



COMUNE DI PREGNANA MILANESE
(Città Metropolitana di Milano)

Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO 2025 - 2026 - 2027

Deliberazione Giunta Comunale n. 67 in data 10/07/2024 - proposta
Deliberazione Consiglio Comunale n. 40 in data 24/07/2024 – approvazione
Deliberazione Giunta Comunale n. 113 in data 28/11/2024 - proposta
Deliberazione Consiglio Comunale n. .. in data ../12/2024 - approvazione

INTRODUZIONE

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

- ✓ OBIETTIVI STRATEGICI

- ✓ ANALISI STRATEGICA CONDIZIONI ESTERNE
 - indirizzi nazionali;
 - valutazioni socio-economiche del territorio;
 - popolazione residente;
 - parametri economici dei flussi finanziari.

- ✓ ANALISI STRATEGICA CONDIZIONI INTERNE
 - organizzazione interna;
 - enti strumentali;
 - opere pubbliche nel triennio;
 - opere pubbliche in corso e non concluse;
 - tributi e tariffe principali;
 - spesa corrente per funzioni fondamentali;
 - andamento tendenziale dell'indebitamento;
 - gestione patrimonio;
 - equilibri.

SEZIONE OPERATIVA (SoS)

- ✓ PARTE 1 OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE
 - elenco descrittivo obiettivi da raggiungere per il settore Servizi Economico Finanziari e Servizi Generali;
 - elenco descrittivo obiettivi da raggiungere per il settore Assetto ed Uso del Territorio;
 - elenco descrittivo obiettivi da raggiungere per il settore Educativo Culturale;
 - elenco descrittivo obiettivi da raggiungere per il settore Polizia Locale;
 - elenco descrittivo obiettivi da raggiungere per il settore Servizi Alla Persona.

- ✓ PARTE 2 PROGRAMMAZIONE
 - programmazione lavori pubblici;
 - programmazione personale dipendente;
 - programmazione utilizzo del patrimonio;
 - strumenti di programmazione ulteriori;
 - inammissibilità ed improcedibilità.

INTRODUZIONE

Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) è lo strumento strategico di esposizione delle linee previsionali e programmatiche del mandato amministrativo di durata quinquennale.

Il termine per l'approvazione dei bilanci preventivi degli esercizi futuri è fissato al 31 dicembre dell'anno precedente dal D.Lgs. 267/2000. Le modalità di approvazione del bilancio sono disciplinate, altresì, nel Regolamento di contabilità comunale approvato con deliberazione CC n. 52 del 19 dicembre 2016 - articolo 8 *“Modalità di approvazione del bilancio”*.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il D.U.P. si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo e cioè fino all'anno **2027** alla data che sarà stabilita per le elezioni amministrative; la seconda pari a quello del bilancio di previsione e cioè fino all'anno **2027** alla data del 31 dicembre.

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

OBIETTIVI STRATEGICI

Le linee programmatiche di mandato (2022 – 2027) di cui all’art. 46 comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 sono state approvate con la deliberazione del CC n. 31 del 25 luglio 2022 “*Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2022/2027*”.

La compagine politica che ha vinto le elezioni amministrative tenutesi nel giorno 12 giugno 2022, come da programma depositato e pubblicizzato, è denominata “Insieme per Pregnana”. Il Sindaco è Angelo Bosani nominato dall’Adunanza dei Presidenti di seggio in data 14 giugno 2022, a seguito del voto popolare. Il Sindaco con decreto n. 21 del 22 giugno 2022 ha nominato il Vicesindaco ed i componenti della Giunta Comunale.

Gli obiettivi strategici indicati nel programma elettorale sono stati approvati dal Consiglio Comunale con la deliberazione sopra citata e sono sinteticamente riportati nella tabella successiva che segue:

LISTA INSIEME PER PREGNANA	
GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI	La gestione associata di servizi a livello sovra comunale consente l’erogazione di servizi di più alta qualità, si promuoveranno accordi e convenzioni con altri Comuni ed Enti al fine di perseguire tale obiettivo.
REPERIMENTO DI RISORSE	Impegno a proseguire nella ricerca di fondi e contributi di cofinanziamento partecipando a bandi per le erogazioni di contributi attraverso progetti e programmi da sviluppare in accordo con gli Enti Locali e altri Enti.
SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA’	Continuità con i risultati raggiunti con il programma amministrativo 2017–2022, partendo dal fatto che ogni individuo e ogni nucleo familiare ha capacità, esigenze e aspettative differenti ed è proprio questa diversità, che caratterizza ognuno di noi, ad arricchire la comunità nel suo insieme: una società che sa valorizzare e accogliere le differenze di ciascuno è una società in cui ognuno di noi può vivere meglio. Pregnana dovrà essere una città sempre più inclusiva e accogliente, capace di rispondere alle domande di ciascuno, specie dei più fragili.
SERVIZI PER IL TERRITORIO E PER L’AMBIENTE	Continuità e completamento con gli obiettivi dei mandati amministrativi precedenti. Partendo dal

	<p>fatto che il tema della sostenibilità ambientale è diventato talmente urgente da non poter più essere ignorato. Gran parte dei progetti per il prossimo futuro si basano sui principi dello sviluppo sostenibile, del consumo consapevole e del rispetto del territorio. Questo modello di sostenibilità richiede una condivisione di intenti tra il singolo e l'intera comunità: un mutamento nell'atteggiamento di ogni cittadino che diventa così il fulcro del cambiamento.</p>
LEGALITA' E TRASPARENZA	<p>La fiducia dei cittadini nei confronti delle Istituzioni si basa certamente sull'onestà e sulla competenza di chi ne fa parte, ma anche sull'informazione e sulla conoscenza, per questo si continuerà a praticare una gestione sempre più trasparente e accessibile al cittadino. Inoltre, come impegno primario ci sarà il contrasto alle infiltrazioni criminali e la promozione della cultura della legalità in ogni ambito della società.</p>
FISCALITA' LOCALE	<p>Mantenimento di una fiscalità locale equilibrata, solidale e dove possibile progressiva.</p>
DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI	<p>Incremento del numero di servizi comunali erogati in forma digitale e impegno a renderli accessibili a tutti. Completare la digitalizzazione della gestione e del rilascio degli atti, dei documenti amministrativi e della modulistica comunale. Garantire che i pagamenti da/verso il Comune avvengano quasi esclusivamente in forma digitale</p>
<p>I macro-obiettivi sopra riportati sono ulteriormente declinati in modo specifico nei documenti approvati dal Consiglio Comunale ai quali si rinvia, qui riportando l'indice generale di raccordo.</p>	
PREGNANA 2030	<p>IMMAGINARE IL FUTURO</p>
	<p>I SEI PROGETTI DEL PRESENTE Il potenziamento del centro sportivo Il nuovo impianto di illuminazione pubblica Il nuovo impianto di videosorveglianza La ristrutturazione delle case comunali La rigenerazione del centro storico (Municipio, piazze) I progetti rete ciclabile e "Pregnana accessibile"</p>
	<p>I QUATTRO PROGETTI DEL FUTURO La nuova scuola primaria di via Varese</p>

	<p>Il progetto di social housing per anziani (residenza protetta) La rigenerazione dell'area ex Olivetti – Bull Tre nuovi parchi per Pregnana</p>
LA CITTÀ DEL VERDE	<p>AMBIENTE/SOSTENIBILITÀ Ambiente, aree agricole e parchi Gestione dei rifiuti e igiene urbana Efficienza energetica e risparmio di risorse Illuminazione pubblica Piste ciclabili e aree pedonali Trasporto pubblico e IV Binario</p>
	<p>CITTÀ/ATTRATTIVITÀ Rigenerazione urbana e riduzione del consumo di suolo Marketing territoriale e MIND Qualità urbana: luoghi pubblici, piazze, parchi e nuove strutture per servizi Qualità edilizia ed edifici di particolare valore Rete stradale</p>
	<p>COMUNITÀ/PROTEZIONE Polizia Locale e protezione del territorio Videosorveglianza e sistemi di protezione Tutela ambientale Protezione Civile e cultura della prevenzione Salute pubblica e Sistema Sanitario Manutenzione dei luoghi pubblici Sicurezza stradale e accessibilità</p>
LA CITTÀ DEI SERVIZI	<p>FAMIGLIA/INCLUSIONE Genitori e bambini Anziani Disabilità Welfare di comunità Accoglienza e integrazione Diritti e pari opportunità Housing sociale Animali da compagnia</p>
	<p>SCUOLA/EDUCAZIONE Servizi scolastici Servizi extrascolastici Edifici scolastici Educazione civica, pace e solidarietà</p>
	<p>COMUNITÀ/VITALITÀ Ragazzi e giovani Associazioni</p>

	Volontariato Eventi culturali, sportivi e ricreativi Biblioteca e Auditorium Centro sportivo e palestre Parchi attrezzati
LA CITTÀ DEL LAVORO	LAVORO/COOPERAZIONE Collaborazione con le imprese Sostegno al commercio di vicinato Politiche del lavoro
	GESTIONE/SOLIDITÀ Finanze e tributi Reperimento di risorse Personale comunale Gestione associata dei servizi Legalità e trasparenza
	INNOVAZIONE/DINAMICITÀ Digitalizzazione, smart city e reti tecnologiche Comunicazione e informazione Partecipazione dei cittadini

*

ANALISI STRATEGICA CONDIZIONI ESTERNE

Gli obiettivi strategici sopra individuati richiedono un approfondimento delle condizioni esterne:

1) **INDIRIZZI NAZIONALI –**

Per il periodo considerato, alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali, le **norme** sulle quali si fondano le scelte di bilancio e di azione sono, principalmente, il TUEL (D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267) e la Legge 30 dicembre 2023 n. 213 “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024 – 2026*”;

2) **VALUTAZIONI SOCIO ECONOMICHE DEL TERRITORIO –**

La valutazione socio economica del territorio di riferimento e la domanda di servizi pubblici locali, anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico, sono descritte di seguito.

Sotto il profilo socio-economico, Pregnana Milanese costituisce un territorio in cui sono presenti numerose imprese di rilievo, anche internazionale, e di particolare interesse: alcune di queste sono in piena attività (a titolo esemplificativo *Artemide S.p.a.* brand del settore illuminazione tra i più conosciuti al modo; *Sacchital S.p.a.* specializzata nella produzione di packaging; *Datwyler Pharma Packaging Italy S.r.l.* specializzata nella produzione e commercio di articoli in gomma, materie plastiche ed affini),

mentre altre sono dismesse o, comunque, in via di dismissione (a titolo esemplificativo FPT Industrial S.p.a. – brand di Iveco Group), con il conseguente svuotamento di grandi spazi lasciati in disuso e vuoti.

Nella tabella che segue viene riportato il numero complessivo delle imprese attive alla data del 31 dicembre 2023 (dati forniti dall’Ufficio commercio e dall’Ufficio tributi):

ESERCIZI	NUMERO TOTALE
Medie strutture di vendita: – n. 1 supermercato alimentare; – n. 3 strutture non alimentari.	4
Esercizi di vicinato alimentari	9
Esercizi di vicinato non alimentari	18
Edicola su area pubblica chiosco	1
Bar	11
Ristoranti	5
Pizzerie d’asporto	3
Gelaterie	2
Circoli privati	2
Farmacie	2
Hotel	2
B & B	3
Case vacanze	6
Foresteria Lombarda	1
Attività agriturismo	1
Negozi di Acconciatori	8
Centri estetici	3
Agenzia Onoranze Funebri	1
Lavanderia	2
Distributori di Carburante	3
Istituti Di Credito	1

Tra gli esercizi di vicinato:

- Alimentari: n. 3 panifici; n. 1 rivendita di frutta; n. 1 macelleria;
- Non alimentari: n. 3 negozi di abbigliamento; n. 2 fioristi; n. 1 edicola; n. 2 cartolerie; n.1 prodotti per edilizia; n. 1 materiale termoidraulico; n. 1 negozio biciclette; n.1 prodotti per animali; n. 2 oreficerie; n.2 centri ottico; n.1 articoli da regalo; n. 1 biancheria casa -uomo – donna.

3) **POPOLAZIONE RESIDENTE**

La popolazione residente alla data del 31 dicembre 2023 era pari a complessivi 7.347 abitanti, così composta:

Abitanti maschi	3.652
Abitanti femmine	3.695
Nuclei familiari	3.302
Stranieri residenti	542

4) **PARAMETRI ECONOMICI FLUSSI FINANZIARI –**

I parametri economici essenziali utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'Ente sono riportati nelle tabelle allegate e riguardano i risultati dei rendiconti della gestione dal 2011 al 2023 nonché l'analisi della spesa corrente dal 2011 al 2023 (impegni).

Per l'analisi prospettica si rinvia ai documenti di bilancio che accompagnano il presente documento di programmazione 2025, 2026, 2027, considerando l'anno 2025 per la parte corrente analogo alla media degli stanziamenti del triennio precedente, e che l'anno di scadenza dell'attuale mandato politico amministrativo è il 2027:

ANALISI DEI RISULTATI DELLA GESTIONE		
ANNO RENDICONTO	AVANZO TOTALE (EURO)	PARTE DI COMPETENZA W1
2023	3.721.826,95	607.634,20
2022	3.628.306,51	429.810,99
2021	3.197.181,63	394.258,38
2020	3.063.030,15	441.236,46
2019	2.709.979,51	336.119,93
2018	2.981.200,33	511.851,00
2017	3.044.310,41	83.316,10
2016	3.791.076,57	287.886,87
2015	4.308.472,79	1.375.956,00
2014	5.162.428,17	-1.176.318,63
2013	5.199.828,81	Post riaccert. G.C.43 25/3/14
2013	1.777.508,60	-768.084,65
2012	2.231.136,71	56.415,57
2011	2.132.849,09	401.374,90

ANALIS DELLA SPESA CORRENTE	
ANNO RENDICONTO	SPESA CORRENTE (EURO)
2023	5.749.313,26
2022	5.648.777,58
2021	5.333.775,93
2020	5.419.365,70
2019	5.293.493,72
2018	5.337.737,00
2017	5.204.370,03
2016	5.270.531,85
2015	5.103.015,69
2014	5.770.275,77
2013	5.779.134,77
2013	5.535.285,29
2012	6.012.226,96
2011	5.380.516,94

*

ANALISI STRATEGICA CONDIZIONI INTERNE

Quanto alle condizioni interne del Comune di Pregnana Milanese, si fa innanzitutto riferimento all'organizzazione e alle modalità di gestione dei servizi pubblici locali, tenuto conto: a) dei fabbisogni e dei costi standard già riportati nei documenti finanziari, b) del ruolo degli organismi e degli enti strumentali, c) delle società controllate.

Queste indicazioni sono reperibili nelle tabelle sotto riportate ove vengono esposte la struttura organizzativa del Comune ed i servizi relativi, con il numero di personale addetto alla data del 31 dicembre 2023, gli enti strumentali con i servizi resi e il risultato dell'ultimo bilancio approvato e conosciuto.

Con specifico riferimento al servizio di Segreteria comunale, si precisa che dal 4 gennaio 2023 al 14 novembre 2024, lo stesso è gestito in convenzione con il Comune di Dairago. La convenzione (approvata con delibera di CC n. 63 del 21 dicembre 2022 e sciolta con delibera di CC n. 49 del 28 ottobre 2024) prevedeva una suddivisione dei costi pari al 60% a carico del Comune di Pregnana Milanese (in quanto capofila) e 40% a carico del Comune di Dairago.

In data 28 ottobre 2024 il CC ha approvato lo schema di convenzione per la gestione del servizio di segreteria in forma convenzionata con il Comune di Cornaredo, prevedendo una suddivisione delle spese nella misura del 50% per ciascun ente ed affidando il ruolo di capofila al Comune di Cornaredo.

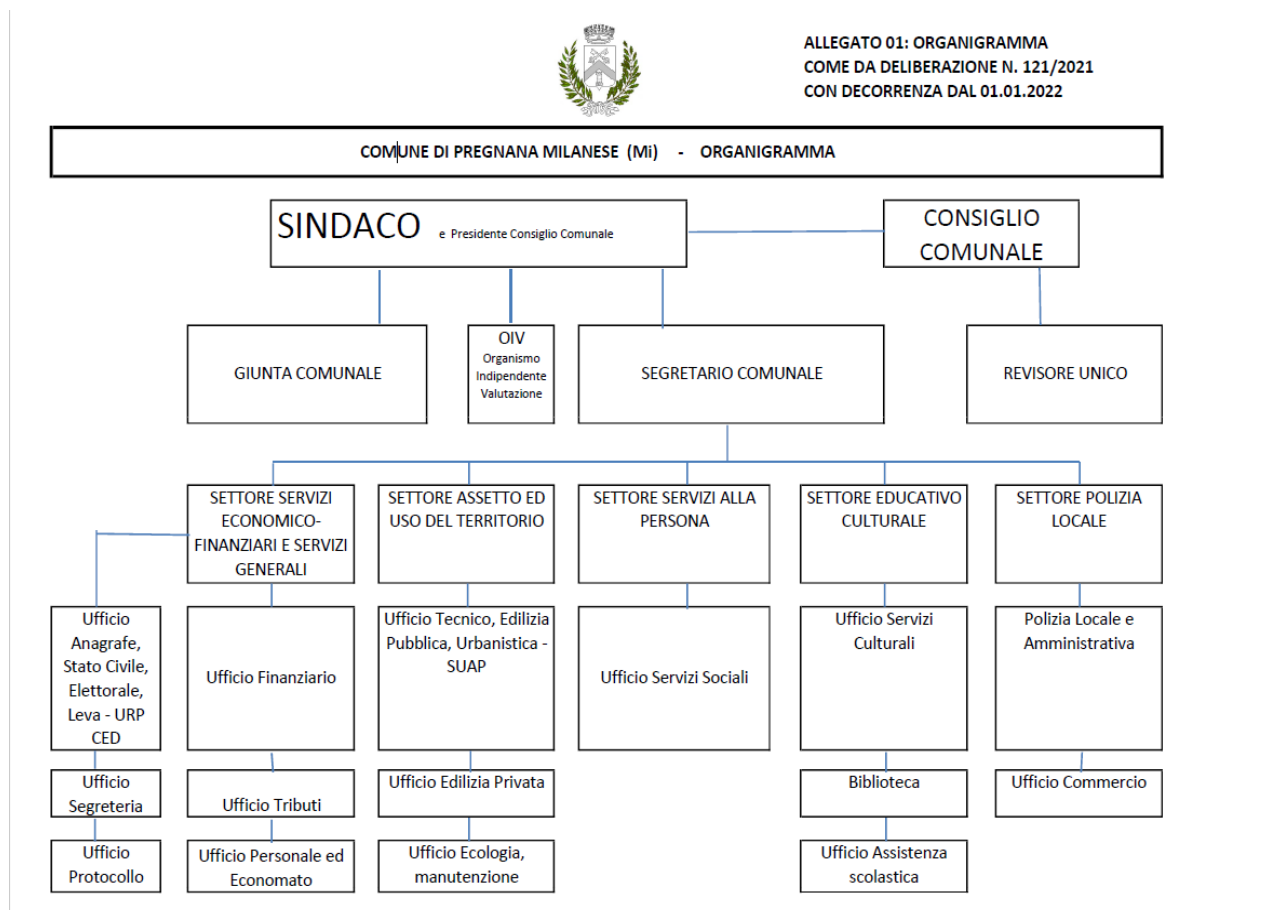
*

1) LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.

La struttura organizzativa dell'Ente è stata da ultimo modificata con la deliberazione GC n. 121 del 20 dicembre 2021, con la quale si è proceduto a riunire i settori "Servizi Economico Finanziari e "Servizi Generali" in un unico settore denominato "Settore Servizi Economico Finanziari e Servizi Generali" a far data dal 01.01.2022.

Si riporta di seguito, in forma grafica, l'organigramma dell'Ente e nella successiva tabella si elencano i servizi erogati da ciascuno, attraverso i singoli uffici che agli stessi fanno capo con specifiche indicazioni del numero degli addetti alla data di approvazione del presente documento.

ORGANIGRAMMA



SERVIZI E NUMERO ADDETTI AL 31 DICEMBRE 2023

SETTORI COMUNE DI PREGNANA MILANESE	SERVIZI	N. ADDETTI
Settore Servizi Economico Finanziari e Servizi Generali	<ul style="list-style-type: none"> - Finanziario; - Economato; - Personale; - Tributi; - Segreteria; - Anagrafe; - Stato civile; - Leva; - Elettorale; - URP; 	7

	– CED; – Protocollo	
Settore Assetto e Uso del Territorio	– Edilizia Pubblica e Privata; – Urbanistica; – SUAP; – Ecologia	6
Settore Educativo Culturale	– Assistenza scolastica; – Cultura; – Biblioteca; – Sport; – Comunicazione	3
Settore Polizia Locale	– Controllo del territorio	5
Settore Servizi alla Persona	– Servizi socio assistenziali	3
Totale addetti		24
Segretario Comunale	Dirigente	1
Totale addetti + segretario comunale		25

2) RISORSE UMANE DELL'ENTE

Con la riforma del Testo Unico del Pubblico Impiego, avvenuta con il D.Lgs. 75 del 25 maggio 2017, il numero delle assunzioni da effettuare non dipenderà più dai posti vacanti in pianta organica ma varia in base ai fabbisogni rilevati per ciascun ente, e stanziati dalla programmazione con cadenza triennale.

Con riferimento all'Ente, la situazione attuale (alla data di approvazione del presente documento) è la seguente:

AREA	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	IN SERVIZIO
Segretario comunale	1	1
Funzionari ed EQ (ex Cat. D)	7	7
Istruttori (ex cat. C)	17	14
Operatori esperti (ex cat. B)	5	5
Totale	30	27

3) ENTI STRUMENTALI

L'assetto delle partecipazioni qui sottoindicato risulta coerente con la disciplina dettata con il decreto legislativo n. 175 del 19 agosto 2016 (modificato dal decreto legislativo n. 100 del 16/06/2017) che prevede la possibilità di poter mantenere la partecipazione nelle società (partecipate e/o controllate) esclusivamente in presenza di alcuni requisiti, tassativamente indicati dalla legge, disponendo l'obbligatorietà della alienazione delle partecipazioni sprovviste dei citati requisiti.

Il piano per la razionalizzazione delle società partecipate, approvato con deliberazione consiliare n. 72 del 20 dicembre 2023 avente ad oggetto "*revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n.175/2016*", riporta in dettaglio le ragioni per la conservazione delle partecipazioni detenute.

