

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**COMUNE DI PREGNANA MILANESE**

**SITUAZIONE GESTIONALE**

**SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

**DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2023**

## 1. PREMESSE

Il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 ha riordinato la disciplina dei servizi pubblici locali di interesse economico generale.

La nuova disciplina introdotta dal decreto interviene in modo organico e puntuale in tema di istituzione, organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, a rete e non, perseguendo adeguati livelli di responsabilità decisionale ed assicurando, al contempo, idonee forme di consultazione pubblica e di trasparenza nei processi valutativi e negli esiti gestionali dei servizi.

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

I servizi pubblici locali a loro volta si distinguono in servizi:

a) **servizi pubblici locali di rilevanza economica**: sono definiti all'art. 2 come "i servizi di interesse economico generale erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale"; Ai fini della qualificazione di un servizio pubblico locale sotto il profilo della rilevanza economica, non importa la valutazione fornita dalla pubblica amministrazione, ma occorre verificare in concreto se l'attività da espletare presenti o meno il connotato della "redditività", anche solo in via potenziale. (Consiglio di Stato, sezione V, 27 agosto 2009, n. 5097);

b) **servizi pubblici locali privi di rilevanza economica**: sono, invece, quelli realizzati senza scopo di lucro (es. i servizi sociali, culturali e del tempo libero), che vengono resi, cioè, con costi a totale o parziale carico dell'ente locale.

c) **servizi a rete**: sono definiti a rete "i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente". Esempi di servizi a rete sono: servizio idrico, servizio gas, servizio energia elettrica, trasporto pubblico locale.

## 2. ISTITUZIONE E FORME DI GESTIONE

I servizi pubblici locali possono essere istituiti dalla legge, ma anche deliberati dall'Ente locale da parte del Consiglio comunale nell'esercizio delle prerogative di cui all'art. 42 del D. Lgs. n. 267/2000.

L'art. 10, c. 1, del decreto in parola stabilisce che "Gli enti locali e gli altri enti competenti assicurano la prestazione dei servizi di interesse economico generale di livello locale ad essi attribuiti dalla legge".

In base alla Legge una determinata attività o servizio può, o deve a seconda dei casi, essere esercitata esclusivamente dal soggetto che ne detiene il diritto; ne deriva l'obbligatorio espletamento da parte dei Comuni, i quali lo esercitano nelle forme di cui all'art. 112 e segg. del D. Lgs. 267/2000 oltre che nel rispetto della normativa speciale nazionale (D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152) e regionale (es. Legge Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26).

Come chiarito dalla giurisprudenza l'assenza di un regime di privativa comporta l'obbligo dell'amministrazione competente di acquisire il servizio con idonea motivazione.

L'art. 12 del D. Lgs. 201/2022 prevede che, qualora risulti necessaria l'istituzione di un servizio pubblico per garantire le esigenze delle comunità locali, l'ente locale deve verificare se la prestazione del servizio

possa essere assicurata attraverso l'imposizione di obblighi di servizio pubblico a carico di uno o più operatori, senza restrizioni del numero di soggetti abilitati a operare sul mercato.

L'articolo 14 del decreto 201/22 individua espressamente le diverse forme di gestione del servizio pubblico, tra cui l'ente competente può scegliere, qualora ritenga che le gestioni in concorrenza nel mercato non siano sufficienti e idonee e che il perseguimento dell'interesse pubblico debba essere assicurato affidando il servizio pubblico a un singolo operatore o a un numero limitato di operatori.

Il citato art. 14 del D. Lgs. n. 201/2022 attiene alla scelta tra le forme di gestione del servizio pubblico locale e non alle modalità di istituzione del servizio pubblico locale diverso da quelli già previsti dalla legge, che è disciplinato dall'art. 10 c. 3 del medesimo decreto.

Le due norme (artt. 10 e 14), dunque, hanno oggetti diversi in quanto la scelta dell'estensione della privativa comunale richiede una motivazione di necessità o opportunità di sostituire il servizio offerto sul mercato con quello degli enti locali assuntori, mentre la motivazione richiesta dall'art. 14 del D. Lgs. n. 201/2022 attiene alla scelta tra un singolo operatore od un numero limitato di operatori.

Le modalità di gestione previste sono:

a) **affidamento a terzi**, secondo la disciplina in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023), ossia attraverso i contratti di appalto o di concessione;

b) **affidamento a società mista pubblico-privata**, come disciplinata dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, il cui socio privato deve essere individuato secondo la procedura di cui all'articolo 17 del medesimo decreto;

c) **affidamento a società in house**, nei limiti e secondo le modalità di cui alla disciplina in materia di contratti pubblici e di cui al D.lgs. n.175/ 2016;

d) **gestione in economia** mediante assunzione diretta del servizio da parte dell'apparato amministrativo e delle ordinarie strutture dell'ente affidante o mediante azienda speciale quale ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto (art. 114, c. 1 del D.Lgs. 267/00), limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete.

### **3. VERIFICA PERIODICA DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

L'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 preveda l'effettuazione di una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica riscontrando, per ogni servizio affidato, l'andamento dal punto di vista:

A. economico;

B. della qualità del servizio;

C. dell'efficienza;

D. del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.

La ricognizione rileva altresì l'entità del ricorso all'affidamento a società in house, gli oneri e l'impatto economico-finanziario che ne derivano per gli enti affidanti, nonché le proposte gestionali pervenute all'ente locale da parte degli operatori economici interessati durante il periodo temporale di riferimento.

Al fine di definire il perimetro della ricognizione è necessario censire i servizi pubblici locali, individuando caratteristiche e modalità di gestione.

