



COMUNE DI PREGNANA MILANESE
(Città Metropolitana di Milano)

Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI 2024 2025 2026

(TERMINE APPROVAZIONE 31 LUGLIO 2024)
Deliberazione del Consiglio Comunale n. .. del 24/07/2024

DAL DUP APPROVATO CON IL SEGUENTE PROCEDIMENTO:

- Giunta Comunale n. 91 del 12/07/2023 proposta
- Consiglio Comunale n. 46 del 26/07/2023 approvazione
- Giunta Comunale n. 134 del 15/11/2023 aggiornamento
- Consiglio Comunale n. 76 del 20/12/2023 approvazione definitiva

PEG (parte contabile) approvato dalla G.C. n. 155 del 28/12/2023

PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 anno 2024 approvato dalla G.C. n. 8 del 31/01/2024.

INDICE: OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE E GIA' RAGGIUNTI

- elenco descrittivo obiettivi da raggiungere per il Settore Servizi economico-finanziari e Servizi Generali;
- elenco descrittivo obiettivi da raggiungere per il Settore Assetto ed Uso del Territorio;
- elenco descrittivo obiettivi da raggiungere per il Settore Educativo Culturale;
- elenco descrittivo obiettivi da raggiungere per il Settore Polizia Locale;
- elenco descrittivo obiettivi da raggiungere per il Settore Servizi alla Persona.

SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E SERVIZI GENERALI**OBIETTIVI RAGGIUNTI E DA RAGGIUNGERE NEI SINGOLI UFFICI
FACENTI CAPO AL SETTORE****RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE**

Profilo professionale	Ex categoria	Numero risorse
Funzionario EQ (Responsabile di settore)	D	1
Funzionari	D	0
Istruttori	C	4
Operatori esperti	B	3
Totale		8

Al Settore fanno capo i seguenti uffici:

- Ragioneria;
- Tributi;
- Personale;
- Economato;
- Ufficio Anagrafe, stato civile, Elettorale, Leva, URP e CED;
- Ufficio Protocollo;
- Ufficio Segreteria.

DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE

Profilo professionale	Ex categoria	Numero risorse	Ragioneria/Tributi/ Personale/Economato	Anagrafe, stato civile, Elettorale, Leva, URP e CED	Protocollo	Segreteria
Funzionario EQ (Responsabile di settore)	D	1	X	X	X	X
Funzionari	D	0	-	-	-	-
Istruttore Amm.	C	1	-	X	-	-
Istruttore Amm.	C	1	X	-	-	-
Istruttore Amm.	C	1	X	-	-	-
Istruttore Amm.	C	1	X	-	-	-
Op. esperti	B	1	X	X	-	-
Op. esperti	B	1	-	X	X	-
Op. esperti	B	1	-	-	X	X
Totale		8				

**UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA, URP E CED - UFFICIO
SEGRETERIA - UFFICIO PROTOCOLLO**

OBIETTIVI E ATTIVITA' SVOLTE – I SEMESTRE 2024

Ufficio Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva, URP e CED

Nell'ambito delle proprie competenze, l'Ufficio ha garantito lo svolgimento delle seguenti attività:

- controllo, gestione e funzionalità delle attività di anagrafe, leva e stato civile;
- lo svolgimento di tutti gli adempimenti connessi al servizio elettorale, con particolare riferimento alle Elezioni Europee tenutesi nei giorni 8 e 9 giugno 2024. Al fine di garantire il corretto svolgimento delle predette consultazioni si è provveduto ad integrare temporaneamente il personale dell'ufficio elettorale con dipendenti dell'Ente ordinariamente assegnati ad altri uffici;
- coordinamento con la società Gesem S.r.l. affidataria del servizio di notifica atti;
- il migliore utilizzo degli strumenti a disposizione per la comunicazione con i cittadini (URP);
- lo svolgimento di tutti i procedimenti complessi collegati all'informatizzazione e all'utilizzo dei programmi gestionali nell'ente, della protezione dati, ivi comprese la partecipazione ai tavoli tecnici riguardanti l'informatizzazione e la telefonia (CED).

Ufficio protocollo

Nell'ambito delle proprie competenze, l'Ufficio ha garantito la registrazione e gestione dei protocolli in entrata ed uscita nonché quelli interni all'Ente.

Ufficio segreteria

Nell'ambito delle proprie competenze, l'Ufficio Segreteria ha garantito le attività di supporto agli Organi Istituzionali (Consiglio Comunale, Giunta Comunale, Commissioni Consiliari e Conferenza dei Capigruppo), al fine di consentire loro lo svolgimento dei rispettivi compiti e prerogative.

Con specifico riferimento all'attività istituzionale, l'Ufficio Segreteria si occupa di tutti gli adempimenti prodromici e successivi:

- all'assunzione degli atti di competenza di ciascun Organo (delibere, determine, decreti, ordinanze, etc.), compresa l'organizzazione delle sedute degli organi collegiali;
- alla stipulazione di contratti in cui è parte l'Ente.

Nel 2024 è proseguito in tutti gli Uffici il processo di digitalizzazione ed informatizzazione dei processi e delle procedure. In tale contesto:

- l’Ufficio Segreteria si è occupato dell’implementazione della procedura di digitalizzazione degli atti di determinazione (come per decreti, delibere e ordinanze);
- ogni ufficio, secondo le proprie specifiche esigenze e competenze, si è attivato per l’individuazione delle migliori offerte disponibili sul mercato per la fornitura di materiale e servizi per la informatizzazione e digitalizzazione dell’Ente.

Per completezza, si precisa che l’obiettivo della digitalizzazione ed informatizzazione dell’Ente ha coinvolto anche altri Uffici afferenti al Settore. In particolare, l’Ufficio personale, a partire dall’anno 2024, ha integralmente digitalizzato il processo di elaborazione degli “Stipendi” con l’affidamento alla società Alma Paghe STP S.r.l., la quale garantisce l’operatività in cloud nonché l’accesso per ciascun dipendente tramite portale ai cedolini nonché ad ogni altro documento/modulo inerente il rapporto di lavoro. La gestione della procedura “Presenze”, invece, era già stata informatizzata attraverso il fornitore Halley.

*

RISORSE UMANE disponibili: Vedi tabella.

RISORSE STRUMENTALI disponibili: le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell’inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

*

VERIFICA OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE NELL’ANNO 2024

INDICATORE

P.A. completamente digitale continuazione _____ valore atteso relazione 100 %
Pago Pa, Innovazione tecnologica, cloud

**UFFICIO FINANZIARIO - UFFICIO TRIBUTI - UFFICIO PERSONALE -
UFFICIO ECONOMATO**

OBIETTIVI E ATTIVITA' SVOLTE – I SEMESTRE 2024

Ufficio Finanziario

Nell'ambito delle proprie competenze, l'Ufficio Finanziario ha garantito lo svolgimento di tutte le attività connesse al ciclo della programmazione finanziaria.

Nello specifico:

- nel mese di dicembre 2023 è stato deliberato il bilancio di previsione 2024 – 2026;
- nel mese di aprile 2024 è stato approvato il Rendiconto della gestione 2023;
- nel rispetto delle scadenze di legge nonché delle circolari ministeriali di volta in volta emesse ai fini della gestione delle scadenze.

Le prossime scadenze previste per l'Ufficio Finanziario sono le seguenti:

- entro il mese di luglio 2024 si completeranno tutte le attività e gli adempimenti necessari ai fini della verifica, da parte del Consiglio Comunale, del permanere degli equilibri generali di bilancio (art. 193 comma 2 TUEL);
- entro il mese di luglio 2024 si provvederà a predisporre e sottoporre al Consiglio Comunale tutti gli atti e documenti facenti parte del DUP e necessari alla programmazione per il triennio successivo (2025 -2027);
- nel mese di settembre 2024 si procederà, nel rispetto dei termini di legge, alla predisposizione di tutto quanto necessario al Consiglio Comunale ai fini della deliberazione del Bilancio consolidato riguardante tutti i soggetti compresi nel GAP.

Nell'ambito della propria attività ordinaria, l'Ufficio Finanziario si occupa:

- della gestione della contabilità comunale finanziaria, economica ed analitica;
- in adempimento alle funzioni di controllo assegnategli, dell'espletamento dei controlli interni (trimestrali di cassa), nel rispetto di quanto previsto dal D.L. 174/2012;
- del monitoraggio della capacità di indebitamento dell'Ente;
- in collaborazione con l'Ufficio protocollo, gestione della fatturazione e delle procedure connesse ai differenti regimi fiscali dei fornitori (presa in carico delle fatture in entrata, smistamento verso i settori di competenza, accettazione, contabilizzazione, pagamento);
- monitoraggio delle scadenze di pagamento al fine di mantenere un indice di tempestività costante e garantire quanto più possibile il rispetto del termine di legge di 30gg (DL 13/2023 Art. 4 bis).
- stipulazione dei contratti previsti nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi. In tale contesto, nell'anno 2024 sono state attivate nuove convezioni

per la fornitura di gas ed energia elettrica (esclusa illuminazione pubblica) mediante Consip;

- coordinamento con il Settore Assetto ed uso del territorio per il reperimento di fonti di finanziamento delle opere previste in Bilancio (a titolo esemplificativo PNRR, Regione Lombardia, Stato e GSE, etc.) e controllo sotto il profilo contabile dell'impiego delle stesse.

Al 31 dicembre 2024 giungeranno a scadenza:

- la convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale stipulata con Banco BPM;
- l'incarico di servizi di intermediazione assicurativa affidato Howden Assiteca S.p.A. a Socio Unico.

Con riferimento al servizio di tesoreria si è già provveduto a chiedere a Banco BPM la disponibilità al rinnovo per un ulteriore periodo di 5 anni come consentito dall'art. 20 comma 2 della vigente convenzione. In caso di mancata disponibilità da parte dell'Istituto si procederà all'indizione di apposita procedura di gara.

Con riferimento all'intermediazione assicurativa, si procederà all'indizione di apposita procedura di gara.

Ufficio tributi

Nell'ambito delle proprie competenze, l'Ufficio tributi si è occupato di coordinarsi con la società in house Gesem S.r.l. ai fini della gestione del servizio tributi, sia con riferimento alla fase della definizione delle tariffe (Tari secondo le indicazioni ARERA, nuova imposta unificata IMU, canone patrimoniale) che alla successiva fase della riscossione e dell'eventuale recupero dei crediti insoluti.

L'attività di verifica e controllo della gestione svolta dall'Ufficio tributi è volta, in particolare, al conseguimento dell'obiettivo della riduzione dei residui attivi e quindi del FCDE. In tale contesto, per l'anno 2024 ha particolare rilevanza l'attività di recupero del credito vantato dall'Ente nei confronti della società Immo Pregnana S.r.l.

Ufficio economato

Nell'ambito delle proprie competenze, l'Ufficio economato si occupa della gestione e rendicontazione delle spese minute, coordinando anche gli agenti contabili nominati dall'Ente.

Ufficio personale

Nell'ambito delle proprie competenze, l'Ufficio personale si occupa della gestione del personale e dei rapporti di lavoro nonché della programmazione e del controllo della spesa di personale, coordinandosi con il consulente incaricato.

Anche nell'anno 2024, l'Ufficio supporterà la delegazione trattante di parte pubblica nella relazione con le rappresentanze dei lavoratori ai fini della definizione del CCDI

2024 – parte economica e, in particolare, dell'utilizzo del Fondo risorse decentrate anno 2024.

Con riferimento agli obiettivi specifici assegnati all'Ufficio:

- sono state attivate le procedure di reclutamento del personale programmate nel Piano triennale di fabbisogno del personale 2024 – 2026 e recepite nel PIAO;
- si è iniziata la definizione di un piano formativo per il personale.

Con riferimento all'obiettivo di digitalizzazione, si richiama quanto già scritto nei precedenti paragrafi.

*

RISORSE UMANE disponibili: vedi tabella

RISORSE STRUMENTALI disponibili: le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

*

VERIFICA OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE NELL'ANNO 2024

INDICATORI

<u>Numero adempimenti principali eseguiti</u>	valore atteso	100%
Numero adempimenti principali da eseguire 15		
<u>Imposte istituite e gestione</u>	valore atteso	100%
Gestione imposta unificata IMU regolam. ed aliq. e nuovo metodo ARERA per PEF TARI 2		
<u>Procedure espletate</u>	valore atteso	100%
Procedure Consip energia elettrica e gas e rinnovo Tesoreria 3		
<u>Coordinamento con Ufficio Tecnico</u>	valore atteso	100%
Partecipazioni a Bandi PNRR e Regionali n.		

SETTORE ASSETTO ES USO DEL TERRITORIO**OBIETTIVI RAGGIUNTI E DA RAGGIUNGERE NEI SINGOLI UFFICI
FACENTI CAPO AL SETTORE****RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE**

Profilo professionale	Ex categoria	Numero risorse
Funzionario EQ (Responsabile di settore)	D	1
Funzionari	D	1
Istruttori	C	4 ¹
Operatori esperti	B	1
Totale		7

DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE

Profilo professionale	Ex categoria	Numero risorse	Ufficio tecnico/Edilizia pubblica/Urbanistica/SUAP	Edilizia privata	Ecologia e manutenzione
Funzionario EQ (Responsabile di settore)	D	1	X	X	X
Funzionari	D	1	X	-	-
Istruttore Amm.	C	1	X	-	-
Istruttore Amm.	C	1	-	-	X
Istruttore Amm.	C	1	-	X	-
Istruttore Amm.	C <small>vedi nota</small>	1	-	-	-
Op. esperti	B	1	-	-	X
Totale		7			

Le attività di competenza del Settore Assetto ed uso del territorio attengono alla gestione dei beni demaniali e patrimoniali dell'Ente quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, interventi sulle strutture pubbliche per risparmio energetico nonché attuazione di interventi che riguardano la gestione dei beni demaniali e patrimoniali attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria e la realizzazione di opere nuove.

Per la specifica natura delle competenze proprie del Settore, tutti gli Uffici allo stesso afferenti lavorano in sinergia tra loro, collaborando costantemente ed integrandosi al fine di svolgere le attività assegnate.

OBIETTIVI E ATTIVITA' SVOLTE – I SEMESTRE 2024

¹ N. 1 Istruttore amministrativo, progredito a seguito di procedura selettiva, svolge la propria attività temporaneamente a supporto del Settore Servizi alla persona

1. MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI.

Attuazione degli interventi (programmati e non) necessari per assicurare il decoro, l'igiene e la sicurezza degli edifici e dei relativi impianti. Applicazione, nei limiti delle proprie competenze, delle disposizioni in materia d'impianti, di sicurezza, di prevenzione degli infortuni, di prevenzione incendi con obiettivo prioritario il benessere e sicurezza degli utenti. Individuazione degli interventi prioritari, anche a seguito di sopralluoghi periodici.

2. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI E GLI INTERVENTI DI AMPLIAMENTO.

Adempimenti connessi al completamento degli interventi avviati nei precedenti esercizi finanziari. Avvio e realizzazione degli interventi contemplati dall'elenco annuale dei Lavori Pubblici con l'obiettivo di assicurare il decoro, l'igiene e la sicurezza degli edifici e dei relativi impianti. Attività di programmazione, progettazione, direzione ed assistenza lavori, collaudo e/o assistenza al collaudo, anche ricorrendo ad incarichi esterni. In quest'ultimo caso è prevista da parte dell'ufficio l'attività di supporto tecnico-amministrativo.

3. L'ALLESTIMENTO DI MANIFESTAZIONI PUBBLICHE.

Servizio Facchinaggio. Interventi per garantire le consultazioni elettorali: trasporto, installazione, rimozione, pulizia e conservazione di tabelloni elettorali e delle attrezzature occorrenti per allestire i seggi. Installazione di palchi, transenne, sedie e segnaletica, in occasione di manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale o da essa patrocinate. Spostamento di arredi ed attrezzature su richiesta di uffici comunali e scuole.

4. IL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITÀ.

Servizio di pronto intervento a garanzia della sicurezza dei cittadini ed a salvaguardia del patrimonio dell'Ente al di fuori dell'ordinario orario di servizio dei dipendenti dell'ufficio.

5. LA GESTIONE MEZZI COMUNALI.

Mantenimento in efficienza degli automezzi in dotazione con particolare riguardo alla loro sicurezza. Espletamento delle pratiche amministrative (assicurazioni, collaudi, rapporti con le compagnie assicurative in caso d'incidenti), registrazione mensile dei consumi di carburante, programmazione della progressiva sostituzione degli automezzi obsoleti.

6. LA GESTIONE/MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI.

Gestione dei contratti per la manutenzione periodica di impianti di riscaldamento e condizionamento, impianti elevatori, impianti antincendio, impianti antintrusione, impianti solari e fotovoltaici.

7. IL MONITORAGGIO DELLE OPERE FINANZIATE DALLO STATO E/O REGIONE.

Monitoraggio, mediante accesso alle piattaforme BDAP- REGIS BANDI ON LINE di Regione Lombardia, delle opere realizzate, in tutto o in parte, tramite finanziamenti statali/regionali. Si tratta di un adempimento particolarmente

rilevante per l'Ufficio, considerato che il mancato e/o ritardato assolvimento può comportare la non erogazione del finanziamento.

VERIFICA OBIETTIVI E ATTIVITA' SVOLTE - I SEMESTRE 2024

Nell'ambito delle proprie competenze, gli Uffici tecnico, edilizia pubblica ed urbanistica, in sinergia tra loro, hanno garantito lo svolgimento delle seguenti attività:

- redigere la documentazione necessaria per indire ed espletare le gare dei progetti inseriti nell'elenco annuale delle opere pubbliche e degli appalti di manutenzione in scadenza.
- gestione dei cantieri in corso. Concludere le opere progettate ed appaltate nel 2023.
- redigere i capitolati d'appalto e gli atti di gara, indire ed espletare le gare per affidare ai nuovi operatori i contratti delle manutenzioni ordinarie in scadenza; si dovrà inoltre individuare i professionisti cui affidare la progettazione delle opere inseriti nelle annualità 2024 e successivi.
- redigere le domande di richieste dei contributi erogati dallo stato e dalla regione Lombardia, redigere la documentazione necessaria, anche avvalendosi di professionalità esterne, alla partecipazione ai bandi del PNRR.

1. SUAP

Con specifico riferimento all'Ufficio SUAP, nel 2024 è stato attivato lo sportello unico "SUE (sportello unico edilizia) - SUAP (sportello unico attività produttive)". Pertanto, il personale è stato chiamato a svolgere attività di monitoraggio ed istruzione delle pratiche pervenute. A tale fine, si è resa necessaria una specifica formazione ed aggiornamento (in particolare con la frequenza di corsi) con riferimento sia alle novità normative sia a quelle tecniche legate allo specifico programma in uso.

INDICATORI:

n pratiche pervenute allo sportello ed istruite	10
valore atteso	100%
obiettivo raggiunto (n 65 pratiche)	100%

n. redazione documenti per affidamenti appalti e per la manutenzione ordinaria/straordinaria n.	1
valore atteso	100%
valore raggiunto	100%

n. redazione documenti e domanda per partecipare ai bandi di finanziamento nazionali e regionali nell'ambito del PNRR	n. 1
valore atteso	100%
valore raggiunto (ottenuto finanziamento L.16072019)	100%

2. RIORDINO ARCHIVIO.

In sinergia tra loro, gli Uffici hanno altresì proceduto al riordino dell'archivio del Settore, resosi necessario vista la grandissima mole di documenti che lo affolla. A titolo esemplificativo: corrispondenza, delibere, pratiche edilizie, progetti e ogni altra forma di documentazione producibile. L'attività di riordino dell'archivio è necessaria e fondamentale per lo sviluppo di un lavoro efficace ed efficiente. La corretta gestione dell'archivio è importante, innanzitutto per le frequenti necessità di consultazione da parte dell'ufficio, poi per garantire ai cittadini il diritto all'accesso e, infine, per l'integrazione dei documenti cartacei con l'archivio digitale. La documentazione non deve essere semplicemente immagazzinata in un locale (conservazione passiva), ma deve essere rielaborata ed usata per realizzare un uso proficuo della memoria documentaria. Bisogna eliminare il superfluo ovvero quei documenti che, aumentando la massa senza avere informazioni necessarie e catalogare e conservare i documenti importanti. Questa attività risulta ancora più stringente ed è ampliata a tutti gli uffici del comune a causa dei lavori di riqualificazione del palazzo municipale. Il personale degli uffici, ognuno per le proprie competenze, è stato e sarà occupato in questa attività anche per l'anno 2024.