Rappresentazione grafica della struttura delle società partecipate direttamente e indirettamente detenute dal Comune di Pregnana Milanese nell'anno 2023:

COMUNE DI PREGNANA MILANESE

%				%	
1	0,324	Cap Holding Spa	Amiacque Srl		0,324
2	0,270	Cimep Consorzio (in liquidazione)	Pavia Acque Scarl		0,033
3	0,850	CSBNO Consorzio Biblioteche	Rocca Bivio Sforza Srl IN LIQUID.		0,165
4	3,359	Sercoop az. Spec. Consortile	Fondazione Cap (Lida)		0,324
5	0,230	Agenzia Afol Metropolitana az. Spec. Cons.	Water Alliance Acque Lombardia		0,067
6	2,050	GESEM Srl	Zeroc Spa IN LIQUIDAZIONE		0,259
			NEUTALIA SRL		0,107

PARTECIPAZIONI DIRETTE

Il Comune di Pregnana Milanese è titolare dei seguenti rapporti comportanti la qualità di socio

NOME PARTECIPATE DIRETTE	% QUOTA DI PARTECIPAZIONE	SERVIZI EROGATI	UTILE O PERDITA ANNO 2023
CAP HOLDING SPA	0,324	Servizio idrico ciclo acque	€ 7.247.294,00
CIMEP CONSORZIO	0,270		In liquidazione
CSBNO CONSORZIO BIBLIOTECHE	0,850	Sistema bibliotecario	€ 1.596,00
SERCOOP AZ. SPEC. CONSORTILE	3,359	Servizi sociali	€ 24.020,00
AGENZIA AFOL METROPOLITANA AZ. SPEC. CONSORTILE	0,230	Centro per l'impiego	€ 111.688,00
GESEM SRL	2,050	Gestione/Raccolta rifiuti pubb. – tosap	€ 101.371,00

4) INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA

Di seguito sono riportati gli indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi nonché alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

Preliminarmente, sono oggetto di specifico approfondimento, attraverso apposite tabelle, gli aspetti di seguito elencati:

- a) realizzazione opere pubbliche;

- b) programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- c) tributi e tariffe dei servizi pubblici;
- d) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali;
- e) necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi indicate nella tabella di realizzazione delle opere pubbliche;
- f) gestione del patrimonio;
- g) risorse straordinarie ed in conto capitale indicate nella tabella di realizzazione delle opere pubbliche;
- h) sostenibilità dell'indebitamento e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- i) equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

a) REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE E FINANZIAMENTO

Per quanto riguarda le tabelle riferite alle opere pubbliche si rinvia ai dati contenuti nei prospetti e negli allegati ai bilanci di previsione, qui riepilogando i dati di sintesi complessivi approvati con deliberazione GC n. 66 del 10 luglio 2024 avente ad oggetto "Adozione schema di programma triennale (anni 2025-2026-2027) ed elenco annuale dei lavori (anno 2025) secondo il decreto legislativo....".

ANNO	SPESA COMPLESSIVA	MEZZI FINANZIAMENTO
2025	3.200.000,00	Oneri mezzi bilancio, contributi, mutuo
2026	1.500.000,00	Oneri, mezzi bilancio
2027	11.550.000,00	Contributo

In dettaglio, come riportato dal prospetto Ministeriale, nel 2025 le principali opere pubbliche saranno finanziate come segue:

- euro 1.600.000,00= manutenzione e realizzazione immobili comunali;
- euro 1.600.000,00= manutenzione strade-riqualificazione piazze;

Raccordo con i dati di bilancio:

	2025	2026	2027
progr. OO.PP ministeriale	3.200.000,00	1.500.000,00	11.550.000,00
Opere di culto	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Opere minori contributi efficientamento e sicurezza e man. strade	320.000,00	130.000,00	140.000,00

TOT. tit. II spesa	3.540.000,00	1.650.000,00	11.710.000,00
-------------------------------	---------------------	---------------------	----------------------

b) OPERE PUBBLICHE IN CORSO E NON ANCORA CONCLUSE

Di seguito si elencano le opere ancora in corso di realizzazione, programmate e iniziate negli scorsi anni, la cui fine lavori è prevista nel 2025 e anni successivi:

OGGETTO	Riqualificazione Palazzo Municipale (Finanziamento Regionale + Mutuo CDP e Conto Termico)
CIG Lavori	9778666A74
CUP	B14E21001710006
OGGETTO	Riqualificazione Case Comunali Via Largo Roma 1-3 (Finanziamento PNRR + OO.UU e Conto Termico)
CIG	9535306F6C
CUP	B19J21004700003
OGGETTO	Centro Sportivo "A. Cogliati" Lavori Di Riqualificazione Del Bocciodromo E Di Riconversione A Palestra, Realizzazione Di Nuovi Spogliatoi, Rimodulazione Generale Degli Spazi Dedicati Allo Sport E Dei Percorsi Di Fruizione Del Centro Sportivo
CIG	B2127143CE
CUP	B11I20000020004
OGGETTO	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA MENSA
CIG	Da definire
CUP	B14D23001250001
OGGETTO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE IN ATTUAZIONE DEL PIANO URBANO DEL TRAFFICO
CIG	Da definire
CUP	B17H21002690004

c) TRIBUTI E TARIFFE PRINCIPALI

Si riportano le aliquote IMU previgenti alla L.F. 160/2019 che ha unificato le aliquote art. 1 commi 738 e seguenti. Le aliquote sono state approvate con deliberazione CC. n. 74 del 20 dicembre 2023 avente ad oggetto "Conferma delle aliquote e detrazioni dell'imposta municipale propria (IMU) anno 2024".

Il Piano finanziario TARI e relative tariffe sono determinate con le deliberazioni di approvazione dei bilanci in argomento.

Addizionale IRPEF	Aliquota unica con esenzione ISEE	0,8
IMU	Abitazione principale 0,60 per non esenti	Altri immobili 0,95

Asilo nido	per fasce di reddito ISEE	
Pasto mensa scolastica	per fasce di reddito ISEE	

d) ANDAMENTO TENDENZIALE DELL'INDEBITAMENTO

Il ricorso all'indebitamento, oltre che a valutazioni di convenienza economica, è subordinato al rispetto di alcuni vincoli legislativi. Si ricorda, in particolare, la previsione dell'articolo 204 del TUEL in materia di limiti al ricorso all'indebitamento.

Si rinvia ai dati allegati ai bilanci, riportando per sintesi i totali.

Si evidenzia che nel 2019, con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. 484 del 3 ottobre 2019 si sono rinegoziati alcuni mutui passando così da un tasso di interesse fisso pari a 5,533% al nuovo tasso fisso pari a 0,290%.

Nel prospetto vengono riportati i dati del 2025 rilevati alla data di approvazione del presente atto:

MUTUI E PRESTITI IN AMMORTAMENTO NELL'ANNO 2025							
N. FINANZIAMENTO	ENTE	OPERA	INIZIO	FINE	INTERESSI %	CAPITALE INIZIALE €	TOT. i + K ANNO 2025
6217648/23	DD.PP.	Municipio	01/01/2026	31/12/2052	4,00%	1.800.000,00	60.000,00
6045193/00	DD.PP.	nuova viab.	01/01/2019	31/12/2038	2,58%	2.468.402,00	158.765,94
4457720/00	DD.PP.	viab.com.	01/01/2011	31/12/2025	4,84%	109.000,00	6.982,40
4408422/00	DD.PP.	palest.sc.	01/01/2011	31/12/2025	0,29%	227.398,79	13.483,40
4385308/00	DD.PP.	parco	01/01/2011	31/12/2025	0,29%	289.530,59	16.122,32
4385151/00	DD.PP.	immobile	01/01/2011	31/12/2025	0,29%	268.557,59	14.745,36
4378858/00	DD.PP.	immobile	01/07/2014	31/12/2025	0,29%	416.343,75	18.910,06
4376249/00	DD.PP.	strade com.	01/01/2011	31/12/2025	0,29%	406.157,32	22.616,60
5812700	ICS	Centro Sportivo	01/01/2022	31/12/2046	0,00%	1.416.000,00	56.640,00
Da chiedere	ICS	Ciclopeditone	2025	31/12/2050	0,00%	700.000,00	28.000,00
Da chiedere	ICS	Campo sportivo	2025	31/12/2025	0,00%	800.000,00	32.000,00
TOTALE						8.901.390,04	428.266,08

e) GESTIONE DEL PATRIMONIO 31/12/2023

ATTIVO		PASSIVO	
Immobilizzazioni	€ 29.489.252,81	Patrimonio netto	€ 29.080.694,35
Crediti	€ 4.469.491,34	Debiti	€ 8.283.347,91
Rimanenze	€ 4.300,00		
Disponibilità liquide	€ 3.451.749,11	Ratei passivi	€ 50.751,00
Totale	€ 37.414.793,26	Totale	€ 37.414.793,26

Con le deliberazioni della Giunta Comunale sotto riportate, ricomprese nei documenti contabili di bilancio, sono stati approvati i seguenti atti:

- *“Approvazione programma Triennale 2025-2027 per l’acquisizione di beni e servizi”* con deliberazione G.C. n. 65 del 10 luglio 2024;
- *“Ricognizione annuale eccedenze di personale. Conferma dotazione organica. Aggiornamento programmazione del fabbisogno del personale e piano occupazionale triennio 2025 - 2027”* deliberazione G.C. n. 63 del 10 luglio 2024;
- *“Adozione schema di programma triennale (anni 2025-2026-2027) ed elenco annuale dei lavori (anno 2025) secondo il decreto legislativo.....”*. G.C. n 66 del 10 luglio 2024;
- *“Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026”* deliberazione G.C. n. 08 del 31/01/2024.

*

j) EQUILIBRI CORRENTI GENERALI E CASSA

Dai dati dei bilanci di previsione ai quali si rinvia si evince che il fondo cassa è positivo alla fine di ogni esercizio, e ogni anno è in equilibrio per la parte corrente.

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La sezione operativa (Seo) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione, definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella sezione strategica.

In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Per quanto riguarda gli aspetti contabili e finanziari di ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS, si rinvia ai prospetti dei bilanci di previsione per gli esercizi 2025, 2026 e 2027 ed all'allegato riassuntivo per programmi e progetti estratto dalla contabilità.

PARTE 1 OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE

In questa sezione sono individuati i programmi operativi che il Comune intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della programmazione. La definizione degli obiettivi dei programmi che l'ente intende realizzare deve avvenire in modo coerente con gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

Di seguito sono riportati, declinati per ogni settore organizzativo di cui si compone la struttura amministrativa del Comune, gli obiettivi per ogni programma.

SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E SERVIZI GENERALI

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE NEL 2025 PER IL SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E SERVIZI GENERALI

UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA

Nell'ambito delle competenze dell'Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, URP e CED, il personale assegnato dovrà garantire lo svolgimento delle seguenti attività:

- Controllo, gestione e funzionalità delle attività di anagrafe, leva, stato civile, elettorale,
- Coordinamento con la società Gesem S.r.l. affidataria del servizio di notifica atti.

UFFICIO PROTOCOLLO

Nell'ambito delle competenze dell'Ufficio Protocollo, il personale addetto dovrà garantire la registrazione e gestione dei protocolli in entrata ed uscita nonché quelli interni all'Ente.

UFFICIO URP

Nell'ambito delle competenze dell'URP, il personale addetto dovrà garantire il migliore utilizzo degli strumenti a disposizione per la comunicazione con i cittadini.

UFFICIO SEGRETERIA

Nell'ambito delle competenze dell'Ufficio Segreteria, il personale addetto dovrà garantire le attività di supporto agli Organi Istituzionali (Consiglio Comunale, Giunta Comunale, Commissioni Consiliari e Conferenza dei Capigruppo), al fine di consentire loro lo svolgimento dei rispettivi compiti e prerogative. Con specifico riferimento all'attività istituzionale, l'Ufficio Segreteria si dovrà occupare di tutti gli adempimenti prodromici e successivi:

- all'assunzione degli atti di competenza di ciascun Organo (delibere, determine, decreti, ordinanze, etc.), compresa l'organizzazione delle sedute degli organi collegiali;
- alla stipulazione di contratti in cui è parte l'Ente.

UFFICIO CED

Nell'ambito delle competenze dell'Ufficio CED, il personale addetto ha garantito lo svolgimento di tutti i procedimenti complessi collegati all'informatizzazione e all'utilizzo dei programmi gestionali nell'ente, della protezione dati, ivi comprese la partecipazione ai tavoli tecnici riguardanti l'informatizzazione e la telefonia.

Inoltre, ha garantito il supporto agli organi istituzionali (Consiglio e Giunta Comunale, Commissioni Consiliari, Conferenza capigruppo), Segreteria generale, deliberazioni, determinazioni e contratti;

Nel triennio 2025-2027, **l'obiettivo comune** di tutti gli uffici è garantire la continuità delle attività di digitalizzazione dei servizi offerti, nel rispetto delle linee programmatiche di mandato amministrativo a seguito delle elezioni amministrative avvenute a giugno 2022 con conseguente rinnovo del Consiglio Comunale ed elezione diretta del Sindaco.

*

RISORSE UMANE DISPONIBILI

Profilo professionale	Ex categoria	Numero risorse
Funzionario EQ (Responsabile di settore)	D	1
Funzionari	D	0
Istruttori	C	1
Operatori esperti	B	3
Totale		5

RISORSE STRUMENTALI DISPONIBILI - Le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA DISPONIBILI - Le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA DISPONIBILI - Le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

*

INDICATORE

<u>P.A. completamente digitale pago PA Cloud</u>	valore atteso 100 %
<u>Manifestazioni ed eventi week-end</u>	valore atteso 100 %

*

UFFICIO FINANZIARIO

Nell'ambito delle competenze dell'Ufficio Finanziario, il personale assegnato dovrà garantire lo svolgimento di tutte le attività connesse al ciclo della programmazione finanziaria.

Nello specifico:

- controllo e gestione di tutte le attività legate al ciclo della programmazione finanziaria: bilanci di previsione, rendiconto della gestione, bilancio consolidato, saldo equilibri finali ex patto di stabilità interno, spesa di

- personale dipendente (contratto decentrato), PEG anche con nuovi strumenti informatici integrati, piano dettagliato degli obiettivi, ciclo della performance,
- controllo della gestione della contabilità comunale finanziaria, economica ed analitica;
 - gestione delle funzioni dei controlli interni (trimestrali di cassa), nel rispetto di quanto previsto dal D.L. 174/2012;
 - monitoraggio della capacità di indebitamento dell'Ente;
 - collaborazione con l'Ufficio protocollo, sulla gestione della fatturazione e delle procedure connesse ai differenti regimi fiscali dei fornitori (presa in carico delle fatture in entrata, smistamento verso i settori di competenza, accettazione, contabilizzazione, pagamento);
 - monitoraggio delle scadenze di pagamento al fine di mantenere un indice di tempestività costante e garantire quanto più possibile il rispetto del termine di legge di 30gg (DL 13/2023 Art. 4 bis).
 - stipulazione dei contratti previsti nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi. In tale contesto, nel triennio saranno attivate nuove convezioni per la fornitura di gas ed energia elettrica (esclusa illuminazione pubblica) mediante Consip, fatte salve eventuali offerte migliorative;
 - coordinamento con il Settore Assetto ed uso del territorio per il reperimento di fonti di finanziamento delle opere previste in Bilancio (a titolo esemplificativo PNRR, Regione Lombardia, Stato e GSE, etc.) e controllo sotto il profilo contabile dell'impiego delle stesse.
 - gestione dei sinistri con le relative compagnie assicuratrici;

UFFICIO TRIBUTI

Nell'ambito delle competenze dell'Ufficio Tributi, il personale assegnato si occuperà di coordinarsi con la società Gesem S.r.l. ai fini della gestione del servizio tributi, sia con riferimento alla fase della definizione delle tariffe (Tari secondo le indicazioni ARERA, nuova imposta unificata IMU, canone patrimoniale) che alla successiva fase della riscossione e dell'eventuale recupero dei crediti insoluti.

L'attività di verifica e controllo della gestione svolta dall'Ufficio Tributi avrà l'obiettivo principale di ridurre i residui attivi e quindi il FCDE.

UFFICIO ECONOMATO

Nell'ambito delle competenze dell'Ufficio economato, la risorsa addetta si occuperà della gestione e rendicontazione delle spese minute, coordinandosi anche con gli agenti contabili nominati dall'Ente.

UFFICIO PERSONALE

Nell'ambito delle competenze dell'Ufficio personale, le risorse addette si occuperanno:

- della gestione del personale e dei rapporti di lavoro nonché della programmazione e del controllo della spesa di personale, coordinandosi con il consulente incaricato.
- del supporto alla delegazione trattante di parte pubblica nella relazione con le rappresentanze dei lavoratori ai fini della definizione del CCDI – parte economica e, in particolare, dell'utilizzo del Fondo risorse decentrate negli anni 2025-2027.
- di attivare le procedure di reclutamento del personale che saranno programmate nel Piano triennale di fabbisogno del personale 2025 – 2027 e recepite nel PIAO;
- di programmare e definire un piano formativo per il personale.

*

RISORSE UMANE DISPONIBILI

Profilo professionale	Ex categoria	Numero risorse
Funziario EQ (Responsabile di settore)	D	1
Funzionari	D	1
Istruttori	C	3
Operatori esperti	B	0
Totale		5

RISORSE STRUMENTALI DISPONIBILI - Le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA DISPONIBILI - Le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONDI DI ENTRATA DISPONIBILI - Le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

*

INDICATORI

<u>Numero adempimenti principali eseguiti</u>	valore atteso	100%
Numero adempimenti principali da eseguire 15		

<u>Imposte istituite e gestione</u>	valore atteso	100%
Gestione imposta unificata IMU regolam.ed aliq. e nuovo metodo ARERA per PEF TARI		

<u>Procedure espletate</u>	valore atteso	100%
Procedure Consip energia elettrica e gas		

Coordinamento con Ufficio Tecnico _____ valore atteso 100%
Partecipazioni a Bandi PNRR e Regionali

CCDI 2024 _____ valore atteso 100 %
Procedure di nuove assunzioni

SETTORE ASSETTO ES USO DEL TERRITORIO

Le attività di competenza dell'ufficio tecnico comunale attengono alla gestione dei beni demaniali e patrimoniali dell'Ente, quali:

- interventi sulle strutture pubbliche per risparmio energetico;
- attuazione di interventi che riguardano la gestione dei beni demaniali e patrimoniali attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria e la realizzazione di opere nuove.

Nello specifico il Settore si occupa di:

– **MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI**

Attuare gli interventi (programmati e non) necessari per assicurare il decoro, l'igiene e la sicurezza degli edifici e dei relativi impianti. Applicazione, nei limiti delle proprie competenze, delle disposizioni in materia d'impianti, di sicurezza, di prevenzione degli infortuni, di prevenzione incendi con obiettivo prioritario il benessere e sicurezza degli utenti. Individuazione degli interventi prioritari, anche a seguito di sopralluoghi periodici.

– **MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI ED INTERVENTI DI AMPLIAMENTO.**

Adempimenti connessi al completamento degli interventi avviati nei precedenti esercizi finanziari. Avvio e realizzazione degli interventi contemplati dall'elenco annuale dei Lavori Pubblici con l'obiettivo di assicurare il decoro, l'igiene e la sicurezza degli edifici e dei relativi impianti. Attività di programmazione, progettazione, direzione ed assistenza lavori, collaudo e/o assistenza al collaudo, anche ricorrendo ad incarichi esterni, In quest'ultimo caso è prevista da parte dell'ufficio l'attività di supporto tecnico-amministrativo.

– **ALLESTIMENTO DI MANIFESTAZIONI PUBBLICHE**

Servizio Facchinaggio. Interventi per garantire le consultazioni elettorali: trasporto, installazione, rimozione, pulizia e conservazione di tabelloni elettorali e delle attrezzature occorrenti per allestire i seggi. Installazione di palchi, transenne, sedie e segnaletica, in occasione di manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale o da essa patrocinate. Spostamento di arredi ed attrezzature su richiesta di uffici comunali e scuole;

– **SERVIZIO DI REPERIBILITÀ**

Servizio di pronto intervento a garanzia della sicurezza dei cittadini ed a salvaguardia del patrimonio dell'Ente al di fuori dell'ordinario orario di servizio dei dipendenti dell'ufficio.

– **GESTIONE MEZZI COMUNALI**

Mantenere in efficienza gli automezzi in dotazione con particolare riguardo alla loro sicurezza. Espletamento delle pratiche amministrative (assicurazioni, collaudi, rapporti con le compagnie assicurative in caso d'incidenti), registrazione mensile dei consumi di carburante, programmazione della progressiva sostituzione degli automezzi obsoleti.

- **GESTIONE/MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI**
Gestione dei contratti per la manutenzione periodica di impianti di riscaldamento e condizionamento, impianti elevatori, impianti antincendio, impianti antintrusione, impianti solari e fotovoltaici.
- **MONITORAGGIO DELLE OPERE FINANZIATE DALLO STATO E/O- REGIONE.**
Tra i molteplici compiti che gli uffici tecnici sono tenuti ad espletare vi è quello di monitorare, mediante accesso alle piattaforme BDAP- REGIS BANDI ONLINE di Regione Lombardia, le opere che hanno ottenuto finanziamenti. Si tratta di un adempimento particolarmente rilevante per l'Ufficio, considerato che il mancato e/o ritardato assolvimento può comportare la non erogazione del finanziamento.

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE NEL 2025 PER IL SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO

Per l'anno 2025 al Settore Assetto ed Uso del territorio sono assegnati i seguenti obiettivi:

- 1. REDIGERE LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER INDIRE ED ESPLETARE LE GARE DEI PROGETTI INSERITI NELL'ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE E DEGLI APPALTI DI MANUTENZIONE IN SCADENZA.**
- 2. GESTIONE DEI CANTIERI IN CORSO. CONCLUDERE LE OPERE PROGETTATE ED APPALTATE NEL 2024 E ANNI PRECEDENTI.**
- 3. ESPLETAMENTO GARE.**

Si dovranno redigere i capitolati d'appalto e gli atti di gara, indire ed espletare le gare per affidare ai nuovi operatori i contratti delle manutenzioni ordinarie in scadenza; si dovrà inoltre individuare i professionisti cui affidare la progettazione delle opere inseriti nelle annualità 2025 e successivi.

