



**COMUNE DI PREGNANA MILANESE**  
(Città Metropolitana di Milano)

SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E SERVIZI GENERALI

---

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALLA RACCOLTA DI PREVENTIVI PER L'EVENTUALE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ED ASSISTENZA FISCALE MEDIANTE PROCEDURA DI CUI ALL'ART. 50, COMMA 1, LETT. b) DEL D.LGS 36/2023 A FAVORE DEL COMUNE DI PREGNANA MILANESE (MI) – PERIODO 01/01/2025-31/12/2027.**

Con il presente avviso il Comune di Pregnana Milanese intende espletare un'indagine di mercato finalizzata alla raccolta di preventivi per l'eventuale affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023, del servizio di supporto ed assistenza fiscale, a soggetti in possesso di documentata esperienza pregressa.

Con determinazione n. 448 del 31/10/2024 del Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari e Servizi Generali è stato dato avvio alla presente indagine di mercato al fine di raccogliere preventivi da parte di operatori economici in possesso dei requisiti specificati nel prosieguo.

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento né proposta contrattuale, ma è finalizzato esclusivamente a richiedere preventivi di soggetti interessati, senza che da ciò possa sorgere per gli interessati diritto o pretesa di qualsivoglia natura all'indennizzo o rimborso di costi eventualmente sostenuti per la formulazione del preventivo stesso.

La presentazione del preventivo ha il solo scopo di permettere all'Amministrazione comunale la rilevazione di un'offerta presente sul mercato ritenuta idonea a soddisfare le esigenze dell'Ente connesse al servizio in oggetto.

La procedura di affidamento verrà espletata tramite la piattaforma di e-procurement SINTEL (<https://ariaspa.it>) - messa a disposizione dalla Regione Lombardia <https://www.sintel.regione.lombardia.it/>

## **1. OGGETTO**

L'affidamento ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti alla gestione dell'IVA commerciale e tutti gli adempimenti connessi.

A titolo meramente esemplificativo, l'affidamento comprende:

- la verifica delle attività commerciali poste in essere dall'Ente, con individuazione del regime contabile appropriato e controllo della contabilità IVA al fine di verificare eventuali possibilità di cambiamento delle impostazioni in essere;
- la registrazione delle fatture e tenuta dei registri contabili IVA come previsto dagli art. 23 e 25 del D.P.R. 633/72;
- la registrazione dei corrispettivi come previsto dall'art. 24 del D.P.R. 633/72;
- l'elaborazione delle liquidazioni IVA mensili previste dall'art. 27 del D.P.R. 633/72;
- la gestione dei rapporti con Agenzia delle Entrate (preavvisi d'irregolarità);
- la consulenza tributaria;
- la comunicazione mensile del credito/debito maturato e predisposizione modello F24EP relativamente all'eventuale debito IVA mensile;
- l'attività di controllo periodico della documentazione IVA trasmessa dall'Ente;
- la predisposizione e invio telematico della dichiarazione IVA annuale;

- la predisposizione ed invio telematico della comunicazione dei dati delle operazioni transfrontaliere;
- l'attività di informazione fiscale attraverso circolari fiscali di maggiore interesse per l'Ente;
- la comunicazione dati annuali riepilogativi suddivisi per aliquote ed attività.

CPV: 79221000-9—"Servizi di consulenza fiscale"

## 2. DURATA

L'eventuale affidamento avverrà ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. 36/2023, ed avrà durata triennale dal 01/01/2025 al 31/12/2027, con possibilità di rinnovo alle medesime condizioni.

## 3. VALORE DELL'AFFIDAMENTO

Ai fini dell'art. 14 comma 4 D.Lgs 36/2023, il valore massimo stimato per l'affidamento ammonta a complessivi euro 11.400,00 (escluso IVA), già compreso l'eventuale periodo di rinnovo.

Si precisa che l'importo massimo stimato è pari ad euro 1.900,00 (escluso IVA) annui per gli anni 2025, 2026, 2027, oltre all'eventuale rinnovo.

Gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali complessivi, non soggetti a ribasso, ammontano a euro 0,00.

## 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria proposta di preventivo i soggetti interessati in possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale e di capacità tecnico – professionale di seguito descritti:

a) Requisiti di ordine generale:

- inesistenza delle clausole di esclusione di cui agli articoli 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 e non essere incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- essere in regola con l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. n. 81/2008;

b) Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla CCIAA in ramo di attività compatibile con quello oggetto del presente avviso;

c) Requisiti di capacità tecnico-professionale

- Esperienza pregressa documentata maturata nello svolgimento di servizi analoghi a quello in oggetto per altri enti pubblici e/o soggetti privati.

## 5. TERMINE DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

I soggetti interessati potranno far pervenire il proprio preventivo sul sistema di negoziazione telematica piattaforma di e-procurement SINTEL (<https://ariaspa.it>) - messa a disposizione dalla Regione Lombardia <https://www.sintel.regione.lombardia.it/>, entro e non oltre il giorno 19/11/2024, composto dalla seguente documentazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante:

- Proposta tecnico – economica contenente una breve descrizione delle modalità con cui si svolgerà il servizio;
- Dichiarazione dei requisiti artt. 94-96 del D.Lgs 36/2023, tracciabilità flussi finanziari e altre dichiarazioni su **modello allegato 1**);

- c) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai fini dell'identificazione del "Titolare Effettivo" di cui al D.Lgs. n. 231/2007 e s.m.i., indicando i soggetti formalmente individuati ai sensi di quanto disposto dagli articoli 20 e 22 D.Lgs. 213/2007, su **modello allegato 2)**;

La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente, a pena di irricevibilità, dal legale rappresentante dell'impresa o dal suo procuratore ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura da cui si evincono i poteri di rappresentanza.

