



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

(Città Metropolitana di Milano)

Prot. 5034/2024

**INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
N. 1 "FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI - CONTABILI" NELL'AREA DEI
FUNZIONARI (CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO – CONTABILE SECONDO LA PREVIGENTE CLASSIFICAZIONE
DEL PERSONALE)**

PRESSO IL COMUNE DI PREGNANA MILANESE – SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI E SERVIZI GENERALI - RISERVATO AGLI IDONEI ISCRITTI NEGLI ELENCHI PREDISPOSTI DAL COMUNE DI PARABIAGO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- l'avviso di selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore direttivo amministrativo – contabile – cat. D promosso dal Comune di Parabiago nell'interesse degli Enti locali aderenti allo specifico accordo;
- l'elenco degli idonei da assumere con la qualifica di funzionario dei servizi amministrativi-contabili approvato dal Comune di Parabiago e trasmesso al Comune di Pregnana Milanese con nota prot. 9047 del 09/11/2022 e successivamente aggiornata con note prot. 3370 del 03/05/2023 e prot. 3075 del 02/04/2024;
- la deliberazione di G.C. n. 26 del 13/03/2024, con cui si è provveduto alla ricognizione annuale del personale, alla modifica della dotazione organica nonché all'aggiornamento del programma del fabbisogno di personale e piano occupazione per il triennio 2024/2026;
- la determinazione n. 210 del 27/05/2024 relativa all'approvazione del presente interpello.

Visto il CCNL Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022 ed in particolare:

- l'art. 12 che introduce un nuovo sistema di classificazione del personale articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente: Area degli Operatori, Area degli Operatori esperti, Area degli Istruttori, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.
- l'art. 13 per il quale il personale in servizio alla data di entrata in vigore del Titolo III (01/04/2023) è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione)".

Viste altresì:

- la deliberazione di G.C. n. 156 del 28/12/2023 avente ad oggetto "CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022. Attuazione nuovo sistema di classificazione. Approvazione dei profili professionali. Approvazione definitiva";
- la determinazione n. 6 del 09/01/2024 del Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari e Servizi Generali avente ad oggetto "CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022. Attuazione nuovo sistema di classificazione. Approvazione dei profili professionali. Approvazione definitiva" con la quale si è provveduto al reinquadramento del personale in servizio presso questo Ente alla data 01/04/2023 e, nello specifico, si è provveduto a reinquadrare la figura "Istruttore direttivo amministrativo – contabile" di categoria D nell'Area dei Funzionari con il profilo di "Funzionario dei servizi amministrativi – contabili".

PIAZZA DELLA LIBERTA', 1 – CAP. 20006

Tel. 02/939671/CENTRALINO – 93967206 – 207 – 209 – 211 – FAX 02/93590747 – C.F. 86502760159 – P.I. 03890690153

e.mail: ragioneria@comune.pregnana.mi.it

Tesoreria comunale – BANCA POPOLARE DI MILANO – Ag. di Rho – Via Madonna 32

Richiamati:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- il D.P.R. 487/1994;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il D. Lgs. 267/2000;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali

RENDE NOTO

- che il presente interpello, ai sensi dell'art. 3 bis del Decreto-legge n. 80/2021 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nel profilo di "Istruttore direttivo amministrativo – contabile" (Area dei Funzionari) presso il Comune di Pregnana Milanese, è rivolto ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato dal Comune di Parabiago e trasmesso al Comune di Pregnana Milanese con nota prot. 9047 del 09/11/2022 e successivamente aggiornato con note prot. 3370 del 03/05/2023 e prot. 3075 del 02/04/2024;
- che l'assunzione è destinata al Settore Servizi Economico Finanziari e Servizi Generali;

ART. 1

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALL'INTERPELLO

Per essere ammessi alla prova orale i candidati devono:

- essere inseriti nell'elenco degli idonei predisposto dal Comune di Parabiago a seguito della selezione pubblica effettuata in data 17/10/2022 - per la formazione di un elenco di idonei da assumere con il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile (cat. D) trasmesso al Comune di Pregnana Milanese con nota prot. 9047 del 09/11/2022 e successivamente aggiornato con note prot. 3370 del 03/05/2023 prot. 3075 del 02/04/2024;
- effettuare la dichiarazione di permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati dai candidati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova scritta del 17/10/2022;
- allegare il proprio curriculum vitae.

ART. 2

CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Nell'ambito della classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile all'Area dei Funzionari ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- Conoscenze teoriche esaurienti;
- Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di elevata complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

ART. 3

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione alla pubblica selezione, redatta in carta libera, ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, utilizzando l'apposito allegato modulo, dichiarando nella stessa il possesso dei requisiti previsti nel punto precedente.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Pregnana Milanese entro il seguente termine perentorio, a pena di esclusione: ore 12.00 del giorno 13/06/2024 (15 gg termine minimo concedibile per l'adesione secondo art.5 comma 2 dell'Accordo – pubblicazione Interpello) mediante:

- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.pregnana.mi.it (farà fede esclusivamente la data di avvenuta consegna risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata del Comune di Pregnana Milanese);
- Raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Pregnana Milanese - Piazza Libert , 1 – 20006 Pregnana Milanese.

Alla domanda, che dovr  essere tassativamente firmata dal concorrente pena l'esclusione dalla pubblica selezione, dovr  essere allegata la fotocopia del documento di identit  in corso di validit .

Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile l'Amministrazione provveder  all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda risulta non presentata.

Non sono ammesse altre modalit  di presentazione della domanda, pena esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda   perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dall'avviso pubblico.

