

Prot. N. 10463 del 20.12.2023

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI PREGNANA MILANESE

SITUAZIONE GESTIONALE

SERVIZI PUBBLICI LOCALI

DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022 DEI SPL

1. PREMESSE

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

2 CONTESTO DI RIFERIMENTO

Sulla scorta di quanto sopra esposto, l'Ente ritiene di includere nel perimetro della presente relazione i seguenti servizi:

a) Servizi Pubblici Locali di Rilevanza Economica affidati con modalità diverse dall' in house providing:

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	SERVIZIO A RETE	MODALITA' DI AFFIDAMENTO	DURATA DELL'AFFIDAMENTO
TRASPORTO SCOLASTICO	NO	CONTRATTO DI APPALTO	3 ANNI
SERVIZIO DI IGIENE URBANA	NO	CONTRATTO DI APPALTO	1 ANNO + EVENTUALE PROROGA DI TECNICA DI 6 MESI

b) Servizi Pubblici Locali di Rilevanza Economica affidati con modalità in house providing:

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	SERVIZIO A RETE	MODALITA' DI AFFIDAMENTO	DURATA DELL'AFFIDAMENTO

SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il trasporto scolastico sul territorio di Pregnana Milanese rientra nella tipologia di servizio di noleggio autobus con conducente; viene affidato con gara di appalto ad evidenza pubblica.

Non è un servizio che può essere affidato utilizzando i servizi di linea del trasporto pubblico locale attivo sul territorio comunale per diversi aspetti: orari, percorsi, tipo di utenza (alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado).

Il servizio è svolto da ditta di trasporto che mette a disposizione autobus con numero di posti a sedere, definiti secondo il numero storico degli iscritti al servizio, ovvero circa 30 utenti, e autista. Il servizio è rivolto a minori da 3 a 14 anni, si svolge solo sul territorio di Pregnana Milanese, con la finalità di agevolare la frequenza scolastica soprattutto per i minori residenti nelle zone periferiche del paese, con particolare attenzione alle cascine site in aree fuori dal centro, dove si trovano i plessi scolastici.

L'Amministrazione affida apposito incarico di assistenza/sorveglianza ai minori sull'autobus dalla fermata di salita all'arrivo a scuola e viceversa per il viaggio di ritorno, attraverso personale di impresa/cooperativa a cui sono aggiudicati con gara ad evidenza pubblica i servizi socio-assistenziali, educativi scolastici, ricreativi a favore di minori e persone con disabilità.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

L'appalto è stato affidato con atto di determinazione n. 379 del 25.08.2021 e affidato in pendenza del contratto firmato con atto REP. n. 285/2022.

Durata contratto triennale: 01.09.2021-31.08.2024 – Prevista possibilità di rinnovo di pari durata.

Valore complessivo del contratto: € 120.300,00 IVA esclusa - Valore annuale: € 40.100,00 IVA esclusa.

Le tariffe per gli utenti sono definite dalla Giunta Comunale per competenza e sono differenziate per fasce ISEE come di seguito indicato:

Fasce ISEE - Tariffe trasporto scolastico	Tariffa mensile unica
Fascia I (fino a € 8.500,00)	€ 6,00
Fascia II (da € 8.500,01 a € 18.000,00)	€ 17,00
Fascia III (oltre € 18.000,01 o in assenza di ISEE e non residenti)	€ 23,00

Non ci sono obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti.

La qualità del servizio è soddisfacente e non si sono registrate nel corso degli anni lamentele da parte delle famiglie che ne usufruiscono, né per l'aspetto organizzativo, tantomeno per quello dei costi.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il R.U.P. di gara assume anche l'incarico di direzione dell'esecuzione del contratto e si occupa del monitoraggio del servizio, oltre che al controllo della gestione ed erogazione del medesimo con il supporto del personale dell'Ufficio Scuola, cui compete la gestione amministrativa di tutti i servizi scolastici ed extrascolastici.

