



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE INFORMATIZZATA DEI SERVIZI SCOLASTICI PERIODO 01/12/2024– 30/11/2027

ART. 1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento in questione – ai sensi del D. Lgs. 36/2023 - ha per oggetto la gestione informatizzata per il periodo dal 01.12.2024 al 30.11.2027 dei seguenti servizi scolastici forniti dal Comune di Pregnana Milanese:

- prenotazione, gestione e pagamento dei pasti del servizio di ristorazione scolastica secondo le modalità successivamente indicate in quanto il servizio è in regime di concessione;
- gestione e pagamento dei servizi di pre e post scuola attraverso Pago PA.
- gestione e pagamento del servizio di trasporto scolastico attraverso Pago PA

In particolare per l’esatta descrizione delle fasi di gestione si rinvia al successivo ART. 8

La procedura seguita sarà quello dell’affidamento diretto considerato l’importo del servizio e avverrà ai sensi dell’art. 50 lett. b) del D. Lgs. 36/2023;

L’Avviso della manifestazione d’interesse a partecipare all’affidamento sarà pubblicato sul sito web comunale e sul Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “**Sintel**”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all’indirizzo internet corrispondente all’URL www.ariaspa.it.

ART. 2 - DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento del servizio sarà relativo al periodo **01/12/2024 – 30/11/2027** secondo i tempi e le modalità stabilite nel successivo ART. 6.

Alla scadenza l’Amministrazione Comunale valuterà il rinnovo del contratto, eventualmente migliorando le condizioni contrattuali di affidamento.

Nel caso in cui l’Amministrazione non decida per il rinnovo del contratto si procederà all’affidamento dei servizi mediante nuova procedura.

ART. 3 – RAPPORTI TRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E AFFIDATARIO

Ciascuna delle parti indicherà un proprio rappresentante per la gestione dei rapporti contrattuali, nonché il nominativo di un sostituto in caso di impedimento e/o assenza del rappresentante indicato. Tutte le comunicazioni tra le parti saranno effettuate tramite detti rappresentanti ed esclusivamente per iscritto, a mezzo e-mail e/o pec. Eventuali comunicazioni non effettuate dai rappresentanti e non per iscritto non impegneranno le parti.

ART. 4 – VALORE STIMATO

L’importo stimato dell’affidamento per il periodo sopra indicato risulta pari ad **€ 17.000,00 oltre IVA**.

Considerando l’opzione di rinnovo del contratto ai sensi dell’art. 120 del D. Lgs. 36/2023, il valore complessivo è stimato in **€ 34.000,00 oltre IVA**.

La percentuale di ribasso offerta sarà applicata all’importo stimato.

L’importo effettivo da corrispondere annualmente all’affidatario è da intendersi onnicomprensivo di tutte le spese per rendere efficiente il servizio, senza alcun diritto a maggiori compensi.



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

ART. 5 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo sarà liquidato in base a fatture elettroniche semestrali, e pagato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura presentata al protocollo del Comune di Pregnana, secondo le modalità precise specificate nel seguente ART. 7.

ART. 6 – TERMINI E MODALITA' DEL SERVIZIO

Il sistema deve essere fornito ed installato, operativo in tutte le sue procedure (pagamenti, iscrizioni, prenotazioni, solleciti e gestione insoluti) e funzionalità, entro la data del **25 novembre 2024**.

Il sistema dovrà essere messo in funzione da parte dell'affidatario, in ogni sua parte e completo di tutti beni, prodotti e componenti richiesti e offerti, entro il termine essenziale del **1° dicembre 2024**.

L'affidatario dovrà impegnarsi a contattare il gestore attuale del servizio per organizzare e pianificare la migrazione delle anagrafiche complete e di tutti i dati relativi agli utenti iscritti e frequentanti i servizi scolastici.

