoltre, ha garantito il supporto agli organi istituzionali (Consiglio e Giunta Comunale, Commissioni Consiliari, Conferenza capigruppo), Segreteria generale, deliberazioni, determinazioni e contratti;

Nel triennio 2026-2028, **l'obiettivo comune** di tutti gli uffici e garantire la continuità delle attività di digitalizzazione dei servizi offerti, nel rispetto delle linee programmatiche di mandato amministrativo a seguito delle elezioni amministrative avvenute a giugno 2022 con conseguente rinnovo del Consiglio Comunale ed elezione diretta del Sindaco.

*

RISORSE UMANE DISPONIBILI

Profilo professionale	Ex categoria	Numero risorse
Funzionario EQ (Responsabile di settore)	D	1
Funzionari	D	0
Istruttori	C	1
Operatori esperti	B	3
Totale		5

RISORSE STRUMENTALI DISPONIBILI - Le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA DISPONIBILI - Le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA DISPONIBILI - Le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

*

INDICATORE

P.A. completamente digitale conclusione ANSC

valore atteso 100 %

*

UFFICIO FINANZIARIO

Nell'ambito delle competenze dell'Ufficio Finanziario, il personale assegnato dovrà garantire lo svolgimento di tutte le attività connesse al ciclo della programmazione finanziaria.

Nello specifico:

- controllo e gestione di tutte le attività legate al ciclo della programmazione finanziaria: bilanci di previsione, rendiconto della gestione, bilancio consolidato, saldo equilibri finali ex patto di stabilità interno, spesa di personale dipendente

- (contratto decentrato), PEG anche con nuovi strumenti informatici integrati, piano dettagliato degli obiettivi, ciclo della performance,
- controllo della gestione della contabilità comunale finanziaria, economica ed analitica;
 - gestione delle funzioni dei controlli interni (trimestrali di cassa), nel rispetto di quanto previsto dal D.L. 174/2012;
 - monitoraggio della capacità di indebitamento dell'Ente;
 - collaborazione con l'Ufficio protocollo, sulla gestione della fatturazione e delle procedure connesse ai differenti regimi fiscali dei fornitori (presa in carico delle fatture in entrata, smistamento verso i settori di competenza, accettazione, contabilizzazione, pagamento);
 - monitoraggio delle scadenze di pagamento al fine di mantenere un indice di tempestività costante e garantire quanto più possibile il rispetto del termine di legge di 30gg (DL 13/2023 Art. 4 bis).
 - stipulazione dei contratti previsti nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi. In tale contesto, nel triennio saranno attivate nuove convezioni per la fornitura di gas ed energia elettrica (esclusa illuminazione pubblica) mediante Consip, fatte salve eventuali offerte migliorative;
 - coordinamento con il Settore Assetto ed uso del territorio per il reperimento di fonti di finanziamento delle opere previste in Bilancio (a titolo esemplificativo PNRR, Regione Lombardia, Stato e GSE, etc.) e controllo sotto il profilo contabile dell'impiego delle stesse.
 - gestione dei sinistri con le relative compagnie assicuratrici;

UFFICIO TRIBUTI

Nell'ambito delle competenze dell'Ufficio Tributi, il personale assegnato si coordinerà con il soggetto incaricato della gestione del servizio tributi, sia con riferimento alla fase della definizione delle tariffe (Tari secondo le indicazioni ARERA, nuova imposta unificata IMU, canone patrimoniale, imposta di soggiorno) che alla successiva fase della riscossione e dell'eventuale recupero dei crediti insoluti.

L'attività di verifica e controllo della gestione svolta dall'Ufficio Tributi avrà l'obiettivo principale di ridurre i residui attivi e quindi il FCDE.

UFFICIO ECONOMATO

Nell'ambito delle competenze dell'Ufficio economato, la risorsa addetta si occuperà della gestione e rendicontazione delle spese minute, coordinandosi anche con gli agenti contabili nominati dall'Ente.

UFFICIO PERSONALE

Nell'ambito delle competenze dell'Ufficio personale, le risorse addette si occuperanno:

- della gestione del personale e dei rapporti di lavoro nonché della programmazione e del controllo della spesa di personale, coordinandosi con il consulente incaricato.
- del supporto alla delegazione trattante di parte pubblica nella relazione con le rappresentanze dei lavoratori ai fini della definizione del CCDI – parte economica e parte normativa nonché del Fondo risorse decentrate negli anni 2026-2028.
- di attivare le eventuali procedure di reclutamento del personale che saranno programmate nel Piano triennale di fabbisogno del personale 2026 – 2028 e recepite nel PIAO;
- di programmare e definire un piano formativo per il personale.

*

RISORSE UMANE DISPONIBILI

Profilo professionale	Ex categoria	Numero risorse
Funzionario EQ (Responsabile di settore)	D	1
Funzionari	D	1
Istruttori	C	3
Operatori esperti	B	0
Totale		5

RISORSE STRUMENTALI DISPONIBILI - Le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA DISPONIBILI - Le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA DISPONIBILI - Le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

*

INDICATORI

Numero adempimenti principali eseguiti valore atteso 100%
Numero adempimenti principali da eseguire 15

Imposte istituite e gestione valore atteso 100%
Gestione imposta unificata IMU regolam.ed aliq.
e nuovo metodo ARERA per PEF TARI

Procedure espletate valore atteso 100%
Procedure Consip energia elettrica e gas

Coordinamento con Ufficio Tecnico valore atteso 100%
Partecipazioni a Bandi PNRR e Regionali

CCDI 2024 – FORMAZIONE valore atteso 100 %
Procedure di nuove assunzioni

SETTORE ASSETTO ES USO DEL TERRITORIO

L’Ufficio Tecnico Comunale è responsabile della gestione dei beni demaniali e patrimoniali dell’Ente. Le principali attività riguardano:

- interventi sulle strutture pubbliche finalizzati al risparmio energetico;
- attuazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- realizzazione di nuove opere pubbliche.

Attività specifiche del Settore

1. Manutenzione ordinaria degli immobili

L’Ufficio si occupa degli interventi programmati e straordinari necessari a garantire il decoro, l’igiene e la sicurezza degli edifici pubblici e dei relativi impianti. Ciò comprende anche l’applicazione, nei limiti delle proprie competenze, delle normative su:

- impianti tecnologici
- sicurezza e prevenzione degli infortuni
- prevenzione incendi

Vengono individuati gli interventi prioritari anche attraverso sopralluoghi periodici.

2. Manutenzione straordinaria e ampliamenti. Opere previste nel piano triennale opere pubbliche -elenco annuale

Il Settore gestisce:

- il completamento di interventi avviati in esercizi finanziari precedenti
- l’avvio e la realizzazione degli interventi previsti nel programma annuale dei Lavori Pubblici

L’attività comprende la programmazione, progettazione, direzione lavori, collaudo e assistenza al collaudo. In caso di affidamento esterno, l’Ufficio fornisce supporto tecnico-amministrativo.

3. Allestimento di manifestazioni pubbliche

L’Ufficio assicura il supporto logistico alle attività dell’Ente, tra cui:

- servizio di facchinaggio
- predisposizione dei seggi elettorali (trasporto, installazione e pulizia tabelloni, allestimenti)
- montaggio di palchi, transenne, sedie, segnaletica per manifestazioni comunali o patrociniate
- spostamento di arredi e attrezzature su richiesta di uffici o scuole

4. Servizio di reperibilità

È attivo un servizio di pronto intervento fuori orario d’ufficio, per garantire la sicurezza dei cittadini e tutelare il patrimonio dell’Ente.

5. Gestione dei mezzi comunali

L’Ufficio assicura la piena efficienza e sicurezza degli automezzi in dotazione, occupandosi di:

- manutenzione ordinaria e straordinaria
- pratiche amministrative (assicurazioni, collaudi, incidenti)
- registrazione mensile dei consumi

- pianificazione della sostituzione dei mezzi obsoleti

6. Gestione e manutenzione degli impianti tecnologici

Sono inclusi i contratti e gli interventi di manutenzione per:

- impianti di riscaldamento e condizionamento
- ascensori
- impianti antincendio e antintrusione
- impianti solari e fotovoltaici

7. Monitoraggio delle opere finanziate da Stato e/o Regione

L’Ufficio è tenuto al costante monitoraggio delle opere finanziate, attraverso le piattaforme BDAP, REGIS e Bandi Online di Regione Lombardia. Tale attività è fondamentale: un eventuale ritardo o inadempienza potrebbe comportare la revoca o la mancata erogazione dei fondi.

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE NEL 2026 PER IL SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO

Per l’anno 2026, al Settore Assetto ed Uso del Territorio sono assegnati i seguenti obiettivi operativi:

1. Redazione della documentazione di gara

Predisporre la documentazione necessaria per l’indizione e l’espletamento delle gare relative:

- ai progetti inseriti nell’Elenco Annuale delle Opere Pubbliche;
- agli appalti di manutenzione ordinaria in scadenza.

2. Gestione dei cantieri in corso

Monitorare e gestire l’avanzamento dei cantieri attivi, con l’obiettivo di concludere le opere progettate e appaltate negli anni 2024, 2025 e precedenti.

3. Espletamento delle gare d’appalto

- Redigere capitolati e atti di gara per l’affidamento dei nuovi contratti relativi alle manutenzioni ordinarie in scadenza;
- Attivare le procedure per l’individuazione dei professionisti incaricati della progettazione delle opere previste per l’annualità 2026 e per gli anni successivi.

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE 2026

Redazione della documentazione per affidamenti di appalti e manutenzioni (ordinarie e straordinarie)

N. documenti redatti	1
valore atteso	100%

Conclusione dei cantieri in corso (opere avviate negli anni precedenti)

cantieri conclusi	1
valore atteso	100%

Espletamento delle gare per affidamenti manutenzioni e incarichi professionali	
N. gare indette ed espletate per manutenzioni e incarichi di progettazione	1
valore atteso	100%

REDAZIONE DOMANDE DI FINANZIAMENTO.

Redigere le domande di richiesta contributi statali e regionali, inclusi quelli relativi al PNRR, predisponendo la documentazione necessaria anche con il supporto di professionalità esterne.

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE 2026

N. domande e documenti redatti per la partecipazione a bandi di finanziamento	1
valore atteso	100%

ATTIVAZIONE SPORTELLO SUE CONSORZIATO.

Dopo l'adesione allo sportello SUAP in forma associata con il Comune di Rho (capofila), anche per lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) è stato avviato un percorso di convenzionamento, con l'obiettivo di migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi offerti, ottimizzando le risorse e garantendo una gestione più flessibile e aggiornata rispetto all'evoluzione normativa.

Per quanto riguarda il SUAP, restano in capo all'Ufficio Tecnico Comunale alcune funzioni fondamentali, come:

- la regolazione delle attività commerciali;
- il controllo della carta di esercizio degli ambulanti;
- le verifiche urbanistiche e la vigilanza ispettiva sulle attività economiche;
- l'emanazione di atti per occupazione di suolo pubblico e manifestazioni temporanee;
- l'assegnazione di posteggi nei mercati;
- la gestione di progetti non legati ad attività produttive o che richiedano piani urbanistici attuativi;
- l'erogazione di contributi per il commercio di vicinato.

Per quanto riguarda il SUE, è stata formalizzata una convenzione con il Comune di Rho per il trasferimento della gestione. Si tratta di un passo significativo verso una maggiore razionalizzazione del servizio di edilizia privata.

L'attivazione operativa del servizio è però attualmente rallentata a causa di carenze di personale presso il Comune di Rho. In attesa dell'avvio formale, il Comune di Pregnana ha comunque avviato nel 2025 un'attività di collaborazione concreta: un tecnico comunale si reca settimanalmente a Rho per seguire le pratiche edilizie locali, favorendo così la formazione e l'integrazione delle procedure.

Nel frattempo, l'ufficio tecnico di Pregnana ha aggiornato il proprio software gestionale per renderlo pienamente compatibile con quello in uso a Rho, in vista di una piena interoperabilità tra i sistemi.

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE 2026

Collaborare con il Comune capofila per trasferire le competenze e partecipare al tavolo tecnico di coordinamento del SUE

valore atteso	100%
---------------	------

N. pratiche rilasciate dall'ufficio commercio in merito ai contributi incentivare il commercio di vicinato:

valore atteso	2	100%
---------------	---	------

1. RIORDINO ARCHIVIO.

È necessario proseguire con l'attività di riordino dell'archivio dell'Ufficio Tecnico, anche in vista del prossimo trasferimento nei nuovi uffici comunali, che coinvolgerà progressivamente anche gli altri settori dell'Ente.

Una corretta gestione dell'archivio riveste un'importanza fondamentale:

- per rispondere efficacemente alle frequenti esigenze di consultazione da parte del personale dell'ufficio;
- per garantire ai cittadini il pieno esercizio del diritto di accesso agli atti;
- per agevolare l'integrazione e l'armonizzazione tra la documentazione cartacea esistente e l'archivio digitale in corso di implementazione.

Il personale dell'Ufficio Tecnico sarà coinvolto in questa attività, ciascuno per quanto di propria competenza, al fine di assicurare un lavoro ordinato, funzionale e condiviso.

2. RIQUALIFICAZIONE BENE SEQUESTRATO DI VIA IV NOVEMBRE (TRIENNALE 2026/2028 ANNUALITÀ 2026)

A seguito della confisca alla criminalità organizzata dell'immobile di via IV Novembre e della consegna dello stesso all'Amministrazione Comunale, si rende necessario riqualificare lo stesso per destinarlo ad attività sociali. Si prevede un importo complessivo di quadro economico di 600.000,00 da finanziarsi con mezzi propri di bilancio. Nel 2025 è stato individuato il progettista, acquisito il preventivo economico e predisposto il disciplinare d'incarico. È in fase di formalizzazione l'affidamento dell'incarico di progettazione, con successiva approvazione del progetto esecutivo. Nel 2026, sulla base del progetto approvato, si procederà con l'affidamento dei lavori e l'avvio dell'intervento di riqualificazione dell'immobile, da destinare ad attività sociali.

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2026

Approvazione progetto esecutivo

valore atteso 100%

3. PIANO ALIENAZIONE 2026-2028

Ai sensi dell'art. 58 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con L. n. 133/2008 e s.m.i., l'Amministrazione Comunale ha avviato, per il triennio 2025-2027, un'attività di ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare. Sulla base della documentazione presente negli archivi e dell'inventario patrimoniale, è stata individuata per l'annualità 2025 la dismissione del Lotto A di via Cervi, identificato catastalmente al foglio 2, parte dei mappali 330 e 331, per una superficie complessiva di mq 1.165,00. Nel corso del 2025 è stato predisposto il bando di alienazione, la cui pubblicazione è prevista entro la fine dell'anno.

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE 2026

Concludere il procedimento di alienazione e stipula del contratto di vendita del lotto di Via Cervi, in coerenza con quanto previsto nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

valore atteso 100%

4. PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE:

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE 2026

Nel corso del 2026 si intende garantire il monitoraggio, la prosecuzione e, ove possibile, il completamento dei cantieri già avviati negli anni precedenti, nonché attivare gli interventi programmati per il 2026.

Lavori in corso da portare a termine:

- Riqualificazione del Palazzo Municipale
- Riqualificazione delle case comunali di Largo Roma 1-3
- Riqualificazione e riconversione del Bocciodromo in palestra

L'obiettivo è garantire l'avanzamento regolare di tutti i cantieri, nel rispetto dei tempi e degli standard qualitativi previsti, assicurando anche l'avvio delle nuove opere inserite nella programmazione 2025/2026.

Numero cantieri seguiti e/o conclusi: n. 1 –

Valore atteso	100%
---------------	------

5. CENTRO SPORTIVO A. COGLIATI

L'intervento, finalizzato al potenziamento del centro sportivo "A. Cogliati", prevede la riqualificazione del bocciodromo esistente con riconversione in palestra, la realizzazione di nuovi spogliatoi, la riorganizzazione complessiva degli spazi e dei percorsi di accesso, al fine di migliorare l'offerta sportiva e la fruibilità dell'impianto da parte della cittadinanza.

Il progetto, aggiornato in sede di verifica a inizio 2024, ha un quadro economico complessivo di € 1.631.610,62 (IVA inclusa), finanziato con:

- € 1.416.000,00 tramite mutuo con l’Istituto per il Credito Sportivo;
- € 215.610,62 con avanzo di amministrazione.

Ulteriori migliorie sono state approvate con Deliberazione di Giunta n. 39 del 23 aprile 2025, per un importo aggiuntivo di € 512.282,35, finalizzate all’efficientamento energetico, all’ampliamento delle funzioni sportive e alla sicurezza dell’impianto.

Entro la fine del 2025 è previsto il completamento dei lavori di riqualificazione e riconversione dell’ex bocciodromo a palestra nell’ambito del centro sportivo “A. Cogliati”.

Obiettivi da raggiungere – Anno 2026

Messa in funzione e apertura al pubblico della nuova palestra e degli spazi riqualificati, con attivazione delle nuove funzioni sportive e ricreative. n. 1

Valore atteso 100%

CUP B14J24000350004 RIQUALIFICAZIONE CAMPO DI CALCIO A 11 E IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE CENTRO SPORTIVO A. COGLIATI (Programmazione triennale 2026-2028, annualità 2026)

L’Amministrazione comunale intende procedere alla completa riqualificazione del campo di calcio a 11 con il rifacimento del manto erboso, sostituendo l’attuale erba naturale con un nuovo manto in erba sintetica omologato per le attività sportive. Questa scelta garantisce una maggiore durabilità, minori esigenze manutentive e un risparmio economico significativo, assicurando inoltre l’adozione delle tecnologie più avanzate e il rispetto dei regolamenti CONI. Contestualmente, si prevede il “relamping” dell’impianto di illuminazione esistente mediante la sostituzione dei proiettori attuali con nuovi apparecchi a LED, per ottimizzare i consumi energetici e assicurare un illuminamento conforme alle normative CONI.

A causa della carenza di organico e per evitare disagi all’utenza e al gruppo sportivo, l’avvio dei lavori prevista per il 2025 è stato rinviato. La scelta è stata anche dettata dalla necessità di non interferire con il cantiere di riqualificazione del bocciodromo attualmente in corso, salvaguardando così la sicurezza e la fruibilità complessiva del centro sportivo. Per il 2026 si procederà alla progettazione e ad accedere al credito sportivo per un eventuale finanziamento.

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2026

Accesso al credito sportivo:

Valore atteso 100%

6. MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE

Si procederà con le opere di manutenzione ordinaria e, in base alle risorse finanziarie disponibili e alle priorità, si programmeranno le opere straordinarie, quali:

- la manutenzione dei servizi igienici della scuola secondaria;
- la sistemazione delle facciate e del cortile della scuola primaria.

Questi interventi sono finalizzati all'ottimizzazione del servizio scolastico e al miglioramento delle strutture, adeguandole alle nuove esigenze didattiche, di sicurezza e di risparmio energetico.

Inoltre, numerosi lavori presso le scuole risultano necessari per rispettare le prescrizioni derivanti da nuove norme o da norme già esistenti. In questa categoria rientrano, ad esempio:

- le opere per la prevenzione degli incendi;
- il consolidamento strutturale;
- la sostituzione di componenti edilizi e impiantistici, ecc.

È previsto un intervento di manutenzione straordinaria dei bagni della scuola secondaria di primo grado A. Rizzoli.