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE 2025 – VALORI ATTESI

n. redazione documenti per affidamenti appalti e per la manutenzione ordinaria/straordinaria n.

1

valore atteso

100%

4. REDAZIONE DOMANDE DI FINANZIAMENTO.

Redigere le domande di richieste dei contributi erogati dallo stato e dalla regione Lombardia, redigere la documentazione necessaria, anche avvalendosi di professionalità esterne, alla partecipazione ai bandi del PNRR.

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE 2025 – VALORI ATTESI

n. redazione documenti e domanda per partecipare ai bandi di finanziamento nazionali e regionali n. 1

valore atteso

100%

5. ATTIVAZIONE SPORTELLO SUE CONSORZIATO.

Dopo l'adesione allo sportello SUAP (capofila come di Rho), si è avviato il processo di convenzionamento anche per il SUE, per garantire una maggiore efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, una migliore gestione delle risorse di personale, una maggiore capacità di adeguamento alle rapide evoluzioni normative e in sintesi una maggiore qualità del servizio erogato a vantaggio sia della Pubblica Amministrazione che dei cittadini e delle attività economiche.

In Ambito di Sportelli unico delle attività produttive SUAP rimangono in capo all'ufficio tecnico comunale le seguenti attività:

- regolazione delle attività commerciali (ad es. stesura ed approvazione di bandi e regolamenti vari);
- verifica della Carta di Esercizio dei venditori ambulanti;
- verifica di aspetti di specifica competenza comunale (ad es. destinazioni d'uso, conformità urbanistica, ecc.);
- la vigilanza ispettiva per appurare il mantenimento nel tempo dei requisiti e dei presupposti per l'esercizio dell'attività d'impresa da parte degli operatori economici, emanando anche eventuali provvedimenti inibitori;
- l'emanazione di atti per l'occupazione di suolo pubblico per eventi commerciali, mostre mercato, sagre, dehor, ecc.
- le segnalazioni/autorizzazioni relative a manifestazioni temporanee (ad eccezione delle SCIA per esercizio temporaneo di somministrazione di alimenti e bevande);
- l'assegnazione delle aree mercatali;
- l'assegnazione di posteggi mediante procedure di spunta;
- i progetti inoltrati da soggetti non titolari di attività produttive;
- i progetti la cui realizzazione deve essere supportata dall'approvazione di un piano urbanistico attuativo;
- Erogazione di Contributi per incentivare il commercio di vicinato

In merito allo sportello unico dell'edilizia il personale comunale dovrà

- fornire ogni informazione, dato, strumento richiesto al fine di espletare correttamente le funzioni previste dalla presente convenzione;
- recepire i provvedimenti attuativi e organizzativi emanati dall'Unità Operativa e dal Tavolo di Coordinamento SUE garantendone all'occorrenza l'approvazione da parte degli Organi preposti dell'Ente di appartenenza;
- garantire la partecipazione all'attività del Servizio nei termini previsti dagli accordi per il suo svolgimento;
- favorire la massima collaborazione per l'espletamento dell'attività del Servizio;
- garantire l'attuazione di quanto disposto in termini di rapporti finanziari all'interno del Servizio.

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE 2025 – VALORI ATTESI

Collaborare con il Comune capofila per trasferire le competenze e partecipare al tavolo tecnico di coordinamento del SUE

valore atteso	100%
---------------	------

N. pratiche rilasciate dall'ufficio commercio in merito ai contributi incentivare il commercio di vicinato:

	3
valore atteso	100%

6. RIORDINO ARCHIVIO.

È necessario continuare con l'attività di riordino dell'archivio dell'ufficio tecnico in quanto la corretta gestione dell'archivio è importante, innanzitutto per le frequenti necessità di consultazione da parte dell'ufficio, poi per garantire ai cittadini il diritto all'accesso e, infine, per l'integrazione dei documenti cartacei con l'archivio digitale. Il personale dell'ufficio ognuno per le proprie competenze sarà occupato in questa attività.

7. RIQUALIFICAZIONE BENE SEQUESTRATO DI VIA IV NOVEMBRE (TRIENNALE 2025/2027 ANNUALITÀ 2025)

A seguito della confisca alla criminalità organizzata dell'immobile di via IV Novembre e della consegna dello stesso all'Amministrazione Comunale, si rende necessario riqualificare lo stesso per destinarlo ad attività sociali. Si prevede un importo complessivo di quadro economico di 600.000,00 da finanziarsi con mezzi propri di bilancio

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2025

Affidamento incarico di progettazione e approvazione progetto esecutivo n. 1

valore atteso	100%
---------------	------

8. PIANO ALIENAZIONE 2025-2027

Ai sensi dell'art. 58 del decreto-legge n°112 del 25 giugno 2008, convertito con legge n.133 del 6 agosto 2008 e s.m.i., rubricato "*Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali*" l'Amministrazione Comunale, sulla base degli atti contenuti negli archivi e nelle iscrizioni nell'inventario patrimoniale per il triennio 2025- 2026- 2027 ha ritenuto inserire nell'annualità 2025 la dismissione del Lotto A di Via Cervi - immobile identificato al catasto terreni al foglio 2 parte mappali 330 e 331, superficie di dismissione di mq. 1.165,00. La medesima area era stata inserita nel precedente piano 2023-2024-2025 (anno 2023) e rinviata al perfezionamento della mediazione di accertamento dell'usucapione che agli inizi del 2024 si è concluso a favore del Comune.

La dismissione dell'area delle ex Vasche della fognatura inserita nel precedente piano, annualità 2026, non viene più riproposta in quanto a seguito dell'approvazione e dell'affidamento dei lavori di realizzazione del Progetto del quadruplicamento Rho – Parabiago e Raccordo Y (IV Binario) sarà espropriata da RFI.

Il 2025 vedrà l'ufficio procedere alla conclusione dell'iter di messa a bando del lotto A di via Cervi.

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE 2025

Procedere all'alienazione del lotto A di via Cervi :

	1
valore atteso	100%

9. PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE:

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE 2025

Seguire ed eventualmente concludere i cantieri iniziati nel 2024 e anni precedenti e attivare quelli previsti nel 2025:

	1
valore atteso	100%

Si precisa che i lavori iniziati negli anni precedenti da portare a termine sono:

- Riqualficazione Palazzo Municipale
- Riqualficazione Case Comunali di Largo Roma 1-3
- Riqualficazione de riconversione dl Bocciodromo in palestra
- Riqualficazione ed efficientamento energetico della mensa della scuola secondaria di primo grado "A. Rizzoli".

10. CENTRO SPORTIVO A. COGLIATI (TRIENNALE 2024/2026 - ANNUALITÀ 2024)

CUP B11I20000020004 RIQUALIFICAZIONE DEL **BOCCIODROMO** E DI RICONVERSIONE A PALESTRA, REALIZZAZIONE DI NUOVI SPOGLIATOI, RIMODULAZIONE GENERALE DEGLI SPAZI DEDICATI ALLO SPORT E DEI PERCORSI DI FRUIZIONE DEL CENTRO SPORTIVO A. COGLIATI" -

L'intervento ha l'obiettivo di implementare l'attuale centro sportivo con nuovi spazi per attività ludiche/sportive mediante la riqualficazione delle strutture esistenti (Bocciodromo) e migliorandole ed eliminando alcune delle carenze ad oggi presenti, favorendone un utilizzo ampliato degli spazi, delle strutture, dei percorsi.

Il progetto esecutivo in sede di verifica e validazione avvenute ad inizio 2024 è stato aggiornato con i nuovi prezzi. L'importo dell'investimento aggiornato è di € 1.631.610,62. = al netto IVA 10%, di cui € 889.925,61 = per lavori, soggetti a ribasso d'asta, € 329.380,61= per costi relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso e

€ 412.304,40=per somme a disposizione dell'Amministrazione. La spesa complessiva di € 1.631.610,62 = IVA inclusa, necessaria all'esecuzione dei lavori è finanziata nel seguente modo:

- € 1.416.000,00= con MUTUO dell'Istituto Credito Sportivo
- € 215.610,62 = con avanzo di amministrazione

Prima dell'inizio dei lavori sarà richiesta al Gestore dei Servizi Energetici (GSE) l'incentivo relativo al Conto Termico da richiedersi attraverso la procedura a "PRENOTAZIONE".

Il bando è stato pubblicato il 17/06/2024 sino al 22/07/2024. L'offerta deve pervenire entro le ore 9.00 del giorno 22/07/2024 sulla piattaforma SINTEL.

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE 2025 – VALORE ATTESO

Seguire i lavori di riqualificazione degli impianti sportivi risolvere le eventuali criticità

	1
valore atteso	100%

CUP B14J24000350004 RIQUALIFICAZIONE **CAMPO DI CALCIO A 11 E IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE** CENTRO SPORTIVO A. COGLIATI (triennale 2025/2027 - annualità 2025)

L'Amministrazione comunale intende procedere al rifacimento con manto sintetico del campo da calcio a 11. L'intervento in oggetto mira a convertire il campo in erba naturale con nuovo manto in erba sintetica, omologato per livello di attività. Ciò, in quanto tale riconversione è risultata l'unica soluzione che consente un ampio utilizzo del campo, date le sue caratteristiche chimico-fisiche e la ridotta necessità di manutenzione, con conseguenti sensibili risparmi in termini economici. Il nuovo campo di gioco sarà realizzato secondo le tecnologie più avanzate mediante materiali di ultima generazione ed in ottemperanza ai Regolamenti del CONI.

Allo stesso tempo, visti gli ingenti consumi di energia elettrica, con conseguenti costi molto elevati da sostenere per l'illuminazione del campo, l'Amministrazione ritiene di inserire nel progetto il "Relamping" dell'impianto di illuminazione esistente, con la sostituzione degli attuali proiettori con nuovi proiettori con tecnologia LED che garantiscano un illuminamento in conformità alle norme CONI.

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2025 – VALORE ATTESO

Affidare la progettazione e lo studio di fattibilità tecnica economica	1
valore atteso	100%

11. MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE

Si procederà con le opere di manutenzione ordinaria e si programmeranno, in base alle risorse finanziarie e alle priorità, le opere straordinarie quali: l'isolamento acustico della mensa, la manutenzione dei servizi igienici della scuola secondaria,

sistemazione facciate e cortile della scuola primaria con la finalità di ottimizzare il servizio scolastico e migliorare le strutture scolastiche adeguandole alle nuove esigenze didattiche, di sicurezza e di risparmio energetico.

Inoltre, molti lavori presso le scuole si rendono necessari per attuare le prescrizioni imposte dal rispetto di norme nuove o esistenti. Rientrano in questa categoria le opere per la prevenzione degli incendi, il consolidamento strutturale, la sostituzione di componenti edilizi e impiantistici eccetera.

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2025 – VALORE ATTESO

Mediante opere di manutenzione straordinaria sistemare e mantenere in efficienza i plessi scolastici

	1
valore atteso	100%

CUP B14D23001250001 INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA MENSA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A. RIZZOLI (triennale 2024/2026 - annualità 2024)

Le opere da realizzare sono finalizzate al miglioramento dell'efficienza energetica della zona cottura e sala mensa della scuola. L'intervento è studiato in funzione di una razionalizzazione dei consumi energetici al fine di garantire un miglior comfort di utilizzo ed una contestuale riduzione dei consumi energetici. Per l'esecuzione dell'intervento verranno impiegati materiali innovativi di comprovate capacità tecnologiche con tecniche di lavorazione accurate e svolte a regola d'arte con particolare attenzione all'edificio e all'utenza. L'intervento si articola in diverse fasi che prevedono le seguenti opere:

- isolamento termico pareti opache mediante coibentazione con cappotto
- rimozione degli infissi attuali e il successivo montaggio di nuovi infissi esterni
- isolamento della copertura

L'opera è cofinanziata per € 70.000,00 con il contributo per investimenti relativi a opere pubbliche di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile – Piccole opere (art. 1 comma 29 e ss. L 160/2019 anno 2024). Si procederà a richiedere anche l'incentivo relativo al Conto Termico a seguito di presentazione al Gestore dei Servizi Energetici (GSE), di apposita richiesta corredata della diagnosi energetica.

L'affidamento dei lavori per non perdere il contributo dovrà avvenire entro il 15 settembre 2024, quindi le opere si protrarranno nell'anno 2025.

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2025 – VALORE ATTESO

Terminare e collaudare il progetto di riqualificazione energetica della sala mensa e monitorare l'intervento in Regis.

	1
valore atteso	100%

CUP B11B21006470006 REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA PRIMARIA PRESSO L'AREA DI VIA VARESE (triennale 2025/2027 - annualità 2027)

Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è realizzare una nuova scuola Primaria a Pregnana Milanese con sede nell'area di via Varese, a ciò destinata in base a quanto previsto nel Piano dei servizi del PGT approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 35 del 10 giugno 2011, confermato dalla variante del 2016 approvata con CC n.r 47 del 12 dicembre 2016 e dalla Variante Generale adottata con deliberazione CC. nr. 62 del 22 novembre 2021.

L'edificio che ospita l'attuale scuola è costituito da immobili costruiti in tempi diversi con diverse tipologie costruttive e presenta molti elementi negativi in contrasto con il principio di risparmio efficienza energetica e di flessibilità. I corpi di fabbrica del complesso scolastico si presentano obsoleti sia livello impiantistico, sia a livello strutturale; l'adeguamento alle attuali normative comporterebbe un intervento pesante che, se pur adeguato, risulterebbe estremamente costoso e pur sempre un "adattamento" ad una preesistenza troppo vincolante i cui risultati non saranno paragonabili ad un edificio di nuova concezione.

Nel progettare la nuova scuola bisognerà tenere presente i principi di sostenibilità ambientale, nel rispetto, tra l'altro, della minimizzazione dell'impegno di risorse materiali non rinnovabili e di massimo riutilizzo delle risorse naturali impegnate dall'intervento e della massima manutenibilità, durabilità dei materiali e dei componenti, sostituibilità degli elementi, compatibilità tecnica ed ambientale dei materiali ed agevole controllabilità delle prestazioni dell'intervento nel tempo. Il progetto deve affrontare i seguenti temi prioritari:

- organizzazione funzionale (attività, accessi e percorsi);
- requisiti prestazionali (sicurezza e manutenzione degli impianti, strutture e materiali);
- ricadute sulla gestione (condizioni di sicurezza; condizioni di gestione e manutenzione; contenimento degli oneri di gestione e manutenzione).

L'impegno finanziario richiesto per la realizzazione della nuova scuola è molto considerevole per il bilancio del comune di Pregnana Milanese, per questo l'amministrazione intende finanziare l'opera avvalendosi di finanziamenti statali, regionali o comunitari da reperirsi mediante partecipazione ad avvisi, manifestazioni di interesse, bandi di futura pubblicazione. L'opera è stata inserita nell'annualità 2027.

OBBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2025 – VALORE ATTESO

<u>Accedere ad eventuali bandi per il reperimento delle risorse economiche per la realizzazione della nuova scuola</u>	<u>1</u>
valore atteso	100%

12. REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE: STRADE, PARCHEGGIO, VERDE ATS
1A ATS 1B – NUOVA SCUOLA PRIMARIA IN VIA VARESE (TRIENNALE 2025/2027 - ANNUALITÀ 2026)

Il comune è proprietario di 5.475 mq su un totale complessivo di 10.380 mq di aree necessarie alla realizzazione della scuola. Attualmente un operatore, nell'ambito di un piano di lottizzazione, sta concludendo l'acquisizione di alcuni mappali dai privati per poi cederli al comune.

Il 2025 vedrà l'ufficio perfezionare gli espropri e l'acquisizione delle aree e soprattutto affidare l'incarico per la realizzazione delle opere di urbanizzazione (strada, parcheggio e aree a verdi) necessari e complementari alla realizzazione della scuola. Nel programma triennale 2025/2027 annualità 2026 è prevista la realizzazione delle opere di urbanizzazione a servizi della nuova Scuola. L'area destinata alla nuova scuola elementare è stata concepita come un'area permeabile a stretto contatto con il Centro Storico, all'interno del quale si innesta con nuovi itinerari pedonali, ciclabili e viabilistici "di servizio". L'apertura verso il Centro Storico configura una nuova connessione fra spazi urbani, un nuovo collegamento tra centro e periferia attraverso cui si definisce l'organizzazione planivolumetrica della nuova scuola e del relativo sistema di accessibilità. La connessione verso il Centro Storico, attraverso l'apertura dell'attuale parcheggio di via Roma, sarà di percorrenza mista, viabilistica e ciclo-pedonale; a livello urbanistico rappresenta un nuovo itinerario viabilistico che si inserisce nell'attuale rete del centro storico.

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2025 – VALORE ATTESO

<u>Completare l'acquisizione delle aree necessarie per la costruzione della nuova scuola</u>	
valore atteso	100%
<u>Affidare l'incarico di progettazione delle opere di urbanizzazione</u>	
valore atteso	100%

13. RIQUALIFICAZIONE DEL PALAZZO MUNICIPALE

CUP B14E21001710006 RIGENERAZIONE URBANA DEL CENTRO STORICO: RIQUALIFICAZIONE DEL PALAZZO MUNICIPALE (triennale 2023/2026 - annualità 2023)

L'intervento prevede l'utilizzo dello spazio del deposito-ex palestra al fine di ridistribuire gli spazi degli uffici e dei servizi in modo più fruibile mediante una ristrutturazione funzionale interna e di abbattimento barriere architettoniche esistenti.

Il piano terreno dell'edificio ospiterà sia uno spazioso atrio d'ingresso, che fungerà da perno distribuito diventando l'unico accesso pubblico alla struttura e servirà da "ingresso-punto di aggregazione", sia i servizi e uffici di interesse pubblico per la generalità dei cittadini,

L'intervento prevede, oltre, all'ottimizzazione degli spazi esistenti la razionalizzazione degli impianti meccanici per migliorarne l'efficienza energetica: il ripristino della facciata (previa realizzazione di sistemi di isolamento termico e sostituzione degli infissi esistenti). Il progetto risulta finanziato per € 500.000,00 da Regione Lombardia (BANDO "INTERVENTI FINALIZZATI ALL'AVVIO DI PROCESSI DI RIGENERAZIONE URBANA").

I lavori sono stati aggiudicati all'impresa QUADRIFOGLIO SRL di Bareggio e consegnati in data 4 agosto 2023. Il GSE, a seguito di richiesta, ha concesso un finanziamento sul conto termico di € 408.003,92.

Il progetto di riqualificazione del Municipio ha vinto il premio CRESCO AWARD promosso dalla fondazione Sodalità e con il patrocinio di ANCI che riconosce l'impegno dei comuni nello sviluppo sostenibile, in accordo con gli obiettivi dell'agenda 2030 delle Nazioni Unite. Il progetto è stato premiato nella categoria "Smart Office, Healty Spaces, Happy People, riconoscendo l'ottimo livello di qualità progettuale e finalità di realizzare un edificio "NZEB" a consumo energetico quasi nullo".

L'impresa ha terminato i lavori edili dell'ala a est. Sono stati realizzati i bagni nuovi al piano terra dove sarà ubicata la Polizia locale, realizzato la struttura prefabbricata all'interno dell'ex palestra e installato gli infissi. Attualmente sta procedendo con la realizzazione degli impianti nell'ala est.

Per affrontare le criticità vengono organizzate riunioni periodiche tra l'impresa, il direttore lavori e l'amministrazione.

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE 2025 – VALORE ATTESO

Seguire i lavori, risolvere le eventuali criticità di cantiere e collaudare l'opera.

	1
valore atteso	100%

14. RIQUALIFICAZIONE "CASE COMUNALI LARGO ROMA 1-3"

CUP B19J21004700003 PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA "CASE COMUNALI LARGO ROMA 1-3" (triennale 2022/2025 annualità 2022)

L'intervento ha l'obiettivo di riqualificare le case comunali di Largo Roma. Il progetto completa le opere di manutenzione pregresse e procede con la ristrutturazione mediante interventi di efficientamento energetico e abbattimento barriere architettoniche.

L'intervento completa azioni di manutenzione ed efficientamento già avviate negli anni passati, guardando ad una maggiore qualità soprattutto al fine di assicurare agli inquilini alloggi confortevoli e più efficienti.

L'opera è finanziata da Regione Lombardia per € 2.448.000,00.

È stato rispettato il crono programma per non perdere il finanziamento. Nello specifico:

- affidamento della progettazione definitiva-esecutiva entro il 30/06/2022 (Determinazione del Responsabile del Settore Assetto ed Uso del Territorio n. 226 del 20 giugno 2022 di affidamento progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione);

- approvazione del progetto definitivo–esecutivo entro il 30 settembre 2022 (Deliberazione GC 108 del 26/09/2022 di approvazione del progetto definitivo-esecutivo)
- pubblicazione del bando di gara per i lavori entro il 31/12/2022 (pubblicato il 21/12/2022);
- Entro il 31 marzo 2023 aggiudicazione dei lavori - lavori aggiudicati definitivamente il 22 marzo 2023;
- Entro il 30 giugno 2023 inizio lavori- consegna lavori ed avvio degli stessi il 15 giugno 2023.

Il contratto con l'impresa vincitrice della gara di appalto è stato stipulato il giorno 12/06/2023 e consegnato i lavori il 14/06/2023.

Il GSE ha concesso su richiesta un finanziamento sul contro termico di € 205.346,20. Purtroppo, l'impresa dopo un primo periodo di stasi, su intimazione ad adempiere pena la risoluzione contratto, ha ripreso a metà giugno aumentando la forza lavoro e impegnandosi a recuperare il tempo perso.

Per affrontare le criticità vengono organizzate riunioni periodiche tra l'impresa, il direttore lavori e l'amministrazione

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2025 – VALORE ATTESO

Seguire l'andamento dei lavori, risolvere le eventuali criticità di cantiere. Collaudare l'opera e monitorare il finanziamento con Regione Lombardia.

	1
valore atteso	100%

15. OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI

Nella voce "opere minori" rientrano tutti quegli interventi di manutenzione straordinaria di importo inferiore a 150.000,00 che si rendono necessari di volta in volta sulle proprietà comunali al fine di garantire la loro adeguatezza, buona efficienza e conservazione. Per l'attuazione di tali interventi si ricorrerà all'appalto a imprese specializzate per le manutenzioni specialistiche e i lavori più complessi, mentre per la piccola manutenzione si procederà in economia tramite la gestione diretta dell'ufficio attraverso l'operatività dell'operaio comunale. Gli interventi di manutenzione sugli edifici comunali dovranno perseguire ed incrementare le attività svolte fino ad ora di rispetto dell'ambiente e risparmio energetico, confermando l'obiettivo di promuovere azioni atte a realizzare un efficace risparmio energetico negli edifici di proprietà e sul territorio comunale come la revisione del PAES.