L'affidatario si impegna con il Comune di Pregnana nei termini sopra indicati, alla corretta e completa applicazione di quanto previsto dal capitolato speciale e di quanto previsto dalla offerta presentata. Inoltre, si impegna a rispettare quanto di seguito specificato:

- a) Fornire tutto il supporto tecnico, tecnologico e di conoscenze richieste;
- b) Fornire tutti i prodotti richiesti nei documenti di gara e/o indicati nell'offerta presentata
- c) Garantire il passaggio delle anagrafiche esistenti, per il servizio di refezione scolastica, pre - post scuola e trasporto scolastico, presso gli uffici comunali.

I prodotti necessari per lo svolgimento del servizio indicati nel successivo ART. 8 devono essere consegnati e predisposti per un corretto funzionamento, di servizio e manutenzione.

L'affidatario dovrà fornire al Comune adeguato ed esaustivo materiale informativo e divulgativo relativo al sistema di gestione del servizio da distribuire all'utenza entro il **1 dicembre 2024**. Per materiale informativo si intende un breve documento descrittivo del sistema e delle modalità del servizio per quanto compete all'utenza in forma digitale.

ART. 7 – CORRISPETTIVO DELLA FORNITURA E DEL SERVIZIO

Il corrispettivo del servizio corrisponde al prezzo indicato dall'affidatario nella propria offerta sarà liquidato e pagato previa acquisizione da parte del Comune del documento unico di regolarità contributiva dell'appaltatore, che deve risultare regolare.

Completata la fase di installazione del sistema e successivamente all'attivazione della nuova procedura di gestione del servizio, sarà liquidato e pagato l'importo relativo alla fase di lavoro da concludere entro il 1° dicembre 2024, come indicato al precedente art. 6; tale importo non dovrà superare il 30% (trenta per cento) dell'importo annuale dell'affidamento e verrà liquidato entro il 31 dicembre 2024.

L'importo residuo sarà liquidato nel mese di gennaio 2025; l'importo relativo ai canoni annui di costo del servizio, sarà corrisposto a seguito di presentazione di fatture annuali a far data dal mese di gennaio 2025.

ART. 8 – CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA E DEL SERVIZIO

Le caratteristiche tecniche si applicano al servizio fornito dall'affidatario per il Comune di Pregnana e al relativo sistema informatico, come di seguito descritti e riferiti alla gestione dei pagamenti dei servizi scolastici del Comune, nello specifico ristorazione scolastica, trasporto scolastico e attività di pre e post scuola.

1. **Obiettivi della gestione informatizzata:** il Comune di Pregnana affida la gestione del sistema informatico per l'acquisizione dei dati degli utenti iscritti a tutti i servizi e dei relativi pagamenti - con modalità di pagamento differenziate secondo le esigenze indicate dal Comune e avente le



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

caratteristiche tecnico-funzionali specificate nel presente capitolato. Il Comune procede ad affidare contestualmente l'attività di assistenza e manutenzione durante il periodo di gestione del servizio.

In particolare l'affidatario deve garantire:

- a) semplicità, flessibilità e velocità delle procedure di iscrizione a tutti i servizi;
- b) semplicità e flessibilità del pagamento multicanale di tutti i servizi;
- c) di realizzare un costante e continuo flusso di informazioni, in modalità multiple principalmente in modalità informatica (e-mail, sms, internet ecc. ecc.) tra il Comune e gli utenti;
- d) di attuare un metodo veloce e sicuro per il recupero di eventuali morosità.
- e) di tutelare la privacy degli utenti riguardo tutti i dati forniti, ai sensi della normativa aggiornata attuale.

Per quanto riguarda il servizio di ristorazione inoltre si richiede di garantire:

- a) il rispetto delle esigenze dietetiche dei fruitori diretti del servizio di ristorazione, attraverso la prenotazione nominativa dei pasti;
- b) l'efficienza e la semplicità della modalità di prenotazione dei pasti;

2. Sistema tariffario: il sistema tariffario di pagamento è differenziato secondo le indicazioni che il Comune fornirà all'appaltatore, sulla base delle diverse tariffe determinate dalla Giunta Comunale; i dati relativi al sistema tariffario saranno comunicati ufficialmente dall'Ufficio Scuola all'affidatario.