Si è provveduto, in occasione anche della riqualificazione del Palazzo municipale, a spostare l'archivio dell'ufficio tecnico nel magazzino affittato dove sono stati spostati anche gli archivi degli altri uffici. Si è proceduto a fare una catalogazione di tutti i faldoni al fine di poterli poi cercare con facilità.

3. PIANO ALIENAZIONI 2024-2026.

Con specifico riferimento all'attività dell'Ufficio tecnico, il personale è impegnato nell'attuazione di quanto previsto dal piano alienazioni 2024-2026.

Ai sensi dell'art. 58 del decreto-legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con legge n. 133 del 6 agosto 2008 e s.m.i., rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali" l'Amministrazione Comunale, sulla base degli atti contenuti negli archivi e nelle iscrizioni nell'inventario patrimoniale non prevede per il 2024 alcuna alienazione.

La dismissione dell'area delle ex vasche della fognatura è stata, infatti, inserita nell'annualità 2026, in quanto, prima di procedere alla alienazione, è necessario bonificare l'area per renderla conforme "all'uso industriale", cioè ai valori di cui alla tabella 1 Colonna B dell'Allegato 5 parte quarta Titolo V del D. Lgs 152/06. Tale bonifica è stata richiesta dall'Amministrazione comunale quale opera di compensazione ambientale nell'ambito del progetto di realizzazione dell'"Infrastruttura strategica di interesse nazionale ex art. 1 della Legge n. 443/2001 "Legge Obiettivo". Potenziamento della linea ferroviaria Rho – Arona. Tratta Rho – Gallarate. Progetto del quadruplicamento Rho – Parabiago e Raccordo Y" il cui iter di approvazione è in corso. In ogni caso, le aree indicate nel Piano delle alienazioni saranno poste in vendita, con riferimento a ciascuna delle annualità del triennio, mediante procedura aperta, con il sistema dell'asta pubblica. Il valore di massima di ogni singolo bene dovrà essere determinato tramite perizia, in quanto l'importo riportato nel piano dell'alienazione è puramente indicativo e non vincolante per l'Amministrazione comunale. Il valore delle

aree da porre a base della effettiva procedura di alienazione sarà, dunque, quello risultante dalla perizia di stima orientata a determinare il valore di mercato attuale del bene sulla base della ubicazione, della consistenza, della destinazione urbanistica, della appetibilità commerciale, nonché di ogni altro specifico elemento rilevante ai fini estimativi.

INDICATORI:

Firma contratto di vendita del lotto A di Via cervi:	1
valore atteso	100%

Valore raggiunto I semestre 2024. La mediazione di accertamento dell'usucapione relativa alle porzioni di terreno site in comune di Pregnana Milanese (MI), aventi accesso da via Cervi, censite al Catasto Terreni (foglio 2 particella 330, particella 331 e 332) si è conclusa positivamente. Entro il 2024 sarà stipulato il contratto con l'operatore che si è aggiudicato il lotto B e sarà messo a bando il lotto A.

4. PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE.

Il personale dell'Ufficio tecnico è stato e sarà, altresì, impegnato nell'attuazione di quanto previsto dal programma triennale opere pubbliche.

INDICATORI:

Seguire ed eventualmente concludere i cantieri iniziati nel 2023 a seguito dei finanziamenti regionali e attivare quelli previsti nel 2024:	1
valore atteso	100%
Valore raggiunto I semestre 2024	100%

Si è concluso il cantiere relativo alla riqualificazione della caldaia della scuola primaria A. Manzoni con l'emissione del certificato di regolare esecuzione (DT 156 del 15/04/2024).

I lavori iniziati nel 2023 che sono in corso sono:

Riqualificazione Palazzo Municipale

Riqualificazione Case Comunali di Largo Roma 1-3

Ristrutturazione Centro Sportivo- riqualificazione bocciodromo

Riqualificazione energetica della caldaia della scuola Primaria A. Manzoni

5. RISTRUTTURAZIONE E REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI SPORTIVI.

Il personale dell'Ufficio tecnico è stato e sarà, altresì, impegnato nella ristrutturazione e realizzazione nuovi impianti sportivi.

Nel piano annuale delle opere pubbliche 2021 è previsto l'intervento di "Ristrutturazione e realizzazione impianti sportivi, progettazione e realizzazione (CUP B11I20000020004) con l'obiettivo di implementare l'attuale centro sportivo con nuovi spazi per attività ludiche/sportive.

L'intervento suddetto dovrà avere come obiettivo la riqualificazione delle strutture esistenti (Bocciodromo) migliorandole ed eliminando alcune delle carenze ad oggi presenti, così da favorire un maggiore utilizzo degli spazi, delle strutture, dei percorsi. La riqualificazione e lo sviluppo dell'intera area, inoltre, dovrà rispondere a una logica di sostenibilità gestionale in grado offrire spazi, strutture e opportunità maggiori, prevedendo interventi tecnici atti a rendere le strutture esistenti (bocciodromo) più efficienti e proponendo modifiche alle funzioni e agli aspetti distributivi esistenti garantendo anche la fruibilità e l'accessibilità agli utenti diversamente abili.

Nel 2021 sono state effettuate le indagini preliminari (verifica c.a. analisi strutture ecc.) necessarie alla progettazione definitiva ed esecutiva; è stato approvato con deliberazione n. 103 del 20/10/2021 il progetto definitivo che comporta un costo dell'opera pari a 1.416.000,00 € di cui 1.031.000,00 € per lavori e 385.000,00 € per somme a disposizione dell'Amministrazione.

Con determinazione del responsabile del Settore Servizi Economico finanziari e Servizi Generali è stato assunto un mutuo passivo della durata di 25 anni di € 1.416.000,00 con l'Istituto per il Credito Sportivo.

I tempi di realizzazione dell'opera, però, hanno risentito delle mutate condizioni di contesto generale e, in particolare, delle conseguenze dell'emergenza epidemiologica, nonché del generalizzato aumento dei prezzi dell'energia e delle materie prime avvenuto a partire dall'anno 2022.

Tale mutato contesto ha determinato il protrarsi dei tempi di indizione della relativa gara che è stata bandita nell'anno in corso. Il 2024 vedrà, pertanto, il Settore assetto ed Uso del Territorio impegnato nelle attività espletamento della predetta gara ad appalto, nella consegna dei lavori e di controllo dell'avanzamento degli stessi.

INDICATORI:

Appaltare e iniziare i lavori di riqualificazione degli impianti sportivi

	1
valore atteso	100%

Valore raggiunto I semestre 2024. Il progetto esecutivo in sede di verifica e validazione è stato aggiornato con i nuovi prezzi, l'importo dell'investimento aggiornato è di € 1.631.610,62. = al netto IVA 10%, di cui € 889.925,61 = per lavori, soggetti a ribasso d'asta, € 329.380,61 = per costi relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso e € 412.304,40 = per somme a disposizione dell'Amministrazione.

La spesa complessiva di € 1.631.610,62 = IVA inclusa, necessaria all'esecuzione dei lavori è finanziata nel seguente modo:

- € 1.416.000,00 = con MUTUO dell'Istituto Credito Sportivo
- € 215.610,62 = con avanzo di amministrazione

Prima dell'inizio dei lavori sarà richiesta al Gestore dei Servizi Energetici (GSE) l'incentivo relativo al Conto Termico da richiedersi attraverso la procedura a "PRENOTAZIONE".

Si è collaborato con la CUC di Rho per la redazione e la pubblicazione del bando di gara. Il bando è attualmente in pubblicazione dal 17/06/2024 e scade il 22/07/2024. L'offerta deve pervenire entro le ore 9.00 del giorno 22/07/2024 sulla piattaforma SINTEL.

6. MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE QUALI

Si procederà con le opere di manutenzione ordinaria e si programmeranno in base alle risorse finanziarie e alle priorità le opere straordinarie quali: l'isolamento acustico della mensa, la manutenzione dei servizi igienici della scuola secondaria, sistemazione facciate e cortile della scuola primaria con la finalità di ottimizzare il servizio scolastico e migliorare le strutture scolastiche adeguandole alle nuove esigenze didattiche, di sicurezza e di risparmio energetico.

Inoltre, molti lavori presso le scuole si rendono necessari per attuare le prescrizioni imposte dal rispetto di norme nuove o esistenti. Rientrano in questa categoria le opere per la prevenzione degli incendi, il consolidamento strutturale, la sostituzione di componenti edilizi e impiantistici eccetera.

INDICATORI:

Mediante opere di manutenzione straordinaria della mensa della scuola media mediante isolamento ed efficientamento energetico.

	<u>1</u>
valore atteso	100%

Valore raggiunto I semestre 2024

È stato chiesto il finanziamento di € 70.000,00 al ministero; l'ufficio sta predisponendo il progetto e la documentazione per l'affidamento dei lavori che comprenderà l'isolamento del tetto, la realizzazione del cappotto e la sostituzione degli infissi. Per non perdere il finanziamento si dovranno appaltare i lavori entro il 15 settembre 2024

7. RISTRUTTURAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA MUNARI (CENTRALE TERMICA, PAVIMENTI, INFISSI, BAGNI, CORTILE).

Obiettivo dell'Amministrazione è quello di intervenire ogni anno con lavori di manutenzione straordinaria su un edificio scolastico specifico. Dopo i lavori che hanno interessato negli anni scorsi la scuola secondaria e la scuola primaria, nel 2023 i seguenti lavori: levigatura del pavimento in legno, imbiancatura dei locali e sostituzione della caldaia. L'obiettivo da raggiungere nel 2024 è completare i lavori di manutenzione straordinaria presso la scuola dell'infanzia, eliminando tutte le criticità presenti in modo che i piccoli utenti abbiano spazi migliori, agibili, sicuri e molto più fruibile.

INDICATORI:

collaudare i lavori di riqualificazione dell'impianto termico.

	1
valore atteso	100%

Valore raggiunto I semestre 2024. I lavori sono stati affidati con determinazione del Responsabile del Settore Assetto ed Uso del Territorio n. 385 del 13/09/2023 all'impresa NUOVA SICAM S.R.L. I lavori sono stati sospesi per garantire lo svolgimento dell'attività didattica senza interruzione, nel frattempo l'impresa ha provveduto ad approvvigionarsi del materiale I lavori sono ripresi il 17 giugno 2024 e termineranno ad agosto 2024.

8. REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA PRIMARIA PRESSO L'AREA DI VIA VARESE.

Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è realizzare una nuova scuola Primaria a Pregnana Milanese, con sede nell'area di via Varese, a ciò destinata in base a quanto previsto nel Piano dei servizi del PGT approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 10 giugno 2011, confermato dalla variante del 2016 approvata con CC n. 47 del 12 dicembre 2016 e dalla Variante Generale adottata con deliberazione CC. nr. 62 del 22 novembre 2021.

L'edificio che ospita l'attuale scuola è costituito da immobili costruiti in tempi diversi con diverse tipologie costruttive e presenta molti elementi negativi in contrasto con il principio di risparmio efficienza energetica e di flessibilità. I corpi di fabbrica del complesso scolastico si presentano obsoleti sia livello impiantistico, sia a livello strutturale; l'adeguamento alle attuali normative comporterebbe un intervento pesante che, se pur adeguato, risulterebbe estremamente costoso e pur sempre un "adattamento" ad una preesistenza troppo vincolante i cui risultati non saranno paragonabili ad un edificio di nuova concezione.

Nel progettare la nuova scuola bisognerà tenere presente i principi di sostenibilità ambientale, nel rispetto, tra l'altro, della minimizzazione dell'impegno di risorse materiali non rinnovabili e di massimo riutilizzo delle risorse naturali impegnate dall'intervento e della massima manutenibilità, durabilità dei materiali e dei componenti, sostituibilità degli elementi, compatibilità tecnica ed ambientale dei materiali ed agevole controllabilità delle prestazioni dell'intervento nel tempo.

Il progetto deve affrontare i seguenti temi prioritari:

- ORGANIZZAZIONE FUNZIONALE (attività, accessi e percorsi);
- REQUISITI PRESTAZIONALI (sicurezza e manutenzione degli impianti, strutture e materiali);
- RICADUTE SULLA GESTIONE (condizioni di sicurezza; condizioni di gestione e manutenzione; contenimento degli oneri di gestione e manutenzione).

L'impegno finanziario richiesto per la realizzazione della nuova scuola è molto considerevole per il bilancio del comune di Pregnana Milanese per questo

l'amministrazione intende finanziare l'opera avvalendosi di finanziamenti statali, regionali o comunitari da reperirsi mediante partecipazione a avvisi, manifestazioni di interesse, bandi di futura pubblicazione.

INDICATORI:

Accedere ad eventuali bandi per il reperimento delle risorse economiche per la realizzazione della nuova scuola

	1
valore atteso	100%

Verifica I semestre 2024. Non sono stati pubblicati bandi idonei per il finanziamento dell'opera.

Acquisire le aree necessarie per la costruzione della nuova scuola dai private mediante accordi

	1
valore atteso	100%

Verifica I semestre 2024. Il comune è proprietario di 5.475 mq su un totale complessivo di 10.380 mq di aree necessarie alla realizzazione della scuola. Attualmente un operatore sta concludendo l'acquisto di alcuni mappali dai privati per poi cederla al comune nell'ambito di un piano di lottizzazione.

9. RIQUALIFICAZIONE PALAZZO MUNICIPALE.

L'intervento di riqualificazione dell'edificio Municipale è un obiettivo dell'amministrazione comunale da parecchi anni. Nel 2019 è stato rinviato ad annualità successive al 2023 per dare precedenza all'opera stradale di realizzazione della nuova strada.

Si è operato nel tempo sull'edificio con opere minori come: eliminazione della pavimentazione in linoleum contenente amianto nel locale deposito – ex palestra, rifacimento del tetto con pannelli coibentati, installazione di pannelli solari e condizionatori in ogni ufficio.

L'attuale municipio, che ospita tutti gli uffici comunali, manifesta evidenti mancanze e necessita di una nuova redistribuzione degli spazi soprattutto per quanto riguarda i servizi ai cittadini; tuttavia, all'interno dell'edificio, organizzato su due piani, esistono ancora dei margini di riqualificazione potendo contare sull'area utilizzata attualmente a deposito (circa 160 mq a tutta altezza).

L'utilizzo dello spazio del deposito-ex palestra darà la possibilità di redistribuire gli spazi degli uffici e dei servizi in modo più fruibile mediante sia una ristrutturazione funzionale interna, sia una redistribuzione degli spazi ed uno studio più attento dei percorsi distributivi abbattendo le barriere architettoniche esistenti.

Il piano terreno dell'edificio dovrà ospitare sia uno spazioso atrio d'ingresso, che fungerà da perno distribuito diventando l'unico accesso pubblico alla struttura e servirà

da “ingresso-punto di aggregazione”, sia i servizi e uffici di interesse pubblico per la generalità dei cittadini,

Le opere previste dovranno ottimizzare gli spazi esistenti e razionalizzare gli impianti per migliorarne l'efficienza energetica:

- ripristino della facciata (previa realizzazione di sistemi di isolamento termico e sostituzione degli infissi esistenti);
- sistemazione del cortile;
- completamento area Piazza Libertà.

Con deliberazione GC. N.29 del 10/03/2021 è stato approvato lo studio di fattibilità tecnico economica al fine della partecipazione al bando regionale “*Interventi finalizzati all'avvio di processi di rigenerazione urbana*” approvato dalla Regione Lombardia con d.d.u.o. 15.01.2021 n. 245. La Regione ha pubblicato la graduatoria, sul burl n. 11 del 18/03/2022, del BANDO “*INTERVENTI FINALIZZATI ALL'AVVIO DI PROCESSI DI RIGENERAZIONE URBANA*” (APPROVATO CON IL D.D.U.O. 15 GENNAIO 2021 - N. 245) in cui il progetto del Pregnana Milanese risulta finanziato per € 500.000,00.

I lavori saranno avviati entro il 15 agosto 2023 e si procederà a richiedere il bonus del conto termico che andrà a coprire parte del mutuo richiesto per finanziare la quota dei lavori non finanziata dalla regione.

INDICATORI:

Dopo aver appaltato i lavori seguire gli stessi e risolvere le eventuali criticità di cantiere.

valore atteso	100%
---------------	------

Verifica I semestre 2024. I lavori sono stati aggiudicazione all'impresa QUADRIFOGLIO SRL di Bareggio e consegnati in data 4 agosto 2023. Il GSE, a seguito della richiesta, ha concesso un finanziamento sul conto termico di € 408.003,92.

Il progetto di riqualificazione del Municipio ha vinto il premio CRESCO AWARD promosso dalla fondazione Sodalità e con il patrocinio di ANCI che riconosce l'impegno dei comuni nello sviluppo sostenibile, in accordo con gli obiettivi dell'agenda 2030 delle Nazioni Unite. Il progetto è stato premiato nella categoria “Smart Office, Healty Spaces, Happy People, riconoscendo l'ottimo livello di qualità progettuale e finalità di realizzare un edificio “NZEB” a consumo energetico quasi nullo”.

L'impresa ha terminato i lavori edili dell'ala a est; sono stati realizzati i bagni nuovi al piano terra dove sarà ubicata la Polizia locale, realizzato la struttura prefabbricata all'interno dell'ex palestra e installato gli infissi. Attualmente sta procedendo con la realizzazione degli impianti nell'ala est.

Per affrontare le criticità vengono organizzate riunioni periodiche tra l'impresa, il direttore lavori e l'amministrazione.

10. RIQUALIFICAZIONE CASE COMUNALI LARGO ROMA.

Il Comune di Pregnana Milanese ha partecipato al Bando EUCEF, obiettivo del bando è il finanziamento e l'implementazione di azioni nell'ambito dell'energia sostenibile, inclusi gli investimenti con impatti sulla domanda di energia, quali il miglioramento del rendimento energetico e il raggiungimento di risparmi energetici.

Tra i diversi interventi possibili volti al miglioramento della sostenibilità energetica nel territorio comunale vi è l'obiettivo di riqualificare le case comunali di Largo Roma. Il progetto dovrà completare le opere di manutenzione pregresse e procedere con la ristrutturazione mediante interventi di efficientamento energetica.

L'intervento completa azioni di manutenzione ed efficientamento già avviate negli anni passati, guardando ad una maggiore qualità soprattutto al fine di assicurare agli inquilini alloggi confortevoli e più efficienti.

È stato approvato, con deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 29/11/2021, lo studio di fattibilità tecnica ed economica di "*Riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica "case comunali largo Roma 1-3"*", la cui esecuzione comporta una spesa complessiva di € 2.790.000,00= IVA inclusa, di cui € 1.920.000,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 96.000,00 per costi relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso e € 774.000,00 per somme a disposizione dell'amministrazione comunale.