Sono soggetti a verifica periodica i servizi pubblici locali a rilevanza economica, non gestiti direttamente dall'ente.

Per quanto attiene i servizi pubblici locali a rete – ricadenti nella disciplina del Tuspl (Servizio idrico integrato, igiene ambientale, trasporto pubblico locale) - la ricognizione ex art. 30, ivi compresa la giustificazione del mantenimento dell'affidamento in house, è rimessa agli enti competenti se affidanti i relativi servizi.

Nella tabella che segue si riepilogano i principali servizi pubblici locali forniti dal Comune, distinguendo in base:

a) alla modalità di gestione ossia tra quelli in gestione diretta, esternalizzati a terzi o affidati in house a soggetti appartenenti al Gruppo Pubblico Locale

b) alle caratteristiche economiche e strutturali del servizio (a rilevanza economica, a rete):

N	SERVIZIO	MODALITA' DI GESTIONE	A RILEVANZA ECONOMICA	A RETE	SOGGETTO A VERIFICA
1	Trasporto scolastico	Appalto	SI'	NO	SI'
2	Centro Sportivo via Leopardi	Convenzione con ASD/SSD	NO	NO	NO
3	Refezione scolastica	Concessione	SI'	NO	SI'
4	Trasporto pubblico locale	Gestito da R.Lombardia con soc.Movibus	SI'	NO	NO
5	Illuminazione votiva	Diretta	SI'	NO	NO
6	Servizio di igiene urbana	Appalto	SI'	NO	SI'

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare specifica alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

#### **4. SERVIZI PUBBLICI LOCALI SOGGETTI A VERIFICA PERIODICA**

N	SERVIZIO	MODALITA' DI GESTIONE	GESTORE	DURATA CONTRATTO	SETTORE COMPETENTE
1	Trasporto scolastico	Appalto	Carminati srl	01.09.2021- 31.08.2024	Educativo culturale
3	Refezione scolastica	Concessione	Sodexo spa	01.09.2021- 31.08.2026	Educativo culturale
6	Servizio di igiene urbana	Appalto	Caris Servizi Srl – Econord Spa – Amsa Spa – Cooperativa Spazio Aperto – Cooperativa Buenavista.	01/01/2023 - 04/08/2023 – 31/12/2024.	Assetto e Uso del Territorio

# **SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

## **A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il trasporto scolastico sul territorio di Pregnana Milanese rientra nella tipologia di servizio di noleggio autobus con conducente; è stato affidato con gara di appalto ad evidenza pubblica – durata del contratto in essere: 3 anni. E' previsto il rinnovo contrattuale e/o proroga.

Non è un servizio che può essere affidato utilizzando i servizi di linea del trasporto pubblico locale attivo sul territorio comunale per diversi aspetti: orari, percorsi, tipo di utenza (alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado).

Il servizio è svolto da ditta di trasporto che mette a disposizione un autobus con numero di posti a sedere, definiti secondo il numero storico degli iscritti al servizio, ovvero circa 25-30 max utenti, e autista. Il servizio ha la finalità di agevolare la frequenza scolastica soprattutto per i minori residenti nelle zone periferiche del paese, con particolare attenzione alle cascine site in aree fuori dal centro, dove si trovano i plessi scolastici.

Il servizio, riferito all'anno scolastico, consiste nel trasporto degli alunni frequentanti le scuole del Comune di Pregnana Milanese sotto indicate, dalle fermate predisposte dal Comune ai plessi scolastici frequentati e viceversa e viene reso nei modi e nei tempi funzionali agli orari scolastici:

- Scuola dell'Infanzia B. Munari – Via Como;
- Scuola primaria A. Manzoni - Via Vittorio Emanuele;
- Scuola secondaria di 1° grado A. Rizzoli – via Varese

Il servizio è articolato su 5 (cinque) giorni settimanali, in orario antimeridiano e pomeridiano, e si effettua tutti i giorni di funzionamento delle scuole per l'intero anno scolastico, seguendo il calendario scolastico dell' Istituto Comprensivo.

L'organizzazione del servizio è improntata al raggiungimento di un adeguato livello di servizio sul territorio comunale, tenendo conto delle necessità degli utenti e delle richieste dell'Amministrazione.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione adeguare l'effettiva consistenza del servizio in relazione alle variazioni del numero degli alunni, inoltre all'occorrenza i percorsi possono essere modificati al fine di garantire le richieste di trasporto da parte dell'utenza.

L'Amministrazione affida apposito incarico di assistenza/sorveglianza ai minori sull'autobus dalla fermata di salita all'arrivo a scuola e viceversa per il viaggio di ritorno, attraverso personale di impresa/cooperativa a cui sono aggiudicati con gara ad evidenza pubblica i servizi socio-assistenziali, educativi scolastici, ricreativi a favore di minori e persone con disabilità.

## **B) CONTRATTO DI SERVIZIO**

L'appalto è stato affidato con atto di determinazione n. 379 del 25.08.2021 e affidato in pendenza del contratto firmato con atto REP. n. 285/2022.

Durata contratto triennale: 01.09.2021-31.08.2024 – Prevista possibilità di rinnovo di pari durata.

Valore complessivo del contratto: € 120.300,00 IVA esclusa - Valore annuale: € 40.100,00 IVA esclusa.

Le tariffe per gli utenti sono definite dalla Giunta Comunale per competenza e sono differenziate per fasce ISEE come di seguito indicato:

<b>Fasce ISEE - Tariffe trasporto scolastico</b>	<b>Tariffa mensile unica</b>
Fascia I (fino a € 8.500,00)	€ 6,00
Fascia II (da € 8.500,01 a € 18.000,00)	€ 17,00
Fascia III (oltre € 18.000,01 o in assenza di ISEE e non residenti)	€ 23,00

Non ci sono obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti.