3. Sistema informatico dei servizi di trasporto scolastico e di pre e post scuola: il sistema informatico dovrà gestire completamente i processi di iscrizione, di gestione e pagamento dei servizi ed il recupero crediti.

4. Sistema informatico del servizio di ristorazione scolastica: il sistema informatico dovrà gestire completamente i processi di iscrizione, di prenotazione, di gestione e pagamento anticipato/ricariche dei pasti ed il recupero crediti

In particolare nella **fase di iscrizione** il sistema dovrà garantire:

- a) Una riduzione dei tempi, la semplificazione delle procedure e deve rendere disponibili i dati direttamente su un sistema centrale, fornito dall'affidatario ed esterno alla sede degli uffici comunali;
- b) La disponibilità dei dati dell'iscrizione in formato digitale: generare una copia integrale automatica del modulo di iscrizione in formato digitale così come compilato dall'utente, tale copia è destinata alla sola consultazione e alla creazione di un archivio storico documentale digitale a disposizione del Comune.
- c) Il caricamento dei dati anagrafici già disponibili e predisposti in adeguato formato elettronico;
- d) L'elaborazione dei dati: il software centralizzato dovrà elaborare automaticamente i dati secondo istruzioni standard predisposte e finalizzate alla gestione quotidiana (elenchi) e alla gestione dei controlli (report, tabelle, statistiche ecc.).

Nella fase di **prenotazione dei pasti** il sistema dovrà permettere, tenuto conto degli obiettivi indicati al punto precedente:

- a) La predisposizione automatizzata ai punti di prenotazione pasti (plessi scolastici) delle schede di rilevazione presenze/assenze dei fruitori del servizio e del personale docente e non, complete di nominativi distinte per plesso e suddivise per classe;
- b) La raccolta quotidiana dei dati relativi ai fruitori del servizio mediante differenti modalità e tecnologie (penna digitale, codice a barre, tablet, altra tecnologia) e trasmissione al sistema centrale per successiva elaborazione;



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

- c) La verifica automatica della regolarità e/o completezza delle prenotazioni quotidiane pervenute dalle scuole;
- d) L'elaborazione dei dati per la preparazione e l'invio della distinta di prenotazione pasti al Centro Cottura evidenziando le diete speciali, le quantità del plesso, differenziando per gli alunni ed altri fruitori del servizio.

Allo scopo di proporre una adeguata offerta si precisa che i plessi scolastici interessati sono n. 3 (tre); il Centro Cottura è ubicato presso la Scuola Secondaria di primo grado di via Varese.

Nella fase di **pagamento dei pasti** il sistema dovrà permettere:

- a) La gestione completa dei pagamenti secondo la modalità del prepagato, attraverso punti di pagamento/ricarica selezionati sul territorio;
- b) I punti di pagamento saranno dotati di POS che dovrà permettere di effettuare il pagamento, a scelta dell'utente, in contanti o con il Bancomat/carta di credito;
- c) Il sistema dovrà consentire pagamenti online con carta di credito.

5. Gestione degli insoluti il sistema dovrà permettere:

- a) Un monitoraggio dello stato di insoluti tale da permettere una gestione semplificata del recupero crediti attraverso:
 - Stampa automatica delle lettere di sollecito per gli inadempienti;
 - Utilizzo in automatico dei messaggi sms e/o e-mail per le segnalazione immediata di insolvenza su cellulare o su casella di posta elettronica.

6. Comunicazione con gli utenti il sistema dovrà permettere la gestione delle comunicazioni e dovrà avvenire tramite sistema accessibile via internet che rispetti le caratteristiche di sicurezza.

