

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

GIANLUCA DELFRATE

Luogo e data di nascita

RHO (MI) - 26/10/1971

Recapito telefonico

331/6485099

TITOLO DI STUDIO

• Data

05.12.2000

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università Statale degli Studi di Milano.

ABILITAZIONI CONSEGUITE

• Data

03.08.2020

• Nome e tipo di istituto di formazione

Iscrizione nella fascia professionale B (Sedi di Comuni con popolazione compresa tra 10.001 e 65.000 abitanti) dell'Albo Segretari comunali e provinciali a seguito del corso di specializzazione "Spe.S. 2019" presso la S.S.A.I. di Roma.

PERIODO E PROFILO RICOPERTO

Dal 15.11.2024 ad oggi

Segretario Generale titolare della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Cornaredo e di Pregnana Milanese (classe II con popolazione compresa tra 10.001 e 65.000 abitanti).

Dal 19.01.2023 al 14.11.2024

Segretario Generale titolare della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Pregnana Milanese e di Dairago (classe II con popolazione compresa tra 10.001 e 65.000 abitanti).

- Reggenze: Comune di Cornaredo dal 13/06/2024 al 14/11/2024

Dal 18.10.2022 al 03.01.2023

Segretario Comunale titolare del Comune di Pregnana Milanese (classe III).

Dal 04.01.2021 al 17.10.2022

Segretario Comunale titolare della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Maleo, Castelnuovo Bocca d'Adda, Castelgerundo, Meleti e Maccastorna (classe III).

- Reggenze: Comuni di Colturano, Paderno Ponchielli e Cornovecchio dal 01/04/2021 al 31/12/2021. Supplenze: Tribiano, Pantigliate, Tavazzano/Villavesco, Casalpusterlengo

Dal 01.01.2018 al 03.01.2021

- Segretario Comunale titolare della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Castelnuovo Bocca d'Adda, Castelgerundo, Maccastorna, Meleti, Cornovecchio (classe IV).

- Supporto al Commissario Prefettizio per fusione dei Comuni Camairago-Cavacurta
- Responsabile Servizio Personale e Presidente delegazione trattante di parte pubblica

- Responsabile prevenzione corruzione e per la trasparenza
- Referente comunale progetto SIPROIMI Comune di Castelnuovo Bocca d'Adda
- Segretario Comunale supplente nei Comuni di Canegrate, Vanzago, Somma Lombardo, Maleo, Santo Stefano Lodigiano, Orio Litta e Bertonico

Dal 13.02.2017 al 31.12.2017

- Segretario Comunale titolare della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Castelnuovo Bocca d'Adda, Camairago, Maccastorna, Meleti (classe IV).

- Responsabile Area Affari Generali/Servizio Personale
- Presidente delegazione trattante di parte pubblica
- Responsabile prevenzione corruzione e per la trasparenza
- Referente comunale progetto SPRAR Comune di Castelnuovo Bocca d'Adda

- Segretario Comunale reggente del Comune di Cornovècchio dal 01/08/2017 al 31/12/2017

Dal 01.09.2016 al 12.02.2017

- Segretario Comunale titolare della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Paderno Ponchielli, Casalmorano, Castelvisconti, Cumignano sul Naviglio, Genivolta e Ticengo (classe IV).

- Responsabile Area Amministrativa
- Responsabile Servizio Personale
- Presidente delegazione trattante di parte pubblica
- Responsabile prevenzione corruzione e per la trasparenza

- Segretario Comunale dell'Unione Lombarda Soresinese

ESPERIENZA PROFESSIONALE QUALE FUNZIONARIO PUBBLICO

- Periodo
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.10.2010 al 31.08.2016

Comune di Milano

Ente Locale

Funzionario Amministrativo cat. D3.3 presso la D.C. Mobilità Trasporti Ambiente Energia, Settore Infrastrutture per la Mobilità, con competenza su ogni aspetto amministrativo/contabile relativo alla Linea 5 della metropolitana di Milano ed alle infrastrutture di trasporto, con particolare riferimento a collaborazione, consulenza ed assistenza amministrativo-giuridica agli uffici del Settore e relativo supporto.

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Aggiornamento professionale continuo, svolto anche in maniera autonoma, richiesto in merito all'evoluzione normativa e giurisprudenziale dell'ampio ambito operativo di propria competenza

Partecipazione alle giornate di studio sull'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi promosse da Comune di Milano (durata: giorni 2).

Partecipazione al corso di formazione per Funzionari promosso da Comune di Milano (durata: giorni 5).

Partecipazione al corso "Danni e responsabilità nella P.A." promosso da SSPAL Lombardia (durata: giorni 3).

Partecipazione al corso "PEG e controllo di gestione" promosso da SSPAL Lombardia (durata: giorni 3).

Partecipazione al corso "I servizi pubblici locali" promosso da SSPAL Lombardia (durata: giorni 4).

Partecipazione ai seminari "Attività contrattuale negli Enti Locali" e "La disciplina degli appalti pubblici" promossi da Arktos s.a.s. (durata: giorni 2).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE STRANIERE

Capacità di espressione scritta/orale

LINGUA INGLESE

C1 (avanzato)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI IN GRUPPI DI LAVORO DOVE VENGA RICHIESTO UN ALTO GRADO DI INTEGRAZIONE TRA FUNZIONI, COMPETENZE E PROFESSIONALITA' DIFFERENTI.

BRILLANTI CAPACITA' COMUNICATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVO-GESTIONALI

COORDINAMENTO DI VARI GRUPPI DI LAVORO IN DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE.

ELEVATA CAPACITA' DI ANALISI E DI SINTESI DELLE PROBLEMATICA CON OTTIME DOTI DI PROBLEM SOLVING.

PRECISA E PUNTUALE ATTUAZIONE DEGLI INDIRIZZI RICEVUTI.

FORTE MOTIVAZIONE NELL'ORIENTAMENTO AL RISULTATO E MASSIMA DETERMINAZIONE NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PADRONANZA AMBIENTE WINDOWS, UNITAMENTE ALLE CAPACITÀ TECNICHE NECESSARIE ALL'ESPLETAMENTO DI TUTTE LE FUNZIONI ASSEGNAME.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Servizio militare assolto quale Ufficiale addetto alla gestione ed impiego del personale di sito operativo in ambito NATO durante l'operazione internazionale "Deny Flight" dal 20/03/1993 al 07/01/1996.

Si evidenzia l'aspirazione lavorativa e la profonda motivazione del sottoscritto ad operare all'interno di ambiti dinamici e complessi che possano assicurare un'adeguata crescita professionale

Il sottoscritto presta il consenso al trattamento ed utilizzo dei propri dati personali a norma del Reg. (UE) 2016/679

16/06/2025

