



COMUNE DI PREGNANA MILANESE
(Città Metropolitana di Milano)

Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI 2025 2026 2027

(TERMINE APPROVAZIONE 31 LUGLIO 2025)
Deliberazione del Consiglio Comunale n. ... del 31/07/2025

DAL DUP APPROVATO CON IL SEGUENTE PROCEDIMENTO:

- Giunta Comunale n. 67 del 10/07/2024 proposta
- Consiglio Comunale n. 40 del 27/07/2024 approvazione
- Giunta Comunale n. 113 del 28/11/2024 aggiornamento
- Consiglio Comunale n. 67 del 18/12/2024 approvazione definitiva

PEG (parte contabile) approvato dalla G.C. n. 01 del 02/01/2024

PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 anno 2025 approvato dalla G.C. n. 10 del 29/01/2025).

INDICE: OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE E GIA' RAGGIUNTI

- elenco descrittivo obiettivi da raggiungere per il Settore Servizi economico-finanziari e Servizi Generali;
- elenco descrittivo obiettivi da raggiungere per il Settore Assetto ed Uso del Territorio;
- elenco descrittivo obiettivi da raggiungere per il Settore Educativo Culturale;
- elenco descrittivo obiettivi da raggiungere per il Settore Polizia Locale;
- elenco descrittivo obiettivi da raggiungere per il Settore Servizi alla Persona.

SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E SERVIZI GENERALI**OBIETTIVI RAGGIUNTI E DA RAGGIUNGERE NEI SINGOLI UFFICI
FACENTI CAPO AL SETTORE****RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE**

Profilo professionale	Ex categoria	Numero risorse
Funzionario EQ (Responsabile di settore)	D	1
Funzionari	D	1
Istruttori	C	4
Operatori esperti	B	3
Totale		9

Al Settore fanno capo i seguenti uffici:

- Ragioneria;
- Tributi;
- Personale;
- Economato;
- Ufficio Anagrafe, stato civile, Elettorale, Leva, URP e CED;
- Ufficio Protocollo;
- Ufficio Segreteria.

DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE

Profilo professionale	Ex categoria	Numero risorse	Ragioneria/Tributi/ Personale/Economato	Anagrafe, stato civile, Elettorale, Leva, URP e CED	Protocollo	Segreteria
Funzionario EQ (Responsabile di settore)	D	1	X	X	X	X
Funzionari	D	1	X	-	-	-
Istruttore Amm.	C	1	-	X	-	-
Istruttore Amm.	C	1	X	-	-	-
Istruttore Amm.	C	1	X	-	-	-
Istruttore Amm.	C	1	X	-	-	-
Op. esperti	B	1	-	X	X	-
Op. esperti	B	1	-	X	X	-
Op. esperti	B	1	-	-	X	X
Totale		9				

**UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA, URP E CED - UFFICIO
SEGRETERIA - UFFICIO PROTOCOLLO**

OBIETTIVI E ATTIVITA' SVOLTE – I SEMESTRE 2025

Ufficio Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva, URP e CED

Nell'ambito delle proprie competenze, l'Ufficio ha garantito lo svolgimento delle seguenti attività:

- controllo, gestione e funzionalità delle attività di anagrafe, leva e stato civile;
- lo svolgimento di tutti gli adempimenti connessi al servizio elettorale, con particolare riferimento alle Elezioni Referendum tenutesi nei giorni 8 e 9 giugno 2025. Al fine di garantire il corretto svolgimento delle predette consultazioni si è provveduto ad integrare temporaneamente il personale dell'ufficio elettorale con dipendenti dell'Ente ordinariamente assegnati ad altri uffici;
- coordinamento con la società Gesem S.r.l. affidataria del servizio di notifica atti;
- il migliore utilizzo degli strumenti a disposizione per la comunicazione con i cittadini (URP);
- lo svolgimento di tutti i procedimenti complessi collegati all'informatizzazione e all'utilizzo dei programmi gestionali nell'ente, della protezione dati, ivi comprese la partecipazione ai tavoli tecnici riguardanti l'informatizzazione e la telefonia (CED).
- avviare le fasi necessarie per estendere l'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR), anche per lo stato civile (ANSC)

Ufficio protocollo

Nell'ambito delle proprie competenze, l'Ufficio ha garantito la registrazione e gestione dei protocolli in entrata ed uscita nonché quelli interni all'Ente.

Ufficio segreteria

Nell'ambito delle proprie competenze, l'Ufficio Segreteria ha garantito le attività di supporto agli Organi Istituzionali (Consiglio Comunale, Giunta Comunale, Commissioni Consiliari e Conferenza dei Capigruppo), al fine di consentire loro lo svolgimento dei rispettivi compiti e prerogative.

Con specifico riferimento all'attività istituzionale, l'Ufficio Segreteria si occupa di tutti gli adempimenti prodromici e successivi:

- all'assunzione degli atti di competenza di ciascun Organo (delibere, determine, decreti, ordinanze, etc.), compresa l'organizzazione delle sedute degli organi collegiali;
- alla stipulazione di contratti in cui è parte l'Ente.

Nel 2025 è proseguito in tutti gli Uffici il processo di digitalizzazione ed informatizzazione dei processi e delle procedure. In tale contesto:

- l'Ufficio Segreteria si è occupato dell'implementazione della procedura di digitalizzazione degli atti di determinazione e la verifica della corretta applicazione (come per decreti, delibere e ordinanze);
- ogni ufficio, secondo le proprie specifiche esigenze e competenze, si è attivato per l'individuazione delle migliori offerte disponibili sul mercato per la fornitura di materiale e servizi per la informatizzazione e digitalizzazione dell'Ente.

Per completezza, si precisa che l'obiettivo della digitalizzazione ed informatizzazione dell'Ente ha coinvolto anche altri Uffici afferenti al Settore. In particolare, nel mese di gennaio 2025 si è partiti con la digitalizzazione delle determine.

*

RISORSE UMANE disponibili: Vedi tabella.

RISORSE STRUMENTALI disponibili: le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

*

VERIFICA OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE NELL'ANNO 2025

INDICATORE

P.A. completamente digitale continuazione valore atteso relazione 100 %
Mantenimento e passaggio in ANPR dello stato civile (ANSC)

**UFFICIO FINANZIARIO - UFFICIO TRIBUTI - UFFICIO PERSONALE -
UFFICIO ECONOMATO**

OBIETTIVI E ATTIVITA' SVOLTE – I SEMESTRE 2025

Ufficio Finanziario

Nell'ambito delle proprie competenze, l'Ufficio Finanziario ha garantito lo svolgimento di tutte le attività connesse al ciclo della programmazione finanziaria.

Nello specifico:

- nel mese di dicembre 2024 è stato deliberato il bilancio di previsione 2025 – 2027;
- nel mese di aprile 2025 è stato approvato il Rendiconto della gestione 2024;
- nel rispetto delle scadenze di legge nonché delle circolari ministeriali di volta in volta emesse ai fini della gestione delle scadenze.
- nel mese di maggio si è provveduto all'assunzione di 4 persone, due istruttori amministrativi nel Settore Servizi Economico Finanziari e Servizi Generali e 2 agenti di P.L. nel Settore Polizia Locale come da programmazione.
- nel mese di giugno si è stipulato il contratto con AON sul Welfare aziendale in accordo con le parti sindacali e l'Amministrazione.

Le prossime scadenze previste per l'Ufficio Finanziario sono le seguenti:

- entro il mese di luglio 2025 si completeranno tutte le attività e gli adempimenti necessari ai fini della verifica, da parte del Consiglio Comunale, del permanere degli equilibri generali di bilancio (art. 193 comma 2 TUEL);
- entro il mese di luglio 2025 si provvederà a predisporre e sottoporre al Consiglio Comunale tutti gli atti e documenti facenti parte del DUP e necessari alla programmazione per il triennio successivo (2026 -2028);
- nel mese di settembre 2025 si procederà, nel rispetto dei termini di legge, alla predisposizione di tutto quanto necessario al Consiglio Comunale ai fini della deliberazione del Bilancio consolidato riguardante tutti i soggetti compresi nel GAP.
- nel mese di luglio si provvederà all'assunzione di un funzionario nel Settore Assetto ed Uso del Territorio e si procederà nei successivi mesi all'assunzione di un istruttore nel medesimo settore e un altro istruttore nel Settore Servizi Economico Finanziari e Servizi Generali nel rispetto della programmazione.

Nell'ambito della propria attività ordinaria, l'Ufficio Finanziario si occupa:

- della gestione della contabilità comunale finanziaria, economica ed analitica;
- in adempimento alle funzioni di controllo assegnategli, dell'espletamento dei controlli interni (trimestrali di cassa), nel rispetto di quanto previsto dal D.L. 174/2012;
- del monitoraggio della capacità di indebitamento dell'Ente;

- in collaborazione con l’Ufficio protocollo, gestione della fatturazione e delle procedure connesse ai differenti regimi fiscali dei fornitori (presa in carico delle fatture in entrata, smistamento verso i settori di competenza, accettazione, contabilizzazione, pagamento);
- monitoraggio delle scadenze di pagamento al fine di mantenere un indice di tempestività costante e garantire quanto più possibile il rispetto del termine di legge di 30gg (DL 13/2023 Art. 4 bis).
- gestione e applicazione del piano annuale dei flussi di cassa con il relativo cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all’esercizio 2025.
- stipulazione dei contratti previsti nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi. In tale contesto, nell’anno 2025 sono state attivate nuove convezioni per la fornitura di gas ed energia elettrica (esclusa illuminazione pubblica) mediante Consip;
- coordinamento con il Settore Assetto ed uso del territorio per il reperimento di fonti di finanziamento delle opere previste in Bilancio (a titolo esemplificativo PNRR, Regione Lombardia, Stato e GSE, Finanziamenti etc.) e controllo sotto il profilo contabile dell’impiego delle stesse.

Ufficio tributi

Nell’ambito delle proprie competenze, l’Ufficio tributi si è occupato di coordinarsi con la società in house Gesem S.r.l. ai fini della gestione del servizio tributi, sia con riferimento alla fase della definizione delle tariffe (Tari secondo le indicazioni ARERA, nuova imposta unificata IMU, canone patrimoniale, tassa di soggiorno) che alla successiva fase della riscossione e dell’eventuale recupero dei crediti insoluti.

L’attività di verifica e controllo della gestione svolta dall’Ufficio tributi è volta, in particolare, al conseguimento dell’obiettivo della riduzione dei residui attivi e quindi del FCDE. In tale contesto, per l’anno 2025 ha particolare rilevanza l’attività di recupero del credito vantato dall’Ente nei confronti della società Immo Pregnana S.r.l.

Ufficio economato

Nell’ambito delle proprie competenze, l’Ufficio economato si occupa della gestione e rendicontazione delle spese minute, coordinando anche gli agenti contabili nominati dall’Ente.

Ufficio personale

Nell’ambito delle proprie competenze, l’Ufficio personale si occupa della gestione del personale e dei rapporti di lavoro nonché della programmazione e del controllo della spesa di personale, coordinandosi con il consulente incaricato.

Anche nell’anno 2025, l’Ufficio supporterà la delegazione trattante di parte pubblica nella relazione con le rappresentanze dei lavoratori ai fini della definizione del CCDI 2025 – parte economica e, in particolare, dell’utilizzo del Fondo risorse decentrate anno 2025.

Con riferimento agli obiettivi specifici assegnati all'Ufficio:

- sono state attivate le procedure di reclutamento del personale programmate nel Piano triennale di fabbisogno del personale 2025 – 2027 e recepite nel PIAO;
- si è iniziata la definizione di un piano formativo per il personale.

Entro il 31/12/2025 si procederà con gli aggiornamenti dei regolamenti.

Con riferimento all'obiettivo di digitalizzazione, si richiama quanto già scritto nei precedenti paragrafi.

*

RISORSE UMANE disponibili: vedi tabella

RISORSE STRUMENTALI disponibili: le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

*

VERIFICA OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE NELL'ANNO 2025

INDICATORI

<u>Numero adempimenti principali eseguiti</u>	valore atteso	100%
Numero adempimenti principali da eseguire 15		
<u>Imposte istituite e gestione</u>	valore atteso	100%
Gestione imposta unificata IMU regolam. ed aliq. e nuovo metodo ARERA per PEF TARI Tassa di soggiorno		
<u>Procedure espletate</u>	valore atteso	100%
Procedure Consip energia elettrica e gas		
<u>Coordinamento con Ufficio Tecnico</u>	valore atteso	100%
Partecipazioni a Bandi PNRR e Regionali n.		

SETTORE ASSETTO ES USO DEL TERRITORIO

OBIETTIVI RAGGIUNTI E DA RAGGIUNGERE NEI SINGOLI UFFICI
FACENTI CAPO AL SETTORE

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE

Profilo professionale	Ex categoria	Numero risorse
Funzionario EQ (Responsabile di settore)	D	1
Funzionari	D	1
Istruttori	C	4 ¹
Operatori esperti	B	1
Totale		7

DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE

Profilo professionale	Ex categoria	Numero risorse	Ufficio tecnico/Edilizia pubblica/Urbanistica/SUAP	Edilizia privata	Ecologia e manutenzione
Funzionario EQ (Responsabile di settore)	D	1	X	X	X
Funzionari	D	1	X	-	-
Istruttore Amm.	C	1	X	-	-
Istruttore Amm.	C	1	-	-	X
Istruttore Amm.	C	1	-	X	-
Istruttore Amm.	C <small>vedi nota</small>	1	-	-	-
Op. esperti	B	1	-	-	X
Totale		7			

Le attività di competenza del Settore Assetto ed uso del territorio attengono alla gestione dei beni demaniali e patrimoniali dell'Ente quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, interventi sulle strutture pubbliche per risparmio energetico nonché attuazione di interventi che riguardano la gestione dei beni demaniali e patrimoniali attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria e la realizzazione di opere nuove.

Per la specifica natura delle competenze proprie del Settore, tutti gli Uffici allo stesso afferenti lavorano in sinergia tra loro, collaborando costantemente ed integrandosi al fine di svolgere le attività assegnate.

OBIETTIVI E ATTIVITA' SVOLTE – I SEMESTRE 2025

¹ N. 1 Istruttore amministrativo, progredito a seguito di procedura selettiva, svolge la propria attività temporaneamente a supporto del Settore Servizi alla persona

1. MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI.

Attuazione degli interventi (programmati e non) necessari per assicurare il decoro, l'igiene e la sicurezza degli edifici e dei relativi impianti. Applicazione, nei limiti delle proprie competenze, delle disposizioni in materia d'impianti, di sicurezza, di prevenzione degli infortuni, di prevenzione incendi con obiettivo prioritario il benessere e sicurezza degli utenti. Individuazione degli interventi prioritari, anche a seguito di sopralluoghi periodici.

2. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI E GLI INTERVENTI DI AMPLIAMENTO.

Adempimenti connessi al completamento degli interventi avviati nei precedenti esercizi finanziari. Avvio e realizzazione degli interventi contemplati dall'elenco annuale dei Lavori Pubblici con l'obiettivo di assicurare il decoro, l'igiene e la sicurezza degli edifici e dei relativi impianti. Attività di programmazione, progettazione, direzione ed assistenza lavori, collaudo e/o assistenza al collaudo, anche ricorrendo ad incarichi esterni. In quest'ultimo caso è prevista da parte dell'ufficio l'attività di supporto tecnico-amministrativo.

3. L'ALLESTIMENTO DI MANIFESTAZIONI PUBBLICHE.

Servizio Facchinaggio. Interventi per garantire le consultazioni elettorali: trasporto, installazione, rimozione, pulizia e conservazione di tabelloni elettorali e delle attrezzature occorrenti per allestire i seggi. Installazione di palchi, transenne, sedie e segnaletica, in occasione di manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale o da essa patrocinate. Spostamento di arredi ed attrezzature su richiesta di uffici comunali e scuole.

4. IL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITÀ.

Servizio di pronto intervento a garanzia della sicurezza dei cittadini ed a salvaguardia del patrimonio dell'Ente al di fuori dell'ordinario orario di servizio dei dipendenti dell'ufficio.

5. LA GESTIONE MEZZI COMUNALI.

Mantenimento in efficienza degli automezzi in dotazione con particolare riguardo alla loro sicurezza. Espletamento delle pratiche amministrative (assicurazioni, collaudi, rapporti con le compagnie assicurative in caso d'incidenti), registrazione mensile dei consumi di carburante, programmazione della progressiva sostituzione degli automezzi obsoleti.

6. LA GESTIONE/MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI.

Gestione dei contratti per la manutenzione periodica di impianti di riscaldamento e condizionamento, impianti elevatori, impianti antincendio, impianti antintrusione, impianti solari e fotovoltaici.

7. IL MONITORAGGIO DELLE OPERE FINANZIATE DALLO STATO E/O REGIONE.

Monitoraggio, mediante accesso alle piattaforme BDAP- REGIS BANDI ONLINE di Regione Lombardia, delle opere realizzate, in tutto o in parte, tramite

finanziamenti statali/regionali. Si tratta di un adempimento particolarmente rilevante per l'Ufficio, considerato che il mancato e/o ritardato assolvimento può comportare la non erogazione del finanziamento.

VERIFICA OBIETTIVI E ATTIVITA' SVOLTE - I SEMESTRE 2025
OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE NEL 2025 PER IL SETTORE ASSETTO ED
USO DEL TERRITORIO

Per l'anno 2025 al Settore Assetto ed Uso del territorio sono assegnati i seguenti obiettivi:

- 1. REDIGERE LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER INDIRE ED ESPLETARE LE GARE DEI PROGETTI INSERITI NELL'ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE E DEGLI APPALTI DI MANUTENZIONE IN SCADENZA.**
- 2. GESTIONE DEI CANTIERI IN CORSO. CONCLUDERE LE OPERE PROGETTATE ED APPALTATE NEL 2024 E ANNI PRECEDENTI.**
- 3. ESPLETAMENTO GARE.**

Si dovranno redigere i capitolati d'appalto e gli atti di gara, indire ed espletare le gare per affidare ai nuovi operatori i contratti delle manutenzioni ordinarie in scadenza; si dovrà inoltre individuare i professionisti cui affidare la progettazione delle opere inseriti nelle annualità 2025 e successivi.

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE 2025 – VALORI ATTESI

n. redazione documenti per affidamenti appalti e per la manutenzione ordinaria/straordinaria n.

1

valore atteso	100%
valore raggiunto	100%

Aggiornamento a giugno 2025

Oltre alla redazione della documentazione relativa agli affidamenti sottosoglia, di importo inferiore a € 150.000, non soggetti all'inserimento nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche, si è proceduto alla predisposizione e pubblicazione della documentazione di gara per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria di strade, marciapiedi e arredo urbano.

L'intervento in oggetto prevede un importo a base di gara pari a € 750.000,00, mentre il quadro economico complessivo dell'opera è pari a € 1.000.000,00.

La procedura di affidamento è una gara aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il termine per la presentazione delle offerte è fissato al 16 luglio.

4. REDAZIONE DOMANDE DI FINANZIAMENTO.

Redigere le domande di richieste dei contributi erogati dallo stato e dalla regione Lombardia, redigere la documentazione necessaria, anche avvalendosi di professionalità esterne, alla partecipazione ai bandi del PNRR.

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE 2025 – VALORI ATTESI

n. redazione documenti e domanda per partecipare ai bandi di finanziamento nazionali e regionali	n. 1
valore atteso	100%
valore raggiunto	100%

Aggiornamento a giugno 2025

A inizio febbraio 2025, in seguito alla riapertura dei finanziamenti previsti dalla Misura 2.2.3 del PNRR – “Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)” – il Comune di Pregnana Milanese ha partecipato agli “Avvisi Pubblici” pubblicati sulla piattaforma padigitale2026.gov.it, relativi all’adeguamento dei sistemi digitali comunali alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità previste dal Decreto Interministeriale del 26 settembre 2023.

Il Comune ha ottenuto un finanziamento di € 3.957,00, destinato all’adeguamento del software utilizzato per la gestione degli uffici comunali e, in particolare, per garantire la piena interoperabilità tra il SUE (Sportello Unico per l’Edilizia) e il SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive), come richiesto dalla normativa.

L’adeguamento è obbligatorio e necessario per assicurare la conformità ai requisiti tecnici stabiliti a livello nazionale e per mantenere l’efficienza e la trasparenza dei procedimenti amministrativi digitali.