7. Descrizione del sistema informatico:

1. I partecipanti devono fornire un progetto tecnico, elaborato in base alle informazioni descritte nel presente capitolato, specificando le caratteristiche dell'intero sistema hardware e software e indicando in che modo e con quali tecnologie e certificazioni i partecipanti intendono soddisfare le richieste del Comune.
2. Il sistema dovrà operare in modalità ASP (Application Service Provider) attraverso internet con il centro sistema gestito dall'affidatario.
3. Il progetto deve contenere la descrizione dell'intero processo che dovrà soddisfare le richieste di efficienza, sicurezza e semplicità nell'adozione di ogni soluzione necessaria.
4. La gestione completa dei dati anagrafici e gestionali dovrà avvenire con particolare attenzione ai dati amministrativi e il sistema deve garantire la tutela della privacy, l'affidabilità ed accessibilità continua a tutti i soggetti coinvolti.
5. L'aggiornamento dell'archivio centrale dovrà avvenire giornalmente in modo automatico.
6. Il Comune si riserva di accedere al sistema informatico centrale in ogni sua parte attraverso i propri personal computer durante la fase operativa e con ispezioni concordate per il controllo sicurezza del sistema stesso.
7. Tutti i prodotti forniti devono possedere una garanzia di almeno tre anni.
8. E' obbligatorio individuare una modalità alternativa di funzionamento del sistema in emergenza, da utilizzare nei casi in cui le condizioni di funzionamento normali non siano disponibili per cause di forza maggiore - procedure alternative e di emergenza.
9. Per tutto il periodo di contratto devono essere attivati e mantenuti i contratti di assistenza e manutenzione atti a garantire la gestione del sistema.



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

10. L'appaltatore dovrà provvedere all'installazione di un PC portatile presso il Centro Cottura con caratteristiche sufficienti ad operare via WEB sull'applicativo.
11. E' a carico dell'affidatario la fornitura, per tutta la durata dell'affidamento, di ogni strumento/attrezzatura utile al funzionamento del sistema, nonché la manutenzione per il periodo del contratto delle apparecchiature hardware e software.
12. In caso di guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, l'affidatario è tenuto a dare riscontro alla comunicazione del Comune entro il termine di 24 ore e a far eseguire entro 48 ore gli interventi manutentivi necessari per il ripristino delle apparecchiature stesse, fornendo un'apparecchiatura analoga nel caso di ritiro dell'apparecchiatura guasta per la riparazione.
13. In caso di guasti e/o malfunzionamenti del sistema centrale, oltre ad aver attivato una procedura di emergenza, l'appaltatore dovrà provvedere al completo ripristino dello stesso entro 4 (quattro) ore. Eventuali aggiornamenti o interventi di manutenzione del sistema centrale dovranno essere comunicati preventivamente al Comune e svolti in orari che non interferiscano con il normale orario di servizio degli uffici.
14. Alla scadenza del contratto o in caso di risoluzione anticipata l'affidatario dovrà trasferire al Comune senza alcun onere aggiuntivo le licenze d'uso del software, i data base e in particolare le anagrafiche degli utenti leggibili su file in excel, i dati raccolti, la dettagliata descrizione della struttura del data base, oltre che la piena proprietà di qualsiasi altro tipo di hardware utilizzato all'interno del sistema.
15. L'interfaccia internet deve essere conforme ai dettami delle leggi attualmente vigenti per l'accesso ai soggetti disabili agli strumenti informatici.
16. Il sistema dovrà permettere il pagamento dei servizi e la ricarica del credito per i pasti attraverso punti individuali dislocati sul territorio ed indicati dal Comune, attraverso un portale internet o con altre modalità multicanale, mediante la messa a disposizione di un **codice utente** personale da predisporre dall'affidatario e/o attraverso la CNS.
I terminali proposti dall'affidatario dovranno essere dotati di un sistema di registrazione delle operazioni di denaro compiute in grado di garantire il Comune nei confronti punti ricarica, che riscuotono le somme di denaro, rilasciando regolare ricevuta all'utenza e fornendo al Comune report analitici di tutte le operazioni effettuate.
I terminali dovranno essere dotati di un sistema che non consenta l'utilizzo delle apparecchiature per altri scopi oltre quelli indicati dal Comune.
L'affidatario per avviare il sistema dovrà fornire, installare e collaudare il numero di terminali adatto agli scopi di cui ai punti precedenti, nonché farsi carico della formazione per i concessionari/punti vendita.