È stata presentata domanda di partecipazione al bando regionale "*Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica*". Il progetto è risultato ammissibile e finanziabile, si attendono indicazioni più dettagliate per procedere con la progettazione definitiva ed esecutiva e con la redazione del bando per individuare l'impresa cui affidare l'esecuzione dei lavori.

È stato pubblicato il decreto direttoriale del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili n. 52/2022 in cui sono riportati gli elenchi dei beneficiari e delle proposte (Codice identificativo e CUP), nonché la somma attribuita a ciascun beneficiario, tra cui la proposta del Comune di Pregnana Milanese (ID bandi on line Regione Lombardia 3311439) - finanziamento ammesso di € 2.448.000,00).

Nel 2022 è stato rispettato il crono programma che prevedeva:

- affidamento della progettazione definitiva-esecutiva entro il 30/06/2022 (Determinazione del Responsabile del Settore Assetto ed Uso del Territorio n. 226 del 20 giugno 2022 di affidamento progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione);
- approvazione del progetto definitivo-esecutivo entro il 30 settembre 2022 (Deliberazione GC 108 del 26/09/2022 di approvazione del progetto definitivo-esecutivo)
- pubblicazione del bando di gara per i lavori entro il 31/12/2022 (pubblicato il 21/12/2022)

Il crono programma dell'anno 2023 è stato rispettato

- entro il 31 marzo 2023 aggiudicazione dei lavori - lavori aggiudicati definitivamente il 22 marzo 2023- firma del contratto il 12 giugno.
- entro il 30 giugno 2023 inizio lavori- consegna lavori ed avvio degli stessi il 15 giugno 2023.

INDICATORI:

seguire l'andamento dei lavori e risolvere le eventuali criticità di cantiere.

1

valore atteso

100%

Verifica I semestre 2024

Il contratto con l'impresa vincitrice della gara di appalto è stato stipulato il giorno 12/06/2023 e consegnato i lavori il 14/06/2023.

Il GSE ha concesso su richiesta un finanziamento sul contro termico di € 205.346,20.

Purtroppo, l'impresa dopo un primo periodo di stasi, su intimazione ad adempiere pena la risoluzione contratto, ha ripreso a metà giugno aumentando la forza lavoro e impegnandosi a recuperare il tempo perso.

Per affrontare le criticità vengono organizzate riunioni periodiche tra l'impresa, il direttore lavori e l'amministrazione

11. OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI

Nella voce "opere minori" rientrano tutti quegli interventi di manutenzione straordinaria di importo inferiore a 100.000,00 che si rendono necessari di volta in volta sulle proprietà comunali al fine di garantire la loro adeguatezza, buona efficienza e conservazione. Per l'attuazione di tali interventi si ricorrerà all'appalto a imprese specializzate per le manutenzioni specialistiche e i lavori più complessi, mentre per la piccola manutenzione si procederà in economia tramite la gestione diretta dell'ufficio attraverso l'operatività dell'operaio comunale e degli operai di Gesem S.r.l. Gli interventi di manutenzione sugli edifici comunali dovranno perseguire ed incrementare le attività svolte fino ad ora di rispetto dell'ambiente e risparmio energetico, confermando l'obiettivo di promuovere azioni atte a realizzare un efficace risparmio energetico negli edifici di proprietà e sul territorio comunale come la revisione del PAES.

Inoltre, in questa voce ricadono le opere che saranno finanziate con contributi statali come avvenuto negli anni passati.

INDICATORI:

Attuazione di opere minori mediante la progettazione e il ricorso di professionalità interne e mediante le ditte di manutenzione.

N opere

1

valore atteso

100%

Valore raggiunto I semestre 2024

A maggio si è concluso il contratto di manutenzione stabili con G.E.S.E.M., quindi, l'ufficio si è attivato per stipulare i vari contratti di manutenzioni con diversi operatori economici. Sono stati affidati, mediante accordo quadro, i servizi di manutenzione ordinaria quali: edile, idraulico, elettricista, fabbro, falegname ecc.

L'impresa edile individuata ha già iniziato a lavorare, riparando la recinzione del centro sportivo danneggiata dall'evento straordinario del 22 settembre scorso, procederà in seguito alla sistemazione degli spogliatoi del centro sportivo e alla manutenzione ordinaria nelle scuole.

È stata affidata a ditta specializzata la fornitura e posa di tende per la scuola dell'infanzia.

INDICATORI:

n. opere programmate nell'elenco annuale ed appaltate e realizzate

	n.	
valore atteso	1	100%

12. URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO.

Gestione dei procedimenti amministrativi legati sia all'attività urbanistica e di edilizia privata al fine di attuare uno sviluppo unitario del territorio e svolgere un ruolo di coordinamento dei vari operatori. Finalità da conseguire:

- Attuazione delle previsioni di PGT mediante la verifica delle proposte urbanistiche di privati anche mediante eventuale attivazione di procedure di adeguamento delle attuali previsioni degli strumenti urbanistici.
- Assicurare entrate per attuare la programmazione e rispettare il patto di stabilità.

INDICATORI:

Nel 2022 si è concluso l'iter di approvazione della variante al PGT, l'ufficio nel 2024 dovrà attuare le previsioni e approvare gli eventuali piani attuati che saranno presentati dai privati.

<u>Adozione e approvazione dei piani attuativi che saranno presentati dagli operatori privati.</u>	n.	
valore atteso	1	100%

Verifica I semestre 2024

Sono state organizzati incontri con alcuni operatori che stanno predisponendo piani di lottizzazione che saranno presentati nel corso dell'anno.

13. TUTELA DELL'AMBIENTE.

Gestione del servizio di raccolta rifiuti in collaborazione con G.E.S.E.M. Finalità da conseguire: migliorare il servizio esistente, promuovendo una raccolta differenziata più puntuale e precisa finalizzata allo stoccaggio dei rifiuti in modo conforme e corretto.

Sensibilizzare la cittadinanza ad effettuare un corretto conferimento dei rifiuti sul territorio, anche attraverso nuovi incentivi (regolamento Ecofeste).

INDICATORI:

Continuare a collaborare con GESEM per incrementare la percentuale di raccolta differenziata del territorio e migliorare l'economicità della gestione e lo svolgimento in maniera unitaria e coordinata del servizio di raccolta smaltimento dei rifiuti.

Allo scopo di promuovere l'attenzione allo sviluppo sostenibile del territorio anche attraverso l'incentivazione di comportamenti virtuosi dei cittadini saranno sottoposti a verifica i quantitativi e le tipologie di rifiuti conferiti sia mediante la raccolta porta a porta sia all'isola ecologica, obiettivo raggiungibile anche grazie ai codici personali sui sacchi sia al sistema di controllo accessi e conferimenti della piattaforma ecologica.

Promuovere la cultura ambientale dei partecipanti alle feste, orientando e sensibilizzando la comunità verso scelte e comportamenti consapevoli e virtuosi in campo ambientale incentivandone la raccolta differenziata mediante l'uso di materiali riutilizzabili rispetto a quelli usa e getta.

Redigere in collaborazione con GESEM il capitolato d'appalto e la documentazione per espletamento della gara ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione del servizio integrato di igiene urbana in quanto il contratto con l'attuale gestore è in scadenza.

Verifica I semestre 2024

Al fine di attuare l'obiettivo strategico di ARERA *“Promuovere strumenti per supportare il riordino degli assetti del settore ambientale”*, che prevede il *“rafforzamento, anche nel settore dei rifiuti, di meccanismi volti a promuovere l'aggregazione di operatori di dimensioni meno efficienti, al fine di superare l'attuale frammentazione gestionale e favorire l'implementazione di sistemi gestionali organizzati su scale territoriali efficienti, a livello di ambito.”*, i comuni soci, G.E.S.E.M e CAP Holding hanno avviato un percorso finalizzato alla ricerca della più efficace ed efficiente modalità di organizzazione del servizio di igiene urbana e del relativo modello gestionale, con l'obbiettivo di consentire l'efficace aggregazione territoriale, in vista di una gestione unitaria del servizio in ambito sovracomunale, e di garantire efficienza gestionale secondo i migliori standard qualitativi;

14. LAVORI DI ADEGUAMENTO RETI FOGNARIE DELLA PIATTAFORMA ECOLOGICA DI VIA DEI ROVEDI AI SENSI DEL R.R. 04-2006 E S.M.

Sono terminati i lavori di adeguamento delle reti fognarie della piattaforma ecologica. Nel 2023 è iniziato l'iter di trasformazione della Piattaforma Ecologica di via Dei Rovedi in Centro di Raccolta ai sensi del DM 8.04.2008. L'area di via dei Rovedi pur avendo l'autorizzazione come piattaforma si configura, in realtà, come centro di raccolta in quanto all'interno di essa non si effettuano trattamenti dei rifiuti quali cernita, smontaggio, triturazione, miscelazione, ma solo raccolta e riduzioni volumetriche delle frazioni solide per agevolarne il successivo trasporto. Obiettivo del

2024 è concludere l'iter di trasformazione e redigere il regolamento comunale per la gestione del centro di raccolta dei rifiuti urbani.

INDICATORI

% di raccolta differenziata attesa	85
valore atteso	100

Collaborare con Gesem alla redazione del capitolato speciale d'appalto e alla documentazione necessaria per affidamento del servizio integrato di igiene urbana.

	1
valore atteso	100

Concludere l'iter di conversione della Piattaforma Rifiuti in Centro di Raccolta e redigerne il regolamento di gestione.

	1
valore atteso	100

Verifica I semestre 2024

è stata presentata la pratica presso gli sportello di Città Metropolitana si attende ora l'esito dell'istruttoria da parte degli uffici di CM.

15. ATTUAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE E PICCOLE OPERE DI MANUTENZIONE PRESSO GLI STABILI COMUNALI AFFIDAMENTO A GESEM.

Il Servizio di gestione di manutenzioni ordinarie e di gestione del verde pubblico è stato svolto negli anni scorsi attraverso l'affidamento a ditte o cooperative esterne; per una migliore gestione e soprattutto un migliore risultato qualitativo l'amministrazione ha ritenuto affidare il servizio manutentivo e del verde a GESEM S.rl., società in house, che svolge già attività di manutenzioni ordinarie e di gestione del verde pubblico per i Comuni limitrofi di Pogliano Milanese, Vanzago e Lainate. La gestione delle attività congiunte con gli altri comuni limitrofi ha il vantaggio di avere un alto livello qualitativo dei servizi grazie alla unitarietà dei controlli e dei mezzi.

Verifica giugno 2024

Il servizio di manutenzione degli stabili con G.E.S.E.M, come sopra già riferito, si è concluso a maggio, mentre continua la collaborazione per la gestione ordinaria del verde quale tagli erba nelle scuole, nei parchi pubblici e potature ordinarie.

Sono stati affidati a impresa specializzata (impresa Ermanno Simeoni srl) i lavori che sono esclusi dal servizio di manutenzione ordinaria del verde.

E' stato avviato il programma di potature/abbattimenti delle alberature sulla base della relazione annuale della società DEMETRA SPECIALIST SRL e sulle piante colpite e rese pericolose dall'evento atmosferico del 22 settembre scorso. Sono già stati abbattuti

- n. 1 pioppo all'interno del parco di via Genova compresa la cippature delle ramaglie;
- n. 54 pioppi all'interno del centro sportivo di via Leopardi compresa la cippature delle ramaglie;

Sono state rimosse e smaltite le ceppaie degli alberi tagliati a seguito dell'evento del 22 settembre scorso:

- n. 8 in via Roma
- n. 5 in viale Lombardia
- n. 4 nelle aree limitrofe al municipio
- n. 1 nella scuola dell'infanzia

Successivamente verranno tagliati le piante, gli arbusti e siepi lungo la recinzione delle ferrovie in via Vercelli + pista ciclabile.

16. GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA/ECONOMICO POPOLARE:

Gestione e manutenzione in efficienza il patrimonio edilizio pubblico attraverso interventi adeguati di manutenzione periodica e programmata.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

Mantenere l'efficienza del patrimonio comunale mediante la pianificazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria.

INDICATORI:

- rispetto dei tempi di attivazione degli interventi,
- interventi tempestivi in modo da limitare i danni e i disagi agli utenti.

17. VIABILITÀ E CIRCOLAZIONE STRADALE.

Manutenzione straordinaria strade, marciapiedi, arredo urbano, piste ciclopedonali. Realizzazione di nuova segnaletica stradale; le attività dell'ufficio sono finalizzati alla creazione di una rete stradale caratterizzata da aspetti di efficienza e sicurezza.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

Interventi su strade che rivelano carenze strutturali, con l'obiettivo di migliorare le condizioni di transitabilità.

Controllo dell'attività progettuale delle opere stradali legate alle grandi infrastrutture, in accordo con le Amministrazioni interessate.

Realizzazione parcheggi e riorganizzazione delle aree di sosta esistenti per una maggiore fruibilità e funzionalità.

Verifica giugno 2024: è stato affidato il servizio di manutenzione ordinaria e non programmabile della chiusura delle buche formatesi a causa delle forti piogge avvenute a primavera a impresa specializzata.

18. MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI

Sono previsti, analogamente agli anni precedenti interventi di manutenzione straordinaria per il rifacimento del manto di asfalto di alcuni tratti di viabilità urbana necessitante di regolarizzazione proseguendo nell'opera di continuo monitoraggio e controllo dello stato delle strade comunali.

Si specifica, inoltre, in merito all'aspetto operativo della programmazione del comparto viabilità, gli interventi specifici inerenti i lavori di manutenzione dei piani viabili e marciapiedi verranno analiticamente decisi e coordinati in base alle effettive risorse finanziarie disponibili, basandosi sulle analisi delle necessità effettuate dagli uffici tecnico e Polizia Municipale, tenendo conto anche delle esigenze relative agli interventi sugli impianti di illuminazione e fognature, nonché dei programmi di intervento sulle reti presentati dalle aziende erogatrici di sottoservizi. Le scelte dettagliate relative agli interventi da realizzare e le varie fasi dell'attività di progettazione saranno concertate con la Giunta Comunale e per le priorità si terrà conto dello stato di dissesto delle sedi stradali.

INDICATORI:

Procedere con la redazione della documentazione necessaria per appaltare i lavori di manutenzione strade 2024.

valore atteso

100%

Verifica giugno 2024. È stato individuato il professionista a cui affidare l'incarico di redazione del progetto e di direzione lavori della manutenzione straordinaria strade. L'ufficio ha iniziato a predisporre il capitolato e il bando di gara, si è in attesa di qualificazione come stazione appaltante da parte di ANAC per poter procedere all'affidamento dei lavori

19. MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIAZZA SS. PIETRO E PAOLO E PIAZZA I MAGGIO

Partendo dagli interventi di manutenzione straordinaria delle due piazze principali del centro paese si dovrà affrontare un contesto più ampio di "riqualificazione" capace di favorire l'avvio di processi di "rigenerazione urbana" mediante i seguenti obiettivi:

- razionalizzare l'attuale uso delle piazze da parte dei pedoni e dei diversamente abili;
- razionalizzare e migliorare la fruizione delle piazze realizzando idonea impiantistica in caso di manifestazioni;
- migliorare l'illuminazione pubblica oggi poco efficace e incoerente con una dotazione più idonea e sostenibile (led), ma che al contempo valorizzi anche gli aspetti estetici e percettivi degli spazi architettonici;
- ottenere uno spazio riqualificato riconoscibile nelle sue valenze storico-ambientali e nelle sue funzioni di spazio di relazione sociale mediante la

realizzazione di pavimentazione di qualità, posizionamento di arredo urbano come sedute, cestini, dissuasori, fioriere che rendano più gradevole l'uso;

- riqualificare l'asse di collegamento delle due piazze.

INDICATORI

Individuazione e affidamento incarico per riqualificazione piazza SS. Pietro Paolo e Primo Maggio

1

valore atteso

100%

Verifica giugno 2024:

È stato individuato lo studio a cui affidare la progettazione, direzione lavori, coordinatore della sicurezza della riqualificazione di Piazza SS. Pietro e Paolo e la redazione piano di fattibilità tecnico economica (PFTE) degli assi viari del centro urbano (via Roma – via Marconi – via Vittorio Emanuele- via Giovanni XXIII)

20. REALIZZAZIONE DI UNA RETE DI PERCORSI CICLOPEDONALI

Obiettivo dell'intervento è realizzare un sistema di interventi puntuali per completare, potenziare, raccordare il sistema ciclabile e ciclopedonale esistente. Obiettivi da raggiungere con questo intervento sono: aumentare il numero delle persone che si muovono in bicicletta, o a piedi, diminuire simultaneamente la percentuale di persone che utilizzano l'auto per raggiungere: scuole, posto di lavoro e servizi pubblici, aumentare sensibilmente la qualità della vita riducendo l'inquinamento.

La realizzazione di una rete di percorsi ciclabili risponde quindi essenzialmente all'obiettivo di mantenere e incrementare l'accessibilità alle strutture presenti sul territorio mediante sia la realizzazione di nuove infrastrutture sia mediante il recupero di percorsi, passaggi, strade campestre già esistenti.

Per percorso ciclabile si deve intendere non solo la pista ciclabile vera e propria ma un percorso viabile dotato di segnaletica regolare destinata in maniera ordinata al movimento ciclabile. La rete di piste ciclabili é da progettare in modo tale da garantire prima fra tutte la sicurezza, essere destinata al traffico quotidiano e all'uso ricreativo collegando in modo particolare i parchi, il centri ricreativi (giovani ed anziani), le fermate dei mezzi pubblici (stazione e fermate bus), le scuole, le zone produttive, servizi pubblici e commerciali senza dimenticare i collegamenti con i paesi limitrofi; le piste o percorsi ciclabili devono creare una rete interconnessa mediante la riduzione della velocità veicolare sulle vie cittadine, la creazione di spazi separati e protetti ed essere accessibile autonomamente anche da parte di bambini, anziani, disabili.

INDICATORI

Completare lo studio delle alternative progettuali con un progetto più dettagliato al fine di poter accedere ai bandi nazionali e/o regionali al fine di reperire le risorse e finanziare l'intervento.

Per l'anno 2024 è previsto l'affidamento della progettazione.

valore atteso 100%

Verifica giugno 2024

È stato individuato il progettista cui affidare la progettazione e direzione lavori.

21. GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Gestione e collaborazione con CAP Holding S.p.a. della rete idrica e fognaria.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

Realizzazione e completamento dei collettori fognari nelle zone che ne sono sprovviste.

OBIETTIVI:

Collaborare con CAP Holding S.p.a. verificare se i cittadini, delle strade in cui è stata realizzata la fognatura negli anni scorsi hanno provveduto agli allacciamenti.

22. TUTELA DELL'AMBIENTE

Gestione del verde pubblico – Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, coinvolgimento e sensibilizzazione dei cittadini verso le problematiche ambientali mediante manifestazioni vari.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE: Miglioramento delle condizioni del verde pubblico sia attraverso il ricorso a società esterne, sia attraverso l'acquisto di materiale per realizzare in economia interventi di manutenzione.

Aumento del patrimonio arboreo nelle aree a verde, lungo le strade e piazze comunali.

Coinvolgimento la sensibilizzazione dei cittadini verso le problematiche ambientali;

Miglioramento delle condizioni del verde pubblico.

23. MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO E STRUTTURE PER VERDE PARCHI E SPAZI APERTI

Gli interventi di manutenzione straordinaria dovranno attuare tutte quelle azioni necessarie per una gestione del verde pubblico efficiente al fine di massimizzarne la funzione estetica, ricreativa, paesaggistica, igienico-sanitaria e migliorare, in termini di cura, funzionalità e fruibilità del verde da parte dei cittadini, affrontando contemporaneamente temi come la manutenzione del verde, la pulizia, il controllo delle criticità (vandalismo), l'animazione ecc.