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2026

Attraverso le opere di manutenzione straordinaria, si intende sistemare e mantenere in efficienza i plessi scolastici

1	
valore atteso	100%

Stato avanzamento lavori riqualificazione Mensa – Scuola Secondaria di Primo Grado A. Rizzoli

(CUP B14D23001250001 – Intervento di efficientamento energetico e manutenzione straordinaria mensa)

Le opere di riqualificazione energetica della mensa saranno concluse e collaudate nel 2025. Questo intervento ha portato significativi miglioramenti all'edificio, in particolare alla zona cottura e alla sala mensa, con benefici tangibili in termini di comfort e risparmio energetico quali:

- Miglioramento dell'efficienza energetica grazie all'isolamento termico delle pareti opache tramite cappotto esterno, che riduce le dispersioni di calore;
- Sostituzione degli infissi esterni con modelli ad alta prestazione, migliorando la tenuta termica e acustica degli ambienti;
- Isolamento della copertura, che contribuisce a mantenere temperature più stabili e a ridurre i consumi energetici per riscaldamento e raffrescamento;
- Aumento del comfort ambientale per gli utenti della mensa, con spazi più accoglienti e funzionali;

- Impiego di materiali innovativi e tecniche di lavorazione a regola d'arte, assicurando durabilità e qualità dell'intervento.

CUP B11B21006470006 REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA PRIMARIA PRESSO L'AREA DI VIA VARESE (triennale 2026/2028 - annualità 2027)

L'Amministrazione Comunale di Pregnana Milanese intende realizzare una nuova scuola primaria nell'area di via Varese, come previsto dal Piano dei Servizi del PGT approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 10 giugno 2011, confermato dalla variante del 2016 (delibera CC n. 47 del 12 dicembre 2016) e dalla Variante Generale adottata con deliberazione CC n. 62 del 22 novembre 2021. L'attuale edificio scolastico è costituito da corpi costruiti in epoche diverse e con tipologie costruttive eterogenee. Presenta molte criticità, soprattutto in termini di efficienza energetica e flessibilità funzionale. Gli impianti e le strutture sono obsoleti, e l'adeguamento alle normative vigenti richiederebbe interventi complessi e costosi, che rimarrebbero comunque un adattamento di una struttura non più adeguata, con risultati inferiori rispetto a un edificio progettato ex novo.

Nella progettazione della nuova scuola si dovranno rispettare i principi di sostenibilità ambientale, con particolare attenzione a:

- Minimizzare l'uso di risorse materiali non rinnovabili;
- Massimizzare il riutilizzo delle risorse naturali coinvolte;
- Garantire la manutenibilità e durabilità di materiali e componenti;
- Assicurare la sostituibilità degli elementi e la compatibilità tecnica e ambientale dei materiali;
- Consentire un controllo agevole delle prestazioni nel tempo.

Il progetto dovrà inoltre considerare:

- L'organizzazione funzionale, inclusa la gestione delle attività, degli accessi e dei percorsi;
- I requisiti prestazionali relativi alla sicurezza e alla manutenzione degli impianti, delle strutture e dei materiali;
- Le ricadute sulla gestione, quali condizioni di sicurezza, facilità di gestione e manutenzione, e contenimento degli oneri associati.

L'impegno finanziario necessario è rilevante rispetto al bilancio comunale; per questo motivo l'Amministrazione intende reperire risorse tramite finanziamenti statali, regionali o comunitari, partecipando a bandi, avvisi e manifestazioni di interesse. L'opera è prevista per l'annualità 2027.

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE AL 2026
Accedere ad eventuali bandi per il reperimento delle risorse economiche necessarie alla realizzazione della nuova scuola.

Valore atteso: 100%.

**CUP B14D25002810004 RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA /
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA
SECONDARIA DI PRIMO GRADO “A. RIZZOLI” (triennale 2026/2028 -
annualità 2027)**

Tale intervento si pone l’obiettivo di migliorare la qualità e la fruibilità degli spazi sportivi scolastici, incrementare l’efficienza energetica riducendo i consumi, nonché adeguare la struttura alle vigenti normative di sicurezza;-Il progetto prevede, tra l’altro, la riqualificazione dell’impianto di illuminazione, il rifacimento della pavimentazione sportiva, la riqualificazione degli spogliatoi, la riorganizzazione della tribuna e interventi sull’impianto di riscaldamento, l’opera risulta motivata dalla necessità di procedere all’adeguamento funzionale di un impianto sportivo strategico per le attività scolastiche e associative, migliorandone le condizioni di sicurezza e comfort e contribuendo alla valorizzazione del patrimonio edilizio comunale.

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE AL 2026

Individuare il progettista e procedere con la redazione del PFTE.

Valore atteso: 100%.

7. REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE: STRADE, PARCHEGGIO, VERDE ATS 1A ATS 1B – NUOVA SCUOLA PRIMARIA IN VIA VARESE (TRIENNALE 2026/2028 - ANNUALITÀ 2026)

Il Comune di Pregnana Milanese è attualmente proprietario di 5.475 mq su un totale di 10.380 mq necessari alla realizzazione della nuova scuola primaria

L’area destinata alla nuova scuola è stata progettata come spazio permeabile e integrato con il Centro Storico, creando nuovi itinerari pedonali, ciclabili e viabilistici di servizio. L’apertura verso il Centro Storico configura una nuova connessione tra centro e periferia, definendo l’organizzazione planivolumetrica della scuola e il sistema di accessibilità.

La connessione, attraverso l’attuale parcheggio di via Roma, sarà a percorrenza mista (viabilistica e ciclo-pedonale) e rappresenta un nuovo percorso viabilistico che si integra nella rete urbana del centro storico.

Attraverso l’approvazione di un Piano Attuativo Industriale nel 2025, sono stati ceduti gratuitamente al patrimonio comunale 2.060 mq di aree, pari al 42% delle superfici private nell’ambito ATS1. Di conseguenza, la superficie di proprietà comunale è aumentata da 5.475 mq a 7.535 mq, incrementando significativamente il patrimonio pubblico funzionale alla realizzazione della scuola.

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2026

Completare l’acquisizione delle aree necessarie per la costruzione della nuova scuola
valore atteso 100%

Affidare l’incarico di progettazione delle opere di urbanizzazione

valore atteso 100%

8. RIQUALIFICAZIONE DEL PALAZZO MUNICIPALE

CUP B14E21001710006 RIGENERAZIONE URBANA DEL CENTRO STORICO:
RIQUALIFICAZIONE DEL PALAZZO MUNICIPALE

L’intervento prevede l’utilizzo dello spazio del deposito ex palestra per ridistribuire in modo funzionale gli spazi degli uffici e dei servizi, migliorandone la fruibilità e abbattendo le barriere architettoniche esistenti.

Il piano terreno dell’edificio sarà organizzato per ospitare un ampio atrio d’ingresso che fungerà da punto centrale di distribuzione, diventando l’unico accesso pubblico alla struttura e un vero e proprio “ingresso-punto di aggregazione”. Qui saranno ubicati anche i servizi e gli uffici di interesse pubblico destinati alla cittadinanza.

Oltre all’ottimizzazione degli spazi, l’intervento prevede la razionalizzazione degli impianti meccanici per migliorarne l’efficienza energetica, il ripristino della facciata con l’installazione di sistemi di isolamento termico e la sostituzione degli infissi esistenti.

Il progetto è finanziato per € 500.000,00 da Regione Lombardia nell’ambito del bando “Interventi finalizzati all’avvio di processi di rigenerazione urbana”. I lavori sono stati aggiudicati all’impresa QUADRIFOGLIO SRL di Bareggio e consegnati il 4 agosto 2023.

A seguito di specifica richiesta, il Gestore dei Servizi Energetici (GSE) ha concesso un finanziamento sul Conto Termico pari a € 408.003,92.

Il progetto di riqualificazione del Municipio ha ricevuto il premio CRESCO AWARD, promosso dalla Fondazione Sodalità con il patrocinio di ANCI, che riconosce l’impegno dei comuni nello sviluppo sostenibile, in linea con gli obiettivi dell’Agenda 2030 delle Nazioni Unite. Il progetto è stato premiato nella categoria “Smart Office, Healthy Spaces, Happy People” per l’elevato livello di qualità progettuale e per la realizzazione di un edificio NZEB (consumo energetico quasi nullo).

L’impresa ha completato i lavori edili dell’ala est, realizzando:

- Nuovi servizi igienici al piano terra, dove sarà collocata la Polizia Locale;
- La struttura prefabbricata all’interno dell’ex palestra;
- L’installazione degli infissi.

Attualmente sono in corso i lavori di realizzazione degli impianti nell’ala est. Per gestire eventuali criticità, vengono organizzate riunioni periodiche tra impresa, direttore dei lavori e amministrazione.

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE AL 2026 *

Collaudare l'opera e Completare il trasloco degli uffici.

Valore atteso: 100%

9. RIQUALIFICAZIONE "CASE COMUNALI LARGO ROMA 1-3"

CUP B19J21004700003 PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA "CASE COMUNALI LARGO ROMA 1-3

L'intervento ha come obiettivo la riqualificazione delle case comunali di Largo Roma, completando le opere di manutenzione pregresse e procedendo con interventi di efficientamento energetico e abbattimento delle barriere architettoniche. Il progetto mira a migliorare la qualità abitativa, garantendo agli inquilini alloggi più confortevoli ed efficienti dal punto di vista energetico. L'opera è finanziata da Regione Lombardia con un importo di € 2.448.000,00.

Il Gestore dei Servizi Energetici (GSE) ha concesso un finanziamento sul Conto Termico di € 205.346,20.

Dopo un primo periodo di stasi nei lavori, su intimazione a adempiere e con la minaccia di risoluzione contrattuale, l'impresa ha ripreso le attività a giugno /luglio 2025, incrementando la forza lavoro e impegnandosi a recuperare il tempo perso. Per gestire le criticità, si tengono riunioni periodiche tra impresa, direttore lavori e amministrazione, con l'obiettivo di trovare soluzioni tempestive ed efficaci.

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE AL 2026

Concludere e Collaudare l'opera. Monitorare il finanziamento con Regione Lombardia.

valore atteso 100%

CUP B15G25000280007 REALIZZAZIONE DI UNA RESIDENZA PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI (SENIOR HOUSE), (triennale 2026-2028 annualità 2028) L'intervento prevede la realizzazione di un edificio per il benessere della popolazione anziana da attuarsi mediante finanza di progetto con capitali privati nell'annualità 2028.Tale intervento mira a rispondere alla crescente domanda di alloggi e servizi per la fascia anziana della popolazione, promuovendo l'invecchiamento attivo in un contesto moderno, inclusivo e adeguatamente protetto, prevenendo situazioni di isolamento e fragilità e potenziando l'infrastrutturazione sociale del territorio; la modalità attuativa prescelta è quella del Partenariato Pubblico-

Privato (PPP), nell’ambito del quale il Comune metterà a disposizione un’area con destinazione urbanistica a servizi e garantirà gli indirizzi, il controllo e la vigilanza sulla qualità del servizio, mentre il soggetto privato provvederà alla progettazione, al finanziamento, alla realizzazione e gestione della struttura, con un’equa ripartizione dei rischi che assegna al privato quelli di costruzione e gestione e al Comune la funzione regolatoria e di controllo. Le motivazioni e i benefici attesi dall’intervento risiedono nell’ampliamento dell’offerta socioassistenziale, nella riduzione dei costi diretti a carico del bilancio comunale e nel miglioramento del benessere degli anziani e della coesione sociale.

10. OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI

Nella categoria delle “opere minori” rientrano tutti quegli interventi di manutenzione straordinaria con un importo inferiore a € 150.000,00, che si rendono necessari di volta in volta sulle proprietà comunali per garantirne l’adeguatezza, la buona efficienza e la conservazione nel tempo.

Per l’esecuzione di tali interventi si procederà con due modalità distinte:

- Per le manutenzioni specialistiche e i lavori più complessi si ricorrerà ad appalti rivolti a imprese specializzate.
- Per la piccola manutenzione, invece, si opererà in economia, tramite la gestione diretta da parte dell’ufficio tecnico comunale e l’operatività dell’operaio comunale.

Tutti gli interventi di manutenzione sugli edifici comunali dovranno perseguire e incrementare le attività finora svolte in materia di rispetto ambientale e risparmio energetico. L’obiettivo è quello di promuovere azioni efficaci per realizzare un concreto risparmio energetico negli edifici di proprietà comunale e sull’intero territorio, in linea con la revisione del PAES (Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile).

Inoltre, rientrano in questa voce anche le opere finanziate tramite contributi statali, come avvenuto negli anni passati.

L’attuazione delle opere minori sarà realizzata attraverso progettazioni interne e il coinvolgimento di ditte di manutenzione esterne.

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2026

<u>N opere minori realizzate</u>	<u>1</u>
valore atteso	100%

11. URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO:

L’attività riguarda la gestione dei procedimenti amministrativi legati sia all’urbanistica sia all’edilizia privata, con l’obiettivo di garantire uno sviluppo unitario del territorio e coordinare efficacemente i vari operatori coinvolti.

Finalità da conseguire:

- Attuare le previsioni del Piano di Governo del Territorio (PGT) attraverso la verifica delle proposte urbanistiche presentate dai privati, anche tramite l'eventuale avvio di procedure di adeguamento degli strumenti urbanistici vigenti.
- Assicurare entrate finanziarie necessarie per attuare la programmazione comunale e rispettare gli obiettivi di bilancio, incluso il patto di stabilità.

Attualmente sono in fase di istruttoria l'adozione e l'approvazione di un ulteriore Piano Attuativo a destinazione industriale, finalizzato alla realizzazione di un data center, e di un Piano a destinazione residenziale.

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2026

Adozione e approvazione dei piani attuativi attualmente in itinere e di quelli che saranno presentati dagli operatori privati.

valore atteso 100%

12. TUTELA DELL'AMBIENTE

Il servizio di raccolta rifiuti è gestito in collaborazione con G.E.S.E.M., con l'obiettivo di migliorare il servizio esistente attraverso una raccolta differenziata più puntuale e precisa, finalizzata a garantire uno stoccaggio conforme e corretto dei rifiuti.

Finalità principali:

- Sensibilizzare la cittadinanza a effettuare un corretto conferimento dei rifiuti, anche attraverso nuovi incentivi, come il regolamento Ecofeste.
- Collaborare con G.E.S.E.M. per incrementare la percentuale di raccolta differenziata sul territorio e migliorare l'economicità e l'efficienza della gestione, svolgendo il servizio in modo unitario e coordinato.
- Monitorare quantitativi e tipologie di rifiuti conferiti, sia tramite raccolta porta a porta sia presso l'isola ecologica, avvalendosi di sistemi di controllo personalizzati come i codici sui sacchi e il controllo degli accessi alla piattaforma ecologica.
- Promuovere la cultura ambientale durante le feste, orientando la comunità verso comportamenti virtuosi e consapevoli, incentivando l'uso di materiali riutilizzabili rispetto a quelli usa e getta.

Al fine di realizzare l'obiettivo strategico di ARERA volto a supportare il riordino del settore ambientale, nel 2024 i comuni soci, G.E.S.E.M. e CAP Holding hanno avviato un percorso condiviso per identificare la modalità più efficace ed efficiente di organizzazione del servizio di igiene urbana e il relativo modello gestionale. L'obiettivo è favorire l'aggregazione territoriale e la gestione unitaria del servizio a livello sovracomunale, garantendo elevati standard qualitativi ed efficienza gestionale. In questo ambito, il Comune, in qualità di socio di G.E.S.E.M., partecipa al processo condiviso con gli altri soci per valutare ipotesi di razionalizzazione e accorpamento

operativo tra G.E.S.E.M. e CAP Holding, con particolare attenzione al settore rifiuti e alle possibili sinergie con il Servizio Idrico Integrato (SII).

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2026

Aumentare o confermare la percentuale di raccolta differenziata raggiunta nel 2025.

Valore atteso: 100%

13. ATTUAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE E PICCOLE OPERE DI MANUTENZIONE

L’attuazione del servizio di manutenzione del verde pubblico e delle piccole opere di manutenzione rappresenta un’attività fondamentale per garantire la cura, la sicurezza e la fruibilità degli spazi pubblici comunali. Il servizio comprende interventi periodici quali potatura, sfalcio, pulizia delle aree verdi, oltre a piccoli lavori di manutenzione ordinaria su strutture ed elementi infrastrutturali di proprietà comunale.

Gli obiettivi principali sono:

- Mantenere in efficienza e in buone condizioni gli spazi verdi pubblici, garantendo un ambiente salubre e decoroso per la cittadinanza.
- Assicurare tempestività e qualità negli interventi di piccola manutenzione, prevenendo il degrado e migliorando la sicurezza delle aree pubbliche.
- Ottimizzare le risorse e garantire un servizio efficiente, attraverso una gestione integrata degli interventi.

Negli anni scorsi, tali attività sono state svolte in collaborazione con GESEM; tuttavia, in attesa del passaggio a CAP Holding, si provvederà a realizzarle ricorrendo a imprese specializzate, incaricate tramite appalti pubblici per le manutenzioni più complesse o di maggior rilievo. Per gli interventi di piccola manutenzione si farà invece uso della gestione diretta, attraverso l’impiego dell’operaio comunale, garantendo così flessibilità e rapidità di intervento.

14. GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA/ECONOMICO POPOLARE

L’attività si propone di garantire la gestione e la manutenzione efficiente del patrimonio edilizio pubblico comunale attraverso interventi adeguati di manutenzione periodica e programmata.

Finalità da conseguire:

- Mantenere l’efficienza e la funzionalità degli edifici comunali mediante una pianificazione accurata e tempestiva dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria.
- Prevenire il degrado e prolungare la vita utile delle strutture, assicurando la sicurezza e la qualità degli spazi per gli utenti.

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2026 – VALORE ATTESO

rispetto dei tempi di attivazione degli interventi, interventi tempestivi in modo da limitare i danni e i disagi agli utenti
valore atteso 100

15. VIABILITÀ E CIRCOLAZIONE STRADALE

L'attività comprende interventi di manutenzione straordinaria su strade, marciapiedi, arredo urbano e piste ciclopedinale, nonché la realizzazione di nuova segnaletica stradale. L'obiettivo principale è creare e mantenere una rete stradale efficiente e sicura per tutti gli utenti.

Finalità da conseguire:

Eseguire interventi mirati su tratti stradali con carenze strutturali, al fine di migliorare la transitabilità e la sicurezza. Controllare e coordinare le attività progettuali relative alle opere stradali connesse a grandi infrastrutture, in collaborazione con le amministrazioni coinvolte. Realizzare nuovi parcheggi e riorganizzare le aree di sosta esistenti per aumentarne la fruibilità e la funzionalità.

16. MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI

Sono previsti, analogamente agli anni precedenti interventi di manutenzione straordinaria per il rifacimento del manto di asfalto di alcuni tratti di viabilità urbana necessitante di regolarizzazione proseguendo nell'opera di continuo monitoraggio e controllo dello stato delle strade comunali.

Si specifica, inoltre, in merito all'aspetto operativo della programmazione del comparto viabilità, gli interventi specifici inerenti i lavori di manutenzione dei piani viabili e marciapiedi verranno analiticamente decisi e coordinati in base alle effettive risorse finanziarie disponibili, basandosi sulle analisi delle necessità effettuate dagli uffici tecnico e Polizia Municipale, tenendo conto anche delle esigenze relative agli interventi sugli impianti di illuminazione e fognature, nonché dei programmi di intervento sulle reti presentati dalle aziende erogatrici di sottoservizi. Le scelte dettagliate relative agli interventi da realizzare e le varie fasi dell'attività di progettazione saranno concertate con la Giunta Comunale e per le priorità si terrà conto dello stato di dissesto delle sedi stradali.

CUP B17H21002690004 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE in attuazione del piano urbano del traffico

Sono previsti interventi di manutenzione straordinaria per il rifacimento del manto stradale su alcuni tratti di viabilità urbana che necessitano di regolarizzazione, proseguendo così il monitoraggio costante dello stato delle strade comunali.