Le modalità di monitoraggio e controllo prevedono, considerato il numero contenuto di famiglie che utilizzano il servizio, a cadenza periodica un contatto diretto telefonico con i genitori dei frequentanti per valutare l'andamento del servizio e la soddisfazione delle famiglie.

Inoltre, sono di fatto quotidiani i contatti con il personale di assistenza/sorveglianza, che informa l'Ufficio per ogni questione che riguarda il servizio in generale e soprattutto gli utenti frequentanti.

D) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Carminati Bus SRL via G. Sora, 2 Capriate San Gervasio (BG) – sede centrale.

Sede in provincia di Milano via Figino, 107 Pero.

Oggetto sociale:

Attività principale: Noleggio con conducente autobus e autovetture

Attività secondaria: Trasporto con taxi, noleggio di autovetture con conducente

E) ANDAMENTO ECONOMICO

Dal punto di vista economico per l'Ente il servizio di trasporto scolastico registra una importante disparità tra l'entità delle riscossioni derivanti dalle tariffe pagate, rispetto alla spesa sostenuta con l'appaltatore. Di fatto però i seguenti elementi:

- la richiesta da parte delle famiglie;
- l'indisponibilità di mezzi del trasporto locale del territorio a svolgere il servizio di trasporto scolastico a Pregnana per la peculiarità degli orari (una corsa al mattino dalle 7,30 alle 8,30 e due corse al pomeriggio dalle 15,30 alle 16,10 e dalle 16,30 alle 17,30);
- la necessità di agevolare i minori residenti nella zona periferica del paese alla frequenza scolastica, nonché il supporto ai genitori lavoratori che spesso per motivi di lavoro non possono accompagnare direttamente i loro figli a scuola;
- Indisponibilità di mezzo adeguato e personale comunale per una attivazione diretta del servizio;

comportano la decisione dell'Amministrazione Comunale di mantenere l'attuale organizzazione e modalità di svolgimento del servizio di trasporto scolastico.

Nella tabella di seguito vengono indicati il costo procapite sulla base della media della popolazione sui tre anni indicati; il costo complessivo dell'appalto di servizio considerate le spese per il trasporto scolastico e l'assistenza/vigilanza sugli utenti durante il servizio; i ricavi derivanti dalle entrate complessive-pagamento delle tariffe da parte degli utenti; il risultato e lo scostamento sono considerati rispetto alle previsioni di bilancio comunale, che prevede lo stanziamento economico per il mantenimento del servizio.

Anni 2021-2022-2023	Costo procapite	Costo complessivo	Ricavi – entrate da utenti
Contratto di appalto	€ 20,74	€ 152.410,00	€ 6.500,00
Risultati raggiunti	€ 20,90	€ 153.562,00	€ 6.587,00
Scostamento	+ € 0,16	+ 1.152,00	+ € 87,00

F) ANDAMENTO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO

Qualità contrattuale:

Il servizio è attivato all'aggiudicazione della gara di appalto o a seguito di esplicito atto di rinnovo; non si sono verificate variazioni nel contratto in essere né cessazioni anticipate.

Tutto ciò che riguarda- per la parte dell'utenza - l'accessibilità, la modulistica per iscrizioni – valida anche in corso di anno scolastico – la comunicazione con l'utenza e con la società appaltatrice si effettua tramite contatto diretto con l'Ufficio Scuola che segue il servizio quotidianamente dal punto di vista amministrativo ed organizzativo e con la Responsabile di Settore/RUP della gara che segue in particolare l'applicazione del contratto le sue condizioni..

La risposta a richiesta di frequenza e la risposta a richiesta di variazione e/o cessazione dal servizio è data in 8 giorni lavorativi..

I tempi di attivazione del servizio fanno riferimento al periodo di apertura delle iscrizioni ai servizi scolastici nei mesi da giugno ad agosto con inserimento da settembre ad inizio anno scolastico; in corso d'anno il tempo di risposta è entro 8 giorni lavorativi.