5. ATTIVAZIONE SPORTELLO SUE CONSORZIATO.

Dopo l’adesione allo sportello SUAP (capofila come di Rho), si è avviato il processo di convenzionamento anche per il SUE, per garantire una maggiore efficacia, efficienza ed economicità dell’azione amministrativa, una migliore gestione delle risorse di personale, una maggiore capacità di adeguamento alle rapide evoluzioni normative e in sintesi una maggiore qualità del servizio erogato a vantaggio sia della Pubblica Amministrazione che dei cittadini e delle attività economiche.

In Ambito di Sportelli unico delle attività produttive SUAP rimangono in capo all’ufficio tecnico comunale le seguenti attività:

- regolazione delle attività commerciali (ad es. stesura ed approvazione di bandi e regolamenti vari);
- verifica della Carta di Esercizio dei venditori ambulanti;
- verifica di aspetti di specifica competenza comunale (ad es. destinazioni d’uso, conformità urbanistica, ecc.);
- la vigilanza ispettiva per appurare il mantenimento nel tempo dei requisiti e dei presupposti per l’esercizio dell’attività d’impresa da parte degli operatori economici, emanando anche eventuali provvedimenti inibitori;
- l’emanazione di atti per l’occupazione di suolo pubblico per eventi commerciali, mostre mercato, sagre, dehor, ecc.
- le segnalazioni/autorizzazioni relative a manifestazioni temporanee (ad eccezione delle SCIA per esercizio temporaneo di somministrazione di alimenti e bevande);

- l'assegnazione delle aree mercatali;
- l'assegnazione di posteggi mediante procedure di spunta;
- i progetti inoltrati da soggetti non titolari di attività produttive;
- i progetti la cui realizzazione deve essere supportata dall'approvazione di un piano urbanistico attuativo;
- Erogazione di Contributi per incentivare il commercio di vicinato

In merito allo sportello unico dell'edilizia il personale comunale dovrà

- fornire ogni informazione, dato, strumento richiesto al fine di espletare correttamente le funzioni previste dalla presente convenzione;
- recepire i provvedimenti attuativi e organizzativi emanati dall'Unità Operativa e dal Tavolo di Coordinamento SUE garantendone all'occorrenza l'approvazione da parte degli Organi preposti dell'Ente di appartenenza;
- garantire la partecipazione all'attività del Servizio nei termini previsti dagli accordi per il suo svolgimento;
- favorire la massima collaborazione per l'espletamento dell'attività del Servizio;
- garantire l'attuazione di quanto disposto in termini di rapporti finanziari all'interno del Servizio.

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE 2025 – VALORI ATTESI

Collaborare con il Comune capofila per trasferire le competenze e partecipare al tavolo tecnico di coordinamento del SUE

valore atteso

100%

Aggiornamento giugno 2025

È stata **approvata e firmata la convenzione con il Comune di Rho per il trasferimento della gestione dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)**. Questo passaggio rappresenta un importante passo verso la razionalizzazione e l'efficientamento del servizio di edilizia privata. Per l'**attivazione operativa** del servizio, è necessario procedere con l'**approvazione del regolamento di esercizio**. Tuttavia, a causa della **carenza di personale presso gli uffici tecnici del Comune di Rho**, l'iter sta subendo dei rallentamenti. In attesa dell'avvio formale, il Comune di Pregnana Milanese ha comunque avviato un'attività **di collaborazione tecnica e formazione operativa**: il proprio tecnico comunale si reca una mattina alla settimana presso gli uffici di Rho, dove si occupa delle pratiche edilizie relative al Comune di Pregnana, collaborando con i colleghi e **apprendendo direttamente le procedure e le modalità operative adottate** per la gestione dell'edilizia privata. Nel frattempo, l'ufficio tecnico di Pregnana ha **provveduto ad aggiornare il software gestionale**, allineandolo a quello in uso nel Comune di Rho, al fine di garantire la piena compatibilità e interoperabilità tra i sistemi informatici.

N. pratiche rilasciate dall'ufficio commercio in merito ai contributi incentivare il commercio di vicinato:

3

valore atteso

100%

Aggiornamento giugno 2025

È stato pubblicato il 6° bando per l'erogazione di contributi a fondo perduto finalizzati al sostegno e al rilancio delle attività commerciali e artigianali presenti sul territorio comunale. L'iniziativa, volta a promuovere la vitalità economica locale ha visto, fino a ora, la presentazione di tre domande di partecipazione di cui due già istruite e a erogato il contributo.

6. RIORDINO ARCHIVIO.

È necessario continuare con l'attività di riordino dell'archivio dell'ufficio tecnico in quanto la corretta gestione dell'archivio è importante, innanzitutto per le frequenti necessità di consultazione da parte dell'ufficio, poi per garantire ai cittadini il diritto all'accesso e, infine, per l'integrazione dei documenti cartacei con l'archivio digitale. Il personale dell'ufficio ognuno per le proprie competenze sarà occupato in questa attività.

7. RIQUALIFICAZIONE BENE SEQUESTRATO DI VIA IV NOVEMBRE (TRIENNALE 2025/2027 ANNUALITÀ 2025)

A seguito della confisca alla criminalità organizzata dell'immobile di via IV Novembre e della consegna dello stesso all'Amministrazione Comunale, si rende necessario riqualificare lo stesso per destinarlo ad attività sociali. Si prevede un importo complessivo di quadro economico di 600.000,00 da finanziarsi con mezzi propri di bilancio

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2025

Affidamento incarico di progettazione e approvazione progetto esecutivo n. 1

valore atteso

100%

Aggiornamento giugno 2025

È stato individuato il progettista ed è stato acquisito il preventivo economico, unitamente al disciplinare di incarico che definisce modalità operative, tempi e responsabilità. Si rende necessario procedere formalmente all'affidamento dell'incarico.

8. PIANO ALIENAZIONE 2025-2027

Ai sensi dell'art. 58 del decreto-legge n°112 del 25 giugno 2008, convertito con legge n.133 del 6 agosto 2008 e s.m.i., rubricato "Ricognizione e valorizzazione del

patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali” l’Amministrazione Comunale, sulla base degli atti contenuti negli archivi e nelle iscrizioni nell’inventario patrimoniale per il triennio 2025- 2026- 2027 ha ritenuto inserire nell’annualità 2025 la dismissione del Lotto A di Via Cervi - immobile identificato al catasto terreni al foglio 2 parte mappali 330 e 331, superficie di dismissione di mq. 1.165,00. La medesima area era stata inserita nel precedente piano 2023-2024-2025 (anno 2023) e rinviata al perfezionamento della mediazione di accertamento dell’usucapione che agli inizi del 2024 si è concluso a favore del Comune.

La dismissione dell’area delle ex Vasche della fognatura inserita nel precedente piano, annualità 2026, non viene più riproposta in quanto a seguito dell’approvazione e dell’affidamento dei lavori di realizzazione del Progetto del quadruplicamento Rho – Parabiago e Raccordo Y (IV Binario) sarà espropriata da RFI.

Il 2025 vedrà l’ufficio procedere alla conclusione dell’iter di messa a bando del lotto A di via Cervi.

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE 2025

Procedere all’alienazione del lotto A di via Cervi:

	1
valore atteso	100%

Aggiornamento giugno 2025

Il bando è stato regolarmente redatto, ma, a causa della carenza di personale dovuta all’assenza di un dipendente di categoria D (non più in servizio dal mese di aprile), non è stato possibile portare a termine le fasi successive necessarie alla pubblicazione e gestione della procedura. Per tale motivo, l’attività è stata posticipata al mese di settembre.

9. PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE:

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE 2025

Seguire ed eventualmente concludere i cantieri iniziati nel 2024 e anni precedenti e attivare quelli previsti nel 2025:

	1
valore atteso	100%

Aggiornamento giugno 2025

A partire da aprile 2025, l’ufficio ha subito una riduzione di organico a causa della cessazione dal servizio di un dipendente che non è stato ancora sostituito.

Nonostante la carenza di personale, l’ufficio ha comunque proseguito – seppur con difficoltà – le attività di gestione e controllo dei cantieri attivi sul territorio.

Si precisa che i lavori iniziati negli anni precedenti da portare a termine sono:

- Riqualificazione Palazzo Municipale
- Riqualificazione Case Comunali di Largo Roma 1-3
- Riqualificazione de riconversione dl Bocciodromo in palestra
- Riqualificazione ed efficientamento energetico della mensa della scuola secondaria di primo grado “A. Rizzoli”.

10. CENTRO SPORTIVO A. COGLIATI (TRIENNALE 2024/2026 - ANNUALITÀ 2024)

CUP B11I20000020004 RIQUALIFICAZIONE DEL **BOCCIODROMO** E DI RICONVERSIONE A PALESTRA, REALIZZAZIONE DI NUOVI SPOGLIATOI, RIMODULAZIONE GENERALE DEGLI SPAZI DEDICATI ALLO SPORT E DEI PERCORSI DI FRUIZIONE DEL CENTRO SPORTIVO A. COGLIATI" -

L'intervento ha l'obiettivo di implementare l'attuale centro sportivo con nuovi spazi per attività ludiche/sportive mediante la riqualificazione delle strutture esistenti (Bocciodromo) e migliorandole ed eliminando alcune delle carenze ad oggi presenti, favorendone un utilizzo ampliato degli spazi, delle strutture, dei percorsi.

Il progetto esecutivo in sede di verifica e validazione avvenute ad inizio 2024 è stato aggiornato con i nuovi prezzi. L'importo dell'investimento aggiornato è di € 1.631.610,62. = al netto IVA 10%, di cui € 889.925,61 = per lavori, soggetti a ribasso d'asta, € 329.380,61= per costi relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso e € 412.304,40=per somme a disposizione dell'Amministrazione. La spesa complessiva di € 1.631.610,62 = IVA inclusa, necessaria all'esecuzione dei lavori è finanziata nel seguente modo:

- € 1.416.000,00= con MUTUO dell'Istituto Credito Sportivo
- € 215.610,62 = con avanzo di amministrazione

Prima dell'inizio dei lavori sarà richiesta al Gestore dei Servizi Energetici (GSE) l'incentivo relativo al Conto Termico da richiedersi attraverso la procedura a “PRENOTAZIONE”.

Il bando è stato pubblicato il 17/06/2024 sino al 22/07/2024. L'offerta deve pervenire entro le ore 9.00 del giorno 22/07/2024 sulla piattaforma SINTEL.

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE 2025 – VALORE ATTESO

Seguire i lavori di riqualificazione degli impianti sportivi risolvere le eventuali criticità

	1
valore atteso	100%

Aggiornamento giugno 2025

Con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 23 aprile 2025, è stata approvata in linea tecnica la modifica contrattuale relativa ai lavori di riqualificazione del bocciodromo con riconversione a palestra, realizzazione di nuovi spogliatoi, rimodulazione degli spazi sportivi e dei percorsi di fruizione del Centro Sportivo "A.

Cogliati" (CUP B11I20000020004 – CIG B2127143CE). La modifica si basa sulla clausola prevista nei documenti di gara (art. 38, comma 1, lett. a) del capitolato), che consente l'affidamento di lavori opzionali alla stessa impresa aggiudicataria, agli stessi prezzi e condizioni, applicando la medesima percentuale di ribasso d'asta. L'Amministrazione ha deciso di esercitare questa opzione con l'obiettivo di:

- Migliorare l'efficienza energetica dell'edificio e delle aree circostanti (per accedere al Conto Termico);
- Aumentare la fruibilità e la sicurezza complessiva dell'impianto sportivo.

Le modifiche progettuali principali includono:

- Realizzazione di 2 nuovi servizi igienici pubblici con accesso esterno;
- Miglioramento delle prestazioni termiche della nuova palestra;
- Vespai areati sotto i nuovi spogliatoi e palestra;
- Recepimento delle migliorie offerte dall'impresa in fase di gara;
- Modifica delle finestre sul prospetto est;
- Revisione del layout dei depositi;
- Ampliamento del nuovo campo da calcio in erba sintetica;
- Rettifica del muro di confine su via Leopardi;
- Modifica dei percorsi esterni.

Il quadro economico della modifica contrattuale ammonta a € 512.282,35 IVA inclusa.

CUP B14J24000350004 RIQUALIFICAZIONE CAMPO DI CALCIO A 11 E IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE CENTRO SPORTIVO A. COGLIATI (triennale 2025/2027 - annualità 2025)

L'Amministrazione comunale intende procedere al rifacimento con manto sintetico del campo da calcio a 11. L'intervento in oggetto mira a convertire il campo in erba naturale con nuovo manto in erba sintetica, omologato per livello di attività. Ciò, in quanto tale riconversione è risultata l'unica soluzione che consente un ampio utilizzo del campo, date le sue caratteristiche chimico-fisiche e la ridotta necessità di manutenzione, con conseguenti sensibili risparmi in termini economici. Il nuovo campo di gioco sarà realizzato secondo le tecnologie più avanzate mediante materiali di ultima generazione ed in ottemperanza ai Regolamenti del CONI.

Allo stesso tempo, visti gli ingenti consumi di energia elettrica, con conseguenti costi molto elevati da sostenere per l'illuminazione del campo, l'Amministrazione ritiene di inserire nel progetto il "Relamping" dell'impianto di illuminazione esistente, con la sostituzione degli attuali proiettori con nuovi proiettori con tecnologia LED che garantiscano un illuminamento in conformità alle norme CONI.

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2025 – VALORE ATTESO

Affidare la progettazione ed lo studio di fattibilità tecnica economica	1
valore atteso	

100%

Aggiornamento giugno 2025

A causa della carenza di organico e, soprattutto, per evitare ulteriori disagi al gruppo sportivo e all'utenza del centro sportivo, l'attività inizialmente programmata è stata rinviata. La decisione è stata assunta anche in considerazione della concomitanza con il cantiere di riqualificazione del bocciodromo al fine di non compromettere ulteriormente la fruibilità e la sicurezza degli spazi sportivi.

11. MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE

Si procederà con le opere di manutenzione ordinaria e si programmeranno, in base alle risorse finanziarie e alle priorità, le opere straordinarie quali: l'isolamento acustico della mensa, la manutenzione dei servizi igienici della scuola secondaria, sistemazione facciate e cortile della scuola primaria con la finalità di ottimizzare il servizio scolastico e migliorare le strutture scolastiche adeguandole alle nuove esigenze didattiche, di sicurezza e di risparmio energetico.

Inoltre, molti lavori presso le scuole si rendono necessari per attuare le prescrizioni imposte dal rispetto di norme nuove o esistenti. Rientrano in questa categoria le opere per la prevenzione degli incendi, il consolidamento strutturale, la sostituzione di componenti edilizi e impiantistici eccetera.

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2025 – VALORE ATTESO

Mediante opere di manutenzione straordinaria sistemare e mantenere in efficienza i plessi scolastici

	1
valore atteso	100%

Aggiornamento giugno 2025

Si è proseguito, presso i plessi scolastici, con interventi di manutenzione ordinaria finalizzati al mantenimento dell'efficienza degli edifici.

CUP B14D23001250001 INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA MENSA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A. RIZZOLI (triennale 2024/2026 - annualità 2024)

Le opere da realizzare sono finalizzate al miglioramento dell'efficienza energetica della zona cottura e sala mensa della scuola. L'intervento è studiato in funzione di una razionalizzazione dei consumi energetici al fine di garantire un miglior comfort di utilizzo ed una contestuale riduzione dei consumi energetici. Per l'esecuzione dell'intervento verranno impiegati materiali innovativi di comprovate capacità tecnologiche con tecniche di lavorazione accurate e svolte a regola d'arte con particolare attenzione all'edificio e all'utenza. L'intervento si articola in diverse fasi che prevedono le seguenti opere:

- isolamento termico pareti opache mediante coibentazione con cappotto
- rimozione degli infissi attuali e il successivo montaggio di nuovi infissi esterni
- isolamento della copertura

L'opera è cofinanziata per € 70.000,00 con il contributo per investimenti relativi a opere pubbliche di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile – Piccole opere (art. 1 comma 29 e ss. L 160/2019 anno 2024). Si procederà a richiedere anche l'incentivo relativo al Conto Termico a seguito di presentazione al Gestore dei Servizi Energetici (GSE), di apposita richiesta corredata della diagnosi energetica. L'affidamento dei lavori per non perdere il contributo dovrà avvenire entro il 15 settembre 2024, quindi le opere si protrarranno nell'anno 2025.

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2025 – VALORE ATTESO

Terminare e collaudare il progetto di riqualificazione energetica della sala mensa e monitorare l'intervento in Regis.

	1
valore atteso	100%
VALORE RAGGIUNTO GIUGNO	70%

Aggiornamento giugno 2025

Sono stati affidati i lavori all'impresa ATS Isolanti, raggiungendo l'obiettivo di aggiudicare l'appalto entro il 15 settembre 2024, termine necessario per non perdere il contributo previsto.

I lavori sono iniziati con la prima fase, ormai conclusa, che ha riguardato la sostituzione dei serramenti con modelli più efficienti sotto il profilo energetico.

Durante il periodo scolastico, al fine di non arrecare disagi alle attività didattiche, gli interventi sono stati sospesi. La ripresa dei lavori è avvenuta a fine dell'anno scolastico, a giugno 2025, con l'installazione del cappotto termico e la coibentazione del tetto.

Il completamento dell'intervento è previsto per il mese di luglio. Nel frattempo, si sta procedendo con le pratiche di accatastamento e con la richiesta del finanziamento attraverso il Conto Termico.

CUP B11B21006470006 REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA PRIMARIA PRESSO L'AREA DI VIA VARESE (triennale 2025/2027 - annualità 2027)

Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è realizzare una nuova scuola Primaria a Pregnana Milanese con sede nell'area di via Varese, a ciò destinata in base a quanto previsto nel Piano dei servizi del PGT approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 35 del 10 giugno 2011, confermato dalla variante del 2016 approvata con CC n.r 47 del 12 dicembre 2016 e dalla Variante Generale adottata con deliberazione CC. nr. 62 del 22 novembre 2021.

L'edificio che ospita l'attuale scuola è costituito da immobili costruiti in tempi diversi con diverse tipologie costruttive e presenta molti elementi negativi in contrasto con il principio di risparmio efficienza energetica e di flessibilità. I corpi di fabbrica del complesso scolastico si presentano obsoleti sia livello impiantistico, sia a livello strutturale; l'adeguamento alle attuali normative comporterebbe un intervento pesante che, se pur adeguato, risulterebbe estremamente costoso e pur sempre un "adattamento" ad una preesistenza troppo vincolante i cui risultati non saranno paragonabili ad un edificio di nuova concezione.

Nel progettare la nuova scuola bisognerà tenere presente i principi di sostenibilità ambientale, nel rispetto, tra l'altro, della minimizzazione dell'impegno di risorse materiali non rinnovabili e di massimo riutilizzo delle risorse naturali impegnate dall'intervento e della massima manutenibilità, durabilità dei materiali e dei componenti, sostituibilità degli elementi, compatibilità tecnica ed ambientale dei materiali ed agevole controllabilità delle prestazioni dell'intervento nel tempo. Il progetto deve affrontare i seguenti temi prioritari:

- organizzazione funzionale (attività, accessi e percorsi);
- requisiti prestazionali (sicurezza e manutenzione degli impianti, strutture e materiali);
- ricadute sulla gestione (condizioni di sicurezza; condizioni di gestione e manutenzione; contenimento degli oneri di gestione e manutenzione).

L'impegno finanziario richiesto per la realizzazione della nuova scuola è molto considerevole per il bilancio del comune di Pregnana Milanese, per questo l'amministrazione intende finanziare l'opera avvalendosi di finanziamenti statali, regionali o comunitari da reperirsi mediante partecipazione ad avvisi, manifestazioni di interesse, bandi di futura pubblicazione. L'opera è stata inserita nell'annualità 2027.

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2025 – VALORE ATTESO

<u>Accedere ad eventuali bandi per il reperimento delle risorse economiche per la realizzazione della nuova scuola</u>	<u>1</u>
valore atteso	100%

Aggiornamento giugno 2025

Non sono stati pubblicati bandi utili al finanziamento dell'opera. Nel frattempo, però, si è proceduto con l'acquisizione di ulteriori aree necessarie alla realizzazione della nuova scuola primaria, tramite cessione di aree nell'ambito di un Piano di Attuativo.

12. REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE: STRADE, PARCHEGGIO, VERDE ATS 1A ATS 1B – NUOVA SCUOLA PRIMARIA IN VIA VARESE (TRIENNALE 2025/2027 - ANNUALITÀ 2026)

Il comune è proprietario di 5.475 mq su un totale complessivo di 10.380 mq di aree necessarie alla realizzazione della scuola. Attualmente un operatore, nell'ambito di un piano di lottizzazione, sta concludendo l'acquisizione di alcuni mappali dai privati per poi cederli al comune.

Il 2025 vedrà l'ufficio perfezionare gli espropri e l'acquisizione delle aree e soprattutto affidare l'incarico per la realizzazione delle opere di urbanizzazione (strada, parcheggio e aree a verdi) necessari e complementari alla realizzazione della scuola. Nel programma triennale 2025/2027 annualità 2026 è prevista la realizzazione delle opere di urbanizzazione a servizi della nuova Scuola. L'area destinata alla nuova scuola elementare è stata concepita come un'area permeabile a stretto contatto con il Centro Storico, all'interno del quale si innesta con nuovi itinerari pedonali, ciclabili e viabilistici "di servizio". L'apertura verso il Centro Storico configura una nuova

connessione fra spazi urbani, un nuovo collegamento tra centro e periferia attraverso cui si definisce l'organizzazione planivolumetrica della nuova scuola e del relativo sistema di accessibilità. La connessione verso il Centro Storico, attraverso l'apertura dell'attuale parcheggio di via Roma, sarà di percorrenza mista, viabilistica e ciclo-pedonale; a livello urbanistico rappresenta un nuovo itinerario viabilistico che si inserisce nell'attuale rete del centro storico.

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2025 – VALORE ATTESO

Completare l'acquisizione delle aree necessarie per la costruzione della nuova scuola
valore atteso 100%

Affidare l'incarico di progettazione delle opere di urbanizzazione
valore atteso 100%

Aggiornamento giugno 2025

Sono stati, tramite l'approvazione di piano attuativo, ceduti e acquisiti al patrimonio comunale a titolo gratuito 2.060 mq di aree, corrispondenti al 42% delle superfici private comprese nell'ambito ATS1.

Con l'approvazione del Piano Attuativo, la superficie complessiva di proprietà comunale è passata da 5.475 mq a 7.535 mq, determinando un incremento significativo del patrimonio pubblico, funzionale alla realizzazione del nuovo edificio scolastico.

13. RIQUALIFICAZIONE DEL PALAZZO MUNICIPALE

CUP B14E21001710006 RIGENERAZIONE URBANA DEL CENTRO STORICO:
RIQUALIFICAZIONE DEL PALAZZO MUNICIPALE (triennale 2023/2026 - annualità 2023)

L'intervento prevede l'utilizzo dello spazio del deposito-ex palestra al fine di ridistribuire gli spazi degli uffici e dei servizi in modo più fruibile mediante una ristrutturazione funzionale interna e di abbattimento barriere architettoniche esistenti.

Il piano terreno dell'edificio ospiterà sia uno spazioso atrio d'ingresso, che fungerà da perno distribuito diventando l'unico accesso pubblico alla struttura e servirà da "ingresso-punto di aggregazione", sia i servizi e uffici di interesse pubblico per la generalità dei cittadini,

L'intervento prevede, oltre, all'ottimizzazione degli spazi esistenti la razionalizzazione degli impianti meccanici per migliorarne l'efficienza energetica: il ripristino della facciata (previa realizzazione di sistemi di isolamento termico e sostituzione degli infissi esistenti). Il progetto risulta finanziato per € 500.000,00 da Regione Lombardia (BANDO "INTERVENTI FINALIZZATI ALL'AVVIO DI PROCESSI DI RIGENERAZIONE URBANA).

I lavori sono stati aggiudicati all'impresa QUADRIFOGLIO SRL di Bareggio e consegnati in data 4 agosto 2023. Il GSE, a seguito di richiesta, ha concesso un finanziamento sul conto termico di € 408.003, 92.

Il progetto di riqualificazione del Municipio ha vinto il premio CRESCO AWARD promosso dalla fondazione Sodalità e con il patrocinio di ANCI che riconosce l'impegno dei comuni nello sviluppo sostenibile, in accordo con gli obiettivi dell'agenda 2030 delle Nazioni Unite. Il progetto è stato premiato nella categoria "Smart Office, Healty Spaces, Happy People, riconoscendo l'ottimo livello di qualità progettuale e finalità di realizzare un edificio "NZEB" a consumo energetico quasi nullo".

L'impresa ha terminato i lavori edili dell'ala a est. Sono stati realizzati i bagni nuovi al piano terra dove sarà ubicata la Polizia locale, realizzato la struttura prefabbricata all'interno dell'ex palestra e installato gli infissi. Attualmente sta procedendo con la realizzazione degli impianti nell'ala est.

Per affrontare le criticità vengono organizzate riunioni periodiche tra l'impresa, il direttore lavori e l'amministrazione.

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE 2025 – VALORE ATTESO

Seguire i lavori, risolvere le eventuali criticità di cantiere e collaudare l'opera.

	1
valore atteso	100%

Aggiornamento 2025

I lavori stanno procedendo. Quando si sono presentate criticità nell'andamento del cantiere, si è intervenuti prontamente attraverso riunioni e incontri con l'impresa esecutrice e la direzione lavori, al fine di individuare soluzioni efficaci e garantire il rispetto del cronoprogramma.

14. RIQUALIFICAZIONE "CASE COMUNALI LARGO ROMA 1-3"

CUP B19J21004700003 PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA "CASE COMUNALI LARGO ROMA 1-3" (triennale 2022/2025 annualità 2022)

L'intervento ha l'obiettivo di riqualificare le case comunali di Largo Roma. Il progetto completa le opere di manutenzione pregresse e procede con la ristrutturazione mediante interventi di efficientamento energetico e abbattimento barriere architettoniche.

L'intervento completa azioni di manutenzione ed efficientamento già avviate negli anni passati, guardando ad una maggiore qualità soprattutto al fine di assicurare agli inquilini alloggi confortevoli e più efficienti.

L'opera è finanziata da Regione Lombardia per € 2.448.000,00.

È stato rispettato il crono programma per non perdere il finanziamento. Nello specifico:

- affidamento della progettazione definitiva-esecutiva entro il 30/06/2022 (Determinazione del Responsabile del Settore Assetto ed Uso del Territorio n. 226 del 20 giugno 2022 di affidamento progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione);

- approvazione del progetto definitivo–esecutivo entro il 30 settembre 2022 (Deliberazione GC 108 del 26/09/2022 di approvazione del progetto definitivo-esecutivo)
- pubblicazione del bando di gara per i lavori entro il 31/12/2022 (pubblicato il 21/12/2022);
- Entro il 31 marzo 2023 aggiudicazione dei lavori - lavori aggiudicati definitivamente il 22 marzo 2023;
- Entro il 30 giugno 2023 inizio lavori- consegna lavori ed avvio degli stessi il 15 giugno 2023.

Il contratto con l'impresa vincitrice della gara di appalto è stato stipulato il giorno 12/06/2023 e consegnato i lavori il 14/06/2023.

Il GSE ha concesso su richiesta un finanziamento sul contro termico di € 205.346,20. Purtroppo, l'impresa dopo un primo periodo di stasi, su intimazione a adempiere pena la risoluzione contratto, ha ripreso a metà giugno aumentando la forza lavoro e impegnandosi a recuperare il tempo perso.

Per affrontare le criticità vengono organizzate riunioni periodiche tra l'impresa, il direttore lavori e l'amministrazione.

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2025 – VALORE ATTESO

Seguire l'andamento dei lavori, risolvere le eventuali criticità di cantiere. Collaudare l'opera e monitorare il finanziamento con Regione Lombardia.

	1
valore atteso	100%

Aggiornamento 2025

I lavori stanno procedendo. Quando si sono presentate criticità nell'andamento del cantiere, si è intervenuti prontamente attraverso riunioni e incontri con l'impresa esecutrice e la direzione lavori, al fine di individuare soluzioni efficaci e garantire il rispetto del cronoprogramma.

15. OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI

Nella voce "opere minori" rientrano tutti quegli interventi di manutenzione straordinaria di importo inferiore a 150.000,00 che si rendono necessari di volta in volta sulle proprietà comunali al fine di garantire la loro adeguatezza, buona efficienza e conservazione. Per l'attuazione di tali interventi si ricorrerà all'appalto a imprese specializzate per le manutenzioni specialistiche e i lavori più complessi, mentre per la piccola manutenzione si procederà in economia tramite la gestione diretta dell'ufficio attraverso l'operatività dell'operaio comunale. Gli interventi di manutenzione sugli edifici comunali dovranno perseguire ed incrementare le attività svolte fino ad ora di rispetto dell'ambiente e risparmio energetico, confermando l'obiettivo di promuovere azioni atte a realizzare un efficace risparmio energetico negli edifici di proprietà e sul territorio comunale come la revisione del PAES.

Inoltre, in questa voce ricadono le opere che saranno finanziate con contributi statali come avvenuto negli anni passati.

Attuazione di opere minori mediante la progettazione e il ricorso di professionalità interne e mediante le ditte di manutenzione.

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2025 – VALORE ATTESO

N opere minori realizzate	1
valore atteso	100%
valore raggiunto	100 %

n. opere programmate nell'elenco annuale da appaltare e/o affidare progettazione

	n. 1
valore atteso	100%
valore raggiunto	100 %

16. URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO:

Gestione dei procedimenti amministrativi legati sia all'attività urbanistica e di edilizia privata al fine di attuare uno sviluppo unitario del territorio e svolgere un ruolo di coordinamento dei vari operatori. Finalità da conseguire:

- Attuazione delle previsioni di PGT mediante la verifica delle proposte urbanistiche di privati anche mediante eventuale attivazione di procedure di adeguamento delle attuali previsioni degli strumenti urbanistici.
- Assicurare entrate per attuare la programmazione e rispettare il patto di stabilità.

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2025 – VALORE ATTESO

Nel 2022 si è concluso l'iter di approvazione della variante al PGT, l'ufficio nel 2024 dovrà attuare le previsioni e approvare gli eventuali piani attuati che saranno presentati dai privati.

Adozione e approvazione dei piani attuativi che saranno presentati dagli operatori privati.

	n. 1
valore atteso	100%
valore raggiunto a giugno	100/

Aggiornamento a giugno 2025

È stato approvato un Piano Attuativo a destinazione industriale e sottoscritta la relativa convenzione urbanistica. Sono attualmente in istruttoria l'adozione e l'approvazione di un ulteriore Piano Attuativo a destinazione industriale (per la realizzazione di un data center) e di un Piano a destinazione residenziale.

17. TUTELA DELL'AMBIENTE

Gestione del servizio di raccolta rifiuti in collaborazione con G.E.S.E.M. Finalità da conseguire: Migliore il servizio esistente, promuovendo una raccolta differenziata più

puntuale e precisa finalizzata allo stoccaggio dei rifiuti in modo conforme e corretto. Sensibilizzare la cittadinanza ad effettuare un corretto conferimento dei rifiuti sul territorio, anche attraverso nuovi incentivi (regolamento Ecofeste).

Continuare a collaborare con GESEM per incrementare la percentuale di raccolta differenziata del territorio e migliorare l'economicità della gestione e lo svolgimento in maniera unitaria e coordinata del servizio di raccolta smaltimento dei rifiuti.

Allo scopo di promuovere l'attenzione allo sviluppo sostenibile del territorio anche attraverso l'incentivazione di comportamenti virtuosi dei cittadini saranno sottoposti a verifica i quantitativi e le tipologie di rifiuti conferiti sia mediante la raccolta porta a porta sia all'isola ecologica, obiettivo raggiungibile anche grazie ai codici personali sui sacchi sia al sistema di controllo accessi e conferimenti della piattaforma ecologica.

Promuovere la cultura ambientale dei partecipanti alle feste, orientando e sensibilizzando la comunità verso scelte e comportamenti consapevoli e virtuosi in campo ambientale incentivandone la raccolta differenziata mediante l'uso di materiali riutilizzabili rispetto a quelli usa e getta.

Al fine di attuare l'obiettivo strategico di ARERA *“Promuovere strumenti per supportare il riordino degli assetti del settore ambientale”*, che prevede il *“rafforzamento, anche nel settore dei rifiuti, di meccanismi volti a promuovere l'aggregazione di operatori di dimensioni meno efficienti, al fine di superare l'attuale frammentazione gestionale e favorire l'implementazione di sistemi gestionali organizzati su scale territoriali efficienti, a livello di ambito.”* i comuni soci, G.E.S.E.M e CAP Holding hanno avviato nel 2024 un percorso finalizzato alla ricerca della più efficace ed efficiente modalità di organizzazione del servizio di igiene urbana e del relativo modello gestionale, con l'obiettivo di consentire l'efficace aggregazione territoriale, in vista di una gestione unitaria del servizio in ambito sovracomunale, e di garantire efficienza gestionale secondo i migliori standard qualitativi.

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2025 – VALORE ATTESO

Aumentare o confermare il valore in % di raccolta rifiuti raggiunto nel 2024

valore atteso 100

Collaborare i Comuni Soci e Gesem a riorganizzare il servizio di igiene urbana perseguendo l'obiettivo di ARERA

1
valore atteso 100

Aggiornamento a giugno 2025

Si è partecipato, in qualità di rappresentante di Comune Socio della società in house GESEM, ad un percorso condiviso tra soci per valutare ipotesi di razionalizzazione e accorpamento operativo tra GESEM e CAP Holding, con particolare attenzione al settore rifiuti e alle sue possibili interconnessioni con il Servizio Idrico Integrato (SII).

18. ATTUAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE E PICCOLE OPERE DI MANUTENZIONE

Il Servizio di gestione di manutenzioni ordinarie e di gestione del verde pubblico è stato svolto negli anni scorsi attraverso l'affidamento a ditte o cooperative esterne; per una migliore gestione e soprattutto un migliore risultato qualitativo l'amministrazione ha ritenuto affidare il servizio manutentivo e del verde a GESEM S.rl., società in house, che svolge già attività di manutenzioni ordinarie e di gestione del verde pubblico per i Comuni limitrofi di Pogliano Milanese, Vanzago e Lainate. La gestione delle attività congiunte con gli altri comuni limitrofi ha il vantaggio di avere un alto livello qualitativo dei servizi grazie alla unitarietà dei controlli e dei mezzi.

19. GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA/ECONOMICO POPOLARE

Gestione e manutenzione in efficienza il patrimonio edilizio pubblico attraverso interventi adeguati di manutenzione periodica e programmata. Finalità da conseguire: Mantenere l'efficienza del patrimonio comunale mediante la pianificazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria.

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2025 – VALORE ATTESO

rispetto dei tempi di attivazione degli interventi,	1
valore atteso	100

interventi tempestivi in modo da limitare i danni e i disagi agli utenti	1
valore atteso	100

20. VIABILITÀ E CIRCOLAZIONE STRADALE

Manutenzione straordinaria strade, marciapiedi, arredo urbano, piste ciclopedonali. Realizzazione di nuova segnaletica stradale; le attività dell'ufficio sono finalizzati alla creazione di una rete stradale caratterizzata da aspetti di efficienza e sicurezza. Finalità da conseguire: Interventi su strade che rivelano carenze strutturali, con l'obiettivo di migliorare le condizioni di transitabilità.

Controllo dell'attività progettuale delle opere stradali legate alle grandi infrastrutture, in accordo con le Amministrazioni interessate.

Realizzazione parcheggi e riorganizzazione delle aree di sosta esistenti per una maggiore fruibilità e funzionalità.

21. MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI IN ATTUAZIONE DEL PIANO URBANO DEL TRAFFICO (TRIENNALE 2024/2026 ANNUALITÀ 2024) CUP B17H21002690004 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE

Sono previsti, analogamente agli anni precedenti interventi di manutenzione straordinaria per il rifacimento del manto di asfalto di alcuni tratti di viabilità urbana

necessitante di regolarizzazione proseguendo nell'opera di continuo monitoraggio e controllo dello stato delle strade comunali.

Si specifica, inoltre, in merito all'aspetto operativo della programmazione del comparto viabilità, gli interventi specifici inerenti i lavori di manutenzione dei piani viabili e marciapiedi verranno analiticamente decisi e coordinati in base alle effettive risorse finanziarie disponibili, basandosi sulle analisi delle necessità effettuate dagli uffici tecnico e Polizia Municipale, tenendo conto anche delle esigenze relative agli interventi sugli impianti di illuminazione e fognature, nonché dei programmi di intervento sulle reti presentati dalle aziende erogatrici di sottoservizi. Le scelte dettagliate relative agli interventi da realizzare e le varie fasi dell'attività di progettazione saranno concertate con la Giunta Comunale e per le priorità si terrà conto dello stato di dissesto delle sedi stradali.

Nel precedente triennale 2024/2026 erano previsti interventi sulla viabilità (comprendenti marciapiedi, parcheggi, strade e piste ciclabili) nelle varie annualità per complessivi € 650.000,00; con Variazione di Bilancio, a maggio del 2024, si è provveduto ad unificare in unico intervento da € 1.000.000,00 gli interventi previsti nelle varie annualità e procedere all'affidamento dei lavori mediante l'utilizzo dell'istituto dell'accordo quadro, che non rappresenta una fonte di immediata obbligazione tra l'Ente e l'operatore economico affidatario.

L'istituto dell'accordo quadro meglio si adatta alle esigenze finanziarie dell'Ente che non ha necessità di impegnare da subito l'intero importo complessivo posto a base di gara, ma può operare mediante ordini di lavori che si renderanno necessari nel corso della durata dell'accordo (massimo 4 anni).

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2025 – VALORE ATTESO

Procedere con i lavori di manutenzione straordinaria strade affidati mediante accordo quadro. 1

valore atteso 100%

Aggiornamento a giugno 2025

È stato approvato il progetto di manutenzione straordinaria, redatto il bando di gara e pubblicata la gara, che avrà termine il 26/07/2025

22. INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIAZZA SS. PIETRO E PAOLO E PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE ((TRIENNALE 2025/2027 ANNUALITÀ 2025) CUP B17H20000390004

Nel 2024 è stato individuato lo studio a cui affidare la progettazione, direzione lavori, coordinatore della sicurezza della riqualificazione di Piazza SS. Pietro e Paolo e la redazione piano di fattibilità tecnico economica (PFTE) degli assi viari del centro urbano (via Roma – via Marconi – via Vittorio Emanuele- via Giovanni XXIII)

Partendo dagli interventi di manutenzione straordinaria della piazza principale si dovrà affrontare un contesto più ampio di “riqualificazione” capace di favorire l'avvio di processi di “rigenerazione urbana” mediante i seguenti obiettivi:

- razionalizzare l'attuale uso delle piazze da parte dei pedoni e dei diversamente abili;
- razionalizzare e migliorare la fruizione delle piazze realizzando idonea impiantistica in caso di manifestazioni;
- migliorare l'illuminazione pubblica oggi poco efficace e incoerente con una dotazione più idonea e sostenibile (led), ma che al contempo valorizzi anche gli aspetti estetici e percettivi degli spazi architettonici;
- ottenere uno spazio riqualificato riconoscibile nelle sue valenze storico-ambientali e nelle sue funzioni di spazio di relazione sociale mediante la realizzazione di pavimentazione di qualità, posizionamento di arredo urbano come sedute, cestini, dissuasori, fioriere che rendano più gradevole l'uso;
- riqualificare l'asse di collegamento delle due piazze principali del paese.

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2025 – VALORE ATTESO

Perfezionare incarico di progettazione per la riqualificazione di piazza SS. Pietro Paolo e approvare il progetto da mettere a bando	1
valore atteso	100%

Aggiornamento a giugno 2025

È stato perfezionato l'incarico di progettazione e lo studio incaricato ha consegnato il Piano Finanziario Tecnico-Economico

23. REALIZZAZIONE DI UNA RETE DI PERCORSI CICLOPEDONALI (TRIENNALE 2025/2027 ANNUALITÀ 2025) CUP B11B20000870004

Obiettivo dell'intervento è realizzare un sistema di interventi puntuali per completare, potenziare, raccordare il sistema ciclabile e ciclopedonale esistente. Obiettivi da raggiungere con questo intervento sono: aumentare il numero delle persone che si muovono in bicicletta, o a piedi, diminuire simultaneamente la percentuale di persone che utilizzano l'auto per raggiungere: scuole, posto di lavoro e servizi pubblici, aumentare sensibilmente la qualità della vita riducendo l'inquinamento.