La programmazione degli interventi su strade, marciapiedi e aree di sosta sarà definita analiticamente e coordinata in base alle risorse finanziarie effettivamente disponibili. La pianificazione terrà conto delle analisi effettuate dagli uffici tecnici e dalla Polizia Municipale, delle esigenze connesse agli impianti di illuminazione e fognature e dei programmi di intervento delle aziende fornitrice di sottoservizi.

Le decisioni dettagliate e le priorità saranno concertate con la Giunta Comunale, valutando in particolare lo stato di dissesto delle sedi stradali.

A luglio 2025 è previsto l'affidamento mediante accordo della manutenzione straordinaria delle strade. L'accordo quadro consente all'Ente di gestire gli interventi gradualmente, con ordini di lavoro progressivi e senza impegnare immediatamente l'intero importo, garantendo flessibilità finanziaria.

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2026

Procedere con i lavori di manutenzione straordinaria delle strade affidati mediante accordo quadro

Valore atteso: 100%

CUP B17H20000390004 Interventi di manutenzione STRAORDINARIA PIAZZA SS. Pietro e Paolo E PROGETTAZIONE e realizzazione

L'intervento di riqualificazione della Piazza SS. Pietro e Paolo e degli assi viari centrali di Pregnana Milanese (via Roma, via Marconi, via Vittorio Emanuele, via Giovanni XXIII) nasce come opera di manutenzione straordinaria della piazza principale, ma si inserisce in un più ampio contesto di rigenerazione urbana con l'obiettivo di:

- razionalizzare l'uso delle piazze da parte di pedoni e persone con disabilità;
- migliorare la fruizione degli spazi pubblici, anche con la predisposizione di impianti adeguati a manifestazioni;
- potenziare l'illuminazione pubblica con sistemi sostenibili (LED), che valorizzino anche l'aspetto estetico e storico dell'area;
- riqualificare lo spazio come luogo riconoscibile, identitario e aggregativo, tramite nuove pavimentazioni, arredo urbano e elementi di decoro (sedute, dissuasori, cestini, fioriere);
- migliorare l'asse di collegamento tra le due piazze principali, restituendo coerenza e qualità allo spazio pubblico del centro urbano.

L'intervento di riqualificazione di Piazza SS. Pietro e Paolo, originariamente inserito nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2026-2027-2028 con un importo stimato di € 900.000,00, prevede la realizzazione di un nuovo ridisegno complessivo della piazza. In particolare, il progetto contempla:

- l'ampliamento delle aree verdi e la piantumazione di nuove essenze arboree;
- il mantenimento delle alberature esistenti;
- la riqualificazione dei percorsi pedonali;
- la posa di nuovo arredo urbano;

- la sostituzione dell’impianto di illuminazione con nuovi punti luce a tecnologia LED.

A seguito dell’aggiornamento del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE), è stato verificato che il quadro economico complessivo dell’intervento risulta superiore rispetto alla previsione iniziale di € 900.000,00, attestandosi su un importo aggiornato di € 1.065.000,000.

Inoltre, i progettisti incaricati hanno evidenziato che, qualora l’Amministrazione Comunale intenda procedere anche con la realizzazione del tratto di Via Roma fino al parcheggio sito al civico n. 80, come previsto dal masterplan, sarà necessario prevedere un ulteriore incremento del quadro economico.

Pertanto, in sede di approvazione definitiva del Programma Triennale dei Lavori Pubblici, si ritiene opportuno adeguare gli importi programmati, prevedendo una spesa € 1.250.000,00, al fine di recepire le maggiori necessità economiche derivanti dall’aggiornamento del progetto e dall’eventuale estensione dell’intervento lungo Via Roma.

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2026

Approvare il progetto esecutivo e procedere con l’affidamento dei lavori

Valore atteso: 100%

CUP B11B20000870004 REALIZZAZIONE DI UNA RETE DI PERCORSI CICLOPEDONALI

L’intervento ha come obiettivo principale la realizzazione di un sistema di interventi puntuali finalizzati a completare, potenziare e raccordare la rete ciclabile e ciclopedonale già esistente sul territorio comunale. L’azione si inserisce in un più ampio programma di mobilità sostenibile e rigenerazione urbana, con l’intento di migliorare la qualità della vita e l’accessibilità urbana.

Obiettivi dell’intervento:

- Incrementare in modo significativo il numero di persone che si muovono quotidianamente in bicicletta o a piedi.
- Ridurre l’utilizzo dell’automobile per gli spostamenti verso scuole, luoghi di lavoro, servizi pubblici e centri di aggregazione.
- Migliorare la qualità dell’ambiente urbano, riducendo traffico e inquinamento.
- Aumentare la sicurezza stradale per ciclisti e pedoni, promuovendo una mobilità attiva e inclusiva.

La rete sarà progettata con gli obiettivi di:

- Assicurare continuità e connessione tra le infrastrutture esistenti e i nuovi tratti realizzati.
- Coinvolgere percorsi nuovi e il recupero di tracciati esistenti, come strade campestri e passaggi pedonali.

- Garantire sicurezza, accessibilità e protezione, anche per bambini, anziani e persone con disabilità.
- Favorire l'accesso a parchi pubblici, scuole, centri sportivi, zone produttive, stazione ferroviaria, fermate bus, e ai comuni limitrofi.
- Integrare la viabilità ciclabile con la rete stradale esistente mediante segnaletica orizzontale e verticale, aree di rallentamento veicolare, corsie protette e attraversamenti sicuri.

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE – ANNO 2026

Approvare il progetto esecutivo, idoneo per la candidatura a bandi regionali o nazionali di finanziamento destinati alla mobilità sostenibile.

Valore atteso 100%

17. GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO GESTIONE

Il servizio di gestione della rete idrica e fognaria è stato affidato a CAP Holding S.p.A., società a capitale pubblico che opera in house per i Comuni soci.

L'ufficio tecnico comunale collabora attivamente con i tecnici di CAP Holding S.p.A. al fine di garantire una gestione efficiente, puntuale e sostenibile della rete idrica e fognaria, con l'obiettivo di:

- assicurare qualità del servizio e continuità dell'approvvigionamento idrico;
- monitorare e gestire gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture;
- individuare e programmare azioni di miglioramento sulla rete, anche in relazione a criticità emerse o a segnalazioni dei cittadini;
- condividere i programmi di intervento pluriennali sulle reti di sottoservizi in coordinamento con le opere pubbliche comunali.

Questa sinergia consente un più efficiente utilizzo delle risorse pubbliche e un'ottimizzazione della pianificazione territoriale e delle infrastrutture sotterranee, in coerenza con i piani di sviluppo urbano e ambientale del Comune.

18. TUTELA DELL'AMBIENTE

L'attività di gestione del verde pubblico comprende interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi comunali (parchi, aiuole, aree alberate, spazi pubblici) al fine di garantirne la cura, la sicurezza e la valorizzazione.

Finalità da conseguire:

- Miglioramento delle condizioni del verde pubblico, sia attraverso il ricorso a società esterne specializzate, sia mediante interventi in economia diretta, grazie all'acquisto di materiali e alla gestione operativa tramite il personale comunale;
- Aumento del patrimonio arboreo in aree pubbliche, lungo le strade, nelle piazze e nei parchi urbani, mediante nuove piantumazioni e sostituzioni di esemplari compromessi;

- Coinvolgimento e sensibilizzazione dei cittadini sui temi ambientali e della sostenibilità, promuovendo manifestazioni, eventi e campagne di educazione ambientale;
- Promuovere una fruizione consapevole e responsabile del verde urbano, con particolare attenzione alla qualità paesaggistica, ecologica e ricreativa degli spazi pubblici.

L'amministrazione intende perseguire questi obiettivi attraverso una gestione efficiente e sostenibile, favorendo la partecipazione attiva della cittadinanza e garantendo un ambiente urbano più sano, accogliente e vivibile.

19. MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO E STRUTTURE PER VERDE PARCHI E SPAZI APERTI

Gli interventi di manutenzione straordinaria dovranno attuare tutte quelle azioni necessarie per una gestione del verde pubblico efficiente al fine di massimizzarne la funzione estetica, ricreativa, paesaggistica, igienico-sanitaria e migliorare, in termini di cura, funzionalità e fruibilità del verde da parte dei cittadini, affrontando contemporaneamente temi come la manutenzione del verde, la pulizia, il controllo delle criticità (vandalismo), l'animazione ecc.

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2026 – VALORE ATTESO

n. organizzazioni giornate dedicate all'ambiente	n. 3
valore atteso	100%

n. piante nuove piantumate	n. 20
valore atteso	100%

sistemazione parchi	n. 1
Valore atteso	100%

20. ILLUMINAZIONE PUBBLICA RIQUALIFICAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SMART CITY

L'attività ha l'obiettivo di garantire la piena efficienza e sicurezza dell'impianto di pubblica illuminazione attraverso interventi di riqualificazione tecnologica, risparmio energetico, riduzione dell'inquinamento luminoso e introduzione di tecnologie "smart city". A seguito dell'affidamento in concessione, mediante project financing, del servizio di gestione e manutenzione della pubblica illuminazione all'impresa HERA LUCE S.r.l., sono stati realizzati nel 2024/2025 gli interventi di adeguamento normativo, riqualificazione tecnologica e sostituzione degli impianti obsoleti sull'intero territorio comunale. L'intervento ha comportato l'introduzione di impianti a basso consumo energetico (LED), sistemi intelligenti per il controllo e la regolazione dell'illuminazione, oltre all'integrazione di componenti utili allo sviluppo di servizi smart city.

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2026

Collaborare con il gestore HERA LUCE, a verificare e collaudare le opere realizzate, monitorare la gestione in corso e assicurare il rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti dal contratto.

Valore atteso: 100%

21. GESTIONE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE

Il servizio comprende tutte le attività necessarie al buon funzionamento del cimitero comunale, sia sul piano operativo che su quello amministrativo. In particolare, si tratta di:

- Pulizia e custodia quotidiana del cimitero;
- Esecuzione diretta dei servizi cimiteriali: inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni e traslazioni;
- Collaborazione con gli uffici preposti per la gestione delle pratiche burocratiche;
- Tempestiva manutenzione dell'impianto elettrico, in particolare per il funzionamento delle lampade votive;
- Esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, per garantire decoro, sicurezza e funzionalità dell'area cimiteriale.

Finalità da conseguire:

- Migliorare il decoro e l'ordine del cimitero comunale;
- Assicurare un servizio dignitoso, rispettoso e tempestivo, in linea con le norme di polizia mortuaria;
- Rispettare la tempistica degli interventi di manutenzione, in particolare quelli legati agli impianti e alle esumazioni programmate.

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2026

Realizzazione degli interventi di esumazione e traslazione programmate n. 10

valore atteso 100%

RISORSE UMANE DISPONIBILI

Profilo professionale	Ex categoria	Numero risorse
Funzionario (Responsabile di settore)	EQ D	1
Funzionari	D	1
Istruttori	C	4 ¹

¹ N. 1 Istruttore amministrativo, progredito a seguito di procedura selettiva, svolge la propria attività temporaneamente a supporto del Settore Servizi alla persona

Operatori esperti	B	1
Totale		7

RISORSE STRUMENTALI DISPONIBILI - Le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA DISPONIBILI - Le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci

FONTI DI ENTRATA DISPONIBILI - Le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE NEL 2026 PER IL SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

L'attività ordinaria del Settore consistente principalmente in:

- gestione del P.E.G., piano dettagliato degli obiettivi, ciclo della performance/progetti obiettivo, controlli entrate derivanti dalla gestione dei servizi e di altre attività sotto dettagliate;
- servizio di supporto agli organi istituzionali Consiglio e Giunta Comunale, alla Commissione Consiliare socioculturale e altre commissioni comunali;
- gestione ordinaria degli uffici, deliberazioni, determinazioni, liquidazioni e contratti di appalto per servizi e forniture di beni;
- gestione delle gare pubbliche, manifestazioni d'interesse e procedure per affidamenti diretti in ordine alla gestione dei servizi, acquisizione di beni afferenti alle attività del settore;
- supporto all'attività di comunicazione dell'Ente e di altri Enti Aziende consorili che gestiscono attività/servizi in collaborazione con e per il Comune

In particolare, il personale assegnato al Settore si occupa della programmazione, del controllo e della gestione di tutte le attività relative a:

1. SERVIZI SCOLASTICI ED EXTRASCOLASTICI:

- pre e post scuola
- trasporto scolastico
- ristorazione scolastica
- procedure informatiche di gestione dei servizi
- procedure amministrative attinenti i servizi nel loro complesso

2. PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

Gli uffici raccolgono i dati di rendiconto e previsionali dei servizi per l'elaborazione e stesura del documento di programmazione, finalizzato ad illustrare alla parte della popolazione coinvolta direttamente dalla scuola e alla cittadinanza in generale lo stato complessivo e anche nei dettagli dei servizi scolastici di competenza del Comune, oltre a concretizzare il sostegno economico finanziario e organizzativo all'Istituto Comprensivo Statale e alla Fondazione "A. Gattinoni" Scuola Paritari dell'Infanzia a da parte dell'Amministrazione Comunale.

Gli stanziamenti inseriti nel documento devono essere compatibili con il Bilancio comunale e con le richieste avanzate dalla dirigenza scolastica.

La convenzione triennale in essere tra Comune e Scuola “A. Gattinoni” 2024-2026 prevede l’erogazione di:

- un contributo annuale di € 35.000,00 finalizzato al supporto della gestione ordinaria didattica e al funzionamento della scuola;
- un contributo di € 290,00 a bambino in relazione al numero medio di bambini residenti iscritti per ciascun anno scolastico.
- un contributo annuale (mantenuto ed incrementato rispetto agli anni precedenti) pari ad € 1.800,00 finalizzato al sostegno delle attività integrative progettuali.

Dall’A.S. 2024-2025 la Scuola “A. Gattinoni” ha attivato la **Sezione Primavera** per minori dai 24 ai 36 mesi secondo un progetto educativo, approvato dalla Giunta Comunale che ha confermato l’autorizzazione al funzionamento.

*

Nell’ambito dei servizi che l’ufficio mantiene per garantire il diritto allo studio vanno segnalati:

- **SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA** ed altri servizi ristorativi comunali, affidati in concessione alla società Sodexo Italia s.p.a.

L’ufficio monitora in collaborazione con i tecnologi alimentari e i componenti della Commissione Mensa la regolare esecuzione del servizio, oltre all’applicazione del progetto tecnico offerto in sede di gara.

Il costo pasto attuale è stato definito nel corso del mese di settembre 2024 per applicazione dell’aggiornamento ISTAT ed è pari ad € 4,52 oltre IVA 4%.

Successivamente in sede di definizione del Bilancio 2025-2027 si sono adeguate le tariffe del costo pasto per le famiglie, applicate in vigore da marzo 2025 e vigenti per l’anno 2026.

Mensilmente l’ufficio provvede alla verifica della quota sociale a carico del Comune e alla liquidazione a Sodexo e sempre mensilmente in collaborazione con il concessionario l’ufficio procede ai solleciti relativi alle morosità registrate e al recupero delle medesime. La società Sodexo, in accordo con l’ufficio, periodicamente attiva il recupero crediti delle morosità pregresse e non riscosse attraverso solleciti d’ufficio mensili. In caso permanessero morosità non riscosse, annualmente si procede alla chiusura dei conti e al pagamento di tali morosità da parte del Comune al concessionario.

La concessione in essere scadrà il 31 agosto 2026; l’Ufficio sta predisponendo tutti i documenti per il nuovo bando di gara pubblica che, dato l’ammontare economico complessivo della concessione molto superiore alla soglia limite per le gare europee, sarà gestito dalla Centrale Unica di Committenza di Rho. In caso di ritardo nello svolgimento della gara e conseguente affidamento a nuovo concessionario, si provvederà ad una

proroga tecnica fino alla conclusione della procedura per il nuovo affidamento.

– **CONTROLLO QUALITÀ DELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA**

Prosegue proficuamente il servizio svolto dalla società I.S.A.N. Istituto per la sicurezza alimentare e la nutrizione a cui è stato affidato il servizio nel corso del 2024.

Il servizio attuale prevede le seguenti attività da parte dei tecnologi alimentari incaricati, monitorati dall’ufficio:

- N. 6 sopralluoghi, programmati con l’ufficio e distribuiti equamente su tutto l’anno scolastico, Centro Ricreativo Estivo compreso, al centro cottura di 90 minuti ciascuno e ai 2 refettori di 45 minuti ciascuno per la verifica del servizio;
- predisposizione di un report specifico a seguito di ogni sopralluogo,
- partecipazione alle riunioni della Commissione Mensa;
- attività di verifica della gradibilità dei piatti proposti in menù;
- elaborazione dati raccolti attraverso una specifica piattaforma web ad uso dei componenti della C.M.;
- disponibilità ad uscite aggiuntive in caso di emergenze;
- predisposizione di menù differenziati stagionali e verifica della loro gradibilità;
- organizzazione corsi teorico pratici per la Commissione, per gli insegnanti e personale comunale;
- organizzazione incontri con gli alunni su temi di educazione alimentare.

Ad I.S.A.N. è stato affidato direttamente per competenza, esperienza nonché per il servizio professionale in esecuzione, l’incarico per la verifica e supporto alla redazione dei documenti di carattere tecnico alimentare, allegati al capitolato di gara del servizio di ristorazione scolastica.

In valutazione l’incarico a esperto giuridico, tecnico economico per la revisione giuridica del Capitolato, la stesura del Piano Economico Finanziario e del documento Matrice di rischio necessari allegati ai documenti di gara. Entrambi gli incarichi sono dovuti alla mancanza all’interno dell’Ente di adeguate professionalità formate e con esperienza nella definizione di tali documenti tecnici specifici.

– **INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI ISCRIZIONE, RILEVAZIONE PRESENZE E PAGAMENTO SERVIZI SCOLASTICI DI RISTORAZIONE, TRASPORTO, PRE E POST SCUOLA.**

Servizio attivato dal 2012 e affidato attualmente a seguito di gara ad affidamento diretto, previa manifestazione d’interesse aperta, alla società Etica srl di Trento dal mese di dicembre 2024.

Il pagamento dei servizi scolastici si manterrà tramite il sistema del PagoPA e le famiglie potranno ricevere comunicazioni su tutti i servizi, scadenze dei

pagamenti comprese, tramite apposita App anch'essa oggetto della richiesta di offerta formulata.

Sarà richiesto l'accesso ai servizi scolastici attraverso apposito portale del sito web comunale attraverso Spid e credenziali. L'accesso tramite CIE (Carta d'identità elettronica) rimane in via di definizione entro e non oltre la metà del 2026.

Con l'A.S. 2025-2026 è richiesto tramite il portale dei servizi scolastici l'iscrizione a tutti i servizi e la conferma di frequenza anche da tutti gli utenti della rfezione scolastica;

- **MANUTENZIONE DEGLI ASCENSORI** dei plessi della primaria e della secondaria, affidati a ditta specializzata, oltre ai periodici interventi di personale professionale di ATS per le verifiche periodiche, oltre a quelli dell'affidatario;
- **VIGILANZA ATTRAVERSO SORVEGLIANZA A DISTANZA DEI PLESSI SCOLASTICI E ALTRI IMMOBILI COMUNALI.**

Il servizio è affidato a Vedetta2 - Mondialpol a seguito di affidamento diretto previa manifestazione d'interesse, il servizio è monitorato dalla centrale operativa di Mondialpol in collaborazione con l'ufficio che regista e comunica alla centrale le necessarie variazioni in caso di utilizzo delle strutture per usi che richiedono una modifica degli orari di sevizio ordinario. I locali sorvegliati e monitorati sono oltre alle scuole, l'auditorium comunale, le palestre, il centro cottura di via Montello, il magazzino comunale di via Meucci e la villa di via Gallarate ang. via IV Novembre bene confiscato alla mafia e affidato al Comune.