La qualità del servizio è soddisfacente e non si sono registrate nel corso degli anni lamentele da parte delle famiglie che ne usufruiscono, né per l'aspetto organizzativo, tantomeno per quello dei costi.

### **C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO**

La vigilanza ed il controllo sul servizio trasporto scolastico competono al R.U.P. che assume l'incarico di direzione dell'esecuzione del contratto e dal personale dell'Ufficio Scuola, anche su segnalazione dei singoli utenti.

I funzionari e gli incaricati del Comune hanno libero accesso ai mezzi adibiti al trasporto ove possono effettuare i controlli ritenuti necessari anche nella fase di esecuzione del servizio medesimo.

In particolare i controlli vertono:

- sull'esecuzione del servizio e rispetto del Capitolato;
- sulla qualità effettiva delle prestazioni;
- sul rispetto delle disposizioni impartite;
- sul grado di soddisfacimento dell'utente.

Il R.U.P. di gara assume anche e si occupa del monitoraggio del servizio, con il supporto del personale dell'Ufficio Scuola, cui compete la gestione amministrativa di tutti i servizi scolastici ed extrascolastici.

Le modalità di monitoraggio e controllo prevedono, considerato il numero contenuto di famiglie che utilizzano il servizio, a cadenza periodica un contatto diretto telefonico con i genitori dei frequentanti per valutare l'andamento del servizio e la soddisfazione delle famiglie.

Inoltre, sono di fatto quotidiani i contatti con il personale di assistenza/sorveglianza, che informa l'Ufficio per ogni questione riguardanti il servizio in generale e soprattutto gli utenti frequentanti.

### **D) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Carminati Bus SRL via G. Sora, 2 Capriate San Gervaso (BG) – sede centrale.

Sede in provincia di Milano via Figino, 107 Pero.

Oggetto sociale:

Attività principale: Noleggio con conducente autobus e autovetture

Attività secondaria: Trasporto con taxi, noleggio di autovetture con conducente

### **E) ANDAMENTO ECONOMICO**

Dal punto di vista economico per l'Ente il servizio di trasporto scolastico registra una importante disparità tra l'entità delle riscossioni derivanti dalle tariffe pagate, rispetto alla spesa sostenuta con l'appaltatore.

Di fatto però i seguenti elementi:

- la richiesta da parte delle famiglie;

- l'indisponibilità di mezzi del trasporto locale del territorio a svolgere il servizio di trasporto scolastico a Pregnana per la peculiarità degli orari (una corsa al mattino dalle 7,30 alle 8,30 e due corse al pomeriggio dalle 15,30 alle 16,10 e dalle 16,30 alle 17,30);
- la necessità di agevolare i minori residenti nella zona periferica del paese alla frequenza scolastica, nonché il supporto ai genitori lavoratori che spesso per motivi di lavoro non possono accompagnare direttamente i loro figli a scuola;
- Indisponibilità di mezzo adeguato e personale comunale per una attivazione diretta del servizio;

comportano la decisione dell'Amministrazione Comunale di mantenere l'attuale organizzazione e modalità di svolgimento del servizio di trasporto scolastico.

Nella tabella di seguito vengono indicati il costo procapite sulla base della media della popolazione sui tre anni indicati; il costo complessivo dell'appalto di servizio considerate le spese per il trasporto scolastico e l'assistenza/vigilanza sugli utenti durante il servizio; i ricavi derivanti dalle entrate complessive-pagamento delle tariffe da parte degli utenti; il risultato e lo scostamento sono considerati rispetto alle previsioni di bilancio comunale, che prevede lo stanziamento economico per il mantenimento del servizio.

<b>Anni 2021</b>	<b>USCITE</b>	<b>ENTRATE</b>	<b>% copertura</b>
Personale dipendente	€ 3.500,00		
Contratto di appalto	€ 35.755,50		
Accompagnamento	€ 6.200,00		
Da tariffe		€ 2.655,00	
<b>Totale</b>	<b>€ 51.655,50</b>	<b>€ 2.655,00</b>	<b>5,14%</b>
<b>Anni 2022</b>	<b>USCITE</b>	<b>ENTRATE</b>	<b>% copertura</b>
Personale dipendente	€ 2.700,00		
Contratto di appalto	€ 44.110,00		
Accompagnamento	7.233,65		
Da tariffe		€ 1.532,00	
<b>Totale</b>	<b>€ 54.043,65</b>	<b>€ 1.532,00</b>	<b>2,83%</b>
<b>Anni 2023</b>	<b>USCITE</b>	<b>ENTRATE</b>	<b>% copertura</b>
Personale dipendente	€ 3.000,00		
Contratto di appalto	44.110,00		
Accompagnamento	€ 7.990,00		
Da tariffe		€ 2.455,00	
<b>Totale</b>	<b>€ 55.100,00</b>	<b>€ 2.455,00</b>	<b>4,46%</b>

## **F) ANDAMENTO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO**

### **Qualità contrattuale:**

Il servizio è attivato all'aggiudicazione della gara di appalto o a seguito di esplicito atto di rinnovo; non si sono verificate variazioni nel contratto in essere né cessazioni anticipate.

Tutto ciò che riguarda- per la parte dell'utenza - l'accessibilità, la modulistica per iscrizioni – valida anche in corso di anno scolastico – la comunicazione con l'utenza e con la società appaltatrice si effettua tramite contatto diretto con l'Ufficio Scuola che segue il servizio quotidianamente dal punto di vista amministrativo ed organizzativo e con la Responsabile di Settore/RUP della gara che segue in particolare l'applicazione del contratto le sue condizioni..