INDICATORI:

n. organizzazione giornate dedicate all'ambiente n. 3

valore atteso 100%

Verifica I semestre 2024: è stata organizzata la giornata della piantumazione dell'albero dedicato ai bambini nati nell'anno 2023, è stata organizzata la giornata del "verde pulito" ed è stato pubblicato il bando "Pregnana in fiore" che vedrà a settembre, durante la festa del paese, la premiazione dei cittadini che hanno maggiormente abbellito i loro balconi, giardini e negozi.

n. piante nuove piantumate	n. 20
valore atteso	100%

Verifica I semestre 2024: sono stati acquistati e piantumati un centinaio di piante, alcune hanno sostituito quelle abbattute dalla tromba d'aria.

Sistemazione parchi	1
Valore atteso	100%
Verifica I semestre 2024	100%

24. ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Manutenzione ed efficienza della p.i. Redazione progetto Illuminotecnico integrato del territorio e bando di gara per individuare nuovo gestore della manutenzione e attuatore del progetto.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE Realizzare interventi di miglioramento dell'impianto di pubblica illuminazione finalizzati al risparmio energetico, al rispetto degli standard di sicurezza e alla diminuzione dell'inquinamento luminoso

25. RIQUALIFICAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SMART CITY

L'intervento prevede la riqualificazione illuminotecnica dell'intero territorio comunale, ed in particolare il rifacimento integrale degli impianti più obsoleti e l'adeguamento dei restanti a leggi e norme di settore anche ai fini del risparmio energetico, del contenimento dell'inquinamento luminoso e dell'introduzione di tecnologie di tipo smart city.

L'area d'intervento è quindi mirata alla riqualificazione illuminotecnica favorendo, nel rispetto delle normative e direttive di legge, una migliore percezione e gradevolezza dell'ambiente notturno migliorandone la visione, riducendo gli abbagliamenti, la luce intrusiva e contenendone l'impatto ambientale con l'impiego anche di tecnologie di nuova generazione per l'illuminazione quali quelle a LED a bassa temperatura di colore in funzione della specifica applicazione.

Obiettivo prioritario è, quindi, una riqualificazione che mira al contenimento dei consumi energetici coordinando i futuri interventi di riqualificazione del territorio comunale.

Un elemento di attenzione del progetto sarà la proposta di materiali che garantiscono soluzioni che favoriscano ridotti livelli di manutenzione periodica ed una durata nel tempo.

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE

Con determinazione del Responsabile del Settore Assetto ed Uso del Territorio n. 483 del 27/10/2022 è stata aggiudicata all'impresa HERA LUCE S.r.l. l'affidamento in concessione mediante l'istituto del project financing ai sensi dell'art. 183, comma 15 del D. Lgs. 50/2016, la realizzazione dei lavori di adeguamento normativo e di riqualificazione tecnologica, la gestione e manutenzione della pubblica illuminazione.

L'importo contrattuale ammonta ad euro 4.325.032,20 oltre IVA di legge per la durata di 20 anni con un canone annuale di € 216.251,61. E' stato stipulato il contratto in data 27 luglio e dal 1 ottobre 2022 è attivo il servizio di gestione degli impianti di Illuminazione Pubblica da parte di HERA LUCE.

Nel 2023 è stato approvato il progetto esecutivo e iniziato i lavori di riqualificazione degli impianti.

INDICATORI:

collaborare con il gestore degli impianti al fine attuare il progetto di riqualificazione

	1
valore atteso	100%

Verifica I semestre 2024: continuano i lavori di realizzazione dei nuovi impianti di illuminazione, vengono organizzate riunioni mensili con il gestore per verificare lo stato dei lavori e programmare i successivi.

Sono già state sostituite le lampade con altre ad alta efficienza che hanno permesso un risparmio nella fornitura di energia elettrica, anno 2023, quantificato in € 20.744,24 oltre iva 22%;.

26. GESTIONE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE

Servizi necessari al funzionamento del cimitero che consistono nella gestione sia delle pratiche burocratiche connesse con le attività cimiteriali (svolte da altri uffici), sia con l'esercizio diretto delle attività manuali necessari. Pulizia e custodia del Cimitero. Esecuzione dei servizi cimiteriali (Inumazioni-Tumulazioni, Esumazioni, Estumulazioni e Traslazioni)

OBIETTIVO 2024

Dopo aver informatizzato la gestione del cimitero e attuato nel 2023 un primo lotto di esumazione, operazioni che si erano fermate negli anni scorsi a causa del covid, si dovrà procedere con la programmazione di altri lotti di esumazione la risistemazione dei campi a terra.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE.

Miglioramento del decoro del Cimitero comunale, attraverso il rispetto delle Leggi e i regolamenti vigenti in materia di Polizia Mortuaria, dei relativi servizi sia attraverso opere di manutenzione ordinaria che straordinaria.

OBIETTIVO

Fornire un servizio ordinato e decoroso per questa funzione civica.

Tempestività degli interventi di manutenzione dell'impianto elettrico per le lampade votive.

INDICATORI:

Rispetto dei tempi di attivazione degli interventi di manutenzione

Realizzazione degli interventi di esumazione e traslazione programmate n. 10

valore atteso

100%

Verifica I semestre 2024, a seguito della conclusione del contratto di manutenzione stabili G.E.S.E.M si è provveduto ad affidare ad altro operatore economico il servizio di esecuzione operazioni cimiteriali in supporto all'operaio comunale al fine di garantire la continuità nella gestione del cimitero comprese inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni.

RISORSE UMANE disponibili: Vedi tabella.

RISORSE STRUMENTALI disponibili Le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA Le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci

FONTI DI ENTRATA Le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE**OBIETTIVI RAGGIUNTI E DA RAGGIUNGERE NEI SINGOLI UFFICI
FACENTI CAPO AL SETTORE****RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE**

Profilo professionale	Ex categoria	Numero risorse
Funzionario EQ (Responsabile di settore)	D	1
Funzionari	D	0
Istruttori	C	2
Operatori esperti	B	0
Totale		3

Al Settore fanno capo i seguenti uffici:

- Ufficio culturale;
- Biblioteca;
- Assistenza scolastica.

DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE

Profilo professionale	Ex categoria	Numero risorse	Ufficio culturale	Biblioteca	Assistenza scolastica
Funzionario EQ (Responsabile di settore)	D	1	X	X	X
Funzionari	D	0	-	-	-
Istruttore Amm.	C	1	X	X	-
Istruttore Amm.	C	1	X	-	X
Totale		3			

Inoltre, attraverso appalto a Cooperativa di Servizi il settore si avvale della collaborazione di una unità di personale per n. 4 ore complessive settimanali.

OBIETTIVI E ATTIVITA' SVOLTE – I SEMESTRE 2024

L'attività ordinaria d'ufficio è consistita principalmente in:

- gestione del P.E.G., piano dettagliato degli obiettivi, ciclo della performance, controlli entrate derivanti dalla gestione dei servizi e di altre attività sopra dettagliate;
- servizio di supporto agli organi istituzionali Consiglio e Giunta Comunale, alla Commissione Consiliare socio - culturale;
- gestione ordinaria degli uffici, deliberazioni, determinazioni, liquidazioni e contratti di appalto per servizi e forniture di beni.

In particolare, il personale assegnato al Settore ha realizzato con regolarità la programmazione, controllo e gestione di tutte le attività di seguito indicate.

1. SERVIZI SCOLASTICI ED EXTRASCOLASTICI:

- Pre e post scuola
- trasporto scolastico
- ristorazione scolastica e procedure informatiche di gestione del servizio
- procedure Dote Scuola – attualmente secondo le indicazioni della Regione.

2. PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO.

È stato definito e redatto il documento di programmazione, finalizzato al sostegno economico - finanziario e organizzativo all'Istituto Comprensivo Statale "Rizzoli" e alla Scuola dell'Infanzia Paritaria "A. Gattinoni" da parte dell'Amministrazione Comunale per l'A.S. 2023-2024, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 144 del 13.12.2023.

A seguito dell'approvazione del piano di diritto allo studio, con riferimento all'a.s. 2023-2024, si è proceduto:

- con atto di determinazione n. 89 del 30.12.2023, all'erogazione all'I.C.S. A. Rizzoli dei contributi previsti dal Piano;
- alla revisione e aggiornamento della Convenzione sottoscritta con la Fondazione A. Gattinoni, che gestisce l'omonima scuola paritaria dell'Infanzia. Il rinnovo della stessa è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 70 del 20.12.2023. Si è, in ogni caso, dato corso agli impegni assunti dall'Amministrazione con la convenzione triennale e, nello specifico, che all'erogazione di:
 - a) un contributo annuale di € 35.000,00 finalizzato al supporto della gestione ordinaria didattica e al funzionamento della scuola;
 - b) un contributo di € 290,00 a bambino in relazione al numero medio di bambini residenti iscritti per ciascun anno scolastico; l'ufficio provvederà al conteggio del numero medio al termine dell'anno scolastico in corso per i mesi da gennaio a giugno, in quanto periodo di frequenza relativo all'A.S. 2023-2024 e rientrante nella nuova Convenzione. Il relativo importo di contributo sarà erogato, come previsto dalla Convenzione, entro il mese di settembre prossimo.
 - c) un contributo annuale di € 1.800,00 per le attività integrative progettuali, da erogare ad inizio di ciascun anno scolastico.
- all'approvazione, con atto di deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 24.06.2024, del progetto educativo per l'apertura di una "Sezione Primavera", già autorizzata con atto dirigenziale, vista e accertata tutta la documentazione e le dichiarazioni presentate con la richiesta di autorizzazione da parte del legale rappresentante della Fondazione "A. Gattinoni".

3. MANUTENZIONE ASCENSORI DEI PLESSI DELLA SCUOLA PRIMARIA “A. MANZONI” E DELLA SCUOLA SECONDARIA “A. RIZZOLI”.

L'ufficio per l'assistenza scolastica ha monitorato il controllo degli elevatori da parte della ditta incaricata, GIERRE Lift S.r.l. con sede in Arese, della correttezza delle fatture e delle relative liquidazioni. Si precisa che periodicamente viene fissato il controllo da parte di personale esperto dell'ATS, che svolge le dovute verifiche di corretta conduzione degli impianti, relazionandosi con il personale dell'Ufficio.

4. VIGILANZA ATTRAVERSO SORVEGLIANZA A DISTANZA DEI PLESSI SCOLASTICI E ALTRI IMMOBILI COMUNALI.

Nel 2024 è stata indetta una manifestazione di interesse aperta e in seguito affidato direttamente il servizio a Vedetta2 Mondialpol che sorveglia e controlla gli immobili scolastici e altri spazi comunali. L'Ufficio registra e comunica alla centrale le necessarie variazioni in caso di utilizzo delle strutture per usi che richiedono una modifica degli orari di servizio ordinario.

Inoltre, controlla fatture e gestisce le relative liquidazioni.

5. SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA ED ALTRI SERVIZI RISTORATIVI COMUNALI AFFIDATA IN CONCESSIONE ALLA DITTA SODEXO ITALIA S.P.A.

L'ufficio ha regolarmente monitorato in collaborazione con i tecnologi alimentari e i componenti della Commissione Mensa la corretta esecuzione del servizio, oltre a quanto previsto dal progetto tecnico offerto in sede di gara.

Le tariffe pasto, secondo le fasce ISEE di appartenenza, sono state aggiornate con deliberazione di G.C. n. 31 del 08.03.2023 anche a seguito dell'adeguamento del costo pasto concordato con l'Amministrazione Comunale, sulla base della motivata richiesta da parte del concessionario, conseguente alla verifica della percentuale di incremento dei prezzi delle derrate alimentari, utilizzati nello specifico nei menù scolastici.

Nel mese di marzo è stata richiesta la comunicazione in merito all'Attestazione ISEE in corso di validità per l'aggiornamento delle fasce di appartenenza e relativa tariffa costo pasto.

Regolarmente l'ufficio verifica le frequenze e il consumo dei pasti per la definizione della quota sociale dovuto al concessionario del servizio e alla verifica delle morosità mensili; periodicamente si inviano i solleciti per il recupero delle morosità mensili. Al termine dell'anno scolastico il sollecito viene effettuato dal concessionario in accordo con l'ufficio.

6. CONTROLLO QUALITÀ DELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA.

Prosegue proficuamente il servizio, che è stato affidato, con atto di determinazione n. 102 del 29.02.2024, nel mese di febbraio, dopo una procedura di manifestazione d'interesse aperta e un affidamento diretto, previa verifica delle domande pervenute alla manifestazione. L'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione si è confermata

quella della società ISAN Istituto per la sicurezza alimentare e la nutrizione snc di Gerenzano (VA), che prevede:

- n. 6 sopralluoghi, programmati con l'ufficio e distribuiti equamente su tutto l'anno scolastico, Centro Ricreativo Estivo compreso, al centro cottura di 90 minuti ciascuno e ai 2 refettori di 45 minuti ciascuno per la verifica del servizio; attualmente sono stati già effettuati n. 5 sopralluoghi complessivi; le osservazioni riguardano tutte le fasi del processo dal ricevimento delle merci/derrate fino alla somministrazione pasti (diete comprese) e pulizia dei luoghi;
- predisposizione di un report specifico a seguito di ogni sopralluogo, trasmesso all'ufficio e al concessionario per opportuni interventi necessari a correzione di eventuali negatività del servizio complessivo;
- elaborazione dati raccolti attraverso una specifica piattaforma web ad uso dei componenti della C.M. che possono compilare la scheda di rilevazione online, condividendo i risultati con l'ufficio e con il concessionario per un eventuale intervento correttivo immediato;
- disponibilità ad uscite aggiuntive in caso di emergenze;
- predisposizione di menù differenziati stagionali e verifica della loro gradibilità;
- partecipazione a tutte le periodiche riunioni della Commissione Mensa;
- organizzazione di un corso di formazione e aggiornamento di n. 2 ore, rivolto ai componenti della Commissione Mensa;
- proposta di due percorsi formativi di educazione alimentare e verifica gradibilità dei piatti rivolti agli alunni.
- Per l'anno in corso è in via di definizione uno dei percorsi formativi rivolto agli alunni della scuola secondaria di primo grado.

7. INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE

Consolidate le procedure informatiche di iscrizione, rilevazione presenze e pagamento servizi scolastici di ristorazione, trasporto, pre e post scuola, attivato attraverso la società Progetti e Soluzioni. Il pagamento dei servizi scolastici è ormai acquisito dalle famiglie, che procedono tramite il sistema del PagoPA e ricevono periodicamente comunicazioni su tutti i servizi, scadenze dei pagamenti comprese, tramite App IO. In via di attivazione l'accesso al portale con CIE (Carta d'identità elettronica). L'affidamento a Progetti e Soluzioni, in scadenza, proseguirà fino al mese di novembre, in modo da poter dare avvio e concludere le procedure di iscrizioni a tutti i servizi per il nuovo anno scolastico.

In settembre l'ufficio darà avvio ad una procedura per l'affidamento diretto a società specializzata della gestione informatizzata dei servizi.

8. SERVIZIO DI ASILO NIDO E DEI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA SPAZIO DI SOCIALIZZAZIONE E GRUPPO GIOCO.

Aperto il bando annuale per le iscrizioni e proseguito regolarmente il monitoraggio periodico delle frequenze, sia per il servizio di asilo che dei servizi complementari di spazio famiglia e gruppo gioco. Sono pervenute in apertura del bando n. 17 domande di residenti e n. 2 di non residenti; è stata definita la graduatoria per l'A.E. 2024-2025, approvata con atto di determinazione n. 192 del 13.05.2024.

Per quanto riguarda i servizi complementari all'asilo nido, non hanno registrato i numeri sufficienti per l'avvio ad ottobre 2023. A giugno 2024, nel periodo di apertura del bando di iscrizione all'asilo nido, è stato organizzato un Open Day informativo per proseguire con la raccolta di iscrizioni ai servizi complementari, con l'obiettivo di procedere alla riapertura degli stessi da ottobre 2024.

Rimane in sospenso l'attività di formazione culinaria rivolta ai genitori e condotta dalla cuoca del nido intitolata "Il Boccon di Orietta" in verifica per la ripresa nel corso del 2024.

Si precisa che il rinnovo contrattuale del personale delle Cooperative sociali, ha inciso sul costo del personale, con un incremento percentuale importante del costo orario. Sarà, pertanto, indispensabile, ai fini del contenimento della spesa per la quota sociale prevista nel bilancio di previsione 2024 – 2026 (anno 2024), procedere ad un aggiornamento delle rette, tenendo conto che, sulla base di quanto previsto da Regione Lombardia per l'adesione alla misura Nidi Gratis, possono essere riviste con un aumento fino al 7%. La definizione delle rette è comunque di competenza della Giunta Comunale.

9. MISURA NIDI GRATIS 2023-2024.

Anche per l'anno scolastico 2023 -2024 è stata depositata dall'Ente la domanda di adesione alla misura, che è stata ammessa e finanziata da Regione Lombardia. Alla misura hanno aderito n. 13 famiglie con minori frequentanti l'asilo nido di via IV Novembre. Nel corso dell'anno educativo si sono ritirati due minori per trasferimento di residenza fuori Comune, con la perdita del beneficio della misura. L'ufficio, nel primo semestre dell'anno 2024 (gennaio – giugno), ha effettuato la prima e la seconda rendicontazione e proseguirà con le diverse fasi di rendicontazione dei costi delle rette a carico delle famiglie ammesse e finanziate, in modo da poter ricevere il contributo regionale e rimborsare il concessionario delle rette non riscosse dalle famiglie che usufruiscono del servizio gratuito.

Ad oggi Regione Lombardia non ha ancora aperto il bando per l'adesione dei Comuni alla misura per l'A.E. 2024-25.

10. SISTEMA INTEGRATO 0-6 ANNI.

Nel corso del 2024 non si è riunito ancora il Tavolo 0-6 creato nel 2019 e voluto dall'Amministrazione Comunale (Assessorato all'Istruzione e Assessorato alle Politiche Sociali) allo scopo di favorire l'incontro tra il Comune e gli operatori del territorio. Al tavolo partecipano, infatti, oltre ai rappresentanti dell'Ente (politici e tecnici), le referenti di asili nido/micronidi e delle scuole dell'infanzia statale e paritaria. Rimane aperta la questione sul tema del coordinamento pedagogico

territoriale, che per il nostro territorio fa capo al Comune di Rho, beneficiario di quota parte del contributo previsto da Regione Lombardia.

È stato ormai accantonato il progetto rivolto a genitori, educatori e docenti dei servizi iniziato con la società “Percorsi formativi 0-6” specificamente qualificata per la realizzazione di percorsi educativi e formativi rivolti a educatori e famiglie e interrottosi a causa della sospensione dei servizi per Covid.

11. PROGETTO SPERIMENTALE “POLO INFANZIA 0-6”.

Il progetto è stato proposto dalla responsabile/coordinatrice educativa dell’asilo nido “Cocco & Drilli” (Cocco e Drilli s.n.c.) approvato dalla Giunta Comunale con atto di deliberazione n. 86 del 08.07.2022. Il progetto prevede la gestione dei servizi sperimentali di asilo nido-scuola dell’infanzia per la fascia da 0 a 6 anni, suddiviso in 3 gruppi: gruppo piccoli 0-1 anno; gruppo 1 – 2 anni; gruppo 3 – 6 anni.