In particolare per il sistema informatico relativo alla refezione scolastica si richiede:

17. Per la prenotazione dei pasti il sistema dovrà garantire il minimo impatto sull'attività didattica.
18. Il sistema dovrà prevedere il servizio di fornitura pasti per qualsiasi altro soggetto indicato dal Comune, differenziando le relative prenotazioni.
19. L'appaltatore non può prevedere costi aggiuntivi a carico degli utenti o del Comune sulle ricariche, rispetto alla tariffa indicata dal Comune.
20. In ogni momento il sistema dovrà consentire al Comune l'accesso informatizzato a tutti i dati contenuti; dovrà consentire di redigere e fornire statistiche relative alle diverse fasi della gestione del servizio, lo storico, i costi, le presenze, il numero dei pasti forniti, totale e/o parziale secondo date e periodi richiesti.

8. Fasi del sistema in carico al Comune

1. Gestione delle tariffe dei servizi;
2. Il rapporto con gli utenti per le iscrizioni ai servizi;



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

3. Il rapporto con le scuole per l'aggiornamento della base dati relativa agli iscritti dei servizi forniti;
4. La gestione delle variazioni in corso d'anno (aggiunta o ritiro di studenti, variazioni anagrafiche ecc.);
5. Il calcolo della tariffa dell'utente richiedente l'agevolazione e/o riduzione tariffaria.

9. Gestione e conservazione dei dati

1. L'affidatario è tenuto all'osservazione e al rispetto del Regolamento Europeo 679/2016 GDPR, con particolare attenzione ai dati sensibili quali i dati sanitari, etico religiosi, economici ecc.
2. I dati e gli applicativi del presente appalto devono essere sottoposti agli standard di sicurezza ISO 27001 più aggiornati per garantire affidabilità e continuità di funzionamento;
3. Il Comune si riserva la possibilità di richiedere direttamente e in qualsiasi momento all'affidatario le certificazioni previste e la documentazione relativa al regime di sicurezza applicato ai propri dati.

ART. 9 - FORMAZIONE DEL PERSONALE

L'affidatario dovrà svolgere attività di formazione dei soggetti coinvolti nei processi relativi al sistema e al servizio oggetto del presente appalto, secondo le modalità indicate nell'offerta dell'aggiudicatario, garantendo almeno un numero minimo di incontri per un minimo di ore oggetto di valutazione del progetto tecnico. La formazione dovrà riguardare il personale degli uffici coinvolti, il personale delle scuole interessate e i gestori dei punti di ricarica.

ART. 10 - GARANZIA

Per gli affidamenti di cui all'art. 50 c. 1 del D. Lgs. 36/2023 non è richiesta la garanzia provvisoria; per l'esecuzione del contratto è richiesta la garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale, in quanto possibili eventuali inadempimenti nell'espletamento del servizio potrebbero arrecare grave danno all'Ente.

La garanzia può essere costituita sotto forma di cauzione e fideiussione, in quest'ultimo caso deve rispettare quanto previsto dall'art. 106 del D. Lgs. 36/2023.

ART. 11 – VERIFICA DEL SISTEMA

Successivamente alla fornitura ed installazione del sistema il Comune svolgerà operazioni di verifica complessiva del sistema informativo fornito.