Inoltre, in questa voce ricadono le opere che saranno finanziate con contributi statali come avvenuto negli anni passati.

Attuazione di opere minori mediante la progettazione e il ricorso di professionalità interne e mediante le ditte di manutenzione.

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2025 – VALORE ATTESO

N opere minori realizzate	1
---------------------------	---

valore atteso	100%
---------------	------

n. opere programmate nell'elenco annuale da appaltare e/o affidare progettazione

n.	1
----	---

valore atteso	100%
---------------	------

16. URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO:

Gestione dei procedimenti amministrativi legati sia all'attività urbanistica e di edilizia privata al fine di attuare uno sviluppo unitario del territorio e svolgere un ruolo di coordinamento dei vari operatori. Finalità da conseguire:

- Attuazione delle previsioni di PGT mediante la verifica delle proposte urbanistiche di privati anche mediante eventuale attivazione di procedure di adeguamento delle attuali previsioni degli strumenti urbanistici.
- Assicurare entrate per attuare la programmazione e rispettare il patto di stabilità.

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2025 – VALORE ATTESO

Nel 2022 si è concluso l'iter di approvazione della variante al PGT, l'ufficio nel 2024 dovrà attuare le previsioni e approvare gli eventuali piani attuati che saranno presentati dai privati.

Adozione e approvazione dei piani attuativi che saranno presentati dagli operatori privati.

n.	1
----	---

valore atteso	100%
---------------	------

17. TUTELA DELL'AMBIENTE

Gestione del servizio di raccolta rifiuti in collaborazione con G.E.S.E.M. Finalità da conseguire: Migliore il servizio esistente, promuovendo una raccolta differenziata più puntuale e precisa finalizzata allo stoccaggio dei rifiuti in modo conforme e corretto. Sensibilizzare la cittadinanza ad effettuare un corretto conferimento dei rifiuti sul territorio, anche attraverso nuovi incentivi (regolamento Ecofeste).

Continuare a collaborare con GESEM per incrementare la percentuale di raccolta differenziata del territorio e migliorare l'economicità della gestione e lo svolgimento in maniera unitaria e coordinata del servizio di raccolta smaltimento dei rifiuti.

Allo scopo di promuovere l'attenzione allo sviluppo sostenibile del territorio anche attraverso l'incentivazione di comportamenti virtuosi dei cittadini saranno sottoposti a verifica i quantitativi e le tipologie di rifiuti conferiti sia mediante la raccolta porta a porta sia all'isola ecologica, obiettivo raggiungibile anche grazie ai codici personali sui sacchi sia al sistema di controllo accessi e conferimenti della piattaforma ecologica.

Promuovere la cultura ambientale dei partecipanti alle feste, orientando e sensibilizzando la comunità verso scelte e comportamenti consapevoli e virtuosi in campo ambientale incentivandone la raccolta differenziata mediante l'uso di materiali riutilizzabili rispetto a quelli usa e getta.

Al fine di attuare l'obiettivo strategico di ARERA "Promuovere strumenti per supportare il riordino degli assetti del settore ambientale", che prevede il "rafforzamento, anche nel settore dei rifiuti, di meccanismi volti a promuovere l'aggregazione di operatori di dimensioni meno efficienti, al fine di superare l'attuale frammentazione gestionale e favorire l'implementazione di sistemi gestionali organizzati su scale territoriali efficienti, a livello di ambito." i comuni soci, G.E.S.E.M e CAP Holding hanno avviato nel 2024 un percorso finalizzato alla ricerca della più efficace ed efficiente modalità di organizzazione del servizio di igiene urbana e del relativo modello gestionale, con l'obiettivo di consentire l'efficace aggregazione territoriale, in vista di una gestione unitaria del servizio in ambito sovracomunale, e di garantire efficienza gestionale secondo i migliori standard qualitativi.

OBBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2025 – VALORE ATTESO

Aumentare o confermare il valore in % di raccolta rifiuti raggiunto nel 2024

valore atteso	100
---------------	-----

Collaborare i Comuni Soci e Gesem a riorganizzare il servizio di igiene urbana perseguendo l'obiettivo di ARERA

	<u>1</u>
valore atteso	100

18. ATTUAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE E PICCOLE OPERE DI MANUTENZIONE

Il Servizio di gestione di manutenzioni ordinarie e di gestione del verde pubblico è stato svolto negli anni scorsi attraverso l'affidamento a ditte o cooperative esterne; per una migliore gestione e soprattutto un migliore risultato qualitativo l'amministrazione ha ritenuto affidare il servizio manutentivo e del verde a GESEM S.r.l., società in house, che svolge già attività di manutenzioni ordinarie e di gestione del verde pubblico per i Comuni limitrofi di Pogliano Milanese, Vanzago e Lainate. La gestione delle attività congiunte con gli altri comuni limitrofi ha il vantaggio di avere un alto livello qualitativo dei servizi grazie alla unitarietà dei controlli e dei mezzi.

19. GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA/ECONOMICO POPOLARE

Gestione e manutenzione in efficienza il patrimonio edilizio pubblico attraverso interventi adeguati di manutenzione periodica e programmata. Finalità da conseguire: Mantenere l'efficienza del patrimonio comunale mediante la pianificazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria.

OBBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2025 – VALORE ATTESO

<u>rispetto dei tempi di attivazione degli interventi,</u>	<u>1</u>
valore atteso	100

interventi tempestivi in modo da limitare i danni e i disagi agli utenti	1
valore atteso	100

20. VIABILITÀ E CIRCOLAZIONE STRADALE

Manutenzione straordinaria strade, marciapiedi, arredo urbano, piste ciclopedonali. Realizzazione di nuova segnaletica stradale; le attività dell'ufficio sono finalizzati alla creazione di una rete stradale caratterizzata da aspetti di efficienza e sicurezza. Finalità da conseguire: Interventi su strade che rivelano carenze strutturali, con l'obiettivo di migliorare le condizioni di transitabilità.

Controllo dell'attività progettuale delle opere stradali legate alle grandi infrastrutture, in accordo con le Amministrazioni interessate.

Realizzazione parcheggi e riorganizzazione delle aree di sosta esistenti per una maggiore fruibilità e funzionalità.

21. MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI

Sono previsti, analogamente agli anni precedenti interventi di manutenzione straordinaria per il rifacimento del manto di asfalto di alcuni tratti di viabilità urbana necessitante di regolarizzazione proseguendo nell'opera di continuo monitoraggio e controllo dello stato delle strade comunali.

Si specifica, inoltre, in merito all'aspetto operativo della programmazione del comparto viabilità, gli interventi specifici inerenti i lavori di manutenzione dei piani viabili e marciapiedi verranno analiticamente decisi e coordinati in base alle effettive risorse finanziarie disponibili, basandosi sulle analisi delle necessità effettuate dagli uffici tecnico e Polizia Municipale, tenendo conto anche delle esigenze relative agli interventi sugli impianti di illuminazione e fognature, nonché dei programmi di intervento sulle reti presentati dalle aziende erogatrici di sottoservizi. Le scelte dettagliate relative agli interventi da realizzare e le varie fasi dell'attività di progettazione saranno concertate con la Giunta Comunale e per le priorità si terrà conto dello stato di dissesto delle sedi stradali.

CUP B17H21002690004 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE in attuazione del piano urbano del traffico ((triennale 2024/2026 annualità 2024)

Nel precedente triennale 2024/2026 erano previsti interventi sulla viabilità (comprendenti marciapiedi, parcheggi, strade e piste ciclabili) nelle varie annualità per complessivi € 650.000,00; con Variazione di Bilancio, a maggio del 2024, si è provveduto ad unificare in unico intervento da € 1.000.000,00 gli interventi previsti nelle varie annualità e procedere all'affidamento dei lavori mediante l'utilizzo dell'istituto dell'accordo quadro, che non rappresenta una fonte di immediata obbligazione tra l'Ente e l'operatore economico affidatario.

L'istituto dell'accordo quadro meglio si adatta alle esigenze finanziarie dell'Ente che non ha necessità di impegnare da subito l'intero importo complessivo posto a base di gara, ma può operare mediante ordini di lavori che si renderanno necessari nel corso della durata dell'accordo (massimo 4 anni).

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2025 – VALORE ATTESO

Procedere con i lavori di manutenzione straordinaria strade affidati mediante accordo quadro.	1
valore atteso	100%

CUP B17H20000390004 Interventi di manutenzione STRAORDINARIA PIAZZA SS. Pietro e Paolo E PROGETTAZIONE e realizzazione ((triennale 2025/2027 annualità 2025)

Nel 2024 è stato individuato lo studio a cui affidare la progettazione, direzione lavori, coordinatore della sicurezza della riqualificazione di Piazza SS. Pietro e Paolo e la redazione piano di fattibilità tecnico economica (PFTE) degli assi viari del centro urbano (via Roma – via Marconi – via Vittorio Emanuele- via Giovanni XXIII)

Partendo dagli interventi di manutenzione straordinaria della piazza principale si dovrà affrontare un contesto più ampio di “riqualificazione” capace di favorire l’avvio di processi di “rigenerazione urbana” mediante i seguenti obiettivi:

- razionalizzare l’attuale uso delle piazze da parte dei pedoni e dei diversamente abili;
- razionalizzare e migliorare la fruizione delle piazze realizzando idonea impiantistica in caso di manifestazioni;
- migliorare l’illuminazione pubblica oggi poco efficace e incoerente con una dotazione più idonea e sostenibile (led), ma che al contempo valorizzi anche gli aspetti estetici e percettivi degli spazi architettonici;
- ottenere uno spazio riqualificato riconoscibile nelle sue valenze storico-ambientali e nelle sue funzioni di spazio di relazione sociale mediante la realizzazione di pavimentazione di qualità, posizionamento di arredo urbano come sedute, cestini, dissuasori, fioriere che rendano più gradevole l’uso;
- riqualificare l’asse di collegamento delle due piazze principali del paese.

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2025 – VALORE ATTESO

Perfezionare incarico di progettazione per la riqualificazione di piazza SS. Pietro Paolo e approvare il progetto da mettere a bando	1
valore atteso	100%

B11B20000870004 REALIZZAZIONE DI UNA RETE DI PERCORSI CICLOPEDONALI (triennale 2025/2027 annualità 2025)

Obiettivo dell’intervento è realizzare un sistema di interventi puntuali per completare, potenziare, raccordare il sistema ciclabile e ciclopedonale esistente. Obiettivi da raggiungere con questo intervento sono: aumentare il numero delle persone che si muovono in bicicletta, o a piedi, diminuire simultaneamente la percentuale di persone che utilizzano l’auto per raggiungere: scuole, posto di lavoro e servizi pubblici, aumentare sensibilmente la qualità della vita riducendo l’inquinamento.

La realizzazione di una rete di percorsi ciclabili risponde quindi essenzialmente all'obiettivo di mantenere e incrementare l'accessibilità alle strutture presenti sul territorio mediante sia la realizzazione di nuove infrastrutture sia mediante il recupero di percorsi, passaggi, strade campestre già esistenti.

Per percorso ciclabile si deve intendere non solo la pista ciclabile vera e propria ma un percorso viabile dotato di segnaletica regolare destinata in maniera ordinata al movimento ciclabile. La rete di piste ciclabili è da progettare in modo tale da garantire prima fra tutte la sicurezza, essere destinata al traffico quotidiano e all'uso ricreativo collegando in modo particolare i parchi, il centri ricreativi (giovani ed anziani), le fermate dei mezzi pubblici (stazione e fermate bus), le scuole, le zone produttive, servizi pubblici e commerciali senza dimenticare i collegamenti con i paesi limitrofi; le piste o percorsi ciclabili devono creare una rete interconnessa mediante la riduzione della velocità veicolare sulle vie cittadine, la creazione di spazi separati e protetti ed essere accessibile autonomamente anche da parte di bambini, anziani, disabili.

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2025 – VALORE ATTESO

Completare lo studio delle alternative progettuali con un progetto più dettagliato al fine di poter accedere ai bandi nazionali e/o regionali al fine di reperire le risorse e finanziare l'intervento.

	1
valore atteso	100%

22. GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO GESTIONE

Il servizio è stato affidato a CAP Holding S.p.a. L'ufficio collabora con i tecnici di CAP Holding S.p.a. per una migliore e puntuale gestione della rete fognaria e idrica.

23. TUTELA DELL'AMBIENTE

Gestione del verde pubblico – Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, coinvolgimento e sensibilizzazione dei cittadini verso le problematiche ambientali mediante manifestazioni vari. Finalità da conseguire: miglioramento delle condizioni del verde pubblico sia attraverso il ricorso a società esterne, sia attraverso l'acquisto di materiale per realizzare in economia interventi di manutenzione.

Aumento del patrimonio arboreo nelle aree a verde, lungo le strade e piazze comunali.

Coinvolgimento la sensibilizzazione dei cittadini verso le problematiche ambientali;

Miglioramento delle condizioni del verde pubblico.

24. MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO E STRUTTURE PER VERDE PARCHI E SPAZI APERTI

Gli interventi di manutenzione straordinaria dovranno attuare tutte quelle azioni necessarie per una gestione del verde pubblico efficiente al fine di massimizzarne la funzione estetica, ricreativa, paesaggistica, igienico-sanitaria e migliorare, in termini di cura, funzionalità e fruibilità del verde da parte dei cittadini, affrontando contemporaneamente temi come la manutenzione del verde, la pulizia, il controllo delle criticità (vandalismo), l'animazione ecc.

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2025 – VALORE ATTESO

n. organizzazione giornate dedicate all'ambiente	n. 3
--	------

valore atteso	100%
---------------	------

n. piante nuove piantumate	n. 20
----------------------------	-------

valore atteso	100%
---------------	------

sistemazione parchi	n. 1
---------------------	------

Valore atteso	100%
---------------	------

25. ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Manutenzione ed efficienza della p.i. Finalità da conseguire: realizzare interventi di miglioramento dell'impianto di pubblica illuminazione finalizzati al risparmio energetico, al rispetto degli standard di sicurezza e alla diminuzione dell'inquinamento luminoso

26. RIQUALIFICAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SMART CITY

Con determinazione del Responsabile del Settore Assetto ed Uso del Territorio n. 483 del 27/10/2022 è stata aggiudicata all'impresa HERA LUCE S.r.l. l'affidamento in concessione mediante l'istituto del project financing ai sensi dell'art. 183, comma 15 del D. Lgs. 50/2016, la realizzazione dei lavori di adeguamento normativo e di riqualificazione tecnologica, la gestione e manutenzione della pubblica illuminazione. L'importo contrattuale ammonta ad euro 4.325.032,20 oltre IVA di legge per la durata di 20 anni con un canone annuale di € 216.251,61. È stato stipulato il contratto in data 27 luglio e dal 1° ottobre 2022 è attivo il servizio di gestione degli impianti di Illuminazione Pubblica da parte di HERA LUCE. L'intervento di riqualificazione illuminotecnica dell'intero territorio comunale, ed in particolare il rifacimento integrale degli impianti più obsoleti e l'adeguamento dei restanti a leggi e norme di settore anche ai fini del risparmio energetico, del contenimento dell'inquinamento luminoso e dell'introduzione di tecnologie di tipo smart city è terminato nel 2024.

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2025 – VALORE ATTESO

collaborare con il gestore degli impianti, collaudare le opere di riqualificazione realizzate nel 2024	1
--	---

valore atteso	100%
---------------	------

27. GESTIONE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE

Servizi necessari al funzionamento del cimitero che consistono nella gestione sia delle pratiche burocratiche connesse con le attività cimiteriali (svolte da altri uffici), sia con l'esercizio diretto delle attività manuali necessari. Pulizia e custodia del Cimitero. Esecuzione dei servizi cimiteriali (Inumazioni-Tumulazioni, Esumazioni, Estumulazioni e Traslazioni). Finalità da conseguire:

- Miglioramento del decoro del Cimitero comunale, attraverso il rispetto delle Leggi e i regolamenti vigenti in materia di Polizia Mortuaria, dei relativi servizi sia attraverso opere di manutenzione ordinaria che straordinaria
- Fornire un servizio ordinato e decoroso per questa funzione civica.
- Tempestività degli interventi di manutenzione dell'impianto elettrico per le lampade votive.

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2025 – VALORE ATTESO

Rispetto dei tempi di attivazione degli interventi di manutenzione

Realizzazione degli interventi di esumazione e traslazione programmate n. 10

valore atteso 100%

CUP B12F24000130004 RIQUALIFICAZIONE CIMITERO - INTERVENTO SULLE CAPELLE (ANNUALITÀ 2025)

Si rende necessario intervenire sulle cappelle del cimitero che sono oggetto di infiltrazione con un intervento risolutivo e non più solo di tamponamento.

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2025 – VALORE ATTESO

Affidamento servizio di progettazione, approvazione progetto e indizione gara.

valore atteso 100%

RISORSE UMANE DISPONIBILI

Profilo professionale	Ex categoria	Numero risorse
Funzionario EQ (Responsabile di settore)	D	1
Funzionari	D	1
Istruttori	C	4 ¹
Operatori esperti	B	1
Totale		7

RISORSE STRUMENTALI DISPONIBILI - Le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA DISPONIBILI - Le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci

FONTI DI ENTRATA DISPONIBILI - Le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

¹ N. 1 Istruttore amministrativo, progredito a seguito di procedura selettiva, svolge la propria attività temporaneamente a supporto del Settore Servizi alla persona

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE NEL 2025 PER IL SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

L'attività ordinaria del Settore consistente principalmente in:

- gestione del **P.E.G.**, piano dettagliato degli obiettivi, ciclo della performance, controlli entrate derivanti dalla gestione dei servizi e di altre attività sopra dettagliate;
- servizio di supporto agli organi istituzionali Consiglio e Giunta Comunale, alla Commissione Consiliare socioculturale;
- gestione ordinaria degli uffici, deliberazioni, determinazioni, liquidazioni e contratti di appalto per servizi e forniture di beni;
- gestione delle gare pubbliche, manifestazioni d'interesse e procedure per affidamenti diretti in ordine agli affidamenti dei servizi, acquisizione di beni afferenti alle attività del settore.

In particolare, il personale assegnato al Settore si occupa della programmazione, del controllo e della gestione di tutte le attività relative a:

1. SERVIZI SCOLASTICI ED EXTRASCOLASTICI:

- pre e post scuola
- trasporto scolastico
- ristorazione scolastica
- procedure informatiche di gestione del servizio
- procedure attinenti i servizi nel loro complesso
- procedure Dote Scuola – diffusione e informazione alle famiglie

2. PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

Gli uffici raccolgono i dati di rendiconto e previsionali dei servizi per l'elaborazione e stesura del documento di programmazione, finalizzato ad illustrare alla cittadinanza lo stato generale dei servizi scolastici di competenza del Comune e a concretizzare il sostegno economico finanziario e organizzativo all'Istituto Comprensivo Statale e alla Scuola dell'Infanzia Paritaria "A. Gattinoni" da parte dell'Amministrazione Comunale.

Gli stanziamenti inseriti nel documento devono essere compatibili con il Bilancio comunale e con le richieste avanzate dalla dirigenza scolastica.

La convenzione triennale in essere tra Comune e Scuola A. Gattinoni 2024-2026 prevede l'erogazione di:

- un contributo annuale di € 35.000,00 finalizzato al supporto della gestione ordinaria didattica e al funzionamento della scuola;

- un contributo di € 290,00 a bambino in relazione al numero medio di bambini residenti iscritti per ciascun anno scolastico.
- un contributo annuale (mantenuto ed incrementato rispetto agli anni precedenti) pari ad € 1.800,00 finalizzato al sostegno delle attività integrative progettuali.

Inoltre, con l'A.S. 2024-2025 la scuola Gattinoni ha attivato la **Sezione Primavera** per minori dai 24 ai 36 mesi. Il progetto educativo è stato approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 62 del 24.06.2024 e con atto dirigenziale confermata l'autorizzazione al funzionamento.

*

Nell'ambito dei servizi che l'ufficio mantiene per garantire il diritto allo studio vanno segnalati:

- **MANUTENZIONE DEGLI ASCENSORI** dei plessi della primaria e della secondaria, affidati a ditta specializzata, oltre ai periodici interventi di personale professionale di ATS per le verifiche periodiche, oltre a quelli dell'affidatario.
- **VIGILANZA ATTRAVERSO SORVEGLIANZA A DISTANZA DEI PLESSI SCOLASTICI E ALTRI IMMOBILI COMUNALI.**

Il servizio è stato affidato a Vedetta2 - Mondialpol nel mese di gennaio 2024, a seguito di affidamento diretto previa manifestazione d'interesse, il servizio è monitorato dalla centrale operativa di Mondialpol in collaborazione con l'ufficio che registra e comunica alla centrale le necessarie variazioni in caso di utilizzo delle strutture per usi che richiedono una modifica degli orari di servizio ordinario.

I locali sorvegliati e monitorati sono oltre alle scuole, l'auditorium comunale, le palestre, il centro cottura di via Montello, il magazzino comunale di via Meucci e la villa di via Gallarate ang. via IV Novembre bene confiscato alla mafia e affidato al Comune.

- **SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA** ed altri servizi ristorativi comunali, affidati in concessione alla società Sodexo Italia s.p.a. L'ufficio monitora in collaborazione con i tecnologi alimentari e i componenti della Commissione Mensa la regolare esecuzione del servizio, oltre all'applicazione del progetto tecnico offerto in sede di gara. Il costo pasto attuale è stato definito nel corso del 2023 a seguito della motivata richiesta da parte del concessionario causata dalla percentuale di incremento dei prezzi delle derrate alimentari utilizzati nello specifico nei menù scolastici.

Le tariffe applicate alle famiglie sono quelle adeguate con il Bilancio 2023-2025 e in vigore dall'aprile 2023.

Mensilmente l'ufficio provvede alla verifica della quota sociale a carico del Comune e alla liquidazione a Sodexo. Sempre mensilmente l'ufficio,

inoltre, procede ai solleciti relativi alle morosità registrate e al recupero delle medesime. La società Sodexo, in accordo con l'ufficio, semestralmente attiva il recupero crediti delle morosità pregresse e non riscosse attraverso i solleciti d'ufficio mensili. In caso permanessero morosità non riscosse, annualmente si procede alla chiusura dei conti e al pagamento di tali morosità al concessionario.