L’ufficio, che mantiene con costanza i contatti con la struttura e monitora le iscrizioni e frequenze al servizio, da gennaio 2024 ha realizzato due sopralluoghi e un incontro con la titolare e la coordinatrice di Cocco & Drilli, rivolti alla verifica del rispetto dei contenuti del progetto attivato e della corretta conduzione della struttura e delle attività. Il monitoraggio sul servizio è oggetto dell’ultimo anno del progetto – obiettivo assegnato, ai fini del completo assestamento del servizio, che dovrà essere oggetto di specifica analisi e deliberazione della prossima Giunta Comunale, a seguito delle elezioni amministrative previste per il 2027.

12. SERVIZI SPORTIVI E DEL TEMPO LIBERO.

L’ufficio con regolarità ha proceduto a supportare le associazioni sportive del territorio nelle loro attività, nell’utilizzo delle strutture disponibili per corsi e allenamenti sportivi (palestre comunali, Auditorium Centro Anziani – spazio polivalente, Area Feste, Auditorium Comunale e sala Zucchetti Biblioteca). In particolare ha collaborato nella realizzazione delle seguenti iniziative:

- **gare di ginnastica artistica** dell’Associazione AGAP – patrocinate nel corso del 2024 con atto deliberativo n. 12 del 15.02.2024;
- **Corri coi Run della Fontana**, corsa articolata sui due percorsi di 3 e 18 km percorribili questi ultimi a step per dar modo a tutti di partecipare realizzata il 21.04.2024;
- **l’Unione fa la corsa**, organizzata dal Comitato genitori e dalla Polisportiva Pregnanese – Run della Fontana, svoltasi il 18.05.2024;

Con riferimento alla gestione delle strutture sportive e connesse, si precisa che:

- la **gestione della struttura bar sita in via Leopardi**, nel contesto del centro sportivo “A. Cogliati”, l’Amministrazione mantiene l’obiettivo di riavviare l’utilizzo del locale e metterlo a disposizione della comunità come spazio ricreativo del tempo libero. Considerato che le gare aperte per affidare il locale in gestione a soggetto professionalmente affidabile sono andate deserte, temporaneamente fino al 31.12.2024 è stato sottoscritto un protocollo d’intesa per l’utilizzo del locale da parte del Gruppo Sportivo Dilettantistico

Pregnanese come spazio al coperto per gli atleti e le famiglie durante gli allenamenti e le partite delle squadre del gruppo sportivo.

- si è regolarmente provveduto al monitoraggio delle utenze (acqua, luce e gas) delle strutture del Centro Sportivo A. Cogliati (gestite da G.S. Pregnanese) e del Laghetto Verde (gestito dal Gruppo Sportivo Pescatori), con periodica richiesta di rimborso delle spese sulla base delle relative convenzioni in essere;
- si è realizzata la Festa dello Sport 2024 presso l'Area Feste di via Gallarate, in collaborazione con alcune associazioni sportive e la Cooperativa GPII Onlus che ha gestito, con diversi volontari dei gruppi sportivi, la cucina come punto ristoro per i partecipanti e la cittadinanza in generale. Le iniziative previste nel programma sono state diverse, dai saggi di fine stagione sportiva delle associazioni Agap, Cintura Nera e Dance Mate, ad iniziative di carattere sportivo e culturale quale l'attività motoria-risveglio muscolare con la Polisportiva Pregnana, esercizi di yoga con l'Associazione Yogamore, una corsa campestre con i Run della Fontana, un torneo di biliardino con l'Associazione Calciobalilla Pregnana. Inoltre, è stata proiettata la partita di calcio della UEFA Euro 2024 Italia Albania nella serata del 15 giugno e proposto un camping per famiglie curato dal Comitato Genitori nella notte tra il 15 e il 16 giugno.

13. LAGHETTO VERDE.

Il Gruppo Sportivo Pescatori Pregnanesi, che gestisce in convenzione con il Comune la struttura e l'area verde circostante, ha presentato richiesta per effettuare interventi di manutenzione straordinaria, secondo quanto previsto dalla Convenzione in essere. Finalità degli interventi: mettere in sicurezza le sponde del Laghetto, creare una passeggiata intorno allo specchio d'acqua, rendere l'area verde sempre più un parco e incrementarne la frequenza da parte dei cittadini. L'Associazione ha chiesto all'Amministrazione un sostegno economico per la realizzazione della messa in sicurezza del Laghetto. L'Amministrazione Comunale ha concordato il rimborso spese della parte relativa all'intervento specifico, attraverso un contributo diretto e un contributo indiretto tramite compensazione rispetto ai rimborsi da parte del gruppo sportivo delle spese per le utenze (acqua, luce e gas).

14. FONTANILE SERBELLONI – CAL LABORATORIO DIDATTICO FORMATIVO E RICREATIVO.

È proseguita proficuamente la collaborazione con l'Associazione Il Prisma – Amici del PLIS, che all'interno del parco del Fontanile continua i suoi interventi di carattere ambientale di pulizia e sorveglianza sull'area verde, nel rispetto della natura e al fine di contenere/prevenire atti di incuria da parte degli utilizzatori del parco. Per dare riconoscimento a tutte le attività proposte dall'associazione e ottimizzare l'utilizzo del CAL la Giunta Comunale con atto n. 25 del 06.03.2024

ha approvato un Protocollo d'Intesa per la gestione della struttura e delle attività ambientali, ecologiche e didattico formative con l'Associazione. Anche quest'anno, il Prisma – Amici del PLIS ha coinvolto altre associazioni locali e del territorio, il DAVO, la popolazione scolastica delle scuole di Pregnana e scuole superiori del rhodense, i Comuni limitrofi interessati nell'ambito territoriale del PLIS (Vanzago, Pogliano e Rho), per organizzare la seconda edizione del Molino Day, volta alla promozione delle attività che si realizzano nell'ambito del parco, finalizzate al recupero, pulizia, tutela e sviluppo ambientale ecologico.

Inoltre, con atto di deliberazione di G.C. n. 27 del 13.03.2024 è stato approvato il proseguimento del progetto, curato dall'Associazione Bee Movement di Vanzago, dell'apiario condiviso. L'ufficio segue e collabora alla realizzazione delle attività rivolte ai cittadini e agli altri soggetti operanti sull'area Fontanile.

L'Associazione, relazionandosi con il referente dell'Associazione Il Prisma – Amici del PLIS, utilizza il CAL per attività di approfondimento e formazione attinenti all'apicoltura.

15. SERVIZI ED ATTIVITÀ CULTURALI.

Gli Uffici del Settore, in sinergia tra loro, si sono occupati della promozione e organizzazione di servizi ed attività culturali sul territorio, al fine di ampliare e differenziare il più possibile l'offerta culturale e ricreativa. L'Assessorato si attiva costantemente al fine di mantenere la concreta e fattiva collaborazione con le Associazioni di volontariato e i gruppi spontanei del territorio, per proporre e realizzare eventi e manifestazioni, anche di tipo ricreativo, rivolte alla generalità della cittadinanza, oltre che attività specifiche per il coinvolgimento di diverse fasce di popolazione, in particolare quella giovanile.

In tale contesto, nel primo semestre del 2024 (periodo da gennaio a giugno) si è proceduto alla organizzazione e realizzazione dei seguenti eventi:

- **Giornata della Memoria** del 27 gennaio. È stato proposto uno spettacolo rivolto alla generalità dei cittadini realizzato dall'Associazione culturale Realtà Debora Mancini “Recordari” che, per il tipo di contenuto storico culturale, era adatto anche a ricordare le vittime delle Foibe in occasione del Giorno del Ricordo del 10 febbraio. Alla scuola primaria è stato proposto, in accordo con le insegnanti di plesso, lo spettacolo “Il Cavaliere delle Stelle” con L'Arca di Noè APS dedicato alla figura di Giorgio Perlasca;
- **Giorno del Ricordo** del 10 febbraio pubblicizzato e diffuso con manifesti specificamente dedicati alla giornata, oltre allo spettacolo sopra indicato “Recordari”.
- **Carnevale**. È stata organizzata la tradizionale festa in Piazza SS. Pietro e Paolo in collaborazione con le consulte associative e l'Oratorio San Giovanni Bosco, che ha proposto giochi di gruppo per bambini e ragazzi. I volontari dell'Oratorio in accordo con l'associazione Aido hanno organizzato una

raccolta fondi per il mantenimento dell'adozione a distanza con il Centro Aiuti per l'Etiopia, iniziativa promossa e sostenuta dalle consulte associative.

Quest'anno l'animazione sulla Piazza è stata affidata alla Cooperativa Doc. Servizi che ha proposto lo spettacolo di giocoleria comica "Alpha'G Show".

- **“Donne dagli Occhi Grandi”** Marzo Donna. All'interno della rassegna è stato realizzato l'evento dedicato alla popolazione femminile con la proposta di un'apericena seguita dallo spettacolo a cura della Scuola Danza&Danza "Mother Love", organizzato in collaborazione con il Centro antiviolenza HARA e la Fondazione comunitaria Nord Milano per la raccolta fondi a sostegno del progetto "Seconda Stella", volto a favorire l'autonomia delle donne vittime di violenza. Inoltre, in occasione della giornata dedicata ai disturbi alimentari, è stato proposto l'incontro con l'autore Gianluca Alzati che ha presentato il libro scritto con Eleonora Acerbi "Quando crederai in te", che racconta, sotto forma di favola, la personale vicenda della co-autrice.
- **Giornata della Memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime di mafia.** È stato proposto alle classi seconde e terze della scuola secondaria di primo grado lo spettacolo "U Parrinu", dedicato alla figura di Don Pino Puglisi, vittima di mafia, scritto e interpretato dall'attore Christian Di Domenico.
- **Spettacoli teatrali di compagnie dilettantistiche.** Anche quest'anno si è aderito alla rassegna "Assicurarsi ai Sedili" con il Teatro dell'Armadillo Teatro Inaudito, che ha proposto la rappresentazione di ben n. 6 spettacoli tutti gratuiti. Gli spettacoli si svolgono all'Auditorium Comunale nel periodo dal 15 al 23 giugno.
- Rassegna **“Cinetalk”** organizzata presso l'Auditorium Comunale in collaborazione con un gruppo giovanile appassionato di cinema e avviata nel mese di settembre 2023, per otto proiezioni concordate con l'Assessorato alla Cultura. Da gennaio a maggio sono state realizzate le n. 4 proiezioni di fine rassegna. Al termine di ogni proiezione il gruppo giovanile ha coordinato un dibattito/confronto generale sui film proposti.
- **Cinema all'aperto** affidato alla società "Il Cinemambulante" di Casula Maurizio, che si è aggiudicato l'incarico triennale per gli anni 2023-2025. L'incarico prevede la realizzazione di n. 4 proiezioni all'aperto nei mesi di giugno e luglio, la campagna pubblicitaria informativa e altri possibili eventi in ambito cinematografico, da concordare con l'Amministrazione Comunale. Per il 2024 i film saranno proiettati sempre in P.zza SS. Pietro e Paolo, salvo maltempo, nei giorni di mercoledì 26 giugno, 3 – 10 – 17 luglio.
- **“Un, due... Teatro!”** Stagione teatrale per bambini in cui sono inseriti anche gli spettacoli della rassegna intercomunale "E' arrivato un bastimento...!" curato dalla Ditta Giocofiaba di Milano che, a febbraio 2024 ha concluso la rassegna 2023-24 con lo spettacolo "L'Isola del Tesoro". In via di firma la lettera di intenti dell'Amministrazione Comunale per la richiesta di finanziamenti a sostegno della rassegna 2024-2025, in cui saranno confermati

i tre spettacoli per il nostro Comune nei mesi di settembre e dicembre 2024 e febbraio 2025.

- **Stagione teatrale per adulti.** Rassegna di spettacoli c/o i teatri milanesi, in particolare presso il Piccolo Teatro di Milano – Teatro d'Europa e le sue sale. È stata proposta anche per la stagione 2023-2024, con inizio dal novembre 2023 e prevede la partecipazione a cinque spettacoli, di cui 4 nel corso del 2024, con l'ultimo appuntamento ad aprile scorso 2024. Alla rassegna hanno aderito n. 62 persone.
In definizione la nuova stagione con la partecipazione agli spettacoli dal prossimo mese di ottobre.
- **Adesione alla rassegna Circonferenze.** Festival di arte circense e di strada. Quest'anno l'avvio della rassegna è stato a Pregnana il 14 giugno scorso con lo spettacolo "Que Bardo" presso l'Area Feste di via Gallarate con la compagnia argentina Bardo Teatro Fisico proposto come primo appuntamento della Festa dello Sport.
- **Adesione al Milano Nordovest Pride e concessione patrocinio al Milano Pride 2024** approvato con atto di deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 12.06.2024
- **Donne In Canto.** Per l'anno 2024, l'Assessorato alla Cultura ha confermato l'adesione alla rassegna con lo spettacolo - concordato con il direttore artistico Giorgio Almasio - previsto per il 27 settembre p.v. all'interno del programma della Festa del Paese, "Ladies of the Blues" con il duo Amanda Tosoni e Andrea Caggiari Duet, una voce e un basso a zozzo tra le note delle grandi Signore del Blues.

16. SERVIZIO BIBLIOTECA.

È proseguita regolarmente e proficuamente l'attività del servizio di prestito, attraverso l'interprestito bibliotecario, nonché il servizio di consultazione in loco, le attività di lettura e studio, nonché la proposta di eventi rivolti a tutte le fasce di età della popolazione, con la finalità di promuovere le attività di lettura. La Commissione Biblioteca prosegue la collaborazione con l'Assessorato nella proposta di attività, tra cui nel corso del 2024:

- **Laboratorio di fumetto.** Rivolto a minori dagli 8 agli 13 anni, svolto dal settore Didattico WOW Spazio Fumetto del Museo del Fumetto di Milano; l'adesione è stata molto positiva e sono stati proposti due laboratori - uno di illustrazione di base e il secondo sui manga; entrambi hanno raggiunto in breve il numero massimo di iscritti per un totale di 40 partecipanti.
- **Concorso letterario rivolto ad adolescenti.** Il Concorso "Fantastica...mente! 2024" realizzato in collaborazione con la Commissione Biblioteca; il concorso di poesia anche quest'anno ha mantenuto il titolo "Un'immagine... una poesia" e la scadenza di presentazione delle domande è

stata fissata per il 31 maggio scorso. La partecipazione è stata purtroppo esigua con n. 3 elaborati.

- **Assaggi di letteratura.** Un primo evento è stato ripreso nel corso del 2023 all'interno del calendario della Festa del Paese, con un pomeriggio dedicato ai dolci nella letteratura. In febbraio è stato proposto un secondo incontro sul tema del pane nella letteratura, che ha visto la partecipazione di oltre 30 persone. È stata espressa la richiesta di proseguire con altri incontri dello stesso tipo. L'ufficio sta valutando il tema e i testi letterari per la prossima degustazione.
- **Pi Greco Day.** In occasione della giornata del “Pi greco” (14 marzo) è stato organizzato un laboratorio pratico operativo su tematiche scientifiche, rivolto a bambini, ragazzi e famiglie, con l'obiettivo di coinvolgere le classi dell'ultimo ciclo della scuola primaria e tutte le classi della scuola secondaria di primo grado.
- **Incontro con l'Autore.** È stata organizzata la presentazione del libro “Quando crederai in te” con Gianluca Alzati in occasione della giornata sui disturbi alimentari e inserito nel programma del Marzo Donna.

17. ASSEGNAZIONE DEL PREMIO DI LAUREA INTITOLATO AL PROF. EUGENIO ZUCCHETTI.

Nel mese di aprile 2024 si sono svolte le sedute di valutazione delle domande presentate per il bando edizione 2023-2024. Sono state valutate positivamente una domanda di laurea specialistica e una di laurea triennale. La cerimonia di premiazione è fissata per il 5 ottobre p.v. e inserita nel programma degli eventi della Festa del Paese.

18. SERVIZIO CIVILE.

Si è conclusa l'annualità del servizio di cui al bando 2021-2022 con avvio dei tirocini dal mese di maggio 2023. Molto positiva la partecipazione dei due tirocinanti, uno sul servizio cultura/biblioteca e l'altra sul servizio sociale. Il tirocinante assegnato alla Biblioteca Comunale e all'Ufficio Cultura, nell'ambito del progetto cultura, ha prestato servizio a supporto del personale comunale per 25 ore settimanali.

19. LEVA CIVICA.

Con atto di deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 28.02.2024 è stata approvata l'adesione al bando Leva Civica 2024 attraverso l'Ufficio SCANCI di Anci Lombardia. Nel corso del mese di giugno 2024 è pervenuta la comunicazione di approvazione dei progetti presentati e nel corso del mese di settembre si procederà alla pubblicizzazione del bando, alla selezione delle domande, con previsione di avvio dal mese di ottobre prossimo. L'adesione è stata effettuata per il progetto sociale e per il progetto cultura.

20. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Realizzato, pubblicato e distribuito il periodico comunale del mese di aprile 2024. Il Comitato di Redazione ha svolto periodicamente le proprie attività per l'impostazione di ogni numero del giornale con la partecipazione della segretaria di redazione.

21. CELEBRAZIONI ISTITUZIONALI

Organizzate e realizzate le cerimonie commemorative delle giornate del 25 aprile e del 2 giugno. Per il 25 aprile, oltre alla cerimonia e corteo commemorativo, è stato organizzato un momento musicale presso la Piazzetta XXV Aprile e uno spettacolo dai contenuti affini sia al 25 aprile che al 2 giugno, a cura dell'Associazione Culturale Luna e Gnac Teatro che ha presentato "Pedala! Gino e Adriana Bartali nell'Italia del dopoguerra".

Realizzata la celebrazione del 2 giugno con la distribuzione a tutti i neodiciottenni della Costituzione Italiana e della Costituzione versione multilingue ai nuovi cittadini italiani di origine straniera.

22. PATROCINI COMUNALI.

Sono stati concessi ad associazioni socio - culturali, gruppi sportivi e altri enti per l'organizzazione di iniziative ed eventi sul territorio nel periodo gennaio-giugno 2024 i seguenti patrocini:

- ASSOCIAZIONE ANPI per presentazione libro e proiezione dell'omonimo docu-film "I miei sette padri";
- ASSOCIAZIONI CORPO MUSICALE "G. VERDI" E TEATRALE "CAROSELLO" per lo spettacolo di teatro e musica "Vi suono una favola - Versi Sbandati";
- ALL'ASSOCIAZIONE GINNASTICA ARTISTICA PREGNANESE per la competizione regionale C.S.A.IN del 24 febbraio e 3 marzo 2024;
- ASD POLISPORTIVA PREGNANESE per l'organizzazione della corsa podistica "9^ Corri con i Run" del 21 aprile 2024;
- CALCIO BALILLA PREGNANA con contributo a parziale copertura spese per l'organizzazione del "Pregnanito calcio balilla 2024";
- ASSOCIAZIONI "DOPO DI NOI" E TEATRALE "CAROSELLO" per lo spettacolo di teatro e musica "E qui voci!";
- I.C.S. A. RIZZOLI e FAMIGLIA GIROLA per il Premio intitolato a Sergio Girola terza edizione;
- TEATRO DELL'ARMADILLO per adesione alla rassegna "Assicurarsi ai Sedili 2024" 17^ edizione;
- ASSOCIAZIONE RESQ. ONLUS PEOPLE SAVING PEOPLE Equipaggio di Terra del rhodense per il progetto "Sguardi oltre i confini storie di migrazioni";
- PARROCCHIA SS. PIETRO E PAOLO per l'evento "Questionator in Piazza" del 01.06.2024;

- ALL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA CALCIO BALILLA per la realizzazione "Torneo Citta' di Pregnana 2024";
- GRUPPO SPONTANEO DI COMMERCianti PREGNANESI per il Torneo "Pregnana Summer Cup 2024";
- COMMERCianti DI PIAZZA DELLA COSTITUZIONE per l'evento "Borgo Fuel Party" previsto per sabato 1° giugno 2024;
- ALL'ASSOCIAZIONE CULTURALE L'IMPRONTA PER L'EVENTO "IMPRONTA SUMMER FEST" 2024;
- CARITAS PARROCCHIALE per l'evento solidale mensile di raccolta derrate alimentari per famiglie in difficoltà;
- MILANONORDOVESTPRIDE e MILANO PRIDE 2024.

