



## COMUNE DI PREGNANA MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO  
PIAZZA LIBERTA' N. 1 – C.A.P. 20006

ORIGINALE

### DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

**N. 467 Reg. Gen. del 13-11-2024**

**Oggetto: BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA ISTRUTTORI CCNL 16/11/2022**

**CIG. N.**

### Il Segretario Comunale

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 46 del 26.07.2023 avente per oggetto "Approvazione Documento Unico di programmazione (DUP) 2024-2026 ai sensi degli artt. 151 e 170 del D. Lgs. 267/2000"
- di Consiglio Comunale n. 76 del 20.12.2023 avente per oggetto "Nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione (DUP) 2024-2026 ai sensi degli artt. 151 e 170 del D. Lgs. 267/2000"
- di Consiglio Comunale n. 77 del 20.12.2023 avente per oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- di Giunta Comunale n. 155 del 28.12.2023 avente per oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di gestione (parte contabile)";
- di Giunta Comunale n. 8 del 31/01/2024, avente per oggetto "Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024 - 2026;
- di Consiglio Comunale n. 15 del 30.04.2024 avente per oggetto "Esame ed approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio 2023";
- di Consiglio Comunale n. 26 del 27.05.2024 avente per oggetto "Variazione al bilancio di previsione 2024-2026 ai sensi dell'art. 175 del d.lgs. 267/2000;
- di Giunta Comunale n. 50 del 29.05.2024 avente per oggetto "Variazioni al piano esecutivo di gestione 2024/2026 - esercizio 2024 in termini di competenza e di cassa ed esercizi 2025 e 2026 in termini di competenza. aggiornamento delle risorse assegnate ai responsabili di settore;
- Giunta Comunale n. 72 del 24.07.2024 avente per oggetto "Variazioni al piano esecutivo di gestione 2024/2026 - esercizio 2024 in termini di competenza e di cassa

- ed esercizi 2025 e 2026 in termini di competenza. Aggiornamento delle risorse assegnate ai responsabili di settore";
- di Consiglio Comunale n. 38 del 24.07.2024 avente per oggetto "Variazione di assestamento generale ai sensi dell'art. 175 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 verifica salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e ricognizione dello stato di attuazione dei programmi";
  - di Consiglio Comunale n. 46 del 26.07.2023 avente per oggetto "Approvazione Documento Unico di programmazione (DUP) 2024-2026 ai sensi degli artt. 151 e 170 del D. Lgs. 267/2000"
  - di Consiglio Comunale n. 76 del 20.12.2023 avente per oggetto "Nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione (DUP) 2024-2026 ai sensi degli artt. 151 e 170 del D. Lgs. 267/2000"
  - di Consiglio Comunale n. 77 del 20.12.2023 avente per oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
  - di Giunta Comunale n. 155 del 28.12.2023 avente per oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di gestione (parte contabile)";
  - di Giunta Comunale n. 8 del 31/01/2024, avente per oggetto "Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024 - 2026;
  - di Consiglio Comunale n. 15 del 30.04.2024 avente per oggetto "Esame ed approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio 2023";
  - di Consiglio Comunale n. 26 del 27.05.2024 avente per oggetto "Variazione al bilancio di previsione 2024-2026 ai sensi dell'art. 175 del d.lgs. 267/2000;
  - di Giunta Comunale n. 50 del 29.05.2024 avente per oggetto "Variazioni al piano esecutivo di gestione 2024/2026 - esercizio 2024 in termini di competenza e di cassa ed esercizi 2025 e 2026 in termini di competenza. aggiornamento delle risorse assegnate ai responsabili di settore;
  - di Consiglio Comunale n. 38 del 24.07.2024 avente per oggetto "Variazione di assestamento generale ai sensi dell'art. 175 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 verifica salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e ricognizione dello stato di attuazione dei programmi";
  - Giunta Comunale n. 72 del 24.07.2024 avente per oggetto "Variazioni al piano esecutivo di gestione 2024/2026 - esercizio 2024 in termini di competenza e di cassa ed esercizi 2025 e 2026 in termini di competenza. Aggiornamento delle risorse assegnate ai responsabili di settore";

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 97 del 06/11//2024 con cui è stata modificata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2024–2026.

Dato atto della necessità di ricoprire, a tempo pieno e indeterminato, un posto di Istruttore amministrativo - Area Istruttori (CCNL 16/11/2022) tramite procedura di mobilità tra Enti.

Richiamato l'art. 30 comma 1 e ss. del D.Lgs. 165/2001.

Visto l'art. 2 del D.L. 36/2022 che introduce il nuovo art. 35<sup>ter</sup> al D.Lgs. 165/2001 disciplinando il Portale Unico del reclutamento disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

Visto il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 15/09/2022 il quale stabilisce che, decorsa la fase di prima applicazione, anche le Regioni e gli Enti locali sono tenuti ad



utilizzare il portale InPA per le procedure concorsuali per le mobilità e per le selezioni finalizzate al conferimento degli incarichi di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 1 del D.L. 80/2021 con le modalità definite nel medesimo provvedimento.