**La risposta a richiesta di frequenza** e la risposta a richiesta di variazione e/o cessazione dal servizio è data in max. 8 giorni lavorativi.

**I tempi di attivazione del servizio** fanno riferimento al periodo di apertura delle iscrizioni ai servizi scolastici nei mesi da giugno ad agosto con inserimento da settembre ad inizio anno scolastico; in corso d'anno il tempo di risposta è entro 8 giorni lavorativi.

**Tempo di risposta motivata ai reclami:** 30 giorni su segnalazioni da presentare all'Ufficio Scuola per iscritto.

**Tempo di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati** per la frequenza: dai 15 ai 30 giorni lavorativi se richiedono una procedura di rimborso all'utente.

**Tempo di intervento in caso di segnalazione di disservizio:** varia in merito al tipo di disservizio, comunque non oltre 5 giorni lavorativi.

**Carta dei servizi:** realizzata nel documento Carta dei servizi Educativi Culturali.

**Modalità di pagamento:** informatizzata a cadenza trimestrale. tramite sistema PagoPA.

#### **Qualità tecnica**

**Mappatura attività** del servizio: rilevate le zone di transito del servizio sulla base delle richieste e delle zone periferiche del paese.

**Mappatura attrezzature e mezzi:** a carico della ditta appaltatrice sulla base delle condizioni contrattuali e verifica dall'ufficio.

**Piano di controlli periodici:** a cura dell'Ufficio Scuola sull'andamento del servizio e del rispetto dei documenti di gara/contratto; a cura della ditta appaltatrice su mezzi utilizzati, con verifica da parte dell'Ufficio.

**Obblighi in materia di sicurezza del servizio:** attivati dalla ditta appaltatrice secondo la normativa nazionale, regionale e in materia di trasporto scolastico come indicato nei documenti di gara e nel contratto in essere.

**Accessibilità utenti disabili:** in essere come da richiesta contenuta nei documenti di gara e nel contratto.

#### **Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico**

**Agevolazioni tariffarie:** in essere in quanto le tariffe sono definite su base differenziata secondo fasce ISEE – tre tariffe vigenti.

**Accessi riservati:** nessuno.

**Qualità del servizio/soddisfazione dell'utenza:** misurata sulla soddisfazione dell'utenza e il soddisfacimento delle richieste di utilizzo del medesimo. Non ci sono stati riscontri negativi rispetto all'organizzazione del servizio e alle modalità di espletamento da parte delle famiglie; pertanto, il servizio è del tutto soddisfacente rispetto alle esigenze e necessità sia dell'Ente che delle famiglie che ne fanno richiesta.

### **G) RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI**

La società ha sempre svolto il servizio nel rispetto degli obblighi contrattuali stabiliti.

**Rispetto norme contrattuali:** controllo da parte dell'Ufficio in merito alla applicazione di tutte le clausole e vincoli contenuti. Nel corso degli anni non si sono mai verificati scostamenti con applicazioni delle penali previste o di richiami particolari per il ripristino delle condizioni contrattuali.

### **H) VINCOLI**

I vincoli imposti alla società appaltatrice sono definiti e **contenuti nei documenti di gara e nel contratto** come riassunti di seguito brevemente:

- i mezzi, inclusi anche i sostitutivi in caso di guasto, dovranno essere in regola con la normativa in materia di trasporto scolastico e circolazione automezzi vigenti alla data di effettuazione del



servizio; essere in regola con la normativa regionale vigente in materia, in particolare agli obblighi previsti dal Regolamento della Regione Lombardia N. 6/2014 e ss.mm.ii.

- disponibilità di veicoli immatricolati per servizio di linea o per servizio di noleggio con conducente, riconosciuti idonei e con caratteristiche tecniche previste dalla normativa in vigore per il trasporto scolastico degli alunni;
- rispettare le norme antiinquinamento secondo le direttive CE vigenti;
- mantenere i requisiti di ordine generale, economico finanziario e tecnico professionale dimostrati in sede di offerta;
- mantenere l'iscrizione al REN che autorizza il trasporto su strada di persone ai sensi del Regolamento 1070/2009/CE;
- mantenere il requisito imprenditoriale di capacità professionale di trasportatore di viaggiatori su strada ai sensi del D.M. 448/1991 e D. Lgs. 395/2000 e successivo D.M.165/2005;
- garantire personale in possesso dei requisiti per la guida di scuolabus (patente D e CQC per trasporto di persone);
- garantire il servizio senza sospensione alcuna se non per cause di forza maggiore dimostrabili;
- obbligo di non violare gli obblighi contrattuali;
- obbligo di non cedere in modo parziale o totale il contratto a terzi;
- non trovarsi in stato di fallimento;
- non incorrere in situazione di accertata colpevolezza per frode anche fiscale;
- provvedere ai versamenti dei contributi prescritti dai vari enti assicurativi e di previdenza; in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva (DURC) l'importo corrispondente all'inadempienza sarà trattenuto dall'Ente e il pagamento delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del lavoro non sia accertato che gli obblighi prescritti siano stati integralmente adempiuti;
- garantire il rispetto della Legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

## **I) CONSIDERAZIONI FINALI**

L'Amministrazione ha valutato nel corso del 2024 la proposta di una **gestione diversa rispetto alla forma dell'appalto**, che non si ritiene più sostenibile visto l'onere economico e il numero esiguo di famiglie che richiedono il servizio. In valutazione l'acquisto di un autoveicolo elettrico e la verifica rispetto reclutamento della figura professionale in grado di svolgere il servizio. Il servizio, a seconda del mezzo che l'Amministrazione Comunale procederà ad acquistare, dovrà subire una modificazione organizzativa in merito al numero di corse da effettuare, compatibili con gli orari di ingresso e uscita degli alunni dai rispettivi plessi. Si dovranno comunque valutare costi e benefici per l'Ente in termini economico finanziari e tecnico organizzativi del servizio.

