



COMUNE DI PREGNANA MILANESE
(Città Metropolitana di Milano)

Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA RENDICONTO 2024

DAL DUP 2024 2025 2026 APPROVATO CON IL SEGUENTE PROCEDIMENTO:

Deliberazione Giunta Comunale n. 91 in data 12/07/2023 – proposta

Deliberazione Consiglio Comunale n. 46 in data 26/07/2023 - approvazione

Deliberazione Giunta Comunale n. 134 in data 15/11/2023 - proposta

Deliberazione Consiglio Comunale n. 76 in data 20/12/2023 - approvazione

PEG (parte contabile), approvato dalla G.C. n. 155 del 28 dicembre 2023

PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024-2026 - anno 2024, approvato con deliberazione della G.C. n. 8 del 31.01.2024 e ss.mm.

INDICE:

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE E GIA' RAGGIUNTI

- elenco descrittivo degli obiettivi raggiunti e da raggiungere per il Settore Servizi Economico-Finanziari e Servizi Generali;
- elenco descrittivo degli obiettivi raggiunti e da raggiungere per il Settore Assetto ed Uso del Territorio;
- elenco descrittivo degli obiettivi raggiunti e da raggiungere per il Settore Educativo Culturale;
- elenco descrittivo degli obiettivi raggiunti e da raggiungere per il Settore Polizia Locale;
- elenco descrittivo degli obiettivi raggiunti e da raggiungere per il Settore Servizi alla Persona.

SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E SERVIZI GENERALI

OBIETTIVI RAGGIUNTI NEGLI UFFICI Anagrafe - stato civile – elettorale – leva – URP e CED; Ufficio segreteria; Ufficio protocollo e Ufficio del Messo comunale

Nel corso del 2024 si è provveduto a un controllo sulla gestione e funzionalità delle attività di:

- anagrafe;
- leva;
- stato civile;
- elettorale;
- servizio di notifica atti (affidato alla società Gesem S.r.l.)
- protocollo;
- Urp

tutte riconducibili al Settore Servizi Generali.

Tra gli obiettivi previsti nel PIAO si è conseguito, in particolare, quello della digitalizzazione, variamente articolato in relazione ai compiti dei singoli uffici. Nello specifico:

- per l'ufficio Elettorale, si è completato il passaggio in ANPR, così come indicato dall'art. 62 c. 3 del CAD, secondo la procedura dettata dal decreto del Ministero degli Interni del 17.10.2022;
- per l'ufficio di segreteria generale, si è proseguita l'integrazione dei servizi informatici digitali, attraverso il passaggio al Cloud dei processi “*Determinazioni*” e “*Contratti*”, garantendo la funzionalità e l'aggiornamento delle dotazioni informatiche comunali;
- tutti gli uffici hanno proseguito con l'attività di progressiva riduzione/eliminazione della documentazione cartacea, già intrapresa negli anni precedenti e finalizzata ad una Pubblica amministrazione interamente digitale.

Inoltre, nel 2024:

- sono stati individuati e scelti, nel rispetto dei criteri di economicità efficienza ed efficacia, gli operatori economici per le forniture e servizi;

RISORSE UMANE disponibili: le risorse umane disponibili sono complessivamente n. 4:

- n. 1 assegnata al servizio di segreteria generale e protocollo;

- n. 2 assegnate all'ufficio Anagrafe - stato civile – elettorale – leva – URP. Di queste n. 1 responsabile dell'attività del CED;
- n. 1 assegnata all'ufficio Anagrafe - stato civile – elettorale – leva – URP nonché all'ufficio protocollo.

RISORSE STRUMENTALI disponibili: le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

INDICATORE

P.A. completamente digitale continuazione _____ valore raggiunto 100 %
Pago Pa, Innovazione tecnologica, cloud

OBIETTIVI RAGGIUNTI NEGLI UFFICI Finanziario ed Economato, Tributi, Personale

Nel corso del 2024 sono stati svolti diversi controlli sulla gestione di tutte le attività legate al ciclo della programmazione finanziaria:

- nel mese di marzo e aprile 2024 sono stati deliberati, rispettivamente, il bilancio di previsione 2024/2026 ed il rendiconto della gestione anno 2023, rispettando le scadenze Ministeriali;
- si è provveduto a dare applicazione al piano assunzionale approvato dalla Giunta come indicato nel PIAO e nella delibera di fabbisogno del personale, più volte modificata/integrata in corso d'anno per far fronte alle sopravvenute esigenze assunzionali dell'Ente, connesse principalmente alla cessazione di rapporti di lavoro in corso;
- nel mese di luglio 2024 è stato deliberato il saldo equilibri finali (ex patto di stabilità interno), rispettando gli equilibri di Bilancio;
- nel mese di settembre 2024 è stato deliberato il bilancio consolidato riferito alle partecipate del GAP.

Nel mese di dicembre 2024, nel rispetto delle scadenze normative:

- è stato sottoscritto il contratto integrativo per il personale dipendente dal Comune di Pregnana Milanese – anno 2024;

– è stato approvato il Bilancio 2025-2027.

Sono stati rispettati i quattro controlli trimestrali di cassa e controlli D.L. 174/2012 controlli interni (quindici adempimenti principali), attività di economato, tributi comunali con gestione dei contratti per accertamenti tributari, gestione della piattaforma dati (PCC).

Nel corso del 2024, si è provveduto a un maggior controllo sul recupero dei crediti con particolare attenzione alle situazioni di rilevante interesse per il bilancio (a titolo esemplificativo Immo Pregnana), con l'obiettivo di ridurre il FCDE.

Per quanto riguarda la gestione della contabilità comunale finanziaria, economica ed analitica, è stata svolta un'accurata attività di controllo nel gestire il ciclo della fatturazione elettronica, a partire dall'accettazione e presa in carico dei documenti da parte dell'ufficio protocollo e per tutte le successive fasi. Nell'ambito dell'ufficio ragioneria, l'attività ha riguardato la contabilizzazione e lo smistamento dei documenti nei vari settori (che poi procedono alla loro accettazione o rifiuto della documentazione) nonché il monitoraggio dei pagamenti con l'obiettivo di mantenere un indice di tempestività negativo nel rispetto delle tempistiche di pagamento. Questa attività di controllo del ciclo delle fatture e il rispetto delle scadenze di pagamento ha permesso di ottenere un indice di tempestività dei pagamenti annuale pari a **- 9,71**; evitando di accantonare nel bilancio 2025-2027 il fondo di garanzia dei debiti commerciali.

Attraverso Consip sono state attivate le nuove convenzioni di fornitura gas ed energia elettrica (esclusa l'illuminazione pubblica poiché già oggetto di specifica convenzione).

Nell'ultimo quadrimestre dell'anno si è proceduto ad espletare le procedure per l'affidamento di servizi di particolare rilevanza per l'attività dell'Ente, quali:

- il servizio di brokeraggio assicurativo;
- il servizio di tesoreria comunale;
- i Servizi fiscali.

Nel corso dell'anno 2024 l'ufficio Finanziario si è costantemente coordinato con l'ufficio Assetto ed uso del territorio ai fini del reperimento delle risorse economiche messe a disposizione, dalla Regione Lombardia e dallo Stato, per la realizzazione delle opere previste in Bilancio, nonché per garantire supporto nelle fasi di pagamento delle relative fatture.

RISORSE UMANE disponibili: le risorse umane disponibili sono complessivamente n. 5:

- n. 1 Funzionario dei Servizi economico – finanziari con attribuzione di EQ di Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari e Servizi Generali;
- n. 1 funzionario addetta all’ufficio del personale;
- 3 istruttori, dei quali n. 2 addette prevalentemente all’ufficio Tributi e n. 1 addetta prevalentemente all’ufficio Finanziario.

RISORSE STRUMENTALI disponibili: le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell’inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

INDICATORI

<u>Numero adempimenti principali eseguiti</u>	valore atteso	100%
Numero adempimenti principali da eseguire 15		

<u>Procedure espletate</u>	valore atteso	100%
Procedure Consip energia elettrica e gas		

<u>Coordinamento con Ufficio Tecnico</u>	valore atteso	100%
Partecipazioni a Bandi Regionali		

SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO

Le attività di competenza del Settore assetto ed Uso del territorio attengono alla gestione dei beni demaniali e patrimoniali dell'Ente, quali:

- interventi sulle strutture pubbliche per risparmio energetico;
- attuazione di interventi che riguardano la gestione dei beni demaniali e patrimoniali attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria e la realizzazione di opere nuove.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE

- **MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI** - attuare gli interventi (programmati e non) necessari per assicurare il decoro, l'igiene e la sicurezza degli edifici e dei relativi impianti. Applicazione, nei limiti delle proprie competenze, delle disposizioni in materia d'impianti, di sicurezza, di prevenzione degli infortuni, di prevenzione incendi con obiettivo prioritario il benessere e sicurezza degli utenti. Individuazione degli interventi prioritari, anche a seguito di sopralluoghi periodici.
- **MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI ED INTERVENTI DI AMPLIAMENTO.** Adempimenti connessi al completamento degli interventi avviati nei precedenti esercizi finanziari. Avvio e realizzazione degli interventi contemplati dall'elenco annuale dei Lavori Pubblici con l'obiettivo di assicurare il decoro, l'igiene e la sicurezza degli edifici e dei relativi impianti. Attività di programmazione, progettazione, direzione ed assistenza lavori, collaudo e/o assistenza al collaudo, anche ricorrendo ad incarichi esterni, In quest'ultimo caso è prevista da parte dell'ufficio l'attività di supporto tecnico-amministrativo.
- **ALLESTIMENTO DI MANIFESTAZIONI PUBBLICHE** – Servizio Facchinaggio – Interventi per garantire le consultazioni elettorali - Installazione di palchi, transenne, sedie e segnaletica, in occasione di manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale o da essa patrocinata. Spostamento di arredi ed attrezzature su richiesta di uffici comunali e scuole; trasporto, installazione, rimozione, pulizia e conservazione di tabelloni elettorali e delle attrezzature occorrenti per allestire i seggi;
- **SERVIZIO DI REPERIBILITÀ** - Servizio di pronto intervento a garanzia della sicurezza dei cittadini ed a salvaguardia del patrimonio dell'Ente al di fuori dell'ordinario orario di servizio dei dipendenti dell'ufficio.
- **GESTIONE MEZZI COMUNALI** - Mantenere in efficienza gli automezzi in dotazione con particolare riguardo alla loro sicurezza. Espletamento delle pratiche

amministrative (assicurazioni, collaudi, rapporti con le compagnie assicurative in caso d'incidenti), registrazione mensile dei consumi di carburante, programmazione della progressiva sostituzione degli automezzi obsoleti.

- **GESTIONE/MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI** - Gestione dei contratti per la manutenzione periodica di impianti di riscaldamento e condizionamento, impianti elevatori, impianti antincendio, impianti antintrusione, impianti solari e fotovoltaici.
- **MONITORAGGIO DELLE OPERE FINANZIATE DALLO STATO E/O REGIONE**, tra i molteplici compiti che gli uffici tecnici sono tenuti ad espletare vi è quello di monitorare, mediante accesso alle piattaforme BDAP- REGIS BANDI ON LINE di Regione Lombardia, le opere che hanno ottenuto finanziamenti. Questa attività ultimamente per l'ufficio è diventata molto più onerosa in quanto il non rispetto dei tempi può comportare la non erogazione del finanziamento.

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE 2024

- Redigere la documentazione necessaria per indire ed espletare le gare dei progetti inseriti nell'elenco annuale delle opere pubbliche e degli appalti di manutenzione in scadenza.
- Gestione dei cantieri in corso. Concludere le opere progettate ed appaltate nel 2023.
- Si dovranno redigere i capitolati d'appalto e gli atti di gara, indire ed espletare le gare per affidare ai nuovi operatori i contratti delle manutenzioni ordinarie in scadenza; si dovrà inoltre individuare i professionisti cui affidare la progettazione delle opere inseriti nelle annualità 2024 e successivi.
- Redigere le domande di richieste dei contributi erogati dallo stato e dalla regione Lombardia, redigere la documentazione necessaria, anche avvalendosi di professionalità esterne, alla partecipazione ai bandi del PNRR.
- **ATTIVAZIONE- MONITORAGGIO SPORTELLO SUE - SUP** - Dopo l'attivazione dello sportello sarà necessario monitorare e istruire le pratiche pervenute, frequentare i corsi di eventuali aggiornamenti legislativi e del programma.

INDICATORI:

n pratiche pervenute allo sportello ed istruite	10
valore atteso	100%

Le pratiche pervenute allo Sportello Unico dell'edilizia sono state 143 di cui: 66 CILA, 56 SCIA, 9 SCIA Alt., 12 Permessi di Costruzione.

n. redazione documenti per affidamenti appalti e per la manutenzione ordinaria/straordinaria n.

1

valore atteso

100%

*valore raggiunto**100%*

n. redazione documenti e domanda per partecipare ai bandi di finanziamento nazionali e regionali nell'ambito del PNRR

n. 1

valore atteso

100%

È stata chiesto il finanziamento piccole opere anno 2024 per la riqualificazione energetica della mensa della Scuola Secondaria di Primo grado e si è proceduto ad affidare i lavori.

È necessario procedere al riordino dell'archivio dell'ufficio tecnico, causa la grandissima mole di documenti che lo affolla: corrispondenza, delibere, pratiche edilizie, progetti e ogni altra forma di documentazione producibile. L'attività di riordino dell'archivio è necessaria e fondamentale per lo sviluppo di un lavoro efficace ed efficiente. La corretta gestione dell'archivio è importante, innanzitutto per le frequenti necessità di consultazione da parte dell'ufficio, poi per garantire ai cittadini il diritto all'accesso e, infine, per l'integrazione dei documenti cartacei con l'archivio digitale. Il personale dell'ufficio ognuno per le proprie competenze sarà occupato in questa attività.

La documentazione non deve essere semplicemente immagazzinata in un locale (conservazione passiva), ma deve essere rielaborata ed usata per realizzare un uso proficuo della memoria documentaria. Bisogna eliminare il superfluo ovvero quei documenti che, aumentando la massa senza avere informazioni necessarie e catalogare e conservare i documenti importanti. Questa attività risulta ancora più stringente ed è ampliata a tutti gli uffici del comune a causa dei lavori di riqualificazione del palazzo municipale.

Dopo aver ordinato il sottotetto dove era sito l'archivio del settore tecnico e trasportato le pratiche nel magazzino locato per la funzione di archivio, nel 2024 si è proceduto al riordino del sottotetto sito sopra il settore ragioneria .

Lo spostamento ha richiesto un impegno notevole del personale dell'ufficio in quanto si è dovuto riporre tutte le pratiche e i faldoni in scatoloni, previo la loro catalogazione e trasportarli e ordinarli nel magazzino.

PIANO ALIENAZIONE 2024-2026

Ai sensi dell'art. 58 del decreto-legge n°112 del 25 giugno 2008, convertito con legge n°133 del 6 agosto 2008 e s.m.i., rubricato "Ricognizione e valorizzazione del

patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali” l’Amministrazione Comunale, sulla base degli atti contenuti negli archivi e nelle iscrizioni nell’inventario patrimoniale non prevede per il 2024 alcuna alienazione.

La dismissione dell’area delle ex Vasche della fognatura è stata inserita nell’annualità 2026, in quanto prima di procedere alla alienazione è necessario bonificare l’area per renderla conforme “all’uso industriale” cioè ai valori di cui alla tabella 1 Colonna B dell’Allegato 5 parte quarta Titolo V del D. Lgs 152/06; bonifica richiesta dall’amministrazione comunale quale opera di compensazione ambientale nell’ambito del progetto di realizzazione dell’ “Infrastruttura strategica di interesse nazionale ex art. 1 della Legge n. 443/2001 “Legge Obiettivo”. Potenziamento della linea ferroviaria Rho – Arona. Tratta Rho – Gallarate. Progetto del quadruplicamento Rho – Parabiago e Raccordo Y” il cui iter di approvazione è in corso.

Le aree indicate nel Piano delle alienazioni saranno poste in vendita mediante procedura aperta con il sistema dell’asta pubblica.

Il valore di massima di ogni singolo bene dovrà essere determinato tramite perizia in quanto l’importo riportato nel piano dell’alienazione è puramente indicativo e non vincolante per l’Amministrazione comunale. Il valore delle aree da porre a base della effettiva procedura di alienazione sarà quello risultante dalla perizia di stima orientata a determinare il valore di mercato attuale del bene sulla base della ubicazione, della consistenza, della destinazione urbanistica, della appetibilità commerciale, nonché di ogni altro specifico elemento rilevante ai fini estimativi.

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE 2024

Firmare contratto di vendita del lotto B di Via cervi:

1

valore atteso

100%

La mediazione di accertamento dell’usucapione relativa alle porzioni di terreno sito in comune di Pregnana Milanese (MI), aventi accesso da via Cervi, censite al Catasto Terreni (foglio 2 particella 330, particella 331 e 332) si è conclusa positivamente. A dicembre 2024 è stato firmato l’atto di vendita dell’area Lotto B alla società che aveva vinto la gara di alienazione offrendo come valore € 220.000 su un importo a base d’asta di €190.000,00.