Il candidato dovr  garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

ART. 4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- I candidati dovranno allegare alla domanda, i seguenti documenti in forma digitale formato PDF:
- Copia scansionata fronte/retro di un documento di identit  personale in corso di validit ;
- Copia scansionata del curriculum vitae;
- Eventuale copia scansionata della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la condizione di disabilit  o di DSA e la necessit  di usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap o di DSA che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parit  con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113); la documentazione dovr  certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo   correlata alla condizione di disabilit  o di DSA del candidato;
- Eventuale copia della documentazione che attesta il possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 11 o di riserva di cui all'art. 3, eventualmente dichiarati nella domanda (si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi

degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo).

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

ART. 5 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino inseriti nell'elenco degli idonei, approvato dal Comune di Parabiago trasmesso al Comune di Pregnana Milanese con nota prot. 9047 del 09/11/2022 e successivamente aggiornato con note prot. 3370 del 03/05/2023 e prot. 3075 del 02/04/2024.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda.

Sarà escluso dalla procedura il candidato che nel corso di validità della stessa sia stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpello di altro Ente legato al medesimo elenco di idonei.

ART. 6 COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Le comunicazioni relative al presente interpello (ammissione/esclusione, data e sede di svolgimento della prova orale ed esiti della prova) saranno fornite ai candidati **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo del sito istituzionale del Comune di Pregnana Milanese.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 7 SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE (PROVA ORALE)

In presenza di più candidati interessati all'assunzione, al fine di formulare una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura dei posti disponibili, verrà effettuata una prova orale. La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice nominata dal Segretario Generale.

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio individuale e verterà sulle seguenti materie:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.);
- Legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);
- Principi generali del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- Ordinamento finanziario e contabile degli EE.LL. (D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.);
- Normativa in materia di tributi locali;
- Normativa anticorruzione, obblighi di pubblicità e trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013)

In sede di colloquio verrà verificata l'attitudine a lavorare in squadra, all'orientamento all'utente ed al raggiungimento di obiettivi e risultati, la capacità di prendere decisioni in modo autonomo, di gestire le relazioni, di risolvere problemi e di trovare soluzioni innovative attraverso la sottoposizione di casi concreti.

Tutti i candidati risultati idonei alla selezione pubblica effettuata in data 17/10/2022 dal Comune di Parabiago, come da nota trasmessa al Comune di Pregnana Milanese e che abbiano prodotto regolare domanda di partecipazione accederanno alla prova orale del Comune di Pregnana Milanese.

Alla prova orale verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 30 e si intenderà superata con una votazione minima non inferiore a 21/30. Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La mancata presenza alla prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

La prova si terrà presso il Comune di Pregnana Milanese nella data che verrà successivamente comunicata con preavviso minimo di n. 7 giorni.

ART. 8 GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al termine dei lavori, la commissione esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo la vigente normativa in materia di titoli di preferenza, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994).

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Segretario Generale, verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Pregnana Milanese e sarà valida solo per la copertura dei posti previsti dal presente interpello.

La graduatoria formata a seguito del presente interpello non potrà in ogni caso essere utilizzata da altri Enti, né da questo stesso Ente per posti diversi da quelli per cui lo stesso è stato bandito.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito del presente interpello fossero stati cancellati, nel frattempo, dall'elenco degli idonei per essere stati assunti a tempo indeterminato da altro Ente che avesse attinto dallo stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria. Si ricorda che:

- l'idoneo assunto a tempo indeterminato esce per sempre dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- l'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato dallo stesso Ente o da altri Enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato;
- il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI dello stesso Ente o di altri Enti.

I vincitori dell'interpello devono presentare, dopo il ricevimento della comunicazione di assunzione, la dichiarazione di accettazione o rinuncia all'assunzione.

Il vincitore che dichiara di accettare l'assunzione deve dichiarare prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori dell'interpello. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla graduatoria predisposta dal Comune di Pregnana Milanese, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, un candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori della selezione devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento è Il Comune di Pregnana Milanese, con sede legale in Piazza della Libertà n. 1 - 20006 Pregnana Milanese (MI), CF 86502760159. DATA PROTECTION OFFICER (DPO) – dott.ssa Simona Persi – e-mail s.persi@lawcompliance.it

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Pregnana Milanese per le finalità di gestione ed espletamento della procedura concorsuale a cura delle persone preposte al procedimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Pregnana Milanese, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

L'apposita istanza è presentata contattando il DPO del Comune di Pregnana Milanese oppure contattando il Titolare del trattamento (Comune di Pregnana Milanese-Titolare del Trattamento, Piazza della Libertà n. 1 – 20006 Pregnana Milanese e-mail: protocollo@comune.pregnana.mi.it). A tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro secondo le tempistiche previste dal Reg. UE 2016/679.

ART. 10 NORME FINALI

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione avverranno attraverso pubblicazione sul sito del Comune ed avranno a tutti gli effetti valore di notifica. Anche l'avviso di convocazione dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito del Comune e i candidati convocati si dovranno presentare, senza ulteriore avviso, muniti di un documento di identità valido.

Il Comune di Pregnana Milanese si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione dell'assunzione, nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura dei posti previsti o in caso di altre soluzioni organizzative.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, telefonando ai n. 02/93967207 o scrivendo all'indirizzo e-mail: personale@comune.pregnana.mi.it

Il presente avviso è disponibile:

- All'Albo Pretorio on line e sul sito Internet del Comune di Pregnana Milanese (www.comune.pregnana.mi.it) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso;
- All'Albo Pretorio on line e sul sito Internet del Comune di Parabiago (www.comune.parabiago.mi.it) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Avvisi.

Il Segretario Generale
Dott. Gianluca Delfrate