## **SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA**

### **A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di refezione scolastica si articola in:

- Preparazione dei pasti presso il Centro Cottura di via Varese, sito nel plesso della scuola secondaria di primo grado;
- Erogazione dei pasti nei tre plessi scolastici infanzia, primaria e secondaria;
- Distribuzione del pasto agli alunni frequentanti le scuole del territorio e al personale docente e non docente in servizio c/o l'Istituto Comprensivo "A. Rizzoli" di Pregnana Milanese; il servizio prevede il trasporto dei pasti nei plessi infanzia e primaria;
- Preparazione delle diete speciali e in bianco;

- Pulizia dei refettori, dei punti cucina dei plessi infanzia e primaria e del Centro Cottura alla secondaria.
- Il servizio è finalizzato alla preparazione e somministrazione pasti anche per i dipendenti comunali e anziani a domicilio.

I destinatari del servizio di refezione scolastica sono:

- bambini iscritti e frequentanti le scuole statali dell'infanzia, primarie e secondaria di 1° grado;
- personale docente e non docente delle scuole.

Le finalità del servizio di ristorazione scolastica sono le seguenti:

- contribuire alla realizzazione del diritto allo studio in favore di tutti i minori che frequentano le scuole del territorio comunale;
- rendere il momento del consumo del pasto a scuola momento di crescita educativa e di socializzazione, in stretta collaborazione con la docenza e con le famiglie;
- contribuire alla diffusione dell'educazione alimentare come strumento di prevenzione delle malattie e per il mantenimento dello stato di salute, attraverso menù nutrizionalmente corretti ed equilibrati condivisi con esperta nutrizionista, realizzazione di specifici progetti scolastici in tema di alimentazione e promozione di azioni che possano favorire un'educazione al consumo consapevole.

Le modalità di svolgimento del servizio di refezione scolastica è uniformato ai Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 25.07.2011 ai fini della sostenibilità dei consumi della P.A.

Il servizio di refezione scolastica è da considerarsi a tutti gli effetti di pubblica utilità; non può pertanto essere interrotto, sospeso o abbandonato se non per comprovate cause di forza maggiore.

Il servizio in argomento è da considerarsi pubblico essenziale, con riferimento alle garanzie dovute nel caso di esercizio del diritto di sciopero.

#### **Strutture interessate al servizio**

Gli edifici e le relative pertinenze del Centro Cottura di proprietà comunale, i refettori e i punti cucina dei plessi scolastici comprensivi di impianti, arredi, attrezzature, situati a Pregnana sono i seguenti:

- Scuola dell'infanzia "Bruno Munari" - via Como ang. via Pavia – presenza di locale/punto cucina e refettorio - distribuzione pasti nel refettorio;
- Scuola primaria "Alessandro Manzoni" – via Vittorio Emauele – presenza di locale/punto cucina e refettorio - distribuzione pasti nel refettorio;
- Scuola secondaria "A. Rizzoli" – via Varese (ingresso alunni/docenti) – Centro Cottura, refettorio – distribuzione pasti nel refettorio.

Il numero totale dei pasti presunti, per anno scolastico, è di circa 111.000; l'eventuale variazione in aumento o in diminuzione non dà luogo a variazioni del prezzo unitario pattuito in sede di gara.

La tabella, di seguito riportata, indica i dati delle presenze nell'anno scolastico di ciascun plesso scolastico suddivisi per struttura e per tipologia di utenza.

<b>ELENCO UTENZE E PASTI MEDI PER TIPOLOGIA DI UTENZA</b>	<b>ADULTI SOLO INSEGNANTI</b>	<b>ALUNNI</b>	<b>GIORNI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO</b>
Scuola dell'Infanzia "B. Munari"	1590	18940	186
Scuola Primaria "A. Manzoni"	3500	59525	171
Scuola Secondaria "A. Rizzoli"	2060	29310	166

#### **Contesto di servizio del servizio di refezione scolastica**

Il servizio è garantito secondo la seguente modalità:

- Scuola dell'infanzia: settembre - giugno (secondo calendario scolastico dell'Istituto Comprensivo);

- Scuola primaria: settembre - giugno (secondo calendario scolastico dell'Istituto Comprensivo);
- Scuola secondaria 1° grado: settembre - maggio (secondo calendario scolastico dell'Istituto Comprensivo);
- Centro ricreativo estivo: dalla chiusura delle scuole fino alla prima settimana di settembre (escluso agosto);

Gli orari di consumazione del pasto sono i seguenti:

- Scuola dell'Infanzia: da lunedì al venerdì 11,45 – 12,30
- Scuola Primaria: da lunedì al venerdì con turnazione
- I turno classi II e IV ore 12,30-13,10  
II turno classi I ore 12,40-13,30  
III turno classi III e V ore 13,25-14,00
- Scuola Secondaria: Lunedì – mercoledì – giovedì ore 12,40-13,30  
Martedì – venerdì ore 13,35-13,55

#### Rilevazioni presenze

La rilevazione presenze viene effettuata giornalmente dal personale scolastico con strumenti informatici (tablet/smartphone) che inviano i dati direttamente al Centro Cottura, dove il personale di Sodexo procede allo scarico dati delle prenotazioni su PC dedicato e conseguentemente alla preparazione dei pasti e delle diete.