VERIFICA OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE NELL'ANNO 2024

Gli **obiettivi prioritari** del settore per il 2024 sono stati realizzati per quanto di seguito riportato:

✓ **PROGETTO POLO SPERIMENTALE 0-6 VERIFICA E CONTROLLO IN MERITO AL CONSOLIDAMENTO.**

Il progetto con l'anno 2024 si conclude con la verifica complessiva del servizio e del suo consolidamento sul territorio, trattandosi di servizio sperimentale e innovativo rivolto alla popolazione da 0 a 6 anni, approvato dalla Giunta Comunale e autorizzato con atto dirigenziale, come previsto dalla normativa nell'ambito del Sistema Integrato 0-6 – L. 107/2015 e D. Lgs. 65/2017 – unico servizio su territorio del Rhodense.

Nel primo semestre 2024 sono stati effettuati n. 3 sopralluoghi presso la struttura, sono stati costantemente mantenuti i contatti con la titolare e con la coordinatrice del servizio nonché verificate le condizioni di autorizzazione.

Si procederà alla verifica della soddisfazione dell'utenza coinvolta nel servizio.

✓ **PROGETTO PREGNANA TRA PASSATO E FUTURO: UNO SGUARDO ALLA STORIA LOCALE DEL TERRITORIO**

Progettazione e realizzazione di un percorso di foto e dipinti che valorizzi e riscopra la storia locale e il territorio, con la collaborazione dell'Associazione A.T.C.

L'obiettivo è di ripercorrere le vie del centro paese, installando strutture che ne testimonino il loro valore storico locale e la loro evoluzione. Da gennaio 2024 si sono realizzati 2 incontri con l'Associazione A.T.C. e sono stati coinvolti n. 3 storici locali per avviare la raccolta del materiale storico iconografico per la ricerca. È stato impostato il modello base dei pannelli che andranno a costituire la mostra permanente, la cui realizzazione completa sarà oggetto della seconda parte del progetto nel 2025.

RISORSE UMANE disponibili: vedi tabella

RISORSE STRUMENTALI disponibili: quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili: quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA disponibili: quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

INDICATORI IN %

Numero iniziative culturali da realizzare n. 70 valore atteso 100

Realizzate - **29**

Numero eventi in biblioteca da realizzare n. 15 valore atteso 100

Realizzati - **5**

Numero iniziative sportive da realizzare - n. 8 valore atteso 100

Realizzate - **6**

Progetto Polo Sperimentale 0-6 valore atteso 100

Numero controlli realizzati – 5

Realizzati - **3**

Numero incontri di rete - 3

Realizzati – **0**

Progetto Storico valore atteso 100

Numero pannelli – 5

Realizzati – **1 modello base**

Numero incontri di progettazione con ATC – 5

Realizzati - **2**

SETTORE POLIZIA LOCALE**OBIETTIVI RAGGIUNTI E DA RAGGIUNGERE****RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE**

Profilo professionale	Ex categoria	Numero risorse
Funzionario EQ (Responsabile di settore)	D	1
Funzionari	D	0
Istruttori	C	4
Operatori esperti	B	0
Totale		5

DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE

Profilo professionale	Ex categoria	Numero risorse	Ufficio Polizia locale e amministrativa
Funzionario EQ (Responsabile di settore)	D	1	X
Funzionari	D	0	-
Istruttore Amm.	C	1	X
Istruttore Amm.	C	1	X
Istruttore Amm.	C	1	X
Istruttore Amm.	C	1	X
Totale		4	

OBIETTIVI E ATTIVITA' SVOLTE – I SEMESTRE 2024

Per gli anni di interesse, gli OBIETTIVI primari della Polizia Locale possono essere individuati nel seguente elenco, con i relativi indicatori:

1. GESTIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI

Il Settore Polizia Locale si occupa di molteplici attività legate ad altri Settori e ad altri Enti. Tra i più importanti ricordiamo:

con il Settore Affari generali: gli accertamenti anagrafici per richieste di residenza e gli accertamenti di irreperibilità;

Accertamenti anagrafici n. 70

valore atteso 100%

con il Settore Assetto e Uso del territorio: la progettazione della viabilità comunale; la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale; i sopralluoghi edilizi ed il contrasto all'abusivismo edilizio;
 la cura di tutto il procedimento amministrativo relativo alle autorizzazioni all'apertura di *passi carrabili*;
 il rilascio di pareri nell'ambito mobilità, edilizia privata, Suap (pubblicità, occupazioni del suolo, tende da sole);
 svolgimento di sopralluoghi con redazione di relazioni e accertamenti fotografici;

Servizi pratiche amministrative (progettazione, manutenzione, sopralluoghi, autorizzazioni e pareri) n. 12 valore atteso 100%

con i Settori Culturale e Sociali: l'educazione stradale nelle scuole; gli incontri con le fasce deboli della popolazione per contrastare le truffe e i furti; gli interventi legati al fenomeno dell'abbandono scolastico; gli interventi a tutela delle persone disagiate e fragili;

Iniziative educative (educazione stradale, truffe/furti, abbandono) n. 3 valore atteso 100%

con il Settore servizi economico finanziari: gestione delle entrate e delle uscite; rendicontazione periodica; assunzione degli impegni di spesa e redazione degli atti di liquidazione, con verifica della documentazione di regolarità contabile dei fornitori (fatture, durc ecc.);

Assunzione impegni di spesa e gestione atti di liquidazione n. 12 valore atteso 100%

con il Ministero dell'Interno (Prefettura di Milano e altre prefetture): servizio di *notificazione* degli atti delegati, tra cui i decreti di sospensione delle patenti di guida; restituzione delle stesse e redazione degli atti conseguenti, fino all'inserimento nella banca dati SDI;

con la Questura di Milano: servizio di notificazione degli *atti delegati*, tra cui gli atti del procedimento di rinnovo/diniego dei permessi di soggiorno, accertamento delle convivenze familiari, ricezione, inserimento e trasmissione delle cessioni di fabbricato e delle ospitalità;

con il Ministero della giustizia (Procura di Milano, Procura dei minorenni, Tribunale ordinario di Milano, Tribunale per i minorenni) per servizi di *polizia giudiziaria*: servizio di notificazione degli atti delegati (avvisi di garanzia, atti di citazione, verbalizzazione di vane ricerche), realizzazione dell'attività delegata

di polizia giudiziaria (interrogatori delegati, attività di identificazione degli indagati, attività di assicurazione delle fonti di prova);

Servizi di notificazione e inserimenti SDI, atti delegati n. 30 valore atteso 100%

con le Forze dell'ordine e le Polizie Locali, tramite Regione Lombardia: attività di indagine delegata di monitoraggio dei transiti tramite il sistema di videosorveglianza comunale (varchi con telecamere di lettura targhe);

Richieste di visure da altre polizie n. 50 valore atteso 100%

Con Città metropolitana di Milano e altri Enti locali: rilascio di autorizzazioni, pareri e nulla osta in materia di trasporti eccezionali, competizioni sportive e manifestazioni sportive non competitive di interesse sovra comunale.

In merito alle funzioni elettorali gestite dal Comune, la Polizia Locale garantisce il servizio di scorta alle schede elettorali, oltre a servizio di presidio dei seggi, in ausilio alle FF. O., e recupero/trasporto del materiale necessario al servizio elettorale (urne, cancelleria e manifesti).

Infine, la Polizia Locale garantisce lo svolgimento di servizi istituzionali di rappresentanza in occasioni di *cerimonie civili e religiose* in cui partecipa il sindaco e l'amministrazione comunale (25 Aprile, 2 Giugno, 4 Novembre, Festa patronale ecc.) con attività di scorta al gonfalone e alla bandiera, presenza istituzionale.

Servizi di presenza istituzionale n. 4 valore atteso 100%

Servizio di supporto agli organi istituzionali Consiglio e Giunta Comunale, Commissioni Consiliari, Conferenza capigruppo, segreteria generale, deliberazioni, determinazioni e contratti.

Garanzia della funzionalità e dell'aggiornamento delle dotazioni informatiche comunali.

Da non trascurare è l'obiettivo di una efficiente gestione del servizio di polizia locale, anche attraverso una buona gestione del personale e un'accurata programmazione dei servizi da svolgere, con la predisposizione di turni e servizi.

Particolare attenzione viene posta alla cura della formazione e dell'*aggiornamento periodico* del personale, anche con la frequenza a corsi gestiti da enti esterni.

Predisposizione turni e servizi n. 52 valore atteso 100%

La Polizia Locale garantisce un diffuso presidio all'entrata e all'uscita delle scuole presenti in paese. Viene svolta sia un'attività di regolamentazione del traffico, sia una

prioritaria azione di presidio e controllo per la sicurezza di tutti gli utenti, con particolare attenzione ai ragazzi.

Presidio alle scuole n. 90 valore atteso 100%

Oltre a questi servizi, la polizia Locale svolge i compiti attribuiti dalla Legge n. 65/1986 e dalla Legge Regionale n. 6/2015: “La funzione di polizia locale [...] comprende le funzioni di polizia amministrativa, polizia giudiziaria, polizia stradale, polizia tributaria in ambito locale e funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza” (art. 13 c. 1 LR). Inoltre “La polizia locale è parte del sistema di protezione civile e presta ausilio e soccorso in ordine a ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile” (art. 13 c. 2 LR).

Verifica I semestre 2024 GESTIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI

Alla data odierna il servizio è perfettamente in linea agli obiettivi assegnati. Per tutti gli indicatori numerici è stata raggiunta la soglia del 50%, con picchi anche superiori al 100% come nel caso degli accertamenti anagrafici. Nello svolgimento delle attività ha avuto un peso di rilievo il completamento dell'organico in servizio dove una unità di personale a tempo parziale al 50% è stata sostituita da una unità a tempo completo.

2. PRESIDIO DEL TERRITORIO, CONTRASTO AL DEGRADO URBANO E AI COMPORTAMENTI ILLECITI:

È compresa in questa sezione tutta l'attività di vigilanza di **polizia amministrativa** locale, che comprende la prevenzione, l'accertamento e la repressione nelle seguenti materie:

- attività finalizzate alla verifica del rispetto dei *Regolamenti Comunali e delle Ordinanze Sindacali*, con la relativa attività sanzionatoria ex L 689/81;
- attività finalizzate alla verifica del rispetto della *disciplina annonaria e commerciale*, con la relativa attività sanzionatoria, con particolare attenzione all'attività di prevenzione e repressione degli abusi a danno dei consumatori;
- attività finalizzate alla verifica del rispetto della normativa *ambientale e di igiene*, con la relativa attività sanzionatoria; particolare attenzione viene posta nell'attività di vigilanza del rispetto della normativa per il corretto conferimento dei rifiuti urbani e al contrasto dell'abbandono incontrollato di rifiuti;
- attività volta alla gestione del *contenzioso* in materia amministrativa (trasmissione degli atti, redazione delle controdeduzioni, partecipazione alle udienze, predisposizione degli atti conseguenti alla decisione dell'autorità);

Attività per il rispetto regolamenti e ordinanze n. 26 valore atteso 100%

Attività per il rispetto della disciplina annonaria e commerciale n. 3

valore atteso 100%

Verifiche rispetto ambiente e igiene, rifiuti n. 8

valore atteso 100%

È compresa in questa sezione anche l'attività ordinaria legata all'**ordine e alla sicurezza pubblica**, in stretto rapporto con il sindaco, quale autorità locale di pubblica sicurezza:

- attività di *presidio del territorio* urbano e *controllo dei parchi*, delle aree boschive e agricole;
- attività di presidio del territorio oltre l'orario di lavoro (cosiddette *pattuglie*);
- attività di realizzazione, cura e manutenzione periodica delle *armi e dei dispositivi di protezione individuale* (abilitazione periodica annuale al maneggio delle armi – corso e relativo esame –, abilitazione periodica biennale all'uso degli strumenti di autotutela – corso e relativo esame –, dotazione, manutenzione e sostituzione dei giubbotti antiproiettile, secondo la disciplina specifica)

Presidio del territorio urbano e parchi n. 36

valore atteso 100%

Adempimenti disciplina armi e dotazioni n. 3

valore atteso 100%

Organizzazione servizi di pattugliamento extraorario n. 4

valore atteso 100%

Verifica I semestre 2024 - PRESIDIO DEL TERRITORIO

Alla data odierna il servizio è perfettamente in linea agli obiettivi assegnati.

Per tutti gli indicatori numerici è stata superata la soglia del 50%, con picchi anche pari al 100% come nel caso delle verifiche rispetto ambiente e igiene. Unica voce sotto la soglia anzidetta è la formazione annuale all'uso e maneggio delle armi da fuoco, che è già programmata per il prossimo mese di luglio.

3. SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE

L'attività ordinaria di polizia stradale comprende:

- attività di programmazione viabilistica e gestione amministrativa del traffico, partecipazione ai tavoli tecnici, redazione di ordinanze viabilistiche;
- attività di *rilevazione degli incidenti stradali*, assistenza ai coinvolti, redazione di verbali di rilievo e loro messa a disposizione delle parti coinvolte; tutela del patrimonio stradale pubblico; gestione della viabilità in caso di sinistro al fine di garantire la sicurezza dei soccorsi e del restante traffico; sanzionamento dei comportamenti illeciti accertati durante le operazioni di rilievo dei sinistri;
- operazioni di *soccorso* automobilistico e stradale in genere;
- predisposizione ed esecuzione dei servizi diretti a *regolare il traffico*;

- tutela e controllo sull'uso della strada, anche mediante la prevenzione e l'accertamento delle *violazioni* in materia di circolazione stradale.

<u>Redazione ordinanze viabilistiche n. 18</u>	valore atteso	100%
<u>Attività relativa ai sinistri stradali n. 4</u>	valore atteso	100%
<u>Gestione e regolazione del traffico n. 10</u>	valore atteso	100%
<u>Verifiche comportamenti stradali n. 36</u>	valore atteso	100%

Tali attività sono realizzate mediante:

- presidio del territorio, con *servizi appiedati e automontati*;
- l'organizzazione di servizi con *apparecchiature tecnologiche* per il rilievo dei veicoli in transito privi di copertura assicurativa e di revisione periodica (sia attraverso i varchi ricompresi nel sistema di videosorveglianza comunale, sia attraverso apposita strumentazione mobile montata sul veicolo d'istituto);
- prevenzione dell'incidentalità attraverso il rilievo della velocità e una campagna informativa alla cittadinanza ed alle scuole;
- collaborazione con l'Ufficio tecnico comunale per l'implementazione delle modifiche viabilistiche contenute nel Piano urbano del traffico;

<u>Servizi appiedati e automontati n. 36</u>	valore atteso	100%
<u>Servizi con apparecchiature tecnologiche n. 10</u>	valore atteso	100%

La prevenzione in ambito di sicurezza stradale viene perseguita anche attraverso l'educazione stradale nelle scuole (come meglio indicata nel punto precedente).

Particolare attenzione viene posta nel curare l'efficienza del sistema sanzionatori, mediante l'utilizzo di strumentazione tecnologica all'avanguardia. Viene perseguita la *digitalizzazione delle procedure sanzionatorie* con l'utilizzo di strumentazione elettronica per la verbalizzazione su strada ed un software dedicato alla gestione dell'Ufficio verbali. Il personale viene impiegato in periodici contatti con il servizio di assistenza e implementazione delle procedure della ditta fornitrice.

<u>Digitalizzazione delle procedure sanzionatorie</u>	valore atteso	100%
---	---------------	------

Verifica I semestre 2024 - SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE

Tutta l'attività di polizia stradale svolta ex lege 65/86 è allineata agli obiettivi assegnati, che vengono portati avanti regolarmente.

Anche per questo punto è stata superata la soglia del 50% in tutti gli indicatori numerici. Anche in questo caso, come al punto precedente, il perseguimento degli obiettivi è stato agevolato dalla sostituzione di una unità di personale a tempo parziale

al 50% con una unità a tempo pieno. Inoltre ha inciso positivamente la riorganizzazione del servizio con la predisposizione di ordini di servizio individuali più dettagliati. In particolare, per quanto riguarda gli obiettivi di polizia stradale, è stato di giovamento il poter disporre, generalmente, di almeno due operatori per turno di lavoro, così da avere una pattuglia operativa sul territorio (cosa che prima, con il personale ridotto, non era possibile fare).

4. SERVIZI COORDINATI FF.O.:

Entrambi i punti precedenti, presidio del territorio e polizia stradale, vengono realizzati anche attraverso un percorso di collaborazione con le Forze dell'ordine, le altre Forze di polizia presenti sul territorio. Ciò contribuisce in modo notevole ad incrementare non solo l'efficacia dei controlli medesimi ma anche la sicurezza percepita dai cittadini. Vengono calendarizzati dei *servizi coordinati* con i Carabinieri della Compagnia di Legnano. I servizi sono finalizzati ai controlli di polizia stradale, alla prevenzione e repressione della detenzione e spaccio di sostanze stupefacenti, al controllo del fenomeno della prostituzione ed al controllo generale del territorio finalizzato alla prevenzione dei furti in appartamento e negli esercizi commerciali, del fenomeno del disturbo alla quiete ed al controllo dell'area della fermata ferroviaria dove l'insediamento graduale degli esercizi commerciali, richiede una particolare attenzione, proprio per evitare fenomeni di degrado. Verranno effettuati sempre con i Carabinieri, servizi mirati al controllo dei parchi per arginare il fenomeno di assembramento di gruppi di persone di nazionalità prevalentemente sudamericana, che creano disturbo ai residenti vicini. Si organizzeranno servizi congiunti anche con la Guardia di Finanza della Compagnia di Rho.

Programmazione di servizi coordinati n. 6 valore atteso 100%

Verifica I semestre 2024 - SERVIZI COORDINATI FFO

Alla data odierna il servizio è in linea agli obiettivi assegnati.

Sono stati svolti molteplici servizi congiunti, con le diverse finalità indicate nella descrizione dell'obiettivo: polizia stradale, contrasto allo spaccio ecc.

Risulta ormai consolidata da anni una tale collaborazione, collaborazione che si giova anche dei buoni rapporti interpersonali in ambito professionale coltivati negli anni.

5. CONVENZIONE PATTO DEL MAGENTINO:

Nel 2022 è stata rinnovata l'adesione triennale al patto.

Si continuerà nella collaborazione con il Patto Locale del Magentino al fine di organizzare servizi congiunti con le Polizie Locali del patto ed in particolare con quelle dei comuni contermini anche in ambito diurno, oltre che serale. L'obiettivo è sempre quello di incrementare la presenza sul territorio di personale in servizio di pattuglia.

Le collaborazioni vengono svolte in orario di lavoro e in extra orario. I servizi svolti oltre l'orario di lavoro hanno ricadute nell'orario di lavoro con un incremento del carico di lavoro.

Programmazione di servizi coordinati n. 2 valore atteso 100%

Verifica I semestre 2024 - CONVENZIONE PATTO DEL MAGENTINO

Alla data odierna il servizio è in linea agli obiettivi assegnati.

Tuttavia, sebbene al momento non siano ancora stati svolti servizi congiunti, ne sono stati già fissati a calendario per il mese di settembre.