In valutazione l'installazione di due/tre sensori aggiuntivi agli esistenti presso il primo piano, vista la conformazione dei corridoi, del plesso scolastico della Primaria.

3. SERVIZIO DI ASILO NIDO E DEI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA SPAZIO DI SOCIALIZZAZIONE E GRUPPO GIOCO.

Gestione diretta del bando annuale per le iscrizioni e monitoraggio periodico delle frequenze sia per il servizio di asilo che dei servizi complementari di spazio di socializzazione e gruppo gioco. Definizione della graduatoria e monitoraggio con la coordinatrice dei servizi per gli inserimenti e gli aggiornamenti delle medesime, con applicazione dei nuovi criteri di attribuzione del punteggio, approvati con atto di Giunta n. 11 del 29.01.2025.

Verifica in corso d'anno delle nuove richieste di iscrizione e della possibilità di inserimento o mantenimento in lista d'attesa in graduatoria.

Il bando è aperto anche a famiglie non residenti, la cui richiesta negli ultimi due anni è incrementata, pur rimanendo comunque residuale la possibilità di accesso al servizio di asilo nido e ai servizi complementari rispetto a quella garantita ai residenti.

Inoltre, in collaborazione con Koiné sono state proposte le seguenti attività per le famiglie e in particolare per le mamme progetto “-9+1”:

- **Dal cuore alla vita** rivolto a donne in gravidanza sul tema del legame tra mamma e bambino dal pancione al prima abbraccio.
- **Yoga in gravidanza** per connettere il corpo, la mente e il bambino in pancia.
- **Musica in dolce attesa** viaggio alla scoperta della musica nel periodo della gravidanza
- **Yoga mamma bambino** corso rivolte alle neomamme e ai loro bambini.
- **Coccole in musica** viaggio sonoro tra carezze e armonie per neogenitori e i loro bambini
- **Costruiamo insieme** viaggio alla scoperta della creatività del mondo nelle mani dei bambini
- **Casa a misura di famiglia** percorso per progettare spazi che crescono con il bambino

La concessione in essere si concluderà con l’anno educativo 2025-2026 e l’Ufficio dovrà impostare i documenti per il bando della nuova gara pubblica, che considerato il volume economico molto superiore alla soglia limite per le gare europee, dovrà essere gestito dalla Centrale Unica di Committenza di Rho. In caso di ritardo nello svolgimento della gara e conseguente affidamento a nuovo concessionario, si provvederà ad una proroga tecnica fino alla conclusione della procedura per il nuovo affidamento.

4. MISURA NIDI GRATIS PLUS

L’ufficio provvede ad inoltrare domanda alla Regione Lombardia secondo le diverse finestre di adesione e attiva l’istruttoria per l’accettazione della domanda del Comune. Successivamente all’accettazione della domanda il Comune, pubblicizza alle famiglie il bando per la presentazione delle domande di adesione e, su richiesta della Regione, procede alla verifica delle domande e all’accettazione delle medesime per l’ammissione definitiva da parte di Regione Lombardia.

In base alla cronologia delle fasi di rendicontazione, previste dal bando regionale, l’ufficio predispone l’istruttoria per il rendiconto delle rette a carico delle famiglie ammesse e finanziate, in modo da accedere al contributo regionale, ai fini del rimborso al concessionario delle rette non pagate dalle famiglie stesse, che usufruiscono del servizio gratuito.

Le rette possono essere aggiornate annualmente entro la percentuale entro il 7% fissata da Regione Lombardia con l’A.E. 2023-2024; l’aggiornamento del 5% è stato recepito dal Comune con la deliberazione di Giunta Comunale per la definizione delle tariffe a domanda individuale in approvazione con il Bilancio 2025-2027 e applicate con il nuovo anno educativo da settembre 2025. Il rispetto

della percentuale di aggiornamento fissata dalla Regione permette di mantenere l'adesione alla misura Nidi Gratis.

5. SISTEMA INTEGRATO 0-6 ANNI.

- UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE

Il Sistema integrato 0-6 anni prevede un contributo annuale di Regione Lombardia ai Comuni, specificamente destinato ad interventi mirati al target di riferimento. Il contributo può finanziare le attività, i servizi, la formazione e gli interventi edilizi sulle strutture interessate, oltre alla realizzazione di progetti condivisi finalizzati allo sviluppo dei servizi e/o attività specifiche riguardanti tutti i soggetti coinvolti (minori, genitori, insegnanti ed educatori). L'Amministrazione Comunale con propria deliberazione definisce, nell'ambito delle indicazioni regionali in merito alla ripartizione del contributo, i criteri e le modalità di erogazione a servizi e strutture che sono rivolti alla fascia dei minori da zero a sei anni, tra cui l'asilo nido di proprietà comunale e i servizi rivolti agli alunni delle scuole dell'infanzia pubblica e paritaria.

Il Tavolo 0-6 anni, voluto dall'Amministrazione Comunale – Assessorato all'Istruzione e Assessorato ai Servizi alla Persona, dopo il confronto in merito alla definizione di una quota economica per il coordinamento pedagogico, territoriale devoluto al Comune referente dell'area di tutti i Comuni coinvolti, che per l'area del nord ovest è il Comune di Rho, non ha ripreso i lavori sui temi specifici riguardanti la fascia di età 0-6 e i servizi ad essa afferenti. Rimane intenzione dell'Amministrazione di verificare l'interesse alla ripresa di attività specifiche in merito ai temi della fascia 0-6.

- PROGETTO Sperimentale

Il “Polo infanzia 0-6” è un progetto proposto dalla responsabile/coordinatrice educativa dell’asilo nido “Cocco e Drillì”. Il progetto, approvato dalla Giunta Comunale e autorizzato con atto dirigenziale comunale, riprende i contenuti della Legge 107/2015 denominata “Buona scuola” e il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 “Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai sei anni a norma dell’articolo 1 comma 180 e 181 lett. e), della Legge 13 luglio 2015 n. 107.

L'ufficio ha regolarmente verificato l'andamento del servizio e il livello di soddisfacimento da parte delle famiglie fino al terzo anno di attività. La gestione della struttura di via Leopardi prosegue regolarmente e in modo proficuo, garantendo tutti i servizi sperimentali di nido-scuola per la fascia da 0 a 6 anni, articolati in 3 gruppi: gruppo piccoli 0-1 anno; gruppo 1 – 2 anni; gruppo 3 – 6 anni.

L'ufficio, oltre ad effettuare appositi sopralluoghi alla struttura di verifica delle condizioni dichiarate nel progetto, organizza incontri diretti con la titolare e la coordinatrice del servizio per un confronto rispetto alle rilevazioni effettuate con

i sopralluoghi. Il progetto approvato e il mantenimento o meno del medesimo sarà oggetto di valutazione a conclusione dell'attuale mandato amministrativo. Il "Polo sperimentale 0-6 a metodo Montessori Primi Sorrisi" ha preso avvio dall'A.E. 2025-2026 a seguito di presentazione del progetto specifico del nuovo servizio, conseguente all'approvazione della Delibera di Giunta Comunale n. 16 del 19.02.2025 e autorizzazione dirigenziale n. 64 del 07.08.2025.

Il nuovo servizio è in via Roma, 83 ed è organizzato sulla base dei criteri e modalità dei servizi contenuti nella convenzione sottoscritta dal 2023 con l'Opera Nazionale Montessori.

6. SERVIZI SPORTIVI E DEL TEMPO LIBERO

L'ufficio scuola sport nell'ambito delle proprie attività procede a:

– ORGANIZZARE DIRETTAMENTE O A SUPPORTO DELLA SOCIETÀ/GRUPPI SPORTIVI MANIFESTAZIONI

Tra gli eventi previsti ci sono, ad esempio, la **Festa dello Sport**, realizzata in collaborazione con la Consulta allo Sport.

Tra le iniziative delle singole associazioni a cui l'Ufficio garantisce collaborazione e assistenza si citano tra le altre le **corse podistiche** a cura della Polisportiva Run della Fontana, le **gare regionali** organizzate da AGAP presso la palestra comunale, le gare/tornei amatoriali delle varie associazioni sportive, a titolo esemplificativo tornei di calcio balilla, di calcio, pallacanestro, pallavolo ecc.

Un evento importante da citare in quanto manifestazione che vede coinvolta l'intera popolazione scolastica alunni e famiglie, coordinati dal Comitato Genitori, i servizi della prima infanzia e alcune associazioni sportivi. I soggetti citati in collaborazione con l'ufficio organizzano l'appuntamento annuale ormai tradizionale dell'**Unione fa la Corsa**, che si svolge in diversi spazi del paese (piazze e vie) e si conclude con l'evento finale presso l'Area Feste di via Gallarate, consistente in una grande festa inclusiva e di aggregazione. Il Comune garantisce il supporto organizzativo all'intera manifestazione, il supporto al Comitato Genitori nella realizzazione della festa finale e l'assistenza sanitaria all'intera manifestazione.

– GESTIRE L'UTILIZZO DELLE STRUTTURE COMUNALI (palestre scolastico/comunali, Area Feste, Auditorium Comunale e Auditorium del Centro Anziani, sala "E. Zucchetti" della Biblioteca): per ogni stagione sportiva, per un utilizzo continuativo di palestre e auditorium Centro Anziani l'ufficio raccoglie annualmente le richieste delle associazioni e definisce il calendario degli utilizzi; monitora il buono e corretto uso delle strutture, rendiconta e verifica trimestralmente con le associazioni le ore effettive di utilizzo e procede ad emettere le indicazioni per i pagamenti con successivo controllo delle entrate riscosse.

Per le strutture richieste una tantum, l’Ufficio verifica le disponibilità d’uso, procede alle autorizzazioni e alla gestione di pagamenti e delle procedure di consegna e riconsegna degli immobili con eventuale sopralluogo preventivo in collaborazione con il bibliotecario per garantire il corretto accesso ed uso delle strutture.

– **GESTIRE LE CONVENZIONI TRA COMUNE ED ASSOCIAZIONI/GRUPPI SPORTIVI**

Per l’utilizzo di specifiche strutture: Gruppo Sportivo Pescatori Pregnanesi (iscritti al RUNTS) per la gestione del Laghetto Verde, Gruppo Sportivo Dilettantistico Pregnanese per la gestione del Campo di calcio c/o Centro Sportivo. Nel corso del 2025 è stato rinnovato il Protocollo d’Intesa con il GSD Pregnanese per l’utilizzo del bar di via Leopardi quale spazio disponibile per atleti e famiglie che frequentano il Centro Sportivo per le attività specifiche del Gruppo Sportivo. L’utilizzo è comunque limitato e vincolato dall’eventuale affidamento della gestione del locale a soggetto incaricato previa procedura ad evidenza pubblica. Nel mese di maggio 2025 si è concluso l’utilizzo e chiuso il Protocollo a seguito di gara per la locazione del bar, aggiudicata alla società New Emmegi srls che provvederà al ripristino e riqualificazione dei locali.

– **RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO “A. COGLIATI”**

Alla conclusione dei previsti lavori di riqualificazione del Centro, ancora in via di esecuzione, l’ufficio si occuperà della gestione dello spazio sportivo polifunzionale/palestra, quale spazio aggiuntivo agli esistenti, finalizzato a soddisfare le continue richieste di spazi per attività sportive diverse da parte delle associazioni locali.

– **CONVENZIONE TRA COMUNE E G.S.D. PREGNANESE**

Prosegue la gestione del campo di calcio, dei due campetti coperto e scoperto e degli spogliatoi da parte del gruppo sportivo, che svolge attività di allenamento per tutte le squadre; si è concluso con il mese di maggio 2025 gli allenamenti presso il campo di calcio dell’Oratorio, per cui il Comune aveva destinato apposito contributo per il rimborso spese alla Parrocchia da parte del G.S.D.P. Dalla stagione calcistica 2025-2026 il gruppo sportivo ha in utilizzo un campo di calcio per gli allenamenti presso il Campo Sportivo S. Pertini di Cornaredo a seguito della convenzione sottoscritta con il gestore del Centro Consorzio Next Sport. Pertanto, l’Amministrazione ha espresso la volontà di mantenere il contributo a parziale rimborso delle spese per l’utilizzo citato.

L’ufficio dopo verifica delle spese sostenute dal Comune per le utenze della struttura Centro Sportivo, procede alla richiesta di rimborso spese.

– **CONVENZIONE TRA COMUNE E GRUPPO SPORTIVO PESCATORI PREGNANESI**

Prosegue la gestione da parte del gruppo pescatori dell’area del Laghetto Verde di via Trento. Nel corso del 2025 l’associazione si è occupata di una serie di interventi di manutenzione straordinari per la riqualificazione e abbellimento di alcune zone del laghetto, oltre ad altri interventi che hanno dato un carattere sempre più marcato di parco verde all’intera area. Si mantiene in verifica la

possibilità di ampliare all'interno dell'area la parte destinata a parco, limitando l'attività di pesca a causa della difficoltà a mantenere il livello di acqua necessario alla sopravvivenza e riproduzione della fauna ittica, oltre che per motivi di approvvigionamento, nonché per criticità legate alle condizioni meteorologiche. Negli ultimi anni infatti le condizioni climatiche influiscono in modo pesante sulla situazione del livello dell'acqua del laghetto. Gli interventi straordinari sono sempre finalizzati rendere l'area frequentata e più vivibile come parco pubblico.

L'Amministrazione Comunale ha concordato con il Gruppo Sportivo la possibilità, secondo gli interventi programmati, di eventuali parziali rimborsi delle spese sostenute per i consumi di acqua, luce e gas, attraverso l'erogazione di contributi diretti o indiretti, tramite compensazione delle spese dovute al Comune.

- FONTANILE SERBELLONI – CAL LABORATORIO DIDATTICO FORMATIVO E RICREATIVO.

L'Amministrazione Comunale mantiene una proficua collaborazione con l'Associazione Il Prisma – Amici del PLIS, che all'interno del parco del Fontanile continua i suoi interventi di carattere ambientale di pulizia e sorveglianza sull'area verde, nel rispetto della natura e al fine di contenere/prevenire atti di incuria da parte degli utilizzatori del parco.

La Giunta Comunale ha approvato un Protocollo d'Intesa con l'Associazione per garantire al Prisma l'uso, in maniera non esclusiva, del CAL per la realizzazione delle varie attività educative ambientali e di conoscenza del territorio organizzate nell'ambito del Fontanile e in generale del PLIS. Tutte le attività sono realizzate con il fattivo coinvolgimento della popolazione scolastica delle scuole superiori, in particolare dell'Istituto Majorana di Rho, e delle scuole primaria e secondaria di primo grado pregnanesi e dei Comuni limitrofi. Tutte le attività sono realizzate con la piena soddisfazione sia dell'Associazione che dell'Amministrazione Comunale, che in tal modo mantiene viva l'attenzione e l'interesse nei confronti di un'area importante dal punto di vista ambientale ed ecologico locale. Nel corso del 2026 si procederà al rinnovo del Protocollo, in scadenza entro il prossimo mese di marzo.

Prosegue in modo soddisfacente e con l'interesse della comunità il progetto dell'apiario condiviso avviato con l'Associazione Bee Movement di Vanzago e concordato con l'Amministrazione Comunale, che ha approvato i progetti proposti per le tre annualità 2024-2026. Al progetto tutti i cittadini possono aderire sotto la supervisione e la guida degli esperti dell'associazione.

L'Associazione ha avviato anche una buona collaborazione con il Prisma all'interno dell'area del Fontanile, partecipando attivamente all'evento al Molino Day – Festa del PLIS. La manifestazione ormai diventata un importante appuntamento annuale, coordinato e realizzato dal Prisma con la collaborazione del Comune di Pregnana Milanese e di diverse realtà associative locali ed enti

come il DAVO, i Gasinisti di Pregnana Milanese, ma anche associazioni sportive come la Polisportiva Pregnanese - Run della Fontana, la sopra citata associazione Bee Movement.

– **BAR RISTORO DI VIA LEOPARDI**

L’Ufficio ha condotto la procedura per l’affidamento della **gestione bar/ristoro di via Leopardi**, che dal 2021 è immobile esclusivamente di carattere commerciale. Affidato temporaneamente in uso al GSDP come spiegato al punto precedente relativo al Protocollo d’Intesa, nel corso del 2025 il locale è stato assegnato a società privata di ristorazione. a seguito di espletamento della gara di locazione

7. SERVIZI ED ATTIVITÀ CULTURALI

Le attività culturali vengono promosse e organizzate sul territorio al fine di ampliare e differenziare il più possibile l’offerta culturale e ricreativa. L’Assessorato mantiene costantemente la collaborazione con le Associazioni di volontariato e i gruppi spontanei del territorio, che concorrono con l’Amministrazione Comunale a proporre e realizzare eventi e manifestazioni, anche di tipo ricreativo, rivolte alla generalità della cittadinanza, oltre che attività specifiche per il coinvolgimento di diverse fasce di popolazione, in particolare quella giovanile. Molteplici le manifestazioni culturali consolidate e mantenute, tra le quali citiamo:

- **Giornata della Memoria** del 27 gennaio con proposte rivolte alla popolazione scolastica e alla generalità dei cittadini.
- **Giorno del Ricordo** del 10 febbraio con proposte rivolte alla generalità dei cittadini.
- **Carnevale**, diversi eventi organizzati in collaborazione con le consulte associative e con i volontari dell’Oratorio San Giovanni Bosco.
- **“Donne dagli Occhi Grandi”** – Marzo Donna - rassegna di spettacoli, incontri di presentazione di libri, film e altro dedicati alla popolazione femminile e proposte generalmente nel corso del mese di marzo e oltre.
- **Donne In Canto** adesione al circuito del Festival che vede coinvolti diversi Comuni con il Comune di Parabiago capofila; l’intenzione dell’Amministrazione è di proporre sul territorio uno spettacolo all’interno del programma del Festival, occasione per offrire alla cittadinanza un evento culturale di qualità rivolto alla generalità dei cittadini, ma con una visibilità più ampia da parte dei media e una risonanza su un territorio più vasto.
- **Giornata per contrastare i disturbi alimentari** proposta realizzata in alcuni anni in collaborazione con l’Associazione nazionale Mi nutro di Vita – fiocco rosa.
- **Spettacoli teatrali di compagnie dilettantistiche** del territorio da realizzare presso l’Auditorium Comunale G. Carenzi, proseguendo il

percorso iniziato gli scorsi. Nell’ambito delle proposte si inserisce l’adesione/patrocino alla sotto riportata rassegna Assicurarsi ai Sedili con l’Associazione Teatro dell’Armadillo – Teatro Inaudito.