Con deliberazione GC n. 90 del 23/10/2024 l’Amministrazione Comunale ha accettato l’indennità provvisoria di esproprio delle aree delle ex vasche della fognatura da parte di ITALFERR S.p.A, Il valore di esproprio offerto provvisoriamente è pari a € 362.347,20, e risulta congruo e conveniente per l’Amministrazione Comunale ed in linea con i valori medi al mq di aree con simile caratteristiche.

PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE:
 OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE 2024

Seguire ed eventualmente concludere i cantieri iniziati nel 2023 a seguito dei finanziamenti regionali e attivare quelli previsti nel 2024:

1

valore atteso	100%
Valore raggiunto	100%

Si è concluso il cantiere relativo alla riqualificazione della caldaia della scuola primaria A. Manzoni con l'emissione del certificato di regolare esecuzione (DT 156 del 15/04/2024)

I lavori iniziati negli anni precedenti e in corso nel 2024 sono:

Riqualificazione Palazzo Municipale

Riqualificazione Case Comunali di Largo Roma 1-3

Ristrutturazione Centro Sportivo- riqualificazione bocciodromo

Riqualificazione energetica della Caldaia della Scuola Primaria A. Manzoni

Oltre a seguire i cantieri sopra si è proceduto ad affidare e iniziare i lavori di riqualificazione della Mensa della Scuola Secondaria di Primo Grado.

RISTRUTTURAZIONE E REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI SPORTIVI

Nel piano annuale delle opere pubbliche 2021 è previsto l'intervento di RISTRUTTURAZIONE E REALIZZAZIONE IMPIANTI SPORTIVI, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE (CUP B11I20000020004) con l'obiettivo di implementare l'attuale centro sportivo con nuovi spazi per attività ludiche/sportive.

L'intervento suddetto dovrà avere come obiettivo la riqualificazione delle strutture esistenti (Bocciodromo) migliorando ed eliminando alcune delle carenze ad oggi presenti, favorire un utilizzo ampliato degli spazi, delle strutture, dei percorsi.

La riqualificazione e lo sviluppo dell'intera area, inoltre, dovrà rispondere a una logica di sostenibilità gestionale in grado offrire spazi, strutture e opportunità maggiori, prevedendo interventi tecnici atti a rendere le strutture esistenti (bocciodromo) più efficienti e proponendo modifiche alle funzioni e agli aspetti distributivi esistenti garantendo anche la fruibilità e l'accessibilità agli utenti diversamente abili.

Nel 2021 sono state effettuate le indagini preliminari (verifica c.a, analisi strutture ecc.) necessarie alla progettazione definitiva ed esecutiva, è stato approvato con deliberazione 103 del 20/10/2021 il progetto definitivo che comporta un costo dell'opera pari a 1.416.000,00 € di cui 1.031.000,00 € per lavori e 385.000,00 € per somme a disposizione dell'Amministrazione. Con determinazione del responsabile

del Settore Servizi Economico finanziari e Servizi Generali è stato assunto un mutuo passivo della durata di 25 anni di € 1.416.000,00 con l'Istituto per il Credito Sportivo.

Il 2024 il Settore assetto ed Uso del Territorio è stato impegnato nelle attività di espletamento della gara ad appalto e consegna lavori e controllo dell'avanzamento degli stessi.

OBIETTIVO 2024

Appaltare e iniziare i lavori di riqualificazione degli impianti sportivi

	1
valore atteso	100%

Dopo validazione e approvazione del progetto di riqualificazione del centro sportivo si è provveduto ad appaltare i lavori.

La gara è stata vinta dall'impresa ARS ET LABOR SRL con sede in Somma Vesuviana (NA) Via Aldo Moro n. 99 – in avvalimento con CONSORZIO STABILE GECO SCARL con sede in Anzio (RM), Via Aurora n. 22 che ha offerto il ribasso del 7% sull'importo a base d'asta per lavori di € 889.925,61 (oneri di sicurezza e costo della manodopera non soggetti a ribasso e iva esclusa) corrispondente all'importo ribassato di 827.630,82 oltre oneri della sicurezza e manodopera non soggetti a ribasso per un totale complessivo contrattuale pari a € 1.157.011,43 comprensivo di oneri della sicurezza e costo della manodopera e IVA esclusa. La consegna e inizio lavori è avvenuta il 26 settembre 2024.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE

Si procederà con le opere di manutenzione ordinaria e si programmeranno in base alle risorse finanziarie e alle priorità le opere straordinarie quali: l'isolamento acustico della mensa, la manutenzione dei servizi igienici della scuola secondaria, sistemazione facciate e cortile della scuola primaria con la finalità di ottimizzare il servizio scolastico e migliorare le strutture scolastiche adeguandole alle nuove esigenze didattiche, di sicurezza e di risparmio energetico.

Inoltre, molti lavori presso le scuole si rendono necessari per attuare le prescrizioni imposte dal rispetto di norme nuove o esistenti. Rientrano in questa categoria le opere per la prevenzione degli incendi, il consolidamento strutturale, la sostituzione di componenti edilizi e impiantistici eccetera.

OBIETTIVO 2024

Opere di manutenzione straordinaria della mensa della scuola media mediante isolamento ed efficientamento energetico.

	1
valore atteso	100%
valore raggiunto	100%

RISTRUTTURAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA MUNARI (CENTRALE TERMICA, PAVIMENTI, INFISSI, BAGNI, CORTILE)

Obiettivo dell'amministrazione è quello di intervenire ogni anno con lavori di manutenzione straordinaria su un edificio scolastico specifico: dopo i lavori che hanno interessato negli anni scorsi la scuola secondaria e la scuola primaria; nel 2023 sono stati eseguiti verranno eseguiti i seguenti lavori: levigatura del pavimento in legno, imbiancatura dei locali e sostituzione della caldaia, obiettivo da raggiungere nel 2024 è completare i lavori di manutenzione straordinaria presso la scuola dell'infanzia eliminando tutte le criticità presenti in modo che i piccoli utenti abbiano spazi decorosi, agibili, sicuri e molto più fruibile.

collaudare i lavori di riqualificazione dell'impianto termico.

	1
valore atteso	100%

A settembre 2023, sono stati appaltati i lavori di riqualificazione del locale caldaia, per non creare disagi all'attività scolastica l'effettivo inizio è stato rinviato a stagione termica conclusa (aprile 2024).

Si è proceduto a fare richiesta al GSE di incentivi sul Conto Termico per la riqualificazione della caldaia; la domanda è stata accolta, il GSE ha concesso un finanziamento di € 39.392,45. A dicembre 2024 si è provveduto a collaudare i lavori di riqualificazione della caldaia della scuola dell'infanzia Munari.

L'opera è cofinanziata oltre che con contributo GSE anche con finanziamento statale ex l. 160/2019 per € 70.000,00 il costo totale dell'intervento è stato di € 183.649,65 di cui per lavori € 142.017,53 oltre IVA.

REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA PRIMARIA PRESSO L'AREA DI VIA VARESE

Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è realizzare una nuova scuola Primaria a Pregnana Milanese con sede nell'area di via Varese, a ciò destinata in base a quanto previsto nel Piano dei servizi del PGT approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 35 del 10 giugno 2011, confermato dalla variante del 2016 approvata con CC n.r 47 del 12 dicembre 2016 e dalla Variante Generale adottata con deliberazione CC. nr. 62 del 22 novembre 2021.

L'edificio che ospita l'attuale scuola è costituito da immobili costruiti in tempi diversi con diverse tipologie costruttive e presenta molti elementi negativi in contrasto con il principio di risparmio efficienza energetica e di flessibilità. I corpi di fabbrica del complesso scolastico si presentano obsoleti sia livello impiantistico, sia a livello strutturale; l'adeguamento alle attuali normative comporterebbe un intervento pesante che, se pur adeguato, risulterebbe estremamente costoso e pur sempre un "adattamento" ad una preesistenza troppo vincolante i cui risultati non saranno paragonabili ad un edificio di nuova concezione.

Nel progettare la nuova scuola bisognerà tenere presente i principi di sostenibilità ambientale, nel rispetto, tra l'altro, della minimizzazione dell'impegno di risorse materiali non rinnovabili e di massimo riutilizzo delle risorse naturali impegnate dall'intervento e della massima manutenibilità, durabilità dei materiali e dei componenti, sostituibilità degli elementi, compatibilità tecnica ed ambientale dei materiali ed agevole controllabilità delle prestazioni dell'intervento nel tempo. Il progetto deve affrontare i seguenti temi prioritari:

- ORGANIZZAZIONE FUNZIONALE (attività, accessi e percorsi);
- REQUISITI PRESTAZIONALI (sicurezza e manutenzione degli impianti, strutture e materiali);
- RICADUTE SULLA GESTIONE (condizioni di sicurezza; condizioni di gestione e manutenzione; contenimento degli oneri di gestione e manutenzione).

L'impegno finanziario richiesto per la realizzazione della nuova scuola è molto considerevole per il bilancio del comune di Pregnana Milanese per questo l'amministrazione intende finanziare l'opera avvalendosi di finanziamenti statali, regionali o comunitari da reperirsi mediante partecipazione a avvisi, manifestazioni di interesse, bandi di futura pubblicazione.

<u>Accedere ad eventuali bandi per il reperimento delle risorse economiche per la realizzazione della nuova scuola</u>	<u>1</u>
valore atteso	100%

Non sono stati pubblicati bandi idonei per il finanziamento dell'opera.

<u>Acquisire le aree necessarie per la costruzione della nuova scuola dai private mediante accordi</u>	<u>1</u>
valore atteso	100%

Il comune è proprietario di 5.475 mq su un totale complessivo di 10.380 mq di aree necessarie alla realizzazione della scuola. L'Amministrazione acquisirà ulteriori 2.060 mq di aree mediante la firma del piano di lottizzazione di viale dell'industria in corso di approvazione; infatti, l'attuatore del piano al fine di assolvere all'obbligo della dotazione di aree per attrezzature pubbliche, in accordo con l'Amministrazione cederà, contestualmente alla firma della convenzione, cederà gratuitamente al Comune di Pregnana Milanese la proprietà delle seguenti aree classificate nel Piano dei Servizi del PGT come ambiti di trasformazione a servizi ATS1a e ATS1b:

- a) Area da destinare a ATS1a con superficie di mq 580,00, contraddistinta nel Catasto Terreni del Comune di Pregnana Milanese, con il mappale 159 del Foglio n. 5;

- b) Area da destinare a ATSlb con superficie di mq. 491,00, contraddistinta nel Catasto Terreni del Comune di Pregnana Milanese, con il mappale 808 del Foglio n. 5;
- c) Area da destinare a ATSlb con superficie di mq. 264,00, contraddistinta nel Catasto Terreni del Comune di Pregnana Milanese, con il mappale 810 del Foglio n. 5;
- d) Area da destinare a ATSlb con superficie di mq. 275,00, contraddistinta nel Catasto Terreni del Comune di Pregnana Milanese, con il mappale 812 del Foglio n. 5;
- e) Area da destinare a ATSl1a con superficie di mq. 450,00, contraddistinta nel Catasto Terreni del Comune di Pregnana Milanese, con il mappale 816 del Foglio n. 5;

RIQUALIFICAZIONE PALAZZO MUNICIPALE

L'intervento di riqualificazione dell'edificio Municipale è un obiettivo dell'amministrazione comunale da parecchi anni. Nel 2019 è stato rinviato ad annualità successive al 2023 per dare precedenza all'opera stradale di realizzazione della nuova strada.

Si è operato nel tempo sull'edificio con opere minori come: eliminazione della pavimentazione in linoleum contenente amianto nel locale deposito – ex palestra, rifacimento del tetto con pannelli coibentati, installazione di pannelli solari e condizionatori in ogni ufficio.

L'attuale municipio, che ospita tutti gli uffici comunali, manifesta evidenti mancanze e necessita di una nuova redistribuzione degli spazi soprattutto per quanto riguarda i servizi ai cittadini; tuttavia, all'interno dell'edificio, organizzato su due piani, esistono ancora dei margini di riqualificazione potendo contare sull'area utilizzata attualmente a deposito (circa 160 mq a tutta altezza).

L'utilizzo dello spazio del deposito-ex palestra darà la possibilità di redistribuire gli spazi degli uffici e dei servizi in modo più fruibile mediante sia una ristrutturazione funzionale interna, sia una redistribuzione degli spazi ed uno studio più attento dei percorsi distributivi abbattendo le barriere architettoniche esistenti.

Il piano terreno dell'edificio dovrà ospitare sia uno spazioso atrio d'ingresso, che fungerà da perno distribuito diventando l'unico accesso pubblico alla struttura e servirà da "ingresso-punto di aggregazione", sia i servizi e uffici di interesse pubblico per la generalità dei cittadini,

Le opere previste dovranno ottimizzare gli spazi esistenti e razionalizzare gli impianti per migliorarne l'efficienza energetica:

- ripristino della facciata (previa realizzazione di sistemi di isolamento termico e sostituzione degli infissi esistenti);
- sistemazione del cortile;

- completamento area Piazza Libertà.

Con deliberazione GC. N.29 del 10/03/2021 è stato approvato lo studio di fattibilità tecnico economica al fine della partecipazione al bando regionale “*Interventi finalizzati all’avvio di processi di rigenerazione urbana*” approvato dalla Regione Lombardia con d.d.u.o. 15.01.2021 n. 245. La Regione ha pubblicato la graduatoria, sul burl n. 11 del 18/03/2022, del BANDO “*INTERVENTI FINALIZZATI ALL’AVVIO DI PROCESSI DI RIGENERAZIONE URBANA*” (APPROVATO CON IL D.D.U.O. 15 GENNAIO 2021 - N. 245) in cui il progetto del Pregnana Milanese risulta finanziato per € 500.000,00.

OBIETTIVO 2024

Dopo aver appaltato i lavori seguire gli stessi e risolvere le eventuali criticità di cantiere.

	1
valore atteso	100%
valore raggiunto	100%

I lavori sono stati aggiudicazione all’impresa QUADRIFOGLIO SRL di Bareggio e consegnati in data 4 agosto 2023. Il GSE, a seguito della richiesta di contributo sul contro termico, ha concesso un finanziamento di € 408.003, 92.

Il progetto di riqualificazione del Municipio ha vinto il premio CRESCO AWARD promosso dalla fondazione Sodalità e con il patrocinio di ANCI che riconosce l’impegno dei comuni nello sviluppo sostenibile, in accordo con gli obiettivi dell’agenda 2030 delle Nazioni Unite. Il progetto è stato premiato nella categoria “Smart Office, Healty Spaces, Happy People, riconoscendo l’ottimo livello di qualità progettuale e finalità di realizzare un edificio “NZEB” a consumo energetico quasi nullo”.

L’impresa ha terminato i lavori edili dell’ala a est; sono stati realizzati i bagni nuovi al piano terra dove sarà ubicata la Polizia locale, realizzato la struttura prefabbricata all’interno dell’ex palestra e installato gli infissi. Attualmente sta procedendo con la realizzazione degli impianti nell’ala est.

Per affrontare le criticità vengono organizzate riunioni periodiche tra l’impresa, il direttore lavori e l’amministrazione.

RIQUALIFICAZIONE CASE COMUNALI LARGO ROMA

Il Comune di Pregnana Milanese ha partecipato al Bando EUCEF, obiettivo del bando è il finanziamento e l’implementazione di azioni nell’ambito dell’energia sostenibile, inclusi gli investimenti con impatti sulla domanda di energia, quali il miglioramento del rendimento energetico e il raggiungimento di risparmi energetici.

Tra i diversi interventi possibili volti al miglioramento della sostenibilità energetica nel territorio comunale vi è l’obiettivo di riqualificare le case comunali di Largo Roma. Il progetto dovrà completare le opere di manutenzione pregresse e procedere con la ristrutturazione mediante interventi di efficientemente energetica.

L'intervento completa azioni di manutenzione ed efficientamento già avviate negli anni passati, guardando ad una maggiore qualità soprattutto al fine di assicurare agli inquilini alloggi confortevoli e più efficienti.

È stato approvato con GC 115 del 29/11/2021 lo studio di fattibilità tecnica ed economica di "*RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA "CASE COMUNALI LARGO ROMA 1-3"*" la cui esecuzione comporta una spesa complessiva di € 2.790.000,00= IVA inclusa, di cui € 1.920.000,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 96.000,00 per costi relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso e € 774.000,00 per somme a disposizione dell'amministrazione comunale. È stata fatta domanda di partecipazione al bando regionale "*Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica*", il progetto è risultato ammissibile e finanziabile, si attendono indicazioni più dettagliate per procedere con la progettazione definitiva ed esecutiva e con la redazione del bando per individuare l'impresa cui affidare l'esecuzione dei lavori. È stato pubblicato il decreto direttoriale del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili n. 52/2022 in cui sono riportati gli elenchi dei beneficiari e delle proposte (Codice identificativo e CUP), nonché la somma attribuita a ciascun beneficiario, tra cui la proposta del Comune di Pregnana Milanese (ID bandi on line Regione Lombardia 3311439) - finanziamento ammesso di € 2.448.000,00).