La realizzazione di una rete di percorsi ciclabili risponde quindi essenzialmente all'obiettivo di mantenere e incrementare l'accessibilità alle strutture presenti sul territorio mediante sia la realizzazione di nuove infrastrutture sia mediante il recupero di percorsi, passaggi, strade campestre già esistenti.

Per percorso ciclabile si deve intendere non solo la pista ciclabile vera e propria ma un percorso viabile dotato di segnaletica regolare destinata in maniera ordinata al movimento ciclabile. La rete di piste ciclabili è da progettare in modo tale da garantire prima fra tutte la sicurezza, essere destinata al traffico quotidiano e all'uso ricreativo collegando in modo particolare i parchi, i centri ricreativi (giovani ed anziani), le fermate dei mezzi pubblici (stazione e fermate bus), le scuole, le zone produttive, servizi pubblici e commerciali senza dimenticare i collegamenti con i paesi limitrofi; le piste o percorsi ciclabili devono creare una rete interconnessa mediante la riduzione

della velocità veicolare sulle vie cittadine, la creazione di spazi separati e protetti ed essere accessibile autonomamente anche da parte di bambini, anziani, disabili.

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2025 – VALORE ATTESO

Completare lo studio delle alternative progettuali con un progetto più dettagliato al fine di poter accedere ai bandi nazionali e/o regionali al fine di reperire le risorse e finanziare l'intervento.

	1
valore atteso	100%

24. GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO GESTIONE

Il servizio è stato affidato a CAP Holding S.p.a. L'ufficio collabora con i tecnici di CAP Holding S.p.a. per una migliore e puntuale gestione della rete fognaria e idrica.

25. TUTELA DELL'AMBIENTE

Gestione del verde pubblico – Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, coinvolgimento e sensibilizzazione dei cittadini verso le problematiche ambientali mediante manifestazioni vari. Finalità da conseguire: miglioramento delle condizioni del verde pubblico sia attraverso il ricorso a società esterne, sia attraverso l'acquisto di materiale per realizzare in economia interventi di manutenzione.

Aumento del patrimonio arboreo nelle aree a verde, lungo le strade e piazze comunali. Coinvolgimento la sensibilizzazione dei cittadini verso le problematiche ambientali; Miglioramento delle condizioni del verde pubblico.

26. MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO E STRUTTURE PER VERDE PARCHI E SPAZI APERTI

Gli interventi di manutenzione straordinaria dovranno attuare tutte quelle azioni necessarie per una gestione del verde pubblico efficiente al fine di massimizzarne la funzione estetica, ricreativa, paesaggistica, igienico-sanitaria e migliorare, in termini di cura, funzionalità e fruibilità del verde da parte dei cittadini, affrontando contemporaneamente temi come la manutenzione del verde, la pulizia, il controllo delle criticità (vandalismo), l'animazione ecc.

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2025 – VALORE ATTESO

n. organizzazione giornate dedicate all'ambiente	n. 3
valore atteso	100%
Valore raggiunto a giugno	90%
n. piante nuove piantumate	n. 20
valore atteso	100%
sistemazione parchi	n. 1
Valore atteso	100%

27. ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Manutenzione ed efficienza della p.i. Finalità da conseguire: realizzare interventi di miglioramento dell'impianto di pubblica illuminazione finalizzati al risparmio energetico, al rispetto degli standard di sicurezza e alla diminuzione dell'inquinamento luminoso

28. RIQUALIFICAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SMART CITY

Con determinazione del Responsabile del Settore Assetto ed Uso del Territorio n. 483 del 27/10/2022 è stata aggiudicata all'impresa HERA LUCE S.r.l. l'affidamento in concessione mediante l'istituto del project financing ai sensi dell'art. 183, comma 15 del D. Lgs. 50/2016, la realizzazione dei lavori di adeguamento normativo e di riqualificazione tecnologica, la gestione e manutenzione della pubblica illuminazione. L'importo contrattuale ammonta ad euro 4.325.032,20 oltre IVA di legge per la durata di 20 anni con un canone annuale di € 216.251,61. È stato stipulato il contratto in data 27 luglio e dal 1° ottobre 2022 è attivo il servizio di gestione degli impianti di Illuminazione Pubblica da parte di HERA LUCE. L'intervento di riqualificazione illuminotecnica dell'intero territorio comunale, ed in particolare il rifacimento integrale degli impianti più obsoleti e l'adeguamento dei restanti a leggi e norme di settore anche ai fini del risparmio energetico, del contenimento dell'inquinamento luminoso e dell'introduzione di tecnologie di tipo smart city è terminato nel 2024.

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2025 – VALORE ATTESO

<u>collaborare con il gestore degli impianti, collaudare le opere di riqualificazione realizzate nel 2024</u>	<u>1</u>
valore atteso	100%

Aggiornamento giugno 2025.

Sono già state sostituite le lampade con modelli ad alta efficienza, che hanno consentito un risparmio sulla fornitura di energia elettrica, per l'anno 2023, quantificato in € 20.744,24 oltre IVA al 22%. I lavori di realizzazione dei nuovi impianti di illuminazione sono stati conclusi; si provvederà a breve al collaudo delle opere realizzate.

29. GESTIONE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE

Servizi necessari al funzionamento del cimitero che consistono nella gestione sia delle pratiche burocratiche connesse con le attività cimiteriali (svolte da altri uffici), sia con l'esercizio diretto delle attività manuali necessari. Pulizia e custodia del Cimitero. Esecuzione dei servizi cimiteriali (Inumazioni-Tumulazioni, Esumazioni, Estumulazioni e Traslazioni). Finalità da conseguire:

- Miglioramento del decoro del Cimitero comunale, attraverso il rispetto delle Leggi e i regolamenti vigenti in materia di Polizia Mortuaria, dei relativi servizi sia attraverso opere di manutenzione ordinaria che straordinaria
- Fornire un servizio ordinato e decoroso per questa funzione civica.
- Tempestività degli interventi di manutenzione dell'impianto elettrico per le lampade votive.

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2025 – VALORE ATTESO

Rispetto dei tempi di attivazione degli interventi di manutenzione

Realizzazione degli interventi di esumazione e traslazione programmate n.	10
valore atteso	100%
valore raggiunto a giugno 2025	100%

30. RIQUALIFICAZIONE CIMITERO - INTERVENTO SULLE CAPELLE (ANNUALITÀ 2025) CUP B12F24000130004

Si rende necessario intervenire sulle cappelle del cimitero che sono oggetto di infiltrazione con un intervento risolutivo e non più solo di tamponamento.

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2025 – VALORE ATTESO

Affidamento servizio di progettazione, approvazione progetto e indizione gara.

valore atteso	100%
---------------	------

RISORSE UMANE disponibili: Vedi tabella.

RISORSE STRUMENTALI disponibili Le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA Le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci

FONTI DI ENTRATA Le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE**OBIETTIVI RAGGIUNTI E DA RAGGIUNGERE NEI SINGOLI UFFICI
FACENTI CAPO AL SETTORE****RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE**

Profilo professionale	Ex categoria	Numero risorse
Funzionario EQ (Responsabile di settore)	D	1
Funzionari	D	0
Istruttori	C	2
Operatori esperti	B	0
Totale		3

Al Settore fanno capo i seguenti uffici:

- Ufficio culturale;
- Biblioteca;
- Assistenza scolastica.

DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE

Profilo professionale	Ex categoria	Numero risorse	Ufficio culturale	Biblioteca	Assistenza scolastica
Funzionario EQ (Responsabile di settore)	D	1	X	X	X
Funzionari	D	0	-	-	-
Istruttore Amm.	C	1	X	X	-
Istruttore Amm.	C	1	X	-	X
Totale		3			

Inoltre, attraverso appalto a Cooperativa di Servizi il settore si avvale della collaborazione di una unità di personale per n. 4 ore complessive settimanali.

OBIETTIVI E ATTIVITA' SVOLTE – I SEMESTRE 2025

L'attività ordinaria d'ufficio è consistita principalmente in:

- gestione del P.E.G., piano dettagliato degli obiettivi, ciclo della performance, controlli entrate derivanti dalla gestione dei servizi e di altre attività di cui alla presente relazione;
- servizio di supporto agli organi istituzionali Consiglio e Giunta Comunale, alla Commissione Consiliare socio - culturale;
- gestione ordinaria degli uffici, deliberazioni, determinazioni, liquidazioni e contratti di appalto per servizi e forniture di beni.

In particolare, il personale assegnato al Settore ha realizzato con regolarità la programmazione, controllo e gestione di tutte le attività di seguito indicate.

1. SERVIZI SCOLASTICI ED EXTRASCOLASTICI:

- Pre e post scuola
- trasporto scolastico
- ristorazione scolastica e procedure informatiche di gestione del servizio

2. PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO.

Nel mese di dicembre 2024 è stato approvato il documento di programmazione, finalizzato al sostegno economico - finanziario e organizzativo dell'Istituto Comprensivo Statale "Rizzoli" e della Scuola dell'Infanzia Paritaria "A. Gattinoni" da parte dell'Amministrazione Comunale per l'A.S. 2024-2025 con atto n. 116.

A seguito dell'approvazione del piano di diritto allo studio, con riferimento all'A.S. 2024-2025, si è proceduto:

- con gli atti di determinazione n. 512/2024 e 1/2025 sono stati erogati i contributi previsti dal Piano all'I.C.S. A. Rizzoli e successivamente monitorata con la direzione didattica l'utilizzo dei contributi sui diversi progetti sostenuti;
- alla redazione degli atti necessari per l'attuazione della Convenzione sottoscritta con la Fondazione A. Gattinoni, che gestisce l'omonima scuola paritaria dell'Infanzia, nello specifico con l'assunzione dell'impegno previsto dall'Amministrazione del contributo annuale di € 35.000,00 finalizzato al supporto della gestione ordinaria didattica e al funzionamento della scuola e del contributo annuale di € 1.800,00 per le attività integrative progettualità, da erogare al rendiconto dei progetti realizzati;
- alla valutazione, sulla base degli iscritti alla paritaria del contributo di € 290,00 a bambino – dato da verificare a conclusione dell'anno scolastico in quanto il contributo è previsto in relazione al numero medio di bambini residenti iscritti per ciascun anno scolastico; l'ufficio provvederà al conteggio del numero medio al termine dell'anno scolastico in corso per i mesi da settembre 2024 a giugno 2025. Il relativo importo di contributo sarà erogato, come previsto dalla Convenzione, entro il mese di settembre 2025.
- alla verifica dell'andamento del progetto educativo della Sezione Primavera della Fondazione Gattinoni, approvato dalla Giunta Comunale con proprio atto nel 2024 e poi autorizzato con atto dirigenziale. Entro il mese di giugno 2025 è stata richiesta la formale comunicazione di proseguimento della sezione per l'A.S. 2025-2026 e relativa autorizzazione comunale come previsto dalla normativa in merito.
- Nel dicembre 2024 si è proceduto all'acquisto di un'auto elettrica van a 9 posti per il trasporto ai plessi scolastici dei minori che richiedono il servizio e il cui numero negli ultimi anni si aggira intorno ai 20 – 25 alunni con frequenze varie di andata/ritorno oppure di solo andata o ritorno. La spesa del servizio in appalto

con l'ultima gara era di € 44.000,00 costo non confermato per eventuale rinnovo, come previsto dai documenti di gara originari, innanzitutto per indisponibilità di personale/autisti in loco e disponibilità del personale solo dalla sede centrale della società in provincia di Bergamo, oltre al costo del carburante e dei pedaggi autostradali. Fino al mese di maggio 2025 si è riusciti a prorogare l'appalto con una maggiorazione del costo giornaliero di € 77,00 oltre IVA.

L'Amministrazione ha convenuto di riorganizzare il servizio secondo le linee di indirizzo approvate con atto di deliberazione n. 62 del 28.05.2025, prevedendo maggiore flessibilità per l'utenza con più corse giornaliera sia per l'andata che per il ritorno e affidando il servizio complessivo di trasporto e assistenza ai minori alla cooperativa sociale che svolge i servizi extra scolastici e di assistenza socio educativa scolastici. Unica limitazione introdotta è la fruibilità del servizio da parte di alunni residenti, che abitano a distanza dalla scuola nel raggio di oltre 1,2 Km. La cooperativa ha proposto per l'intero servizio (trasporto e assistenza sul mezzo) il costo orario di € 39,00 oltre IVA 5%.

3. MANUTENZIONE ASCENSORI DEI PLESSI DELLA SCUOLA PRIMARIA "A. MANZONI" E DELLA SCUOLA SECONDARIA "A. RIZZOLI".

L'ufficio scuola ha monitorato il controllo degli elevatori delle scuole primaria e secondaria da parte della ditta incaricata, GIERRE Lift S.r.l. di Arese, la correttezza delle fatture e proceduto alle relative liquidazioni. Inoltre, periodicamente viene fissato il controllo da parte di personale esperto dell'ATS, che svolge le dovute verifiche di corretta conduzione degli impianti, relazionandosi con il personale dell'Ufficio, che a sua volta sulla base dei verbali di ATS segue le procedure dei necessari eventuali interventi da parte del manutentore.

4. VIGILANZA ATTRAVERSO SORVEGLIANZA A DISTANZA DEI PLESSI SCOLASTICI E ALTRI IMMOBILI COMUNALI.

Verifica e monitoraggio del servizio di videosorveglianza a distanza a Vedetta2 Mondialpol che controlla gli immobili scolastici e altri spazi comunali. Su richiesta espressa per organizzazione e realizzazione di eventi e/o utilizzi straordinari delle strutture, l'Ufficio registra e comunica alla centrale le necessarie variazioni per usi che richiedono una modifica degli orari del servizio ordinario.

Inoltre, controlla fatture e gestisce le relative liquidazioni.

5. SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA ED ALTRI SERVIZI RISTORATIVI COMUNALI AFFIDATA IN CONCESSIONE ALLA DITTA SODEXO ITALIA S.P.A.

L'ufficio ha regolarmente monitorato in collaborazione con i tecnologi alimentari e i componenti della Commissione Mensa la corretta esecuzione del servizio, oltre a quanto previsto dal progetto tecnico offerto in sede di gara.

Le tariffe pasto, secondo le fasce ISEE di appartenenza, sono state aggiornate con deliberazione di G.C. n. 102 del 28.11.2024 a seguito dell'aggiornamento ISTAT

(5,10%) del costo pasto richiesto all'Amministrazione Comunale come previsto dal contratto in essere; le tariffe pasto aggiornate sono state applicate a far data dall'1 marzo 2025.

Nel corso del mese di marzo è stata richiesta la comunicazione in merito all'Attestazione ISEE in corso di validità per l'aggiornamento delle fasce di appartenenza e relativa tariffa.

Regolarmente l'ufficio verifica le frequenze e il consumo dei pasti per la definizione della quota sociale dovuto al concessionario del servizio e alla verifica delle morosità mensili; dall'anno in corso mensilmente si inviano i solleciti per il recupero delle morosità mensili in collaborazione con la società Sodexo e al termine dell'anno scolastico il sollecito viene effettuato dal concessionario in accordo con l'ufficio.

Quest'anno si è proceduto a gestire le presenze mensa dei frequentanti il Centro Ricreativo Estivo mediante il sistema informatizzato della refezione, richiedendo alle famiglie di comunicare giornalmente telefonicamente la presenza o meno al servizio.

6. CONTROLLO QUALITÀ DELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA.

Prosegue proficuamente il servizio con la società ISAN Istituto per la sicurezza alimentare e la nutrizione snc di Gerenzano (VA), che ha effettuato entro giugno:

- n. 9 sopralluoghi sia al Centro Cottura e alla scuola dell'Infanzia, n. 10 sopralluoghi alla scuola Primaria e n. 4 sopralluoghi al refettorio della scuola Secondaria, programmati con l'ufficio e realizzati anche sul Centro Ricreativo Estivo, presso il centro cottura e ai 2 refettori per la puntuale verifica del servizio; le osservazioni riguardano tutte le fasi del processo dal ricevimento delle merci/derrate fino alla somministrazione pasti (diete comprese) e pulizia dei luoghi;
- la predisposizione dei report specifici a seguito di ogni sopralluogo, trasmessi all'ufficio e al concessionario per gli interventi necessari a correzione di eventuali negatività rilevate sul servizio nella sua complessità;
- la verifica e il controllo delle schede di rilevazione compilate online sulla piattaforma web messa a disposizione dei componenti della Commissione Mensa, condividendo i risultati con l'ufficio e con il concessionario per i necessari interventi;
- la predisposizione del menù estivo, oltre alla modifica e integrazione del menù invernale a seguito delle richieste pervenute da ATS in merito all'inserimento in menu di più legumi e cereali, oltre alla somministrazione di frutta tutti i giorni;
- la partecipazione a n. 2 riunioni della Commissione Mensa.

La società è stata incaricata nel mese di maggio 2025 di supportare l'Ufficio per la redazione dei documenti tecnici necessari alla redazione del bando per la concessione del servizio di refezione scolastica redatti da personale professionalmente idoneo quale un tecnologo alimentare, la cui figura non è presente all'interno del personale dell'Ente.

7. INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE

Consolidate le procedure informatiche di iscrizione, rilevazione presenze e pagamento servizi scolastici di ristorazione, trasporto, pre e post scuola, servizio attualmente affidato alla società Etica srl di Trento. Il pagamento dei servizi scolastici è ormai acquisito dalle famiglie, che procedono tramite il sistema del PagoPA e ricevono periodicamente comunicazioni su tutti i servizi, scadenze dei pagamenti comprese, tramite App IO. Non ancora attivato l'accesso al portale con CIE (Carta d'identità elettronica), che l'Ufficio intende attivare entro fine anno. Riscontrata una maggiore soddisfazione nei confronti del nuovo sistema informatico, per il livello di semplicità, completezza e maggiore funzionalità sia per l'utilizzo da parte dell'ufficio che dei genitori.

8. SERVIZIO DI ASILO NIDO E DEI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA SPAZIO DI SOCIALIZZAZIONE E GRUPPO GIOCO.

Aperto il bando annuale per le iscrizioni e proseguito regolarmente il monitoraggio periodico delle frequenze, sia per il servizio di asilo che dei servizi complementari di spazio famiglia e gruppo gioco. Sono pervenute in apertura del bando n. 20 domande di cui non residenti n. 2; è stata definita la graduatoria per l'A.E. 2025-2026, approvata con atto di determinazione n. 162 del 22.04.2025 con l'inserimento di 17 residenti a causa del ritiro di 3 minori residenti subito dopo la presentazione della domanda e 2 non residenti. Non si sono registrate iscrizioni per i servizi complementari.

Nel periodo di apertura del bando di iscrizione all'asilo nido, è stato organizzato un Open Day informativo per la pubblicità dei servizi.

Per quanto riguarda i servizi complementari all'asilo nido, non si sono registrati i numeri sufficienti per l'avvio per l'A.E. 2024-25 e così anche per il nuovo bando. Il concessionario ha organizzato nel mese di giugno un nuovo Open Day per proseguire con la raccolta di iscrizioni sia per il servizio nido sia per i servizi complementari, con l'obiettivo di riprendere tutti i servizi da ottobre 2025.

Nel primo semestre del 2025 sono stati pubblicizzati una serie di corsi e laboratori rivolti a donne in gravidanza e fino al primo anno del bambino, ma non si è raggiunto il numero minimo per il loro avvio.

9. MISURA NIDI GRATIS PLUS 2024-2025.

Anche per l'anno scolastico 2024-25 è stata depositata dall'Ente la domanda di adesione alla misura, che è stata ammessa e finanziata da Regione Lombardia. Alla misura hanno aderito n. 18 famiglie con minori frequentanti l'asilo nido di via IV Novembre. In corso d'anno si sono ritirati per cambio residenza n. 2 minori.

L'ufficio, nel primo semestre dell'anno 2025 (gennaio – giugno), ha effettuato la prima e la seconda rendicontazione e proseguirà con le diverse fasi di rendicontazione dei costi delle rette a carico delle famiglie ammesse e finanziate, in modo da poter ricevere il contributo regionale e rimborsare il concessionario delle rette non riscosse dalle famiglie che usufruiscono del servizio gratuito.

Ad oggi Regione Lombardia non ha ancora aperto il bando per l'adesione dei Comuni alla misura per l'A.E. 2025-26.