– **CONTROLLO QUALITÀ DELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA**

Prosegue proficuamente il servizio svolto dalla società I.S.A.N. Istituto per la sicurezza alimentare e la nutrizione a cui è stato affidato il servizio nel mese di marzo 2024 a seguito di manifestazione d'interesse e affidamento diretto.

Il servizio attuale, rinnovato rispetto al precedente, prevede le seguenti attività da parte dei tecnologi alimentari incaricati, monitorati dall'ufficio:

- N. 6 sopralluoghi, programmati con l'ufficio e distribuiti equamente su tutto l'anno scolastico, Centro Ricreativo Estivo compreso, al centro cottura di 90 minuti ciascuno e ai 2 refettori di 45 minuti ciascuno per la verifica del servizio;
- predisposizione di un report specifico a seguito di ogni sopralluogo,
- partecipazione alle riunioni della Commissione Mensa;
- attività di verifica della gradibilità dei piatti proposti in menù;
- elaborazione dati raccolti attraverso una specifica piattaforma web ad uso dei componenti della C.M.;
- disponibilità ad uscite aggiuntive in caso di emergenze;
- predisposizione di menù differenziati stagionali e verifica della loro gradibilità;
- organizzazione corsi teorico pratici per la Commissione, per gli insegnanti e personale comunale;
- organizzazione incontri con gli alunni su temi di educazione alimentare.

– **INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI ISCRIZIONE, RILEVAZIONE PRESENZE E PAGAMENTO SERVIZI SCOLASTICI DI RISTORAZIONE, TRASPORTO, PRE E POST SCUOLA.**

Attivato attraverso la società Progetti e Soluzioni, alla quale è stato affidato incarico fino all'anno scolastico 2023-2024. È stato prorogato il servizio fino al mese di novembre 2024, al fine di concludere tutte le procedure relative alle iscrizioni ai servizi per il nuovo anno scolastico 2024-25.

Con l'anno 2025 prenderà avvio il servizio secondo modalità definite dall'affidatario a cui sarà assegnato l'incarico a seguito di procedura per affidamento diretto, previa manifestazione d'interesse aperta per verificare l'offerta sul mercato da parte di soggetti informatici esperti.

Il pagamento dei servizi scolastici si manterrà tramite il sistema del PagoPA e le famiglie potranno ricevere comunicazioni su tutti i servizi, scadenze dei

pagamenti comprese, tramite apposita App anch'essa oggetto della richiesta di offerta formulata.

Sarà richiesto l'accesso ai servizi scolastici attraverso apposito portale del sito web comunale attraverso Spid e CIE (Carta d'identità elettronica).

– **SERVIZIO DI ASILO NIDO E DEI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA SPAZIO DI SOCIALIZZAZIONE E GRUPPO GIOCO.**

Gestione diretta del bando annuale per le iscrizioni e monitoraggio periodico delle frequenze sia per il servizio di asilo che dei servizi complementari di spazio di socializzazione e gruppo gioco. Definizione della graduatoria e monitoraggio con la coordinatrice dei servizi per gli inserimenti e gli aggiornamenti delle graduatorie.

Verifica in corso d'anno delle nuove richieste di iscrizione e della possibilità di inserimento o mantenimento in lista d'attesa in graduatoria.

Il bando è aperto anche a famiglie non residenti, la cui richiesta negli ultimi due anni è incrementata, pur rimanendo comunque residuale la possibilità di accesso al servizio di asilo nido e ai servizi complementari rispetto a quella garantita ai residenti.

Inoltre, in collaborazione con Koiné continueranno ad essere proposte le seguenti attività per le famiglie:

- **Apertura serale periodica** – progetto denominato “*Una serata per mamma e papà*” - con la presenza di personale della Cooperativa Koinè. Rivolto alle famiglie dei frequentanti i servizi, durante la quale i genitori potranno lasciare i propri figli al nido e trascorrere così una serata di coppia. L'attività non più attivata dopo il periodo del Covid, viene mantenuta in valutazione, considerate le effettive richieste espresse dalle famiglie dei minori frequentanti.
- **Il Boccon di Orietta** – corso di cucina rivolto alle famiglie e mirato sull'educazione alimentare per i minori da 3 ai 36 mesi, con preparazione e valutazione di piatti e menù specifici.
- **Altre attività** complementari basate sulla richiesta da parte delle famiglie e attivate in orari diversi da quelli delle attività educative saranno valutate da parte del personale educativo e di coordinamento dei servizi, al fine di ampliare il più possibile l'offerta di servizi, rispondendo così alle svariate esigenze e necessità espresse dalle famiglie.

– **MISURA NIDI GRATIS 2024-2025.**

L'ufficio provvede ad inoltrare domanda alla Regione Lombardia secondo le diverse finestre di adesione e attiva l'istruttoria per l'accettazione della domanda del Comune. Quindi, all'accettazione della domanda del Comune, pubblicizza alle famiglie il bando per la presentazione delle domande di adesione delle famiglie e successivamente procede alla verifica delle domande

e all'accettazione delle medesime per l'ammissione definitiva da parte di Regione Lombardia.

All'apertura delle previste finestre di rendicontazione delle spese, l'ufficio procede all'istruttoria di rendiconto delle rette a carico delle famiglie ammesse e finanziate, in modo tale da accedere al contributo regionale, ai fini del rimborso al concessionario delle rette non pagate dalle famiglie stesse, che usufruiscono del servizio gratuito.

Le rette possono essere aggiornate annualmente entro la percentuale del 7% fissata da Regione Lombardia con l'A.E. 2023-2024; l'aggiornamento sarà recepito dal Comune con la nuova deliberazione di Giunta Comunale per la definizione delle tariffe a domanda individuale in approvazione prima del Bilancio 2025-2027 e applicate con il nuovo anno. Il rispetto della percentuale di aggiornamento fissata dalla Regione permette di mantenere l'adesione alla misura Nidi Gratis.

3. SISTEMA INTEGRATO 0-6 ANNI.

– UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE

Il Sistema integrato 0-6 anni prevede un contributo annuale di Regione Lombardia ai Comuni, specificamente destinato ad interventi mirati sulla fascia di popolazione in questione. Il contributo può finanziare le attività, i servizi, la formazione e gli interventi edilizi sulle strutture interessate, oltre alla realizzazione di progetti condivisi mirati allo sviluppo dei servizi e/o attività specifiche riguardanti tutti i soggetti coinvolti (minori, genitori, insegnanti ed educatori). Il Tavolo 0-6 anni, voluto dall'Amministrazione Comunale – Assessorato all'Istruzione e Assessorato ai Servizi alla persona, ha ripreso ad incontrarsi nel corso del 2023 e si è confrontato sulla novità del sistema integrato, che prevede una quota economica per il coordinamento pedagogico, territoriale devoluto al Comune referente dell'area di tutti i Comuni coinvolti; per l'area del nord ovest il Comune è Rho.

L'Amministrazione intende verificare con gli aderenti al Tavolo la proposta di riprendere attivamente i lavori sui temi specifici riguardanti la fascia di età 0-6 e i servizi ad essa afferenti.

– PROGETTO SPERIMENTALE

Il "Polo infanzia 0-6" è un progetto proposto dalla responsabile/coordinatrice educativa dell'asilo nido "Cocco e Drilli". Il progetto, approvato dalla Giunta Comunale e autorizzato con atto dirigenziale comunale, riprende i contenuti della Legge 107/2015 denominata "Buona scuola" e il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai sei anni a norma dell'articolo 1 comma 180 e 181 lett. e), della Legge 13 luglio 2015 n. 107.

L'ufficio nel corso dei primi due anni di attività ha regolarmente verificato l'andamento del servizio e il livello di soddisfazione da parte delle famiglie.

La gestione della struttura di via Leopardi è proseguita regolarmente e in modo proficuo, garantendo tutti i servizi sperimentali di nido-scuola per la fascia da 0 a 6 anni, articolati in 3 gruppi: gruppo piccoli 0-1 anno; gruppo 1 – 2 anni; gruppo 3 – 6 anni.

L'ufficio, oltre ad effettuare appositi sopralluoghi alla struttura di verifica delle condizioni dichiarate nel progetto, ha organizzato incontri diretti con la titolare e la coordinatrice del servizio per un confronto rispetto alle rilevazioni effettuate con i sopralluoghi e gli interventi eventuali, richiesti a correzione di specifiche necessità. Il progetto obiettivo relativo al nuovo servizio si è concluso con il 2024 e il mantenimento o meno del medesimo sarà oggetto di valutazione a conclusione dell'attuale mandato amministrativo.

4. SERVIZI SPORTIVI E DEL TEMPO LIBERO

L'ufficio scuola sport nell'ambito delle diverse attività sportive procede a:

– **ORGANIZZARE DIRETTAMENTE O A SUPPORTO DELLA SOCIETÀ/GRUPPI SPORTIVI MANIFESTAZIONI**

Tra gli eventi previsti ci sono, ad esempio, la Festa dello Sport “Mettiamoci in gioco” realizzata in collaborazione con la Consulta allo Sport.

Un evento importante da citare in quanto manifestazione che vede coinvolti la popolazione scolastica, la componente delle famiglie riunite nel Comitato Genitori, i servizi della prima infanzia e alcune associazioni sportive, tutti in collaborazione con l'ufficio organizzano l'appuntamento annuale ormai tradizionale dell'**Unione fa la Corsa**, che si svolge in diversi spazi del paese (piazze e vie) e si conclude con l'evento finale presso l'Area Feste di via Gallarate. Il Comune garantisce il supporto organizzativo all'intera manifestazione, il supporto al Comitato Genitori nella realizzazione della festa finale e l'assistenza sanitaria all'intera manifestazione.

– **SUPPORTARE DAL PUNTO DI VISTA ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE LE SINGOLE ATTIVITÀ ED INIZIATIVE PROPRIE DI ASSOCIAZIONI E GRUPPI SPORTIVI LOCALI;**

– **GESTIRE L'UTILIZZO DELLE STRUTTURE COMUNALI** (palestre scolastico/comunali, Area Feste, Auditorium Comunale e Auditorium del Centro Anziani, sala “E. Zucchetti” della Biblioteca);

– **GESTIRE LE CONVENZIONI TRA COMUNE ED ASSOCIAZIONI/GRUPPI SPORTIVI**

Per l'utilizzo di specifiche strutture: Gruppo Sportivo Pescatori Pregnanesi per la gestione del Laghetto Verde, Gruppo Sportivo Pregnanese per la gestione del Campo di calcio c/o Centro Sportivo). Nel corso del 2024 è stato approvato un Protocollo d'Intesa con il GSD Pregnanese per l'utilizzo del bar di via Leopardi quale spazio disponibile per atleti e famiglie che frequentano il Centro Sportivo per le attività specifiche del Gruppo Sportivo. L'utilizzo è comunque limitato e vincolato dall'eventuale affidamento della gestione del locale a soggetto incaricato previa procedura ad evidenza pubblica.

– **RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO “A. COGLIATI”**

Alla conclusione dei previsti lavori di riqualificazione del Centro, il cui bando è stato attivato nel mese di giugno 2024, l’ufficio si occuperà della gestione dello spazio sportivo polifunzionale/palestra, quale spazio aggiuntivo agli esistenti, finalizzato a soddisfare le continue richieste di spazi per attività sportive diverse da parte delle associazioni locali.

– **CONVENZIONE TRA COMUNE E G.S.D. PREGNANESE**

Prosegue la gestione del campo di calcio, dei due campetti coperto e scoperto e degli spogliatoi da parte del gruppo sportivo, che svolge attività di allenamento per tutte le squadre e continua gli allenamenti anche presso il campo di calcio dell’Oratorio, per cui il Comune ha destinato apposito contributo per il rimborso spese alla Parrocchia da parte del G.S.D.P. a cui periodicamente l’ufficio dopo verifica delle spese sostenute dal Comune per le utenze della struttura, procede alla richiesta di rimborso spese.

– **CONVENZIONE TRA COMUNE E GRUPPO SPORTIVO PESCATORI PREGNANESI**

Prosegue la gestione da parte del gruppo pescatori dell’area del Laghetto Verde di via Trento. Nel corso del 2024 l’associazione si è occupata di una serie di interventi di manutenzione straordinari per la messa in sicurezza del laghetto e altri interventi che hanno dato un carattere sempre più marcato di parco verde all’intera area. La finalità di rivedere l’utilizzo del laghetto, eliminando attualmente l’attività di pesca è motivata dalla difficoltà a mantenere il livello di acqua necessario alla sopravvivenza e riproduzione della fauna ittica, sia per motivi di approvvigionamento, sia per motivi legati alle condizioni meteorologiche, che influiscono in modo pesante sulla situazione dello specchio d’acqua. Gli interventi sono sempre finalizzati rendere l’area sempre più vivibile come parco pubblico.

L’Amministrazione Comunale ha concordato con il Gruppo Sportivo per un parziale rimborso delle spese sostenute per gli interventi complessivi, attraverso l’erogazione di un contributo diretto e di uno indiretto, tramite compensazione rispetto al rimborso spese dovute al Comune per i consumi di acqua, luce e gas.

– **GESTIONE BAR RISTORO DI VIA LEOPARDI**

Procedure per l’affidamento della **gestione bar/ristoro di via Leopardi** dal 2021 immobile bar esclusivamente di carattere commerciale. Considerato che anche la gara bandita nel 2023 è andata deserta, rimane l’obiettivo di riavviare l’utilizzo del locale e metterlo a disposizione della comunità come spazio ricreativo del tempo libero, verificando le possibilità altre rispetto alla locazione a operatore economico.

– **FONTANILE SERBELLONI – CAL LABORATORIO DIDATTICO FORMATIVO E RICREATIVO.**

L’Amministrazione Comunale mantiene una proficua collaborazione con l’Associazione Il Prisma – Amici del PLIS, che all’interno del parco del

Fontanile continua i suoi interventi di carattere ambientale di pulizia e sorveglianza sull'area verde, nel rispetto della natura e al fine di contenere/prevenire atti di incuria da parte degli utilizzatori del parco.

Infatti nel corso del 2024 è stato approvato dalla Giunta Comunale un Protocollo d'Intesa con l'Associazione per garantire al Prisma l'uso, in maniera non esclusiva, del CAL per la realizzazione delle varie attività organizzate nell'ambito del Fontanile e in generale del PLIS con il fattivo coinvolgimento della popolazione scolastica delle scuole superiori, in particolare dell'Istituto Maiorana di Rho, e delle primarie e secondarie di primo grado pregnanesi e dei Comuni limitrofi in attività educative ambientali e di conoscenza del territorio. Tutte le attività sono realizzate con la piena soddisfazione sia dell'Associazione che dell'Amministrazione Comunale, che in tal modo mantiene viva l'attenzione e l'interesse nei confronti di un'area importante dal punto di vista ambientale ed ecologico locale.

Inoltre, prosegue in modo soddisfacente e con l'interesse della comunità il progetto dell'apiario condiviso avviato nel corso del 2022 con l'Associazione Bee Movement di Vanzago e rinnovato nel 2024 dall'Amministrazione Comunale. Al progetto tutti i cittadini possono aderire sotto la supervisione e la guida degli esperti dell'associazione.

L'Associazione ha avviato anche una buona collaborazione con il Prisma all'interno dell'area del Fontanile, partecipando attivamente all'evento alla sua seconda edizione del Molino Day – Festa del PLIS. La manifestazione sta diventando un importante appuntamento annuale, coordinato e realizzato dal Prisma con la collaborazione di più realtà associative locali ed enti come il DAVO, i Gasinisti di Pregnana Milanese, ma anche associazioni sportive come la Polisportiva Pregnanese - Run della Fontana, la sopra citata associazione Bee Movement e realtà quali GPII cooperativa sociale Onlus.

5. SERVIZI ED ATTIVITÀ CULTURALI

Le attività culturali vengono promosse e organizzate sul territorio al fine di ampliare e differenziare il più possibile l'offerta culturale e ricreativa. L'Assessorato mantiene costantemente la collaborazione con le Associazioni di volontariato e i gruppi spontanei del territorio, che concorrono con l'Amministrazione Comunale a proporre e realizzare eventi e manifestazioni, anche di tipo ricreativo, rivolte alla generalità della cittadinanza, oltre che attività specifiche per il coinvolgimento di diverse fasce di popolazione, in particolare quella giovanile. Molteplici le manifestazioni culturali consolidate e mantenute, tra le quali citiamo:

- **Giornata della Memoria** del 27 gennaio con proposte rivolte alla popolazione scolastica e alla generalità dei cittadini.
- **Giorno del Ricordo** del 10 febbraio con proposte rivolte alla generalità dei cittadini.

- **Carnevale**, diversi eventi organizzati in collaborazione con le consulte associative e con i volontari dell'Oratorio San Giovanni Bosco.
- **“Donne dagli Occhi Grandi”** – Marzo Donna - rassegna di spettacoli, incontri di presentazione di libri, film e altro dedicati alla popolazione femminile e proposte generalmente nel corso del mese di marzo e oltre.
- **Donne In Canto** adesione al circuito del Festival che vede coinvolti diversi Comuni con il Comune di Parabiago capofila; l'intenzione dell'Amministrazione è di proporre sul territorio uno spettacolo all'interno del programma del Festival, occasione per offrire alla cittadinanza un evento culturale di qualità rivolto alla generalità dei cittadini, ma con una visibilità più ampia da parte dei media e una risonanza su un territorio più vasto.
- **Giornata per contrastare i disturbi alimentari** proposta realizzata in alcuni anni in collaborazione con l'Associazione nazionale Mi nutro di Vita – fiocco rosa.
- **Spettacoli teatrali di compagnie dilettantistiche** del territorio da realizzare presso l'Auditorium Comunale G. Carenzi, proseguendo il percorso iniziato gli scorsi. Nell'ambito delle proposte si inserisce l'adesione/patrocinio alla sotto riportata rassegna Assicurarsi ai Sedili con l'Associazione Teatro dell'Armadillo – Teatro Inaudito.
- **Rassegna di concerti musicali** in collaborazione con le associazioni giovanili locali sia in occasione di eventi istituzionali, sia su richiesta specifica dei gruppi che operano sul territorio. Nell'ambito della rassegna si inserisce l'intervento musicale dell'Associazione ATC con il gruppo Kilometro Zero durante la cerimonia celebrativa del 25 Aprile e il supporto tecnico musicale per l'evento musicale e ricreativo previsto nel programma della Festa del Paese in collaborazione con i commercianti pregnanesi.
- **Cinema all'aperto** affidato per gli anni 2023-2025, a seguito di manifestazione d'interesse aperta e successiva gara ad affidamento diretto, al Cinemambulante di Maurizio Casula, con la realizzazione di massimo 4 proiezioni all'aperto nei mesi di giugno e luglio. L'iniziativa ha riscosso sempre un certo successo e l'Amministrazione intende dare seguito all'evento.
- **Cineforum** organizzato dal Cinema Teatro Flores di Vanzago per il periodo invernale, mantenuto e pubblicizzato quale evento del tempo libero che ha sempre riscosso adesioni e una buona gradibilità.
- Rassegna **“Cinetalk** organizzata presso l'Auditorium Comunale in collaborazione con un gruppo giovanile appassionato di cinema. Sono previsti a rassegna una serie di film concordati con l'Assessorato alla Cultura; al termine delle proiezioni il gruppo giovanile prosegue nella proposta di coordinare un dibattito/confronto generale sui film proposti.

- **“Un, due... Teatro!”** Stagione teatrale per bambini in cui sono inseriti anche gli spettacoli della rassegna intercomunale “E’ arrivato un bastimento...!” curato dalla Ditta Giocofiaba di Milano, che propone più spettacoli sia propri che di altre compagnie teatrali specializzate in teatro per bambini.
- **Una sera a teatro – adesione alla rassegna Assicurarsi ai Sedili del Teatro dell’Armadillo/Teatro Inaudito** rassegna di più spettacoli con compagnie teatrali dilettantistiche, realizzata presso l’Auditorium Comunale G. Carezzi.
- **Stagione teatrale per adulti** rassegna di spettacoli c/o i teatri milanesi, in particolare presso il Piccolo Teatro di Milano – Teatro d’Europa e le sue sale. In valutazione la nuova proposta per la stagione 2024-2025, con inizio dal mese di ottobre/novembre 2024 e che prevede la partecipazione a sei spettacoli.
- **Stagione Lirica** c/o il teatro La Scala di Milano con la proposta di tre opere di cui un balletto e/o un concerto e due opere liriche. Anche per l’anno 2024 l’evento non è stato realizzato in quanto non è stato raggiunto il numero minimo per l’evento; in valutazione la nuova proposta per la stagione 2024-25.
- **“Pregnana in Festa”** con la proposta di una serie di eventi per la festa patronale con mostre, spettacoli, incontri con autori e attività musicali; tra i diversi eventi va citata la notte bianca “Note di Notte” organizzata dai commercianti di Pregnana con il supporto dell’Amministrazione Comunale; va precisato che l’intenzione di costituire un Comitato Commercianti ufficiale non ha avuto seguito e il gruppo spontaneo di commercianti continua la propria attività, individuando ogni anno un nuovo referente per il coordinamento delle iniziative.
In caso i commercianti non concordassero nella definizione di un referente organizzativo della notte bianca, l’Amministrazione Comunale proporrà due o più eventi musicali e di intrattenimento in una serata nel mese di settembre e patrocinerà i singoli commercianti che vorranno collaborare alla realizzazione della serata; gli esercizi commerciali potranno mantenere l’apertura serale del proprio esercizio, portando l’attività all’esterno e proponendo iniziative ricreative e di intrattenimento vario. L’Amministrazione anche in tal caso concederà l’utilizzo gratuito dello spazio pubblico, l’assistenza sanitaria generale e sosterrà le spese del tecnico professionista per il rilascio della certificazione di safety e security dell’evento, oltre a quelle, se approvate dalla Giunta Comunale, per le necessità di allestimento degli allacciamenti elettrici necessari. Alla serata saranno invitati a partecipare anche gli hobbisti e le associazioni locali.

- **25 novembre – giornata internazionale per l’eliminazione della violenza contro le donne** – spettacolo/performance presso l’Auditorium Comunale.
- **Iniziative natalizie** in collaborazione con le associazioni socioculturali e sportive locali, per la proposta di un programma in cui uno degli eventi centrali è il tradizionale Presepe Vivente e il concerto corale natalizio.
- **Mostre/Personali di pittura** da realizzare presso la sala “E. Zucchetti” e in collaborazione con la Commissione Biblioteca e su proposta dei singoli artisti locali.