Non saranno, pertanto, presi in considerazione:

- i preventivi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, indipendentemente dalla volontà del concorrente;
- i preventivi non sottoscritti digitalmente o sottoscritti digitalmente da persona diversa dal legale rappresentante.

## 6. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il presente avviso è pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Pregnana Milanese e sulla piattaforma SINTEL – piattaforma di e -procurement (<https://ariaspa.it>) messo a disposizione dalla Regione Lombardia <https://www.sintel.regione.lombardia.it/>

I preventivi saranno oggetto di una valutazione da parte del RUP, che potrà avvalersi allo scopo anche del supporto di altri dipendenti.

In esito alla valutazione di cui sopra, il RUP potrà:

- disporre l'affidamento diretto a favore del soggetto che ha formulato il preventivo giudicato maggiormente rispondente al fabbisogno dell'amministrazione, valutato congruo e conveniente, tenuto conto della descrizione operativa del servizio, di eventuali servizi aggiuntivi attinenti quelli in oggetto, e delle condizioni economiche formulate;
- in alternativa, decidere di non procedere ad alcun affidamento oppure di affidare il servizio tramite altre procedure previste dal D.lgs. 36/2023.

Si precisa che il presente invito non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale, e pertanto non vincola in alcun modo il Comune di Pregnana Milanese. Con il presente invito non è indetta alcuna procedura di affidamento di tipo concorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie sulla base di attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Ai sensi degli articoli 19 e seguenti del D. Lgs. 36/2023, in tema di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, all'operatore economico scelto per l'esecuzione del servizio sarà richiesto di formalizzare la propria offerta sul sistema di negoziazione telematica SINTEL – piattaforma di eprocurement (<https://ariaspa.it>) messo a disposizione dalla Regione Lombardia, sulla base delle indicazioni fornite dal Comune di Pregnana Milanese.

La stipula del contratto avverrà secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 1, del Lgs 36/2023, mediante il suddetto sistema di negoziazione telematica SINTEL – piattaforma di e -procurement (<https://ariaspa.it>).

## 7. FATTURAZIONE – PAGAMENTI – TRACCIABILITA'

Il corrispettivo verrà liquidato a 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica delle prestazioni rese. Il Codice Univoco Ufficio al quale devono essere indirizzate le fatture, in formato elettronico, è il seguente: UF0BIZ

Devono essere indicati in fattura anche il Codice Identificativo Gara - CIG e gli estremi della determinazione di affidamento.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/10, gli appaltatori di lavori, servizi e forniture pubblici devono assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. A tal fine, gli appaltatori comunicano alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al medesimo comma 1 entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Le relative dichiarazioni sono rese, in fase di partecipazione al presente avviso, mediante il modello allegato 1).

## 8. ALTRE INFORMAZIONI

L'affidatario si impegna a rispettare e si obbliga ad estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165" di cui al D.P.R. 16/04/2013 n. 62, nonché dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pregnana Milanese", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 32/2021, aggiornato con approvato con deliberazione G.C. 32/2021 e il DPR 62/2013 aggiornato secondo il DPR 81/2023;

Il contratto sarà automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi.

L'affidatario dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Pregnana Milanese che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, nonché di essere a conoscenza che, in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo, dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni.

Tutte le controversie, fra l'Amministrazione e l'affidatario che si verificassero durante l'esecuzione del contratto saranno definite secondo la normativa vigente in materia e avranno come Foro competente quello di Milano.

## 9. UFFICIO COMPETENTE E RIFERIMENTI DI CONTATTO

Comune di Pregnana Milanese – Settore Servizi Economico Finanziari e Servizi Generali – Ufficio ragioneria

Piazza Libertà n. 1 – Cap 20006 Pregnana Milanese

Tel. 02/93967.206-211

E-mail: [protocollo@comune.pregnana.mi.it](mailto:protocollo@comune.pregnana.mi.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.pregnana.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.pregnana.mi.it)

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti ai suddetti punti di contatto nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle 12,30.

Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è il Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari e Servizi Generali, dott. Daniele Stefanizzi.

## 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 si precisa che il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016, D. Lgs. n. 196/2003 e D. Lgs. n. 101/2018) per le finalità connesse all'oggetto del presente invito.

In qualsiasi momento i soggetti interessati potranno esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016.

Con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Pregnana Milanese ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec [protocollo@pec.comune.pregnana.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.pregnana.mi.it) e [dpo@comune.pregnana.mi.it](mailto:dpo@comune.pregnana.mi.it);
- b) il Responsabile della protezione dei dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) è la dr.ssa Simona Persi ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: tel. Tel. 0131868844 E-mail: [dpo@comune.pregnana.mi.it](mailto:dpo@comune.pregnana.mi.it);
- c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Pregnana Milanese implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi già menzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata dell'incarico e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679. Il Titolare del trattamento è il Comune di Pregnana Milanese.

Pregnana Milanese, lì 31/10/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI  
ECONOMICO FINANZIARI E SERVIZI  
GENERALI

(dott. Daniele Stefanizzi)

Allegati:

- 1) Dichiarazione per la partecipazione;
- 2) Dichiarazione del titolare effettivo;