Nel 2022 è stato rispettato il crono programma che prevedeva:

- affidamento della progettazione definitiva-esecutiva entro il 30/06/2022 (Determinazione del Responsabile del Settore Assetto ed Uso del Territorio n. 226 del 20 giugno 2022 di affidamento progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione);
- approvazione del progetto definitivo-esecutivo entro il 30 settembre 2022 (Deliberazione GC 108 del 26/09/2022 di approvazione del progetto definitivo-esecutivo)
- pubblicazione del bando di gara per i lavori entro il 31/12/2022 (pubblicato il 21/12/2022)

Il cronoprogramma dell'anno 2023 è stato rispettato

- Entro il 31 marzo 2023 aggiudicazione dei lavori - lavori aggiudicati definitivamente il 22 marzo 2023- firma del contratto il 12 giugno.
- Entro il 30 giugno 2023 inizio lavori- consegna lavori ed avvio degli stessi il 15 giugno 2023.

OBIETTIVO 2024

seguire l'andamento dei lavori e risolvere le eventuali criticità di cantiere.

1

valore atteso	100%
valore raggiunto	100%

Il contratto con l'impresa vincitrice della gara di appalto è stato stipulato il giorno 12/06/2023 e consegnato i lavori il 14/06/2023.

Il GSE ha concesso su richiesta un finanziamento sul contro termico di € 205.346,20. Purtroppo, l'impresa dopo un primo periodo di stasi, su intimidazione di risoluzione contratto ha ripreso a metà giugno 2024 aumentando la forza lavoro e impegnandosi a recuperare il tempo perso.

Per affrontare le criticità vengono organizzate riunioni periodiche tra l'impresa, il direttore lavori e l'amministrazione. È stata approvata una variante consistente in:

- *Revisione generale di tutti ballatoi posti al piano primo, al fine di realizzare rampe di collegamento a superamenti degli attuali dislivelli tra i piani (abbattimento barriere architettoniche);*
- *Predisposizione per la realizzazione di un ascensore, a collegamento del piano terra con i ballatoi del piano primo;*
- *Pavimentazione dei camminamenti perimetrali del piano terra e dei ballatoi piano primo;*
- *Modifica pacchetto di isolamento sottotetto;*
- *Modifica tipologia dei serramenti al fine di ridurre i tempi di fornitura e considerato che dal punto di vista delle prestazioni termiche risultano equivalenti a quelli di progetto;*
- *Fornitura e posa di zanzariere*

OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI

Nella voce "opere minori" rientrano tutti quegli interventi di manutenzione straordinaria di importo inferiore a 100.000,00 che si rendono necessari di volta in volta sulle proprietà comunali al fine di garantire la loro adeguatezza, buona efficienza e conservazione. Per l'attuazione di tali interventi si ricorrerà all'appalto a imprese specializzate per le manutenzioni specialistiche e i lavori più complessi, mentre per la piccola manutenzione si procederà in economia tramite la gestione diretta dell'ufficio attraverso l'operatività dell'operaio comunale e degli operai di Gesem S.r.l. Gli interventi di manutenzione sugli edifici comunali dovranno perseguire ed incrementare le attività svolte fino ad ora di rispetto dell'ambiente e risparmio energetico, confermando l'obiettivo di promuovere azioni atte a realizzare un efficace risparmio energetico negli edifici di proprietà e sul territorio comunale come la revisione del PAES.

Inoltre, in questa voce ricadono le opere che saranno finanziate con contributi statali come avvenuto negli anni passati.

Attuazione di opere minori mediante la progettazione e il ricorso di professionalità interne e mediante le ditte di manutenzione.

N opere

1

valore atteso	100%
---------------	------

A maggio si è concluso il contratto di manutenzione stabili con G.E.S.E.M; quindi, l'ufficio si è attivato per stipulare i vari contratti di manutenzioni con diversi operatori economici.

Sono stati affidati, mediante accordo quadro, i servizi di manutenzione ordinaria quali: edile, idraulico, elettricista, fabbro, falegname ecc.

L'impresa edile individuata ha già iniziato a lavorare, riparando la recinzione e gli spogliatoi del centro sportivo.

È stata affidata a ditta specializzata la fornitura e posa di tende per la scuola materna.

n. opere programmate nell'elenco annuale ed appaltate e realizzate

	n.	1
valore atteso		100%
valore raggiunto		100%

URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO: gestione dei procedimenti amministrativi legati sia all'attività urbanistica e di edilizia privata al fine di attuare uno sviluppo unitario del territorio e svolgere un ruolo di coordinamento dei vari operatori.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

Attuazione delle previsioni di PGT mediante la verifica delle proposte urbanistiche di privati anche mediante eventuale attivazione di procedure di adeguamento delle attuali previsioni degli strumenti urbanistici.

Assicurare entrate per attuare la programmazione e rispettare il patto di stabilità.

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE NEL 2024.

Nel 2022 si è concluso l'iter di approvazione della variante al PGT, l'ufficio nel 2024 dovrà attuare le previsioni e approvare gli eventuali piani attuati che saranno presentati dai privati.

Adozione e approvazione dei piani attuativi che saranno presentati dagli operatori privati.

	n.	1
valore atteso		100%
valore raggiunto		100%

Sono state organizzati incontri con vari operatori che stanno predisponendo piani di lottizzazione che saranno in futuro presentati per l'adozione e l'approvazione. Si è conclusa l'istruttoria di un piano di lottizzazione conforme al PGT, la cui area si trova tra via Edison e via delle Industrie.

TUTELA DELL'AMBIENTE: gestione del servizio di raccolta rifiuti in collaborazione con G.E.S.E.M

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

Migliore il servizio esistente, promuovendo una raccolta differenziata più puntuale e precisa finalizzata allo stoccaggio dei rifiuti in modo conforme e corretto. Sensibilizzare la cittadinanza ad effettuare un corretto conferimento dei rifiuti sul territorio, anche attraverso nuovi incentivi (regolamento Ecofeste).

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE NEL 2024

Continuare a collaborare con GESEM per incrementare la percentuale di raccolta differenziata del territorio e migliorare l'economicità della gestione e lo svolgimento in maniera unitaria e coordinata del servizio di raccolta smaltimento dei rifiuti.

Allo scopo di promuovere l'attenzione allo sviluppo sostenibile del territorio anche attraverso l'incentivazione di comportamenti virtuosi dei cittadini saranno sottoposti a verifica i quantitativi e le tipologie di rifiuti conferiti sia mediante la raccolta porta a porta sia all'isola ecologica, obiettivo raggiungibile anche grazie ai codici personali sui sacchi sia al sistema di controllo accessi e conferimenti della piattaforma ecologica.

Promuovere la cultura ambientale dei partecipanti alle feste, orientando e sensibilizzando la comunità verso scelte e comportamenti consapevoli e virtuosi in campo ambientale incentivandone la raccolta differenziata mediante l'uso di materiali riutilizzabili rispetto a quelli usa e getta.

Redigere in collaborazione con GESEM il capitolato d'appalto e la documentazione per espletamento della gara ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione del servizio integrato di igiene urbana in quanto il contratto con l'attuale gestore è in scadenza.

Al fine di attuare l'obiettivo strategico di ARERA "Promuovere strumenti per supportare il riordino degli assetti del settore ambientale", che prevede il "rafforzamento, anche nel settore dei rifiuti, di meccanismi volti a promuovere l'aggregazione di operatori di dimensioni meno efficienti, al fine di superare l'attuale frammentazione gestionale e favorire l'implementazione di sistemi gestionali organizzati su scale territoriali efficienti, a livello di ambito." , i comuni soci, G.E.S.E.M e CAP Holding hanno avviato un percorso finalizzato alla ricerca della più efficace ed efficiente modalità di organizzazione del servizio di igiene urbana e del relativo modello gestionale, con l'obbiettivo di consentire l'efficace aggregazione territoriale, in vista di una gestione unitaria del servizio in ambito sovracomunale, e di garantire efficienza gestionale secondo i migliori standard qualitativi.

LAVORI DI ADEGUAMENTO RETI FOGNARIE DELLA PIATTAFORMA ECOLOGICA DI VIA DEI ROVEDI AI SENSI DEL R.R. 04-2006 E S.M.

Sono terminati i lavori di adeguamento delle reti fognarie della piattaforma ecologica. Nel 2023 è iniziato l'iter di trasformazione della Piattaforma Ecologica di via Dei Rovedi in Centro di Raccolta ai sensi del DM 8.04.2008. L'area di via dei Rovedi pur avendo l'autorizzazione come piattaforma si configura, in realtà, come centro di raccolta in quanto all'interno di essa non si effettuano trattamenti dei rifiuti quali cernita, smontaggio, triturazione, miscelazione, ma solo raccolta e riduzioni volumetriche delle frazioni solide per agevolarne il successivo trasporto. Obiettivo del 2024 è concludere l'iter di trasformazione e redigere il regolamento comunale per la gestione del centro di raccolta dei rifiuti urbani.

INDICATORI

% di raccolta differenziata attesa	85
valore atteso	100
<i>I totali RSU raccolti nel 2024 sono 2.858.036,00 KG per una % del 79,60%</i>	

Collaborare con Gesem alla redazione del capitolato speciale d'appalto e alla documentazione necessaria per affidamento del servizio integrato di igiene urbana.

	1
valore atteso	100
valore raggiunto	100

A dicembre 2024 sono state avviate le procedure di affidamento degli appalti relativi ai servizi di

- 1. raccolta, trasporto e trattamento di rifiuti urbani, pulizia manuale e meccanizzata delle strade, gestione dei centri di raccolta rifiuti comunali, servizi accessori e strumentali all'igiene urbana periodo 01/03/2025 31/12/2025.*
- 2. trasporto e trattamento di rifiuti organici.*

Concludere l'iter di conversione della Piattaforma Rifiuti in Centro di Raccolta e redigerne il regolamento di gestione.

	1
valore atteso	100
valore raggiunto	100

Si è conclusa la pratica presso gli sportelli di Città Metropolitana di conversione della Piattaforma Rifiuti in Centro di Raccolta.

ATTUAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE E PICCOLE OPERE DI MANUTENZIONE PRESSO GLI STABILI COMUNALI AFFIDAMENTO A GESEM

Il Servizio di gestione di manutenzioni ordinarie e di gestione del verde pubblico è stato svolto negli anni scorsi attraverso l'affidamento a ditte o cooperative esterne;

per una migliore gestione e soprattutto un migliore risultato qualitativo l'amministrazione ha ritenuto affidare il servizio manutentivo e del verde a GESEM S.r.l., società in house, che svolge già attività di manutenzioni ordinarie e di gestione del verde pubblico per i Comuni limitrofi di Pogliano Milanese, Vanzago e Lainate. La gestione delle attività congiunte con gli altri comuni limitrofi ha il vantaggio di avere un alto livello qualitativo dei servizi grazie alla unitarietà dei controlli e dei mezzi.

Il servizio di manutenzione degli stabili affidato a G.E.S.E.M, come sopra già riferito, si è concluso a maggio, mentre continua la collaborazione per la gestione ordinaria del verde quale tagli erba nelle scuole, nei parchi pubblici e potature ordinarie.

Sono stati affidati a impresa specializzata (impresa Ermanno Simeoni srl) i lavori che sono esclusi dal servizio di manutenzione ordinaria del verde.

E' stato avviato il programma di potature/abbattimenti delle alberature sulla base della relazione annuale della società DEMETRA SPECIALIST SRL e sulle piante colpite e rese pericolose dall'evento atmosferico del 22 settembre 2023.

Sono già stati abbattuti

- *n. 1 pioppo all'interno del parco di via Genova compresa la cippature delle ramaglie;*
- *n. 54 pioppi all'interno del centro sportivo di via Leopardi compresa la cippature delle ramaglie;*

Sono state rimosse e smaltite le ceppaie degli alberi tagliati a seguito dell'evento del 22 settembre scorso:

- *n. 8 in via Roma*
- *n. 5 in viale Lombardia*
- *n. 4 nelle aree limitrofe al municipio*
- *n. 1 nella scuola dell'infanzia*

Successivamente verranno tagliati le piante, gli arbusti e siepi lungo la recinzione delle ferrovie in via Vercelli + pista ciclabile.

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA/ECONOMICO POPOLARE: GESTIONE e manutenzione in efficienza il patrimonio edilizio pubblico attraverso interventi adeguati di manutenzione periodica e programmata.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

Mantenere l'efficienza del patrimonio comunale mediante la pianificazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria.

INDICATORI DI OBIETTIVO:

- rispetto dei tempi di attivazione degli interventi,
- interventi tempestivi in modo da limitare i danni e i disagi agli utenti.

VIABILITÀ E CIRCOLAZIONE STRADALE: Manutenzione straordinaria strade, marciapiedi, arredo urbano, piste ciclopedonali. Realizzazione di nuova segnaletica stradale; le attività dell'ufficio sono finalizzati alla creazione di una rete stradale caratterizzata da aspetti di efficienza e sicurezza.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

Interventi su strade che rivelano carenze strutturali, con l'obiettivo di migliorare le condizioni di transitabilità.

Controllo dell'attività progettuale delle opere stradali legate alle grandi infrastrutture, in accordo con le Amministrazioni interessate.

Realizzazione parcheggi e riorganizzazione delle aree di sosta esistenti per una maggiore fruibilità e funzionalità.

È stato affidato il servizio di manutenzione ordinaria e non programmabile della chiusura delle buche formatesi a causa delle forti piogge avvenute a primavera a impresa specializzata. Le buche più piccole sono state gestite in economia dall'operaio comunale.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI

Sono previsti, analogamente agli anni precedenti interventi di manutenzione straordinaria per il rifacimento del manto di asfalto di alcuni tratti di viabilità urbana necessitante di regolarizzazione proseguendo nell'opera di continuo monitoraggio e controllo dello stato delle strade comunali.

Si specifica, inoltre, in merito all'aspetto operativo della programmazione del comparto viabilità, gli interventi specifici inerenti i lavori di manutenzione dei piani viabili e marciapiedi verranno analiticamente decisi e coordinati in base alle effettive risorse finanziarie disponibili, basandosi sulle analisi delle necessità effettuate dagli uffici tecnico e Polizia Municipale, tenendo conto anche delle esigenze relative agli interventi sugli impianti di illuminazione e fognature, nonché dei programmi di intervento sulle reti presentati dalle aziende erogatrici di sottoservizi. Le scelte dettagliate relative agli interventi da realizzare e le varie fasi dell'attività di progettazione saranno concertate con la Giunta Comunale e per le priorità si terrà conto dello stato di dissesto delle sedi stradali.

Procedere con la redazione della documentazione necessaria per appaltare i lavori di manutenzione strade 2024.

valore atteso

100%

valore raggiunto 100%

È stato individuato il professionista a cui affidare l'incarico di redazione del progetto e di direzione lavori della manutenzione straordinaria strade. L'ufficio ha iniziato a predisporre il capitolato e il bando di gara. L'ufficio tecnico si è qualificato presso ANAC quale stazione appaltante per l'affidamento di lavori fino a 1.000.000 di euro.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIAZZA SS. PIETRO E PAOLO E PIAZZA I MAGGIO

Partendo dagli interventi di manutenzione straordinaria delle due piazze principali del centro paese si dovrà affrontare un contesto più ampio di "riqualificazione" capace di favorire l'avvio di processi di "rigenerazione urbana" mediante i seguenti obiettivi:

- razionalizzare l'attuale uso delle piazze da parte dei pedoni e dei diversamente abili;
- razionalizzare e migliorare la fruizione delle piazze realizzando idonea impiantistica in caso di manifestazioni;
- migliorare l'illuminazione pubblica oggi poco efficace e incoerente con una dotazione più idonea e sostenibile (led), ma che al contempo valorizzi anche gli aspetti estetici e percettivi degli spazi architettonici;
- ottenere uno spazio riqualificato riconoscibile nelle sue valenze storico-ambientali e nelle sue funzioni di spazio di relazione sociale mediante la realizzazione di pavimentazione di qualità, posizionamento di arredo urbano come sedute, cestini, dissuasori, fioriere che rendano più gradevole l'uso;
- riqualificare l'asse di collegamento delle due piazze.

Individuazione e affidamento incarico per riqualificazione piazza SS. Pietro Paolo e Primo Maggio 1

valore atteso 100%

valore atteso 100%

È stato individuato lo studio a cui affidare la progettazione, direzione lavori, coordinatore della sicurezza della riqualificazione di Piazza SS. Pietro e Paolo e la redazione piano di fattibilità tecnico economica (PFTE) degli assi viari del centro urbano (via Roma – via Marconi – via Vittorio Emanuele- via Giovanni XXIII). Si è proceduto a dicembre a perfezionare l'affidamento per la progettazione.

REALIZZAZIONE DI UNA RETE DI PERCORSI CICLOPEDONALI

Obiettivo dell'intervento è realizzare un sistema di interventi puntuali per completare, potenziare, raccordare il sistema ciclabile e ciclopedonale esistente. Obiettivi da raggiungere con questo intervento sono: aumentare il numero delle persone che si muovono in bicicletta, o a piedi, diminuire simultaneamente la percentuale di persone che utilizzano l'auto per raggiungere: scuole, posto di lavoro e servizi pubblici, aumentare sensibilmente la qualità della vita riducendo l'inquinamento.

