



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIAZZA LIBERTA' N. 1 – C.A.P. 20006

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

N. 307 Reg. Gen. del 26-07-2024

Oggetto: INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 "FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI-CONTABILI" NELL'AREA DEI FUNZIONARI (CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE SECONDO LA PREVIGENTE CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE) PRESSO IL COMUNE DI PREGNANA MILANESE SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E SERVIZI GENERALI, RIVOLTO AGLI IDONEI NELL'ELENCO APPROVATO DAL COMUNE DI PARABIAGO ASSUNZIONE UNICO CANDIDATO.

CIG. N.

Il Segretario Comunale

Richiamati gli atti di deliberazione:

- di Consiglio Comunale n. 46 del 26.07.2023 avente per oggetto "Approvazione Documento Unico di programmazione (DUP) 2024-2026 ai sensi degli artt. 151 e 170 del D. Lgs. 267/2000"
- di Consiglio Comunale n. 76 del 20.12.2023 avente per oggetto "Nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione (DUP) 2024-2026 ai sensi degli artt. 151 e 170 del D. Lgs. 267/2000"
- di Consiglio Comunale n. 77 del 20.12.2023 avente per oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- di Giunta Comunale n. 155 del 28.12.2023 avente per oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di gestione (parte contabile)";
- di Giunta Comunale n. 8 del 31/01/2024, avente per oggetto "Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024 - 2026;
- di Consiglio Comunale n. 15 del 30.04.2024 avente per oggetto "Esame ed approvazione del rendiconto della gestione 2023";
- di Consiglio Comunale n. 26 del 27.05.2024 avente per oggetto "Variazione al bilancio di previsione 2024-2026 ai sensi dell'art. 175 del d.lgs. 267/2000. (maggio);
- di Giunta Comunale n. 50 del 29.05.2024 avente per oggetto "Variazioni al piano esecutivo di gestione 2024/2026 - esercizio 2024 in termini di competenza e di cassa

ed esercizi 2025 e 2026 in termini di competenza. aggiornamento delle risorse assegnate ai responsabili di settore;

Dato atto che nella già menzionata deliberazione della G.C. n. 26 del 16/03/2024 è stata prevista, tra le altre, la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario dei servizi amministrativi/contabili – Area Funzionari ed EQ CCNL 16/11/2022 (ex categoria D1), presso il Settore Servizi Economico Finanziari e Servizi Generali del Comune di Pregnana Milanese;

Rilevato che è stata esperita la prescritta procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Vista la determinazione n. 210 del 27/05/2024, con la quale è stato approvato l'avviso dell'interpello per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto nel profilo di "Funzionario dei servizi amministrativi - contabili" nell'Area dei Funzionari (categoria D – posizione economica D1 – Istruttore direttivo amministrativo – contabile secondo la previgente classificazione del personale) presso il Comune di Pregnana Milanese – Settore Servizi Economico Finanziari e Servizi generali rivolto agli idonei nell'elenco approvato dal Comune di Parabiago (prot. 9047 del 09/11/2022, successivamente aggiornato prot. 3370 del 03/05/2023 e prot. 3075 del 02/04/2024).

Dato atto che l'avviso di interpello è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pregnana Milanese e del Comune di Parabiago, come previsto dal vigente accordo tra gli Enti;

Preso atto che, entro il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione (13/06/2024), è pervenuta all'indirizzo PEC dell'Ente la sola candidatura della dott.ssa Elisa Barbieri (prot. 5427 del 06/06/2024)

Evidenziato che, dai controlli effettuati, è emerso che la candidata dott.ssa Elisa Barbieri è iscritta nell'elenco degli idonei di cui sopra e la domanda ed i documenti presentati risultano regolari sotto il profilo formale;

Considerato che l'art. 3 bis del D.L. 80/2021 prevede: *"In presenza di più soggetti interessati all'assunzione l'Ente procede ad effettuare una prova selettiva scritta o orale diretta a formulare una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura del posto disponibile"*;

Considerato pertanto che, in presenza di un solo candidato, ai sensi dell'art. 3 bis di cui sopra non si procederà ad effettuare la prova selettiva orale prevista nell'avviso di selezione;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato con decorrenza dal 01/11/2024 della dott.ssa Elisa Barbieri, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e titolari di EQ – profilo di Funzionario dei servizi amministrativi/contabili ai sensi del CCNL 16/11/2022 e del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi (ex categoria D1);

Richiamati inoltre:

- gli artt. 107, 151 e 183 del D.Lgs. 267/2000;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 19/12/2016, con la quale è stato approvato il Regolamento di contabilità comunale;

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, non essendo in posizione di conflitto di interesse e non sussistendo situazioni altre di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e degli artt. 4 e 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Pregnana Milanese aggiornato secondo i dettami del D.P.R. 81/2023.

DETERMINA

- 1) di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di prendere atto che, con riferimento all'avviso di interpello per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto nel profilo di "Funzionario dei servizi amministrativi - contabili" nell'Area dei Funzionari (categoria D – posizione economica D1 – Istruttore direttivo amministrativo – contabile secondo la previgente classificazione del personale) presso il Comune di Pregnana Milanese – Settore Servizi Economico Finanziari e Servizi generali rivolto agli idonei nell'elenco approvato dal Comune di Parabiago (prot. 9047 del 09/11/2022, successivamente aggiornato prot. 3370 del 03/05/2023 e prot. 3075 del 02/04/2024) è pervenuta unicamente la candidatura della dott.ssa Elisa Barbieri (prot. 5427 del 06/06/2024);
- 3) di prendere atto che, in presenza di un solo candidato, ai sensi dell'art. 3 bis di cui sopra non si procederà ad effettuare la prova selettiva orale prevista nell'avviso di selezione;
- 4) di procedere, pertanto, all'assunzione della dott.ssa Elisa Barbieri a tempo pieno e indeterminato in qualità di Funzionario dei servizi amministrativi/contabili (ex cat. D – posizione economica D1) presso il Settore Servizi Economico Finanziari e Servizi Generali con decorrenza dal 01/11/2024;
- 5) di dare mandato al Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari e servizi Generali di provvedere agli atti successivi e, in particolare, di procedere con successivo atto all'assunzione della candidata risultata vincitrice.

La sottoscrizione della presente determinazione costituisce parere favorevole tecnico ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs18/08/2000, n. 267;

Con il presente provvedimento si attesta la compatibilità monetaria al pagamento delle suddette spese con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica art. 9 c.1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009.

Il Segretario Comunale
GIANLUCA DELFRATE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria artt. 147 bis e 151 comma IV del D.Lgs. 267/2000.

Li,

Settore Servizi Economico-Finanziari e Servizi Generali
Il Responsabile
Daniele Stefanizzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo on-line del Comune il giorno 29-07-2024 e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi.

Li, 29-07-2024

Il Responsabile della Pubblicazione