Il ritardo rispetto al consueto calendario dei servizi è dovuto principalmente al ritardo con cui Regione Lombardia ha messo a disposizione le risorse finanziarie per pagar ei servizi resi dal personale e dal ritardo di alcuni Comuni del patto dovuto alle elezioni amministrative svoltesi in questo mese di giugno.

6. INFORTUNI SUL LAVORO:

Il Servizio continuerà il supporto per i sopralluoghi periodici di carattere edilizio – congiunti con l'Ufficio Edilizia Privata - finalizzati alla repressione del fenomeno dell'abusivismo, e alla prevenzione degli infortuni sul lavoro mediante controlli relativi alla sicurezza nei cantieri edili.

Contemporaneamente viene garantito il servizio di intervento urgente in caso di infortuni sul lavoro, su richiesta del numero di emergenza 112 e in *collaborazione con il servizio di ATS* competente territorialmente, anche sotto la direzione della Procura della Repubblica.

È previsto lo svolgimento di sopralluoghi, ispezioni, assicurazione delle fonti di prova e redazione di rapporti.

Viene curato il registro degli infortuni, secondo quanto previsto dalla legge, in collaborazione con Inail.

Predisposizione della collaborazione con ATS valore atteso 100%

Verifica I semestre 2024 - INFORTUNI SUL LAVORO

Alla data odierna il servizio è svolto secondo gli obiettivi assegnati.

La collaborazione con ATS segue una collaborazione già sviluppata e mantenuta negli anni precedenti.

Anche la collaborazione con l'Ufficio edilizia privata prosegue con la consueta collaborazione, nonostante si sia realizzata una sostituzione di personale nella persona del geometra incaricato dall'Ufficio tecnico comunale. Mensilmente viene trasmessa una dichiarazione da entrambi gli uffici coinvolti nell'accertamento e repressione degli abusi edilizi. L'Ufficio si sta preparando organizzativamente anche all'adesione allo Sportello Unico dell'Edilizia sovracomunale.

7. TSO E ASO

Il Trattamento sanitario obbligatorio, come l'Accertamento sanitario obbligatorio, è disposto con provvedimento del Sindaco, in qualità di autorità sanitaria locale del Comune di residenza o del Comune dove la persona si trova momentaneamente. L'ordinanza viene adottata solo in presenza di due certificati medici, viene notificata all'interessato e trasmessa, entro 48 ore, al giudice tutelare.

Il TSO è uno dei servizi più delicati che vede impegnata la Polizia Locale nell'imporre l'esecuzione di un trattamento sanitario ad una persona che rifiuta di sottoporvisi. L'intervento coercitivo della Polizia Locale consente di prestare le cure necessarie alla persona anche contro il suo consenso, effettuando una limitazione della libertà personale.

In relazione alla particolarità dell'intervento, la legge prevede una precisa procedura per aiutare la persona che si trova in una situazione di forte sofferenza psico-fisica, per esempio a causa di una crisi nervosa, che la porta a rifiutare le cure e ad essere anche pericolosa per sé o per gli altri. A garanzia del soggetto interessato, l'intervento è disposto in presenza della certificazione di due distinti medici, dopo che il Sindaco ha valutato la documentazione citata e ha sottoscritto l'apposita Ordinanza di esecuzione del richiesto TSO. L'ordinanza, notificata dalla Polizia Locale all'interessato, deve essere trasmessa al Giudice tutelare entro 48 ore ai fini della convalida.

La Polizia Locale è richiesta un'idonea formazione ed equipaggiamento. Inoltre la Polizia Locale provvede all'istruttoria relativa all'ordinanza sindacale, alla sua notificazione e trasmissione all'autorità giudiziaria.

Predisposizione provvedimenti TSO e ASO valore atteso 100%

Verifica I semestre 2024 TSO e ASO

Alla data odierna il servizio è svolto in linea agli obiettivi assegnati.

Oltre all'intervento operativo su strada, a seguito di segnalazione dei competenti servizi sanitari pubblici, il Settore di PL si occupa di svolgere tutte le procedure d'ufficio precedenti e conseguenti i TSO e gli ASO. Da rilevare che, nel tempo, il personale di PL ha saputo instaurare un legame positivo di rispetto con le persone oggetto di interventi sanitari, tali per cui gli interventi vengono generalmente gestiti con nessun uso della forza fisica, limitandosi alla persuasione.

8. SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE

L'impianto della videosorveglianza urbana, ultimato nel giugno 2022, vede un notevole investimento di tempo e capacità da parte del personale della Polizia Locale. Vengono realizzati continui *accessi al sistema su richiesta delle altre polizie* locali e nazionali, a cui viene garantita la collaborazione.

Inoltre, il sistema viene utilizzato per interventi legati alla sicurezza e all'attività giudiziaria, anche su istanza del singolo cittadino.

Le istanze di accesso, vengono registrate, viene istruito il procedimento di verifica mediante consultazione del materiale videoregistrato e del materiale elaborato dai varchi di lettura targhe, infine viene salvato il materiale di interesse e viene fornito un riscontro al richiedente.

<u>Richieste di visure da altre polizie n. 50</u>	valore atteso	100%
<u>Accessi per sicurezza e privati n. 15</u>	valore atteso	100%

Verifica I semestre 2024 - SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE

Alla data odierna il servizio è perfettamente in linea agli obiettivi assegnati.

Per tutti gli indicatori numerici è stata superata la soglia del 50%, anche perché è ormai noto che il Comune dispone di tale strumentazione, per cui, soprattutto altre forze di polizia, viene richiesto quotidianamente l'accesso alla videosorveglianza. Il carico di lavoro risulta rilevante, notevolmente superiore alle attese.

All'inizio del 2024, come disposto dalla Procura di Milano, è stato perfezionato l'accesso diretto della Squadra Mobile della Questura di Milano al sistema Selea di lettura targhe.

Infine, si deve rilevare che per la prima volta dalla realizzazione del nuovo sistema di videosorveglianza, si è dovuti intervenire con specifico impegno di spesa per la riparazione di alcune telecamere.

Inoltre, come da richiesta del DPO, si è avviata la stesura della DPIA, la cui ultimazione è prevista per il mese di luglio 2024.

9. PROTEZIONE CIVILE

La Polizia Locale è parte del sistema di protezione civile e presta ausilio e soccorso in ordine a ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile.

L'Ufficio gestisce il rinnovo periodico della convenzione tra il comune di Pregnana Milanese e l'associazione di volontariato accreditata al sistema di protezione civile, elargisce i contributi previsti e coordina l'intervento dei volontari a supporto delle necessità comunali.

<u>Gestioni iniziative svolte con ausilio PC n. 4</u>	valore atteso	100%
---	---------------	------

Verifica I semestre 2024 -PROTEZIONE CIVILE

Alla data odierna il servizio è perfettamente in linea agli obiettivi assegnati.

Da anni il Settore Polizia Locale si occupa di gestire i rapporti con la locale associazione Pregnana Soccorso onlus che svolge anche servizi di protezione civile. Sono stati curati tutti gli adempimenti burocratici previsti e sono già stati svolti n. 4 iniziative in ambito istituzionale con l'ausilio della PC.

10. MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE

Personale della Polizia Locale realizza le gare periodiche per la fornitura di segnaletica stradale sia verticale che orizzontale. Coordina gli interventi di manutenzione ordinaria ad opera di ditte esterne. Elabora le necessarie ordinanze viabilistiche.

<u>Interventi manutenzione segnaletica verticale n. 18</u>	valore atteso	100%
<u>Interventi manutenzione segnaletica orizzontale n. 5</u>	valore atteso	100%

Verifica I semestre 2024 - MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE

Alla data odierna il servizio è in linea agli obiettivi assegnati, per quanto riguarda la segnaletica verticale, per cui è stata superata la soglia del 50% degli interventi previsti. È in corso di completamento la procedura per il rinnovo dell'appalto per la realizzazione della segnaletica orizzontale.

Nei prossimi mesi si curerà un'integrazione nell'appalto di fornitura della segnaletica verticale, che è soggetta a rapido consumo, anche a causa dei continui comportamenti scorretti dei conducenti di veicoli, che danneggiano tali manufatti (in particolare in viale Lombardia gli interventi sono almeno settimanali).

11. EVENTI E MANIFESTAZIONI

La Polizia Locale partecipa all'*organizzazione e alla gestione* degli eventi e delle manifestazioni promosse o patrocinate dal Comune di Pregnana Milanese, oltre a garantire la propria presenza nelle principali iniziative organizzate da privati.

<u>Partecipazione a organizzazione e gestione eventi n. 4</u>	valore atteso	100%
---	---------------	------

Verifica I semestre 2024 - EVENTI E MANIFESTAZIONI

Alla data odierna il servizio è in linea agli obiettivi assegnati.

La Polizia Locale partecipa all'*organizzazione e alla gestione* degli eventi e delle manifestazioni promosse o patrocinate dal Comune di Pregnana Milanese, oltre a garantire la propria presenza nelle principali iniziative organizzate da privati. Ad oggi sono n. 4 gli eventi a cui si è garantita la presenza del personale di PL.

12. SERVIZI PER IL CITTADINO E A TUTELA DELL'UTENZA:

Gestione del servizio di ricezione delle denunce di smarrimento;

Aggiornamento costante del Sito internet;

Gestione del rilascio dei Contrassegni per gli invalidi.

Gestione dei cani vaganti e della convenzione con i canili rifugio;

Gestione delle segnalazioni dei cittadini in merito alle materie di competenza;

Gestione dei contatti con il pubblico:

- apertura al pubblico dello sportello, dove ogni cittadino può rivolgersi per un contatto personale diretto con la pubblica amministrazione;

- apertura dello sportello al pubblico nella giornata di sabato, garantendo un contatto con gli uffici comunali anche al sabato;
- gestione della posta elettronica ordinaria e della posta elettronica certificata, con indirizzo specifico di polizia locale;
- gestione delle segnalazioni tramite il sito istituzionale dell'Ente;
- gestione delle segnalazioni telefoniche, contatti che in tempo di pandemia sono diventati particolarmente numerosi;

gestione del contributo protezione abitazioni private;
 gestione delle procedure di acquisto del vestiario e delle altre dotazioni dell'ufficio di polizia locale; cura e manutenzione dei veicoli di PL, rifornimento carburante e pulizia periodica e pulizia straordinaria (sanificazione);
 gestione delle procedure relative ai veicoli abbandonati;
 gestione del procedimento relativo del rilascio del pass dei residenti;
 gestione relativo al rinvenimento e restituzione dei documenti e oggetti smarriti;
 gestione relative alle affissioni dirette di partiti politici ed associazioni;
 gestione del personale volontario ausiliario;

<u>Denunce di smarrimento n. 8</u>	valore atteso	100%
<u>Aggiornamenti sul sito internet n. 4</u>	valore atteso	100%
<u>Gestione pass disabili n. 20</u>	valore atteso	100%
<u>Gestione convenzione e cani vaganti n. 2</u>	valore atteso	100%
<u>Gestione segnalazioni dei cittadini (di persona, telefono, mail, pec, sito) n. 108</u>	valore atteso	100%
<u>Aperture al pubblico dello sportello n. 140</u>	valore atteso	100%
<u>Gestione contributi abitazioni private n. 2</u>	valore atteso	100%
<u>Gestione procedure acquisti dotazioni n. 4</u>	valore atteso	100%
<u>Gestione pass residenti n. 5</u>	valore atteso	100%

Verifica I semestre 2024 - SERVIZI PER IL CITTADINO

Alla data odierna il servizio è svolto in linea agli obiettivi assegnati.

Tutti i servizi sono erogati regolarmente dal personale a richiesta dell'utenza. Viene sempre svolta l'apertura al pubblico dello sportello e viene garantito un costante aggiornamento del sito istituzionale. Negli ultimi mesi è stato possibile sbloccare la manutenzione e gli interventi di aggiornamento sullo sportello telematico. L'unico parametro che al momento non è stato raggiunto è quello relativo all'erogazione dei contributi per la protezione delle abitazioni private poiché al momento non è pervenuta alcuna istanza. Viceversa, risulta superiore alle aspettative la gestione dei cani randagi e delle colonie feline.

RISORSE UMANE disponibili: vedi tabella

RISORSE STRUMENTALI disponibili

Le risorse strumentali sono quelle presenti nell'inventario comunale e nella disponibilità di tutti gli operatori.

RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**OBIETTIVI RAGGIUNTI E DA RAGGIUNGERE****RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE**

Profilo professionale	Ex categoria	Numero risorse
Funzionario EQ (Responsabile di settore)	D	1
Funzionari	D	0
Istruttori ²	C	1
Operatori esperti	B	1
Totale		4

DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE

Profilo professionale	Ex categoria	Numero risorse	Ufficio Polizia locale e amministrativa
Funzionario EQ (Responsabile di settore)	D	1	X
Funzionari	D	0	-
Istruttore Amm.	C	1	X
Istruttore Amm.	C	1	X
Istruttore Amm.	C	1	X
Istruttore Amm.	C	1	X
Totale		4	

Inoltre, a seguito di appalto con cooperativa esterna è garantita la presenza di una collaboratrice per n. 7 ore per attività amministrativa connessa ai servizi socio-assistenziali ed educativi oggetto dell'appalto.

OBIETTIVI E ATTIVITA' SVOLTE – I SEMESTRE 2024**1. AREA MINORI E FAMIGLIA**

L'attività ha confermato e consolidato i seguenti servizi:

- **Sostegno alla genitorialità ed interventi di tutela dei minori**, attraverso l'attivazione di progetti socio-educativi necessari per contrastare e risolvere particolari situazioni di disagio relazionale – educativo – ambientale di alcuni nuclei familiari. La finalità prioritaria del servizio è di offrire alle famiglie risorse e strumenti professionali in grado di contenere o migliorare le

² E' previsto in dotazione organica un ulteriore posto di istruttore da coprire con mobilità interna. Al momento le attività vengono svolte condividendo una risorsa con il Settore Assetto e uso del territorio

situazioni concrete o più in generale i contesti di vita che presentano maggiori criticità, oltre ad intervenire sui fattori di inadeguatezza e/o scarsa autonomia gestionale. In alcune situazioni l'intervento si concretizza anche con attività educative domiciliari o nel contesto scolastico; nelle situazioni più problematiche si collabora con il servizio della Neuropsichiatria infantile o con altri servizi specialistici che si occupano della cura sia del minore che dell'adulto.

Alcune situazioni sono prese in carico a seguito di mandato da parte del Tribunale dei Minori o del Tribunale Ordinario, in queste specifiche situazioni si attiva il conferimento del caso all'Unità operativa di Tutela di Sercop con la quale si mantengono i necessari contatti di verifica e di supporto.

In alcuni casi gli interventi richiesti determinano l'allontanamento del minore e il suo collocamento in Comunità o presso famiglie affidatarie, in altri casi l'intervento prevede l'inserimento in Comunità di madre e figlia/o in modo da attivare servizi specialisti a tutela del minore, ma anche di supporto alle difficoltà genitoriali perché si possa raggiungere l'obiettivo del superamento delle difficoltà medesime e del reintegro di una condizione di autonomia gestionale.

Gli elementi di criticità maggiormente riscontrati sono riassumibili in: complessità delle organizzazioni familiari, spesso composte da genitori provenienti da precedenti fallimenti di coppia, in alcuni casi con figli generati nella relazione che si è interrotta; separazioni conflittuali; dinamiche relazionali compromesse; problemi economici, abitativi o lavorativi; fattori di dipendenza/devianza/patologie.

- **Centro Antiviolenza:** partecipazione al progetto di ambito relativo alle politiche di prevenzione e contrasto della violenza maschile contro le donne (L.r. 11/2012), mirato all'attivazione di nuove Reti territoriali antiviolenza, dal maggio 2018 è attivo il Centro Antiviolenza "Hara" con sede a Rho.
- **Attività di segretariato sociale:** l'intervento è stato garantito nella sua funzione specifica per fornire al cittadino informazioni nell'ambito del sistema socio-sanitario, riferimenti sulle procedure interne ed esterne all'Ente, riferimenti di servizi esterni (funzioni, sedi, operatori e contatti telefonici) messa a disposizione della modulistica necessaria per procedere alla presentazione delle diverse istanze. Il servizio si è occupato inoltre della raccolta ed elaborazione delle istanze per l'assegno di maternità, la partecipazione a bandi tematici, il calcolo ISEE (solo per persone in difficoltà o già in carico al Servizio) e di altra modulistica necessaria per avere l'accesso ai servizi comunali. L'attività di orientamento e l'attività di supporto burocratico hanno una valenza significativa del lavoro sociale e richiedono un costante aggiornamento, oltre a buone capacità comunicative, al fine di garantirne la qualità nella relazione di supporto al cittadino.

- **Istanze di messa alla prova:** sono state valutate le domande pervenute dai cittadini che richiedono la possibilità di svolgere il percorso di messa alla prova nell'ambito dei servizi socio-assistenziali.
- **Iniziative a favore della gioventù:** non essendoci una sede dedicata alla realtà giovanile, la progettazione non è stata redatta per il funzionamento di un servizio destinato alla socializzazione e all'incontro di pre-adolescenti e adolescenti, dove i giovani possano esprimere interessi, capacità aggregativa e comunicative proprie della loro età, ma sono stati organizzati attività specifiche utilizzando altri spazi comunali, ad esempio la biblioteca per lo svolgimento assistito dei compiti e dello studio, l'auditorium comunale per il laboratorio espressivo.

Il progetto generale è stato gestito in collaborazione con la Cooperativa Insieme nuovo soggetto al quale è stato affidato il servizio a seguito dell'espletamento di gara d'appalto.

- **Progetto “Spazi di Socialità”** – Iniziativa “*Bottega delle Ri-Utilità*” - finalizzata a promuovere la cultura del riuso in un'ottica di solidarietà e di recupero, gestita in collaborazione con i volontari della RETE SOCIALE LOCALE – ha garantito l'apertura tutti i giovedì dalle 15.00 alle 18.00. La Bottega con la sua ormai decennale apertura rappresenta un traguardo importante, che dimostra la condivisione dei cittadini delle finalità del servizio, sia per tutti coloro che portano materiale di ogni genere da riutilizzare, sia per tutti coloro che vedono nel servizio un aiuto concreto alle proprie necessità o difficoltà economiche.

Gli accessi per la distribuzione sono stati organizzati su appuntamento di cui si sono occupate le volontarie e l'Ufficio Servizi Sociali, mentre per la consegna l'accesso è stato libero.

La sede della bottega è inoltre diventata il contesto logistico per le attività del progetto “**Oltre i perimetri**” - Generatore di energia sociale per il Rhodense, che ha visto sviluppare forme di libera aggregazione, scambio e condivisione di interessi da parte della cittadinanza. Trova collegamento con Oltre i Perimetri il Progetto “Soli Mai” un'esperienza di prossimità che ha posto l'obiettivo di sostenere anziani ultra sessantacinquenni soli, che hanno il desiderio di instaurare relazioni amichevoli e di compagnia con i volontari che hanno dedicato il loro tempo libero per alleggerire il senso di solitudine e di abbandono che spesso condiziona la vita di molti anziani. Il progetto è stato condiviso anche con altri Comuni dell'Ambito, il servizio sociale locale ha garantito la collaborazione con l'equipe di “oltre i perimetri” dedicata al progetto, raccogliendo le adesioni sia dei volontari che degli anziani e svolgendo anche un'attenta attività di promozione per la popolazione più fragile, come opportunità di incontro sono state organizzate al Centro Anziani le colazioni e i pranzi collettivi, nelle giornate di martedì.