6. SERVIZIO BIBLIOTECA

L’Ufficio Biblioteca si occupa, oltre che dell’attività di inter prestito bibliotecario, prestito e consultazione in loco, di lettura e studio, anche dell’organizzazione di eventi rivolti a tutte le fasce di età della popolazione, con la finalità di promuovere le attività di lettura.

In stretta collaborazione con la Commissione Biblioteca, la Biblioteca lavora per arricchire l’offerta culturale e proporre attività tra cui:

- **“Ti presento un libro”** incontri con autori/presentazioni di libri, rassegna in via di definizione.
- **“Crescere coi Libri”** – prosecuzione del progetto ormai consolidato dal 2016.
- **Mostra mercato del libro** nel periodo natalizio in collaborazione con la Commissione Biblioteca. L’iniziativa continua a riscuotere la gradibilità dei cittadini, che annualmente sollecitano la sua realizzazione.
- **Animazioni letterarie** rivolte alla popolazione scolastica, in particolare in collaborazione con la scuola primaria e dell’infanzia, oltre al personale dell’asilo nido.
- **Colazioni in biblioteca** con letture e giochi animati su libri, rivolti a bambini dai 3 anni.
- **Open Day/Festa della biblioteca** realizzata solitamente nel mese di ottobre all’interno del programma della Festa del Paese. Nell’ambito dell’evento si prevede di inserire la cerimonia per la premiazione del concorso letterario, oltre a quella del concorso SuperElle. Con il 2024 è stata inserita anche la cerimonia di assegnazione del Premio di Laurea intitolato al prof. Eugenio Zucchetti.
- **Concorso letterario rivolto ad adolescenti** l’iniziativa è mantenuta e realizzata in collaborazione con la Commissione Biblioteca, con cui viene scelto il tema da proporre annualmente. La Commissione ha valutato, al fine di mantenere una certa partecipazione, di proporre un tema libero e ha confermato anche per l’edizione 2025 il concorso “Da un’immagine... una poesia” lasciando ai candidati la libera scelta dell’immagine da cui partire per creare l’elaborato poetico.

- **Laboratorio di fumetto** per bambini e ragazzi organizzato con la collaborazione del Museo del Fumetto di Milano che, mediante il Settore Didattico WOW Spazio Fumetto, realizza attività didattica nelle scuole e per enti diversi. Proposto nel 2024 il laboratorio ha riscosso un enorme successo ed è stato riproposto subito dopo il primo un secondo appuntamento. Vista l'adesione e la richiesta si procederà ad organizzare altri due laboratori nel corso del 2025.
- **Apertura serale della sala studio della Biblioteca** iniziativa rivolta a studenti universitari e autogestita da giovani volontari con alcuni referenti della Commissione Biblioteca; il mantenimento della proposta è subordinato alla verifica dell'effettiva esigenza da parte della popolazione giovanile di un'apertura serale, in quanto dopo un avvio soddisfacente e una buona partecipazione nei primi due anni di realizzazione della proposta, l'adesione è scemata e la Commissione concorde con l'Assessorato ha deciso di sospendere le aperture anticipatamente. In definizione la modalità migliore per verificare la richiesta effettiva della proposta.
- **Proposta di un'apertura al sabato pomeriggio** da parte della Commissione Biblioteca; attualmente la Commissione non ha espresso ancora nessuna posizione rispetto a tale proposta, né ha ripreso il confronto sulla realizzazione dell'apertura aggiuntiva autogestita.
- **Gaming zone** lo spazio dedicato ai giochi per ragazzi e giovani non è attualmente utilizzato; la proposta di tornei e gare con i giochi attualmente presenti in biblioteca non pare riscuotere interesse da parte dell'utenza. Dall'allestimento della gaming zone all'interno del servizio biblioteca è stato definito il Regolamento di utilizzo, proposta l'attività all'interno dell'Open Day per dare visibilità allo spazio e coinvolgere ragazzi e giovani nel suo utilizzo.
- **Potenziamento del collegamento tra la biblioteca comunale e la biblioteca scolastica** – attività coordinata con i docenti dei tre plessi scolastici nell'ottica e con gli obiettivi di sviluppare ed approfondire la frequenza della biblioteca da parte della popolazione scolastica; in particolare l'obbiettivo preminente è quello di promuovere la lettura a partire dai più piccoli. L'attività sarà sviluppata con iniziative di animazione dei libri, organizzate in modo coordinato con la nuova responsabile della biblioteca scolastica della primaria.
- **Proposta di più corsi del tempo libero**
Sono oggetto di valutazione: a) Corsi e seminari/incontri su temi specifici con personale del CSBNO; b) scuola di teatro e animazione realizzati all'interno dell'Auditorium Comunale in orario extrascolastico e rivolto a diverse fasce di popolazione; c) proposte provenienti da soggetti esperti in attività teatrali, che operano sul territorio o che

collaborano in diverso modo alla proposta culturale e teatrale nell'ambito del rhodense.

In valutazione le modalità di affidamento.

7. PROCEDURE PER L'ASSEGNAZIONE DEL PREMIO DI LAUREA

Istituito in memoria del prof. Eugenio Zucchetti, dal 2019 è assegnato con cadenza biennale. L'ufficio si occupa della proposta del bando, pubblicizzazione iniziativa, raccolta domande, definizione commissione di valutazione elaborati, organizzazione cerimonia di conferimento del premio. Nel corso del 2024 la Commissione di valutazione ha proceduto a valutare le 4 domande presentate per il bando 2023-2024, assegnando i premi per la tesi di laurea magistrale e quello di laurea triennale. Sarà indetto entro febbraio 2025 il nuovo bando edizione 2025-2026

8. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Realizzazione e pubblicazione del periodico comunale, il cui coordinamento redazionale e stampa sono stati affidati con gara di appalto. Le attività prevedono la riunione periodica del Comitato di Redazione per l'impostazione di ogni numero del giornale con la partecipazione della segretaria.

L'incarico affidato con gara aperta all'Impresa Società Cooperprint Cooperativa Sociale di Pregnana Milanese è stato rinnovato come previsto in capitolato e dai documenti della gara originaria, a seguito della positiva valutazione del servizio offerto dalla cooperativa e la nuova scadenza contrattuale è fissata al 31.12.2025.

9. CELEBRAZIONI ISTITUZIONALI

Organizzazione e realizzazione delle cerimonie commemorative delle giornate del 25 aprile, 2 giugno, IV novembre – compresa la proposta di attività specifiche e dedicate alla popolazione scolastica ed iniziative culturali rivolte alla generalità dei cittadini sui temi delle ricorrenze istituzionali.

10. COORDINAMENTO PROVINCIALE LA PACE IN COMUNE

Procedure di adesione al Coordinamento provinciale La pace in Comune e alle proposte di attività ed iniziative specifiche sul tema. Un evento importante è la realizzazione della Giornata della Pace in collaborazione con le scuole locali. Mantenuta l'adesione, il supporto e la partecipazione alla Marcia per la Pace Perugia Assisi solitamente organizzata ogni due anni dal Coordinamento Nazionale per la Pace di Assisi.

È proseguito fino al 2024 il sostegno al progetto di cooperazione internazionale, a cui il Comune ha aderito dal 2004, con l'Associazione italo rumena Inima pentru Inima per il mantenimento della "Casetta Elena" di Macin quale struttura protetta per bambini in stato di abbandono da parte delle loro famiglie o in situazioni di indigenza. In valutazione l'adesione per il 2025.

11. PATROCINI COMUNALI

Gestione dei patrocini comunali concessi ad associazioni socioculturali, gruppi sportivi e altri enti per l'organizzazione di iniziative ed eventi sul territorio.

Ad oggi abbiamo un numero definito di patrocini consueti richiesti da parte di associazioni che organizzano ogni anno eventi/manifestazioni specifiche proprie dell'attività associativa svolta. Il numero medio di richieste di patrocinio è di circa 20 richieste annuali.

Alcuni patrocini sono richiesti con l'erogazione di un contributo per la realizzazione degli eventi programmati. Il Bilancio prevede un apposito capitolo destinato all'erogazione di contributi per iniziative culturali ed eventi organizzati dalle associazioni di volontariato sia autonomamente che in collaborazione con il Comune (cap. 76520/1). La competenza in merito è della Giunta Comunale che sulla base delle caratteristiche delle proposte, in particolare rispetto al target di pubblico, tema trattato, finalità e capacità di coinvolgimento di più fasce della popolazione, decide l'entità del contributo.

All'associazione proponente è richiesto un minimo di preventivo di spesa e un rendiconto giustificativo della destinazione del contributo ricevuto. L'ufficio presenta alla Giunta la deliberazione di approvazione del patrocinio oneroso o meno e successivamente segue il procedimento necessario alla realizzazione dell'evento e/o attività programmata dall'associazione proponente.

*

In particolare, per l'anno 2025, gli **obiettivi prioritari** del Settore, salvo modifiche volute e concordate con la Giunta Comunale e/o gli assessori di riferimento, sono i seguenti:

A. PROGETTO DI STORIA LOCALE

Realizzazione delle attività finali del progetto e della mostra permanente nei luoghi/spazi individuati dal gruppo di lavoro costituitosi nel corso del primo anno di progetto (2024) composto dal personale dell'ufficio con l'Associazione culturale ATC Arti Territorio Culture e il supporto di storici locali. L'obiettivo dell'Assessorato è di concludere il progetto realizzando la mostra permanente, che dovrà essere mantenuta nell'ambito dell'attività ordinaria dell'ufficio successivamente alla realizzazione.

Per la realizzazione della mostra, composta da pannelli con informazioni storiche precise di spazi e luoghi peculiari del paese, in particolare lungo la via Roma e le Piazze principali, sarà necessario dopo una verifica dei costi relativi ai pannelli in questione, appostare in bilancio il necessario stanziamento economico.

B. SVECCHIAMENTO DEL PATRIMONIO LIBRARIO E MULTIMEDIALE

Si ritiene necessario valutare il **progetto specifico per il servizio biblioteca** di uno **svecchiamento del patrimonio** librario e multimediale, anche in ordine all'acquisizione di nuovi materiali aggiornati da proporre all'utenza.

Eventuale altro progetto potrà essere definito su richiesta specifica da parte degli assessorati di competenza in funzione di obiettivi strategici propri dell'Amministrazione Comunale entro i termini di approvazione del Bilancio Esercizio 2025.

RISORSE UMANE DISPONIBILI:

Profilo professionale	Ex categoria	Numero risorse
Funzionario EQ (Responsabile di settore)	D	1
Funzionari	D	0
Istruttori	C	2
Operatori esperti	B	0
Totale		3

Inoltre, attraverso appalto a Cooperativa di Servizi il settore si avvale della collaborazione di una unità di personale per n. 9 ore complessive settimanali dedicate al coordinamento amministrativo dei servizi scolastici affidati in appalto

RISORSE STRUMENTALI DISPONIBILI: quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA DISPONIBILI: quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA DISPONIBILI: quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

*

INDICATORI IN NUMERO

OBBIETTIVO DA RAGGIUNGERE 2025 – VALORE ATTESO

<u>Numero iniziative culturali da realizzare n. 70</u>	valore atteso	100
Numero iniziative realizzate		
<u>Numero eventi in biblioteca da realizzare n. 12</u>	valore atteso	100
Numero iniziative realizzate		
<u>Numero iniziative sportive da realizzare - n. 5</u>	valore atteso	100
Numero iniziative realizzate		
<u>Progetto Storia Locale</u>		
Numero pannelli da realizzare – max. 8	valore atteso	100
Numero incontri per attività progettuali – 5	valore atteso	100
<u>Svecchiamento patrimonio bibliotecario</u>		
Numero materiali cartacei da eliminare – max. 1000	valore atteso	100
Numero materiali multimediali da eliminare – max. 80	valore atteso	100

SETTORE POLIZIA LOCALE**OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE NEL 2025 PER IL SETTORE POLIZIA LOCALE**

Per gli anni di interesse, gli OBIETTIVI primari della Polizia Locale possono essere individuati nel seguente elenco, con i relativi indicatori:

1. GESTIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI

Il Settore Polizia Locale si occupa di molteplici attività legate ad altri Settori e ad altri Enti. Tra i più importanti ricordiamo:

con il Settore Affari generali: gli accertamenti anagrafici per richieste di residenza e gli accertamenti di irreperibilità;

Accertamenti anagrafici n. 75 valore atteso 100%

con il Settore Assetto e Uso del territorio: la progettazione della viabilità comunale; la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale; i sopralluoghi edilizi ed il contrasto all'abusivismo edilizio; la cura di tutto il procedimento amministrativo relativo alle autorizzazioni all'apertura di *passi carrabili*; il rilascio di pareri nell'ambito mobilità, edilizia privata, Suap (pubblicità, occupazioni del suolo, tende da sole); svolgimento di sopralluoghi con redazione di relazioni e accertamenti fotografici;

Servizi pratiche amministrative (progettazione, manutenzione, sopralluoghi, autorizzazioni e pareri) n. 14 valore atteso 100%

con i Settori Culturale e Sociali: l'educazione stradale nelle scuole; gli incontri con le fasce deboli della popolazione per contrastare le truffe e i furti; gli interventi legati al fenomeno dell'abbandono scolastico; gli interventi a tutela delle persone disagiate e fragili; il costante confronto con la cittadinanza quotidianamente incontrata per strada e allo sportello;

Iniziative educative (educazione stradale, truffe/furti, abbandono, confronti con l'utenza) n. 3 valore atteso 100%

con il Settore servizi economico finanziari: gestione delle entrate e delle uscite; rendicontazione periodica; assunzione degli impegni di spesa e redazione degli

atti di liquidazione, con verifica della documentazione di regolarità contabile dei fornitori (fatture, durc ecc.);

Assunzione impegni di spesa e gestione atti di liquidazione n. 12

valore atteso 100%

con il Ministero dell'Interno (Prefettura di Milano e altre prefetture): servizio di *notificazione* degli atti delegati, tra cui i decreti di sospensione delle patenti di guida; restituzione delle stesse e redazione degli atti conseguenti, fino all'inserimento nella banca dati SDI;

con la Questura di Milano: servizio di notificazione degli *atti delegati*, tra cui gli atti del procedimento di rinnovo/diniego dei permessi di soggiorno, accertamento delle convivenze familiari, ricezione, inserimento e trasmissione delle cessioni di fabbricato e delle ospitalità;

con il Ministero della giustizia (Procura di Milano, Procura dei minorenni, Tribunale ordinario di Milano, Tribunale per i minorenni) per servizi di *polizia giudiziaria*: servizio di notificazione degli atti delegati (avvisi di garanzia, atti di citazione, verbalizzazione di vane ricerche), realizzazione dell'attività delegata di polizia giudiziaria (interrogatori delegati, attività di identificazione degli indagati, attività di assicurazione delle fonti di prova);

Servizi di notificazione e inserimenti SDI, atti delegati n. 30 valore atteso 100%

con le Forze dell'ordine e le Polizie Locali, tramite Regione Lombardia: attività di indagine delegata di monitoraggio dei transiti tramite il sistema di videosorveglianza comunale (varchi con telecamere di lettura targhe);
- vedi punto 9 -

Con Città metropolitana di Milano e altri Enti locali: rilascio di autorizzazioni, pareri e nulla osta in materia di trasporti eccezionali, competizioni sportive e manifestazioni sportive non competitive di interesse sovra comunale.

In merito alle funzioni elettorali gestite dal Comune, la Polizia Locale garantisce il servizio di scorta alle schede elettorali, oltre a servizio di presidio dei seggi, in ausilio alle FF. O., e collabora in caso di necessità per il recupero/trasporto del materiale necessario al servizio elettorale (urne, cancelleria e manifesti).

Infine, la Polizia Locale garantisce lo svolgimento di servizi istituzionali di rappresentanza in occasioni di *cerimonie civili e religiose* in cui partecipa il sindaco e

l'amministrazione comunale (25 Aprile, 2 Giugno, 4 Novembre, Festa patronale ecc.) con attività di scorta al gonfalone e alla bandiera, presenza istituzionale.

Servizi di presenza istituzionale n. 4 valore atteso 100%

Servizio di supporto agli organi istituzionali Consiglio e Giunta Comunale, Commissioni Consiliari, Conferenza capigruppo, segreteria generale, deliberazioni, determinazioni e contratti.

Da non trascurare è l'obiettivo di una efficiente gestione del servizio di polizia locale, anche attraverso una buona gestione del personale e un'accurata programmazione dei servizi da svolgere, con la predisposizione di turni e servizi.

Particolare attenzione viene posta alla cura della formazione e dell'*aggiornamento periodico* del personale, anche con la frequenza a corsi gestiti da enti esterni.

Predisposizione turni e servizi n. 52 valore atteso 100%

La Polizia Locale garantisce un diffuso presidio all'entrata e all'uscita delle scuole presenti in paese. Viene svolta sia un'attività di regolamentazione del traffico, sia una prioritaria azione di presidio e controllo per la sicurezza di tutti gli utenti, con particolare attenzione ai ragazzi.

Presidio alle scuole n. 100 valore atteso 100%

Oltre a questi servizi, la polizia Locale svolge i compiti attribuiti dalla Legge n. 65/1986 e dalla Legge Regionale n. 6/2015: "La funzione di polizia locale [...] comprende le funzioni di polizia amministrativa, polizia giudiziaria, polizia stradale, polizia tributaria in ambito locale e funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza" (art. 13 c. 1 LR). Inoltre "La polizia locale è parte del sistema di protezione civile e presta ausilio e soccorso in ordine a ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile" (art. 13 c. 2 LR).

2. PRESIDIO DEL TERRITORIO, CONTRASTO AL DEGRADO URBANO E AI COMPORTAMENTI ILLECITI

È compresa in questa sezione tutta l'attività di vigilanza di **polizia amministrativa locale**, che comprende la prevenzione, l'accertamento e la repressione nelle seguenti materie:

- attività finalizzate alla verifica del rispetto dei *Regolamenti Comunali e delle Ordinanze Sindacali*, con la relativa attività sanzionatoria ex L 689/81;
- attività finalizzate alla verifica del rispetto della *disciplina annonaria e commerciale*, con la relativa attività sanzionatoria, con particolare attenzione

all'attività di prevenzione e repressione degli abusi a danno dei consumatori; queste attività di accertamento e controllo sono svolte in collaborazione con il SUAP, responsabile della gestione amministrativa delle pratiche relative alle attività produttive e commerciali;

- attività finalizzate alla verifica del rispetto della normativa *ambientale e di igiene*, con la relativa attività sanzionatoria; particolare attenzione viene posta nell'attività di vigilanza del rispetto della normativa per il corretto conferimento dei rifiuti urbani e al contrasto dell'abbandono incontrollato di rifiuti;
- attività volta alla gestione del *contenzioso* in materia amministrativa (trasmissione degli atti, redazione delle controdeduzioni, partecipazione alle udienze, predisposizione degli atti conseguenti alla decisione dell'autorità);

<u>Attività per il rispetto regolamenti e ordinanze n. 16</u>	valore atteso	100%
<u>Attività per il rispetto della disciplina annonaria e commerciale n. 3</u>	valore atteso	100%
<u>Verifiche rispetto ambiente e igiene, rifiuti n. 8</u>	valore atteso	100%

È compresa in questa sezione anche l'attività ordinaria legata all'**ordine e alla sicurezza pubblica**, in stretto rapporto con il sindaco, quale autorità locale di pubblica sicurezza:

- attività di *presidio del territorio urbano e controllo dei parchi*, delle aree boschive e agricole;
- attività di presidio del territorio oltre l'orario di lavoro (cosiddette *pattuglie*);
- attività di realizzazione, cura e manutenzione periodica delle *armi e dei dispositivi di protezione individuale* (abilitazione periodica annuale al maneggio delle armi – corso e relativo esame –, abilitazione periodica biennale all'uso degli strumenti di autotutela – corso e relativo esame –, dotazione, manutenzione e sostituzione dei giubbotti antiproiettile, secondo la disciplina specifica)

<u>Presidio del territorio urbano e parchi n. 38</u>	valore atteso	100%
<u>Adempimenti disciplina armi e dotazioni n. 3</u>	valore atteso	100%
<u>Organizzazione servizi di pattugliamento extraorario n. 4</u>	valore atteso	100%

3. SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE

L'attività ordinaria di polizia stradale comprende:

- attività di programmazione viabilistica e gestione amministrativa del traffico, partecipazione ai tavoli tecnici, redazione di ordinanze viabilistiche;
- attività di *rilevazione degli incidenti stradali*, assistenza ai coinvolti, redazione di verbali di rilievo e loro messa a disposizione delle parti coinvolte; tutela del patrimonio stradale pubblico; gestione della viabilità in caso di sinistro al fine

di garantire la sicurezza dei soccorsi e del restante traffico; sanzionamento dei comportamenti illeciti accertati durante le operazioni di rilievo dei sinistri;

- operazioni di *soccorso* automobilistico e stradale in genere;
- predisposizione ed esecuzione dei servizi diretti a *regolare il traffico*;
- tutela e controllo sull'uso della strada, anche mediante la prevenzione e l'accertamento delle *violazioni* in materia di circolazione stradale.

<u>Redazione ordinanze viabilistiche n. 15</u>	valore atteso	100%
<u>Attività relativa ai sinistri stradali n. 3</u>	valore atteso	100%
<u>Gestione e regolazione del traffico n. 10</u>	valore atteso	100%
<u>Verifiche comportamenti stradali n. 38</u>	valore atteso	100%

Tali attività sono realizzate mediante:

- presidio del territorio, con *servizi appiedati e automontati*;
- l'organizzazione di servizi con *apparecchiature tecnologiche* per il rilievo dei veicoli in transito privi di copertura assicurativa e di revisione periodica (attraverso i varchi ricompresi nel sistema di videosorveglianza comunale);
- prevenzione dell'incidentalità attraverso il rilievo della *velocità* (telelaser);
- prevenzione dell'incidentalità attraverso una campagna informativa alla cittadinanza ed alle scuole;
- collaborazione con l'Ufficio tecnico comunale per l'implementazione delle modifiche viabilistiche contenute nel Piano urbano del traffico;

<u>Servizi appiedati e automontati n. 38</u>	valore atteso	100%
<u>Servizi con apparecchiature tecnologiche n. 12</u>	valore atteso	100%
<u>Servizi per il rilievo della velocità n. 10</u>	valore atteso	100%

La prevenzione in ambito di sicurezza stradale viene perseguita anche attraverso l'educazione stradale nelle scuole (come meglio indicata nel punto precedente).