La realizzazione di una rete di percorsi ciclabili risponde quindi essenzialmente all'obiettivo di mantenere e incrementare l'accessibilità alle strutture presenti sul territorio mediante sia la realizzazione di nuove infrastrutture sia mediante il recupero di percorsi, passaggi, strade campestre già esistenti.

Per percorso ciclabile si deve intendere non solo la pista ciclabile vera e propria ma un percorso viabile dotato di segnaletica regolare destinata in maniera ordinata al movimento ciclabile. La rete di piste ciclabili é da progettare in modo tale da garantire prima fra tutte la sicurezza, essere destinata al traffico quotidiano e all'uso ricreativo collegando in modo particolare i parchi, il centri ricreativi (giovani ed anziani), le fermate dei mezzi pubblici (stazione e fermate bus), le scuole, le zone produttive, servizi pubblici e commerciali senza dimenticare i collegamenti con i paesi limitrofi; le piste o percorsi ciclabili devono creare una rete interconnessa mediante la riduzione della velocità veicolare sulle vie cittadine, la creazione di spazi separati e protetti ed essere accessibile autonomamente anche da parte di bambini, anziani, disabili.

Obiettivo 2024

Completare lo studio delle alternative progettuali con un progetto più dettagliato al fine di poter accedere ai bandi nazionali e/o regionali al fine di reperire le risorse e finanziare l'intervento.

valore atteso

100%

È stato individuato il progettista cui affidare la progettazione e direzione lavori.

GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO GESTIONE e collaborazione con CAP Holding S.p.a. della rete idrica e fognaria.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

Realizzazione e completamento dei collettori fognari nelle zone che ne sono sprovviste.

OBIETTIVI:

Collaborare con CAP Holding S.p.a. verificare se i cittadini, delle strade in cui è stata realizzata la fognatura negli anni scorsi hanno provveduto agli allacciamenti.

TUTELA DELL'AMBIENTE: Gestione del verde pubblico – Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, coinvolgimento e sensibilizzazione dei cittadini verso le problematiche ambientali mediante manifestazioni vari.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE: Miglioramento delle condizioni del verde pubblico sia attraverso il ricorso a società esterne, sia attraverso l'acquisto di materiale per realizzare in economia interventi di manutenzione.

Aumento del patrimonio arboreo nelle aree a verde, lungo le strade e piazze comunali. Coinvolgimento la sensibilizzazione dei cittadini verso le problematiche ambientali;

Miglioramento delle condizioni del verde pubblico.

MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO E STRUTTURE PER VERDE PARCHI E SPAZI APERTI

Gli interventi di manutenzione straordinaria dovranno attuare tutte quelle azioni necessarie per una gestione del verde pubblico efficiente al fine di massimizzarne la funzione estetica, ricreativa, paesaggistica, igienico-sanitaria e migliorare, in termini di cura, funzionalità e fruibilità del verde da parte dei cittadini, affrontando contemporaneamente temi come la manutenzione del verde, la pulizia, il controllo delle criticità (vandalismo), l'animazione ecc.

INDICATORI

n. organizzazione giornate dedicate all'ambiente	n. 3
--	------

valore atteso	100%
---------------	------

E' stata organizzata la giornata della piantumazione dell'albero dedicato ai bambini nati nell'anno 2023, è stata organizzata la giornata del "verde pulito" ed è stato pubblicato il bando "Pregnana in fiore". A settembre, durante la feste del paese, è avvenuta la premiazione dei cittadini che hanno maggiormente abbellito i loro balconi, giardini e negozi.

n. piante nuove piantumate	n. 20
----------------------------	-------

valore atteso	100%
---------------	------

Valore raggiunto	100%
------------------	------

Sono stati acquistati e piantumati un centinaio di piante, alcune hanno sostituito quelle abbattute dalla tromba d'aria.

Sistemazione parchi	1
---------------------	---

Valore atteso	100%
---------------	------

Valore raggiunto	100%
------------------	------

Si è completata la sistemazione del parco di Via Po dedicato alle vittime del Covid.

ILLUMINAZIONE PUBBLICA – Manutenzione ed efficienza della p.i. Redazione progetto Illuminotecnico integrato del territorio e bando di gara per individuare nuovo gestore della manutenzione e attuatore del progetto.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE Realizzare interventi di miglioramento dell'impianto di pubblica illuminazione finalizzati al risparmio energetico, al rispetto degli standard di sicurezza e alla diminuzione dell'inquinamento luminoso

RIQUALIFICAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SMART CITY

L'intervento prevede la riqualificazione illuminotecnica dell'intero territorio comunale, ed in particolare il rifacimento integrale degli impianti più obsoleti e l'adeguamento dei restanti a leggi e norme di settore anche ai fini del risparmio energetico, del contenimento dell'inquinamento luminoso e dell'introduzione di tecnologie di tipo smart city.

L'area d'intervento è quindi mirata alla riqualificazione illuminotecnica favorendo, nel rispetto delle normative e direttive di legge, una migliore percezione e gradevolezza dell'ambiente notturno migliorandone la visione, riducendo gli abbagliamenti, la luce intrusiva e contenendone l'impatto ambientale con l'impiego anche di tecnologie di nuova generazione per l'illuminazione quali quelle a LED a bassa temperatura di colore in funzione della specifica applicazione.

Obiettivo prioritario è, quindi, una riqualificazione che mira al contenimento dei consumi energetici coordinando i futuri interventi di riqualificazione del territorio comunale.

Un elemento di attenzione del progetto sarà la proposta di materiali che garantiscono soluzioni che favoriscano ridotti livelli di manutenzione periodica ed una durata nel tempo.

Con determinazione del Responsabile del Settore Assetto ed Uso del Territorio n. 483 del 27/10/2022 è stata aggiudicata all'impresa HERA LUCE S.r.l. l'affidamento in concessione mediante l'istituto del project financing ai sensi dell'art. 183, comma 15 del D. Lgs. 50/2016, la realizzazione dei lavori di adeguamento normativo e di riqualificazione tecnologica, la gestione e manutenzione della pubblica illuminazione. L'importo contrattuale ammonta ad euro 4.325.032,20 oltre IVA di legge per la durata di 20 anni con un canone annuale di € 216.251,61. È stato stipulato il contratto in data 27 luglio e dal 1° ottobre 2022 è attivo il servizio di gestione degli impianti di Illuminazione Pubblica da parte di HERA LUCE.

Nel 2023 è stato approvato il progetto esecutivo e iniziato i lavori di riqualificazione degli impianti.

INDICATORI

collaborare con il gestore degli impianti al fine attuare il progetto di riqualificazione	1
valore atteso	100%

Nell'anno sono state organizzate riunioni mensili con il gestore per verificare lo stato dei lavori e programmare i successivi.

Sono già state sostituite le lampade con altre ad alta efficienza che hanno permesso un risparmio nella fornitura di energia elettrica, anno 2023, quantificato in € 20.744,24 oltre iva 22%. Sono conclusi i lavori di realizzazione dei nuovi impianti di illuminazione; si provvederà nel 2025 a collaudare le opere realizzate.

GESTIONE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE; servizi necessari al funzionamento del cimitero che consistono nella gestione sia delle pratiche burocratiche connesse con le attività cimiteriali (svolte da altri uffici), sia con l'esercizio diretto delle attività manuali necessari. Pulizia e custodia del Cimitero. Esecuzione dei servizi cimiteriali (Inumazioni-Tumulazioni, Esumazioni, Estumulazioni e Traslazioni)

OBIETTIVO 2024

Dopo aver informatizzato la gestione del cimitero e attuato nel 2023 un primo lotto di esumazione, operazioni che si erano fermate negli anni scorsi a causa del covid, si dovrà procedere con la programmazione di altri lotti di esumazione la risistemazione dei campi a terra.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE.

Miglioramento del decoro del Cimitero comunale, attraverso il rispetto delle Leggi e i regolamenti vigenti in materia di Polizia Mortuaria, dei relativi servizi sia attraverso opere di manutenzione ordinaria che straordinaria.

OBIETTIVO

Fornire un servizio ordinato e decoroso per questa funzione civica.

Tempestività degli interventi di manutenzione dell'impianto elettrico per le lampade votive.

INDICATORI DI OBIETTIVO:

Rispetto dei tempi di attivazione degli interventi di manutenzione

Realizzazione degli interventi di esumazione e traslazione programmate n.	10
---	----

valore atteso	100%
---------------	------

valore raggiunto	100%
------------------	------

A seguito della conclusione del contratto di manutenzione stabili G.E.S.EM si è provveduto ad affidare ad altro operatore economico il servizio di esecuzione operazioni cimiteriali in supporto all'operaio comunale al fine di garantire la continuità nella gestione del cimitero comprese inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni.

RISORSE UMANE DISPONIBILI - Le risorse umane attualmente impiegate presso l'Ufficio Tecnico sono complessivamente 6:

- n. 1 dipendente qualifica funzionale D.3.
- n. 1 dipendente qualifica funzionale D1.
- n. 1 dipendenti qualifica funzionale C6 (part time)
- n. 1 dipendente qualifica funzionale C6
- n. 1 dipendente con qualifica funzionale C5.
- n. 1 dipendente qualifica funzionale B.6.

RISORSE STRUMENTALI DISPONIBILI - Le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA DISPONIBILI - Le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci

FONTI DI ENTRATA DISPONIBILI - Le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

OBIETTIVI RAGGIUNTI E ATTIVITA' SVOLTE

Realizzate con regolarità la programmazione, controllo e gestione di tutte le attività relative a:

- **SERVIZI SCOLASTICI ED EXTRASCOLASTICI:**

- pre e post scuola
- trasporto scolastico
- ristorazione scolastica e procedure informatiche di gestione del servizio

Nel mese di maggio è stato realizzato il foglio illustrativo **Informascuola 2024-2025** finalizzato ad informare le famiglie con minori in età scolare dei servizi a cui potersi iscrivere e delle scadenze e modalità di iscrizione.

- **PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO** – definito e redatto il documento di programmazione, finalizzato al sostegno economico finanziario e organizzativo all'Istituto Comprensivo Statale e alla Scuola dell'Infanzia Paritaria "A. Gattinoni" da parte dell'Amministrazione Comunale per l'A.S. 2024-2025 con deliberazione di GC. N. 116 del 11.12.2024.

Gli stanziamenti inseriti nel documento sono stati verificati per la compatibilità con il Bilancio comunale e con le richieste avanzate dalla dirigenza scolastica.

La convenzione triennale in essere tra Comune e Scuola A. Gattinoni scaduta il 31.12.2023 è stata rinnovata con l'anno 2024 e approvata in Consiglio Comunale nella seduta del 20.12.2023 con atto di deliberazione n. 70, a seguito di quanto definito negli incontri tra l'Amministrazione Comunale e il nuovo Consiglio di Amministrazione della Fondazione che hanno concordato il nuovo testo convenzionale.

Il nuovo testo prevede:

1. Erogazione di un contributo annuo per la gestione ordinaria dell'attività didattica e spese di funzionamento della scuola, così determinato:

a) Euro 35.000,00 – importo fisso per l'attivazione di minimo due sezioni. Il contributo fisso non varierà al variare in aumento del numero di sezioni;

a1) Euro 290,00 a bambino, in relazione al numero di bambini residenti iscritti; il valore da corrispondere annualmente sarà determinato in base alla media dei bambini residenti iscritti per ciascun anno scolastico.

2. Erogazione di un contributo previsto in circa Euro 1.800,00 annui, finalizzato all'acquisto di materiale didattico, al sostegno delle attività integrative della scuola ed al finanziamento di specifici progetti didattici.

Nel corso del 2024 l'Ufficio ha proceduto alla erogazione delle somma sopra indicate entro i termini definiti nella nuova Convenzione.

- **SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA** ed altri servizi ristorativi comunali affidata in concessione alla ditta Sodexo Italia s.p.a.
L'ufficio ha regolarmente monitorato in collaborazione con i tecnologi alimentari e i componenti della Commissione Mensa la corretta esecuzione del servizio, oltre a quanto previsto dal progetto tecnico offerto in sede di gara.
Le tariffe pasto secondo le fasce ISEE di appartenenza sono state aggiornate con deliberazione di G.C. n. 102 del 28.11.2024, a seguito dell'adeguamento del costo pasto secondo gli indici ISTAT e la verifica della percentuale di incremento dei prezzi delle derrate alimentari, utilizzati nello specifico nei menù scolastici – Le nuove tariffe in applicazione dal marzo 2025 sono state incrementate di € 0,10 a pasto ed è stata introdotta la nuova tariffa differenziata per i non residenti di € 5,00 a pasto.
- **CONTROLLO QUALITÀ DELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA** è stata indetta una Manifestazione d'interesse aperta a tutti gli operatori economici del settore, tutti invitati a presentare offerta per l'affidamento del servizio, il cui contratto con la società I.S.A.N. Istituto per la sicurezza alimentare e la nutrizione è scaduto il 28.02.2024. A seguito della valutazione di tutte le offerte presentate e dei progetti tecnici, si è proceduto ad affidare il servizio alla società I.S.A.N. di Rho, la cui offerta in termini di vantaggiosità per l'Ente si è confermata la migliore.
L'Ufficio ha regolarmente monitorato gli interventi/attività previste dall'incarico e precisamente:
 - sopralluoghi al centro cottura e ai refettori per la verifica del servizio;
 - partecipazione alle riunioni della Commissione Mensa;
 - attività di verifica/monitoraggio della gradibilità dei piatti proposti in menù;
 - sistema informatico di monitoraggio e valutazione dei piatti proposti nei menù;
 - consulenza in termini di elaborazione di diete, menù stagionali, menù speciali;
 - formazione per genitori, insegnanti e dipendenti ufficio scuola.L'ufficio ha proseguito regolarmente con il monitoraggio in collaborazione con i tecnologi alimentari e i componenti della Commissione Mensa della regolare esecuzione del servizio, oltre all'applicazione del progetto tecnico offerto in sede di gara dal concessionario.
- **INFORMATIZZAZIONE COMPLETA DELLE PROCEDURE** di iscrizione, rilevazione presenze e pagamento servizi scolastici di ristorazione, trasporto, pre e post scuola; il servizio è stata mantenuto fino al novembre 2023 dalla società Progetti e Soluzioni.
Dal mese di dicembre 2023, a seguito di Manifestazione d'interesse aperta a tutti gli operatori del settore e richiesta di offerta ai partecipanti per affidamento diretto, è stata incaricata la società Etica Soluzioni srl di Trento, che ha fornito il nuovo sistema informatico e il nuovo portale genitori SchoolNet per le

iscrizioni e pagamenti ai servizi scolastici (trasporto, pre e post scuola, refezione scolastica)

Il pagamento dei servizi scolastici è ormai acquisito dalle famiglie che procedono tramite il sistema del PagoPA e ricevono periodicamente comunicazioni su tutti i servizi, scadenze dei pagamenti comprese, tramite ComunicApp, attivato con la nuova società.

Nel corso del 2024 non è stato ancora attivato l'accesso al portale con CIE (Carta d'identità elettronica) per ora non richiesto dalle famiglie, ma comunque come soluzione aggiuntiva all'accesso tramite credenziali e SPID, da attivare con la nuova società incaricata.

- **SERVIZIO DI ASILO NIDO E DEI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA SPAZIO DI SOCIALIZZAZIONE E GRUPPO GIOCO:** aperto il bando annuale per le iscrizioni e proseguito regolarmente il monitoraggio periodico delle frequenze sia per il servizio di asilo che dei servizi complementari di spazio famiglia e gruppo gioco; è stata definita la graduatoria per l'A.E. 2024-2025 e nel corso del mese di settembre sono iniziati gli inserimenti; rimane una lista di attesa per residenti e quella per i non residenti che hanno presentato domanda e che vengono inseriti solo in via residuale rispetto ai residenti.

Le rette con deliberazione di G.C. n. 132 del 15.12.2023 sono state aggiornate entro il limite del 5% in modo da rispettare i criteri per l'adesione alla misura Nidi Gratis Bonus nidi 2024; le rette sono state applicate con il nuovo anno educativo dal mese di settembre 2024.

Si è concluso l'anno educativo 2023-24 anche dei servizi complementari al nido **spazio di socializzazione e gruppo gioco**, che hanno visto una discreta partecipazione. Purtroppo però con il mese di ottobre 2024 non si è riusciti a raggiungere il numero minimo per avviare i servizi rivolti alla prima infanzia, che saranno riproposti con il nuovo bando A.E. 2025-26.

Non sono state riattivate le attività di:

- **autogestione**, finalizzata ad organizzare aperture mensili di domenica per attività ludico ricreative con i genitori, rivolte sia alle famiglie che frequentano i servizi, sia a nuclei familiari con minori da 3 a 6 anni.

- **apertura serale** periodica – progetto denominato “Una serata per mamma e papà” - con la presenza di personale della Cooperativa Koinè, rivolto alle famiglie dei frequentanti i servizi, durante la quale i genitori potranno lasciare i propri figli al nido e trascorrere così una serata di coppia.