- **Laboratori di teatro per bambini, ragazzi e persone con problematiche caratteriali e di altro genere,** realizzato in orario extrascolastico presso l’Auditorium Comunale G. Carenzi in collaborazione con l’Associazione Culturale Officine Teatrali di Vanzago.
- **Rassegna di concerti musicali** in collaborazione con le associazioni giovanili locali sia in occasione di eventi istituzionali, sia su richiesta specifica dei gruppi che operano sul territorio. Nell’ambito della rassegna si inserisce l’intervento musicale dell’Associazione ATC con il gruppo Kilometro Zero durante la cerimonia celebrativa del 25 Aprile e il supporto tecnico musicale per l’evento musicale e ricreativo previsto nel programma della Festa del Paese in collaborazione con i commercianti pregnanesi.
- **Cinema all’aperto** servizio da affidare a seguito di manifestazione d’interesse aperta e successiva gara ad affidamento diretto, per la realizzazione di massimo 4 proiezioni all’aperto nei mesi di giugno e luglio. Nel corso del 2026 si avvierà la procedura per il nuovo affidamento, in quanto l’iniziativa ha riscosso sempre un certo successo e l’Amministrazione intende mantenere in programmazione l’evento.
- **Cineforum** organizzato dal Cinema Teatro Flores di Vanzago per il periodo invernale, mantenuto e pubblicizzato quale evento del tempo libero che ha sempre riscosso adesioni e una accettabile gradibilità.
- Rassegna “**Cinetalk** organizzata presso l’Auditorium Comunale in collaborazione con un gruppo giovanile appassionato di cinema. Sono previsti a rassegna una serie di film concordati con l’Assessorato alla Cultura; al termine delle proiezioni il gruppo giovanile prosegue nella proposta di coordinare un dibattito/confronto generale sui film proposti.
- **“Un, due... Teatro!”** Stagione teatrale per bambini in cui sono inseriti anche gli spettacoli della rassegna intercomunale “E’ arrivato un bastimento...!” curato dalla Ditta Giocofiaiba di Milano, che propone più spettacoli sia propri che di altre compagnie teatrali specializzate in teatro per bambini.
- **Una sera a teatro – adesione alla rassegna Assicurarsi ai Sedili del Teatro dell’Armadillo/Teatro Inaudito** rassegna di più spettacoli con compagnie teatrali dilettantistiche, realizzata presso l’Auditorium Comunale G. Carenzi.
- **Stagione teatrale per adulti** rassegna di spettacoli c/o i teatri milanesi, in particolare presso il Piccolo Teatro di Milano – Teatro d’Europa e le sue sale. La nuova proposta per la stagione 2025-2026, è iniziata dal mese di novembre 2025 e prosegue con la partecipazione a sei spettacoli.

- **Stagione Lirica** c/o il teatro La Scala di Milano con la proposta di tre opere di cui un balletto e/o un concerto e due opere liriche. La stagione è stata ripresa con l'anno 2025. In valutazione la nuova proposta per la stagione 2025-2026.
- **“Pregnana in Festa”** - proposta di una serie di eventi per la festa patronale con mostre, spettacoli, incontri con autori e attività musicali; tra i diversi eventi va citata la notte bianca “Note di Notte” organizzata dai commercianti di Pregnana con il supporto dell’Amministrazione Comunale; va precisato che l’intenzione di costituire un Comitato Commercianti ufficiale non ha avuto seguito e il gruppo spontaneo di commercianti continua la propria attività, individuando ogni anno un nuovo referente per il coordinamento delle iniziative.
Per il 2025 i commercianti hanno individuato un gruppo di referenti organizzativi della notte bianca, l’Amministrazione Comunale ha supportato la manifestazione concordando gli interventi per la realizzazione complessiva dell’evento; gli esercizi commerciali mantengono l’apertura serale del proprio esercizio, portando l’attività all’esterno e propongono iniziative ricreative e di intrattenimento vario. L’Amministrazione anche in tal caso concede l’utilizzo gratuito dello spazio pubblico, l’assistenza sanitaria generale e sostiene le spese di parte del service audio luci dei punti spettacolo, del tecnico professionista per il rilascio della certificazione di safety e security dell’evento, oltre a quelle, se approvate dalla Giunta Comunale, per le necessità di allestimento degli allacciamenti elettrici necessari. Alla serata sono invitati a partecipare anche gli hobbisti e le associazioni locali.
- **25 novembre – giornata internazionale per l’eliminazione della violenza contro le donne** – spettacolo/performance presso l’Auditorium Comunale.
- **Iniziative natalizie** in collaborazione con le associazioni socioculturali e sportive locali, per la proposta di un programma in cui uno degli eventi centrali è il tradizionale Presepe Vivente e il concerto corale natalizio.
- **Mostre/Personalni di pittura** da realizzare presso la sala “E. Zucchetti” e in collaborazione con la Commissione Biblioteca e su proposta dei singoli artisti locali.

8. SERVIZIO BIBLIOTECA

L’Ufficio Biblioteca si occupa, oltre che dell’attività di interprestito bibliotecario, prestito e consultazione in loco, di lettura e studio, anche dell’organizzazione di eventi rivolti a tutte le fasce di età della popolazione, con la finalità di promuovere le attività di lettura.

In stretta collaborazione con la Commissione Biblioteca, la Biblioteca lavora per arricchire l’offerta culturale e proporre attività tra cui:

- **“Ti presento un libro”** incontri con autori/presentazioni di libri, rassegna in via di definizione.
- **“Crescere coi Libri”** – prosecuzione del progetto ormai consolidato dal 2016.
- **Mostra mercato del libro** nel periodo natalizio in collaborazione con la Commissione Biblioteca. L'iniziativa continua a riscuotere la gradibilità dei cittadini, che annualmente sollecitano la sua realizzazione.
- **Animazioni letterarie** rivolte alla popolazione scolastica, in particolare in collaborazione con la scuola primaria e dell'infanzia, oltre al personale dell'asilo nido.
- **Colazioni in biblioteca** con letture e giochi animati su libri, rivolti a bambini dai 3 anni.
- **Open Day/Festa della biblioteca** realizzata solitamente nel mese di ottobre all'interno del programma della Festa del Paese. Nell'ambito dell'evento si prevede di inserire la cerimonia di assegnazione del Premio di Laurea ed. 2025-2026, intitolato al prof. Eugenio Zucchetti, la premiazione del concorso SuperElle e, se realizzato, quella del concorso letterario rivolto a bambini e giovani.
- **Concorso letterario rivolto ad adolescenti** l'iniziativa è mantenuta e realizzata in collaborazione con la Commissione Biblioteca, con cui viene scelto il tema da proporre annualmente. La Commissione, dopo aver valutato la scarsa partecipazione dei due ultimi anni, ha valutato di non dare seguito all'edizione 2025 per ripensare alla modalità e ai contenuti della proposta letteraria. In definizione la modalità della nuova proposta da realizzare nel 2026.
- **Laboratorio di fumetto** per bambini e ragazzi organizzato con la collaborazione del Museo del Fumetto di Milano che, mediante il Settore Didattico WOW Spazio Fumetto, realizza attività didattica nelle scuole e per enti diversi. Nel 2026, considerata la chiusura del Museo e di Spazio Fumetto, l'Amministrazione Comunale ha mantenuto la volontà di organizzare comunque i laboratori, valutando la proposta con docenti di altro soggetto esperto, in caso il Museo non riaprisse per tempo.
- **Gaming zone** lo spazio dedicato ai giochi per ragazzi e giovani non è attualmente utilizzato; la proposta di tornei e gare con i giochi attualmente presenti in biblioteca non pare riscuotere interesse da parte dell'utenza. Dall'allestimento della gaming zone all'interno del servizio biblioteca è stato definito il Regolamento di utilizzo, ma la proposta di attività ludico ricreative sia all'interno dell'Open Day che in altri eventi in Biblioteca non ha avuto la partecipazione sperata. In valutazione altre modalità e proposte per coinvolgere il pubblico di ragazzi e giovani.
- **Potenziamento del collegamento tra la biblioteca comunale e la biblioteca scolastica** – attività coordinata con i docenti dei tre plessi

scolastici nell'ottica e con gli obiettivi di sviluppare ed approfondire la frequenza della biblioteca da parte della popolazione scolastica; in particolare l'obiettivo preminente è quello di promuovere la lettura a partire dai più piccoli. L'attività sarà sviluppata con iniziative di animazione dei libri, organizzate in modo coordinato con la responsabile della biblioteca scolastica della primaria. Il lavoro di realizzare attività in biblioteca o a scuola attraverso il collegamento delle due strutture prosegue con successo grazie all'impegno del personale scolastico, in particolare della referente della biblioteca scolastica, e del bibliotecario comunale. In particolare nel 2025 si è lavorato per il concorso "Il volto del libro" in ricordo dell'insegnante Olga Lamperti, prematuramente scomparsa nel 2023, che per anni è stata la referente della biblioteca scolastica.

9. PROCEDURE PER L'ASSEGNAZIONE DEL PREMIO DI LAUREA

Istituito in memoria del prof. Eugenio Zucchetti, dal 2019 è assegnato con cadenza biennale. L'ufficio si occupa della proposta del bando, pubblicizzazione iniziativa, raccolta domande, definizione commissione di valutazione elaborati, organizzazione cerimonia di conferimento del premio. Nel corso del 2025 è stato aperto il nuovo bando edizione 2025-2026, a cui hanno partecipato due neolaureati con una laurea magistrale e una laurea triennale. Nel corso del 2026 le valutazioni e l'assegnazione del premio.

10. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Realizzazione e pubblicazione del periodico comunale, il cui coordinamento redazionale e stampa sono stati affidati con gara di appalto. Le attività prevedono la riunione periodica del Comitato di Redazione per l'impostazione di ogni numero del giornale con la partecipazione della segretaria.

L'incarico affidato con gara aperta all'Impresa Società Cooperprint Cooperativa Sociale di Pregnana Milanese è stato rinnovato come previsto in capitolato e dai documenti della gara originaria, a seguito della positiva valutazione del servizio offerto dalla cooperativa. Entro gennaio 2026 si dovrà avviare la procedura per il nuovo affidamento; in valutazione le modalità di assegnazione.

Nel corso del 2026 si procederà a redigere il Bilancio di Fine Mandato a conclusione del periodo amministrativo e in previsione del nuovo programma con le elezioni del 2027.

11. CELEBRAZIONI ISTITUZIONALI

Organizzazione e realizzazione delle ceremonie commemorative delle giornate del 25 aprile, 2 giugno, IV novembre – compresa la proposta di attività specifiche e dedicate alla popolazione scolastica ed iniziative culturali rivolte alla generalità dei cittadini sui temi delle ricorrenze istituzionali.

12. COORDINAMENTO PROVINCIALE LA PACE IN COMUNE

Procedure di adesione al Coordinamento provinciale La pace in Comune e alle proposte di attività ed iniziative specifiche sul tema. Un evento importante è la realizzazione della Giornata della Pace in collaborazione con le scuole locali. Si intende mantenere l'adesione alla Marcia per la Pace Perugia Assisi solitamente organizzata ogni due anni dal Coordinamento Nazionale per la Pace di Assisi.

Il Comune ha aderito dal 2004, al progetto di cooperazione internazionale con l'Associazione italo rumena Inima pentru Inima per il mantenimento della "Casetta Elena" di Macin quale struttura protetta per bambini in stato di abbandono da parte delle loro famiglie o in situazioni di indigenza. Nel 2025 non è stata confermata la richiesta di sostegno e adesione da parte dell'Associazione sopra citata e si mantiene in valutazione l'eventuale riadesione per il 2026.

13. PATROCINI COMUNALI

Gestione dei patrocini comunali concessi ad associazioni socioculturali, gruppi sportivi e altri enti per l'organizzazione di iniziative ed eventi sul territorio.

Ad oggi abbiamo un numero definito di patrocini consueti richiesti da parte di associazioni che organizzano ogni anno eventi/manifestazioni specifiche proprie dell'attività associativa svolta. Il numero medio di richieste di patrocinio è di circa 20/25 richieste annuali.

Alcuni patrocini sono richiesti con l'erogazione di un contributo per la realizzazione degli eventi programmati. Il Bilancio prevede un apposito capitolo destinato all'erogazione di contributi per iniziative culturali ed eventi organizzati dalle associazioni di volontariato sia autonomamente che in collaborazione con il Comune (cap. 76520/1). La competenza in merito è della Giunta Comunale che sulla base delle caratteristiche delle proposte, in particolare rispetto al target di pubblico, tema trattato, finalità e capacità di coinvolgimento di più fasce della popolazione, decide l'entità del contributo.

All'associazione proponente è richiesto un minimo di preventivo di spesa e un rendiconto giustificativo della destinazione del contributo ricevuto. L'ufficio presenta alla Giunta la deliberazione di approvazione del patrocinio oneroso o meno e successivamente segue il procedimento necessario alla realizzazione dell'evento e/o attività programmata dall'associazione proponente.

In particolare, per l'anno 2026, gli **obiettivi prioritari** del Settore, salvo modifiche volute e concordate con la Giunta Comunale e/o gli assessori di riferimento, sono i seguenti:

A. PROGETTO DI STORIA LOCALE

Proseguzione delle attività previste del progetto e avvio delle procedure per la realizzazione della mostra permanente nei luoghi/spazi individuati dal gruppo di lavoro costituitosi nel corso del primo anno di progetto (2024) composto dal personale dell'ufficio con l'Associazione culturale ATC Arti Territorio Culture e il supporto di storici locali. L'obiettivo dell'Assessorato è di concludere il

progetto realizzando la mostra permanente, che dovrà essere mantenuta nell'ambito dell'attività ordinaria dell'ufficio successivamente alla realizzazione.

Per la realizzazione della mostra, composta da pannelli con informazioni storiche precise di spazi e luoghi peculiari del paese, in particolare lungo la via Roma e le Piazze principali, sarà necessario dopo una verifica dei costi relativi ai pannelli in questione, da realizzare su indicazione della Giunta Comunale in materiale corten, appostare in bilancio 2026 il necessario stanziamento economico.

B. BILANCIO DI FINE MANDATO

L'obiettivo fissato a seguito della conclusione del presente mandato amministrativo nel 2027 per la verifica e la comunicazione alla cittadinanza di quanto realizzato nei cinque anni di mandato rispetto al programma previsto.

Le attività fondamentali, concordate con l'Amministrazione Comunale, per la realizzazione e il raggiungimento dell'obiettivo sono le seguenti:

- Definizione tipo di pubblicazione in accordo con Giunta Comunale
- Raccolta dati necessari ai servizi e ai lavori realizzati – il recupero dei dati sarà coordinato dall'ufficio in collaborazione trasversalmente con gli altri responsabili di settore;
- Raccolta foto e materiale vario iconografico per il grafico che dovrà impostare la bozza e il documento finale da passare in stampa;
- Incarico di coordinamento grafico a persona esperta e professionalmente preparata a tali incarichi;
- Incarico a tecnico esperto riprese col drone su strutture e spazi pubblici al fine di disporre di materiale fotografico aggiornato e attuale del territorio, opere, lavori in esecuzione ecc.;
- Incarico stampa e distribuzione al domicilio delle famiglie;
- Pubblicazione sul sito della versione web del prodotto finale;
- Definizione stanziamento a bilancio per l'esecuzione di tutti i lavori previsti.

Eventuale altro progetto potrà essere definito su richiesta specifica da parte degli assessorati di competenza in funzione di obiettivi strategici propri dell'Amministrazione Comunale entro i termini di approvazione del Bilancio Esercizio 2026.

RISORSE UMANE DISPONIBILI:

Con gennaio 2026 sarà attribuito al settore una unità di personale aggiuntiva (Cat. C) destinata all'Ufficio Cultura e Comunicazione.

Profilo professionale	Ex categoria	Numero risorse
Funzionario EQ (Responsabile di settore)	D	1
Funzionari	D	0
Istruttori	C	3
Operatori esperti	B	0
Totale		4

Inoltre, attraverso appalto a Cooperativa di Servizi il settore si avvale della collaborazione di una unità di personale per n. 9 ore complessive settimanali dedicate al coordinamento amministrativo dei servizi scolastici affidati in appalto

RISORSE STRUMENTALI DISPONIBILI: quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA DISPONIBILI: quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA DISPONIBILI: quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

INDICATORI IN NUMERO E TEMPI

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2026 – VALORE ATTESO

Numero iniziative culturali da realizzare n. 70 valore atteso 100

Numero iniziative realizzate

Numero eventi in biblioteca da realizzare n. 12 valore atteso 100

Numero iniziative realizzate

Numero iniziative sportive da realizzare - n. 5 valore atteso 100

Numero iniziative realizzate

Progetto Storia Locale

Numero pannelli e targhe da realizzare – max. 8/10 valore atteso 100

Evento pubblico a titolo di inaugurazione della mostra e informazione alla cittadinanza – 1/2 valore atteso 100

Bilancio di Fine Mandato

N. documenti da produrre – 1 valore atteso 100

Tempistiche di realizzazione

Prima bozza entro 31.10.2026 valore atteso 100

Prodotto finale entro 31.12.2026 valore atteso 100

Distribuzione (da definire)

SETTORE POLIZIA LOCALE

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE NEL 2026 PER IL SETTORE POLIZIALE

Per gli anni 2024 e 2025 il Settore ha fortemente sofferto di carenza di personale. Per gli agenti di PL il 2025 è iniziato con una copertura di personale pari al 50%, con la presenza di un solo agente per turno di servizio, presenza che si è azzerata in caso di ferie, permessi, malattia ecc. A metà del 2025 si è potuto procedere con l'assunzione di due nuovi agenti. Nei loro confronti gli obiettivi primari sono: svolgere il corso di formazione obbligatoria previsto da Polis Lombardia, fornire le uniformi di servizio, armarli e istruirli sul territorio di competenza.

Per gli anni di interesse, gli OBIETTIVI primari della Polizia Locale possono essere individuati nel seguente elenco, con i relativi indicatori:

1. GESTIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI

Il Settore Polizia Locale si occupa di molteplici attività legate ad altri Settori e ad altri Enti. Tra i più importanti ricordiamo:

con il Settore Affari generali: gli accertamenti anagrafici per richieste di residenza e gli accertamenti di irreperibilità;

con il Settore Assetto e Uso del territorio: la progettazione della viabilità comunale; la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale; i sopralluoghi edilizi ed il contrasto all'abusivismo edilizio;

la cura di tutto il procedimento amministrativo relativo alle autorizzazioni all'apertura di *passi carrabili*;

il rilascio di pareri nell'ambito mobilità, edilizia privata, Suap (pubblicità, occupazioni del suolo, tende da sole);

svolgimento di sopralluoghi con redazione di relazioni e accertamenti fotografici;

Servizi pratiche amministrative (progettazione, manutenzione, sopralluoghi, autorizzazioni e pareri) n. 14

con i Settori Culturale e Sociali: l'educazione stradale nelle scuole; gli incontri con le fasce deboli della popolazione per contrastare le truffe e i furti; gli interventi legati al fenomeno dell'abbandono scolastico; gli interventi a tutela

delle persone disagiate e fragili; il costante confronto con la cittadinanza quotidianamente incontrata per strada e allo sportello;

Iniziative educative (educazione stradale, truffe/furti, abbandono, confronti con l'utenza) n. 3 valore atteso 100%

con il Settore servizi economico finanziari: gestione delle entrate e delle uscite; rendicontazione periodica; assunzione degli impegni di spesa e redazione degli atti di liquidazione, con verifica della documentazione di regolarità contabile dei fornitori (fatture, durc ecc.);

Contabilità del Settore: procedure di gara/appalti, assunzione impegni di spesa e gestione atti di liquidazione n. 12

con il Ministero dell'Interno (Prefettura di Milano e altre prefetture): servizio di *notificazione* degli atti delegati, tra cui i decreti di sospensione delle patenti di guida; restituzione delle stesse e redazione degli atti consequenti, fino all'inserimento nella banca dati SDI;

con la Questura di Milano: servizio di notificazione degli *atti delegati*, tra cui gli atti del procedimento di rinnovo/diniego dei permessi di soggiorno, accertamento delle convivenze familiari, ricezione, inserimento e trasmissione delle cessioni di fabbricato e delle ospitalità;

con il Ministero della giustizia (Procura di Milano, Procura dei minorenni, Tribunale ordinario di Milano, Tribunale per i minorenni) per servizi di *polizia giudiziaria*: servizio di notificazione degli atti delegati (avvisi di garanzia, atti di citazione, verbalizzazione di vane ricerche), realizzazione dell’attività delegata di polizia giudiziaria (interrogatori delegati, attività di identificazione degli indagati, attività di assicurazione delle fonti di prova);

Servizi di notificazione e inserimenti SDI, atti delegati n. 30 valore atteso 100%

con le Forze dell'ordine e le Polizie Locali, tramite Regione Lombardia: attività di indagine delegata di monitoraggio dei transiti tramite il sistema di videosorveglianza comunale (varchi con telecamere di lettura targhe);

- vedi punto 9 -

Con Città metropolitana di Milano e altri Enti locali: rilascio di autorizzazioni, pareri e nulla osta in materia di trasporti eccezionali, competizioni sportive e manifestazioni sportive non competitive di interesse sovra comunale.