Particolare attenzione viene posta nel curare l'efficienza del sistema sanzionatorio, mediante l'utilizzo di strumentazione tecnologica all'avanguardia. Viene perseguita la *digitalizzazione delle procedure sanzionatorie* con l'utilizzo di strumentazione elettronica per la verbalizzazione su strada ed un software dedicato alla gestione dell'Ufficio verbali. Il personale viene impiegato in periodici contatti con il servizio di assistenza e implementazione delle procedure della ditta fornitrice.

<u>Digitalizzazione delle procedure sanzionatorie</u>	valore atteso	100%
---	---------------	------

4. UFFICIO VERBALI

Legato ai due precedenti punti, polizia amministrativa locale e polizia stradale, è la gestione del c.d. Ufficio verbali, ovvero di tutte le procedure sanzionatorie amministrative legate alla L 689/81 e al D. Lgs. 285/92 e ad altre norme speciali.

Il personale si occupa non solo dell'attività sanzionatoria su strada, ma anche di tutte le procedure amministrative e gestionali conseguenti a tale attività. Dalla registrazione degli atti e dalla loro notificazione, si giunge alla cura della registrazione dei pagamenti, degli adempimenti richiesti (esibizione documenti e assunzione di informazioni testimoniali), alla gestione delle procedure di fermo o sequestro di un veicolo (curando anche i rapporti con la Prefettura e l'impresa incaricata della rimozione), di ritiro e sospensione dei documenti di guida, per finire con le procedure di emissione delle cartelle esattoriali per il recupero degli importi relativi a sanzioni non pagate.

Parte del servizio è anche necessariamente dedicato all'assistenza dei cittadini e delle imprese del territorio che devono provvedere agli adempimenti conseguenti all'irrogazione di sanzioni da parte di altri organi di polizia. In tale settore rientra tutta l'attività di presa visione di documenti, verbalizzazione e trasmissione agli enti coinvolti, l'attività delegata relativa agli atti di cui all'art. 13 L 689/81 e all'art. 180 c. 8 D. Lgs. 285/92.

Gestione delle procedure amministrative valore atteso 100%

5. SERVIZI COORDINATI FF. O.

Entrambi i punti precedenti, presidio del territorio e polizia stradale, vengono realizzati anche attraverso un percorso di collaborazione con le Forze dell'ordine, le altre Forze di polizia presenti sul territorio. Ciò contribuisce in modo notevole ad incrementare non solo l'efficacia dei controlli medesimi ma anche la sicurezza percepita dai cittadini.

Vengono calendarizzati dei *servizi coordinati* con i Carabinieri della Compagnia di Legnano. I servizi sono finalizzati ai controlli di polizia stradale, alla prevenzione e repressione della detenzione e spaccio di sostanze stupefacenti, al controllo del fenomeno della prostituzione ed al controllo generale del territorio finalizzato alla prevenzione dei furti in appartamento e negli esercizi commerciali, del fenomeno del disturbo alla quiete ed al controllo dell'area della fermata ferroviaria dove l'insediamento graduale degli esercizi commerciali, richiede una particolare attenzione, proprio per evitare fenomeni di degrado. Verranno effettuati sempre con i Carabinieri, servizi mirati al controllo dei parchi per arginare il fenomeno di assembramento di gruppi di persone di nazionalità prevalentemente sudamericana, che creano disturbo ai residenti vicini. Si organizzeranno servizi congiunti anche con la Guardia di Finanza della Compagnia di Rho.

Programmazione di servizi coordinati n. 5 valore atteso 100%

6. CONVENZIONE PATTO DEL MAGENTINO

Nel 2022 è stata rinnovata l'adesione triennale al patto.

Si continuerà nella collaborazione con il Patto Locale del Magentino al fine di organizzare *servizi congiunti* con le Polizie Locali del patto ed in particolare con quelle dei comuni contermini anche in ambito diurno, oltre che serale. L'obiettivo è sempre quello di incrementare la presenza sul territorio di personale in servizio di pattuglia.

Le collaborazioni vengono svolte in orario di lavoro e in extra orario. I servizi svolti oltre l'orario di lavoro hanno ricadute nell'orario di lavoro con un incremento del carico di lavoro.

Programmazione di servizi coordinati n. 2

valore atteso 100%

7. INFORTUNI SUL LAVORO

Il Servizio continuerà il supporto per i sopralluoghi periodici di carattere edilizio – congiunti con l'Ufficio Edilizia Privata - finalizzati alla repressione del fenomeno dell'abusivismo, e alla prevenzione degli infortuni sul lavoro mediante controlli relativi alla sicurezza nei cantieri edili.

Contemporaneamente viene garantito il servizio di intervento urgente in caso di infortuni sul lavoro, su richiesta del numero di emergenza 112 e in *collaborazione con il servizio di ATS* competente territorialmente, anche sotto la direzione della Procura della Repubblica.

È previsto lo svolgimento di sopralluoghi, ispezioni, assicurazione delle fonti di prova e redazione di rapporti.

Viene curato il registro degli infortuni gravi o mortali, secondo quanto previsto dalla legge, in collaborazione con Inail.

Predisposizione della collaborazione con ATS

valore atteso 100%

8. TSO E ASO

Il Trattamento sanitario obbligatorio, come l'Accertamento sanitario obbligatorio, è disposto con provvedimento del Sindaco, in qualità di autorità sanitaria locale del Comune di residenza o del Comune dove la persona si trova momentaneamente. L'ordinanza viene adottata solo in presenza di due certificati medici, viene notificata all'interessato e trasmessa, entro 48 ore, al giudice tutelare.

Il TSO è uno dei servizi più delicati che vede impegnata la Polizia Locale nell'imporre l'esecuzione di un trattamento sanitario ad una persona che rifiuta di sottoporvisi. L'intervento coercitivo della Polizia Locale consente di prestare le cure necessarie alla persona anche contro il suo consenso, effettuando una limitazione della libertà personale.

In relazione alla particolarità dell'intervento, la legge prevede una precisa procedura per aiutare la persona che si trova in una situazione di forte sofferenza psico-fisica, per esempio a causa di una crisi nervosa, che la porta a rifiutare le cure e ad essere

anche pericolosa per sé o per gli altri. A garanzia del soggetto interessato, l'intervento è disposto in presenza della certificazione di due distinti medici, dopo che il Sindaco ha valutato la documentazione citata e ha sottoscritto l'apposita Ordinanza di esecuzione del richiesto TSO. L'ordinanza, notificata dalla Polizia Locale all'interessato, deve essere trasmessa al Giudice tutelare entro 48 ore ai fini della convalida.

La Polizia Locale è richiesta un'idonea formazione ed equipaggiamento. Inoltre la Polizia Locale provvede all'istruttoria relativa all'ordinanza sindacale, alla sua notificazione e trasmissione all'autorità giudiziaria.

Predisposizione provvedimenti TSO e ASO valore atteso 100%

9. SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE

L'impianto della videosorveglianza urbana, ultimato nel giugno 2022, vede un notevole investimento di tempo e capacità da parte del personale della Polizia Locale. Vengono realizzati continui *accessi al sistema su richiesta delle altre polizie* locali e nazionali, a cui viene garantita la collaborazione.

Inoltre, il sistema viene utilizzato per interventi legati alla sicurezza e all'attività giudiziaria, anche su istanza del singolo cittadino.

Le istanze di accesso, vengono registrate, viene istruito il procedimento di verifica mediante consultazione del materiale videoregistrato e del materiale elaborato dai varchi di lettura targhe, infine viene salvato il materiale di interesse e viene fornito un riscontro al richiedente.

La piena funzionalità raggiunta nell'accesso autonomo dei Carabinieri al sistema di videosorveglianza consente di ridurre il numero di accessi previsti presso il comando di Polizia Locale rispetto all'anno precedente.

Richieste di visure da altre polizie n. 30 valore atteso 100%

Accessi per sicurezza e privati n. 10 valore atteso 100%

10. PROTEZIONE CIVILE

La Polizia Locale è parte del sistema di protezione civile e presta ausilio e soccorso in ordine a ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile.

Sotto la direzione dei vertici comunali e del Responsabile del Settore Assetto e Uso del Territorio, partecipa alle attività del Centro Operativo Comunale e, in concreto, si occupa della gestione della viabilità in caso di emergenza, con lo scopo prioritario di contribuire al libero transito dei mezzi di soccorso.

Inoltre, a livello amministrativo, l'Ufficio gestisce il rinnovo periodico della convenzione tra il comune di Pregnana Milanese e l'associazione di volontariato

accreditata al sistema di protezione civile, elargisce i contributi previsti e coordina l'intervento dei volontari a supporto delle necessità comunali.

Infine, nel biennio 2024-2025 il personale segue le procedure di aggiornamento del Piano comunale di protezione civile redatto dal Settore Assetto e Uso del Territorio.

Gestioni iniziative svolte con ausilio volontari di PC n. 4 valore atteso 100%

11. MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE

Il personale della Polizia Locale collabora con il Settore Assetto e Uso del Territorio nella cura del territorio comunale; in concreto realizza le gare periodiche per la fornitura ordinaria di segnaletica stradale sia verticale che orizzontale. Supporta l'attività organizzativa dei tecnici comunali collaborando per gli interventi di ad opera di ditte esterne. Emanando le necessarie ordinanze viabilistiche.

Come detto, il Settore Assetto e Uso del Territorio, responsabile di perseguire gli obiettivi indicati nel presente documento nella parte relativa a Viabilità e a Manutenzione strade, riceve il supporto concreto del Personale di Polizia Locale.

Interventi manutenzione segnaletica verticale n. 10 valore atteso 100%

Interventi manutenzione segnaletica orizzontale n. 4 valore atteso 100%

12. EVENTI E MANIFESTAZIONI

La Polizia Locale partecipa all'*organizzazione e alla gestione* degli eventi e delle manifestazioni promosse o patrocinate dal Comune di Pregnana Milanese, oltre a garantire la propria presenza nelle principali iniziative organizzate da privati.

Partecipazione a organizzazione e gestione eventi n. 4 valore atteso 100%

13. SERVIZI PER IL CITTADINO E A TUTELA DELL'UTENZA:

Gestione del servizio di ricezione delle denunce di smarrimento;

Aggiornamento costante del Sito internet;

Gestione del rilascio dei Contrassegni per gli invalidi.

Gestione dei cani vaganti e della convenzione con i canili rifugio;

Gestione delle segnalazioni dei cittadini in merito alle materie di competenza;

Gestione dei contatti con il pubblico:

- apertura al pubblico dello sportello, dove ogni cittadino può rivolgersi per un contatto personale diretto con la pubblica amministrazione;
- apertura dello sportello al pubblico nella giornata di sabato, garantendo un contatto con gli uffici comunali anche al sabato;
- gestione della posta elettronica ordinaria e della posta elettronica certificata, con indirizzo specifico di polizia locale;
- gestione delle segnalazioni tramite il sito istituzionale dell'Ente;

- gestione delle segnalazioni telefoniche, contatti che in tempo di pandemia sono diventati particolarmente numerosi;
- gestione del contributo protezione abitazioni private;
- gestione delle procedure di acquisto del vestiario e delle altre dotazioni dell'ufficio di polizia locale; cura e manutenzione dei veicoli di PL, rifornimento carburante e pulizia periodica e pulizia straordinaria (sanificazione);
- gestione delle procedure relative ai veicoli abbandonati;
- gestione del procedimento relativo del rilascio del pass dei residenti;
- gestione relativo al rinvenimento e restituzione dei documenti e oggetti smarriti;
- gestione relative alle affissioni dirette di partiti politici ed associazioni;
- gestione del personale volontario ausiliario;

<u>Denunce di smarrimento</u>	valore atteso	100%
<u>Aggiornamenti sul sito internet n. 4</u>	valore atteso	100%
<u>Gestione pass disabili</u>	valore atteso	100%
<u>Gestione convenzione e cani vaganti</u>	valore atteso	100%
<u>Gestione colonie feline</u>	valore atteso	100%
<u>Gestione segnalazioni dei cittadini (di persona, telefono, mail, pec, sito) n. 108</u>	valore atteso	100%
<u>Aperture al pubblico dello sportello n. 140</u>	valore atteso	100%
<u>Gestione contributi abitazioni private</u>	valore atteso	100%
<u>Gestione procedure acquisti dotazioni n. 4</u>	valore atteso	100%
<u>Gestione pass residenti</u>	valore atteso	100%

14. REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI IMPIANTI DI RICARICA PER VEICOLI A TRAZIONE ELETTRICA

La Polizia Locale è stata incaricata, in sostituzione del Settore Assetto e Uso del Territorio, di curare tutto quanto necessario alla realizzazione di un sistema di impianti di ricarica per veicoli a trazione elettrica, dalla manifestazione di interesse delle imprese del settore, fino alla realizzazione materiale dei singoli impianti di ricarica sparsi sul territorio comunale.

*

RISORSE STRUMENTALI DISPONIBILI:

Profilo professionale	Ex categoria	Numero risorse
Funzionario EQ (Responsabile di settore)	D	1
Funzionari	D	0
Istruttori	C	4
Operatori esperti	B	0
Totale		5

RISORSE STRUMENTALI disponibili

Le risorse strumentali sono quelle presenti nell'inventario comunale e nella disponibilità di tutti gli operatori.

RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE NEL 2025 PER IL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

1. AREA MINORI E FAMIGLIA:

L'attività si propone di confermare e consolidare i seguenti servizi:

- **Sostegno alla genitorialità ed interventi di tutela dei minori**, attraverso l'attivazione di progetti socio-educativi necessari per contrastare e risolvere particolari situazioni di disagio relazionale – educativo – ambientale di alcuni nuclei familiari. La finalità prioritaria del servizio è di offrire alle famiglie risorse e strumenti professionali in grado di contenere o migliorare le situazioni concrete o più in generale i contesti di vita che presentano maggiori criticità, oltre ad intervenire sui fattori di inadeguatezza e/o scarsa autonomia gestionale. In alcune situazioni l'intervento si concretizza anche con attività educative domiciliari o nel contesto scolastico; nelle situazioni più problematiche si collabora con il servizio della Neuropsichiatria infantile o con altri servizi specialistici che si occupano della cura sia del minore che dell'adulto.

In situazioni familiari dove il rischio del minore viene ritenuto preoccupante e gli interventi sociali già messi in atto non risultano essere sufficienti al superamento delle criticità l'ufficio segnala la situazione di pregiudizio al Tribunale per i Minorenni

Alcune situazioni sono prese in carico a seguito di mandato da parte del Tribunale dei Minori o del Tribunale Ordinario, in queste specifiche situazioni si attiva il conferimento del caso all'Unità operativa di Tutela di Sercop con la quale si mantengono i necessari contatti di verifica e di supporto.

In alcuni casi gli interventi richiesti determinano l'allontanamento del minore e il suo collocamento in Comunità o presso famiglie affidatarie, in altri casi l'intervento prevede l'inserimento in Comunità di madre e figlia/o in modo da attivare servizi specialisti a tutela del minore, ma anche di supporto alle difficoltà genitoriali perché si possa raggiungere l'obiettivo del superamento delle difficoltà medesime e del reintegro di una condizione di autonomia gestionale.

Gli elementi di criticità maggiormente riscontrati sono riassumibili in: a) complessità delle organizzazioni familiari, spesso composte da genitori provenienti da precedenti fallimenti di coppia, in alcuni casi con figli generati nella relazione che si è interrotta; b) separazioni conflittuali; dinamiche relazionali compromesse; c) problemi economici, abitativi o lavorativi; d) fattori di dipendenza/devianza/patologie.

- **Centro Antiviolenza:** partecipazione al progetto di ambito relativo alle

politiche di prevenzione e contrasto della violenza maschile contro le donne (L.r. 11/2012), mirato all'attivazione di nuove Reti territoriali antiviolenza, dal maggio 2018 è attivo il Centro Antiviolenza "Hara" con sede a Rho. A seguito della denuncia viene definito il progetto di tutela e di messa in sicurezza della donna utilizzando tutti i servizi disponibile sul territorio, la rete di supporto sociale diventa l'elemento portante della progettualità soprattutto in casi in cui sono presenti anche figli minori

- **Attività di segretariato sociale:** l'intervento sarà garantito nella sua funzione specifica per fornire al cittadino informazioni nell'ambito del sistema socio-sanitario, riferimenti sulle procedure interne ed esterne all'Ente, riferimenti di servizi esterni (funzioni, sedi, operatori e contatti telefonici) messa a disposizione della modulistica necessaria per procedere alla presentazione delle diverse istanze. Il servizio si occuperà inoltre della raccolta ed elaborazione delle istanze per l'assegno di maternità, la partecipazione a bandi tematici, il calcolo ISEE (solo per persone in difficoltà o già in carico al Servizio) e di altra modulistica necessaria per avere l'accesso ai servizi comunali. L'attività di orientamento e l'attività di supporto burocratico hanno una valenza significativa del lavoro sociale e richiedono un costante aggiornamento, oltre a buone capacità comunicative, al fine di garantirne la qualità nella relazione di supporto al cittadino.
- **Istanze di messa alla prova:** saranno valutate le domande pervenute dai cittadini che richiedono la possibilità di svolgere il percorso di messa alla prova nell'ambito dei servizi socio-assistenziali.
- **Iniziativa a favore della gioventù:** non essendoci una sede dedicata alla realtà giovanile, la progettazione non sarà redatta per il funzionamento di un servizio destinato alla socializzazione e all'incontro di pre-adolescenti e adolescenti, dove i giovani possano esprimere interessi, capacità aggregativa e comunicative proprie della loro età, ma saranno organizzati attività specifiche utilizzando altri spazi comunali, ad esempio la biblioteca per lo svolgimento assistito dei compiti e dello studio, l'auditorium comunale per i laboratori espressivi, ma anche altri spazi in condivisione ed integrazione con altre agenzie educative.

Il progetto generale sarà gestito in collaborazione con la Cooperativa Insieme nuovo soggetto al quale è stato affidato il servizio a seguito dell'espletamento di gara d'appalto.

- **Progetto "Spazi di Socialità"**

Iniziativa "**Bottega delle Ri-Utilità**" - finalizzata a promuovere la cultura del riuso in un'ottica di solidarietà e di recupero, gestita in collaborazione con i volontari della RETE SOCIALE LOCALE - sarà aperta tutti i giovedì dalle 15.00 alle 18.00. La Bottega con la sua ormai decennale apertura rappresenta un traguardo importante, che dimostra la condivisione dei cittadini delle finalità del servizio, sia per tutti coloro che portano materiale

di ogni genere da riutilizzare, sia per tutti coloro che vedono nel servizio un aiuto concreto alle proprie necessità o difficoltà economiche.

Gli accessi saranno organizzati su appuntamento di cui si occuperanno le volontarie e l'Ufficio Servizi Sociali per la distribuzione mentre per la consegna l'accesso è libero.

La sede della bottega è inoltre diventata il contesto logistico per le attività del progetto "Oltre i perimetri" - Generatore di energia sociale per il Rhodense, che ha visto sviluppare forme di libera aggregazione, scambio e condivisione di interessi da parte della cittadinanza.

- Progetto "**Soli mai**" - Trova collegamento con Oltre i Perimetri il Progetto "Soli Mai" un'esperienza di prossimità che ha l'obiettivo di sostenere anziani ultrasessantacinquenni soli e che hanno il desiderio di instaurare relazioni amichevoli e di compagnia con i volontari che vorranno dedicare il loro tempo libero per alleggerire il senso di solitudine e di abbandono che spesso condiziona la vita di molti anziani. Il progetto viene condiviso anche con altri Comuni dell'Ambito, il servizio sociale locale garantirà la collaborazione con l'equipe di "oltre i perimetri" dedicata al progetto, raccogliendo le adesioni sia dei volontari che degli anziani e svolgendo anche un'attenta attività di promozione per la popolazione più fragile, come opportunità di incontro saranno organizzate al Centro Anziani le colazioni e i pranzi collettivi, nelle giornate di martedì.

La rete locale a supporto del progetto è costituita dall'Associazione Solidarietà Anni Verdi e dalla Caritas cittadina che daranno il loro contributo per sensibilizzare la partecipazione al progetto e alla sua buona riuscita.

- Iniziativa "**Paniere della Solidarietà**" è una forma di partecipazione economica di cittadini e associazioni del territorio per costituire un fondo destinato a sostenere i bisogni di prima necessità di persone sole o nuclei familiari in difficoltà. È l'esempio dell'espressione della solidarietà locale e della partecipazione collettiva alle difficoltà economiche generate dalla crisi economica, occupazionale, dalla mancanza di reti familiari di supporto alle situazioni di fragilità. A bilancio è destinato un apposito capitolo sia di entrata che di uscita per garantire la massima trasparenza sia delle offerte economiche ricevute sia dell'utilizzo del fondo.

- **Progetto "Donne dagli occhi grandi"**

Opportunità progettuale che prevede di destinare l'alloggio di Via Montello, 5 (sito nel contesto della Scuola Media) all'accoglienza residenziale di nuclei familiari in particolari difficoltà, prive delle necessarie sicurezze materiali e in situazioni di grave precariato abitativo. Nel mese di settembre 2024 si è provveduto ad assegnare l'alloggio con un contratto di comodato ad uso gratuito della durata di mesi 18 al nucleo familiare che a seguito di

- un accadimento straordinario si è trovato nella condizione di non poter rimanere nella propria abitazione in quanto dichiarata inagibilità
- **Centro Ricreativo Estivo:** attività ricreativa per offrire opportunità di gioco e di socializzazione a minori dai 3 ai 14 anni durante il periodo estivo. Il servizio prevede una durata di minimo 8 settimane ripartite su 2 turni, con una programmazione specifica per i bambini della scuola materna e una specifica per bambini e ragazzi delle scuole Elementari e Media. Si confermerà come attività correlate il bando per l'avvio di tirocini formativi per giovani studenti o in cerca di occupazione. Il Servizio sarà appaltato alla Cooperativa Insieme soggetto esterno che gestisce anche altri servizi socio-educativi e assistenziali.
 - **Centri Ricreativi periodici:** sarà valutata l'opportunità di organizzare attività simili al centro ricreativo estivo in altri periodi dell'anno durante la sospensione dell'attività scolastica. Di norma viene fatta un'indagine tra le famiglie per verificare l'effettiva necessità al servizio e sulla base della risposta numerica si procederà a validare la proposta progettuale qualora risultasse richiesta.
 - **Servizi Affidato e Adozioni:** l'attività viene espletata in convenzione con l'ASST e con il Piano di Zona per promuovere sia l'affido tradizionale, ma anche la nuova forma dell'affido leggero come ulteriore risorsa del territorio ed espressione della solidarietà tra famiglie.
 - **Sostegno economico frequenza scolastica:** l'intervento permetterà di sostenere economicamente studenti, frequentanti la scuola media superiore o corsi professionali, che si trovano in condizioni economiche e familiari disagiate. In alcune situazioni, di comprovato bisogno, il contributo viene destinato anche a studenti che frequentano la scuola Media, considerato il costo generale di materiale e strumentazione richiesti.
 - **Progetto - Rete Sociale Locale (Re.So.L.):** si manterrà attivo questo strumento per la promozione del volontariato e per la valorizzazione delle risorse locali che hanno potuto e potranno partecipare in modo individuale a supporto di interventi sociali, come espressione della solidarietà comunitaria.
 - **Orti per le famiglie:** servizio ricondotto all'area Anziani, a cui si rinvia.