#### Diete

Le diete vengono autorizzate dietro presentazione di prescrizione medica ufficiale se motivate da patologia; quelle per motivi etico/religiosi dietro richiesta/comunicazione formale all'Ufficio Scuola. Tutte le diete sono preparate da personale dedicato che è in possesso dell'elenco degli alunni con dieta e relativa patologia. Le diete prevedono la sostituzione degli alimenti non permessi dalle specifiche intolleranze/allergie con una proposta di piatti alternativi, che devono comunque rispettare la varietà del menù in vigore.

#### Pagamento pasti

Le famiglie degli alunni utenti della refezione scolastica partecipano economicamente alla copertura dei costi del servizio mediante il pagamento dei pasti consumati, il cui costo è fissato dall'Amministrazione Comunale con apposita deliberazione annuale di Giunta Comunale.

Il pasto verrà erogato a fronte del pagamento del costo pasto come approvato dalla Giunta Comunale.

Il pagamento pasti da parte degli utenti viene effettuato in modalità pre-pagato e cioè in anticipo rispetto alla fruizione del servizio direttamente alla Società Sodexo spa concessionaria del servizio.

Il sistema di rilevazione pasti e gestione pagamenti è informatizzato attraverso portale dedicato al pagamento dei servizi scolastici

#### Sostituzioni del personale

In caso di assenze del personale in servizio presso il centro cottura e/o presso i refettori, Sodexo, come previsto da Capitolato Speciale di Gara, provvede alla tempestiva sostituzione, garantendo personale assunto allo stesso livello di inquadramento e con il medesimo monte ore di servizio di quello assente.

## **B) CONTRATTO DI CONCESSIONE**

Oggetto: CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E ALTRI SERVIZI DI RISTORAZIONE COMUNALE - PERIODO 01.09.2017 – 31.08.2021

Durata - scadenza affidamento: 4 anni rinnovabili – 31.08.2021 (PROROGATO AL 28.02.2022 A SEGUITO DELLE SOSPENSIONI DOVUTE ALL'EMERGENZA COVID 19 E RINNOVATO CON ATTO DI DETERMINAZIONE N. 519 DEL 03.11.2020)

Contratto: Sottoscritto in data 12.07.2023 – Repertorio 289/2023 regolarmente registrato presso Agenzia delle Entrate.

Valore complessivo del servizio affidato: valore complessivo pari ad € 2.186.628,12 di cui € € 31.000.00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso calcolata sulla base del costo pasto di € 4,30 I.V.A. esclusa per un numero di pasti stimati complessivi annui di 508.518.

previsti per l'intero periodo di affidamento del servizio e, pertanto, pari ad € 2.274.093.00 I.V.A. inclusa.

Criteri tariffari: Stabiliti annualmente da Deliberazione di Giunta Comunale.

Nello specifico con Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 08.03.2023 sono state approvate le tariffe per l'anno 2023

L'ammontare del buono pasto viene determinato in base alla fascia ISEE di appartenenza secondo quanto stabilito dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19.12.20218 La gratuità del servizio non è prevista; è possibile ottenere un abbattimento della fascia di appartenenza e del relativo costo pasto a seguito dell'istruttoria sulle condizioni economico sociali del nucleo familiare da parte dell'assistente sociale e conseguente apposita relazione dell'Ufficio Servizi Sociali.

L'ammontare del buono pasto viene determinato in base alla fascia ISEE di appartenenza secondo quanto stabilito dalla deliberazione di Consiglio Comunale soprarichiamata.

<b>REFEZIONE SCOLASTICA</b>	<b>Fasce ISEE</b>	<b>Tariffa costo pasto</b>
Fascia I	fino a € 4.000,00	0,75 €
Fascia II	da € 4.000,01 a 6.500,00	2,00 €
Fascia III	da € 6.500,01 a 8.500,00	3,00 €
Fascia IV	da € 8.500,01 a 10.500,00	3,50 €
Fascia V	da € 10.500,01 a 13.500,00	4,00 €
Fascia VI	da € 13.500,01 a 18.000,00	4,50 €
Fascia VII	da € 18.000,01 a € 25.000,00	4,75 €
Fascia VIII	oltre € 25.000,00 in assenza di ISEE e non residenti	4,85 €

A partire dal III° fratello frequentante si prevede per tutti i fratelli/sorelle frequentanti l'abbattimento di una fascia (solo per i residenti).

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Il servizio di ristorazione scolastica prevede per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del territorio le seguenti attività:

- produzione e confezionamento di pasti durante l'anno scolastico e per il centro ricreativo estivo, presso il Centro di Cottura di proprietà dell'Amministrazione Comunale, situato in Via Montello;
- trasporto e distribuzione pasti presso le scuole (con taglio in piccoli pezzi, se necessario, per i bambini della scuola dell'infanzia);
- fornitura della frutta lavata, smistata per classe in appositi contenitori e consegnata alle classi delle scuole primarie;
- pulizia e sanificazione, disinfestazione e derattizzazione degli ambienti del centro cottura, dei refettori, dei locali e zone perimetrali annesse;
- ritiro e sanificazione dei contenitori termici;
- fornitura di prodotti detergenti e disinfettanti e del materiale necessario per le pulizie;

- manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature in dotazione presso il Centri Cottura e gli altri locali di approntamento/lavaggio etc., nonché presso i refettori, e rispondere delle spese per danni provocati dalla mancata manutenzione ordinaria e straordinaria posta a proprio carico;
- fornitura di tutto il materiale di consumo (piatti, bicchieri, tovaglioli, tovaglette monouso, posate, contenitori, ecc.);
- spese per la tinteggiatura del Centro Cottura, nonché dei refettori, concordando quando necessario con i tecnici comunali, previo apposito sopralluogo;
- spese per l'acquisto e il reintegro di tutto ciò che si rendesse necessario al corretto ed efficiente espletamento del servizio (stoviglie, vassoi, brocche, pentolame, posateria ed altro materiale a perdere ad insindacabile richiesta del Concedente in caso di sopravvenute necessità );
- spese per l'approvvigionamento dei detersivi, dei disinfettanti e di ogni altro materiale occorrente per la pulizia di tutti i locali ed attrezzature utilizzati nella gestione complessiva del servizio;
- gestire i dati informatici relativi all'utenza;
- disporre di mezzi adeguati a garantire il regolare e corretto funzionamento delle attività;
- predisporre l'organico necessario allo svolgimento del servizio di distribuzione dei pasti, della frutta al mattino, garantendo per l'attività di distribuzione i seguenti rapporti minimi addetti/utenti;
- garantire il rapporto personale/utenza commisurato all'effettivo numero di fruitori del servizio, definito e concordato all'inizio di ogni anno scolastico con l'Amministrazione Comunale;
- garantire la formazione ed il costante aggiornamento del personale sulle tecniche di manipolazione, produzione, distribuzione, sulle norme igieniche, di sicurezza e prevenzione, in ottemperanza alle leggi vigenti in materia d'igiene e sicurezza sul lavoro;
- rendersi disponibile ad assumere il ruolo di soggetto ospitante nei confronti di tirocini formativi. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale concordare la presa in carico di soggetti, segnalati dai Servizi Sociali comunali, in tirocinio formativo e di orientamento, con l'obiettivo prioritario di consentire l'acquisizione di pratiche professionali; tali percorsi potranno concludersi con l'eventuale assunzione di detto personale da parte del concessionario, qualora la valutazione del percorso svolto sia positiva e l'assunzione sia sostenibile economicamente;
- garantire il rispetto della normativa in materia di sicurezza alimentare come previsto dal Reg. CE 852/2004 e dalla normativa nazionale in materia di igiene degli alimenti, di rintracciabilità delle sostanze alimentari impiegate nella formulazione delle diverse preparazioni gastronomiche, secondo quanto stabilito dal Reg. CE n. 178/2002, ed al Reg. UE 1169/2011 ed al D. Lgs. 231/2017 in materia di gestione del rischio allergeni;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti gli utenti del servizio in oggetto, dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del proprio servizio;
- redigere un Piano di Autocontrollo basato sui principi dell'HACCP, specifico per il servizio di ristorazione scolastica svolto presso il Comune di Arluno, secondo quanto previsto dal Reg. CE n.852/2004.

### **C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO**

La vigilanza ed il controllo sul servizio di refezione scolastica competono all'Ufficio Scuola, anche su segnalazione dei singoli utenti. Inoltre, l'Amministrazione Comunale ha affidato il servizio di controllo qualità ad apposita società di tecnologie alimentari che supportano gli uffici nella verifica della qualità

del servizio e nel pieno rispetto del Capitolato Speciale di gara, oltre che del progetto tecnico organizzativo presentato in sede di gara.

E' presente anche una Commissione Mensa composta da genitori volontari che con sopralluoghi periodici monitorano il servizio sia presso il Centro Cottura che nei singoli refettori e punti cucina.

I funzionari e gli incaricati del Comune hanno la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che ritengono opportune, controlli senza limitazioni di orario presso la cucina centralizzata ed i refettori per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla Sodexo alle prescrizioni contrattuali.

Nello specifico il personale comunale e la società specializzata nel corso dei sopralluoghi possono verificare:

- lo stato igienico e le condizioni degli ambienti;
- il funzionamento degli impianti tecnologici e delle attrezzature;
- lo stato, le condizioni igieniche e le modalità di utilizzo di impianti e attrezzature;
- lo stato, le condizioni igieniche e le modalità di utilizzo di materie prime, ingredienti, prodotti;
- l'etichettatura dei prodotti alimentari;
- i mezzi e le modalità di conservazione delle derrate;
- le modalità di preparazione, cottura e distribuzione dei pasti;
- i pasti prodotti;
- le quantità di scarto dei pasti;
- la gradibilità in generale dei pasti somministrati;
- la conformità a quanto previsto dai menù.
- le modalità di trasporto dei pasti;
- le modalità di sgombero dei rifiuti, i procedimenti di manutenzione, di disinfestazione, di disinfezione e di pulizia;
- le condizioni igieniche del personale addetto;
- l'organizzazione del personale.

La Commissione Mensa nei suoi sopralluoghi effettua le seguenti verifiche:

- lo stato igienico e le condizioni degli ambienti;
- l'etichettatura dei prodotti alimentari;
- i pasti prodotti;
- le quantità di scarto dei pasti;
- la gradibilità in generale dei pasti somministrati;
- la conformità a quanto previsto dai menù.

#### **D) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

SODEXO - SOCIETA' PER AZIONI

CON SEDE LEGALE IN VIA F.LLI GRACCHI, 36 – CINISELLO BALSAMO (MI)

CODICE FISCALE/ P. IVA 00805980158

PEC [sodexolomb1scu@legalmail.it](mailto:sodexolomb1scu@legalmail.it)

NUMERO REA MI – 831076

#### **E) ANDAMENTO ECONOMICO**

Nel corso dell'ultimo triennio i costi sono stati i seguenti:

<b>Anni 2021</b>	<b>USCITE</b>	<b>ENTRATE alunni - ricariche</b>
Personale dipendente	€ 12.000,00	
Contratto di appalto/spesa pasti alunni	€ 414.493,00	€ 409.690,00
<b>Totale</b>		
<b>Anni 2022</b>	<b>USCITE</b>	
Personale dipendente	€ 15.000,00	
Contratto di appalto/spesa pasti alunni	€ 470.501,00	€ 453.729,00
<b>Totale</b>		
<b>Anni 2023</b>	<b>USCITE</b>	
Personale dipendente	€ 15.000,00	
Contratto di appalto/spesa pasti alunni	€ 487.957,00	€ 470.665,00
<b>Totale</b>		

## **F) ANDAMENTO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO**

### **Qualità contrattuale:**

Il servizio è attivato all'aggiudicazione della gara di concessione o a seguito di esplicito atto di rinnovo; non si sono verificate variazioni nel contratto in essere né cessazioni anticipate.