In merito alle funzioni elettorali gestite dal Comune, la Polizia Locale garantisce il servizio di scorta alle schede elettorali, oltre a servizio di presidio dei seggi, in ausilio alle FF. O., e collabora in caso di necessità per il recupero/trasporto del materiale necessario al servizio elettorale (urne, cancelleria e manifesti).

Infine, la Polizia Locale garantisce lo svolgimento di servizi istituzionali di rappresentanza in occasioni di *cerimonie civili e religiose* in cui partecipa il sindaco e l'amministrazione comunale (25 Aprile, 2 Giugno, 4 Novembre, Festa patronale ecc.) con attività di scorta al gonfalone e alla bandiera, presenza istituzionale.

Servizi di presenza istituzionale n. 4

valore atteso 100%

Servizio di supporto agli organi istituzionali Consiglio e Giunta Comunale, Commissioni Consiliari, Conferenza capigruppo, segreteria generale, deliberazioni, determinazioni e contratti.

Da non trascurare è l'obiettivo di una efficiente gestione del servizio di polizia locale, anche attraverso una buona gestione del personale e un'accurata programmazione dei servizi da svolgere, con la predisposizione di turni e servizi.

Particolare attenzione viene posta alla cura della formazione e dell'*aggiornamento periodico* del personale, anche con la frequenza a corsi gestiti da enti esterni. In particolare, si seguirà un'accurata formazione periodica, avendo riguardo alla disciplina di settore, per l'addestramento all'uso delle armi da fuoco, all'uso degli strumenti di autotutela (spray e distanziatore), oltre alla formazione continua e all'aggiornamento nelle molteplici discipline di competenza.

Formazione periodica del personale n. 40 ore annue pro capite valore atteso 100%

Predisposizione turni e servizi n. 52

valore atteso 100%

La Polizia Locale garantisce un diffuso presidio all'entrata e all'uscita delle scuole presenti in paese. Viene svolta sia un'attività di regolamentazione del traffico, sia una prioritaria azione di presidio e controllo per la sicurezza di tutti gli utenti, con particolare attenzione ai ragazzi.

Presidio alle scuole n. 100

valore atteso 100%

Oltre a questi servizi, la polizia Locale svolge i compiti attribuiti dalla Legge n. 65/1986 e dalla Legge Regionale n. 6/2015: “La funzione di polizia locale [...] comprende le funzioni di polizia amministrativa, polizia giudiziaria, polizia stradale, polizia tributaria in ambito locale e funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza” (art. 13 c. 1 LR). Inoltre “La polizia locale è parte del sistema di protezione civile e presta ausilio

e soccorso in ordine a ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile” (art. 13 c. 2 LR).

2. PRESIDIO DEL TERRITORIO, CONTRASTO AL DEGRADO URBANO E AI COMPORTAMENTI ILLICITI

È compresa in questa sezione tutta l'attività di vigilanza di **polizia amministrativa locale**, che comprende la prevenzione, l'accertamento e la repressione nelle seguenti materie:

- attività finalizzate alla verifica del rispetto dei *Regolamenti Comunali e delle Ordinanze Sindacali*, con la relativa attività sanzionatoria ex L 689/81;
- attività finalizzate alla verifica del rispetto della *disciplina annonaria e commerciale*, con la relativa attività sanzionatoria, con particolare attenzione all'attività di prevenzione e repressione degli abusi a danno dei consumatori; queste attività di accertamento e controllo sono svolte in collaborazione con il SUAP, responsabile della gestione amministrativa delle pratiche relative alle attività produttive e commerciali;
- attività finalizzate alla verifica del rispetto della normativa *ambientale e di igiene*, con la relativa attività sanzionatoria; particolare attenzione viene posta nell'attività di vigilanza del rispetto della normativa per il corretto conferimento dei rifiuti urbani e al contrasto dell'abbandono incontrollato di rifiuti;
- attività volta alla gestione del *contenzioso* in materia amministrativa (trasmissione degli atti, redazione delle controdeduzioni, partecipazione alle udienze, predisposizione degli atti conseguenti alla decisione dell'autorità);

<u>Attività per il rispetto regolamenti e ordinanze n. 16</u>	valore atteso	100%
<u>Attività per il rispetto della disciplina annonaria e commerciale n. 3</u>	valore atteso	100%
<u>Verifiche rispetto ambiente e igiene, rifiuti n. 8</u>	valore atteso	100%

È compresa in questa sezione anche l'attività ordinaria legata all'**ordine e alla sicurezza pubblica**, in stretto rapporto con il sindaco, quale autorità locale di pubblica sicurezza:

- attività di *presidio del territorio* urbano e *controllo dei parchi*, delle aree boschive e agricole;
- attività di presidio del territorio oltre l'orario di lavoro (cosiddette *pattuglie*);
- attività di realizzazione, cura e manutenzione periodica delle *armi e dei dispositivi di protezione individuale* (abilitazione periodica annuale al maneggio delle armi – corso e relativo esame –, abilitazione periodica biennale all'uso degli strumenti di autotutela – corso e relativo esame –, dotazione, manutenzione e sostituzione dei giubbotti antiproiettile, secondo la disciplina specifica);

- partecipazione al progetto “Mille occhi sulla città” coordinato dalla Prefettura di Milano e sottoscritto dal Comune di Pregnana Milanese fin dal 2023 e periodicamente rinnovato; il progetto prevede forme di collaborazione tra comuni aderenti e con istituti di vigilanza privata. Tra gli altri impegni, è previsto che il Comandante realizzi presso la Prefettura incontri annuali di formazione per il personale di vigilanza privata.

<u>Presidio del territorio urbano e parchi n. 38</u>	valore atteso	100%
<u>Adempimenti disciplina armi e dotazioni n. 3</u>	valore atteso	100%
<u>Organizzazione servizi di pattugliamento extraorario n. 4</u>	valore atteso	100%
<u>Partecipazione al progetto Mille occhi sulla città</u>	valore atteso	100%

3. SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE

L’attività ordinaria di polizia stradale comprende:

- attività di programmazione viabilistica e gestione amministrativa del traffico, partecipazione ai tavoli tecnici, redazione di ordinanze viabilistiche;
- attività di *rilevazione degli incidenti stradali*, assistenza ai coinvolti, redazione di verbali di rilievo e loro messa a disposizione delle parti coinvolte; tutela del patrimonio stradale pubblico; gestione della viabilità in caso di sinistro al fine di garantire la sicurezza dei soccorsi e del restante traffico; sanzionamento dei comportamenti illeciti accertati durante le operazioni di rilievo dei sinistri; attività non quantificabile preventivamente, da eseguire a necessità;
- operazioni di *soccorso automobilistico e stradale* in genere;
- predisposizione ed esecuzione dei servizi diretti a *regolare il traffico*;
- tutela e controllo sull’uso della strada, anche mediante la prevenzione e l’accertamento delle *violazioni* in materia di circolazione stradale.

<u>Redazione ordinanze viabilistiche n. 15</u>	valore atteso	100%
<u>Attività relativa ai sinistri stradali</u>	valore atteso	100%
<u>Gestione e regolazione del traffico n. 10</u>	valore atteso	100%
<u>Verifiche comportamenti stradali n. 38</u>	valore atteso	100%

Tali attività sono realizzate mediante:

- presidio del territorio, con *servizi appiedati e automontati*;
- l’organizzazione di servizi con *apparecchiature tecnologiche* per il rilievo dei veicoli in transito privi di copertura assicurativa e di revisione periodica (attraverso i varchi ricompresi nel sistema di videosorveglianza comunale);
- prevenzione dell’incidentalità attraverso il rilievo della *velocità* (telelaser) – attività momentaneamente sospesa a seguito della recente giurisprudenza e in

attesa che il Ministero attivi le procedure per l'omologazione dei dispositivi di misurazione della velocità;

- prevenzione dell'incidentalità attraverso una campagna informativa alla cittadinanza ed alle scuole;
 - collaborazione con l'Ufficio tecnico comunale per l'implementazione delle modifiche viabilistiche contenute nel Piano urbano del traffico;

<u>Servizi appiedati e automontati n. 38</u>	valore atteso	100%
<u>Servizi con apparecchiature tecnologiche n. 12</u>	valore atteso	100%
Servizi per il rilievo della velocità – attività momentaneamente sospesa		

La prevenzione in ambito di sicurezza stradale viene perseguita anche attraverso l'educazione stradale nelle scuole (come meglio indicata nel punto precedente).

Particolare attenzione viene posta nel curare l'efficienza del sistema sanzionatorio, mediante l'utilizzo di strumentazione tecnologica all'avanguardia. Viene perseguita la *digitalizzazione delle procedure sanzionatorie* con l'utilizzo di strumentazione elettronica per la verbalizzazione su strada ed un software dedicato alla gestione dell'Ufficio verbali. Il personale viene impiegato in periodici contatti con il servizio di assistenza e implementazione delle procedure della ditta fornitrice.

Digitalizzazione delle procedure sanzionatorie valore atteso 100%

4. UFFICIO VERBALI

Legato ai due precedenti punti, polizia amministrativa locale e polizia stradale, è la gestione del c.d. Ufficio verbali, ovvero di tutte le procedure sanzionatorie amministrative legate alla L 689/81 e al D. Lgs. 285/92 e ad altre norme speciali.

Il personale si occupa non solo dell'attività sanzionatoria su strada, ma anche di tutte le procedure amministrative e gestionali conseguenti a tale attività. Dalla registrazione degli atti e dalla loro notificazione, si giunge alla cura della registrazione dei pagamenti, degli adempimenti richiesti (esibizione documenti e assunzione di informazioni testimoniali), alla gestione delle procedure di fermo o sequestro di un veicolo (curando anche i rapporti con la Prefettura e l'impresa incaricata della rimozione), di ritiro e sospensione dei documenti di guida, per finire con le procedure di emissione delle cartelle esattoriali per il recupero degli importi relativi a sanzioni non pagate.

Parte del servizio è anche necessariamente dedicato all'assistenza dei cittadini e delle imprese del territorio che devono provvedere agli adempimenti conseguenti all'irrogazione di sanzioni da parte di altri organi di polizia. In tale settore rientra tutta l'attività di presa visione di documenti, verbalizzazione e trasmissione agli enti coinvolti, l'attività delegata relativa agli atti di cui all'art. 13 L 689/81 e all'art. 180 c. 8 D. Lgs. 285/92.

Di rilevante novità, sia normativa che in termini di carico di lavoro, sono le modifiche al codice della strada entrate in vigore a dicembre 2024 con le quali è stata introdotta la c.d. sospensione breve della patente, con le rilevanti ricadute in termini di procedura amministrativa da svolgere.

Gestione delle procedure amministrative valore atteso 100%

5. SERVIZI COORDINATI FF. O.

Entrambi i punti precedenti, presidio del territorio e polizia stradale, vengono realizzati anche attraverso un percorso di collaborazione con le Forze dell'ordine, le altre Forze di polizia presenti sul territorio. Ciò contribuisce in modo notevole ad incrementare non solo l'efficacia dei controlli medesimi ma anche la sicurezza percepita dai cittadini. Vengono calendarizzati dei *servizi coordinati* con i Carabinieri della Compagnia di Legnano. I servizi sono finalizzati ai controlli di polizia stradale, alla prevenzione e repressione della detenzione e spaccio di sostanze stupefacenti, al controllo del fenomeno della prostituzione ed al controllo generale del territorio finalizzato alla prevenzione dei furti in appartamento e negli esercizi commerciali, del fenomeno del disturbo alla quiete ed al controllo dell'area della fermata ferroviaria dove l'insediamento graduale degli esercizi commerciali, richiede una particolare attenzione, proprio per evitare fenomeni di degrado. Verranno effettuati sempre con i Carabinieri, servizi mirati al controllo dei parchi per arginare il fenomeno di assembramento di gruppi di persone di nazionalità prevalentemente sudamericana, che creano disturbo ai residenti vicini. Si organizzeranno servizi congiunti anche con la Guardia di Finanza della Compagnia di Rho.

Il servizio non è preventivamente quantificabile, dipendendo dalla disponibilità delle altre FF.O. Obiettivo è richiedere tali servizi e realizzarli nella misura massima della disponibilità ottenuta.

6. CONVENZIONE PATTO DEL MAGENTINO

Nel 2025 è stata rinnovata l'adesione triennale al patto.

Si continuerà nella collaborazione con il Patto Locale del Magentino al fine di organizzare *servizi congiunti* con le Polizie Locali del patto ed in particolare con quelle dei comuni contermini anche in ambito diurno, oltre che serale. L'obiettivo è sempre quello di incrementare la presenza sul territorio di personale in servizio di pattuglia. Le collaborazioni vengono svolte in orario di lavoro e in extra orario. I servizi svolti oltre l'orario di lavoro hanno ricadute nell'orario di lavoro con un incremento del carico di lavoro.

Il servizio non è preventivamente quantificabile, dipendendo dalla disponibilità delle altre polizie locali e soprattutto dalle risorse economiche erogate da Regione Lombardia. Obiettivo è richiedere tali servizi e realizzarli nella misura massima della disponibilità ottenuta.

7. INFORTUNI SUL LAVORO

Il Servizio continuerà il supporto per i sopralluoghi periodici di carattere edilizio – congiunti con l’Ufficio Edilizia Privata - finalizzati alla repressione del fenomeno dell’abusivismo, e alla prevenzione degli infortuni sul lavoro mediante controlli relativi alla sicurezza nei cantieri edili.

Contemporaneamente viene garantito il servizio di intervento urgente in caso di infortuni sul lavoro, su richiesta del numero di emergenza 112 e in *collaborazione con il servizio di ATS* competente territorialmente, anche sotto la direzione della Procura della Repubblica.

È previsto lo svolgimento di sopralluoghi, ispezioni, assicurazione delle fonti di prova e redazione di rapporti.

Viene curato il registro degli infortuni gravi o mortali, secondo quanto previsto dalla legge, in collaborazione con Inail.

8. TSO E ASO

Il Trattamento sanitario obbligatorio, come l'Accertamento sanitario obbligatorio, è disposto con provvedimento del Sindaco, in qualità di autorità sanitaria locale del Comune di residenza o del Comune dove la persona si trova momentaneamente. L'ordinanza viene adottata solo in presenza di due certificati medici, viene notificata all'interessato e trasmessa, entro 48 ore, al giudice tutelare.

Il TSO è uno dei servizi più delicati che vede impegnata la Polizia Locale nell'imporre l'esecuzione di un trattamento sanitario ad una persona che rifiuta di sottoporvisi. L'intervento coercitivo della Polizia Locale consente di prestare le cure necessarie alla persona anche contro il suo consenso, effettuando una limitazione della libertà personale.

In relazione alla particolarità dell'intervento, la legge prevede una precisa procedura per aiutare la persona che si trova in una situazione di forte sofferenza psico-fisica, per esempio a causa di una crisi nervosa, che la porta a rifiutare le cure e ad essere anche pericolosa per sé o per gli altri. A garanzia del soggetto interessato, l'intervento è disposto in presenza della certificazione di due distinti medici, dopo che il Sindaco ha

valutato la documentazione citata e ha sottoscritto l'apposita Ordinanza di esecuzione del richiesto TSO. L'ordinanza, notificata dalla Polizia Locale all'interessato, deve essere trasmessa al Giudice tutelare entro 48 ore ai fini della convalida.

La Polizia Locale è richiesta un'idonea formazione ed equipaggiamento. Inoltre la Polizia Locale provvede all'istruttoria relativa all'ordinanza sindacale, alla sua notificazione e trasmissione all'autorità giudiziaria.

Predisposizione provvedimenti TSO e ASO

valore atteso 100%

9. SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE

L'impianto della videosorveglianza urbana, ultimato nel giugno 2022, vede un notevole investimento di tempo e capacità da parte del personale della Polizia Locale. Vengono realizzati continui *accessi al sistema su richiesta delle altre polizie* locali e nazionali, a cui viene garantita la collaborazione.

Inoltre, il sistema viene utilizzato per interventi legati alla sicurezza e all'attività giudiziaria, anche su istanza del singolo cittadino.

Le istanze di accesso, vengono registrate, viene istruito il procedimento di verifica mediante consultazione del materiale videoregistrato e del materiale elaborato dai varchi di lettura targhe, infine viene salvato il materiale di interesse e viene fornito un riscontro al richiedente.

La piena funzionalità raggiunta nell'accesso autonomo dei Carabinieri al sistema di videosorveglianza consente di ridurre il numero di accessi previsti presso il comando di Polizia Locale rispetto all'anno precedente.

Nel tempo, un rilevante carico di lavoro si è dimostrato l'impegno nella manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto, con la predisposizione delle procedure amministrative per la riparazione e la sostituzione delle apparecchiature danneggiate o non funzionanti.

Il servizio non è preventivamente quantificabile, dipendendo dalle richieste presentate da altre forze di polizia o dai privati. Obiettivo è riuscire a elaborate tutte le richieste pervenute.

Gestione delle richieste di visure da altre polizie

valore atteso 100%

Gestione degli accessi per sicurezza e privati

valore atteso 100%

10. PROTEZIONE CIVILE

La Polizia Locale è parte del sistema di protezione civile e presta ausilio e soccorso in ordine a ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile.

Sotto la direzione dei vertici dell'Amministrazione comunale e del Responsabile del Settore Assetto e Uso del Territorio, che è il referente in caso di calamità, la Polizia Locale partecipa alle attività del Centro Operativo Comunale e, in concreto, si occupa della gestione della viabilità in caso di emergenza, con lo scopo prioritario di contribuire al libero transito dei mezzi di soccorso.

Inoltre, a livello amministrativo, l'Ufficio gestisce il rinnovo periodico della convenzione tra il comune di Pregnana Milanese e l'associazione di volontariato accreditata al sistema di protezione civile, elargisce i contributi previsti dalla convenzione con il Comune di Pregnana Milanese e coordina l'intervento dei volontari a supporto delle necessità comunali.

Infine, nel triennio 2024-2026 il personale segue le procedure di aggiornamento del Piano comunale di protezione civile a supporto del Settore Assetto e Uso del Territorio che lo ha redatto.

Gestioni iniziative svolte con ausilio volontari di PC n. 4 valore atteso 100%

11. MANUTENZIONE DELLA SEGNALLETICA STRADALE

Il personale della Polizia Locale collabora con il Settore Assetto e Uso del Territorio nella cura del territorio comunale; in concreto realizza le gare periodiche per la fornitura ordinaria di segnaletica stradale sia verticale che orizzontale. Supporta l'attività organizzativa dei tecnici comunali collaborando per gli interventi di manutenzione ad opera di ditte esterne. Emana le necessarie ordinanze viabilistiche.

Come detto, il Settore Assetto e Uso del Territorio, responsabile di perseguire gli obiettivi indicati nel presente documento nella parte relativa a Viabilità e a Manutenzione strade, riceve il supporto concreto del Personale di Polizia Locale.

Il servizio non è preventivamente quantificabile, dipendendo dalla disponibilità delle risorse economiche assegnate al Settore e soprattutto dallo stato di fatto della segnaletica, sottoposta a usura e danneggiamenti che variano notevolmente nel corso del tempo. Obiettivo è predisporre quanto necessario per prestare ausilio all'Ufficio tecnico comunale e svolgere le attività di supporto sul territorio.