Tempo di risposta motivata ai reclami: 30 giorni su segnalazioni da presentare all'Ufficio Scuola per iscritto.

Tempo di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati per la frequenza: dai 15 ai 30 giorni lavorativi se richiedono una procedura di rimborso all'utente.

Tempo di intervento in caso di segnalazione di disservizio: varia in merito al tipo di disservizio, comunque non oltre 5 giorni lavorativi.

Carta dei servizi: realizzata nel documento Carta dei servizi Educativi Culturali.

Modalità di pagamento: informatizzata a cadenza trimestrale. tramite sistema PagoPA.

Qualità tecnica

Mappatura attività del servizio: rilevate le zone di transito del servizio sulla base delle richieste e delle zone periferiche del paese.

Mappatura attrezzature e mezzi: a carico della ditta appaltatrice sulla base delle condizioni contrattuali e verifica dall'ufficio.

Piano di controlli periodici: a cura dell'Ufficio Scuola sull'andamento del servizio e del rispetto dei documenti di gara/contratto; a cura della ditta appaltatrice su mezzi utilizzati, con verifica da parte dell'Ufficio.

Obblighi in materia di sicurezza del servizio: attivati dalla ditta appaltatrice secondo la normativa nazionale, regionale e in materia di trasporto scolastico come indicato nei documenti di gara e nel contratto in essere.

Accessibilità utenti disabili: in essere come da richiesta contenuta nei documenti di gara e nel contratto.

Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico

Agevolazioni tariffarie: in essere in quanto le tariffe sono definite su base differenziata secondo fasce ISEE – tre tariffe vigenti.

Accessi riservati: nessuno.

Qualità del servizio/soddisfazione dell'utenza: misurata sulla soddisfazione dell'utenza e il soddisfacimento delle richieste di utilizzo del medesimo. Non ci sono stati riscontri negativi rispetto all'organizzazione del servizio e alle modalità di espletamento da parte delle famiglie; pertanto, il servizio è del tutto soddisfacente rispetto alle esigenze e necessità sia dell'Ente che delle famiglie che ne fanno richiesta.

G) RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

La società ha sempre svolto il servizio nel rispetto degli obblighi contrattuali stabiliti.

Rispetto norme contrattuali: controllo da parte dell'Ufficio in merito alla applicazione di tutte le clausole e vincoli contenuti. Nel corso degli anni non si sono mai verificati scostamenti con applicazioni delle penali previste o di richiami particolari per il ripristino delle condizioni contrattuali.

H) VINCOLI

I vincoli imposti alla società appaltatrice sono definiti e **contenuti nei documenti di gara e nel contratto** come riassunti di seguito brevemente:

- i mezzi, inclusi anche i sostitutivi in caso di guasto, dovranno essere in regola con la normativa in materia di trasporto scolastico e circolazione automezzi vigenti alla data di effettuazione del servizio; essere in regola con la normativa regionale vigente in materia, in particolare agli obblighi previsti dal Regolamento della Regione Lombardia N. 6/2014 e ss.mm.ii.

- disponibilità di veicoli immatricolati per servizio di linea o per servizio di noleggio con conducente, riconosciuti idonei e con caratteristiche tecniche previste dalla normativa in vigore per il trasporto scolastico degli alunni;
- rispettare le norme antiinquinamento secondo le direttive CE vigenti;
- mantenere i requisiti di ordine generale, economico finanziario e tecnico professionale dimostrati in sede di offerta;
- mantenere l'iscrizione al REN che autorizza il trasporto su strada di persone ai sensi del Regolamento 1070/2009/CE;
- mantenere il requisito imprenditoriale di capacità professionale di trasportatore di viaggiatori su strada ai sensi del D.M. 448/1991 e D. Lgs. 395/2000 e successivo D.M.165/2005;
- garantire personale in possesso dei requisiti per la guida di scuolabus (patente D e CQC per trasporto di persone);
- garantire il servizio senza sospensione alcuna se non per cause di forza maggiore dimostrabili;
- obbligo di non violare gli obblighi contrattuali;
- obbligo di non cedere in modo parziale o totale il contratto a terzi;
- non trovarsi in stato di fallimento;
- non incorrere in situazione di accertata colpevolezza per frode anche fiscale;
- provvedere ai versamenti dei contributi prescritti dai vari enti assicurativi e di previdenza; in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva (DURC) l'importo corrispondente all'inadempienza sarà trattenuto dall'Ente e il pagamento delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del lavoro non sia accertato che gli obblighi prescritti siano stati integralmente adempiuti;
- garantire il rispetto della Legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

I) CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene possibile in un prossimo futuro la **valutazione di una gestione diretta** del servizio attraverso l'acquisto di uno scuolabus elettrico e di una modifica della pianta organica del personale comunale per l'assunzione di una figura professionale con mansioni di autista, ma in grado di svolgere anche le funzioni di messo comunale, notificatore e di gestione dell'ufficio protocollo comunale. La proposta dovrà valutare costi e benefici per l'Ente in termini economico finanziari e tecnico organizzativi del servizio.

SERVIZIO TRASPORTO DI IGIENE URBANA

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

L'Amministrazione Comunale di Pregnana Milanese ha scelto di affidare la funzione di programmazione, organizzazione, controllo e vigilanza dei servizi integrati di igiene urbana per mezzo di Ge.Se.M S.r.l., società a totale partecipazione pubblica di proprietà dei Comuni di Arese, Lainate, Nerviano, Pogliano M.se, Pregnana M.se, Vanzago e Rho, nei confronti della quale esercita un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici.

Ge.Se.M S.r.l., ha proceduto a svolgere, per i comuni soci, la gara per l'appalto dei servizi di igiene urbana individuando come appaltatore ECONORD S.p.A. A seguito dell'individuazione dell'appaltatore e dell'aggiudicazione definitiva, i contratti d'appalto sono sottoscritti singolarmente e direttamente con ciascun Comune Socio con la società aggiudicataria.

L'appalto dei servizi di igiene urbana ha come oggetto le attività di seguito elencate:

n.	Descrizione sintetica dei servizi oggetto d'appalto	CPV
1	<i>Servizio di raccolta differenziata e trasporto di rifiuti urbani prodotti da utenze domestiche e utenze non domestiche</i>	90511100-3
2	<i>Servizio di trattamento di rifiuti urbani</i>	90510000-5
3	<i>Servizio di pulizia e spazzamento delle strade</i>	90610000-6
4	<i>Servizio di gestione dei centri di raccolta rifiuti comunali</i>	90500000-2
5	<i>Fornitura e servizio di distribuzione (modalità "porta a porta" e "punto fisso") di sacchetti per raccolte differenziate, destinati ad utenze domestiche e non domestiche</i>	19640000-4 64121200-2
6	<i>Fornitura e servizio di consegna programmata di cassonetti per raccolte differenziate (mastelli ad uso domestico e cassonetti carrellati per utenze condominiali ed utenze non domestiche)</i>	44613800-8 64121200-2
7	<i>Servizio di noleggio, installazione e gestione di distributori automatici di sacchetti, dotati di software per identificazione dell'utente</i>	42933300-8 64121200-2

Tutti i servizi oggetto d'appalto sono svolti in osservanza della vigente normativa in materia, in particolare del Codice dei Contratti Pubblici D.LGS 18/04/2016 n. 50 e s. m. i ora D.LGs 36/2023, del Codice Ambientale, del D.M. 08/04/2008 e s.m.i. nonché dei Regolamenti Comunali per la Gestione dei Servizi di Igiene Urbana.

