



# COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E SERVIZI GENERALI

---

## **AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALLA RACCOLTA DEI PREVENTIVI PER L'EVENTUALE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO MEDIANTE PROCEDURA DI CUI ALL'ART. 50, COMMA 1, LETT. b) DEL D.LGS 36/2023 A FAVORE DEL COMUNE DI PREGNANA MILANESE (MI) – PERIODO 01/01/2025 – 31/12/2027.**

Con il presente avviso il Comune di Pregnana Milanese (MI) intende espletare un'indagine di mercato finalizzata alla raccolta di preventivi per l'eventuale affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.L.gs n. 36/2023, del servizio di Brokeraggio Assicurativo, a soggetti in possesso di documentata esperienza pregressa.

Con determinazione n. 449 del 31/10/2024 del Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari e Servizi Generali è stato dato avvio alla presente indagine di mercato al fine di raccogliere preventivi da parte di operatori economici in possesso dei requisiti specificati nel prosieguo.

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento né proposta contrattuale, ma è finalizzato esclusivamente a richiedere preventivi di soggetti interessati, senza che da ciò possa sorgere per gli interessati diritto o pretesa di qualsivoglia natura all'indennizzo o rimborso di costi eventualmente sostenuti per la formulazione del preventivo stesso.

La presentazione del preventivo ha il solo scopo di permettere all'Amministrazione comunale la rilevazione di un'offerta presente sul mercato ritenuta idonea a soddisfare le esigenze dell'Ente connesse al servizio in oggetto.

La procedura di affidamento verrà espletata tramite piattaforma SINTEL – piattaforma di e-procurement (<https://ariaspa.it>) messo a disposizione della Regione Lombardia <https://www.sintel.regione.lombardia.it/>.

### **1. COMMITTENTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

COMUNE DI PREGNANA MILANESE

C.F. 86502760159

P.I. 03890690153

### **2. OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

L'affidamento ha per oggetto lo svolgimento dell'attività di broker assicurativo professionale. Nell'ambito del complesso quadro normativo di riferimento, con detto servizio specialistico si intende ottenere un'adeguata ricognizione dei rischi, l'individuazione tempestiva di soluzioni assicurative consone ed economicamente vantaggiose e, in generale, un'efficace ed efficiente gestione tecnica ed economica delle problematiche assicurative e di responsabilità civile che caratterizzano le attività realizzate da un ente territoriale quale il Comune.

A titolo meramente esemplificativo, pertanto, l'affidamento comprende:

- l'assistenza, consulenza e gestione dei servizi assicurativi finalizzate all'individuazione delle soluzioni più idonee a soddisfare le esigenze di copertura dei rischi specifici dell'Ente;
- l'assistenza in fase di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi;

---

PIAZZA DELLA LIBERTA' , 1 – CAP. 20006

☐ 02/939671/CENTRALINO – 93967206 – 207 – 208 – 209 – 211 – FAX 02/93590747 – C.F. 86502760159 – P.I. 03890690153

e-mail: [ragioneria@comune.pregnana.mi.it](mailto:ragioneria@comune.pregnana.mi.it) [daniele.stefanizzi@comune.pregnana.mi.it](mailto:daniele.stefanizzi@comune.pregnana.mi.it)

TESORERIA COMUNALE: BANCO BPM Via Madonna 32 RHO IBAN IT77P 05034 20504 000000000300

- la gestione dei contratti assicurativi;
- l'assistenza nella trattazione dei sinistri.

### 3. DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L'eventuale affidamento avverrà ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. 36/2023, ed avrà durata triennale dal 01/01/2025 al 31/12/2027.

### 4. VALORE STIMATO DELL’AFFIDAMENTO

Il valore stimato dell'affidamento è stato determinato considerando i premi imponibili assicurativi annuali delle polizze attualmente in essere, applicando le seguenti percentuali di provvigione:

- 4,5% per la polizza Responsabilità Civile Derivante dalla Circolazione dei Veicoli a Motore (RCA) e altri rischi diversi (ARD);
- 9% per tutte le altre polizze.