Il concessionario dei servizi Koine' Cooperativa Sociale Onlus in alternativa alle proposte sopra indicate ha elaborato il progetto “Meno 9 più uno” che comprende una serie di attività e corsi rivolti a mamme e bambini, centrati su temi che interessano il periodo della gravidanza fino ai primi mesi dalla nascita.

- **MISURA NIDI GRATIS** con atto di deliberazione di G.C. n. 73 del 31.07.2024 si è proceduto all'adesione alla misura Nidi Gratis – Bonus Nido 2024-2025; la domanda è stata ammessa e finanziata dalla Regione e si è proceduto quindi a pubblicizzare il bando rivolto alle famiglie per la presentazione delle domande, approvate dall'ufficio e ammesse e finanziate da Regione Lombardia. L'adesione alla misura bando per le famiglie aperto dal mese di novembre 2024 è stata di n. 18 famiglie. L'Ufficio ha seguito con regolarità le ultime due finestre di rendicontazione relative alla misura A.E. 2023-2024 che ha visto la terza ed ultima rendicontazione nel mese di settembre 2024, mentre la prima rendicontazione della misura 2024-25 è stata aperta nel febbraio 2025. Al mese di dicembre 2024 è stato rimborsato il concessionario delle rette non riscosse dalle famiglie, che usufruiscono del servizio gratuito, relativamente alle prime due rendicontazioni, il saldo della terza rendicontazione sarà entro aprile 2025.
- **SISTEMA INTEGRATO 0-6 ANNI** – il Tavolo 0-6 anni, costituito nel 2019 e voluto dall'Amministrazione Comunale – Assessorato all'Istruzione e Assessorato alle Politiche Sociali – nel corso del 2024 non si è riunito. Il contributo annuale di Regione Lombardia ai Comuni, destinato ad interventi specifici mirati sulla fascia di popolazione in questione e a finanziare le attività, i servizi, la formazione e gli interventi edilizi sulle strutture interessate è stato confermato, come anche la possibilità di destinare il medesimo alla realizzazione di progetti condivisi mirati allo sviluppo di servizi e/o attività specifiche riguardanti tutti i soggetti coinvolti (minori, genitori, insegnanti ed educatori).
Progetto sperimentale. E' proseguito da parte dell'Ufficio il controllo sulla regolare attività del “Polo infanzia 0-6” proposto dalla responsabile/coordinatrice educativa dell'asilo nido “Cocco e Drilli” e approvato dalla Giunta Comunale con atto di deliberazione n. 86 del 08.07.2022; il Polo gestisce i servizi sperimentali di nido-scuola per la fascia da 0 a 6 anni, suddiviso in 3 gruppi: gruppo piccoli 0-1 anno; gruppo 1 – 2 anni; gruppo 3 – 6 anni e vede la frequenza di un buon gruppo di bambini che confermano la frequenza della scuola dell'infanzia dopo aver frequentato il servizio di nido. Si è riscontrato che dei bambini frequentanti un buon numero è di non residenti. L'ufficio sulla base dell'autorizzazione rilasciata continuerà a monitorare l'andamento del servizio con sopralluoghi alla struttura e verifica del mantenimento delle condizioni dichiarate nel progetto; proseguiti e previsti incontri diretti con la coordinatrice e personale della struttura.

- **SERVIZI SPORTIVI E DEL TEMPO LIBERO** – l'ufficio con regolarità ha proceduto a supportare le associazioni sportive nelle loro attività, nell'utilizzo delle strutture disponibili per i corsi e allenamenti sportivi (palestre comunali, Auditorium Centro Anziani – spazio polivalente, Area Feste, Auditorium Comunale e sala Zucchetti Biblioteca); in particolare ha collaborato nella realizzazione delle seguenti iniziative:
 - gare di ginnastica artistica dell'Ass. AGAP – realizzate nei mesi di febbraio e marzo;
 - **9^ Corri coi Run della Fontana** – realizzata il 21 aprile 2024; la gara, rivolta ad adulti dai 18 anni in su, è stata strutturata quale corsa podistica non competitiva e realizzata sui territori di Pregnana, Vanzago, Arluno e Parabiago; l'Ufficio si è occupato della delibera di patrocinio, di garantire la presenza dell'assistenza medica con ambulanza, della sicurezza dei partecipanti con l'affidamento del servizio di sicurezza su strada all'Associazioni Motociclisti di Oggiona Santo Stefano che svolgono tale servizio con competenza e professionalità;
 - **l'Unione fa la corsa VII edizione** 18 maggio 2024, realizzata in collaborazione con il Comitato genitori e la Polisportiva Pregnanese – Run della Fontana, anche per il 2024 ha visto la partecipazione delle scuole in particolare dell'infanzia e primaria, ma anche con la presenza presso l'Area Feste degli asili nido del territorio;
 - **Festa dello Sport** proposta presso l'Area Feste dal 14 al 16 giugno – è stata realizzata con la collaborazione delle associazioni sportive, in particolare AGAP, Dance Mate, Calciobalilla, Cintura Nera, Polisportiva Pregnana, ASD Yogamore; il Comitato genitori dell'I.C.S. A. Rizzoli si è occupato di gestire il Campeggio sotto le Stelle rivolto agli alunni dei tre plessi scolastici e la Cooperativa Sociale GPII Onlus si è occupata della gestione del punto ristoro per tutti e tre giorni di festa;
 - **monitoraggio delle utenze (acqua, luce e gas)** sulle strutture Centro Sportivo A. Cogliati gestite dal G.S.D. Pregnanese e Laghetto Verde di via Trento, gestito dal Laghetto Verde APS ex Gruppo Pescatori Pregnanesi; l'ufficio periodicamente ha verificato le spese delle utenze e le bollette dei consumi, e ha proceduto alla richiesta di rimborso delle spese come previsto dalle singole convenzioni in essere – concluse le richieste per l'anno 2024.
- **Centro Sportivo A. Cogliati** – gestione bar/ristoro della palazzina sita all'interno del centro. Approvato con atto di G.C. n. 24 del 06.03.2024 il Protocollo d'Intesa tra Comune e Gruppo Sportivo Dilettantistico Pregnanese per la gestione del bar/ristoro di via Leopardi 5, considerato il fatto che diverse gare per l'affidamento del locale sono andate deserte e che il GSDP ha richiesto la possibilità di utilizzare i locali per i genitori che accompagnano gli atleti agli

allenamenti e alle partite soprattutto in caso di maltempo che dispongono in tal modo di un posto coperto. Resta inteso, come definito, che il gruppo sportivo riconsegnerà nel più breve tempo possibile il locale all'Amministrazione Comunale in caso quest'ultima ne facesse richiesta, per realizzare un bar/ristoro a società qualificata nel settore della ristorazione.

- **Laghetto Verde via Trento** gestito in Convenzione con il Comune dall'Associazione Laghetto Verde APS – gruppo sportivo pescatori pregnanesi. Nel 2024 è stato realizzato un intervento manutentivo straordinario che ha comportato la riqualificazione dell'area grazie al rifacimento e messa in sicurezza delle sponde del Laghetto e la realizzazione del percorso/passeggiata ad anello intorno allo specchio d'acqua; l'Amministrazione Comunale ha verificato l'esecuzione a regola d'arte dei lavori e riconosciuto un contributo a parziale rimborso delle spese sostenute. Il 29 settembre è stata organizzata l'inaugurazione del percorso riqualificato.
- **FONTANILE SERBELLONI – CAL LABORATORIO DIDATTICO FORMATIVO E RICREATIVO.** È proseguita proficuamente la collaborazione con l'Associazione Il Prisma – Amici del PLIS, che all'interno del parco del Fontanile continua i suoi interventi di carattere ambientale di pulizia e sorveglianza sull'area verde, nel rispetto della natura e al fine di contenere/prevenire atti di incuria da parte degli utilizzatori del parco.

Nel corso del 2024 è stato approvato dalla Giunta Comunale con atto proprio n. 25 del 06.03.2024 un Protocollo d'Intesa per definire e fissare gli ambiti di intervento e la collaborazione concreta con l'Amministrazione Comunale nella gestione del CAL e nella proposta di eventi ed iniziative di tipo ecologico ambientale.

L'Associazione Il Prisma – Amici del PLIS ha coinvolto associazioni locali e del territorio, il DAVO, la popolazione scolastica delle scuole di Pregnana e scuole superiori del rhodense, i Comuni limitrofi coinvolti nell'ambito territoriale del PLIS (Vanzago, Pogliano e Rho) per organizzare la giornata Festa del PLIS – 19 maggio 2024 - che vuole proporsi come giornata annuale dedicata ai territori del PLIS e alla promozione delle attività che si realizzano e si possono realizzare nell'ambito del parco, finalizzate al recupero, pulizia, tutela e sviluppo ambientale ecologico.

Prosegue proficuamente il progetto dell'Associazione Bee Movement di Vanzago dell'apiario condiviso e l'ufficio segue e collabora alla realizzazione delle attività rivolte ai cittadini e agli altri soggetti operanti sull'area Fontanile.

- **SERVIZI ED ATTIVITÀ CULTURALI** promosse e organizzate sul territorio al fine di ampliare e differenziare il più possibile l'offerta culturale e ricreativa.

L'Assessorato ha mantenuto, quando possibile, la concreta e fattiva collaborazione con le Associazioni di volontariato e i gruppi spontanei del territorio per proporre e realizzare eventi e manifestazioni, anche di tipo ricreativo, rivolte alla generalità della cittadinanza, oltre che attività specifiche per il coinvolgimento di diverse fasce di popolazione, in particolare quella giovanile.

Nel corso del 2024 si è proceduto alla organizzazione e realizzazione dei seguenti eventi:

- **Giornata della memoria** del 27 gennaio e **Giorno del Ricordo** del 10 febbraio – è stato proposto uno spettacolo su entrambi i temi delle due giornate rivolto alla generalità dei cittadini e agli studenti delle scuole secondarie con l'Associazione culturale Realtà Deborah Mancini "Recordari"; per la scuola primaria è stato proposto lo spettacolo centrato sulla figura di Giorgio Perlasca, con Compagnia Arca di Noè APS "Il cavaliere delle Stelle" attraverso contributo diretto all'I.C.S. A. Rizzoli.
- **Carnevale**, organizzata la tradizionale festa in Piazza in collaborazione con le consulte associative e l'Oratorio San Giovanni Bosco, che ha proposto giochi di gruppo oltre allo spettacolo Alphas'g Show con l'artista di strada Mr. Sasha proposto dal Comune; AIDO Pregnana ha promosso la raccolta fondi per il mantenimento dell'adozione a distanza con il Centro Aiuti per l'Etiopia, iniziativa promossa e sostenuta dalle consulte associative.
- **"Donne dagli Occhi Grandi"** realizzato l'evento dedicato alla popolazione femminile con la proposta di un'apericena a cura di Sodexo e seguita dallo spettacolo "Mother Love" con la scuola Danza e Danza di Pregnana Milanese a sostegno del progetto Seconda Stella finanziato da Fondazione Nord Ovest Milano finalizzato alla raccolta fondi per lo sviluppo dell'autonomia delle donne vittime di violenza.
- Nell'ambito della manifestazione per la Giornata Internazionale per i diritti delle donne è stata inserita la presentazione del libro "Quando crederai in te" di e con Gianluca Alzati sul tema dei disturbi alimentari, centrato sulla storia vera di una giovane donna affetta da anoressia e della sua lotta per il superamento della sua patologia.
- **Giornata in ricordo delle vittime innocenti di tutte le mafie** – 21 marzo – nel corso del mese di marzo sono state proposte due repliche dello spettacolo "U' Parrinu. La mia storia con Pino Puglisi ucciso dalla mafia" di e con Christian Di Domenico, rivolto agli alunni della secondaria di primo grado.

- In occasione della **commemorazione del 25 aprile** è stato proposto lo spettacolo rivolto alla generalità dei cittadini “Pedala! Gino e Adriana nell’Italia del dopoguerra” con l’Associazione Culturale Luna e Gnac Teatro di Bergamo.
- **Donne In Canto** dal 2023 l’Assessorato alla Cultura ha deciso in accordo con l’ufficio di aderire nuovamente al circuito del Festival che vede coinvolti diversi Comuni e il Comune di Parabiago capofila; per il 2024 la proposta di spettacolo del direttore artistico Giorgio Almasio è stata “Ladies of the blues” con il duo Armanda Tosoni che hanno realizzato un evento culturale di qualità, riscuotendo un notevole successo e una crescita del pubblico di Pregnana alla rassegna.
- **Spettacoli teatrali di compagnie dilettantistiche** – anche quest’anno si è aderito alla rassegna Assicurarci ai Sedili con il Teatro dell’Armadillo Teatro Inaudito, che ha proposto la rappresentazione di ben n. 7 spettacoli di cui 5 gratuiti e 2 ad offerta. Gli spettacoli si sono svolti all’Auditorium Comunale nel periodo dal 19 maggio al 21 giugno 2023.
- **Cinema all’aperto** è proseguita la rassegna a cura di Il Cinemambulante di Casula Maurizio, a cui è stato affidato l’incarico triennale per gli anni 2023-2025. Sono state proposte 4 proiezioni all’aperto nei mesi di giugno e luglio e precisamente i seguenti film “Tolo Tolo” - “Le otto montagne” – “Il Gatto con gli stivali 2” e infine “Ultima notte a Soho” – a causa di motivi personali di Casula l’ultimo film è stato sospeso.
- Rassegna **“Cinetalk** organizzata presso l’Auditorium Comunale in collaborazione con un gruppo giovanile appassionato di cinema. Sono stati realizzati n. 9 proiezioni concordate con l’Assessorato alla Cultura nel periodo da settembre 2023 a maggio 2024; al termine delle proiezioni il gruppo giovanile ha coordinato un dibattito/confronto generale sui film proposti. Il Comune ha mantenuto il patrocinio all’evento e ha sostenuto i costi dei diritti sui film, i diritti SIAE e la realizzazione dei materiali pubblicitari (manifesti, locandine e volantini).
- **“E’ arrivato un bastimento!”** Stagione teatrale per bambini con gli spettacoli della rassegna intercomunale curata dalla Ditta Giocofiaba di Milano, che nel febbraio 2024 ha concluso la rassegna 2023-2024 con lo spettacolo “L’isola del Tesoro”. Nel corso del mese di maggio è stata firmata dall’Amministrazione la lettera di intenti per la richiesta di finanziamenti a sostegno della rassegna 2024-2025 in cui sono confermati i tre spettacoli per il nostro Comune nei mesi da settembre 2024 a febbraio 2025. Lo spettacolo proposto per la festa del paese è stato “Tre storie di Luna” con il Teatro del Vento di Bergamo, a novembre “Lo strano caso

del dottor Jekyll e mister Hyde” con la Ditta Giocofiaba e infine a febbraio 2025 “Pierone e il Lupo” con Pandemonium Teatro.

- **Stagione teatrale per adulti** rassegna di spettacoli c/o i teatri milanesi, in particolare presso il Piccolo Teatro di Milano – Teatro d’Europa e le sue sale. E’ stata proposta per la stagione 2023-2024, con inizio da novembre 2023 e realizzata la partecipazione a cinque spettacoli fino allo scorso mese di maggio; alla rassegna hanno aderito n. 67 persone.
Si è proceduto alla definizione della nuova stagione 2024-2025 con la proposta di n. 6 spettacoli presso il Teatro Strehler a partire dal mese di ottobre 2024 fino ad aprile 2025 con l’adesione di n. 47 persone in abbonamento.
- **Adesione alla rassegna Circonferenze 2024** festival di arte circense e di strada; a Pregnana è stato organizzato nel pomeriggio del 14 giugno all’interno del programma della Festa dello Sport 2024 presso l’Area Festa di via Gallarate lo spettacolo “Que Bardo” con la compagnia spagnola Bardo Teatro Fisico; come per lo scorso anno 2023 è stato allestito anche il punto ristoro fino alla conclusione dello spettacolo e per tutta la serata che è proseguita con iniziative sportive.
- **Festa del Paese 2024** – organizzati diversi eventi per la tradizionale festa del paese tra cui la Giornata del Volontariato in collaborazione con le associazioni socio culturali e sportive locali; il tradizionale spettacolo pomeridiano per bambini nella domenica della festa, programmato nella rassegna “E’ arrivato un bastimento...” con la Ditta Gioco Fiaba; il brunch con la collaborazione dell’Associazione Laghetto Verde APS – Pescatori Pregnanesi e il flash mob con il Coro About 500 la domenica mattina e nel pomeriggio il concertino itinerante con i Camillochromo, in serata la proiezione del film “Little Miss Sunshine” della rassegna Cinetalk e l’ormai tradizionale sempre richiesto e partecipato il raduno bandistico del sabato sera prima della festa domenicale. Nell’ultimo week end di fine settembre inizi ottobre il tradizionale Mercatino della Bottega delle Riutilità presso i locali di via Trieste 1.
- **Note di Notte** la tradizionale manifestazione della Notte Bianca organizzata dai commercianti in collaborazione con il Comune, che si è occupato della parte di spettacoli musicali e di intrattenimento, della pubblicità e dell’incarico a professionista esperto in tema di safety e security a garanzia della sicurezza della cittadinanza e dell’intera manifestazione.
- **Assaggi di letteratura** – nel 2024 sono stati proposti due eventi della rassegna: un appuntamento nel mese di febbraio “Il profumo del pane...

il gusto di un libro!” e un appuntamento in occasione dell’Open Day della Biblioteca “Fruttiamo!” gli incontri si sono svolti con la lettura recitata dei testi letterari mirati sui prodotti degustati, che sono stati nel primo incontro diversi tipi di pane e nel secondo diversi frutti collegati ovviamente alle letture scelte. Entrambi gli eventi hanno riscosso una buona partecipazione di pubblico.

