



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

(Città Metropolitana di Milano)

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALLA RACCOLTA DI PREVENTIVI PER L'EVENTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA B) D.LG. 36/2023, DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DELL'ART. 31 D.LGS. 81/2008

1. PREMESSA

Questa Amministrazione, in linea con quanto previsto dall'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs 36/2023, intende procedere alla raccolta di preventivi per l'eventuale affidamento a **soggetti in possesso di documentata esperienza pregressa**, del servizio indicato in oggetto.

La richiesta di preventivo non è impegnativa per l'Amministrazione, la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, di non dare corso all'affidamento, senza che la mera richiesta di preventivo possa costituire per i soggetti interessati diritto o pretesa di qualsivoglia natura all'indennizzo o rimborso di costi eventualmente sostenuti per la formulazione del preventivo stesso.

La presentazione del preventivo ha il solo scopo di permettere all'Amministrazione comunale la rilevazione di un'offerta presente sul mercato ritenuta idonea a soddisfare le esigenze dell'Ente connesse al servizio in oggetto.

Si forniscono di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la formulazione del preventivo.

2. OGGETTO, DURATA E VALORE DELL'AFFIDAMENTO

Ai sensi della normativa vigente in tema di materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81) è previsto che "il datore di lavoro organizza il servizio di prevenzione e protezione all'interno della azienda o della unità produttiva, o incarica persone o servizi esterni".

L'affidamento ha per oggetto il servizio di prevenzione e protezione di cui alla normativa sopra riportata a soggetto specializzato, in possesso di documentata esperienza pregressa, a supporto del datore di lavoro nell'assolvimento degli obblighi di cui al D.lgs. 81/2008 e, in particolare, agli artt. 17 e 18.

L'affidamento avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del d. lgs. 36/2023 d.lgs. accordo quadro, ai sensi dell'articolo 59 del d. lgs. 36/2023.

L'affidamento avrà decorrenza dal 01/10/2024 al 30/09/2027, per un importo massimo stimato di € 7.500,00 oltre Iva, di cui € 625,00 oltre Iva per l'anno 2024, € 2.500,00 oltre Iva per l'anno 2025 e l'anno 2026, € 1.875,00 oltre IVA per l'anno 2027.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria proposta di preventivo i soggetti interessati in possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale e di capacità tecnico - professionale di seguito descritti:

1. Requisiti di ordine generale:

- inesistenza delle clausole di esclusione di cui agli articoli 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 e non essere incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;

- essere in regola con l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. n. 81/2008;

2. Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla CCIAA in ramo di attività compatibile con quello oggetto del presente avviso;

3. Requisiti di capacità tecnico-professionale

- Esperienza pregressa documentata maturata nello svolgimento di servizi analoghi a quello in oggetto per altri enti pubblici e/o soggetti privati.

4. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

I soggetti interessati potranno far pervenire il proprio preventivo sul sistema di negoziazione telematica SINTEL - piattaforma di e -procurement (<https://ariaspa.it>) entro e non oltre il giorno 28/09/2024, composto dalla seguente documentazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante:

- Offerta economica su modello allegato a);
- Dichiarazione dei requisiti artt. 94-96 del D.Lgs 36/2023, tracciabilità flussi finanziari e altre dichiarazioni su modello allegato b);
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai fini dell'identificazione del "Titolare Effettivo" di cui al D.Lgs. n. 231/2007 e s.m.i., indicando i soggetti formalmente individuati ai sensi di quanto disposto dagli articoli 20 e 22 D.Lgs. 213/2007, su modello allegato c).

Non saranno presi in considerazione:

- i preventivi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, indipendentemente dalla volontà del concorrente;
- i preventivi non sottoscritti digitalmente o sottoscritti digitalmente da persona diversa dal legale rappresentante.

5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

I preventivi saranno oggetto di una valutazione da parte del RUP, che potrà avvalersi allo scopo anche del supporto di altri dipendenti.