L'intero ciclo di raccolta, trasporto, conferimento e trattamento dei rifiuti costituisce attività di pubblico interesse, sottoposto all'osservanza dei seguenti PRINCIPI GENERALI:

- sono da considerarsi ad ogni effetto "servizi pubblici" e non possono essere sospesi o abbandonati, salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore";
- deve essere evitato ogni danno e pericolo alla salute, all'incolumità, al benessere ed alla sicurezza della collettività e dei singoli, soprattutto nelle operazioni di raccolta e trasporto;
- deve essere garantito il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie ed evitato ogni rischio d'inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo, nonché ogni inconveniente derivante da rumori e odori molesti;
- devono essere evitati degradi al verde pubblico ed all'arredo urbano;

- e. devono essere rispettate le esigenze di pianificazione economica e territoriale;
- f. devono essere promossi, con l'osservanza di criteri di economicità ed efficienza, sistemi tendenti a riciclare e riutilizzare i rifiuti e/o recuperare da essi materiali ed energia;

La durata dell'appalto è stata stabilita in n° 12 mesi, decorrenti dalla data del 04/02/2022. Il Comune Di Pregnana Milanese, congiuntamente agli altri Comuni Soci di Ge.Se.M S.r.l., si sono riservati la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a n° 6 mensilità.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

L'appalto è stato affidato alla società ECONORD S.p.A con sede in via Giordani 35 – Varese. con determinazione del Responsabile del Settore Assetto ed Uso del Territorio n°44 del 7/02/2022 per periodo 04/02/2022- 04/02/2023 salvo rinnovo di ulteriori 6 (sei) mesi.

Il Contratto tra il Comune di Pregnana Milanese e la società ECONORD S.p.A è stato stipulato in data 14 dicembre 2022 al numero 71190/32850 di repertorio, registrato a Varese il 15 dicembre 2022 al numero 40321 serie 1T, per la durata di 12 mesi – CIG 91057259F9.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Gli uffici preposti dell'Ente effettuano una verifica ed un controllo sul rispetto degli obblighi contrattualmente assunti dall'appaltatore avvalendosi del personale e delle strutture in forza a Ge.Se.M S.r.l., a cui è stata affidata la direzione e l'esecuzione del contratto.

D) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Società "ECONORD S.P.A.", con sede in Varese via G. Giordani civico n. 35 - capitale sociale euro 8.000.000 (ottomilioni), codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Varese 01368180129

E) ANDAMENTO ECONOMICO

Di seguito il costo del servizio come offerto in sede di aggiudicazione:

- | | |
|---|--------------|
| • Canone per gestione servizi igiene urbana (Raccolta e trasporto di rifiuti urbani, pulizia manuale e meccanizzata, gestione delle PE/CDR) | 389.787,53 € |
| • Servizio di trattamento di rifiuti urbani (Servizio a misura) | 200.659,18 € |
| • Fornitura e servizi di distribuzione di sacchetti per raccolte differenziate, destinati ad utenze domestiche e non domestiche (Servizio a misura) | 43.129,16 € |
| • Oneri per sicurezza | 1.030,90 € |
| • Totale netto appalto 12 mesi | 648.186,34 € |
| • Importo lordo impegnato nel 2022 - 11 mesi dal 4/02/2022 al 31/12/2022 | 659.825,85 € |
| • Importo lordo impegnato nel 2023 - 1 mese dal 1/01/2023 al 2/02/2023 | 59.984,17 € |

Eventuale proroga 6 mesi nel 2023 - dal 4/02/2023 in poi	323.577,72 €
sicurezza sei mesi	515,45 €
totale lordo per proroga (iva diversa)	359.905,01 €

F) ANDAMENTO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO

Il grado di soddisfazione degli utenti in merito alla qualità percepita del servizio reso viene rilevato attraverso apposite indagini periodiche, Customer Care Satisfaction, mirate a conoscere le esigenze dell'utente su alcuni aspetti specifici del servizio, e condotte attraverso le modalità seguenti: - invio di questionari; - incontri pubblici. Sulla base delle opinioni raccolte, l'ente insieme a Ge.Se.M. S.r.l sviluppa progetti ed iniziative coerenti con i

risultati derivati dalle indagini al fine di migliorare la qualità dei servizi erogati. Sulla base di tali fattori vengono individuati standard di qualità che costituiscono gli strumenti di verifica sia dell'efficacia e dell'efficienza del servizio, sia della soddisfazione dell'utente. Gli indici di qualità vengono monitorati a cadenza fissa al fine di adottare tempestivamente azioni di miglioramento e opportune innovazioni tecniche e gestionali.

G) RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

L'appaltatore ha svolto il servizio di Igiene Urbana nel rispetto degli obblighi stabiliti dal capitolato d'appalto e dal contratto. La società Ge.Se.M. S.r.l. in collaborazione con gli uffici Comunale controlla e garantisce che l'appaltatore rispetti gli impegni presi.

H) VINCOLI

I vincoli imposti alla società appaltatrice sono definiti e contenuti nei documenti di gara, nel capitolato speciale e nel contratto e di seguito in breve riassunti:

- a. disporre dell'organico, dei mezzi e delle attrezzature sufficienti e idonei a garantire il corretto espletamento di tutte le prestazioni previste nel presente CSA e relativi allegati tecnici;
- b. indicare il nominativo di un "Responsabile Tecnico", cui Ge.Se.M. S.r.l. può far riferimento telefonicamente tutti giorni 24h/24h;
- c. prendere in consegna le aree e le attrezzature (ad esempio i Centri di Raccolta e le Piattaforme Ecologiche) nello stato in cui si trovano, senza avanzare alcun onere economico o richiesta di risarcimento nei confronti dei Committenti o di terzi, per eventuali attività non svolte dall'appaltatore uscente;
- d. prestare osservanza a tutte le direttive impartite da Ge.Se.M. S.r.l. e/o dai Committenti per l'espletamento dei servizi previsti dal CSA;
- e. svolgere i servizi in qualsiasi condizione di traffico o climatica, ancorché avversa, salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano oggettive condizioni di pericolo per il personale e/o i mezzi dell'Appaltatore;
- f. adottare, nell'esecuzione delle prestazioni richieste, i procedimenti previsti dalla normativa sulla sicurezza in vigore, necessari a garantire l'incolumità del suo personale e di terzi;
- g. rispettare le norme che regolamentano i servizi svolti sulle strade e vie di percorrenza, così come previsto dal Codice della Strada;
- h. ottenere i permessi di trasporto previsti per l'accesso alle zone a traffico limitato e alle strade extra-comunali in giornate festive ed in occasione di eventuali blocchi alla circolazione;
- i. compilare e tenere, nel rispetto della normativa vigente, i documenti necessari per il trasporto e la gestione dei rifiuti urbani (ad esempio FIR, registri di carico/scarico, etc.), come previsto dal D.lgs. 152/2006 e s.m.i.);
- j. aumentare, estendere o variare, a richiesta dei Committenti, i servizi e le forniture indicati nel presente Capitolato, a condizione che essi siano compatibili con l'organizzazione e le finalità dell'appalto (rif. art. 3.3.2 del Disciplinare di Gara – Modifiche del contratto) con la qualifica del personale ed eseguibili con le attrezzature disponibili: tale circostanza è subordinata alla formalizzazione – di volta in volta – di una quotazione economica da parte dell'Appaltatore, redatta sulla base dell'Allegato 14 – "Elenco Prezzi Unitari per Servizi Accessori all'Igiene Urbana" presentato in sede di gara, ed all'accettazione della medesima da parte del DEC, previo nulla-osta a procedere dei Committenti.

I) CONSIDERAZIONI FINALI

In conclusione, l'affidamento del servizio di Igiene Urbana a livello di bacino gestito da GESEM per i comuni Soci tra cui il Comune di Pregnana Milanese risulta conveniente economicamente in quanto l'acquisizione sul mercato di prestazioni analoghe da parte di ogni singolo comune comporterebbe un costo superiore e non sarebbero rispettati i principi di celerità e di interesse strategico.

Settore Assetto ed Uso del Territorio

Resp. Amariti Elisabetta



Settore Educativo Culturale

Resp. Colombo Maria Luisa