- **25 novembre – Giornata internazionale contro la violenza sulle donne** è stata organizzata un evento nel tardo pomeriggio presso l’Auditorium Comunale G. Carenzi con un gruppo spontaneo di donne, che hanno realizzato un reading letterario musicale contro la violenza sulle donne intitolato “E non avrò paura...!” alla serata è intervenuta la dr.ssa Sainaghi del Centro HARA di Rho, l’evento si è concluso con un momento conviviale di confronto con l’offerta ai partecipanti di un aperitivo a cura di Sodexo.

A fine novembre è stato riproposto lo spettacolo Mother Love con la scuola Danza e Danza per la raccolta fondi a favore del progetto Seconda Stella.

- Anche per la stagione 2023-2024 e 2024-2025 si è aderito alla rassegna del **Cineforum** organizzato presso il **Cinema Teatro Flores di Vanzago** con una partecipazione che negli anni è andata diminuendo.
- **Iniziative natalizie** - organizzati diversi eventi per le feste di Natale 2024 tra cui non è mancato il Presepe Vivente, dedicato al tema della contrarietà alla guerra “I proiettili non portano pace”, in versione itinerante con un percorso che ha toccato le piazze principali del paese e un gruppo di cittadini e figuranti accompagnato da un duo di zampognari che si sono poi riuniti sulla Piazza S.S. Pietro e Paolo per la rappresentazione finale; tra le varie altre iniziative citiamo lo spettacolo natalizio per bambini della rassegna “E’ arrivato un bastimento...”, il Mercatino di Natale in Piazza S.S. Pietro e Paolo con associazioni e hobbisti, il concerto “Natale in Banda” con il Corpo Musicale G. Verdi, che durante le festività ha proposto l’iniziativa “Piva... Piva...” interventi itineranti per le vie del paese con musiche natalizie in attesa del Natale.

Nel programma degli eventi vanno ricordati gli spettacoli di danza “Sogni su pellicola” con l’Associazione Dance Mate e “Lo Schiaccianoci” con la scuola Danza e Danza.

Il gruppo Cinetalk ha proposto la proiezione del film “Edward Mani di forbice”

- **Grande Concerto corale natalizio** presso la Chiesa S.S. Pietro e Paolo con la partecipazione dell’Associazione Musicale Amadeus Kammerchor

di Trecate, accompagnati dal Coro Città di Milano e l'Orchestra Filarmonica Amadeus. L'evento ha riscosso un'ottima partecipazione di pubblico.

- **Serate a tema** organizzate presso la sala E. Zucchetti della Biblioteca Comunale oppure presso l'Auditorium Comunale G. Carenzi incontri su temi specifici su richiesta dei cittadini oppure su proposta di esperti di settore. Alcune serate sono state organizzate con l'Associazione Pozzo di Miele; nell'ottobre 2024 è stata proposta una serata sul tema dell'intelligenza artificiale in collaborazione con i Lions di Lainate e il Comune di Vanzago con l'esperto ing. Giovanni Selva.
- **SERVIZIO BIBLIOTECA** – proseguita regolarmente e proficuamente l'attività del servizio di prestito e interprestito bibliotecario, consultazione in loco, attività di lettura e studio, oltre alla proposta di eventi rivolti a tutte le fasce di età della popolazione, con la finalità di promuovere le attività di lettura. Le proposte di attività all'interno della biblioteca per il 2024 sono state le seguenti:
 - **Laboratori di fumetto Manga** rivolto a minori dai 6 agli 11 anni, svolto da esperti del Settore Didattico WOW Spazio Fumetto – Museo del fumetto di Milano; la proposta ha avuto un notevole successo e si è dovuto organizzare un secondo corso per soddisfare tutte le richieste – partecipanti complessivi oltre 60 iscritti.
 - **Assaggi di Letteratura** svolti in biblioteca Sala E. Zucchetti come descritto negli eventi culturali.
 - **Mostre/Personali di pittura** presso la sala “E. Zucchetti” della biblioteca è stata organizzata una sola mostra nel corso del 2024 a cura dell'Associazione AIDO di Pregnana Milanese dedicata al tema del dono e intitolata “Silvia Si: Si Insieme La Vita Inizia Ancora” aperta per una settimana in ottobre e conclusa con uno spettacolo di Play Back Theatre “Ti dono un soffio di vita” presso l'Auditorium Comunale che il Comune ha patrocinato.
 - **PI greco Day** proposto il laboratorio “Che spettacolo la scienza” finalizzato alla promozione e formazione della scienza nella sua complessità proposto e realizzato dall'Associazione culturale educativa e ricreativa FUN SCIENZA di Casumaro (Ferrara).
 - **Ti presento un libro** – incontri con gli autori Gianluca Alzati “Quando crederai in te” e Roberto Morgese “Non la sfiorare” entrambi su temi delle problematiche femminili dei disturbi alimentari e della violenza contro le donne a partire dalla riflessione su atteggiamenti e modi di esprimersi dei più giovani.

- **Concorso letterario rivolto ad adolescenti** “Fantastica...mente! 2024” realizzato in collaborazione con la Commissione Biblioteca; il concorso di poesia quest’anno ha mantenuto il titolo dello scorso anno “Un’immagine... una poesia” e la scadenza di presentazione delle domande è stata il 31 maggio scorso; la partecipazione è stata di 5 alunni.
- **Open Day** organizzato nel mese di ottobre ha previsto l’apertura straordinaria della Biblioteca e la proposta di una serie di attività rivolte a minori, ragazzi/giovani e adulti: una colazione letteraria per bambini da 3-6 anni a cura della Koinè “La cosa più importante”, le premiazioni dei concorsi Superelle e Fantastica...Mente, la premiazione dei vincitori del Premio di Laurea edizione 2023-2024, un appuntamento della rassegna Assaggi di Letteratura, il Giro di Libri scambio di libri usati a cura dei giovani del Gruppo di Lettura di Pregnana.
- **Mostra mercato del libro** in occasione delle iniziative natalizie, proposta nei giorni di sabato 7 e domenica 8 dicembre 2024. Nel tardo pomeriggio è stata proposta l’iniziativa “Un libro... una tazza” evento di silent reading aperto a tutti.

Apertura serale della sala studio della Biblioteca - Discussa in Commissione Biblioteca la riattivazione dell’apertura in occasione delle sessioni di esami universitari, non si è ritenuto di procedere in quanto non sono pervenute richieste e per mancanza di personale disponibile alla gestione. La Commissione ha ritenuto di non dare seguito alla proposta.

- **PROCEDURE PER L’ASSEGNAZIONE DEL PREMIO DI LAUREA** intitolato al prof. Eugenio Zucchetti; la Commissione di valutazione composta dall’Assessore alla Cultura e dai due esperti prof. Egidio Riva dell’Università Bicocca di Milano e dr. Giovanni Castiglioni dell’Università Cattolica di Milano hanno valutato le quattro domande presentate e assegnato i premi alla tesi di laurea magistrale “Poveri di tutto il mondo, attivatevi! L’attivazione nelle politiche di contrasto alla povertà” di Filippo Doria e a quella triennale “La soddisfazione lavorativa: analisi degli approcci interpretativi, misurazione del concetto e nuove prospettive” di Miriana Martino – entrambi le lauree conseguite all’Università degli Studi di Milano Bicocca.
- **COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE** – realizzati, pubblicati e distribuiti i periodici comunali Pregnana Informazione dei mesi di aprile, settembre e dicembre 2024. Il Comitato di Redazione ha svolto periodicamente le proprie attività per

l'impostazione di ogni numero del giornale con la partecipazione della segretaria di redazione.

- **CELEBRAZIONI ISTITUZIONALI** – organizzate e realizzate le cerimonie commemorative delle giornate del 25 aprile e del 2 giugno. Per il 25 aprile oltre alla cerimonia e corteo commemorativo è stato organizzato un momento musicale presso la Piazzetta XXV Aprile e lo spettacolo teatrale “Pedala! Gino e Adriana nell’Italia del dopoguerra” sull’attività di sostegno alla resistenza di Bartali e di sua moglie.

Realizzata la celebrazione del 2 giugno con la distribuzione a tutti i neodiciottenni della Costituzione Italiana e della Costituzione versione multilingue ai nuovi residenti di origine straniera.

Celebrazione del IV novembre realizzata in collaborazione con i Combattenti e Reduci di Pregnana, anche quest’anno è intervenuto il rappresentante dell’ANCR provinciale Claudio Rossetti.

- **COORDINAMENTO PROVINCIALE LA PACE IN COMUNE** attivate le procedure di adesione anno 2024. Nell’ambito delle Politiche di Pace è stato confermato il contributo a sostegno del progetto di cooperazione internazionale a favore di minori rumeni collocati presso la struttura residenziale “Casetta di Elena” – progetto mantenuto con l’Associazione italo rumena Cuore per Cuore.
- **LEVA CIVICA VOLONTARIA LOMBARDA** a seguito della deliberazione n. 19 del 28.02.2024 con cui il Comune ha aderito al progetto di Leva Civica per gli anni 2024-2025, nel mese di ottobre sono state avviate due unità di leva civica a supporto dei servizi sociali e del servizio biblioteca; il tirocinio formativo ha permesso a due persone che avevano già svolto il servizio civile universale di proseguire nel percorso iniziato, prestando servizio a supporto del personale comunale per 25 ore settimanali.
Il percorso di concluderà entro il mese di giugno 2025.
- **PATROCINI COMUNALI** concessi ad associazioni socio culturali, gruppi sportivi e altri enti per l’organizzazione di iniziative ed eventi sul territorio nel corso del 2024 sono stati:
 - ANPI Pregnana per la presentazione del libro e la proiezione del documentario “I miei sette padri” con Adelmo Cervi;
 - Associazione teatrale Carosello e Corpo Musicale “G. Verdi” per lo spettacolo di teatro e musica “Vi suonano una favola. Versi sbandati”

- AGAP per gare regionali di ginnastica artistica;
 - ASD Polisportiva Pregnanese – Run della Fontana per la corsa podistica dilettantistica “9^ Corri con i Run”.
 - ASD Calciobalilla per il torneo “Pregnanito Calcio balilla 2024”
 - Fondazione Dopo di Noi e Associazione Carosello per lo spettacolo di teatro e musica “E qui... voci!”
 - All’I.C.S. A. Rizzoli e alla famiglia Girola per il Premio intitolato a Sergio Girola terza edizione;
 - Teatro dell’Armadillo – Teatro Inaudito per la rassegna “Assicurarsi ai Sedili” 2024;
 - RESQ Onlus People saving People Equipaggio di terra del rhodense per il Progetto e la serata “Sguardi oltre i confini. Storie di migrazioni”;
 - Parrocchia S.S. Pietro e Paolo per l’evento “Questionator” con i ragazzi dell’Oratorio;
 - ASD Calciobalilla per il torneo “Torneo Città di Pregnana 2024”;
 - Gruppo spontaneo di commercianti pregnanesi per il Torneo calcistico Pregnana Summer Cup 2024;
 - Gruppo commercianti di Piazza della Costituzione per l’evento “Borgo Fuel Party”;
 - L’Impronta per la festa associativa presso l’Area Feste di via Gallarate;
 - Caritas parrocchiale per evento solidale periodico in Piazza SS. Pietro e Paolo;
 - MilanoNordOvestPride 2024 – Comune di Bollate;
 - Milano Pride 2024 – Comune di Milano;
 - Cooperativa GP2 Servizi Onlus per il progetto All Inclusive;
 - RESQ Onlus People saving People Equipaggio di terra del rhodense per lo spettacolo teatrale “L’Ultima corsa”;
 - Officine Teatrale per la serata “Il motore siamo noi”;
 - Officine teatrali per lo spettacolo “Solo per gioco”;
 - CIF Pregnana per la mostra “Lavori e Sapori” 32esima edizione.
 - Associazione di Promozione Sociale Gioele di Pregnana per l’organizzazione di laboratori psicologici interattivi.
- **ATTIVITÀ ORDINARIA** d’uffici è consistita principalmente in:
 - gestione del **P.E.G.**, piano dettagliato degli obiettivi, ciclo della performance, controlli entrate derivanti dalla gestione dei servizi e di altre attività sopra dettagliate;
 - servizio di supporto agli organi istituzionali Consiglio e Giunta Comunale, alla Commissione Consiliare socioculturale;

- gestione ordinaria degli uffici, deliberazioni, determinazioni, liquidazioni e contratti di appalto per servizi e forniture di beni.

Gli **obiettivi prioritari** del settore per il 2024 sono stati realizzati come segue:

PROGETTO POLO SPERIMENTALE 0-6 verifica, controllo e sviluppo fase conclusiva–svolte tutte le attività possibili previste in ordine alla realizzazione del progetto di servizio, approvato dalla Giunta Comunale e autorizzato con atto dirigenziale, come previsto dalla normativa. La fase di controllo dell'avvio del nuovo servizio sperimentale si è conclusa; dal 2025 proseguiranno le sole uscite di verifica dell'andamento del servizio rivolto alla fascia di popolazione da 0 a 6 anni ad oggi unico servizio riferito al Sistema Integrato 0-6 – L. 107/2015 e D. Lgs. 65/2017 – nell'ambito del Rhodense.

Sono stati costantemente mantenuti i contatti con la coordinatrice del servizio per eventuali necessità legate al servizio e al suo consolidamento sul territorio.

L'Ufficio non ha registrata nessuna segnalazione o lamentale da parte degli utenti nei confronti del servizio e il monitoraggio effettuato internamente dalla titolare ha rilevato una buona soddisfazione da parte delle famiglie e un mantenimento della richiesta di continuità di frequenza dal servizio nido alla scuola dell'infanzia.

PROGETTO RICERCA STORICA creazione di un percorso di foto e dipinti che valorizzi e riscopra la storia locale e il territorio con la collaborazione dell'Associazione A.T.C. di Pregnana Milanese.

Obiettivo centrale è quello di ripercorrere le vie del centro paese, installando strutture che ne testimonino il loro valore storico locale e la loro evoluzione negli anni, al fine di realizzare una mostra permanente all'aperto (vie e/ cortili).

Attività previste:

- realizzati diversi incontri di raccordo con l'Associazione ATC per la definizione della bozza di progetto da presentare alla Giunta, identificate vie, cortili, piazze eventualmente interessate alla ricostruzione della storia locale.
- pubblicizzato ai cittadini la ricerca e avviata una raccolta di materiali diversi per i pannelli di esposizione (foto, lettere, articoli, cartoline del paese ecc.)
- coinvolti quattro tra esperti e amatori della storia locale e di Pregnana con cui si è avviato il percorso per la definizione della bozza di progetto
- realizzato una prima bozza di pannello per l'approvazione della Giunta Comunale.
- rinviato al 2025 la verifica complessiva delle spese e del budget economico necessario alla realizzazione della mostra.

RISORSE UMANE disponibili:

n. 1 Funzionario culturale con attribuzione di EQ di Responsabile del Settore Responsabile;

n. 1 Istruttore con qualifica di Istruttore dei servizi amministrativi (part time a 30 ore) per Ufficio Scuola/Sport;

n. 1 Istruttore con qualifica di bibliotecario per la Biblioteca.

Inoltre, attraverso appalto a Cooperativa di Servizi il settore si avvale della collaborazione di una unità di personale per n. 8 ore complessive settimanali a supporto dei servizi in appalto.