10. SISTEMA INTEGRATO 0-6 ANNI.

I lavori del Tavolo 0-6 organizzato dall'Amministrazione Comunale (Assessorato all'Istruzione e Assessorato alle Politiche Sociali) allo scopo di favorire l'incontro tra il Comune e gli operatori del territorio con la partecipazione delle referenti di asili nido/micronidi e delle scuole dell'infanzia statale e paritaria, al mese di giugno 2025 non ha ripreso i lavori. Gli assessorati coinvolti intendono riavviare il confronto tra gli operatori dei servizi della fascia zero sei anni, ma con la proposta di un progetto specifico che non solo coinvolga i partecipanti al tavolo, ma sia di specifico loro interesse e di rilievo per le ricadute positive sui minori e sui servizi in generale.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 07.05.2025 sono state approvate le linee di indirizzo per l'utilizzo dei fondi regionali del sistema integrato relativamente alle annualità 2024 e 2025, sulla base dei quali l'Ufficio provvede alla redistribuzione dei contributi alle strutture private e paritarie, oltre che ai servizi comunali, basandosi sul numero dei residenti frequentanti e nei limiti delle percentuali fissate dalla Regione rispetto ai servizi della fascia zero sei anni (servizi prima infanzia, scuole paritarie, sezioni primavera).

11. PROGETTO SPERIMENTALE "POLO INFANZIA ZERO SEI ANNI".

Sul territorio è attivo il progetto proposto dalla responsabile/coordinatrice educativa dell'asilo nido "Cocco & Drilli" (Cocco e Drilli s.n.c.) e approvato dalla Giunta Comunale. Il progetto, centrato sul bilinguismo, prevede la gestione dei servizi sperimentali di asilo nido-scuola dell'infanzia per la fascia da 0 a 6 anni, suddiviso in 3 gruppi: gruppo piccoli 0-1 anno; gruppo 1 – 2 anni; gruppo 3 – 6 anni.

L'ufficio mantiene con costanza i contatti con la struttura e monitora le iscrizioni e frequenze al servizio; il progetto obiettivo comunale per la verifica e il controllo del servizio sperimentale si è concluso con l'anno 2024; nel corso del 2025 si proseguirà con un sopralluogo annuale e con la verifica del monitoraggio sul servizio, che dovrà essere oggetto di specifica analisi e deliberazione della prossima Giunta Comunale, a seguito delle elezioni amministrative previste per il 2027.

Con atto di deliberazione n. 16 del 19.02.2025 è stato approvato un nuovo progetto Polo Sperimentale zero sei anni presentato dall'Asilo Nido Primi Sorrisi, che proseguirà con lo sperimentale metodo Montessori come per il nido. Il servizio cambierà sede e si trasferirà nei locali di via Roma ex sede Intesa San Paolo.

L'Ufficio ha portato in Giunta in progetto per l'approvazione e, a conclusione dei lavori edili sulla struttura, si procederà ad autorizzare il servizio e a trasmettere agli Enti terzi (Regione, ATS e SerCoP) i documenti del progetto a conclusione della procedura complessiva. A seguire si provvederà alle verifiche e controlli

sull'andamento del progetto e del servizio fino alla conclusione del presente mandato amministrativo.

12. SERVIZI SPORTIVI E DEL TEMPO LIBERO.

L'ufficio con regolarità ha proceduto a supportare le associazioni sportive del territorio nelle loro attività, nell'utilizzo delle strutture disponibili per corsi e allenamenti sportivi (palestre comunali, Auditorium Centro Anziani – spazio polivalente, Area Feste, Auditorium Comunale e sala Zucchetti Biblioteca). In particolare ha collaborato nella realizzazione delle seguenti iniziative:

- **Gare di ginnastica artistica** dell'Associazione AGAP – patrocinate nel corso del 2024 con atto deliberativo n. 5 del 22.01.2025;
- **Pregnanito** a cura dell'Associazione Calcio Balilla Pregnana – patrocinato con atto deliberativo n. 21 del 26.02.2025;
- **l'Unione fa la corsa**, organizzata dal Comitato genitori e dalla Polisportiva Pregnanese – Run della Fontana, svoltasi il 24.05.2025;
- **Festa dello Sport 2025 14 e 15 giugno** organizzata in collaborazione con la Consulta allo Sport e precisamente con le associazioni Polisportiva Run della Fontana, Calcio Balilla, AGAP, Cintura Nera, Pallacanestro Pregnana e Dance Mate, oltre alla partecipazione del Corpo Bandistico G. Verdi. Le iniziative proposte sono state: i saggi di ginnastica artistica e karate, esibizione di ballo, corsa podistica e lezioni di pilates, torneo di calcio balilla, torneo di basket e il concerto di primavera della banda a conclusione della festa.

Con riferimento alla gestione delle strutture sportive e connesse, si precisa che:

- **la struttura bar sita in via Leopardi**, adiacente al Centro Sportivo “A. Cogliati”, è stata soggetta ad una procedura per l'affidamento in locazione nel corso del mese di aprile; il locale e la gestione sono stati affidati in locazione per un periodo di 10 anni con atto di determinazione n. 230 del 28.05.2025 alla società New Emmegi srls di Pregnana Milanese. All'affidatario è stato richiesto nei documenti di gara interventi di riqualificazione del locale e un canone di locazione annuale al rialzo;
- contestualmente all'affidamento della locazione si è concluso il protocollo d'intesa per l'utilizzo temporaneo del locale da parte del Gruppo Sportivo Dilettantistico Pregnanese come spazio al coperto per gli atleti e le famiglie durante gli allenamenti e le partite delle squadre del gruppo sportivo;
- si è regolarmente provveduto al monitoraggio delle utenze (acqua, luce e gas) delle strutture del Centro Sportivo A. Cogliati (gestite da G.S. Pregnanese) e del Laghetto Verde (gestito dal Gruppo Sportivo Pescatori), con periodica richiesta di rimborso delle spese sulla base delle relative convenzioni in essere.

L'Ufficio relativamente alle strutture in particolare sportive ha seguito la **manutenzione dei defibrillatori** in dotazione con l'acquisto e la sostituzione degli elettrodi.

Per gli eventi sportivi e anche culturali all'aperto si è proceduto ad acquistare tre **gazebo** quali stand espositivi, in quanto quelli in dotazione risultano usurati e obsoleti per il lungo utilizzo.

13. FONTANILE SERBELLONI – CAL LABORATORIO DIDATTICO FORMATIVO E RICREATIVO.

È proseguita proficuamente la collaborazione con l'Associazione Il Prisma – Amici del PLIS, che all'interno del parco del Fontanile continua i suoi interventi di carattere ambientale di pulizia e sorveglianza sull'area verde, nel rispetto della natura e al fine di contenere/prevenire atti di incuria da parte degli utilizzatori del parco. Per dare riconoscimento a tutte le attività proposte dall'associazione e ottimizzare l'utilizzo del CAL la Giunta Comunale ha approvato un Protocollo d'Intesa triennale per la gestione della struttura e delle attività ambientali, ecologiche e didattico formative con l'Associazione. Anche quest'anno, il Prisma – Amici del PLIS ha coinvolto altre associazioni locali e del territorio, il DAVO, la popolazione scolastica delle scuole di Pregnana e scuole superiori del rhodense, i Comuni limitrofi interessati nell'ambito territoriale del PLIS (Vanzago, Pogliano e Rho), per organizzare la terza edizione del Molino Day Festa del PLIS il 18 maggio 2025, volta alla promozione delle attività che si realizzano nell'ambito del parco, finalizzate al recupero, pulizia, tutela e sviluppo ambientale ecologico, oltre all'obiettivo di rinnovare la convenzione sovracomunale tra gli Enti del PLIS e precisamente i Comuni di Rho - capofila – Pregnana Milanese, Vanzago e Pogliano Milanese. Durante la mattinata del 18 maggio presenti i Sindaci dei Comuni interessati è stata firmata in modo simbolico e informale la Convenzione.

Inoltre, prosegue il progetto triennale dell'apiario condiviso che scadrà il 31.12.2026, curato dall'Associazione Bee Movement di Vanzago. L'ufficio segue e collabora alla realizzazione delle attività rivolte ai cittadini e agli altri soggetti operanti sull'area Fontanile.

L'Associazione, relazionandosi con il referente dell'Associazione Il Prisma – Amici del PLIS, utilizza il CAL per attività di approfondimento e formazione attinenti all'apicoltura.

14. SERVIZI ED ATTIVITÀ CULTURALI.

Gli Uffici del Settore, in sinergia tra loro, si sono occupati della promozione e organizzazione di servizi ed attività culturali sul territorio, al fine di ampliare e differenziare il più possibile l'offerta culturale e ricreativa. L'Assessorato si attiva costantemente al fine di mantenere la concreta e fattiva collaborazione con le Associazioni di volontariato e i gruppi spontanei del territorio, per proporre e realizzare eventi e manifestazioni, anche di tipo ricreativo, rivolte alla generalità della cittadinanza, oltre che attività specifiche per il coinvolgimento di diverse fasce di popolazione, in particolare quella giovanile.

In tale contesto, nel primo semestre del 2025 si è proceduto alla organizzazione e realizzazione dei seguenti eventi:

- **Giornata della Memoria** del 27 gennaio. È stato proposto uno spettacolo rivolto alla generalità dei cittadini realizzato dall'Associazione culturale Pontos Teatro "Qui non ci sono bambini". Alla scuola primaria è stato proposto, in accordo con le insegnanti di plesso, la lettura animata "La signora dei libri" di e con Alessandra Parini – liberamente tratta dal libro omonimo di Kathy Stinson, attività rivolta alle classi terze, quarte e quinte in due repliche;
- **Giorno del Ricordo** del 10 febbraio è stato proposto lo spettacolo con l'attore Davide Giandrini lo spettacolo "La grande storia di Abdon Pamich" sulla storia del marciatore campione olimpionico ed europeo;
- **Carnevale**. È stata organizzata la tradizionale festa in Piazza SS. Pietro e Paolo in collaborazione con le consulte associative ed è stata proposta un'animazione con giocoleria a cura della Manicomics Teatro con l'artista di strada A. Fabio Lucignano. L'associazione Aido ha organizzato una raccolta fondi per il mantenimento dell'adozione a distanza con il Centro Aiuti per l'Etiopia, iniziativa promossa e sostenuta dalle consulte associative;
- **"Donne dagli Occhi Grandi"** Marzo Donna. All'interno della rassegna è stato realizzato l'evento dedicato alla popolazione femminile con la proposta di un'apericena seguita dalla proiezione del film "La bicicletta verde" della regista araba Haifaa Al-Mansour organizzato in collaborazione con il gruppo spontaneo amatoriale di Cinetalk. Sono stati proposti nell'arco del mese anche la presentazione del libro "La chimica delle parole" sulla figura della scienziata Catia Bastioli, scritto da Roberto Morgese. Infine, la manifestazione si è conclusa con il concerto a cura dell'Associazione LO Stato dell'Arte con la cantante SUE tratto dal suo ultimo disco "Nutre".
- **Spettacoli teatrali di compagnie dilettantistiche**. Anche quest'anno si è aderito alla rassegna "Assicurarsi ai Sedili" con il Teatro dell'Armadillo Teatro Inaudito, che ha proposto la rappresentazione di n. 3 spettacoli tutti gratuiti. Gli spettacoli si svolgono all'Auditorium Comunale nel periodo dal 6 al 22 giugno;
- Rassegna **"Cinetalk"** organizzata presso l'Auditorium Comunale in collaborazione con un gruppo giovanile appassionato di cinema con nove proiezioni concordate con l'Assessorato alla Cultura. Da gennaio a maggio sono state realizzate le n. 5 proiezioni di fine rassegna. Al termine di ogni proiezione il gruppo giovanile ha coordinato un dibattito/confronto generale sui film proposti;
- **Cinema all'aperto** affidato alla società "Il Cinemambulante" di Casula Maurizio, che si è aggiudicato l'incarico triennale per gli anni 2023-2025. Nel mese di giugno sono stati proiettati i primi due film della rassegna il 18 e il 25 giugno "Figli" con P. Cortellesi e V. Mastrandea e "Monsieur Lazhare" con Mohamed Fellag e Sophie Nelisse. Per il 2025 i film vengono proiettati il

mercoledì presso il cortile della scuola primaria con accesso da via Liguria, salvo maltempo;

- **“Un, due... Teatro!”** Stagione teatrale per bambini in cui sono inseriti anche gli spettacoli della rassegna intercomunale “E’ arrivato un bastimento...!” curato dalla Ditta Giocofiaba di Milano che, a febbraio 2025 ha concluso la rassegna 2024-25 con lo spettacolo “Pierone e il Lupo”. Nel mese di maggio è stata sottoscritta la lettera di intenti dell’Amministrazione Comunale per la richiesta di finanziamenti a sostegno della rassegna 2025-2026, in cui saranno confermati i tre spettacoli per il nostro Comune nei mesi di settembre e dicembre 2025 e febbraio 2026;
- **Stagione teatrale per adulti.** Rassegna di spettacoli c/o i teatri milanesi, in particolare presso il Piccolo Teatro di Milano – Teatro d’Europa e le sue sale. È stata proposta anche per la stagione 2024-2025, con inizio da ottobre 2024 e prevede la partecipazione a sei spettacoli, di cui 2 nel corso del 2024 e 4 nel 2025 con l’ultimo appuntamento ad aprile scorso. Alla rassegna hanno aderito n. 45 persone in diminuzione rispetto gli anni precedenti. In definizione la nuova stagione con la partecipazione agli spettacoli dal prossimo mese di ottobre;
- **Stagione lirica.** Rassegna per la partecipazione agli spettacoli del Teatro alla Scala di Milano ripresa nel 2025 con la proposta di n. 3 spettacoli previsti per i mesi di marzo, settembre e novembre due opere liriche e un balletto. La partecipazione alla ripresa dell’iniziativa è stata di n. 30 partecipanti.
- **Adesione al Milano Nordovest Pride e concessione patrocinio al Milano Pride 2025** approvato con atto di deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 18.06.2025;
- **Donne In Canto.** Per l’anno 2025, l’Assessorato alla Cultura ha confermato l’adesione alla rassegna con lo spettacolo di teatro canzone - concordato con il direttore artistico Giorgio Almasio - previsto per il 7 settembre p.v. all’interno del programma della Festa del Paese, “Un bacio tra due terre” spettacolo con storie di donne e di confine di e con Francesca Brusa Pasquè e Eleonora Rapone all’organetto diatonico e alla fisarmonica Sara Tamburini.

15. SERVIZIO BIBLIOTECA.

È proseguita regolarmente e proficuamente l’attività del servizio di prestito in loco, e di interprestito bibliotecario, nonché il servizio di consultazione, le attività di lettura e studio, nonché la proposta di eventi rivolti a tutte le fasce di età della popolazione, con la finalità di promuovere le attività di lettura. La Commissione Biblioteca prosegue la collaborazione con l’Assessorato nella proposta di attività, tra cui nel corso del 2025:

- **Quota adesione CSBNO** – seguita regolarmente secondo le indicazioni dell’azienda consortile l’impegno e il pagamento della prima quota di adesione; è pervenuta la comunicazione della quota definitiva anno 2025 che presenta un aumento di € 338,00 rispetto allo stanziamento di bilancio,

appostato sulla base dell'impegno storico, per cui si procederà alla variazione di bilancio per il pagamento del saldo della quota dovuta;

- **Laboratorio di fumetto.** Rivolto a minori dagli 8 agli 13 anni, svolto dal settore Didattico WOW Spazio Fumetto del Museo del Fumetto di Milano che ha proposto due incontri nel mese di febbraio; l'adesione è stata molto positiva e sono stati proposti due laboratori - uno di illustrazione di base e il secondo sui manga; entrambi hanno raggiunto in breve il numero massimo di iscritti per un totale di oltre 40 partecipanti;
- **Laboratorio di caviardage/blackout poetry** con l'esperta Alessandra di Consoli che ha tenuto due lezioni nel mese di marzo con la partecipazione di circa una decina di ragazzi; nel complesso la tecnica proposta non ha riscontrato grande interesse soprattutto per la complessità e la concentrazione necessarie, oltre al fatto che nelle attività didattiche non è previsto l'uso e la conoscenza di questo tipo di composizione;
- **Pi Greco Day** – l'evento proposto per la giornata mirata su temi scientifici (14 marzo) è rientrato nel programma del Marzo Donna con la presentazione del libro di R. Morgese sulla vita della scienziata esperta in chimica Catia Bastioli;
- **Promozione alla lettura** – programma di tre incontri realizzati da ottobre 2024 a marzo 2025, quando è stato proposto in occasione del Carnevale con l'Associazione L'Altra Luna e l'esperta Elisa Zanolla un incontro di animazione del libro e a seguire un laboratorio per la costruzione di maschere e burattini;
- **Concorso letterario** con la Commissione Biblioteca si è deciso di rinviare l'indizione del concorso in autunno, considerati i numeri di adesione dello scorso anno; l'obiettivo è quello di aumentare le adesioni coinvolgendo maggiormente le scuole in un periodo diverso da quello conclusivo delle attività didattiche, che impegnano notevolmente gli alunni.

Nel corso del mese di aprile è stato dato un incarico di **manutenzione della sala E. Zucchetti** della biblioteca finalizzato a rendere la sala funzionale e attrezzata all'allestimento di mostre di pittura, disegno, fotografia e altro. L'incarico è stato dato alla ditta Maslight di Massimo Consoli specializzata nell'allestimento anche illuminotecnico di sale espositive e teatrali. La spesa è stata imputata, considerato l'intervento, ad apposito capitolo dell'Ufficio Tecnico.

Il bibliotecario nell'attività di supporto all'Ufficio Cultura si occupa delle **pratiche SIAE** per il pagamento dei diritti sia per gli eventi comunali sia per quelli patrocinati con richiesta di contributo indiretto per le spese SIAE. Il numero di eventi che necessitano il pagamento di tali diritti ha reso necessario chiedere più variazioni nel periodo fino a giugno per l'incremento della disponibilità all'apposito capitolo di bilancio.

16. ASSEGNAZIONE DEL PREMIO DI LAUREA INTITOLATO AL PROF. EUGENIO ZUCCHETTI.

Nel mese di febbraio 2025 è stato aperto il bando edizione 2025-2026 con scadenza di presentazione delle domande al 30.06.2025. Entro la scadenza sono pervenute due elaborati uno per laurea specialistica e uno per laurea triennale. Nei prossimi mesi si prenderanno accordi con la commissione di valutazione delle domande per l'assegnazione dei premi e l'organizzazione della cerimonia di premiazione da inserire nel programma di una manifestazione comunale o di questo anno oppure del 2026, secondo i tempi e la conclusione dei lavori di valutazione.

17. LEVA CIVICA.

Approvata l'adesione al bando Leva Civica 2024 con atto di Giunta attraverso l'Ufficio SCANCI di Anci Lombardia. Nei mesi da gennaio a giugno 2025 si è proceduto alla prosecuzione dei due progetti di tirocinio formativo attivati presso l'Ufficio Servizi Sociali e la Biblioteca. Monitorata la presenza in servizio e rendicontata mensilmente fino alla metà di giugno quando si sono conclusi i progetti con soddisfazione da parte dei tirocinanti e anche degli uffici; una delle due unità ha presentato la domanda di volontariato civico per proseguire l'esperienza avviata.

18. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Realizzato, pubblicato e distribuito il periodico comunale del mese di aprile 2024. E' in via di definizione il prossimo numero di settembre, su cui il Comitato di Redazione sta lavorando; il C. di R. ha svolto periodicamente le proprie attività per l'impostazione di ogni numero del giornale con la partecipazione della segretaria di redazione. Come ogni anno l'Ufficio si è occupato dell'adesione all'Albo dei Giornalisti – sezione pubblicisti il Sindaco in qualità di direttore del periodico comunale.

19. CELEBRAZIONI ISTITUZIONALI

Organizzate e realizzate le cerimonie commemorative delle giornate del 25 aprile e del 2 giugno.