Nella tabella di seguito riportata sono indicate le polizze attualmente in essere, con i relativi premi annuali e scadenze:

N	Descrizione	Premio annuo (euro)	Scadenza
1	ALL RISKS (rischi derivanti da incendio, furto, rapina e danni elettronici) (9%)	22.035,00	31/12/2028
2	RCT/RCO (9%)	25.000,00	31/12/2028
3	RC PATRIMONIALE COLPA LIEVE (Segr. Resp. Sindaco Assessori) (9%)	3.200,00	31/12/2028
4	TUTELA LEGALE (9%)	5.253,00	31/12/2028
5	INFORTUNI CUMULATIVA (9%)	1.479,00	31/12/2028
6	DANNI VEICOLI DIPEND. UTILIZZ. PER SERVIZIO (9%)	980,00	31/12/2028
7	RcA ard per 7 mezzi (Libro Matricola) (4,5%)	3.249,00	31/12/2028
	TOTALE	61.196,00	

Pertanto, ai fini della determinazione della soglia di cui all'art. 14 del codice, il valore stimato globale del servizio della durata di tre anni, è presunto in complessivi euro 16.084,31.

Non si individuano costi della manodopera e oneri per la sicurezza trattandosi di prestazione di natura intellettuale e un servizio di natura non direttamente onerosa per l'Ente, in quanto la remunerazione sarà corrisposta dalle compagnie assicuratrici con le quali sono/saranno sottoscritti i singoli contratti assicurativi; pertanto, il Broker non potrà pretendere dal Comune Pregnana Milanese alcun compenso né rimborso spese di sorta.

### 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare il preventivo i soggetti di cui all'art. 65 del D.lgs 36/2023 i soggetti interessati in possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale e di capacità tecnico – professionale di seguito descritti:

1) Requisiti di ordine generale:

- inesistenza delle clausole di esclusione di cui agli articoli 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;

- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 e non essere incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;

2) Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla CCIAA in ramo di attività compatibile con quello oggetto del presente avviso;

3) Requisiti di capacità tecnico-professionale

- iscrizione della società da almeno tre anni (con riferimento al termine ultimo che sarà previsto per la presentazione dell'offerta) al RUI Registro Unico degli Intermediari Sezione B di cui all'art. 109 co. 2 lett. b) e seguenti del D.Lgs. 209/05 (Codice delle assicurazioni private), per l'esercizio dell'attività di broker assicurativi in qualità di intermediari che agisce su incarico del cliente e senza poteri di rappresentanza di imprese di assicurazione o di riassicurazione oppure iscrizione equipollente in caso di operatore economico avente sede in altro stato membro, ai sensi dell'art. 116 del D.lgs 209/05;
- possesso della polizza di assicurazione della responsabilità civile professionale obbligatoria prevista dal D.Lgs. 209/2005;
- avere svolto nell'ultimo triennio almeno dieci incarichi di brokeraggio assicurativo a favore di Enti Pubblici territoriali, di cui almeno cinque per Comuni;
- avere intermediato nell'ultimo triennio premi assicurativi a favore di Pubbliche Amministrazioni per almeno € 3.000.000,00.

Per la verifica del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti necessari in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 6. TERMINE DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

I soggetti interessati potranno far pervenire il proprio preventivo sul sistema di negoziazione telematica piattaforma di e-procurement SINTEL (<https://ariaspa.it>) - messa a disposizione dalla Regione Lombardia <https://www.sintel.regione.lombardia.it/>, entro e non oltre il giorno 19/11/2024, composto dalla seguente documentazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante:

- Proposta tecnico – economica contenente una breve descrizione delle modalità con cui si svolgerà il servizio;
- Dichiarazioni per la partecipazione su **modello allegato A)**;

La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente, a pena di irricevibilità, dal legale rappresentante dell'impresa o dal suo procuratore ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura da cui si evincono i poteri di rappresentanza.

Non saranno, pertanto, presi in considerazione:

- i preventivi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, indipendentemente dalla volontà del concorrente;
- i preventivi non sottoscritti digitalmente o sottoscritti digitalmente da persona diversa dal legale rappresentante.

## 7. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

---

Piazza Libertà 1 - cap. 20010 - Tel. 02/93967.206 - Fax 02/93967.219 - C.F. 86502760159

[ragioneria@comune.pregnana.mi.it](mailto:ragioneria@comune.pregnana.mi.it) – [daniele.stefanizzi@comune.pregnana.mi.it](mailto:daniele.stefanizzi@comune.pregnana.mi.it)

tesoreria comunale – BANCA POPOLARE DI MILANO – Ag. di Rho Via Madonna, 32 IBAN IT77P0503420504000000000300

Il presente avviso è pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Pregnana Milanese e sulla piattaforma SINTEL – piattaforma di e -procurement (<https://ariaspa.it>) messo a disposizione dalla Regione Lombardia <https://www.sintel.regione.lombardia.it/>

I preventivi saranno oggetto di una valutazione da parte del RUP, che potrà avvalersi allo scopo anche del supporto di altri dipendenti.