Interventi manutenzione segnaletica verticale valore atteso 100%
Interventi manutenzione segnaletica orizzontale valore atteso 100%

12. EVENTI E MANIFESTAZIONI

La Polizia Locale presta ausilio all'*organizzazione e alla gestione* degli eventi e delle manifestazioni promosse o patrociinate dal Comune di Pregnana Milanese;

l’Amministrazione comunale valuta anche l’eventuale presenza della Polizia Locale nelle principali iniziative organizzate da privati.

Nell’organizzazione, l’opera di ausilio viene svolta, a richiesta, prestando supporto all’Ufficio cultura e all’Ufficio tecnico/Suap comunali e agli altri privati organizzatori; in particolare può prestare ausilio all’Ufficio tecnico comunale nella progettazione della safety.

Nella gestione degli eventi la Polizia Locale può venire coinvolta per gli aspetti legati alla viabilità, sia in termini di prevenzione che di regolazione, e ha funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, come previsto dalla normativa nazionale e regionale di settore. Il servizio non è preventivamente quantificabile, dipendendo dalle richieste presentate dagli organizzatori privati e pubblici (in particolare Uffici cultura e tecnico comunali). Obiettivo è prestare l’ausilio richiesto in relazione ai compiti specifici della Polizia Locale: viabilità e presidio del territorio.

Ausilio per organizzazione e gestione eventi

valore atteso 100%

13. SERVIZI PER IL CITTADINO E A TUTELA DELL’UTENZA:

Gestione del servizio di ricezione delle denunce di smarrimento;

Aggiornamento costante del Sito internet;

Gestione del rilascio dei Contrassegni per gli invalidi.

Gestione delle segnalazioni dei cittadini in merito alle materie di competenza di tutto il Comune;

Gestione dei contatti con il pubblico:

- apertura al pubblico dello sportello, dove ogni cittadino può rivolgersi per un contatto personale diretto con la pubblica amministrazione;
- apertura dello sportello al pubblico nella giornata di sabato, garantendo un contatto con gli uffici comunali anche al sabato;
- gestione della posta elettronica ordinaria e della posta elettronica certificata, con indirizzo specifico di polizia locale;
- gestione delle segnalazioni tramite il sito istituzionale dell’Ente;
- gestione delle segnalazioni telefoniche, contatti che in tempo di pandemia sono diventati particolarmente numerosi;
- gestione del contributo protezione abitazioni private;
- gestione delle procedure di acquisto del vestiario e delle altre dotazioni dell’ufficio di polizia locale; cura e manutenzione dei veicoli di PL, rifornimento carburante e pulizia periodica e pulizia straordinaria (sanificazione);
- gestione delle procedure relative ai veicoli abbandonati;
- gestione del procedimento relativo del rilascio del pass dei residenti;

- gestione relativo al rinvenimento e restituzione dei documenti e oggetti smarriti;
- gestione relative alle affissioni dirette di partiti politici ed associazioni;
- gestione del personale volontario ausiliario;

<u>Denunce di smarrimento</u>	valore atteso	100%
<u>Aggiornamenti sul sito internet n. 4</u>	valore atteso	100%
<u>Gestione pass disabili</u>	valore atteso	100%
<u>Gestione segnalazioni dei cittadini (di persona, telefono, mail, pec, sito) n. 108</u>	valore atteso	100%
<u>Aperture al pubblico dello sportello n. 140</u>	valore atteso	100%
<u>Gestione contributi abitazioni private</u>	valore atteso	100%
<u>Gestione procedure acquisti dotazioni n. 4</u>	valore atteso	100%
<u>Gestione pass residenti</u>	valore atteso	100%

14. REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UN SISTEMA DI IMPIANTI DI RICARICA PER VEICOLI A TRAZIONE ELETTRICA

La Polizia Locale è stata incaricata, temporaneamente e in sostituzione del Settore Assetto e Uso del Territorio, di curare tutto quanto necessario alla realizzazione di un sistema di impianti di ricarica per veicoli a trazione elettrica, dalla manifestazione di interesse delle imprese del settore, fino alla realizzazione materiale dei singoli impianti di ricarica sparsi sul territorio comunale.

Il servizio non è preventivamente quantificabile, dipendendo dall'andamento degli impianti realizzati. Obiettivo è prestare l'opera necessaria per l'erogazione del servizio, sia in termini di procedimento amministrativo e di rapporti coi singoli gestori, sia in termini di viabilità, garantendo l'applicazione delle norme del codice della strada relative agli stalli di sosta per la ricarica dei veicoli elettrici (così come previsto dai protocolli d'intesa sottoscritti tra il Comune di Pregnana Milanese e i singoli gestori).

<u>Gestione sistema impianti di ricarica</u>	valore atteso	100%
--	---------------	------

15. RECUPERO DEGLI ANIMALI VAGANTI

La Polizia Locale è incaricata di intervenire per il recupero di cani vaganti e gatti feriti, richiedendo l'intervento dell'apposito servizio svolto dalla struttura incaricata da ATS. Oltre a questo, la Polizia Locale è incaricata di curare il procedimento relativo alla convenzione con un canile da adibire a canile comunale, e curare le procedure relative alle colonie feline del territorio comunale.

Il servizio non è preventivamente quantificabile, dipendendo dalle richieste di intervento. Obiettivo è prestare l'opera necessaria per l'erogazione del servizio.

<u>Recupero degli animali vaganti</u>	valore atteso	100%
<u>Procedimento relativo al canile comunale e alle colonie feline</u>	valore atteso	100%

16. GESTIONE DELLA STRUMENTAZIONE E DEGLI APPLICATIVI DI SETTORE

Nonostante nel Comune di Pregnana Milanese sia operativo un ufficio CED, la strumentazione tecnologica in dotazione al Settore è acquistata e curata dal personale di Polizia Locale.

La quantità di applicativi e di strumentazione tecnologica curata dal personale di polizia è in costante aumento e richiede un rilevante impegno di capacità specifiche e sempre più elevate, oltre ad una crescente quantità di tempo di lavoro. I principali sono:

applicativi: Halley (protocollo, personale, atti amministrativi – ordinanze e determini - e contabilità), Sintel (appalti), MePA (acquisti mercato elettronico), Portale Inail (verifiche durc), Incloud (ufficio verbali), Inad (verifica domicili digitali persone fisiche), Inipec (veirifica domicili digitali imprese), Sana (portale della Prefettura: ritiri patenti e ricorsi amministrativi), Sives (portale veicoli sequestrati), Incidere (portale incidenti stradali), Portale NDR (Procura della Repubblica), Portare difese d'ufficio, Portale Web Co.Ab. (sequestri amministrativi), portale della giustizia telematica (Giudice di pace), Portale dell'Automobilista (motorizzazione civile), Ancitel (pubblico registro automobilistico), Selea (portale varchi di lettura targhe), Luxriot (portale videosorveglianza), Fascicolo di PL (portale regionale), AllertaLOM (protezione civile);

strumentazione: impianto fisso di videosorveglianza e impianto di lettura targhe (vedi punto specifico), fototrappola, dash cam, body cam, tablet della videosorveglianza, telelaser, etilometro, drug test, telefono cellulare di servizio, stampante portatile preavvisi A6, stampante portatile verbali A4;

a questa strumentazione digitale, si deve aggiungere la *strumentazione analogica*, non meno impattante, che ogni operatore gestisce quotidianamente e ne cura la manutenzione periodica:

arma da fuoco, spray, bastone distanziatore, manette, uniforme, cassaforte/armeria, veicoli di servizio (autovetture).

La gestione, per quanto molto rilevante in termini di capacità richieste e numero di utilizzzi, non è preventivamente quantificabile, dipendendo dal concreto andamento del servizio e dalle necessità delle utenze. Obiettivo è prestare l'opera necessaria per l'erogazione di un servizio che richiede una tale professionalità e concentrazione.

<u>Gestione strumentazione digitale</u>	valore atteso	100%
<u>Gestione strumentazione analogica</u>	valore atteso	100%
<u>Gestione applicativi</u>	valore atteso	100%

*

RISORSE STRUMENTALI DISPONIBILI:

Profilo professionale	Ex categoria	Numero risorse
Funzionario EQ (Responsabile di settore)	D	1
Funzionari	D	0
Istruttori	C	4
Operatori esperti	B	0
Totale		5

RISORSE STRUMENTALI disponibili

Le risorse strumentali sono quelle presenti nell'inventario comunale e nella disponibilità di tutti gli operatori (vedi elenco dei principali strumenti, sopra riportato).

RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE NEL 2026 PER IL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

1. AREA MINORI E FAMIGLIA:

L'attività si propone di confermare e consolidare i seguenti servizi:

- **Sostegno alla genitorialità ed interventi di tutela dei minori**, attraverso l'attivazione di progetti socio-educativi necessari per contrastare e risolvere particolari situazioni di disagio relazionale – educativo – ambientale di alcuni nuclei familiari. La finalità prioritaria del servizio è di offrire alle famiglie risorse e strumenti professionali in grado di contenere o migliorare le situazioni concrete o più in generale i contesti di vita che presentano maggiori criticità, oltre ad intervenire sui fattori di inadeguatezza e/o scarsa autonomia gestionale. In alcune situazioni l'intervento si concretizza anche con attività educative domiciliari o nel contesto scolastico; nelle situazioni più problematiche si collabora con il servizio della Neuropsichiatria infantile o con altri servizi specialistici che si occupano della cura sia del minore che dell'adulto.

In situazioni familiari dove il rischio del minore viene ritenuto preoccupante e gli interventi sociali già messi in atto non risultano essere sufficienti al superamento delle criticità l'ufficio segnala la situazione di pregiudizio al Tribunale per i Minorenni

Alcune situazioni sono prese in carico a seguito di mandato da parte del Tribunale dei Minori o del Tribunale Ordinario, in queste specifiche situazioni si attiva il conferimento del caso all'Unità operativa di Tutela di Sercop con la quale si mantengono i necessari contatti di verifica e di supporto.

In alcuni casi gli interventi richiesti determinano l'allontanamento del minore e il suo collocamento in Comunità o presso famiglie affidatarie, in altri casi l'intervento prevede l'inserimento in Comunità di madre e figlia/o in modo da attivare servizi specialisti a tutela del minore, ma anche di supporto alle difficoltà genitoriali perché si possa raggiungere l'obiettivo del superamento delle difficoltà medesime e del reintegro di una condizione di autonomia gestionale.

Gli elementi di criticità maggiormente riscontrati sono riassumibili in: a) complessità delle organizzazioni familiari, spesso composte da genitori provenienti da precedenti fallimenti di coppia, in alcuni casi con figli generati nella relazione che si è interrotta; b) separazioni conflittuali; dinamiche relazionali compromesse; c) problemi economici, abitativi o lavorativi; d) fattori di dipendenza/devianza/patologie.

– **Centro Antiviolenza:** partecipazione al progetto di ambito relativo alle

politiche di prevenzione e contrasto della violenza maschile contro le donne (L.r. 11/2012), mirato all'attivazione di nuove Reti territoriali antiviolenza, dal maggio 2018 è attivo il Centro Antiviolenza “Hara” con sede a Rho. A seguito della denuncia viene definito il progetto di tutela e di messa in sicurezza della donna utilizzando tutti i servizi disponibile sul territorio, la rete di supporto sociale diventa l'elemento portante della progettualità soprattutto in casi in cui sono presenti anche figli minori

- **Attività di segretariato sociale:** l'intervento sarà garantito nella sua funzione specifica per fornire al cittadino informazioni nell'ambito del sistema socio-sanitario, riferimenti sulle procedure interne ed esterne all'Ente, riferimenti di servizi esterni (funzioni, sedi, operatori e contatti telefonici) messa a disposizione della modulistica necessaria per procedere alla presentazione delle diverse istanze. Il servizio si occuperà inoltre della raccolta ed elaborazione delle istanze per l'assegno di maternità, la partecipazione a bandi tematici, il calcolo ISEE (solo per persone in difficoltà o già in carico al Servizio) e di altra modulistica necessaria per avere l'accesso ai servizi comunali. L'attività di orientamento e l'attività di supporto burocratico hanno una valenza significativa del lavoro sociale e richiedono un costante aggiornamento, oltre a buone capacità comunicative, al fine di garantirne la qualità nella relazione di supporto al cittadino.
- **Istanze di messa alla prova:** saranno valutate le domande pervenute dai cittadini che richiedono la possibilità di svolgere il percorso di messa alla prova nell'ambito dei servizi socio-assistenziali.
- **Iniziative a favore della gioventù:** non essendoci una sede dedicata alla realtà giovanile, la progettazione non sarà redatta per il funzionamento di un servizio destinato alla socializzazione e all'incontro di pre-adolescenti e adolescenti, dove i giovani possano esprimere interessi, capacità aggregativa e comunicative proprie della loro età, ma saranno organizzati attività specifiche utilizzando altri spazi comunali, ad esempio la biblioteca per lo svolgimento assistito dei compiti e dello studio, l'auditorium comunale per i laboratori espressivi, ma anche altri spazi in condivisione ed integrazione con altre agenzie educative.
Il progetto generale sarà gestito in collaborazione con la Cooperativa Insieme nuovo soggetto al quale è stato affidato il servizio a seguito dell'espletamento di gara d'appalto e con altri soggetti titolati a proporre e gestire opportunità ludico ricreative per adolescenti e giovani.
- **Progetto “Spazi di Socialità”**
Iniziativa “*Bottega delle Ri-Utilità*” - finalizzata a promuovere la cultura del riuso in un'ottica di solidarietà e di recupero, gestita in collaborazione con i volontari della RETE SOCIALE LOCALE - sarà aperta tutti i giovedì dalle 15.00 alle 18.00. La Bottega con la sua ormai decennale apertura rappresenta un traguardo importante, che dimostra la condivisione dei cittadini delle

finalità del servizio, sia per tutti coloro che portano materiale di ogni genere da riutilizzare, sia per tutti coloro che vedono nel servizio un aiuto concreto alle proprie necessità o difficoltà economiche.

Gli accessi saranno organizzati su appuntamento di cui si occuperanno le volontarie e l’Ufficio Servizi Sociali per la distribuzione, mentre per la consegna l’accesso è libero. Saranno organizzati nel corso dell’anno aperture straordinarie per rispondere al meglio alle necessità dei frequentatori.

La sede della bottega è inoltre diventata il contesto logistico per le attività del progetto “Oltre i perimetri” - Generatore di energia sociale per il Rhodense, che ha visto sviluppare forme di libera aggregazione, scambio e condivisione di interessi da parte della cittadinanza.

- Progetto “**Soli mai**” - Trova collegamento con Oltre i Perimetri il Progetto “Soli Mai” un’esperienza di prossimità che ha l’obiettivo di sostenere anziani ultrasessantacinquenni soli e che hanno il desiderio di istaurare relazioni amichevoli e di compagnia con i volontari che vorranno dedicare il loro tempo libero per alleggerire il senso di solitudine e di abbandono che spesso condiziona la vita di molti anziani. Il progetto viene condiviso anche con altri Comuni dell’Ambito, il servizio sociale locale garantirà la collaborazione con l’équipe di “oltre i perimetri” dedicata al progetto, raccogliendo le adesioni sia dei volontari che degli anziani e svolgendo anche un’attenta attività di promozione per la popolazione più fragile, come opportunità di incontro saranno organizzate al Centro Anziani le colazioni e i pranzi collettivi, nelle giornate di martedì.

La rete locale a supporto del progetto è costituita dall’Associazione Solidarietà Anni Verdi e dalla Caritas cittadina che daranno il loro contributo per sensibilizzare la partecipazione al progetto e alla sua buona riuscita.

- Iniziativa “**Paniere della Solidarietà**” è una forma di partecipazione economica di cittadini e associazioni del territorio per costituire un fondo destinato a sostenere i bisogni di prima necessità di persone sole o nuclei familiari in difficoltà. È l’esempio dell’espressione della solidarietà locale e della partecipazione collettiva alle difficoltà economiche generate dalla crisi economica, occupazionale, dalla mancanza di reti familiari di supporto alle situazioni di fragilità. A bilancio è destinato un apposito capitolo sia di entrata che di uscita per garantire la massima trasparenza sia delle offerte economiche ricevute sia dell’utilizzo del fondo.

- **Progetto “Donne dagli occhi grandi”**

Opportunità progettuale che prevede di destinare l’alloggio di Via Montello, 5 (sito nel contesto della Scuola Media) all’accoglienza residenziale di nuclei familiari in particolari difficoltà, il progetto potrebbe interrompersi qualora fosse deciso di destinare i locali ad altre finalità.

- **Centro Ricreativo Estivo:** attività ricreativa per offrire opportunità di gioco e di socializzazione a minori dai 3 ai 14 anni durante il periodo estivo.
Il servizio prevede una durata di minimo 8 settimane ripartite su 2 turni, con una programmazione specifica per i bambini della scuola materna e una specifica per bambini e ragazzi delle scuole Elementari e Media. Si confermerà come attività correlate il bando per l'avvio di tirocini formativi per giovani studenti o in cerca di occupazione. Il Servizio sarà appaltato alla Cooperativa Insieme soggetto esterno che gestisce anche altri servizi socio-educativi e assistenziali.
- **Centri Ricreativi periodici:** sarà valutata l'opportunità di organizzare attività simili al centro ricreativo estivo in altri periodi dell'anno durante la sospensione dell'attività scolastica. Di norma viene fatta un'indagine tra le famiglie per verificare l'effettiva necessità al servizio e sulla base della risposta numerica si procederà a validare la proposta progettuale qualora risultasse richiesta.
- **Servizi Affido e Adozioni:** l'attività viene espletata in convenzione con l'ASST e con il Piano di Zona per promuovere sia l'affido tradizionale, ma anche la nuova forma dell'affido leggero come ulteriore risorsa del territorio ed espressione della solidarietà tra famiglie.
- **Sostegno economico frequenza scolastica:** l'intervento permetterà di sostenere economicamente studenti, frequentanti la scuola media superiore o corsi professionali, che si trovano in condizioni economiche e familiari disagiate. In alcune situazioni, di comprovato bisogno, il contributo viene destinato anche a studenti che frequentano la scuola Media, considerato il costo generale di materiale e strumentazione richiesti.
- **Progetto - Rete Sociale Locale (Re.So.L.):** si manterrà attivo questo strumento per la promozione del volontariato e per la valorizzazione delle risorse locali che hanno potuto e potranno partecipare in modo individuale a supporto di interventi sociali, come espressione della solidarietà comunitaria.
- **Orti per le famiglie:** servizio ricondotto all'area Anziani, a cui si rinvia.