Per la commemorazione del 25 aprile, in occasione dell'80esimo del bombardamento della scuola elementare del 19 aprile 1945 in collaborazione con il Comune la sezione di Pregnana dell'ANPI ha organizzato una serie di interviste ai pregnanesi che hanno vissuto l'evento del bombardamento e ha montato le interviste in un video, che il Comune ha pubblicato sul sito web; inoltre, è stata realizzata e allestita in biblioteca Sala E. Zucchetti una mostra fotografica a pannelli sul tema del bombardamento. Gli eventi commemorativi si sono conclusi con una cerimonia sabato 12 aprile presso l'ingresso della scuola primaria e a seguire uno spettacolo/performance di playback theatre "Ma il Pippo vola ancora?" a cura dell'Associazione Artemedia APS con la Compagnia Comin' back. Nella giornata del 25 aprile si è svolta la commemorazione della Festa della Liberazione in Piazzetta XXV Aprile con l'intervento dell'Associazione Pregnana Solidarietà Anni Verdi che ha allestito un rinfresco per i cittadini e del gruppo musicale spontaneo KM0 oltre al Corpo Musicale G. Verdi.

Realizzata la celebrazione del 2 giugno con la distribuzione a tutti i neodiciottenni della Costituzione Italiana e della Costituzione versione multilingue ai nuovi cittadini italiani di origine straniera.

20. POLITICHE DI PACE

Mantenuta l'adesione al Coordinamento Pace "La Pace in Comune" di Milano per l'anno 2025.

In via di definizione l'adesione alla Marcia Perugia Assisi del 12 ottobre 2025

In valutazione la prosecuzione del sostegno al progetto di cooperazione internazionale "La casetta di Elena" a Macin in Romania con l'Associazione italo rumena Cuore per Cuore a supporto del mantenimento in una struttura idonea di minori e giovani in stato di abbandono.

21. PATROCINI COMUNALI.

Sono stati concessi ad associazioni socio - culturali, gruppi sportivi e altri enti per l'organizzazione di iniziative ed eventi sul territorio nel periodo gennaio-giugno 2025 i seguenti patrocini:

- ASSOCIAZIONE ARCOBALENO di Rho per lo spettacolo di teatro e musica "Arcobaleno di cioccolato. Un viaggio nella fabbrica magica" del 26.01.2025;
- ALL'ASSOCIAZIONE GINNASTICA ARTISTICA PREGNANESE per la competizione regionale C.S.A.IN del 25-26.01.2025;
- OLD SPIRIT GOSPEL SINGERS per il concerto corale "Dedicanto. Musica oltre le nuvole" del 15.02.2025;
- ASSOCIAZIONE POZZO DI MIELE per l'incontro sul tema della sostenibilità e utilizzo auto elettriche del 21.02.2025;
- CALCIO BALILLA PREGNANA con contributo a parziale copertura spese per l'organizzazione del "Pregnanito calcio balilla 2025";
- I.C.S. A. RIZZOLI e FAMIGLIA GIROLA per il Premio intitolato a Sergio Girola quarta edizione;
- OFFICINE TEATRALI per la rassegna "Nessuno torna uguale" dal 1° maggio al 15 luglio 2025;
- ALLE ASSOCIAZIONI L'IMPRONTA E INTER CLUB PREGNANA per le feste associative presso l'Area Festa;
- ASSOCIAZIONE WAKE UP di Vanzago per lo spettacolo "Appunti sulla felicità" del 4 luglio 2025;
- TEATRO DELL'ARMADILLO per adesione alla rassegna "Assicurarsi ai Sedili 2025" 18^ edizione;
- MILANO PRIDE 2025.

VERIFICA OBIETTIVI ANNO 2025

Gli **obiettivi prioritari** del settore per il 2025 sono stati realizzati per quanto di seguito riportato:

✓ **PROGETTO SVECCHIAMENTO DEL PATRIMONI LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE.**

Nell'ottica di una gestione ottimale, funzionale ed efficace degli spazi in ordine alla disponibilità di materiale libraio e multimediale, oltre che per agevolare l'uso della biblioteca da parte degli utenti, si è reso necessario procedere ad uno svecchiamento del patrimonio in essere, secondo le nuove modalità di procedura consigliate da I.F.L.A. e A.I.B. recepite dal CSBNO, modalità che comportano l'autorizzazione della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia dopo la verifica prevista del numero di copie complessivamente disponibili all'interno del CSBNO.

Dopo una attenta valutazione del patrimonio e dello stato del materiale librario si è proceduto a selezionare circa 1.200 volumi per il successivo smaltimento.

In data 18 aprile scorso è stata inviata alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia tramite PEC la documentazione necessaria alla verifica dei volumi oggetto di svecchiamento e autorizzazione a procedere. Il Progetto obiettivo è da considerare di fatto concluso; non appena la Soprintendenza darà l'autorizzazione definitiva si procederà alla derubricazione e smaltimento dei volumi selezionati e autorizzati.

✓ **PROGETTO PREGNANA TRA PASSATO E FUTURO: UNO SGUARDO ALLA STORIA LOCALE DEL TERRITORIO**

Progettazione e realizzazione di un percorso di foto e dipinti che valorizzi e riscopra la storia locale e il territorio, con la collaborazione dell'Associazione A.T.C. e di esperti di storia locale del territorio; la mostra prevede l'installazione di pannelli informativi che testimonino il valore storico locale e l'evoluzione di alcune parti di rilievo del paese. Da gennaio a giugno 2025 sono stati svolti n. 3 incontri con l'Associazione A.T.C. e con gli appassionati esperti di storia locale, avviando la raccolta del materiale storico iconografico per la ricerca. È stato rivisto il primo modello base dei pannelli che andranno a costituire la mostra permanente, anche in funzione del supporto/totem che è stato scelto in condivisione con la Giunta Comunale e che sarà in corten. La conclusione del progetto non sarà definitiva entro il 2025, ma necessiterà di un ulteriore anno per la definizione completa dei pannelli e la richiesta dei fondi in Bilancio per l'acquisto dei totem e l'allestimento vero e proprio.

RISORSE UMANE disponibili: vedi tabella

RISORSE STRUMENTALI disponibili: quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili: quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTE DI ENTRATA disponibili: quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

INDICATORI IN %

<u>Numero iniziative culturali da realizzare n. 70</u> Realizzate - 44	valore atteso	100
<u>Numero eventi in biblioteca da realizzare n. 15</u> Realizzati - 8	valore atteso	100
<u>Numero iniziative sportive da realizzare - n. 8</u> Realizzate - 5	valore atteso	100
<u>Svecchiamento patrimonio librario</u> Numero volumi selezionati da smaltire – oltre 400 Selezionati – 1.200	valore atteso	100
Invio documenti alla Soprintendenza- entro maggio Invio – 18 aprile 2025	valore atteso	100
<u>Progetto Storico</u> Numero pannelli – 6 Realizzati – 2 modelli base	valore atteso	100
Numero incontri di progettazione con ATC – 5 /7 Realizzati - 3		

SETTORE POLIZIA LOCALE**OBIETTIVI RAGGIUNTI E DA RAGGIUNGERE****RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE**

Profilo professionale	Ex categoria	Numero risorse
Funzionario EQ (Responsabile di settore)	D	1
Funzionari	D	0
Istruttori	C	4
Operatori esperti	B	0
Totale		5

DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE

Profilo professionale	Ex categoria	Numero risorse	Ufficio Polizia locale e amministrativa
Funzionario EQ (Responsabile di settore)	D	1	X
Funzionari	D	0	-
Istruttore Amm.	C	1	X
Istruttore Amm.	C	1	X
Istruttore Amm.	C	1	X
Istruttore Amm.	C	1	X
Totale		4	

Verifica I semestre 2025

In merito alle risorse umane assegnate al Settore Polizia Locale si deve considerare innanzitutto che ad agosto 2024 ha cessato il servizio n. 1 unità istruttore amministrativo per trasferimento in mobilità volontaria presso altro Ente, mentre un'altra unità istruttore amministrativo ha cessato nel febbraio 2025 per trasferimento tramite concorso presso altro Ente. Le procedure di selezione del personale per ricoprire i due posti vacanti si sono protratte fino al giugno 2025 quando hanno preso servizio n. 2 unità di personale istruttore amministrativo a seguito di concorso pubblico, essendo andata deserta una precedente mobilità volontaria in ingresso nel dicembre 2024.

La presenza di due soli istruttori amministrativi, su due turni, ha fatto sì che il servizio fosse svolto da un solo agente di PL per turno, e ciò ha notevolmente ridotto le possibilità di intervento, non essendo possibile svolgere posti di controllo o altre attività che, per evidenti motivi di sicurezza, non possono essere svolti da un agente da solo. Da rilevare che anche il funzionario EQ è stato assente da febbraio ad aprile 2025 per la frequenza a tempo pieno al corso obbligatorio di formazione per ufficiali di PL organizzato da Polis Lombardia presso la Scuola del Corpo di Polizia Locale di Milano. Tali ampie e prolungate carenze di personale hanno inciso sul lavoro, creando difficoltà anche solo a garantire i servizi minimi essenziali, che comunque sono stati portati avanti dal personale presente.

Infine, risulta particolarmente gravosa, stante anche la conclamata carenza di personale, l'assegnazione al Settore di Polizia Locale di questioni di competenza dell'Ufficio tecnico comunale, quali la gestione delle colonnine di ricarica per veicoli elettrici, la manutenzione ordinaria e

straordinaria della segnaletica stradale e l'assegnazione dell'incarico professionale ad un ingegnere specializzato per le procedure di safety degli eventi e per il rinnovo del piano comunale di protezione civile.

OBIETTIVI E ATTIVITA' SVOLTE – I SEMESTRE 2025

Per gli anni di interesse, gli OBIETTIVI primari della Polizia Locale possono essere individuati nel seguente elenco, con i relativi indicatori:

1. GESTIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI

Il Settore Polizia Locale si occupa di molteplici attività legate ad altri Settori e ad altri Enti. Tra i più importanti ricordiamo:

con il Settore Affari generali: gli accertamenti anagrafici per richieste di residenza e gli accertamenti di irreperibilità;

Accertamenti anagrafici n. 70 valore atteso 100%

con il Settore Assetto e Uso del territorio: la progettazione della viabilità comunale; la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale; i sopralluoghi edilizi ed il contrasto all'abusivismo edilizio;
la cura di tutto il procedimento amministrativo relativo alle autorizzazioni all'apertura di *passi carrabili*;
il rilascio di pareri nell'ambito mobilità, edilizia privata, Suap (pubblicità, occupazioni del suolo, tende da sole);
svolgimento di sopralluoghi con redazione di relazioni e accertamenti fotografici;

Servizi pratiche amministrative (progettazione, manutenzione, sopralluoghi, autorizzazioni e pareri) n. 12 valore atteso 100%

con i Settori Culturale e Sociali: l'educazione stradale nelle scuole; gli incontri con le fasce deboli della popolazione per contrastare le truffe e i furti; gli interventi legati al fenomeno dell'abbandono scolastico; gli interventi a tutela delle persone disagiate e fragili;

Iniziative educative (educazione stradale, truffe/furti, abbandono) n. 3 valore atteso 100%

con il Settore servizi economico finanziari: gestione delle entrate e delle uscite; rendicontazione periodica; assunzione degli impegni di spesa e redazione degli

atti di liquidazione, con verifica della documentazione di regolarità contabile dei fornitori (fatture, durc ecc.);

Assunzione impegni di spesa e gestione atti di liquidazione n. 12

valore atteso 100%

con il Ministero dell'Interno (Prefettura di Milano e altre prefetture): servizio di *notificazione* degli atti delegati, tra cui i decreti di sospensione delle patenti di guida; restituzione delle stesse e redazione degli atti conseguenti, fino all'inserimento nella banca dati SDI;

con la Questura di Milano: servizio di notificazione degli *atti delegati*, tra cui gli atti del procedimento di rinnovo/diniego dei permessi di soggiorno, accertamento delle convivenze familiari, ricezione, inserimento e trasmissione delle cessioni di fabbricato e delle ospitalità;

con il Ministero della giustizia (Procura di Milano, Procura dei minorenni, Tribunale ordinario di Milano, Tribunale per i minorenni) per servizi di *polizia giudiziaria*: servizio di notificazione degli atti delegati (avvisi di garanzia, atti di citazione, verbalizzazione di vane ricerche), realizzazione dell'attività delegata di polizia giudiziaria (interrogatori delegati, attività di identificazione degli indagati, attività di assicurazione delle fonti di prova);

Servizi di notificazione e inserimenti SDI, atti delegati n. 30

valore atteso 100%

con le Forze dell'ordine e le Polizie Locali, tramite Regione Lombardia: attività di indagine delegata di monitoraggio dei transiti tramite il sistema di videosorveglianza comunale (varchi con telecamere di lettura targhe);

Richieste di visure da altre polizie n. 50

valore atteso 100%

Con Città metropolitana di Milano e altri Enti locali: rilascio di autorizzazioni, pareri e nulla osta in materia di trasporti eccezionali, competizioni sportive e manifestazioni sportive non competitive di interesse sovra comunale.

In merito alle funzioni elettorali gestite dal Comune, la Polizia Locale garantisce il servizio di scorta alle schede elettorali, oltre a servizio di presidio dei seggi, in ausilio alle FF. O., e recupero/trasporto del materiale necessario al servizio elettorale (urne, cancelleria e manifesti).

Infine, la Polizia Locale garantisce lo svolgimento di servizi istituzionali di rappresentanza in occasioni di *cerimonie civili e religiose* in cui partecipa il sindaco e

l'amministrazione comunale (25 Aprile, 2 Giugno, 4 Novembre, Festa patronale ecc.) con attività di scorta al gonfalone e alla bandiera, presenza istituzionale.

Servizi di presenza istituzionale n. 4 valore atteso 100%

Servizio di supporto agli organi istituzionali Consiglio e Giunta Comunale, Commissioni Consiliari, Conferenza capigruppo, segreteria generale, deliberazioni, determinazioni e contratti.

Garanzia della funzionalità e dell'aggiornamento delle dotazioni informatiche comunali.

Da non trascurare è l'obiettivo di una efficiente gestione del servizio di polizia locale, anche attraverso una buona gestione del personale e un'accurata programmazione dei servizi da svolgere, con la predisposizione di turni e servizi.

Particolare attenzione viene posta alla cura della formazione e dell'*aggiornamento periodico* del personale, anche con la frequenza a corsi gestiti da enti esterni.

Predisposizione turni e servizi n. 52 valore atteso 100%

La Polizia Locale garantisce un diffuso presidio all'entrata e all'uscita delle scuole presenti in paese. Viene svolta sia un'attività di regolamentazione del traffico, sia una prioritaria azione di presidio e controllo per la sicurezza di tutti gli utenti, con particolare attenzione ai ragazzi.

Presidio alle scuole n. 90 valore atteso 100%

Oltre a questi servizi, la polizia Locale svolge i compiti attribuiti dalla Legge n. 65/1986 e dalla Legge Regionale n. 6/2015: "La funzione di polizia locale [...] comprende le funzioni di polizia amministrativa, polizia giudiziaria, polizia stradale, polizia tributaria in ambito locale e funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza" (art. 13 c. 1 LR). Inoltre "La polizia locale è parte del sistema di protezione civile e presta ausilio e soccorso in ordine a ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile" (art. 13 c. 2 LR).

Verifica I semestre 2025 GESTIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI

Alla data odierna il servizio è in linea agli obiettivi assegnati. Per quasi tutti gli indicatori numerici è stata raggiunta la soglia del 50%, con picchi anche superiori al 100% come nel caso degli accertamenti anagrafici. Nello svolgimento delle attività ha avuto un peso di rilievo la carenza di personale come sopra descritta, creando un rinvio degli interventi non improcrastinabili per quanto riguarda le iniziative educative (dove è stato realizzato 1 dei 3 interventi previsti) e nell'assunzione impegni di spesa, che sono stati ridotti all'essenziale, posticipando quanto non ritenuto strettamente necessario.

2. PRESIDIO DEL TERRITORIO, CONTRASTO AL DEGRADO URBANO E AI COMPORAMENTI ILLECITI:

È compresa in questa sezione tutta l'attività di vigilanza di **polizia amministrativa** locale, che comprende la prevenzione, l'accertamento e la repressione nelle seguenti materie:

- attività finalizzate alla verifica del rispetto dei *Regolamenti Comunali e delle Ordinanze Sindacali*, con la relativa attività sanzionatoria ex L 689/81;
- attività finalizzate alla verifica del rispetto della *disciplina annonaria e commerciale*, con la relativa attività sanzionatoria, con particolare attenzione all'attività di prevenzione e repressione degli abusi a danno dei consumatori;
- attività finalizzate alla verifica del rispetto della normativa *ambientale e di igiene*, con la relativa attività sanzionatoria; particolare attenzione viene posta nell'attività di vigilanza del rispetto della normativa per il corretto conferimento dei rifiuti urbani e al contrasto dell'abbandono incontrollato di rifiuti;
- attività volta alla gestione del *contenzioso* in materia amministrativa (trasmissione degli atti, redazione delle controdeduzioni, partecipazione alle udienze, predisposizione degli atti conseguenti alla decisione dell'autorità);

<u>Attività per il rispetto regolamenti e ordinanze n. 26</u>	valore atteso	100%
<u>Attività per il rispetto della disciplina annonaria e commerciale n. 3</u>	valore atteso	100%
<u>Verifiche rispetto ambiente e igiene, rifiuti n. 8</u>	valore atteso	100%

È compresa in questa sezione anche l'attività ordinaria legata all'**ordine** e alla **sicurezza pubblica**, in stretto rapporto con il sindaco, quale autorità locale di pubblica sicurezza:

- attività di *presidio del territorio* urbano e *controllo dei parchi*, delle aree boschive e agricole;
- attività di presidio del territorio oltre l'orario di lavoro (cosiddette *pattuglie*);
- attività di realizzazione, cura e manutenzione periodica delle *armi* e dei *dispositivi di protezione individuale* (abilitazione periodica annuale al maneggio delle armi – corso e relativo esame –, abilitazione periodica biennale all'uso degli strumenti di autotutela – corso e relativo esame –, dotazione, manutenzione e sostituzione dei giubbotti antiproiettile, secondo la disciplina specifica)

<u>Presidio del territorio urbano e parchi n. 36</u>	valore atteso	100%
<u>Adempimenti disciplina armi e dotazioni n. 3</u>	valore atteso	100%
<u>Organizzazione servizi di pattugliamento extraorario n. 4</u>	valore atteso	100%

Verifica I semestre 2025 - PRESIDIO DEL TERRITORIO

Alla data odierna il servizio è in linea agli obiettivi assegnati.

Per tutti gli indicatori numerici è stata raggiunta la soglia del 50%, con picchi anche pari al 100% come nel caso delle verifiche rispetto ambiente e igiene, che nel primo semestre del 2025 si è rilevato un argomento di rilevante attualità, servizio rafforzato con l'acquisto di una fototrappola. Unica voce sotto la soglia anzidetta è la formazione annuale all'uso e maneggio delle armi da fuoco, che è già programmata per i prossimi mesi, in attesa del decreto prefettizio per uno dei nuovi agenti.

3. SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE

L'attività ordinaria di polizia stradale comprende:

- attività di programmazione viabilistica e gestione amministrativa del traffico, partecipazione ai tavoli tecnici, redazione di ordinanze viabilistiche;
- attività di *rilevazione degli incidenti stradali*, assistenza ai coinvolti, redazione di verbali di rilievo e loro messa a disposizione delle parti coinvolte; tutela del patrimonio stradale pubblico; gestione della viabilità in caso di sinistro al fine di garantire la sicurezza dei soccorsi e del restante traffico; sanzionamento dei comportamenti illeciti accertati durante le operazioni di rilievo dei sinistri;
- operazioni di *soccorso* automobilistico e stradale in genere;
- predisposizione ed esecuzione dei servizi diretti a *regolare il traffico*;
- tutela e controllo sull'uso della strada, anche mediante la prevenzione e l'accertamento delle *violazioni* in materia di circolazione stradale.

<u>Redazione ordinanze viabilistiche n. 18</u>	valore atteso	100%
<u>Attività relativa ai sinistri stradali n. 4</u>	valore atteso	100%
<u>Gestione e regolazione del traffico n. 10</u>	valore atteso	100%
<u>Verifiche comportamenti stradali n. 36</u>	valore atteso	100%

Tali attività sono realizzate mediante:

- presidio del territorio, con *servizi appiedati e automontati*;
- l'organizzazione di servizi con *apparecchiature tecnologiche* per il rilievo dei veicoli in transito privi di copertura assicurativa e di revisione periodica (sia attraverso i varchi ricompresi nel sistema di videosorveglianza comunale, sia attraverso apposita strumentazione mobile montata sul veicolo d'istituto);
- prevenzione dell'incidentalità attraverso il rilievo della velocità e una campagna informativa alla cittadinanza ed alle scuole;
- collaborazione con l'Ufficio tecnico comunale per l'implementazione delle modifiche viabilistiche contenute nel Piano urbano del traffico;

<u>Servizi appiedati e automontati n. 36</u>	valore atteso	100%
----------------------------------------------	---------------	------

Servizi con apparecchiature tecnologiche n. 10 valore atteso 100%

La prevenzione in ambito di sicurezza stradale viene perseguita anche attraverso l'educazione stradale nelle scuole (come meglio indicata nel punto precedente).