Visto l'allegato schema di avviso, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Visti:

- il Regolamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il vigente CCNL Funzioni Locali

## DETERMINA

- 1) di avviare la procedura di mobilità per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore amministrativo - Area Istruttori (CCNL 16/11/2022).
- 2) di approvare l'allegato schema di avviso di mobilità, che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
- 3) di pubblicare per 30 giorni il bando di cui trattasi sul portale "InPA", sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo *online* e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, oltre che inviarlo ad un congruo numero di Comuni limitrofi.

  
Il Segretario Comunale  
GIANLUCA DEINTRADE  


## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria artt. 147 bis e 151 comma IV del D.Lgs. 267/2000.

Li, 13/11/2024

  
Settore Servizi Economico, Finanziari e Servizi Generali  
Il Responsabile  
Daniele Stefanizzi

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo on-line del Comune il giorno  
e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi.

Li,

Il Responsabile della Pubblicazione

**BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA**  
ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA ISTRUTTORI (CCNL 16/11/2022)

**IL SEGRETARIO GENERALE**

In esecuzione:

- della deliberazione di G.C. n. 63 del 10/07/2024 avente ad oggetto la modifica della programmazione del fabbisogno del personale 2024-2026;
- della determinazione dirigenziale n. .... in data .....

**RENDE NOTO**

che il Comune di Pregnana Milanese indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 1 e ss. del D.Lgs. 165/2001, **per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore amministrativo - Area Istruttori CCNL Funzioni Locali.**

\*\*\*\*

**REQUISITI RICHIESTI**

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 che, alla scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica Amministrazione quale Istruttore amministrativo, Area "Istruttori" a norma del vigente CCNL Funzioni Locali;
- b) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- c) idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione Comunale all'atto dell'assunzione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ**

I candidati dovranno inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum dell'aspirante, nel quale dovranno essere evidenziate in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite e quant'altro concorra alla valutazione del percorso del candidato in relazione al posto da ricoprire



Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a loro intestato o indirizzo e-mail su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. 196/2003.

Nell'apposito formato di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione, come sopra elencati. In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle stesse. Oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

**La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "https://www.inpa.gov.it".**

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Pregnana Milanese, che si riserva il diritto di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità esterna anche dopo la conclusione della selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di utilizzare l'esito della presente selezione per ulteriori assunzioni o, nel caso, di bandire una nuova selezione per la medesima figura professionale anche in presenza di candidati ritenuti comunque idonei alla presente selezione.

## **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO**

L'istruttoria è svolta dall'Ufficio Personale, mentre la valutazione dei requisiti è svolta da apposita Commissione costituita dal Segretario Generale e dal competente Responsabile di Servizio a seguito di apposito colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

La commissione disporrà di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come segue:

- CURRICULUM PROFESSIONALE punti 40 verranno attribuiti in base alle competenze professionali acquisite anche attraverso esperienze differenziate presso Pubbliche Amministrazioni o esterne alle stesse purché coerenti con il profilo professionale in oggetto e la posizione ricercata; percorsi di aggiornamento attinenti al posto; eventuali titoli conseguiti quali a titolo esemplificativo master universitari in materie attinenti);

- COLLOQUIO punti 60. Il colloquio sarà finalizzato a verificare conoscenze, capacità e attitudini pratiche professionali acquisite relativamente alle attività da svolgere, con riferimento al testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali ed al procedimento amministrativo.

La data dello svolgimento del colloquio verrà comunicata sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/e> e pubblicata all'Albo *online* e sul sito istituzionale dell'Ente. Il Comune di Pregnana Milanese declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciari.

L'esito della presente procedura sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/e>, all'Albo *online* e sul sito istituzionale del Comune.

La pubblicazione su portale "inPA" avrà valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

La data di assunzione verrà comunicata all'interessato dall'Amministrazione. Per l'assunzione si terrà conto sia dell'ordine della graduatoria, sia della compatibilità dei tempi richiesti dall'Amministrazione di provenienza per il trasferimento rispetto alla data programmata.

### **CLAUSOLE GENERALI**

Il presente avviso è pubblicato, per un periodo pari ad almeno 30 giorni consecutivi, ai sensi degli artt. 30 comma 1 e 35<sup>ter</sup> del D.Lgs. 165/2001 sul sito istituzionale del Comune di Pregnana Milanese (<https://comune.pregnana.mi.it/>) e sul Portale Reclutamento PA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Regolamento 2016/679/UE.

Per ogni eventuale necessità informativa e di chiarimento relative alla procedura potrà essere fatto riferimento all'Ufficio Personale, tel. 02 93967207.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pregnana Milanese, rappresentato dal Sindaco dell'Ente.

Il Comune di Pregnana Milanese garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riguardo alla riservatezza. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Regolamento 2016/679, tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto a rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni di legge.

Il Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: DATA PROTECTION OFFICER (DPO) – dott.ssa Simona Persi – e-mail [s.persi@lawcompliance.it](mailto:s.persi@lawcompliance.it)

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

In ogni momento l'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott. Gianluca Delfrate**