L'accettazione definitiva del servizio è subordinato all'esito positivo di tale verifica, effettuata da incaricati del Comune, in contraddittorio con i tecnici del fornitore.

Condizione indispensabile per l'accettazione dei prodotti è che la loro consegna sia accompagnata dai manuali d'uso, di servizio e di manutenzione.

Qualora in sede di verifica si riscontrassero delle discordanze parziali delle caratteristiche del sistema o dei prodotti consegnati rispetto a quelle richieste od offerte, il Comune potrà richiedere al fornitore la modifica del sistema e/o dei prodotti, da effettuarsi entro 31.12.2024.

Il Comune comunicherà all'affidatario esito della verifica delle modifiche e conferma definitiva dell'affidamento.

La mancata modifica del sistema secondo le indicazioni ricevute in sede della prima verifica entro il termine indicato costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art. 12 - PROPOSTA PROGETTUALE

Il progetto tecnico deve essere articolato e descritto secondo quanto indicato in dettaglio al precedente ART. 8



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

Art. 13 - CRITERI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti generali:

- iscrizione alla CCIAA (Registro delle Imprese) per lo specifico oggetto del contratto. Si specifica che la dichiarazione relativa all'antimafia richiesta per legge fa parte del documento attestante l'iscrizione alla CCIAA;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni che precludono la partecipazione alle gare ex artt. 94-95-96-97-98 e 100 del D. Lgs. 36/2023;
- essere in possesso della certificazione ISO 9001:2015.

Requisiti di capacità economico-finanziaria:

Dimostrare un fatturato minimo annuo relativamente **all'attività oggetto del presente affidamento** pari ad **€ 30.000,00**.

Requisiti di capacità tecniche e professionali:

L'offerente deve garantire il possesso delle risorse umane e tecniche, nonché l'esperienza necessaria per eseguire i servizi, attraverso la presentazione del personale a cui sarà affidato l'esecuzione dell'incarico. Tale requisito potrà essere dimostrato con la presentazione dei curricula del personale della società, in particolare dei professionisti che si occuperanno direttamente dell'intervento completo.

Si richiede di presentare, inoltre, l'elenco dei **servizi svolti nell'ultimo triennio**.

ART. 14 - PENALITA'

L'affidatario dovrà garantire il buon andamento del servizio e la scrupolosa esecuzione delle prescrizioni del presente capitolato e dell'offerta presentata.

In caso si verificassero inadempienze rispetto a quanto prescritto nei documenti sopra citati il Comune procederà ad applicare le seguenti penalità:

- € 100,00 per ogni giorno solare di ritardo nello svolgimento dei servizi e delle forniture previsti nei documenti di gara, comprese le attività di assistenza e di manutenzione richieste e tutte le attività dichiarate dall'affidatario in sede di offerta di gara;
- € 300,00 per ogni giorno di mancato rispetto del termine ultimo per il completo funzionamento del sistema fissato per il 1° dicembre 2024;
- € 100,00 per ogni giorno di mancato rispetto del termine di fornitura ed installazione del sistema fissato per il 1° dicembre 2024;
- da € 100,00 ad € 300,00 per ogni giorno di mancate prestazioni di quelle richieste nel presente Capitolato per cause attribuibili all'affidatario.

La penalità è addebitata sui crediti dell'affidatario dipendenti dal contratto o sulla garanzia, se i crediti risultassero insufficienti. Le contestazioni e l'applicazione della penale saranno formalmente comunicate all'affidatario per iscritto. L'applicazione delle penali non impedirà la risoluzione contrattuale ed il risarcimento di maggiori danni, in caso necessario.

Art. 15 - SOSPENSIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà del Comune di sospendere temporaneamente il contratto oppure risolvere il contratto d'appalto se ricorrono le condizioni di cui agli artt. 120 e 121 del D. Lgs. 36/2023 che si intendono qui interamente riportati.