Particolare attenzione viene posta nel curare l'efficienza del sistema sanzionatori, mediante l'utilizzo di strumentazione tecnologica all'avanguardia. Viene perseguita la *digitalizzazione delle procedure sanzionatorie* con l'utilizzo di strumentazione elettronica per la verbalizzazione su strada ed un software dedicato alla gestione dell'Ufficio verbali. Il personale viene impiegato in periodici contatti con il servizio di assistenza e implementazione delle procedure della ditta fornitrice.

Digitalizzazione delle procedure sanzionatorie valore atteso 100%

Verifica I semestre 2025 - SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE

Tutta l'attività di polizia stradale svolta ex lege 65/86 è allineata agli obiettivi assegnati, che vengono portati avanti regolarmente. Tuttavia, in questo caso ha pesato più che altrove la grave carenza di personale

In particolare, sono al momento sotto la soglia del 50% l'attività relativa ai sinistri stradali (dove il disporre di un solo agente per turno non consente interventi di questo tipo, che vengono suppliti dalla locale Stazione dei Carabinieri) e i servizi con apparecchiature tecnologiche (che di fatto si traducono in posti di controllo, impossibili da svolgere da parte di un agente da solo).

4. SERVIZI COORDINATI FF.O.:

Entrambi i punti precedenti, presidio del territorio e polizia stradale, vengono realizzati anche attraverso un percorso di collaborazione con le Forze dell'ordine, le altre Forze di polizia presenti sul territorio. Ciò contribuisce in modo notevole ad incrementare non solo l'efficacia dei controlli medesimi ma anche la sicurezza percepita dai cittadini. Vengono calendarizzati dei *servizi coordinati* con i Carabinieri della Compagnia di Legnano. I servizi sono finalizzati ai controlli di polizia stradale, alla prevenzione e repressione della detenzione e spaccio di sostanze stupefacenti, al controllo del fenomeno della prostituzione ed al controllo generale del territorio finalizzato alla prevenzione dei furti in appartamento e negli esercizi commerciali, del fenomeno del disturbo alla quiete ed al controllo dell'area della fermata ferroviaria dove l'insediamento graduale degli esercizi commerciali, richiede una particolare attenzione, proprio per evitare fenomeni di degrado. Verranno effettuati sempre con i Carabinieri, servizi mirati al controllo dei parchi per arginare il fenomeno di assembramento di gruppi di persone di nazionalità prevalentemente sudamericana, che creano disturbo ai residenti vicini. Si organizzeranno servizi congiunti anche con la Guardia di Finanza della Compagnia di Rho.

Programmazione di servizi coordinati n. 6 valore atteso 100%

Verifica I semestre 2025 - SERVIZI COORDINATI FFO

Alla data odierna il servizio è in linea agli obiettivi assegnati.

Sono stati svolti molteplici servizi congiunti, con le diverse finalità indicate nella descrizione dell'obiettivo: polizia stradale, contrasto allo spaccio ecc.

Risulta ormai consolidata da anni una tale collaborazione, collaborazione che si giova anche dei buoni rapporti interpersonali in ambito professionale coltivati negli anni. In questo caso la ridotta disponibilità di personale non ha inciso in modo rilevante, potendo anche un solo agente alla volta collaborare con le altre FFO.

5. CONVENZIONE PATTO DEL MAGENTINO:

Nel 2022 è stata rinnovata l'adesione triennale al patto.

Si continuerà nella collaborazione con il Patto Locale del Magentino al fine di organizzare servizi congiunti con le Polizie Locali del patto ed in particolare con quelle dei comuni contermini anche in ambito diurno, oltre che serale. L'obiettivo è sempre quello di incrementare la presenza sul territorio di personale in servizio di pattuglia.

Le collaborazioni vengono svolte in orario di lavoro e in extra orario. I servizi svolti oltre l'orario di lavoro hanno ricadute nell'orario di lavoro con un incremento del carico di lavoro.

Programmazione di servizi coordinati n. 2

valore atteso 100%

Verifica I semestre 2025 - CONVENZIONE PATTO DEL MAGENTINO

Alla data odierna il servizio è in linea agli obiettivi assegnati.

Nel mese di maggio 2025 si è proceduto con il rinnovo del patto in Giunta e poi Consiglio comunale, a seguito di incontri tecnici e politici nei mesi precedenti.

Sebbene al momento non siano ancora stati svolti servizi congiunti, ne sono stati già fissati a calendario per i prossimi mesi di luglio-settembre.

Il ritardo rispetto al consueto calendario dei servizi è dovuto principalmente ai tempi tecnici richiesti per il rinnovo dell'adesione al patto da parte degli oltre venti Comuni aderenti e al conseguente ritardo con cui Regione Lombardia sta mettendo a disposizione le risorse finanziarie per pagare i servizi resi dal personale.

6. INFORTUNI SUL LAVORO:

Il Servizio continuerà il supporto per i sopralluoghi periodici di carattere edilizio – congiunti con l'Ufficio Edilizia Privata - finalizzati alla repressione del fenomeno dell'abusivismo, e alla prevenzione degli infortuni sul lavoro mediante controlli relativi alla sicurezza nei cantieri edili.

Contemporaneamente viene garantito il servizio di intervento urgente in caso di infortuni sul lavoro, su richiesta del numero di emergenza 112 e in *collaborazione con il servizio di ATS* competente territorialmente, anche sotto la direzione della Procura della Repubblica.

È previsto lo svolgimento di sopralluoghi, ispezioni, assicurazione delle fonti di prova e redazione di rapporti.

Oltre all'intervento operativo su strada, a seguito di segnalazione dei competenti servizi sanitari pubblici, il Settore di PL si occupa di svolgere tutte le procedure d'ufficio precedenti e conseguenti i TSO e gli ASO. Da rilevare che, nel tempo, il personale di PL ha saputo instaurare un legame positivo di rispetto con le persone oggetto di interventi sanitari, tali per cui gli interventi vengono generalmente gestiti con nessun uso della forza fisica, limitandosi alla persuasione. Di rilievo, è intervenuta la Corte costituzionale che nel mese di maggio ha profondamente modificato la procedura operativa inserendo alcune garanzie di libertà anche nei riguardi del soggetto sottoposto a trattamento sanitario obbligatorio.

8. SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE

L'impianto della videosorveglianza urbana, ultimato nel giugno 2022, vede un notevole investimento di tempo e capacità da parte del personale della Polizia Locale. Vengono realizzati continui *accessi al sistema su richiesta delle altre polizie locali e nazionali*, a cui viene garantita la collaborazione.

Inoltre, il sistema viene utilizzato per interventi legati alla sicurezza e all'attività giudiziaria, anche su istanza del singolo cittadino.

Le istanze di accesso, vengono registrate, viene istruito il procedimento di verifica mediante consultazione del materiale videoregistrato e del materiale elaborato dai varchi di lettura targhe, infine viene salvato il materiale di interesse e viene fornito un riscontro al richiedente.

<u>Richieste di visure da altre polizie n. 50</u>	valore atteso	100%
<u>Accessi per sicurezza e privati n. 15</u>	valore atteso	100%

Verifica I semestre 2025 - SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE

Alla data odierna il servizio è perfettamente in linea agli obiettivi assegnati.

Per tutti gli indicatori numerici è stata superata la soglia del 50%, anche perché è ormai notorio che il Comune dispone di tale strumentazione, per cui, soprattutto da altre forze di polizia, viene richiesto quotidianamente l'accesso alla videosorveglianza. Il carico di lavoro risulta rilevante, notevolmente superiore alle attese.

Si deve rilevare che per la seconda volta dalla realizzazione del nuovo sistema di videosorveglianza, si è dovuti intervenire con specifico impegno di spesa per la riparazione di alcune telecamere.

Inoltre, come da richiesta del DPO, si è avviata la stesura della DPIA con una collaborazione triennale con un'impresa specializzata.

9. PROTEZIONE CIVILE

La Polizia Locale è parte del sistema di protezione civile e presta ausilio e soccorso in ordine a ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile.

L'Ufficio gestisce il rinnovo periodico della convenzione tra il comune di Pregnana Milanese e l'associazione di volontariato accreditata al sistema di protezione civile, elargisce i contributi previsti e coordina l'intervento dei volontari a supporto delle necessità comunali.

Gestioni iniziative svolte con ausilio PC n. 4 valore atteso 100%

Verifica I semestre 2025 -PROTEZIONE CIVILE

Alla data odierna il servizio è perfettamente in linea agli obiettivi assegnati.

Da anni il Settore Polizia Locale si occupa di gestire i rapporti con la locale associazione Pregnana Soccorso onlus che svolge anche servizi di protezione civile. Sono stati curati tutti gli adempimenti burocratici previsti e sono già stati svolti n. 5 iniziative in ambito istituzionale con l'ausilio della PC.

10. MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE

Personale della Polizia Locale realizza le gare periodiche per la fornitura di segnaletica stradale sia verticale che orizzontale. Coordina gli interventi di manutenzione ordinaria ad opera di ditte esterne. Elabora le necessarie ordinanze viabilistiche.

Interventi manutenzione segnaletica verticale n. 18 valore atteso 100%

Interventi manutenzione segnaletica orizzontale n. 5 valore atteso 100%

Verifica I semestre 2025 - MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE

Alla data odierna il servizio è in linea agli obiettivi assegnati, per quanto riguarda la segnaletica verticale, per cui è stata superata la soglia del 50% degli interventi previsti.

È in corso di completamento la procedura per il rinnovo dell'appalto per la realizzazione della segnaletica sia orizzontale che verticale, con la novità che dal 2025 viene previsto anche un servizio di posa della segnaletica verticale.

11. EVENTI E MANIFESTAZIONI

La Polizia Locale partecipa all'*organizzazione e alla gestione* degli eventi e delle manifestazioni promosse o patrocinate dal Comune di Pregnana Milanese, oltre a garantire la propria presenza nelle principali iniziative organizzate da privati.

Partecipazione a organizzazione e gestione eventi n. 4 valore atteso 100%

Verifica I semestre 2025 - EVENTI E MANIFESTAZIONI

Alla data odierna il servizio è in linea agli obiettivi assegnati.

La Polizia Locale partecipa all'organizzazione e alla gestione degli eventi e delle manifestazioni promosse o patrocinate dal Comune di Pregnana Milanese, oltre a

garantire la propria presenza nelle principali iniziative organizzate da privati. Ad oggi sono n. 4 gli eventi a cui si è garantita la presenza del personale di PL.

12. SERVIZI PER IL CITTADINO E A TUTELA DELL'UTENZA:

Gestione del servizio di ricezione delle denunce di smarrimento;

Aggiornamento costante del Sito internet;

Gestione del rilascio dei Contrassegni per gli invalidi.

Gestione dei cani vaganti e della convenzione con i canili rifugio;

Gestione delle segnalazioni dei cittadini in merito alle materie di competenza;

Gestione dei contatti con il pubblico:

- apertura al pubblico dello sportello, dove ogni cittadino può rivolgersi per un contatto personale diretto con la pubblica amministrazione;
- apertura dello sportello al pubblico nella giornata di sabato, garantendo un contatto con gli uffici comunali anche al sabato;
- gestione della posta elettronica ordinaria e della posta elettronica certificata, con indirizzo specifico di polizia locale;
- gestione delle segnalazioni tramite il sito istituzionale dell'Ente;
- gestione delle segnalazioni telefoniche, contatti che in tempo di pandemia sono diventati particolarmente numerosi;

gestione del contributo protezione abitazioni private;

gestione delle procedure di acquisto del vestiario e delle altre dotazioni dell'ufficio di polizia locale; cura e manutenzione dei veicoli di PL, rifornimento carburante e pulizia periodica e pulizia straordinaria (sanificazione);

gestione delle procedure relative ai veicoli abbandonati;

gestione del procedimento relativo del rilascio del pass dei residenti;

gestione relativo al rinvenimento e restituzione dei documenti e oggetti smarriti;

gestione relative alle affissioni dirette di partiti politici ed associazioni;

gestione del personale volontario ausiliario;

<u>Denunce di smarrimento n. 8</u>	valore atteso	100%
<u>Aggiornamenti sul sito internet n. 4</u>	valore atteso	100%
<u>Gestione pass disabili n. 20</u>	valore atteso	100%
<u>Gestione convenzione e cani vaganti n. 2</u>	valore atteso	100%
<u>Gestione segnalazioni dei cittadini (di persona, telefono, mail, pec, sito) n. 108</u>	valore atteso	100%
<u>Aperture al pubblico dello sportello n. 140</u>	valore atteso	100%
<u>Gestione contributi abitazioni private n. 2</u>	valore atteso	100%
<u>Gestione procedure acquisti dotazioni n. 4</u>	valore atteso	100%
<u>Gestione pass residenti n. 5</u>	valore atteso	100%

Verifica I semestre 2025 - SERVIZI PER IL CITTADINO

Alla data odierna il servizio è svolto in linea con gli obiettivi assegnati.

Tutti i servizi sono erogati regolarmente dal personale a richiesta dell'utenza. Viene sempre svolta l'apertura al pubblico dello sportello e viene garantito un costante aggiornamento del sito istituzionale. L'unico parametro che al momento non è stato raggiunto è quello relativo all'erogazione dei contributi per la protezione delle abitazioni private poiché al momento non è pervenuta alcuna istanza. Viceversa, risulta superiore al consueto la gestione dei pass residenti che sono andati tutti a scadenza quinquennale e nei primi mesi dell'anno ne è stato curato il rinnovo.

RISORSE UMANE disponibili: vedi tabella ad inizio argomentazione

RISORSE STRUMENTALI disponibili

Le risorse strumentali sono quelle presenti nell'inventario comunale e nella disponibilità di tutti gli operatori.

RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**OBIETTIVI RAGGIUNTI E DA RAGGIUNGERE****RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE**

Profilo professionale	Ex categoria	Numero risorse
Funzionario EQ (Responsabile di settore)	D	1
Funzionari	D	0
Istruttori ²	C	1
Operatori esperti	B	0
Totale		2

DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE

Profilo professionale	Ex categoria	Numero risorse	Ufficio Settore Servizi alla Persona
Funzionario EQ (Responsabile di settore)	D	1	X
Funzionari	D	0	-
Istruttore Amm.	C	1	X
Totale		2	

Inoltre, a seguito di appalto con cooperativa esterna è garantita la presenza di una collaboratrice per n. 7 ore per attività amministrativa connessa ai servizi socio-assistenziali ed educativi oggetto dell'appalto.

OBIETTIVI E ATTIVITA' SVOLTE – I SEMESTRE 2025**1. AREA MINORI E FAMIGLIA**

L'attività ha confermato e consolidato i seguenti servizi:

- **Sostegno alla genitorialità ed interventi di tutela dei minori**, attraverso l'attivazione di progetti socio-educativi necessari per contrastare e risolvere particolari situazioni di disagio relazionale – educativo – ambientale di alcuni nuclei familiari. La finalità prioritaria del servizio è di offrire alle famiglie risorse e strumenti professionali in grado di contenere o migliorare le situazioni concrete o più in generale i contesti di vita che presentano maggiori criticità, oltre ad intervenire sui fattori di inadeguatezza e/o scarsa autonomia gestionale. In alcune situazioni l'intervento si concretizza anche con attività

² E' previsto in dotazione organica un ulteriore posto di istruttore da coprire con mobilità interna. Al momento le attività vengono svolte condividendo una risorsa con il Settore Assetto e uso del territorio

educative domiciliari o nel contesto scolastico; nelle situazioni più problematiche si collabora con il servizio della Neuropsichiatria infantile o con altri servizi specialistici che si occupano della cura sia del minore che dell'adulto.

Alcune situazioni sono prese in carico a seguito di mandato da parte del Tribunale dei Minori o del Tribunale Ordinario, in queste specifiche situazioni si attiva il conferimento del caso all'Unità operativa di Tutela di Sercop con la quale si mantengono i necessari contatti di verifica e di supporto.

In alcuni casi gli interventi richiesti determinano l'allontanamento del minore e il suo collocamento in Comunità o presso famiglie affidatarie, in altri casi l'intervento prevede l'inserimento in Comunità di madre e figlio/o in modo da attivare servizi specialisti a tutela del minore, ma anche di supporto alle difficoltà genitoriali perché si possa raggiungere l'obiettivo del superamento delle difficoltà medesime e del reintegro di una condizione di autonomia gestionale.

Gli elementi di criticità maggiormente riscontrati sono riassumibili in: complessità delle organizzazioni familiari, spesso composte da genitori provenienti da precedenti fallimenti di coppia, in alcuni casi con figli generati nella relazione che si è interrotta; separazioni conflittuali; dinamiche relazionali compromesse; problemi economici, abitativi o lavorativi; fattori di dipendenza/devianza/patologie.

- **Centro Antiviolenza:** partecipazione al progetto di ambito relativo alle politiche di prevenzione e contrasto della violenza maschile contro le donne (L.r. 11/2012), mirato all'attivazione di nuove Reti territoriali antiviolenza, dal maggio 2018 è attivo il Centro Antiviolenza "Hara" con sede a Rho.
- **Attività di segretariato sociale:** l'intervento è stato garantito nella sua funzione specifica per fornire al cittadino informazioni nell'ambito del sistema socio-sanitario, riferimenti sulle procedure interne ed esterne all'Ente, riferimenti di servizi esterni (funzioni, sedi, operatori e contatti telefonici) messa a disposizione della modulistica necessaria per procedere alla presentazione delle diverse istanze. Il servizio si è occupato inoltre della raccolta ed elaborazione delle istanze per l'assegno di maternità, la partecipazione a bandi tematici, il calcolo ISEE (solo per persone in difficoltà o già in carico al Servizio) e di altra modulistica necessaria per avere l'accesso ai servizi comunali. L'attività di orientamento e l'attività di supporto burocratico hanno una valenza significativa del lavoro sociale e richiedono un costante aggiornamento, oltre a buone capacità comunicative, al fine di garantirne la qualità nella relazione di supporto al cittadino.
- **Istanze di messa alla prova:** sono state valutate le domande pervenute dai cittadini che richiedono la possibilità di svolgere il percorso di messa alla prova nell'ambito dei servizi socio-assistenziali.

- **Iniziative a favore della gioventù:** non essendoci una sede dedicata alla realtà giovanile, la progettazione non è stata redatta per il funzionamento di un servizio destinato alla socializzazione e all'incontro di pre-adolescenti e adolescenti, dove i giovani possano esprimere interessi, capacità aggregativa e comunicative proprie della loro età, ma sono stati organizzati attività specifiche utilizzando altri spazi comunali, ad esempio la biblioteca per lo svolgimento assistito dei compiti e dello studio, l'auditorium comunale per il laboratorio espressivo.

Il progetto generale è stato gestito in collaborazione con la Cooperativa Insieme nuovo soggetto al quale è stato affidato il servizio a seguito dell'espletamento di gara d'appalto.

- **Progetto “Spazi di Socialità”** – Iniziativa “*Bottega delle Ri-Utilità*” - finalizzata a promuovere la cultura del riuso in un'ottica di solidarietà e di recupero, gestita in collaborazione con i volontari della RETE SOCIALE LOCALE – ha garantito l'apertura tutti i giovedì dalle 15.00 alle 18.00. La Bottega con la sua ormai decennale apertura rappresenta un traguardo importante, che dimostra la condivisione dei cittadini delle finalità del servizio, sia per tutti coloro che portano materiale di ogni genere da riutilizzare, sia per tutti coloro che vedono nel servizio un aiuto concreto alle proprie necessità o difficoltà economiche.

Gli accessi per la distribuzione sono stati organizzati su appuntamento di cui si sono occupate le volontarie e l'Ufficio Servizi Sociali, mentre per la consegna l'accesso è stato libero.