In esito alla valutazione di cui sopra, il RUP potrà:

- disporre l'affidamento diretto a favore del soggetto che ha formulato il preventivo giudicato maggiormente rispondente al fabbisogno dell'amministrazione, valutato congruo e conveniente, tenuto conto della descrizione operativa del servizio, di eventuali servizi aggiuntivi attinenti quelli in oggetto, e delle condizioni economiche formulate;
- in alternativa, decidere di non procedere ad alcun affidamento oppure di affidare il servizio tramite altre procedure previste dal D.lgs. 36/2023.

Si precisa che il presente invito non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale, e pertanto non vincola in alcun modo il Comune di Pregnana Milanese. Con il presente invito non è indetta alcuna procedura di affidamento di tipo concorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie sulla base di attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Ai sensi degli articoli 19 e seguenti del D. Lgs. 36/2023, in tema di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, all'operatore economico scelto per l'esecuzione del servizio sarà richiesto di formalizzare la propria offerta sul sistema di negoziazione telematica SINTEL – piattaforma di eprocurement (<https://ariaspa.it>) messo a disposizione dalla Regione Lombardia, sulla base delle indicazioni fornite dal Comune di Pregnana Milanese.

La stipula del contratto avverrà secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 1, del Lgs 36/2023, mediante il suddetto sistema di negoziazione telematica SINTEL – piattaforma di e -procurement (<https://ariaspa.it>).

## 8. ALTRE INFORMAZIONI

L'affidatario si impegna a rispettare e si obbliga ad estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165" di cui al D.P.R. 16/04/2013 n. 62, nonché dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pregnana Milanese", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 32/2021 e il DPR 62/2013 aggiornato secondo il DPR 81/2023;

Il contratto sarà automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi.

L'affidatario dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Pregnana Milanese che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, nonché di essere a conoscenza che, in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo, dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni.

Tutte le controversie, fra l'Amministrazione e l'affidatario che si verificassero durante l'esecuzione del contratto saranno definite secondo la normativa vigente in materia e avranno come Foro competente quello di Milano.

## 9. UFFICIO COMPETENTE E RIFERIMENTI DI CONTATTO

Comune di Pregnana Milanese – Settore Economico Finanziario  
Piazza Libertà n. 1 – cap 20006 Pregnana Milanese

---

Piazza Libertà 1 - cap. 20010 - Tel. 02/93967.206 - Fax 02/93967.219 - C.F. 86502760159

[ragioneria@comune.pregnana.mi.it](mailto:ragioneria@comune.pregnana.mi.it) – [daniele.stefanizzi@comune.pregnana.mi.it](mailto:daniele.stefanizzi@comune.pregnana.mi.it)

tesoreria comunale – BANCA POPOLARE DI MILANO – Ag. di Rho Via Madonna, 32 IBAN IT77P0503420504000000000300

Tel. 02/93967.206-209

E-mail: [protocollo@comune.pregnana.mi.it](mailto:protocollo@comune.pregnana.mi.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.pregnana.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.pregnana.mi.it)

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti ai suddetti punti di contatto. Orario di apertura: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle 12,30.

Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è il Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari e Servizi Generali, dott. Daniele Stefanizzi.

## 10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 si precisa che il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016, D. Lgs. n. 196/2003 e D. Lgs. n. 101/2018) per le finalità connesse all'oggetto del presente invito.

In qualsiasi momento i soggetti interessati potranno esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016.

Con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Pregnana Milanese ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: [pec.protocollo@pec.comune.pregnana.mi.it](mailto:pec.protocollo@pec.comune.pregnana.mi.it) e [dpo@comune.pregnana.mi.it](mailto:dpo@comune.pregnana.mi.it);
- b) il Responsabile della protezione dei dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) è la dr.ssa Simona Persi ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: tel. Tel. 0131868844 E-mail: [dpo@comune.pregnana.mi.it](mailto:dpo@comune.pregnana.mi.it);
- c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Pregnana Milanese implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi già menzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata dell'incarico e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679. Il Titolare del trattamento è il Comune di Pregnana Milanese.

Pregnana Milanese, lì 31/10/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI  
E SERVIZI GENERALI  
(dott. Daniele Stefanizzi)

Allegati:

A) Dichiarazioni per la partecipazione;