2. AREA ANZIANI:

Si manterranno attivi i seguenti servizi /iniziativa:

- **Servizi trasporto** a favore di anziani, disabili, minori e adulti in difficoltà, svolti da personale comunale, in collaborazione con i volontari dell'Associazione Pregnana Solidarietà Anni Verdi e con gli iscritti alla Rete Sociale Locale. Il costo del servizio è stato rimodulato secondo le indicazioni del Regolamento comunale ISEE in vigore e successive tariffe approvate dalla Giunta Comunale. E' stata inserita come nuova risorsa un'autovettura elettrica come potenziamento del parco macchine in dotazione del servizio.
- **Gestione Mezzi Comunali:** l'attività permette di mantenere in efficienza gli automezzi in dotazione al Settore con particolare riguardo alla loro sicurezza:

espletamento delle pratiche amministrative, registrazione mensile dei consumi di carburante, programmazione della progressiva sostituzione degli automezzi obsoleti, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

- **Iniziative terza età:** organizzazione di attività-iniziative a favore della popolazione anziana, sia di natura assistenziale che di natura ricreativa e di socializzazione (Gruppi di Cammino, corsi, incontri informativi, eventi aggregativi e solidali, ecc.);
- **Pasti a domicilio:** consegna dei pasti al mezzogiorno da lunedì a venerdì per i 12 mesi dell’anno.
- **Servizio pasti collettivi per anziani-disabili:** non si esclude la possibilità di riprendere il servizio che offre la possibilità ad anziani/pensionati/persone con disabilità o in difficoltà di pranzare ad presso il Centro Anziani in modo da soddisfare la necessità di alimentarsi in un contesto di socializzazione e di aggregazione, in alternativa al pasto al domicilio. Il costo del servizio pasti a domicilio e collettivi è stato rivisto con il Regolamento comunale ISEE in vigore e le relative successive tariffe approvate dalla Giunta Comunale. Il servizio è attivo nell’ambito del progetto “soli Mai” per la sola giornata del martedì.
- **Attività motoria:** organizzazione di corsi di attività ginnica da svolgersi nel periodo settembre-maggio, tenuti da personale specializzato. E’ stata individuata nella Polisportiva Pregnanese, come espressione dell’attività delle società sportive del territorio e per la condivisione delle finalità sociali del servizio, il soggetto terzo a cui affidare la gestione del servizio. Sono attivi 4 corsi con frequenza bisettimanale con circa 110 iscritti.
- **Ricoveri:** si mantiene la necessità per alcuni anziani che si trovano in situazioni particolarmente compromesse e/o in condizioni di non completa autosufficienza di ricorrere all’inserimento in RSA. L’ufficio si pone, con le sue competenze professionali, come orientatore della scelta nei confronti dei familiari, con una funzione di supporto rispetto alle difficoltà della scelta stessa e di monitoraggio affinché il servizio reso dalla struttura sia di qualità ed adeguato all’anziano e per i suoi familiari. Per alcuni ricoveri, valutate le condizioni economiche dell’anziano, parte della retta rimane a carico dell’Ente, nell’anno 2026 sarà redatto il Regolamento comunale che disciplinerà la modalità di valutazione della situazione personale e familiare dell’anziano/a ricoverato/a in un ottica di garantire trasparenza ed equità nell’intervento economico.
- **Orti per anziani:** rimarranno assegnati o riassegnabili i 72 orti ad anziani come attività salutare e socializzante e opportunità di trascorrere il tempo libero in modo dinamico e mantenendo viva la tradizione contadina. Degli 84 orti disponibili si confermerà la destinazione di n. 6/8 orti a famiglie con figli minori o persone con particolari difficoltà economiche, in quanto opportunità

di sostegno al reddito attraverso la coltivazione ed il consumo dei prodotti coltivati, oltre che opportunità aggregativa e di scambio generazionale.

- **Servizio di assistenza domiciliare:** il servizio è garantito per interventi di supporto a particolari necessità assistenziali; in alcuni casi l'intervento ha la finalità di coniugare l'intervento domiciliare con interventi che sostengano e facilitino l'anziano negli aspetti di contatto esterno (necessità di fare acquisti di generi di prima necessità e/o farmaci, assolvere a pratiche sanitarie o personali, ecc..) o nelle esigenze legate alla salute e alla cura personale. Alcuni interventi saranno volti a supportare gli anziani privi di rete parentale nell'espletamento di procedure di prenotazione o di contatti con i medici di base.
- **Assegno di cura:** costituisce un intervento sociale di natura economica volto a favorire il permanere delle persone anziane nel proprio ambito familiare e sociale, consentendo di integrare il reddito insufficiente a sostenere i costi necessari per gli interventi di assistenza giornaliera o H 24 (giornaliera e notturna). L'intervento trova la sua definizione più ampia nel Regolamento comunale ISEE e nella delibera della Giunta, con cui sono stabiliti gli importi dovuti in base all'appartenenza alla fascia ISEE dei singoli.
- **Buono Sociale per persone anziane non autosufficienti o disabili misura regionale B2:** l'intervento consiste nell'erogazione di un contributo economico con frequenza mensile, finalizzato a compensare le prestazioni di assistenza assicurata dal caregiver regolarmente assunto. Annualmente, a livello di Ambito, vengono definite le procedure per l'individuazione delle istanze pertinenti alla misura ai fini dell'erogazione dell'intervento economico o delle prestazioni assistenziali e di cura.
L'ufficio per ogni beneficiario redige il progetto personalizzato necessario anche per la rendicontazione alla Regione
- **Centro ricreativo anziani “A. Sioli”:** consiste nella collaborazione con l'Associazione Solidarietà Anni Verdi per la gestione di questo importante spazio di socializzazione, destinato alla popolazione anziana. A giugno 2023 è stata rinnovata la Convenzione tra il Comune e l'Associazione a dimostrazione delle capacità organizzative del Comitato di Gestione e dei soci che attivamente partecipano per rendere attivo ed accogliente il Centro. L'obiettivo è di riportare a regime tutte le attività e soprattutto di ripensare al significato di questa risorsa per la popolazione anziana e per la realtà del volontariato. L'isolamento sociale dovuto ai cambiamenti di stili di vita, all'invecchiamento delle persone, è un aspetto importante che non deve essere trascurato per evitare che la solitudine diventi emarginazione e trascuratezza delle persone più fragili e bisognose di servizi, supporti, presenze. È inoltre importante ripensare a promuovere la partecipazione di persone anziane ancora attive coinvolgendole in attività di loro interesse e più vicine ai moderni bisogni della socializzazione e della condivisione,

perché possano diventare l'espressione di un nuovo volontariato attivo e presente nella comunità locale. La nuova Convenzione prevede l'assegnazione all'Associazione Pregnana Solidarietà Anni Verdi dell'area comunale sita in L. go Avis-Aido per la realizzazione del Progetto Orto Giardino collettivo Parco Anni Verdi. La Convenzione comprende infatti un allegato che prevede le modalità di gestione del progetto. Questa nuova attività ha permesso la realizzazione degli Orti Alti da destinare alle persone non autonome nella deambulazione in modo da superare gli impedimenti fisici e per consentire anche a loro di occuparsi della coltivazione.

- **Alloggi per anziani-disabili:** si manterrà l'assegnazione e l'utilizzo di n.11 minialloggi destinati alla residenzialità di anziani o soggetti disabili.
- **Dimissioni ospedaliere protette:** si tratta dell'intervento che si attiva a seguito di degenza ospedaliera di anziani non autosufficienti, affetti da più patologie croniche, con limitazioni funzionali e/o disabilità, al fine di garantire la continuità del processo di cura ed assistenza dopo le dimissioni, attraverso l'intervento integrato di più servizi, tra cui il servizio sociale comunale. E 'stata approvata nel luglio 2018 la procedura, che vede la partecipazione dell'ASST e dei 9 Comuni del Rhodense, con un documento in cui sono stati definiti i ruoli e le competenze di tutti i soggetti coinvolti in una fase così delicata quale la dimissione ospedaliera di persone fragili e prive di rete familiare, tale documento è in fase di modifica e revisione dei contenuti.
- **Progetto Alzheimer Cafè:** il progetto attivato in collaborazione con Sercop, Auser e Fondazione Ferrario è destinato ai cittadini di Pregnana, Vanzago e Pogliano. L'obiettivo del progetto è di supportare le famiglie di anziani affetti da Alzheimer grazie ad incontri informativi tenuti da professionisti specializzati nel trattamento della patologia. Un'iniziativa che ha riscontrato l'apprezzamento di chi deve gestire e convivere con le conseguenze soggettive della malattia quali l'isolamento sociale, la condizione di stress, le difficoltà comunicative e di orientamento verso i servizi di supporto.

3. AREA DISABILI

- **Assistenza ad invalidi e persone con disabilità:** comprende gli interventi di integrazione sociale, nonché gli interventi individualizzati e di sviluppo delle capacità personali, al fine di migliorare e garantire un discreto livello di autonomia gestionale nelle diverse esigenze della vita.
- **Inserimento disabili in strutture:** si manterrà l'inserimento nei CDD, CSS, SFA e CSE, di persone disabili, che in alcuni casi necessitano di un servizio di trasporto individualizzato.
- **Progetti misura B1 (interventi progettuali per la grave non autosufficienza trasversale con l'area anziani):** si manterranno i contatti con l'ufficio fragilità dell'ASST Rhodense per definire le progettualità dei

Piani Assistenziali Individuali dei beneficiari della misura B1, nel rispetto del programma operativo regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizioni di non autosufficienza grave.

L’obiettivo di tale sistema socio-sanitario-economico è quello di supportare l’azione quotidiana di assistenza verso le persone disabili gravi al fine di mantenerle il più possibile nei propri luoghi e ambienti di vita.

- **Contributi per inserimenti lavorativi di persone con disabilità:** si manterranno i progetti di formazione lavorativa di persone con disabilità o appartenenti a categorie protette attraverso l’erogazione di una indennità di frequenza.
- **Assistenza socio-educativa scolastica e domiciliare:** consiste negli interventi garantiti ad alunni residenti con disabilità e ai minori non diagnosticati, ma che presentano lievi ritardi e/o difficoltà nell’apprendimento o nella socializzazione, frequentanti le scuole di Pregnana o di altri Comuni e le scuole Superiori. In alcune situazioni si attiveranno anche interventi di educativa domiciliare. Gli interventi vengono condivisi con i servizi specialistici, che si occupano della diagnostica e degli interventi riabilitativi, nonché della definizione degli obiettivi. Nel 2021 è stato sottoscritto un protocollo d’intesa per una fattiva collaborazione metodologica tra l’Ufficio Servizi Sociali e l’Istituto Comprensivo relativamente agli interventi di riabilitazione sociale di alunni residenti soggetti a provvedimenti sanzionatori.
- **Progetto “Palestra di vita”:** in collaborazione con la Fondazione Dopo di Noi Onlus si darà continuità ad un’attività di cucina per alcuni giovani con disabilità finalizzata al sostegno delle autonomie e all’acquisizione di competenze. Il laboratorio formativo trova sede nella Bottega delle Riutilità e si articola con gruppi differenti che sperimentano l’attività serale alla presenza di personale educativo specializzato. Oltre all’obiettivo prettamente formativo si vuole organizzare attività ludiche e ricreative con il coinvolgimento delle famiglie e di altre persone per favorire un processo di maggiore integrazione sociale. Progetti specifici riferiti al Dopo di Noi, in linea con la normativa vigente, saranno definiti in collaborazione con il servizio UMA di Sercop, soggetto delegato per le richieste di finanziamenti regionali a supporto dei

4. AREA SOSTEGNO ED INTEGRAZIONE SOCIALE

- **Assistenza a persone bisognose e fondo a sostegno della crisi occupazionale:** si riconferma la necessità di intervenire per fronteggiare e sostenere situazioni di indigenza, definibili di entità medio – grave, nonché per concorrere economicamente ai costi sostenuti direttamente da alcuni utenti per prestazioni socio-assistenziali di primaria importanza. L’assistenza economica si concretizza con le differenti opportunità di contributo come

quello regionale a sostegno dell'affitto, oltre al contributo sostegno affitti comunale. Gli interventi di natura economica ordinaria e straordinaria trovano la loro spiegazione di contenuto e di applicazione nel Regolamento Comunale ISEE e nella delibera della Giunta che stabilisce gli importi differenziati per composizione del nucleo familiare.

- **Assegno di inclusione (ADI):** si tratta di seguire il processo istruttorio riferito alla nuova misura nazionale di sostegno al reddito che dal 2024 ha sostituito il Reddito di Cittadinanza in collaborazione con il personale dell'equipe del piano povertà di Sercop.
- **Voucher alle famiglie:** si tratta di voucher finanziati dal Fondo regionale e gestiti a livello di Ambito attraverso Sercop; l'importo del voucher va da un minimo di 40,00 euro ad un massimo di 220,00 euro secondo la natura delle prestazioni necessarie al beneficiario (prioritariamente minori). Le prestazioni finanziate dai voucher vengono erogati da parte di Enti, che hanno partecipato al Bando di accreditamento presso Sercop. Le prestazioni comprendono consulenza psico-pedagogica, mediazione familiare, cicli di psicomotricità e logopedia, ecc.
- **Inserimenti lavorativi di persone disoccupate:** intervento riferito alla progettualità di formazione lavorativa, di riqualificazione professionale o di avviamento al lavoro di persone disoccupate da lunga data o inoccupati, attraverso l'erogazione di una indennità di frequenza.
- **Procedure SAP Servizi Abitativi Pubblici- Patrimonio comunale n. 51 alloggi:** nel rispetto della normativa regionale a livello di Ambito del Rhodense, sono state definite le nuove procedure per l'assegnazione degli alloggi ERP, che si renderanno disponibili nei 9 Comuni. Si procederà, attraverso Avviso Pubblico annuale (di norma 2 bandi all'anno), specifico per ogni alloggio libero a livello Comunale e di Ambito, a definire la graduatoria delle domande con la successiva fase di assegnazione degli alloggi. Relativamente a tutti gli attuali assegnatari saranno richiesti i dati socio economici, finalizzati a garantire la determinazione del canone di locazione, nonché a verificare i requisiti di permanenza in graduatoria degli assegnatari. Nel 2024 è stato approvato il Regolamento a livello di Ambito del Rhodense del SAT (servizio abitativo transitorio) e sarà valutata la sua fattiva applicazione nel 2026 in base alla disponibilità di alloggi.
- **Progetto MIGRAMONDO e progetto Senza Frontiere:** rimarrà in essere la collaborazione con lo sportello Migranti con sede a Rho, oltre alla realizzazione di progetti di alfabetizzazione per alunni; entrambi gli interventi sono finalizzati a dare risposte significative alle questioni legate all'immigrazione, nel rispetto del significato dell'integrazione sociale e culturale.
- **Accoglienza Migranti:** consiste nella gestione della presenza di migranti richiedenti protezione internazionale, umanitaria e/o profughi nell'ambito del

progetto SPRAR, attraverso la definizione di progetti specifici per la loro integrazione nonché per il soddisfacimento dei bisogni della vita, è destinato al progetto un minialloggio che può ospitare n. 3 giovani stranieri.

- **Contributo ad Associazioni:** la risorsa sarà utilizzata per riconoscere contributi ad Associazioni che gestiscono in collaborazione con l'Amministrazione Comunale attività o interventi di rilevanza sociale.

5. AREA SANITÀ

Proseguono gli accordi e il rapporto contrattuale con la pediatra di base per l'utilizzo dell'ambulatorio destinato all'espletamento del servizio di pediatria di base (contratto di locazione – L.go Avis Aido n. 4) oltre al contratto di locazione con la Fondazione Istituto Sacra Famiglia ONLUS di Cesano Boscone il poliambulatorio di L.go Avis Aido n. 5); il poliambulatorio è gestito quale centro specialistico prioritario per l'autismo, patologia che necessita di interventi da parte di operatori competenti e capaci di affrontare in tutti i suoi aspetti tale patologia.

6. INTEGRAZIONE D'AMBITO

Le azioni previste sono finalizzate a garantire la partecipazione alla realizzazione degli interventi programmati nel Piano Sociale di Zona, la partecipazione alla realizzazione dei progetti d'Ambito (progetto SPRINT, Residenza Fittizia, politiche giovanili Young at Work, Housing first, ecc.) l'adesione ai progetti Abitare in Rete (problematiche relativa alla casa), la partecipazione ai progetti ASST, nonché ad altri progetti che saranno proposti nel corso dell'anno a livello sovra comunale.

7. JOB COMMUNITY:

Si manterrà la partecipazione al progetto “oltre i perimetri” che ha individuato lo spazio della Bottega delle Riutilità come “luogo della socialità” creando e mantenendo dal 2017 lo sportello Job Community, le cui attività, esauriti il finanziamento di Fondazione Cariplo, saranno a carico dei Comuni del Rhodense e gestiti da Sercop. Qualora fosse possibile, si manterrà l'opportunità di organizzare corsi, incontri, eventi, attività formative rivolte alla generalità dei cittadini per creare interessi e legami, con l'obiettivo di coinvolgere e promuovere la partecipazione delle risorse del volontariato locale e dell'associazionismo. Con le risorse del volontariato locale è organizzato il corso di italiano per cittadini stranieri l'attività di sostegno ai compiti per bambini della scuola elementare presso la Biblioteca comunale.

Non si esclude la possibilità di promuovere e sostenere la costituzione di un Comitato rappresentativo delle differenti comunità straniere, al fine di consolidare esperienze passate e proseguire nel percorso di massima integrazione sociale e scambio culturale.

RISORSE UMANE disponibili:

Profilo professionale	Ex categoria	Numero risorse
Funzionario EQ (Responsabile di settore)	D	1
Funzionari	D	0

Istruttori ²	C	1
Totale		2

In aggiunta alle risorse riportate nella tabella, sono a disposizione del Settore:

- a seguito di appalto con cooperativa esterna è garantita la presenza di una collaboratrice per n. 7 ore per attività amministrativa connessa ai servizi socioassistenziali ed educativi oggetto dell'appalto.
- n. 1 assistente sociale per n. 18 ore settimanali, a seguito di ampliamento del contratto di servizi in essere con Sercop (delibera CC n. 43 del 30 settembre 2024);

RISORSE STRUMENTALI DISPONIBILI: le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA DISPONIBILI: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA DISPONIBILI: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

*

INDICATORI

<u>Numero di nuclei familiari con difficoltà in carico</u>	160	valore atteso 100
Numero casi seguiti (nuclei-persone sole)		
<u>N. procedure esterne ai fini socio-economici e assistenziali</u>	7	valore atteso 100
Numero procedure connesse ed integrate al sistema comunale		
<u>Numero tirocini lavorativi e formativi avviati/mantenuti</u>	6	valore atteso 100
Numero processi formativi individuali		
<u>Interventi di sostegno a persone con disabilità</u>	25	valore atteso 100
Numero interventi-progetti di sostegno attivati		
<u>Realizzazione servizi trasporti per anziani-minori-disabili</u>	1000	valore atteso 100
Numero servizi trasporti erogati		
<u>N. partecipanti CRE minori da 3 a 14 anni</u>	150	valore atteso 100
Numero partecipanti		
<u>N. partecipanti attività, iniziative rivolte agli adolescenti</u>	40	valore atteso 100
Numero partecipanti		

² E' previsto in dotazione organica un ulteriore posto di istruttore da coprire con mobilità interna. Al momento le attività vengono svolte condividendo una risorsa con il Settore Assetto e uso del territorio

N. progetti personalizzati percettori misura B2 4 valore atteso 100
Numero beneficiari misura B2

N. progetti personalizzati percettori misura B1 12 valore atteso 100
Numero beneficiari misura B1

PARTE 2

PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI, PERSONALE E PATRIMONIO.

La programmazione dei lavori pubblici del Comune è contenuta nel programma triennale delle opere pubbliche, che indica le spese per la realizzazione delle opere pubbliche nel triennio 2026-02028, con le relative fonti di finanziamento. A tale proposito la Giunta Comunale ha adottato con apposita deliberazione il piano triennale delle opere pubbliche al - quale si rimanda.

La programmazione del fabbisogno del personale ha assicurato le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica. La G.C. con apposita deliberazione, alla quale si rimanda, ha effettuato la ricognizione annuale del personale ed approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2026 -2028.

L'attività di riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare è descritta nell'apposita deliberazione del C.C. avente ad oggetto il piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio alla quale si rinvia.

Saranno approvati, dopo l'approvazione dei bilanci di previsione gli strumenti di ulteriore programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente. In particolare, il PIAO.

Le deliberazioni di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale che non sono coerenti con le previsioni ed i contenuti programmatici del presente DUP sono inammissibili e improcedibili.

Il Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari e Servizi Generali
Dott. Daniele Stefanizzi

Il Responsabile del Settore Educativo Culturale
Dott.ssa Maria Luisa Colombo

Il Responsabile del Settore Servizi Sociali
Dott.ssa Cinzia Lucia Montoli

Il Responsabile della Polizia Locale
Dott. Flavio Ferzoco

Il Responsabile del Settore Assetto ed Uso del Territorio
Arch. Amariti Elisabetta

Il Sindaco
Angelo Bosani