La sede della bottega è inoltre diventata il contesto logistico per le attività del progetto “**Oltre i perimetri**” - Generatore di energia sociale per il Rhodense, che ha visto sviluppare forme di libera aggregazione, scambio e condivisione di interessi da parte della cittadinanza. Trova collegamento con Oltre i Perimetri il Progetto “Soli Mai” un'esperienza di prossimità che ha posto l'obiettivo di sostenere anziani ultra sessantacinquenni soli, che hanno il desiderio di instaurare relazioni amichevoli e di compagnia con i volontari che hanno dedicato il loro tempo libero per alleggerire il senso di solitudine e di abbandono che spesso condiziona la vita di molti anziani. Il progetto è stato condiviso anche con altri Comuni dell'Ambito, il servizio sociale locale ha garantito la collaborazione con l'equipe di “oltre i perimetri” dedicata al progetto, raccogliendo le adesioni sia dei volontari che degli anziani e svolgendo anche un'attenta attività di promozione per la popolazione più fragile, come opportunità di incontro sono state organizzate al Centro Anziani le colazioni e i pranzi collettivi, nelle giornate di martedì.

La rete locale a supporto del progetto è costituita dall'Associazione Solidarietà Anni Verdi e dalla Caritas cittadina che danno il loro contributo per sensibilizzare la partecipazione al progetto e alla sua buona riuscita.

Iniziativa “*Paniere della Solidarietà*” è una forma di partecipazione economica di cittadini e associazioni del territorio per costituire un fondo

destinato a sostenere i bisogni di prima necessità di persone sole o nuclei familiari in difficoltà. È l'esempio dell'espressione della solidarietà locale e della partecipazione collettiva alle difficoltà economiche generate dalla crisi economica, occupazionale, dalla mancanza di reti familiari di supporto alle situazioni di fragilità. A bilancio è destinato un apposito capitolo sia di entrata che di uscita per garantire la massima trasparenza sia delle donazioni economiche ricevute sia dell'utilizzo del fondo.

- **Centro Ricreativo Estivo:** attività ricreativa per offrire opportunità di gioco e di socializzazione a minori dai 3 ai 14 anni durante il periodo estivo. Il servizio prevede un'articolazione di n 11 settimane ripartite su 2 turni, con una programmazione specifica per i bambini della scuola materna e una specifica per bambini e ragazzi delle scuole Elementari e Media. Si è confermata, come attività correlata il bando per l'avvio di tirocini formativi per studenti o persone in cerca di occupazione e la possibilità per studenti minorenni di svolgere attività formativa al fine di rivere crediti all'istituto scolastico frequentato. Il Servizio è gestito in collaborazione con la Cooperativa Insieme soggetto a cui sono stati appaltati i servizi socio-educativi e assistenziali.
- **Centri Ricreativi periodici:** a seguito di un'indagine tra le famiglie per verificare l'effettiva necessità di un servizio simile al centro ricreativo estivo in altri periodi dell'anno durante la sospensione dell'attività scolastica, l'esito dell'indagine non ha evidenziato il bisogno pertanto non sono stati organizzati servizi nei periodi di chiusura scolastica per le vacanze di Natale e di Pasqua.
- **Servizi Affidato e Adozioni:** l'attività viene espletata in convenzione con l'ASST e con il Piano di Zona per promuovere sia l'affido tradizionale, ma anche la nuova forma dell'affido leggero come ulteriore risorsa del territorio ed espressione della solidarietà tra famiglie.
- **Sostegno economico frequenza scolastica:** l'intervento ha permesso di sostenere economicamente studenti, frequentanti la scuola media superiore o corsi professionali, che si trovano in condizioni economiche e familiari disagiate, in alcune situazioni, di comprovato bisogno, il contributo è stato destinato anche a studenti che frequentano la scuola Media, considerato il costo generale di materiale e strumentazione richiesti.
- **Progetto - Rete Sociale Locale (Re.So.L.):** si è mantenuto attivo questo strumento per la promozione del volontariato e per la valorizzazione delle risorse locali che hanno potuto e potranno partecipare in modo individuale a supporto di interventi sociali, come espressione della solidarietà comunitaria.
- **Orti per le famiglie:** servizio ricondotto all'area Anziani, a cui si rinvia la descrizione.

2. AREA ANZIANI:

Si sono mantenuti attivi i seguenti servizi /iniziative:

- **Servizi trasporto** a favore di anziani, disabili, minori e adulti in difficoltà, svolti da personale comunale, in collaborazione con i volontari dell'Associazione Pregnana Solidarietà Anni Verdi e con gli iscritti alla Rete Sociale Locale. È stato acquistato dall'Associazione AGRD il loro automezzo dotato di pedana per persone con disabilità e con capienza di n. 9 posti, il servizio trasporto comunale è destinato a tutte le persone che hanno una disabilità motoria riuscendo pertanto a soddisfare al meglio e in numero maggiore le richieste da parte dei cittadini. Il costo del servizio è stato rimodulato secondo le indicazioni del Regolamento comunale ISEE in vigore e successive tariffe approvate dalla Giunta Comunale. È stata inserita come nuova risorsa un'autovettura elettrica come potenziamento del parco macchine in dotazione del servizio.
- **Gestione Mezzi Comunali:** l'attività ha permesso di mantenere in efficienza gli automezzi in dotazione al Settore con particolare riguardo alla loro sicurezza: espletamento delle pratiche amministrative, registrazione mensile dei consumi di carburante, programmazione della progressiva sostituzione degli automezzi obsoleti, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.
- **Pasti a domicilio:** si tratta del servizio di consegna al domicilio dei pasti al mezzogiorno da lunedì a venerdì. Il costo del pasto a domicilio in vigore è determinato dal Regolamento comunale ISEE in e nel rispetto delle tariffe approvate dalla Giunta Comunale.
- **Attività motoria:** sono stati organizzati i corsi di attività ginnica nel periodo gennaio-maggio 2025, tenuti da personale specializzato. È stata individuata nella Polisportiva Pregnanese, come espressione dell'attività delle società sportive del territorio e per la condivisione delle finalità sociali del servizio, il soggetto terzo a cui è stata affidata la gestione del servizio. Si sono conclusi i 4 corsi con frequenza bisettimanale con circa 100 iscritti. Considerati i risultati ottenuti si manterrà la medesima organizzazione per i nuovi corsi che riprenderanno a settembre/ottobre.
- **Ricoveri:** si è confermata la necessità per alcuni anziani che si trovano in situazioni particolarmente compromesse e/o in condizioni di non completa autosufficienza di ricorrere all'inserimento in RSA. L'ufficio si è posto, con le sue competenze professionali, come orientatore della scelta nei confronti dei familiari, con una funzione di supporto rispetto alle difficoltà della scelta stessa e di monitoraggio affinché il servizio reso dalla struttura sia di qualità ed adeguato all'anziano e per i suoi familiari. Per alcuni ricoveri, valutate le condizioni economiche dell'anziano, parte della retta è rimasta a carico dell'Ente.
- **Orti per anziani:** sono rimasti assegnati anche con nuove riassegnazioni i 72 orti ad anziani come attività salutare e socializzante e opportunità di trascorrere il tempo libero in modo dinamico e mantenendo viva la tradizione contadina. Degli 84 orti disponibili si è confermata la destinazione di n.6/8 orti a famiglie con figli minori o persone con particolari difficoltà

economiche, in quanto opportunità di sostegno al reddito attraverso la coltivazione ed il consumo dei prodotti raccolti, oltre che opportunità aggregativa e di scambio generazionale.

- **Servizio di assistenza domiciliare:** il servizio è stato garantito dal personale comunale per interventi di supporto a particolari necessità assistenziali; in alcuni casi l'intervento ha la finalità di coniugare l'intervento domiciliare con interventi che sostengano e facilitino l'anziano negli aspetti di contatto esterno (necessità di fare acquisti di generi di prima necessità e/o farmaci, assolvere a pratiche sanitarie o personali, ecc..) o nelle esigenze legate alla salute e alla cura personale. Alcuni interventi sono rivolti a ad anziani privi di rete parentale nell'espletamento di procedure di prenotazione o di contatti con i medici di base.
- **Assegno di cura:** costituisce un intervento sociale di natura economica volto a favorire il permanere delle persone anziane nel proprio ambito familiare e sociale, consentendo di integrare il reddito insufficiente a sostenere i costi necessari per gli interventi di assistenza giornaliera o H 24 (giornaliera e notturna). L'intervento trova la sua definizione più ampia nel Regolamento comunale ISEE e nella delibera della Giunta, con cui sono stabiliti gli importi dovuti in base all'appartenenza alla fascia ISEE dei singoli.
- **Buono Sociale per persone anziane non autosufficienti o disabili misura regionale B2:** l'intervento consiste nell'erogazione di un contributo economico con frequenza mensile, finalizzato a compensare le prestazioni di assistenza assicurata dal caregiver familiare o esterno. Si è espletato e concluso il 31 dicembre 2024, a livello di Ambito, il Bando per la raccolta delle istanze da parte dei destinatari del buono sociale che hanno avuto il riconoscimento dell'intervento economico fino a giugno 2025.
- **Centro ricreativo anziani "A. Sioli":** consiste nella collaborazione con l'Associazione Solidarietà Anni Verdi per la gestione di questo importante spazio di socializzazione, destinato alla popolazione anziana. È stata rinnovata nel 2023 la Convenzione tra il Comune e l'Associazione a dimostrazione delle capacità organizzative del Comitato di Gestione e dei soci che attivamente partecipano per rendere attivo ed accogliente il Centro. L'obiettivo è di riportare a regime tutte le attività che lo scorso anno sono riprese solo parzialmente e soprattutto di ripensare al significato di questa risorsa per la popolazione anziana e per la realtà del volontariato. L'isolamento sociale dovuto ai cambiamenti di stili di vita, all'invecchiamento delle persone, è un aspetto importante che non deve essere trascurato per evitare che la solitudine diventi emarginazione e trascuratezza delle persone più fragili e bisognose di servizi, supporti, presenze. È risultato inoltre importante ripensare a promuovere la partecipazione di persone anziane ancora attive coinvolgendole in attività di loro interesse e più vicine ai moderni bisogni della socializzazione e della condivisione, perché possano diventare l'espressione di un nuovo volontariato attivo e presente nella comunità locale. La nuova

Convenzione prevede l'assegnazione all'Associazione Pregnana Solidarietà Anni Verdi dell'area comunale sita in L.go Avis-Aido per la realizzazione del Progetto Orto Giardino collettivo Parco Anni Verdi, a giugno è stato realizzato il progetto orti alti per consentire la coltivazione anche a persone con problemi di deambulazione.

- **Alloggi per anziani-disabili:** si è mantenuta l'assegnazione e l'utilizzo di n.11 minialloggi destinati alla residenzialità di anziani o soggetti disabili.
- **Dimissioni ospedaliere protette:** si tratta dell'intervento che si attiva a seguito di degenza ospedaliera di anziani non autosufficienti, affetti da più patologie croniche, con limitazioni funzionali e/o disabilità, al fine di garantire la continuità del processo di cura ed assistenza dopo le dimissioni, attraverso l'intervento integrato di più servizi, tra cui il servizio sociale comunale. E' stata approvata nel luglio 2018 la nuova procedura, che vede la partecipazione dell'ASST e dei 9 Comuni del Rhodense, con un documento in cui sono stati definiti i ruoli e le competenze di tutti i soggetti coinvolti in una fase così delicata quale la dimissione ospedaliera di persone fragili e prive di rete familiare. La revisione di tale documento è inserita negli obiettivi del nuovo Piano di Zona riferito al triennio 2025-2027
- **Progetto Alzheimer Cafè:** il progetto attivato in collaborazione con Sercop, Auser e Fondazione Ferrario è destinato ai cittadini di Pregnana, Vanzago e Pogliano, ha permesso di supportare le famiglie di anziani con Alzheimer grazie ad incontri informativi tenuti da professionisti specializzati nel trattamento della patologia. Un'iniziativa che ha riscontrato l'apprezzamento di chi deve gestire e convivere con le conseguenze soggettive della malattia quali l'isolamento sociale, la condizione di stress, le difficoltà comunicative e di orientamento verso i servizi di supporto. L'iniziativa con incontri calendarizzati nel primo semestre ha rappresentato un'importante occasione formativa, di dialogo e di scambio di esperienze di vissuti impegnativi.

3. AREA DISABILI

- **Assistenza ad invalidi e persone con disabilità:** comprende gli interventi di integrazione sociale, nonché gli interventi individualizzati e di sviluppo delle capacità personali, al fine di migliorare e garantire un discreto livello di autonomia gestionale nelle diverse esigenze della vita.
- **Inserimento disabili in strutture:** sono stati confermati gli inserimenti nei CDD, CSS, SFA e CSE, di persone disabili, che in alcuni casi necessitano di un servizio di trasporto individualizzato.
- **Contributi per inserimenti lavorativi di persone con disabilità:** si sono confermati i progetti di formazione lavorativa di persone con disabilità o appartenenti a categorie protette attraverso l'erogazione di una indennità di partecipazione..
- **Assistenza socio-educativa scolastica e domiciliare:** consiste negli interventi garantiti ad alunni residenti con disabilità e ai minori non

diagnosticati, ma che presentano lievi ritardi e/o difficoltà nell'apprendimento o nella socializzazione, frequentanti le scuole di Pregnana o di altri Comuni. In alcune situazioni sono stati attivati anche interventi di educativa domiciliare. Gli interventi sono stati condivisi con i servizi specialistici, che si occupano della diagnostica e degli interventi riabilitativi, nonché della definizione degli obiettivi.

- **Progetto “Palestra di vita”:** in collaborazione con la Fondazione Dopo di Noi Onlus si è concretizzata un'attività di cucina per alcuni giovani con disabilità finalizzata al sostegno delle autonomie e all'acquisizione di competenze. Il laboratorio formativo trova sede nei locali della Bottega delle Riutilità e si è articolato con 3 gruppi differenti che sperimentano l'attività in tre serate alla presenza di personale educativo specializzato.

Progetti specifici riferiti al Dopo di Noi, in linea con la normativa vigente, sono stati definiti in collaborazione con il servizio UMA di Sercop, soggetto delegato per le richieste di finanziamenti regionali a supporto dei costi gestionali.

4. AREA SOSTEGNO ED INTEGRAZIONE SOCIALE

- **Assistenza a persone bisognose e fondo a sostegno della crisi occupazionale:** si è riconferma la necessità di intervenire per fronteggiare e sostenere situazioni di indigenza, definibili di entità medio – grave, nonché per concorrere economicamente ai costi sostenuti direttamente da alcuni utenti per prestazioni socio-assistenziali di primaria importanza. L'assistenza economica si è concretizza con le differenti opportunità di contributo come quello regionale a sostegno dell'affitto, oltre al contributo sostegno affitti comunale. Gli interventi di natura economica ordinaria e straordinaria trovano la loro spiegazione di contenuto e di applicazione nel Regolamento Comunale ISEE e nella delibera della Giunta che stabilisce gli importi differenziati per composizione del nucleo familiare.
- **Assegno di inclusione (ADI):** si è attivato il processo istruttorio riferito alla nuova misura nazionale di sostegno al reddito che dal 2024 ha sostituito il Reddito di Cittadinanza in collaborazione con il personale dell'equipe del piano povertà di Sercop.
- **Voucher alle famiglie:** si tratta di voucher finanziati dal Fondo regionale e gestiti a livello di Ambito attraverso Sercop; l'importo del voucher va da un minimo di 40,00 euro ad un massimo di 220,00 euro secondo la natura delle prestazioni necessarie al beneficiario (prioritariamente minori). Le prestazioni finanziate dai voucher sono state erogate da parte di Enti, che hanno partecipato al Bando di accreditamento presso Sercop. Le prestazioni comprendono consulenza psico-pedagogica, mediazione familiare, cicli di psicomotricità e logopedia, ecc.

- **Inserimenti lavorativi di persone disoccupate:** intervento riferito alla progettualità di formazione lavorativa, di riqualificazione professionale o di avviamento al lavoro di persone disoccupate da lunga data o inoccupati, attraverso l'erogazione di una indennità di frequenza.
- **Procedure SAP Servizi Abitativi Pubblici- Patrimonio comunale n. 51 alloggi:**
nel rispetto della normativa regionale a livello di Ambito del Rhodense si è proceduto a concludere l'iter del 1° Avviso Pubblico annuale (di norma 2 bandi all'anno), specifico per ogni alloggio libero a livello Comunale e di Ambito, sono in fase di definizione le assegnazione degli alloggi. Relativamente a tutti gli attuali assegnatari si sta attivando la procedura per determinare i canoni di locazione, nonché la verifica dei requisiti di permanenza dell'assegnazione. Nel 2024 è stato approvato il Regolamento a livello di Ambito del Rhodense del SAT (servizio abitativo transitorio) che non è stato attuato per mancanza di disponibilità di alloggi.
- **Progetto MIGRAMONDO e progetto Senza Frontiere:** è rimasto in essere la collaborazione con lo sportello Migranti con sede a Rho, oltre alla realizzazione di progetti di alfabetizzazione per alunni; entrambi gli interventi sono finalizzati a dare risposte significative alle questioni legate all'immigrazione, nel rispetto del significato dell'integrazione sociale e culturale.
- **Accoglienza Migranti:** consiste nella gestione della presenza di migranti richiedenti protezione internazionale, umanitaria e/o profughi nell'ambito del progetto SPRAR, attraverso la definizione di progetti specifici per la loro integrazione nonché per il soddisfacimento dei bisogni della vita, è destinato al progetto un minialloggio che può ospitare n. 3 giovani stranieri
- **Contributo ad Associazioni:** la risorsa è stata utilizzata per riconoscere contributi ad Associazioni che gestiscono in collaborazione con l'Amministrazione Comunale attività o interventi di rilevanza sociale.

5. AREA SANITÀ

Proseguono gli accordi e il rapporto contrattuale con la pediatra di base per l'utilizzo dell'ambulatorio destinato all'espletamento del servizio di pediatria di base (contratto di locazione – L.go Avis Aido n. 4) oltre al contratto di locazione con la Fondazione Istituto Sacra Famiglia ONLUS di Cesano Boscone il poliambulatorio di L.go Avis Aido n. 5); il poliambulatorio è gestito quale centro specialistico prioritario per l'autismo, patologia che necessita di interventi da parte di operatori competenti e capaci di affrontare in tutti i suoi aspetti tale patologia.

6. INTEGRAZIONE D'AMBITO:

È stata garantita la partecipazione alla realizzazione degli interventi programmati nel Piano Sociale di Zona, definito per il triennio 2025-2027, la partecipazione alla

realizzazione dei progetti d'Ambito, l'adesione ai progetti Abitare in Rete (problematiche relativa alla casa), la partecipazione ai progetti ASST.

7. JOB COMMUNITY:

Si è mantenuta la partecipazione al progetto **“oltre i perimetri”** che ha individuato lo spazio della Bottega delle Riutilità come “luogo della socialità” creando e mantenendo lo sportello Job Community. Con le risorse del volontariato locale è stato organizzato in Biblioteca il corso di italiano per donne straniere oltre all'attività di sostegno ai compiti per bambini della scuola elementare.

RISORSE UMANE disponibili: vedi tabella

RISORSE STRUMENTALI disponibili: le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

VERIFICA OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE NELL'ANNO 2025

INDICATORI

<u>Numero di nuclei familiari con difficoltà in carico</u>	<u>150</u>	valore atteso 100
Numero casi seguiti (nuclei-persone sole)		
<u>N. procedure esterne ai fini socio-economici e assistenziali</u>	<u>7</u>	valore atteso 100
Numero procedure connesse ed integrate al sistema comunale		
<u>Numero tirocini lavorativi e formativi avviati/mantenuti</u>	<u>6</u>	valore atteso 100
Numero processi formativi individuali		
<u>Interventi di sostegno a persone con disabilità</u>	<u>25</u>	valore atteso 100
Numero interventi-progetti di sostegno attivati		
<u>Realizzazione servizi trasporti per anziani-minori-disabili</u>	<u>1000</u>	valore atteso 100
Numero servizi trasporti erogati		
<u>N. partecipanti CRE minori da 3 a 14 anni</u>	<u>220</u>	valore atteso 100
Numero partecipanti		
<u>N. partecipanti attività, iniziative per gli adolescenti</u>	<u>40</u>	valore atteso 100

Numero partecipanti

N. alloggi erp/comunali assegnati o locazioni con privati 5 valore atteso 100
Numero interventi di housing sociale/alloggi ERP