La rete locale a supporto del progetto è costituita dall'Associazione Solidarietà Anni Verdi e dalla Caritas cittadina che danno il loro contributo

per sensibilizzare la partecipazione al progetto e alla sua buona riuscita. Iniziativa **“Paniere della Solidarietà”** è una forma di partecipazione economica di cittadini e associazioni del territorio per costituire un fondo destinato a sostenere i bisogni di prima necessità di persone sole o nuclei familiari in difficoltà. È l'esempio dell'espressione della solidarietà locale e della partecipazione collettiva alle difficoltà economiche generate dalla crisi economica, occupazionale, dalla mancanza di reti familiari di supporto alle situazioni di fragilità. A bilancio è destinato un apposito capitolo sia di entrata che di uscita per garantire la massima trasparenza sia delle donazioni economiche ricevute sia dell'utilizzo del fondo.

- **Centro Ricreativo Estivo:** attività ricreativa per offrire opportunità di gioco e di socializzazione a minori dai 3 ai 14 anni durante il periodo estivo. Il servizio prevede un'articolazione di n 11 settimane ripartite su 2 turni, con una programmazione specifica per i bambini della scuola materna e una specifica per bambini e ragazzi delle scuole Elementari e Media. Si è confermata, come attività correlata il bando per l'avvio di tirocini formativi per studenti o persone in cerca di occupazione e la possibilità per studenti minorenni di svolgere attività formativa al fine di rivere crediti all'istituto scolastico frequentato. Il Servizio è gestito in collaborazione con la Cooperativa Insieme soggetto a cui sono stati appaltati i servizi socio-educativi e assistenziali.
- **Centri Ricreativi periodici:** a seguito di un'indagine tra le famiglie per verificare l'effettiva necessità di un servizio simile al centro ricreativo estivo in altri periodi dell'anno durante la sospensione dell'attività scolastica, l'esito dell'indagine non ha evidenziato il bisogno pertanto non sono stati organizzati servizi nei periodi di chiusura scolastica per le vacanze di Natale e di Pasqua.
- **Servizi Affidato e Adozioni:** l'attività viene espletata in convenzione con l'ASST e con il Piano di Zona per promuovere sia l'affido tradizionale, ma anche la nuova forma dell'affido leggero come ulteriore risorsa del territorio ed espressione della solidarietà tra famiglie.
- **Sostegno economico frequenza scolastica:** l'intervento ha permesso di sostenere economicamente studenti, frequentanti la scuola media superiore o corsi professionali, che si trovano in condizioni economiche e familiari disagiate, in alcune situazioni, di comprovato bisogno, il contributo è stato destinato anche a studenti che frequentano la scuola Media, considerato il costo generale di materiale e strumentazione richiesti.
- **Progetto - Rete Sociale Locale (Re.So.L.):** si è mantenuto attivo questo strumento per la promozione del volontariato e per la valorizzazione delle risorse locali che hanno potuto e potranno partecipare in modo individuale a supporto di interventi sociali, come espressione della solidarietà comunitaria.
- **Orti per le famiglie:** servizio ricondotto all'area Anziani, a cui si rinvia la descrizione.

2. AREA ANZIANI:

Si sono mantenuti attivi i seguenti servizi /iniziative:

- **Servizi trasporto** a favore di anziani, disabili, minori e adulti in difficoltà, svolti da personale comunale, in collaborazione con i volontari dell'Associazione Pregnana Solidarietà Anni Verdi e con gli iscritti alla Rete Sociale Locale. Grazie al Protocollo d'Intesa sottoscritto con l'Associazione AGRD, che prevede tra le diverse opportunità di collaborazione anche l'utilizzo del loro automezzo dotato di pedana per persone con disabilità e con capienza di n. 9 posti, il servizio trasporto comunale è destinato a tutte le persone che hanno una disabilità motoria riuscendo pertanto a soddisfare al meglio e in numero maggiore le richieste da parte dei cittadini. Il costo del servizio è stato rimodulato secondo le indicazioni del Regolamento comunale ISEE in vigore e successive tariffe approvate dalla Giunta Comunale. È stata inserita come nuova risorsa un'autovettura elettrica come potenziamento del parco macchine in dotazione del servizio.
- **Gestione Mezzi Comunali:** l'attività ha permesso di mantenere in efficienza gli automezzi in dotazione al Settore con particolare riguardo alla loro sicurezza: espletamento delle pratiche amministrative (bolli, assicurazioni, collaudi, rapporti con le compagnie assicurative in caso d'incidenti), registrazione mensile dei consumi di carburante, programmazione della progressiva sostituzione degli automezzi obsoleti, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.
- **Pasti a domicilio:** si tratta del servizio di consegna dei pasti al mezzogiorno da lunedì a venerdì. Il costo del pasto a domicilio è stato rivisto con il Regolamento comunale ISEE in vigore e le relative successive tariffe approvate dalla Giunta Comunale.
- **Attività motoria:** sono stati organizzati i corsi di attività ginnica nel periodo settembre 2023 -maggio2024, tenuti da personale specializzato. È stata individuata nella Polisportiva Pregnanese, come espressione dell'attività delle società sportive del territorio e per la condivisione delle finalità sociali del servizio, il soggetto terzo a cui è stata affidata la gestione del servizio. Si sono conclusi i 4 corsi con frequenza bisettimanale con circa 100 iscritti. Considerati i risultati ottenuti si manterrà la medesima organizzazione per i nuovi corsi che riprenderanno ad ottobre.
- **Ricoveri:** si mantiene la necessità per alcuni anziani che si trovano in situazioni particolarmente compromesse e/o in condizioni di non completa autosufficienza di ricorrere all'inserimento in RSA. L'ufficio si pone, con le sue competenze professionali, come orientatore della scelta nei confronti dei familiari, con una funzione di supporto rispetto alle difficoltà della scelta stessa e di monitoraggio affinché il servizio reso dalla struttura sia di qualità ed adeguato all'anziano e per i suoi familiari. Per alcuni ricoveri, valutate le

condizioni economiche dell'anziano, parte della retta rimane a carico dell'Ente.

- **Orti per anziani:** sono rimasti assegnati anche con nuove riassegnazioni i 72 orti ad anziani come attività salutare e socializzante e opportunità di trascorrere il tempo libero in modo dinamico e mantenendo viva la tradizione contadina. Degli 84 orti disponibili si è confermata la destinazione di n.6/8 orti a famiglie con figli minori o persone con particolari difficoltà economiche, in quanto opportunità di sostegno al reddito attraverso la coltivazione ed il consumo dei prodotti raccolti, oltre che opportunità aggregativa e di scambio generazionale.
- **Servizio di assistenza domiciliare:** il servizio è stato garantito dal personale comunale per interventi di supporto a particolari necessità assistenziali; in alcuni casi l'intervento ha la finalità di coniugare l'intervento domiciliare con interventi che sostengano e facilitino l'anziano negli aspetti di contatto esterno (necessità di fare acquisti di generi di prima necessità e/o farmaci, assolvere a pratiche sanitarie o personali, ecc..) o nelle esigenze legate alla salute e alla cura personale. Alcuni interventi sono rivolti a ad anziani privi di rete parentale nell'espletamento di procedure di prenotazione o di contatti con i medici di base.
- **Assegno di cura:** costituisce un intervento sociale di natura economica volto a favorire il permanere delle persone anziane nel proprio ambito familiare e sociale, consentendo di integrare il reddito insufficiente a sostenere i costi necessari per gli interventi di assistenza giornaliera o H 24 (giornaliera e notturna). L'intervento trova la sua definizione più ampia nel Regolamento comunale ISEE e nella delibera della Giunta, con cui sono stabiliti gli importi dovuti in base all'appartenenza alla fascia ISEE dei singoli.
- **Buono Sociale per persone anziane non autosufficienti o disabili misura regionaleB2:** l'intervento consiste nell'erogazione di un contributo economico con frequenza mensile, finalizzato a compensare le prestazioni di assistenza assicurata dal caregiver familiare o esterno. Si è espletato e concluso, a livello di Ambito, il Bando per la raccolta delle istanze da parte dei destinatari del buono sociale per l'anno 2024.
- **Centro ricreativo anziani "A. Sioli":** consiste nella collaborazione con l'Associazione Solidarietà Anni Verdi per la gestione di questo importante spazio di socializzazione, destinato alla popolazione anziana. È stata rinnovata nel 2023 la Convenzione tra il Comune e l'Associazione a dimostrazione delle capacità organizzative del Comitato di Gestione e dei soci che attivamente partecipano per rendere attivo ed accogliente il Centro. L'obiettivo è di riportare a regime tutte le attività che lo scorso anno sono riprese solo parzialmente e soprattutto di ripensare al significato di questa risorsa per la popolazione anziana e per la realtà del volontariato. L'isolamento sociale dovuto ai cambiamenti di stili di vita, all'invecchiamento delle persone, è un aspetto importante che non deve essere trascurato per evitare che la solitudine

diventi emarginazione e trascuratezza delle persone più fragili e bisognose di servizi, supporti, presenze. È risultato inoltre importante ripensare a promuovere la partecipazione di persone anziane ancora attive coinvolgendole in attività di loro interesse e più vicine ai moderni bisogni della socializzazione e della condivisione, perché possano diventare l'espressione di un nuovo volontariato attivo e presente nella comunità locale. La nuova Convenzione prevede l'assegnazione all'Associazione Pregnana Solidarietà Anni Verdi dell'area comunale sita in L.go Avis-Aido per la realizzazione del Progetto Orto Giardino collettivo Parco Anni Verdi. La Convenzione comprende infatti un allegato che prevede le modalità di gestione del progetto.

- **Alloggi per anziani-disabili:** si è mantenuta l'assegnazione e l'utilizzo di n.11 minialloggi destinati alla residenzialità di anziani o soggetti disabili.
- **Dimissioni ospedaliere protette:** si tratta dell'intervento che si attiva a seguito di degenza ospedaliera di anziani non autosufficienti, affetti da più patologie croniche, con limitazioni funzionali e/o disabilità, al fine di garantire la continuità del processo di cura ed assistenza dopo le dimissioni, attraverso l'intervento integrato di più servizi, tra cui il servizio sociale comunale. E' stata approvata nel luglio 2018 la nuova procedura, che vede la partecipazione dell'ASST e dei 9 Comuni del Rhodense, con un documento in cui sono stati definiti i ruoli e le competenze di tutti i soggetti coinvolti in una fase così delicata quale la dimissione ospedaliera di persone fragili e prive di rete familiare.
- **Progetto Alzheimer Cafè:** il progetto attivato in collaborazione con Sercop, Auser e Fondazione Ferrario è destinato ai cittadini di Pregnana, Vanzago e Pogliano, ha permesso di supportare le famiglie di anziani con Alzheimer grazie ad incontri informativi tenuti da professionisti specializzati nel trattamento della patologia. Un'iniziativa che ha riscontrato l'apprezzamento di chi deve gestire e convivere con le conseguenze soggettive della malattia quali l'isolamento sociale, la condizione di stress, le difficoltà comunicative e di orientamento verso i servizi di supporto. L'iniziativa proseguirà con incontri calendarizzati nell'anno 2024 quale occasione formativa, di dialogo e di scambio di esperienze di vissuti impegnativi.

3. AREA DISABILI

- **Assistenza ad invalidi e persone con disabilità:** comprende gli interventi di integrazione sociale, nonché gli interventi individualizzati e di sviluppo delle capacità personali, al fine di migliorare e garantire un discreto livello di autonomia gestionale nelle diverse esigenze della vita.
- **Inserimento disabili in strutture:** sono stati confermati gli inserimenti nei CDD, CSS, SFA e CSE, di persone disabili, che in alcuni casi necessitano di un servizio di trasporto individualizzato.
- **Contributi per inserimenti lavorativi di persone con disabilità:** si sono confermati i progetti di formazione lavorativa di persone con disabilità o

appartenenti a categorie protette attraverso l'erogazione di una indennità di frequenza.

- **Assistenza socio-educativa scolastica e domiciliare** consiste negli interventi garantiti ad alunni residenti con disabilità e ai minori non diagnosticati, ma che presentano lievi ritardi e/o difficoltà nell'apprendimento o nella socializzazione, frequentanti le scuole di Pregnana o di altri Comuni. In alcune situazioni sono stati attivati anche interventi di educativa domiciliare. Gli interventi sono stati condivisi con i servizi specialistici, che si occupano della diagnostica e degli interventi riabilitativi, nonché della definizione degli obiettivi.
- **Progetto “Palestra di vita”**: in collaborazione con la Fondazione Dopo di Noi Onlus si è concretizzata un'attività di cucina per alcuni giovani con disabilità finalizzata al sostegno delle autonomie e all'acquisizione di competenze. Il laboratorio formativo trova sede nei locali della Bottega delle Riutilità e si è articolato con 3 gruppi differenti che sperimentano l'attività in tre serate alla presenza di personale educativo specializzato.
Progetti specifici riferiti al Dopo di Noi, in linea con la normativa vigente, sono stati definiti in collaborazione con il servizio UMA di Sercop, soggetto delegato per le richieste di finanziamenti regionali a supporto dei costi gestionali.

4. AREA SOSTEGNO ED INTEGRAZIONE SOCIALE

- **Assistenza a persone bisognose e fondo a sostegno della crisi occupazionale**: si è riconferma la necessità di intervenire per fronteggiare e sostenere situazioni di indigenza, definibili di entità medio – grave, nonché per concorrere economicamente ai costi sostenuti direttamente da alcuni utenti per prestazioni socio-assistenziali di primaria importanza. L'assistenza economica si è concretizza con le differenti opportunità di contributo come quello regionale a sostegno dell'affitto, oltre al contributo sostegno affitti comunale. Gli interventi di natura economica ordinaria e straordinaria trovano la loro spiegazione di contenuto e di applicazione nel Regolamento Comunale ISEE e nella delibera della Giunta che stabilisce gli importi differenziati per composizione del nucleo familiare.
- **Assegno di inclusione (ADI)**: si è attivato il processo istruttorio riferito alla nuova misura nazionale di sostegno al reddito che dal 2024 ha sostituito il Reddito di Cittadinanza in collaborazione con il personale dell'equipe del piano povertà di Sercop.
- **Voucher alle famiglie**: si tratta di voucher finanziati dal Fondo regionale e gestiti a livello di Ambito attraverso Sercop; l'importo del voucher va da un minimo di 40,00 euro ad un massimo di 220,00 euro secondo la natura delle prestazioni necessarie al beneficiario (prioritariamente minori). Le prestazioni finanziate dai voucher sono state erogate da parte di Enti, che hanno

partecipato al Bando di accreditamento presso Sercop. Le prestazioni comprendono consulenza psico-pedagogica, mediazione familiare, cicli di psicomotricità e logopedia, ecc.

- **Inserimenti lavorativi di persone disoccupate:** intervento riferito alla progettualità di formazione lavorativa, di riqualificazione professionale o di avviamento al lavoro di persone disoccupate da lunga data o inoccupati, attraverso l'erogazione di una indennità di frequenza.
- **Procedure SAP Servizi Abitativi Pubblici- Patrimonio comunale n. 51 alloggi:**
nel rispetto della normativa regionale a livello di Ambito del Rhodense si è proceduto a concludere l'iter del 1° Avviso Pubblico annuale (di norma 2 bandi all'anno), specifico per ogni alloggio libero a livello Comunale e di Ambito, sono in fase di definizione le assegnazione degli alloggi. Relativamente a tutti gli attuali assegnatari si stanno determinando i canoni di locazione, nonché il verificare dei requisiti di permanenza dell'assegnazione. Nel 2024 è stato approvato il Regolamento a livello di Ambito del Rhodense del SAT (servizio abitativo transitorio) e sarà valutata la sua fattiva applicazione nel 2025 in base alla disponibilità di alloggi.
- **Progetto MIGRAMONDO e progetto Senza Frontiere:** è rimasto in essere la collaborazione con lo sportello Migranti con sede a Rho, oltre alla realizzazione di progetti di alfabetizzazione per alunni; entrambi gli interventi sono finalizzati a dare risposte significative alle questioni legate all'immigrazione, nel rispetto del significato dell'integrazione sociale e culturale.
- **Accoglienza Migranti:** consiste nella gestione della presenza di migranti richiedenti protezione internazionale, umanitaria e/o profughi nell'ambito del progetto SPRAR, attraverso la definizione di progetti specifici per la loro integrazione nonché per il soddisfacimento dei bisogni della vita, è destinato al progetto un minialloggio che può ospitare n. 3 giovani stranieri. Il tema dell'accoglienza è ampliato all'accoglienza di cittadini ucraini a seguito del conflitto bellico iniziato nel 2022 che ha generato anche sul territorio la necessità di organizzarsi per accogliere profughi ucraini e supportare la loro presenza con interventi specifici.
- **Contributo ad Associazioni:** la risorsa è stata utilizzata per riconoscere contributi ad Associazioni che gestiscono in collaborazione con l'Amministrazione Comunale attività o interventi di rilevanza sociale.

5. AREA SANITÀ

Proseguono gli accordi e il rapporto contrattuale con la pediatra di base per l'utilizzo dell'ambulatorio destinato all'espletamento del servizio di pediatria di base (contratto di locazione – L.go Avis Aido n. 4) oltre al contratto di locazione con la Fondazione Istituto Sacra Famiglia ONLUS di Cesano Boscone il poliambulatorio di L.go Avis

Aido n. 5); il poliambulatorio è gestito quale centro specialistico prioritario per l'autismo, patologia che necessita di interventi da parte di operatori competenti e capaci di affrontare in tutti i suoi aspetti tale patologia.

6. INTEGRAZIONE D'AMBITO:

È stata garantita la partecipazione alla realizzazione degli interventi programmati nel Piano Sociale di Zona, definito per il triennio 2021-2023, la partecipazione alla realizzazione dei progetti d'Ambito, l'adesione ai progetti Abitare in Rete (problematiche relativa alla casa), la partecipazione ai progetti ASST.

7. JOB COMMUNITY:

Si è mantenuta la partecipazione al progetto “**oltre i perimetri**” che ha individuato lo spazio della Bottega delle Riutilità come “luogo della socialità” creando e mantenendo lo sportello Job Community, le cui attività, esauriti il finanziamento di Fondazione Cariplo, sono in parte a carico dei Comuni del Rhodense e gestiti da Sercop. Con le risorse del volontariato locale è stato organizzato in Biblioteca il corso di italiano per donne straniere oltre all'attività di sostegno ai compiti per bambini della scuola elementare.

RISORSE UMANE disponibili: vedi tabella

RISORSE STRUMENTALI disponibili: le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

VERIFICA OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE NELL'ANNO 2024

INDICATORI

<u>Numero di nuclei familiari con difficoltà in carico</u>	<u>150</u>	valore atteso 100
Numero casi seguiti (nuclei-persone sole)		
<u>N. procedure esterne ai fini socio-economici e assistenziali</u>	<u>7</u>	valore atteso 100
Numero procedure connesse ed integrate al sistema comunale		
<u>Numero tirocini lavorativi e formativi avviati/mantenuti</u>	<u>6</u>	valore atteso 100
Numero processi formativi individuali		

<u>Interventi di sostegno a persone con disabilità</u>	<u>25</u>	valore atteso 100
Numero interventi-progetti di sostegno attivati		
<u>Realizzazione servizi trasporti per anziani-minori-disabili</u>	<u>1000</u>	valore atteso 100
Numero servizi trasporti erogati		
<u>N. partecipanti CRE minori da 3 a 14 anni</u>	<u>220</u>	valore atteso 100
Numero partecipanti		
<u>N. partecipanti attività, iniziative per gli adolescenti</u>	<u>40</u>	valore atteso 100
Numero partecipanti		
<u>N. alloggi erp/comunali assegnati o locazioni con privati</u>	<u>5</u>	valore atteso 100
Numero interventi di housing sociale/alloggi ERP		