In esito alla valutazione di cui sopra, il RUP potrà:

- disporre l'affidamento diretto a favore del soggetto che ha formulato il preventivo giudicato maggiormente rispondente al fabbisogno dell'amministrazione, valutato congruo e conveniente, tenuto conto della descrizione operativa del servizio, di eventuali servizi aggiuntivi attinenti quelli in oggetto, e delle condizioni economiche formulate;
- in alternativa, decidere di non procedere ad alcun affidamento oppure di affidare il servizio tramite altre procedure previste dal D.Lgs. 36/2023.

Si precisa che il presente invito non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale, e pertanto non vincola in alcun modo il Comune di Pregnana Milanese. Con il presente invito non è indetta alcuna procedura di affidamento di tipo concorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie sulla base di attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Ai sensi degli articoli 19 e seguenti del D. Lgs. 36/2023, in tema di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, all'operatore economico scelto per l'esecuzione del servizio sarà richiesto di formalizzare la propria offerta sul sistema di negoziazione telematica SINTEL - piattaforma di e -procurement (<https://ariaspa.it>) messo a disposizione dalla Regione Lombardia, sulla base delle indicazioni fornite dal Comune di Pregnana Milanese.

La stipula del contratto avverrà secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 1, del Lgs 36/2023, mediante il suddetto sistema di negoziazione telematica SINTEL - piattaforma di e -procurement (<https://ariaspa.it>).

6. FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA'

Il corrispettivo verrà liquidato a 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica delle prestazioni rese. Il Codice Univoco Ufficio al quale devono essere indirizzate le fatture, in formato elettronico, è il seguente: UFOBIZ

Devono essere indicati in fattura anche il Codice Identificativo Gara - CIG e gli estremi della determinazione di affidamento.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/10, gli appaltatori di lavori, servizi e forniture pubblici devono assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

A tal fine, gli appaltatori comunicano alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al medesimo comma 1 entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Le relative dichiarazioni sono rese, in fase di partecipazione al presente avviso, mediante il modello allegato b).

7. AVVERTENZE E INFORMAZIONI

L'affidatario si impegna a rispettare e si obbliga ad estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165" di cui al D.P.R. 16/04/2013 n. 62, nonché dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pregnana Milanese", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 32/2021 - allegati d) ed e).

Il contratto sarà automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi.

L'affidatario dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Pregnana Milanese che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, nonché di essere a conoscenza che, in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo, dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni.

Tutte le controversie, fra l'Amministrazione e l'affidatario che si verificassero durante l'esecuzione del contratto saranno definite secondo la normativa vigente in materia e avranno come Foro competente quello di Milano.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 si precisa che il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016, D. Lgs. n. 196/2003 e D. Lgs. n. 101/2018) per le finalità connesse all'oggetto del presente invito. In qualsiasi momento i soggetti interessati potranno esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pregnana Milanese.

Per maggiori informazioni sul tema, si rinvia alla specifica scheda "GDPR- Informativa appalti", disponibile nella documentazione della procedura - allegato g).

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è il Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari e Servizi Generali, dott. Daniele Stefanizzi.

Informazioni sulla presente procedura possono essere richieste al seguente indirizzo mail:
personale@comune.pregnana.mi.it

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a. titolare del trattamento è il Comune di Pregnana Milanese ed i relativi dati di contatto sono i seguenti:
pec protocollo@pec.comune.pregnana.mi.it tel. 02/93967.206, e-mail daniele.stefanizzi@comune.pregnana.mi.it fax 02/93590206;
- b. il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è dr.ssa Simona Persi ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: tel. Tel. 0131868844 e-mail: dpo@comune.pregnana.mi.it;
- c. il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d. le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e. l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f. i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Pregnana Milanese implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g. il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h. contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma - Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E
SERVIZI GENERALI

(dott. Daniele Stefanizzi)

Allegati:

- A) Offerta economica;
- B) Dichiarazione per la partecipazione;
- C) Dichiarazione del titolare effettivo;

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.i