RISORSE STRUMENTALI disponibili: quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili: quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA disponibili: quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

INDICATORI in numeri

<u>Numero iniziative culturali da realizzare</u> n. 70	valore atteso	100
--	---------------	-----

Numero iniziative realizzate	75	
------------------------------	-----------	--

<u>Numero eventi in biblioteca da realizzare</u> n. 15	valore atteso	100
--	---------------	-----

Numero iniziative realizzate	16	
------------------------------	-----------	--

<u>Numero iniziative sportive da realizzare - n. 8</u>	valore atteso	100
--	---------------	-----

Numero iniziative realizzate	7	
------------------------------	----------	--

<u>Progetto Polo Sperimentale 0-6</u>	valore atteso	100
---------------------------------------	---------------	-----

Numero controlli programmati - 5		
----------------------------------	--	--

Numero controlli realizzati - 3		
--	--	--

Numero incontri di rete previsti - 3		
--------------------------------------	--	--

Numero realizzati - 0		
------------------------------	--	--

<u>Ricerca storica – mostra permanente</u>	valore atteso	100
--	---------------	-----

Numero incontri con ATC - 5		
-----------------------------	--	--

Numero incontri realizzati - 4		
---------------------------------------	--	--

Numero pannelli - 5		
---------------------	--	--

Numero realizzati - 1 in bozza		
---------------------------------------	--	--

con il Settore servizi economico finanziari: gestione delle entrate e delle uscite; rendicontazione periodica; assunzione degli impegni di spesa e redazione degli atti di liquidazione, con verifica della documentazione di regolarità contabile dei fornitori (fatture, durc ecc.);

Assunzione impegni di spesa e gestione atti di liquidazione n. 12

valore atteso 100%

Realizzati n. 108

con il Ministero dell'Interno (Prefettura di Milano e altre prefetture): servizio di *notificazione* degli atti delegati, tra cui i decreti di sospensione delle patenti di guida; restituzione delle stesse e redazione degli atti conseguenti, fino all'inserimento nella banca dati SDI;

con la Questura di Milano: servizio di notificazione degli *atti delegati*, tra cui gli atti del procedimento di rinnovo/diniego dei permessi di soggiorno, accertamento delle convivenze familiari, ricezione, inserimento e trasmissione delle cessioni di fabbricato e delle ospitalità;

con il Ministero della giustizia (Procura di Milano, Procura dei minorenni, Tribunale ordinario di Milano, Tribunale per i minorenni) per servizi di *polizia giudiziaria*: servizio di notificazione degli atti delegati (avvisi di garanzia, atti di citazione, verbalizzazione di vane ricerche), realizzazione dell'attività delegata di polizia giudiziaria (interrogatori delegati, attività di identificazione degli indagati, attività di assicurazione delle fonti di prova);

Servizi di notificazione e inserimenti SDI, atti delegati n. 30 valore atteso 100%

Realizzati n. 173 (solo notifiche+SDI)

con le Forze dell'ordine e le Polizie Locali, tramite Regione Lombardia: attività di indagine delegata di monitoraggio dei transiti tramite il sistema di videosorveglianza comunale (varchi con telecamere di lettura targhe);

Richieste di visure da altre polizie n. 50

valore atteso 100%

Realizzati al 100% (vedi successivo punto 7)

Con Città metropolitana di Milano e altri Enti locali: rilascio di autorizzazioni, pareri e nulla osta in materia di trasporti eccezionali, competizioni sportive e manifestazioni sportive non competitive di interesse sovra comunale.

6. TSO E ASO

Il Trattamento sanitario obbligatorio, come l'Accertamento sanitario obbligatorio, è disposto con provvedimento del Sindaco, in qualità di autorità sanitaria locale del Comune di residenza o del Comune dove la persona si trova momentaneamente. L'ordinanza viene adottata solo in presenza di due certificati medici, viene notificata all'interessato e trasmessa, entro 48 ore, al giudice tutelare.

Il TSO è uno dei servizi più delicati che vede impegnata la Polizia Locale nell'imporre l'esecuzione di un trattamento sanitario ad una persona che rifiuta di sottoporvisi. L'intervento coercitivo della Polizia Locale consente di prestare le cure necessarie alla persona anche contro il suo consenso, effettuando una limitazione della libertà personale.

In relazione alla particolarità dell'intervento, la legge prevede una precisa procedura per aiutare la persona che si trova in una situazione di forte sofferenza psico-fisica, per esempio a causa di una crisi nervosa, che la porta a rifiutare le cure e ad essere anche pericolosa per sé o per gli altri. A garanzia del soggetto interessato, l'intervento è disposto in presenza della certificazione di due distinti medici, dopo che il Sindaco ha valutato la documentazione citata e ha sottoscritto l'apposita Ordinanza di esecuzione del richiesto TSO. L'ordinanza, notificata dalla Polizia Locale all'interessato, deve essere trasmessa al Giudice tutelare entro 48 ore ai fini della convalida.

La Polizia Locale è richiesta un'idonea formazione ed equipaggiamento. Inoltre, la Polizia Locale provvede all'istruttoria relativa all'ordinanza sindacale, alla sua notificazione e trasmissione all'autorità giudiziaria.

Predisposizione provvedimenti TSO e ASO

valore atteso 100%

Realizzati **100%**

7. SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE

L'impianto della videosorveglianza urbana, ultimato nel giugno 2022, vede un notevole investimento di tempo e capacità da parte del personale della Polizia Locale. Vengono realizzati continui *accessi al sistema su richiesta delle altre polizie locali e nazionali*, a cui viene garantita la collaborazione.

Inoltre, il sistema viene utilizzato per interventi legati alla sicurezza e all'attività giudiziaria, anche su istanza del singolo cittadino.

Le istanze di accesso, vengono registrate, viene istruito il procedimento di verifica mediante consultazione del materiale videoregistrato e del materiale elaborato dai varchi di lettura targhe, infine viene salvato il materiale di interesse e viene fornito un riscontro al richiedente.

<u>Richieste di visure da altre polizie n. 50</u>	valore atteso	100%
<u>Accessi per sicurezza e privati n. 15</u>	valore atteso	100%

Entrambi gli indicatori Realizzati 100%

8. PROTEZIONE CIVILE

La Polizia Locale è parte del sistema di protezione civile e presta ausilio e soccorso in ordine a ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile.

L'Ufficio gestisce il rinnovo periodico della convenzione tra il comune di Pregnana Milanese e l'associazione di volontariato accreditata al sistema di protezione civile, elargisce i contributi previsti e coordina l'intervento dei volontari a supporto delle necessità comunali.

<u>Gestioni iniziative svolte con ausilio PC n. 4</u>	valore atteso	100%
<u>Realizzati n. 7</u>		

9. MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE

Personale della Polizia Locale realizza le gare periodiche per la fornitura di segnaletica stradale sia verticale che orizzontale. Coordina gli interventi di manutenzione ordinaria ad opera di ditte esterne. Elabora le necessarie ordinanze viabilistiche.

<u>Interventi manutenzione segnaletica verticale n. 18</u>	valore atteso	100%
<u>Realizzati n. 22</u>		

<u>Interventi manutenzione segnaletica orizzontale n. 5</u>	valore atteso	100%
<u>Realizzati n. 7</u>		

10. EVENTI E MANIFESTAZIONI

La Polizia Locale partecipa all'*organizzazione e alla gestione* degli eventi e delle manifestazioni promosse o patrocinate dal Comune di Pregnana Milanese, oltre a garantire la propria presenza nelle principali iniziative organizzate da privati.

Tutti gli indicatori del presente punto 11 sono stati realizzati al **100%**

RISORSE UMANE che sono state disponibili:

n. 1 Funzionario di Polizia Locale (*ex qualifica D.1*) con attribuzione di EQ di Responsabile del Settore.

n. 1 Istruttori con qualifica di Agente di Polizia Locale (*ex qualifica C.3 – fino al 15 agosto 2024*).

n. 1 Istruttore con qualifica di Agente di Polizia locale (*ex qualifica C.2 – fino al 30 marzo presente part-time al 50%, figura poi sostituita full-time a partire dal 15 giugno 2024*).

n. 1 Istruttori con qualifica di Agente di Polizia Locale (*ex qualifica C.2*).

n. 1 Istruttori con qualifica di Agente di Polizia Locale (*ex qualifica C.1*).

Si evidenzia che n. 1 figura professionale di istruttore con qualifica di Agente di Polizia Locale è rimasto scoperto dal 15 agosto 2024 ad oggi, mentre n. 1 figura professionale di istruttore è rimasta presente part-time al 50% fino al 30 marzo, vacante fino al 15 giugno quando è stata integrata n. 1 figura full-time.

Tale carenza di personale ha inciso su una leggera riduzione complessiva degli indici numerici dei obiettivi, riduzione numerica che però non è stata tale da intaccare il raggiungimento del 100% di tutti gli obiettivi.

RISORSE STRUMENTALI disponibili:

Le risorse strumentali sono quelle presenti nell'inventario comunale e nella disponibilità di tutti gli operatori.

RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE

Area minori e famiglia: l'attività ha confermato e consolidato i seguenti servizi:

Sostegno alla genitorialità ed interventi di tutela dei minori, attraverso l'attivazione di progetti socio-educativi necessari per contrastare e risolvere particolari situazioni di disagio relazionale – educativo – ambientale di alcuni nuclei familiari. La finalità prioritaria del servizio è di offrire alle famiglie risorse e strumenti professionali in grado di contenere o migliorare le situazioni concrete o più in generale i contesti di vita che presentano maggiori criticità, oltre ad intervenire sui fattori di inadeguatezza e/o scarsa autonomia gestionale. In alcune situazioni l'intervento si concretizza anche con attività educative domiciliari o nel contesto scolastico; nelle situazioni più problematiche si collabora con il servizio della Neuropsichiatria infantile o con altri servizi specialistici che si occupano della cura sia del minore che dell'adulto.

Alcune situazioni sono prese in carico a seguito di mandato da parte del Tribunale dei Minori o del Tribunale Ordinario, in queste specifiche situazioni si attiva il conferimento del caso all'Unità operativa di Tutela di Sercop con la quale si mantengono i necessari contatti di verifica e di supporto.

In alcuni casi gli interventi richiesti determinano l'allontanamento del minore e il suo collocamento in Comunità o presso famiglie affidatarie, in altri casi l'intervento prevede l'inserimento in Comunità di madre e figlia/o in modo da attivare servizi specialisti a tutela del minore, ma anche di supporto alle difficoltà genitoriali perché si possa raggiungere l'obiettivo del superamento delle difficoltà medesime e del reintegro di una condizione di autonomia gestionale.

Gli elementi di criticità maggiormente riscontrati sono riassumibili in: complessità delle organizzazioni familiari, spesso composte da genitori provenienti da precedenti fallimenti di coppia, in alcuni casi con figli generati nella relazione che si è interrotta; separazioni conflittuali; dinamiche relazionali compromesse; problemi economici, abitativi o lavorativi; fattori di dipendenza/devianza/patologie.

Centro Antiviolenza: partecipazione al progetto di ambito relativo alle politiche di prevenzione e contrasto della violenza maschile contro le donne (L.r. 11/2012), mirato all'attivazione di nuove Reti territoriali antiviolenza, dal maggio 2018 è attivo il Centro Antiviolenza "Hara" con sede a Rho.

Attività di segretariato sociale: l'intervento è stato garantito nella sua funzione specifica per fornire al cittadino informazioni nell'ambito del sistema socio-sanitario, riferimenti sulle procedure interne ed esterne all'Ente, riferimenti di servizi esterni (funzioni, sedi, operatori e contatti telefonici) messa a disposizione della modulistica necessaria per procedere alla presentazione delle diverse istanze. Il servizio si è occupato inoltre della raccolta ed elaborazione delle istanze per l'assegno di maternità, la partecipazione a bandi tematici, il calcolo ISEE (solo per persone in difficoltà o già in carico al Servizio) e di altra modulistica necessaria per avere l'accesso ai servizi comunali. L'attività di orientamento e l'attività di supporto burocratico hanno una valenza significativa del lavoro sociale e richiedono un costante aggiornamento, oltre a buone capacità comunicative, al fine di garantirne la qualità nella relazione di supporto al cittadino.

Istanze di messa alla prova: sono state valutate le domande pervenute dai cittadini che richiedono la possibilità di svolgere il percorso di messa alla prova nell'ambito dei servizi socio-assistenziali e sono stati indirizzati a Cooperative Sociali o soggetti del terzo settore.

Iniziative a favore della gioventù: non essendoci una sede dedicata alla realtà giovanile, la progettazione non è stata redatta per il funzionamento di un servizio destinato alla socializzazione e all'incontro di pre-adolescenti e adolescenti, dove i giovani possano esprimere interessi, capacità aggregativa e comunicative proprie della loro età, ma sono stati organizzati attività specifiche utilizzando altri spazi comunali, ad esempio la biblioteca per lo svolgimento assistito dei compiti e dello studio (n. 24 iscritti), l'auditorium comunale per il laboratorio espressivo e di teatro (n.17 iscritti)

Il progetto generale è stato gestito in collaborazione con la Cooperativa Insieme nuovo soggetto al quale è stato affidato il servizio a seguito dell'espletamento di gara d'appalto e con Officine Teatrali.

Progetto "Spazi di Socialità" – Iniziativa "Bottega delle Ri-Utilità" - finalizzata a promuovere la cultura del riuso in un'ottica di solidarietà e di recupero, gestita in collaborazione con i volontari della RETE SOCIALE LOCALE – ha garantito l'apertura tutti i giovedì dalle 15.00 alle 18.00. La Bottega con la sua ormai decennale apertura rappresenta un traguardo importante, che dimostra la condivisione dei cittadini delle finalità del servizio, sia per tutti coloro che portano materiale di ogni genere da riutilizzare, sia per tutti coloro che vedono nel servizio un aiuto concreto alle proprie necessità o difficoltà economiche.

Gli accessi per la distribuzione sono stati organizzati su appuntamento di cui si sono occupate le volontarie e l'Ufficio Servizi Sociali, mentre per la consegna l'accesso è stato libero.

La sede della bottega è inoltre diventata il contesto logistico per le attività del progetto **“Oltre i perimetri”** - Generatore di energia sociale per il Rhodense, che ha visto sviluppare forme di libera aggregazione, scambio e condivisione di interessi da parte della cittadinanza. Trova collegamento con Oltre i Perimetri il Progetto “Soli Mai” un’esperienza di prossimità che ha posto l’obiettivo di sostenere anziani ultrasessantacinquenni soli, che hanno il desiderio di instaurare relazioni amichevoli e di compagnia con i volontari che hanno dedicato il loro tempo libero per alleggerire il senso di solitudine e di abbandono che spesso condiziona la vita di molti anziani. Il progetto è stato condiviso anche con altri Comuni dell’Ambito, il servizio sociale locale ha garantito la collaborazione con l’equipe di “oltre i perimetri” dedicata al progetto, raccogliendo le adesioni sia dei volontari che degli anziani e svolgendo anche un’attenta attività di promozione per la popolazione più fragile, come opportunità di incontro sono state organizzate al Centro Anziani le colazioni e i pranzi collettivi, nelle giornate di martedì (n. 44 iscritti al servizio).

Iniziativa **“Paniera della Solidarietà”** è una forma di partecipazione economica di cittadini e associazioni del territorio per costituire un fondo destinato a sostenere i bisogni di prima necessità di persone sole o nuclei familiari in difficoltà. E’ l’esempio dell’espressione della solidarietà locale e della partecipazione collettiva alle difficoltà economiche generate dalla crisi economica, occupazionale, dalla mancanza di reti familiari di supporto alle situazioni di fragilità. A bilancio è destinato un apposito capitolo sia di entrata che di uscita per garantire la massima trasparenza sia delle donazioni economiche ricevute sia dell’utilizzo del fondo (€ 1.600,00 entrata/uscita anno 2024)

Centro Ricreativo Estivo: attività ricreativa per offrire opportunità di gioco e di socializzazione a minori dai 3 ai 14 anni durante il periodo estivo.

Il servizio ha previsto un’articolazione di n 11 settimane ripartite su 2 turni, con una programmazione specifica per i bambini della scuola materna e una specifica per bambini e ragazzi delle scuole Elementari e Media. Si è confermata, come attività correlata il bando per l’avvio di tirocini formativi per studenti o persone in cerca di occupazione e la possibilità per studenti minorenni di svolgere attività formativa al fine di riverere crediti all’istituto scolastico frequentato. Il Servizio è stato gestito in collaborazione con la Cooperativa Insieme soggetto a cui sono stati appaltati i servizi socio-educativi e assistenziali. (n. 210 iscritti totali)

Centri Ricreativi periodici: a seguito di un’indagine tra le famiglie per verificare

l'effettiva necessità di un servizio simile al centro ricreativo estivo in altri periodi dell'anno durante la sospensione dell'attività scolastica, l'esito dell'indagine non ha evidenziato il bisogno pertanto non sono stati organizzati servizi nei periodi di chiusura scolastica per le vacanze di Natale e di Pasqua.

Servizi Affidato e Adozioni: l'attività viene espletata in convenzione con l'ASST e con il Piano di Zona per promuovere sia l'affido tradizionale, ma anche la nuova forma dell'affido leggero come ulteriore risorsa del territorio ed espressione della solidarietà tra famiglie.

Sostegno economico frequenza scolastica: l'intervento ha permesso di sostenere economicamente studenti, frequentanti la scuola media superiore o corsi professionali, che si trovano in condizioni economiche e familiari disagiate, in alcune situazioni, di comprovato bisogno, il contributo è stato destinato anche a studenti che frequentano la scuola Media, considerato il costo generale di materiale e strumentazione richiesti.

Progetto - Rete Sociale Locale (Re.So.L.): si è mantenuto attivo questo strumento per la promozione del volontariato e per la valorizzazione delle risorse locali che hanno potuto e potranno partecipare in modo individuale a supporto di interventi sociali, come espressione della solidarietà comunitaria (n. 36 volontari iscritti)

Orti per le famiglie: servizio ricondotto all'area Anziani, a cui si rinvia la descrizione.