2. AREA ANZIANI:

Si manterranno attivi i seguenti servizi /iniziative:

- **Servizi trasporto** a favore di anziani, disabili, minori e adulti in difficoltà, svolti da personale comunale, in collaborazione con i volontari dell'Associazione Pregnana Solidarietà Anni Verdi e con gli iscritti alla Rete Sociale Locale. Il costo del servizio è stato rimodulato secondo le indicazioni del Regolamento comunale ISEE in vigore e successive tariffe approvate dalla Giunta Comunale. E' stata inserita come nuova risorsa

- un'autovettura elettrica come potenziamento del parco macchine in dotazione del servizio.
- **Gestione Mezzi Comunali:** l'attività permette di mantenere in efficienza gli automezzi in dotazione al Settore con particolare riguardo alla loro sicurezza: espletamento delle pratiche amministrative (bolli, assicurazioni, collaudi, rapporti con le compagnie assicurative in caso d'incidenti), registrazione mensile dei consumi di carburante, programmazione della progressiva sostituzione degli automezzi obsoleti, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.
 - **Iniziativa terza età:** organizzazione di attività-iniziativa a favore della popolazione anziana, sia di natura assistenziale che di natura ricreativa e di socializzazione (Gruppi di Cammino, corsi, incontri informativi, eventi aggregativi e solidali, ecc.);
 - **Pasti a domicilio:** consegna dei pasti al mezzogiorno da lunedì a venerdì per i 12 mesi dell'anno.
 - **Servizio pasti collettivi per anziani-disabili:** non si esclude la possibilità di riprendere il servizio che offre la possibilità ad anziani/pensionati/persona con disabilità o in difficoltà di pranzare ad presso il Centro Anziani in modo da soddisfare la necessità di alimentarsi in un contesto di socializzazione e di aggregazione, in alternativa al pasto al domicilio. Il costo del servizio pasti a domicilio e collettivi è stato rivisto con il Regolamento comunale ISEE in vigore e le relative successive tariffe approvate dalla Giunta Comunale. Il servizio è attivo nell'ambito del progetto "soli Mai" per la sola giornata del martedì.
 - **Attività motoria:** organizzazione di corsi di attività ginnica da svolgersi nel periodo settembre-maggio, tenuti da personale specializzato. E' stata individuata nella Polisportiva Pregnanesi, come espressione dell'attività delle società sportive del territorio e per la condivisione delle finalità sociali del servizio, il soggetto terzo a cui affidare la gestione del servizio. Sono attivi 4 corsi con frequenza bisettimanale con circa 110 iscritti.
 - **Ricoveri:** si mantiene la necessità per alcuni anziani che si trovano in situazioni particolarmente compromesse e/o in condizioni di non completa autosufficienza di ricorrere all'inserimento in RSA. L'ufficio si pone, con le sue competenze professionali, come orientatore della scelta nei confronti dei familiari, con una funzione di supporto rispetto alle difficoltà della scelta stessa e di monitoraggio affinché il servizio reso dalla struttura sia di qualità ed adeguato all'anziano e per i suoi familiari. Per alcuni ricoveri, valutate le condizioni economiche dell'anziano, parte della retta rimane a carico dell'Ente.
 - **Orti per anziani:** rimarranno assegnati o riassegnabili i 72 orti ad anziani come attività salutare e socializzante e opportunità di trascorrere il tempo

libero in modo dinamico e mantenendo viva la tradizione contadina. Degli 84 orti disponibili si confermerà la destinazione di n.6/8 orti a famiglie con figli minori o persone con particolari difficoltà economiche, in quanto opportunità di sostegno al reddito attraverso la coltivazione ed il consumo dei prodotti coltivati, oltre che opportunità aggregativa e di scambio generazionale.

- **Servizio di assistenza domiciliare:** il servizio è garantito dal personale comunale per interventi di supporto a particolari necessità assistenziali; in alcuni casi l'intervento ha la finalità di coniugare l'intervento domiciliare con interventi che sostengano e facilitino l'anziano negli aspetti di contatto esterno (necessità di fare acquisti di generi di prima necessità e/o farmaci, assolvere a pratiche sanitarie o personali, ecc..) o nelle esigenze legate alla salute e alla cura personale. Alcuni interventi saranno volti a supportare gli anziani privi di rete parentale nell'espletamento di procedure di prenotazione o di contatti con i medici di base.
- **Assegno di cura:** costituisce un intervento sociale di natura economica volto a favorire il permanere delle persone anziane nel proprio ambito familiare e sociale, consentendo di integrare il reddito insufficiente a sostenere i costi necessari per gli interventi di assistenza giornaliera o H 24 (giornaliera e notturna). L'intervento trova la sua definizione più ampia nel Regolamento comunale ISEE e nella delibera della Giunta, con cui sono stabiliti gli importi dovuti in base all'appartenenza alla fascia ISEE dei singoli.
- **Buono Sociale per persone anziane non autosufficienti o disabili misura regionale B2:** l'intervento consiste nell'erogazione di un contributo economico con frequenza mensile, finalizzato a compensare le prestazioni di assistenza assicurata dal caregiver familiare o esterno. Annualmente, a livello di Ambito, viene definito il Bando per la raccolta delle istanze da parte dei destinatari, le cui domande andranno a costituire la graduatoria per l'assegnazione del buono sociale. L'ufficio per ogni beneficiario redige il progetto personalizzato necessario anche per la rendicontazione alla Regione
- **Centro ricreativo anziani "A. Sioli":** consiste nella collaborazione con l'Associazione Solidarietà Anni Verdi per la gestione di questo importante spazio di socializzazione, destinato alla popolazione anziana. A giugno 2023 è stata rinnovata la Convenzione tra il Comune e l'Associazione a dimostrazione delle capacità organizzative del Comitato di Gestione e dei soci che attivamente partecipano per rendere attivo ed accogliente il Centro. L'obiettivo è di riportare a regime tutte le attività e soprattutto di ripensare al significato di questa risorsa per la popolazione anziana e per la realtà del volontariato. L'isolamento sociale dovuto ai cambiamenti di stili di vita, all'invecchiamento delle persone, è un aspetto importante che non deve

essere trascurato per evitare che la solitudine diventi emarginazione e trascuratezza delle persone più fragili e bisognose di servizi, supporti, presenze. È inoltre importante ripensare a promuovere la partecipazione di persone anziane ancora attive coinvolgendole in attività di loro interesse e più vicine ai moderni bisogni della socializzazione e della condivisione, perché possano diventare l'espressione di un nuovo volontariato attivo e presente nella comunità locale. La nuova Convenzione prevede l'assegnazione all'Associazione Pregnana Solidarietà Anni Verdi dell'area comunale sita in L. go Avis-Aido per la realizzazione del Progetto Orto Giardino collettivo Parco Anni Verdi. La Convenzione comprende infatti un allegato che prevede le modalità di gestione del progetto. Questa nuova attività prevede la realizzazione e il mantenimento degli Orti Alti da destinare alle persone non autonome nella deambulazione in modo da superare gli impedimenti fisici e per consentire anche a loro di occuparsi della coltivazione.

- **Alloggi per anziani-disabili:** si manterrà l'assegnazione e l'utilizzo di n.11 minialloggi destinati alla residenzialità di anziani o soggetti disabili.
- **Dimissioni ospedaliere protette:** si tratta dell'intervento che si attiva a seguito di degenza ospedaliera di anziani non autosufficienti, affetti da più patologie croniche, con limitazioni funzionali e/o disabilità, al fine di garantire la continuità del processo di cura ed assistenza dopo le dimissioni, attraverso l'intervento integrato di più servizi, tra cui il servizio sociale comunale. È stata approvata nel luglio 2018 la nuova procedura, che vede la partecipazione dell'ASST e dei 9 Comuni del Rhodense, con un documento in cui sono stati definiti i ruoli e le competenze di tutti i soggetti coinvolti in una fase così delicata quale la dimissione ospedaliera di persone fragili e prive di rete familiare.
- **Progetto Alzheimer Cafè:** il progetto attivato in collaborazione con Sercop, Auser e Fondazione Ferrario è destinato ai cittadini di Pregnana, Vanzago e Pogliano. Nel 2025 permetterà di supportare le famiglie di anziani con Alzheimer grazie ad incontri informativi tenuti da professionisti specializzati nel trattamento della patologia. Un'iniziativa che ha riscontrato l'apprezzamento di chi deve gestire e convivere con le conseguenze soggettive della malattia quali l'isolamento sociale, la condizione di stress, le difficoltà comunicative e di orientamento verso i servizi di supporto.

3. AREA DISABILI

- **Assistenza ad invalidi e persone con disabilità:** comprende gli interventi di integrazione sociale, nonché gli interventi individualizzati e di sviluppo delle capacità personali, al fine di migliorare e garantire un discreto livello di autonomia gestionale nelle diverse esigenze della vita.
- **Inserimento disabili in strutture:** si manterrà l'inserimento nei CDD,

CSS, SFA e CSE, di persone disabili, che in alcuni casi necessitano di un servizio di trasporto individualizzato.

- **Progetti misura B1 (interventi progettuali per la grave non autosufficienza trasversale con l'area anziani):** si manterranno i contatti con l'ufficio fragilità dell'ASST Rhodense per definire le progettualità dei Piani Assistenziali Individuali dei beneficiari della misura B1, nel rispetto del programma operativo regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizioni di non autosufficienza grave.
L'obiettivo di tale sistema socio-sanitario-economico è quello di supportare l'azione quotidiana di assistenza verso le persone disabili al fine di mantenerle il più possibile nei propri luoghi e ambienti di vita.
- **Contributi per inserimenti lavorativi di persone con disabilità:** si manterranno i progetti di formazione lavorativa di persone con disabilità o appartenenti a categorie protette attraverso l'erogazione di una indennità di frequenza.
- **Assistenza socio-educativa scolastica e domiciliare:** consiste negli interventi garantiti ad alunni residenti con disabilità e ai minori non diagnosticati, ma che presentano lievi ritardi e/o difficoltà nell'apprendimento o nella socializzazione, frequentanti le scuole di Pregnana o di altri Comuni e le scuole Superiori. In alcune situazioni si attiveranno anche interventi di educativa domiciliare. Gli interventi vengono condivisi con i servizi specialistici, che si occupano della diagnostica e degli interventi riabilitativi, nonché della definizione degli obiettivi. Nel 2021 è stato sottoscritto un protocollo d'intesa per una fattiva collaborazione metodologica tra l'Ufficio Servizi Sociali e l'Istituto Comprensivo relativamente agli interventi di riabilitazione sociale di alunni residenti soggetti a provvedimenti sanzionatori.
- **Progetto "Palestra di vita":** in collaborazione con la Fondazione Dopo di Noi Onlus si è concretizzata un'attività di cucina per alcuni giovani con disabilità finalizzata al sostegno delle autonomie e all'acquisizione di competenze. Il laboratorio formativo trova sede nella Bottega delle Riutilità e si articola con 3 gruppi differenti che sperimentano l'attività in tre serate alla presenza di personale educativo specializzato. Oltre all'obiettivo prettamente formativo si vuole organizzare attività ludiche e ricreative con il coinvolgimento delle famiglie e di altre persone per favorire un processo di maggiore integrazione sociale. Progetti specifici riferiti al Dopo di Noi, in linea con la normativa vigente, saranno definiti in collaborazione con il servizio UMA di Sercop, soggetto delegato per le richieste di finanziamenti regionali a supporto dei

4. AREA SOSTEGNO ED INTEGRAZIONE SOCIALE

- **Assistenza a persone bisognose e fondo a sostegno della crisi**

occupazionale: si riconferma la necessità di intervenire per fronteggiare e sostenere situazioni di indigenza, definibili di entità medio – grave, nonché per concorrere economicamente ai costi sostenuti direttamente da alcuni utenti per prestazioni socio-assistenziali di primaria importanza. L’assistenza economica si concretizza con le differenti opportunità di contributo come quello regionale a sostegno dell’affitto, oltre al contributo sostegno affitti comunale. Gli interventi di natura economica ordinaria e straordinaria trovano la loro spiegazione di contenuto e di applicazione nel Regolamento Comunale ISEE e nella delibera della Giunta che stabilisce gli importi differenziati per composizione del nucleo familiare.

- **Assegno di inclusione (ADI):** si tratta di seguire il processo istruttorio riferito alla nuova misura nazionale di sostegno al reddito che dal 2024 ha sostituito il Reddito di Cittadinanza in collaborazione con il personale dell’equipe del piano povertà di Sercop.
- **Voucher alle famiglie:** si tratta di voucher finanziati dal Fondo regionale e gestiti a livello di Ambito attraverso Sercop; l’importo del voucher va da un minimo di 40,00 euro ad un massimo di 220,00 euro secondo la natura delle prestazioni necessarie al beneficiario (prioritariamente minori). Le prestazioni finanziate dai voucher vengono erogati da parte di Enti, che hanno partecipato al Bando di accreditamento presso Sercop. Le prestazioni comprendono consulenza psico-pedagogica, mediazione familiare, cicli di psicomotricità e logopedia, ecc.
- **Prestiti d’onore:** si procederà ad approvare il Regolamento per il riconoscimento di prestiti personali, la risorsa viene destinata al sostegno di situazioni economiche temporaneamente difficoltose, creando un rapporto fiduciario con i soggetti interessati, i quali si impegnano alla restituzione del contributo ricevuto sulla base di un programma di rimborso individualizzato.
- **Inserimenti lavorativi di persone disoccupate:** intervento riferito alla progettualità di formazione lavorativa, di riqualificazione professionale o di avviamento al lavoro di persone disoccupate da lunga data o inoccupati, attraverso l’erogazione di una indennità di frequenza.
- **Procedure SAP Servizi Abitativi Pubblici- Patrimonio comunale n. 51 alloggi:** nel rispetto della normativa regionale a livello di Ambito del Rhodense, sono state definite le nuove procedure per l’assegnazione degli alloggi ERP, che si renderanno disponibili nei 9 Comuni. Si procederà, attraverso Avviso Pubblico annuale (di norma 2 bandi all’anno), specifico per ogni alloggio libero a livello Comunale e di Ambito, a definire la graduatoria delle domande con la successiva fase di assegnazione degli alloggi. Relativamente a tutti gli attuali assegnatari saranno richiesti i dati socio economici, finalizzati a garantire la determinazione del canone di locazione, nonché a verificare i requisiti di permanenza in graduatoria degli

assegnatari. Nel 2024 è stato approvato il Regolamento a livello di Ambito del Rhodense del SAT (servizio abitativo transitorio) e sarà valutata la sua fattiva applicazione nel 2025 in base alla disponibilità di alloggi.

- **Progetto MIGRAMONDO e progetto Senza Frontiere:** rimarrà in essere la collaborazione con lo sportello Migranti con sede a Rho, oltre alla realizzazione di progetti di alfabetizzazione per alunni; entrambi gli interventi sono finalizzati a dare risposte significative alle questioni legate all’immigrazione, nel rispetto del significato dell’integrazione sociale e culturale.
- **Accoglienza Migranti:** consiste nella gestione della presenza di migranti richiedenti protezione internazionale, umanitaria e/o profughi nell’ambito del progetto SPRAR, attraverso la definizione di progetti specifici per la loro integrazione nonché per il soddisfacimento dei bisogni della vita, è destinato al progetto un minialloggio che può ospitare n. 3 giovani stranieri. Il tema dell’accoglienza è ampliato all’accoglienza di cittadini ucraini a seguito del conflitto bellico iniziato nel 2022 che ha generato anche sul territorio la necessità di organizzarsi per accogliere profughi ucraini e supportare la loro presenza con interventi specifici.
- **Contributo ad Associazioni:** la risorsa sarà utilizzata per riconoscere contributi ad Associazioni che gestiscono in collaborazione con l’Amministrazione Comunale attività o interventi di rilevanza sociale.

5. AREA SANITÀ

Proseguono gli accordi e il rapporto contrattuale con la pediatra di base per l’utilizzo dell’ambulatorio destinato all’espletamento del servizio di pediatria di base (contratto di locazione – L.go Avis Aido n. 4) oltre al contratto di locazione con la Fondazione Istituto Sacra Famiglia ONLUS di Cesano Boscone il poliambulatorio di L.go Avis Aido n. 5); il poliambulatorio è gestito quale centro specialistico prioritario per l’autismo, patologia che necessita di interventi da parte di operatori competenti e capaci di affrontare in tutti i suoi aspetti tale patologia.

6. INTEGRAZIONE D’AMBITO

Le azioni previste sono finalizzate a garantire la partecipazione alla realizzazione degli interventi programmati nel Piano Sociale di Zona, la partecipazione alla realizzazione dei progetti d’Ambito (attività di prevenzione e contrasto al gioco d’azzardo) l’adesione ai progetti Abitare in Rete (problematiche relativa alla casa), la partecipazione ai progetti ASST, nonché ad altri progetti che saranno proposti nel corso dell’anno a livello sovra comunale.

7. JOB COMMUNITY:

Si manterrà la partecipazione al progetto “**oltre i perimetri**” che ha individuato lo spazio della Bottega delle Riutilità come “luogo della socialità” creando e mantenendo dal 2017 lo sportello Job Community, le cui attività, esauriti il

finanziamento di Fondazione Cariplo, saranno a carico dei Comuni del Rhodense e gestiti da Sercop. Qualora fosse possibile, si manterrà l'opportunità di organizzare corsi, incontri, eventi, attività formative rivolte alla generalità dei cittadini per creare interessi e legami, con l'obiettivo di coinvolgere e promuovere la partecipazione delle risorse del volontariato locale e dell'associazionismo. Con le risorse del volontariato locale è organizzato il corso di italiano per cittadini stranieri l'attività di sostegno ai compiti per bambini della scuola elementare presso la Biblioteca comunale.

Non si esclude la possibilità di promuovere e sostenere la costituzione di un Comitato rappresentativo delle differenti comunità straniere, al fine di consolidare esperienze passate e proseguire nel percorso di massima integrazione sociale e scambio culturale.

RISORSE UMANE disponibili:

Profilo professionale	Ex categoria	Numero risorse
Funzionario EQ (Responsabile di settore)	D	1
Funzionari	D	0
Istruttori ²	C	1
Operatori esperti	B	1
Totale		4

In aggiunta alle risorse riportate nella tabella, sono a disposizione del Settore:

- a seguito di appalto con cooperativa esterna è garantita la presenza di una collaboratrice per n. 7 ore per attività amministrativa connessa ai servizi socioassistenziali ed educativi oggetto dell'appalto.
- n. 1 assistente sociale per n. 18 ore settimanali, a seguito di ampliamento del contratto di servizi in essere con Sercop (delibera CC n. 43 del 30 settembre 2024);

RISORSE STRUMENTALI DISPONIBILI: le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA DISPONIBILI: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA DISPONIBILI: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

*

INDICATORI

Numero di nuclei familiari con difficoltà in carico 160 valore atteso 100
 Numero casi seguiti (nuclei-persone sole)

² E' previsto in dotazione organica un ulteriore posto di istruttore da coprire con mobilità interna. Al momento le attività vengono svolte condividendo una risorsa con il Settore Assetto e uso del territorio

<u>N. procedure esterne ai fini socio-economici e assistenziali</u> 7	valore atteso 100
Numero procedure connesse ed integrate al sistema comunale	
<u>Numero tirocini lavorativi e formativi avviati/mantenuti</u> 6	valore atteso 100
Numero processi formativi individuali	
<u>Interventi di sostegno a persone con disabilità</u> 25	valore atteso 100
Numero interventi-progetti di sostegno attivati	
<u>Realizzazione servizi trasporti per anziani-minori-disabili</u> 1000	valore atteso 100
Numero servizi trasporti erogati	
<u>N. partecipanti CRE minori da 3 a 14 anni</u> 150	valore atteso 100
Numero partecipanti	
<u>N. partecipanti attività, iniziative rivolte agli adolescenti</u> 40	valore atteso 100
Numero partecipanti	
<u>N. progetti personalizzati percettori misura B2</u> 5	valore atteso 100
Numero beneficiari misura B2	
<u>N. progetti personalizzati percettori misura B1</u> 12	valore atteso 100
Numero beneficiari misura B1	

PARTE 2

PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI, PERSONALE E PATRIMONIO.

La programmazione dei lavori pubblici del Comune è contenuta nel programma triennale delle opere pubbliche, che indica le spese per la realizzazione delle opere pubbliche nel triennio 2025-02027, con le relative fonti di finanziamento. A tale proposito la Giunta Comunale ha adottato con apposita deliberazione il piano triennale delle opere pubbliche al - quale si rimanda.

La programmazione del fabbisogno del personale ha assicurato le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica. La G.C. con apposita deliberazione, alla quale si rimanda, ha effettuato la ricognizione annuale del personale ed approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2025 - 2027.

L'attività di riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare è descritta nell'apposita deliberazione del C.C. avente ad oggetto il piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio alla quale si rinvia.

Saranno approvati, dopo l'approvazione dei bilanci di previsione gli strumenti di ulteriore programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente. In particolare, il PIAO.

Le deliberazioni di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale che non sono coerenti con le previsioni ed i contenuti programmatici del presente DUP sono inammissibili e improcedibili.

Il Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari e Servizi Generali
Dott. Daniele Stefanizzi

Il Sindaco
Angelo Bosani