In particolare:

- in caso di modifica sostanziale del contratto che modifichino i suoi contenuti, oppure che non rispettino le soglie previste dal sopra citato art. 120.



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

- in caso dovesse venire a mancare uno o più requisiti generali oppure i requisiti speciali richiesti in sede di offerta.
- in caso si accertasse che l'aggiudicatario al momento dell'aggiudicazione fosse in una delle situazioni di cui all'art. 94 c. 1 del codice dei contratti e quindi avrebbe dovuto essere escluso dalla partecipazione alla gara;

Il contratto deve, altresì, essere risolto nei seguenti casi:

- se l'aggiudicatario ha prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci che comportano a decadenze delle attestazioni di qualificazione;
- se viene disposto nei confronti dell'aggiudicatario un provvedimento definitivo con applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e relative misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 159/2011 ovvero in caso di intervenuta condanna passata in giudicato per reati di cui agli artt. 94-98 del codice dei contratti;
- per grave negligenza, abituali deficienze e infrazioni nell'adempimento del servizio, debitamente accertate e contestate.

In ogni caso di risoluzione del contratto, l'appaltatore ha diritto al pagamento del solo servizio regolarmente eseguito.

Art. 16 – SUBAPPALTO - CESSIONE DEL CONTRATTO

Sono vietati il subappalto e la cessione anche parziale del contratto.

ART. 17 – CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere tra Comune ed Affidatario, circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, saranno definite in forma bonaria.

Qualsiasi controversia non definita in forma bonaria, derivante dall'interpretazione o dall'esecuzione del presente Capitolato o del contratto sarà sottoposta alla giurisdizione del Tribunale di Milano foro competente.

ART. 18 – PRIVACY.

Ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 (GDPR), il Comune di Pregnana Milanese, in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali acquisiti sulla base della presente gara, saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. In particolare, il Comune di Pregnana Milanese, ai sensi dell'art. 13 Reg. UE n. 679/2016, informa che i dati personali forniti dall'interessato, saranno oggetto di trattamento con strumenti elettronici e non, e saranno trattati al fine di ottemperare alle obbligazioni contrattuali sorte e compiere i conseguenti adempimenti legali e contrattuali dalle stesse derivanti, nonché per garantire il conseguimento di un'efficace gestione operativa di tali rapporti.

I dati personali in oggetto potranno anche essere comunicati – al fine di consentire l'adempimento degli obblighi contrattuali o di legge – a tutte le persone fisiche e/o giuridiche (pubbliche e/o private) che concorrono alla realizzazione delle attività di trattamento, al fine di poter garantire il corretto svolgimento delle attività di servizio di cui al presente Capitolato. Per queste finalità non è necessario il consenso (art. 6 c. 1 lett. b) del GDPR). Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per il corretto espletamento delle attività contrattuali. I dati personali trattati per le finalità sino ad ora indicate saranno conservati solo ed esclusivamente per il periodo di svolgimento delle attività oggetto di contratto e in ogni caso non oltre al decorso dei termini idonei per garantire l'eventuale difesa di un diritto della Società in sede di contenzioso.

L'interessato potrà sempre esercitare tutti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE n. 679/2016, tra cui quelli di accesso, rettifica, portabilità, aggiornamento, opposizione e limitazione al trattamento nonché cancellazione scrivendo una email all'indirizzo protocollo@pec.comune.pregnana.mi.it.



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

In ogni caso sarà sempre possibile per l'interessato proporre reclamo – rispetto al trattamento in oggetto – dinanzi ad un'Autorità di controllo (quale ad esempio il Garante per la protezione dei dati personali).

ART. 19 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente Capitolato, si rinvia alle norme vigenti in materia e alle norme del codice civile in quanto applicabili.

Pregnana Milanese, 04.10.2024

Il Resp. Settore Educativo Culturale
R.U.P. di gara
dr.ssa M. Luisa Colombo

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.i