Area Anziani: si sono mantenuti attivi i seguenti servizi /iniziative:

Servizi trasporto a favore di anziani, disabili, minori e adulti in difficoltà, svolti da personale comunale, in collaborazione con i volontari dell'Associazione Pregnana Solidarietà Anni Verdi e con gli iscritti alla Rete Sociale Locale. Grazie al Protocollo d'Intesa sottoscritto con l'Associazione AGRD, che prevede, tra le diverse opportunità di collaborazione, anche l'utilizzo del loro automezzo dotato di pedana per persone con disabilità e con capienza di n. 9 posti. L'automezzo nel mese di novembre è stato acquistato dall'Amministrazione Comunale per una cifra simbolica di € 1,00 ed è rientrato pertanto a far parte della dotazione di autovetture comunale. Il servizio trasporto comunale è destinato a tutte le persone che hanno una disabilità motoria riuscendo pertanto a soddisfare al meglio e in numero maggiore le richieste da parte dei cittadini. Il costo del servizio è stato rimodulato secondo le indicazioni del Regolamento comunale ISEE in vigore e successive tariffe approvate dalla Giunta Comunale. È stata inserita come nuova risorsa un'autovettura elettrica come potenziamento del parco macchine in dotazione del servizio.

Gestione Mezzi Comunali: l'attività ha permesso di mantenere in efficienza gli automezzi in dotazione al Settore con particolare riguardo alla loro sicurezza: espletamento delle pratiche amministrative (bolli, assicurazioni, collaudi, rapporti con le compagnie assicurative in caso d'incidenti), registrazione mensile dei consumi di carburante, programmazione della progressiva sostituzione degli automezzi obsoleti, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Pasti a domicilio: si tratta del servizio di consegna dei pasti al mezzogiorno da lunedì a venerdì. Il costo del pasto a domicilio è stato rivisto con il Regolamento comunale ISEE in vigore e le relative successive tariffe approvate dalla Giunta Comunale (Totale pasti n. 5445)

Attività motoria: sono stati organizzati i corsi di attività ginnica nel periodo settembre 2023 -maggio2024 e il successivo corso Ottobre 2024- maggio2025, tenuti da personale specializzato. È stata individuata nella Polisportiva Pregnanese, come espressione dell'attività delle società sportive del territorio e per la condivisione delle finalità sociali del servizio, il soggetto terzo a cui è stata affidata la gestione del servizio. Si sono conclusi i 4 corsi con frequenza bisettimanale con n. 102 iscritti e con la medesima organizzazione sono ripresi ad ottobre con n.98 iscritti.

Ricoveri: si è mantenuta la necessità per alcuni anziani che si trovano in situazioni particolarmente compromesse e/o in condizioni di non completa autosufficienza di ricorrere all'inserimento in RSA. L'ufficio si pone, con le sue competenze professionali, come orientatore della scelta nei confronti dei familiari, con una funzione di supporto rispetto alle difficoltà della scelta stessa e di monitoraggio affinché il servizio reso dalla struttura sia di qualità ed adeguato all'anziano e per i suoi familiari. Per alcuni ricoveri, valutate le condizioni economiche dell'anziano, parte della retta rimane a carico dell'Ente (n.3 utenti).

Orti per anziani: sono rimasti assegnati anche con nuove riassegnazioni i 74 orti ad anziani come attività salutare e socializzante e opportunità di trascorrere il tempo libero in modo dinamico e mantenendo viva la tradizione contadina. Degli 83 orti disponibili si è confermata la destinazione di n. 8 orti a famiglie con figli minori o persone con particolari difficoltà economiche, in quanto opportunità di sostegno al reddito attraverso la coltivazione ed il consumo dei prodotti raccolti, oltre che opportunità aggregativa e di scambio generazionale.

Servizio di assistenza domiciliare: il servizio è stato garantito dal personale comunale per interventi di supporto a particolari necessità assistenziali; in alcuni casi l'intervento

ha la finalità di coniugare l'intervento domiciliare con interventi che sostengano e facilitino l'anziano negli aspetti di contatto esterno (necessità di fare acquisti di generi di prima necessità e/o farmaci, assolvere a pratiche sanitarie o personali, ecc.) o nelle esigenze legate alla salute e alla cura personale. Alcuni interventi sono rivolti a anziani privi di rete parentale nell'espletamento di procedure di prenotazione o di contatti con i medici di base.

Assegno di cura: costituisce un intervento sociale di natura economica volto a favorire il permanere delle persone anziane nel proprio ambito familiare e sociale, consentendo di integrare il reddito insufficiente a sostenere i costi necessari per gli interventi di assistenza giornaliera o H 24 (giornaliera e notturna). L'intervento trova la sua definizione più ampia nel Regolamento comunale ISEE e nella delibera della Giunta, con cui sono stabiliti gli importi dovuti in base all'appartenenza alla fascia ISEE dei singoli.

Buono Sociale per persone anziane non autosufficienti o disabili misura regionale B2: l'intervento consiste nell'erogazione di un contributo economico con frequenza mensile, finalizzato a compensare le prestazioni di assistenza assicurata dal caregiver familiare o esterno. Si è espletato e concluso, a livello di Ambito, il Bando per la raccolta delle istanze da parte dei destinatari del buono sociale per l'anno 2024.

Centro ricreativo anziani "A. Sioli": consiste nella collaborazione con l'Associazione Solidarietà Anni Verdi per la gestione di questo importante spazio di socializzazione, destinato alla popolazione anziana. È stata rinnovata nel 2023 la Convenzione tra il Comune e l'Associazione a dimostrazione delle capacità organizzative del Comitato di Gestione e dei soci che attivamente partecipano per rendere attivo ed accogliente il Centro. L'obiettivo è di riportare a regime tutte le attività che lo scorso anno sono riprese solo parzialmente e soprattutto di ripensare al significato di questa risorsa per la popolazione anziana e per la realtà del volontariato. L'isolamento sociale dovuto ai cambiamenti di stili di vita, all'invecchiamento delle persone, è un aspetto importante che non deve essere trascurato per evitare che la solitudine diventi emarginazione e trascuratezza delle persone più fragili e bisognose di servizi, supporti, presenze. È risultato inoltre importante ripensare a promuovere la partecipazione di persone anziane ancora attive coinvolgendole in attività di loro interesse e più vicine ai moderni bisogni della socializzazione e della condivisione, perché possano diventare l'espressione di un nuovo volontariato attivo e presente nella comunità locale. La nuova Convenzione prevede l'assegnazione all'Associazione Pregnana Solidarietà Anni Verdi dell'area comunale sita in L.go Avis-Aido per la

realizzazione del Progetto Orto Giardino collettivo Parco Anni Verdi. La Convenzione comprende infatti un allegato che prevede le modalità di gestione del progetto.

Alloggi per anziani-disabili: si è mantenuta l'assegnazione e l'utilizzo di n.11 minialloggi destinati alla residenzialità di anziani o soggetti disabili.

Dimissioni ospedaliere protette: si tratta dell'intervento che si attiva a seguito di degenza ospedaliera di anziani non autosufficienti, affetti da più patologie croniche, con limitazioni funzionali e/o disabilità, al fine di garantire la continuità del processo di cura ed assistenza dopo le dimissioni, attraverso l'intervento integrato di più servizi, tra cui il servizio sociale comunale. È stata approvata nel luglio 2018 la nuova procedura, che vede la partecipazione dell'ASST e dei 9 Comuni del Rhodense, con un documento in cui sono stati definiti i ruoli e le competenze di tutti i soggetti coinvolti in una fase così delicata quale la dimissione ospedaliera di persone fragili e prive di rete familiare.

Progetto Alzheimer Cafè: il progetto attivato in collaborazione con Sercop, Auser e Fondazione Ferrario è destinato ai cittadini di Pregnana, Vanzago e Pogliano, ha permesso di supportare le famiglie di anziani con Alzheimer grazie ad incontri informativi tenuti da professionisti specializzati nel trattamento della patologia. Un'iniziativa che ha riscontrato l'apprezzamento di chi deve gestire e convivere con le conseguenze soggettive della malattia quali l'isolamento sociale, la condizione di stress, le difficoltà comunicative e di orientamento verso i servizi di supporto. L'iniziativa è proseguita con incontri calendarizzati nell'anno 2024 quale occasione formativa, di dialogo e di scambio di esperienze di vissuti impegnativi.

Area disabili

Assistenza ad invalidi e persone con disabilità: comprende gli interventi di integrazione sociale, nonché gli interventi individualizzati e di sviluppo delle capacità personali, al fine di migliorare e garantire un discreto livello di autonomia gestionale nelle diverse esigenze della vita.

Inserimento disabili in strutture: sono stati confermati gli inserimenti nei CDD, CSS, SFA e CSE, di persone disabili, che in alcuni casi necessitano di un servizio di trasporto individualizzato.

Contributi per inserimenti lavorativi di persone con disabilità: si sono confermati i progetti di formazione lavorativa di persone con disabilità o appartenenti a categorie protette attraverso l'erogazione di una indennità di frequenza.

Assistenza socio-educativa scolastica e domiciliare consiste negli interventi garantiti ad alunni residenti con disabilità e ai minori non diagnosticati, ma che presentano lievi ritardi e/o difficoltà nell'apprendimento o nella socializzazione, frequentanti le scuole di Pregnana o di altri Comuni. In alcune situazioni sono stati attivati anche interventi di educativa domiciliare. Gli interventi sono stati condivisi con i servizi specialistici, che si occupano della diagnostica e degli interventi riabilitativi, nonché della definizione degli obiettivi.

Progetto “Palestra di vita”: in collaborazione con la Fondazione Dopo di Noi Onlus si è concretizzata un'attività di cucina per alcuni giovani con disabilità finalizzata al sostegno delle autonomie e all'acquisizione di competenze. Il laboratorio formativo trova sede nei locali della Bottega delle Riutilità e si è articolato con 3 gruppi differenti che sperimentano l'attività in tre serate alla presenza di personale educativo specializzato.

Progetti specifici riferiti al Dopo di Noi, in linea con la normativa vigente, sono stati definiti in collaborazione con il servizio UMA di Sercop, soggetto delegato per le richieste di finanziamenti regionali a supporto dei costi gestionali.

Area sostegno ed integrazione sociale

Assistenza a persone bisognose e fondo a sostegno della crisi occupazionale: si è riconferma la necessità di intervenire per fronteggiare e sostenere situazioni di indigenza, definibili di entità medio – grave, nonché per concorrere economicamente ai costi sostenuti direttamente da alcuni utenti per prestazioni socio-assistenziali di primaria importanza. L'assistenza economica si è concretizza con le differenti opportunità di contributo come quello regionale a sostegno dell'affitto, oltre al contributo sostegno affitti comunale. Gli interventi di natura economica ordinaria e straordinaria trovano la loro spiegazione di contenuto e di applicazione nel Regolamento Comunale ISEE e nella delibera della Giunta che stabilisce gli importi differenziati per composizione del nucleo familiare.

Assegno di inclusione (ADI): si è attivato il processo istruttorio riferito alla nuova misura nazionale di sostegno al reddito che dal 2024 ha sostituito il Reddito di Cittadinanza in collaborazione con il personale dell'equipe del piano povertà di Sercop.

Voucher alle famiglie: si tratta di voucher finanziati dal Fondo regionale e gestiti a livello di Ambito attraverso Sercop; l'importo del voucher va da un minimo di 40,00 euro ad un massimo di 220,00 euro secondo la natura delle prestazioni necessarie al

beneficiario (prioritariamente minori). Le prestazioni finanziate dai voucher sono state erogate da parte di Enti, che hanno partecipato al Bando di accreditamento presso Sercop. Le prestazioni comprendono consulenza psico-pedagogica, mediazione familiare, cicli di psicomotricità e logopedia, ecc.

Inserimenti lavorativi di persone disoccupate: intervento riferito alla progettualità di formazione lavorativa, di riqualificazione professionale o di avviamento al lavoro di persone disoccupate da lunga data o inoccupati, attraverso l'erogazione di una indennità di frequenza.

Procedure SAP Servizi Abitativi Pubblici- Patrimonio comunale n. 51 alloggi:

Nel rispetto della normativa regionale a livello di Ambito del Rhodense si è proceduto a concludere l'iter del 1° e del 2° Avviso Pubblico specifico per ogni alloggio libero a livello Comunale e di Ambito, sono state completate le fasi di assegnazione degli alloggi. Relativamente a tutti gli attuali assegnatari sono stati determinati i canoni di locazione, nonché la verificare dei requisiti di permanenza dell'assegnazione. Nel 2024 è stato approvato il Regolamento a livello di Ambito del Rhodense del SAT (servizio abitativo transitorio) e sarà valutata la sua fattiva applicazione nel 2025 in base alla disponibilità di alloggi.

Progetto MIGRAMONDO e progetto Senza Frontiere: è rimasto in essere la collaborazione con lo sportello Migranti con sede a Rho, oltre alla realizzazione di progetti di alfabetizzazione per alunni; entrambi gli interventi sono finalizzati a dare risposte significative alle questioni legate all'immigrazione, nel rispetto del significato dell'integrazione sociale e culturale.

Accoglienza Migranti: consiste nella gestione della presenza di migranti richiedenti protezione internazionale, umanitaria e/o profughi nell'ambito del progetto SPRAR, attraverso la definizione di progetti specifici per la loro integrazione nonché per il soddisfacimento dei bisogni della vita, è destinato al progetto un minialloggio che può ospitare n. 3 giovani stranieri. Il tema dell'accoglienza è ampliato all'accoglienza di cittadini ucraini a seguito del conflitto bellico iniziato nel 2022 che ha generato anche sul territorio la necessità di organizzarsi per accogliere profughi ucraini e supportare la loro presenza con interventi specifici.

Contributo ad Associazioni: la risorsa è stata utilizzata per riconoscere contributi ad Associazioni che gestiscono in collaborazione con l'Amministrazione Comunale attività o interventi di rilevanza sociale.

Area sanità

Proseguono gli accordi e il rapporto contrattuale con la pediatra di base per l'utilizzo dell'ambulatorio destinato all'espletamento del servizio di pediatria di base (contratto di locazione – L.go Avis Aido n. 4) oltre al contratto di locazione con la Fondazione Istituto Sacra Famiglia ONLUS di Cesano Boscone il poliambulatorio di L.go Avis Aido n. 5); il poliambulatorio è gestito quale centro specialistico prioritario per l'autismo, patologia che necessita di interventi da parte di operatori competenti e capaci di affrontare in tutti i suoi aspetti tale patologia.

Integrazione d'Ambito: è stata garantita la partecipazione per la stesura del Piano Sociale di Zona per il triennio 2024-2026, nonché la partecipazione alla realizzazione dei progetti d'Ambito, l'adesione ai progetti Abitare in Rete (problematiche relativa alla casa), la partecipazione ai progetti ASST.

Job Community: si è mantenuta la partecipazione al progetto “**oltre i perimetri**” che ha individuato lo spazio della Bottega delle Riutilità come “luogo della socialità” creando e mantenendo lo sportello Job Community, le cui attività, esauriti i finanziamenti di Fondazione Cariplo, sono in parte a carico dei Comuni del Rhodense e gestiti da Sercop. Con le risorse del volontariato locale è stato organizzato in Biblioteca il corso di italiano per donne straniere oltre all'attività di sostegno ai compiti per bambini della scuola elementare.

RISORSE UMANE disponibili:

- Responsabile di settore che svolge anche il ruolo di Assistente Sociale;
- N. 1 operatore di Segreteria part-time B4 (H 30 settimanali);
- N. 1 assistente domiciliare B4;
- -N 1 Assistente Sociale part-time 28 H settimanali (da ottobre 2024) incarico di servizio a Sercop

Inoltre, a seguito di appalto con cooperativa esterna è garantita la presenza di una collaboratrice per n. 7 ore per attività amministrativa connessa ai servizi socioassistenziali ed educativi oggetto dell'appalto.

RISORSE STRUMENTALI disponibili: le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

INDICATORI IN % di verifica dell'attività anno 2024.

<u>Numero di nuclei familiari con difficoltà in carico</u>	<u>150</u>	valore atteso 100%
N. casi seguiti (nuclei-persone sole)	154	valore conseguito >100%
<u>N. procedure esterne ai fini socio-economici e assistenziali</u>	<u>7</u>	valore atteso 100%
N. procedure connesse/integrate al sistema comunale	7	valore conseguito 100%
<u>Numero tirocini lavorativi e formativi avviati/mantenuti</u>	<u>6</u>	valore atteso 100%
N. processi formativi individuali	6	valore conseguito 100%
<u>Interventi di sostegno a persone con disabilità</u>	<u>25</u>	valore atteso 100%
N. interventi-progetti di sostegno attivati	26	valore conseguito >100%
<u>Realizzazione servizi trasporti per anziani-minori-disabili</u>	<u>1000</u>	valore atteso 100%
N. servizi trasporti erogati	1315	valore conseguito >100%
<u>N. partecipanti CRE minori da 3 a 14 anni</u>	<u>220</u>	valore atteso 100%
Numero partecipanti	210	valore conseguito 95%
<u>N. partecipanti attività, iniziative per gli adolescenti</u>	<u>40</u>	valore atteso 100%
Numero partecipanti	41	valore conseguito >100%
<u>N. alloggi erp/comunali assegnati o locazioni con privati</u>	<u>5</u>	valore atteso 100%
Numero interventi di housing sociale/alloggi SAP	5	valore conseguito 100%