Tutto ciò che riguarda - per la parte dell'utenza - l'accessibilità, la modulistica per iscrizioni – valida anche in corso di anno scolastico – la comunicazione con l'utenza e con il concessionario si effettua tramite contatto diretto con l'Ufficio Scuola che segue il servizio quotidianamente dal punto di vista amministrativo ed organizzativo e con la Responsabile di Settore/RUP della gara che segue in particolare l'applicazione del contratto le sue condizioni..

**La risposta a richiesta di frequenza** e la risposta a richiesta di variazione e/o cessazione dal servizio è data in max. 8 giorni lavorativi.

**I tempi di attivazione del servizio** – l'iscrizione avviene all'ingresso della scuola dell'infanzia e viene mantenuta fino all'uscita dalla scuola secondaria. E' possibile accedere al servizio anche in corso d'anno e il tempo di risposta è immediata e comunque non oltre 2 giorni lavorativi.

**Tempo di risposta motivata ai reclami:** 30 giorni su segnalazioni da presentare all'Ufficio Scuola per iscritto.

**Tempo di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati** per la frequenza: dai 15 ai 30 giorni lavorativi se richiedono una procedura di rimborso all'utente.

**Tempo di intervento in caso di segnalazione di disservizio:** varia in merito al tipo di disservizio, comunque non oltre 5 giorni lavorativi.

**Carta dei servizi:** realizzata nel documento Carta dei servizi Educativi Culturali.

**Modalità di pagamento:** prepagato informatizzato su portale dedicato o attraverso ricarica presso esercente autorizzato.

### **Qualità tecnica**

**Mappatura attività** del servizio: rilevate attraverso specifici sopralluoghi da parte del personale comunale e della società che effettua il controllo qualità sull'andamento generale del servizio.

**Mappatura attrezzature:** a carico del concessionario sulla base delle condizioni contrattuali e verifica dall'ufficio.

**Piano di controlli periodici sulle strutture e sull'andamento tecnico organizzativo:** a cura dell'Ufficio Scuola sull'andamento del servizio e del rispetto dei documenti di gara/contratto; a cura del

concessionario sulle attrezzature e materiali utilizzati per il servizio nonché sugli alimenti, con verifica da parte dell'Ufficio e della società incaricata del controllo qualità.

**Obblighi in materia di sicurezza del servizio:** attivati dal concessionario secondo la normativa nazionale, regionale e in materia di ristorazione scolastica come indicato nei documenti di gara e nel contratto in essere.

**Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico**

**Agevolazioni tariffarie:** in essere in quanto le tariffe sono definite su base differenziata secondo fasce ISEE – otto tariffe vigenti.

**Accessi riservati:** nessuno.

**Qualità del servizio/soddisfazione dell'utenza:** misurata sulla soddisfazione dell'utenza e il soddisfacimento delle richieste di utilizzo del medesimo. Le segnalazioni e lamentele rispetto all'organizzazione del servizio e ai menù stagionali attivati vengono registrate tramite apposite schede in sede di sopralluoghi effettuati; in base alle segnalazioni pervenute e al livello misurato di gradibilità si desume che nel complesso il servizio si è svolto in modo adeguato a quanto richiesto e in modo soddisfacente per gli alunni e le famiglie.

## **G) CONSIDERAZIONI FINALI**

Il servizio di refezione scolastica risponde all'esigenza di contribuire alla realizzazione del diritto allo studio in favore di tutti i minori che frequentano le scuole ubicate sul territorio comunale, anche con un certo riguardo agli alunni con disabilità.

Il servizio, improntato a criteri di qualità ed efficienza, è organizzato dal Comune, nell'ambito delle proprie competenze, stabilite dalla normativa vigente.

Lo scopo del servizio è quello di agevolare la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico da parte dei bambini, salvaguardando i principi del "diritto allo studio".

Considerati i risultati raggiunti, le valutazioni effettuate all'atto dell'aggiudicazione, mantenute nella loro validità, è giustificato la prosecuzione dell'affidamento al concessionario Sodexo spa.

## **SERVIZIO TRASPORTO DI IGIENE URBANA**

### **A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

L'Amministrazione Comunale di Pregnana Milanese ha scelto di affidare la funzione di programmazione, organizzazione, controllo e vigilanza dei servizi integrati di igiene urbana per mezzo di Ge.Se.M S.r.l., società a totale partecipazione pubblica di proprietà dei Comuni di Arese, Lainate, Nerviano, Pogliano M.se, Pregnana M.se, Vanzago e Rho, nei confronti della quale esercita un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici.

Ge.Se.M S.r.l., ha proceduto a svolgere, per i comuni soci, le gara per l'appalto dei servizi di igiene urbana individuando gli appaltatori a cui affidare i servizi. A seguito dell'individuazione dell'appaltatore e dell'aggiudicazione definitiva, i contratti d'appalto sono sottoscritti singolarmente e direttamente con ciascun Comune Socio con la società aggiudicataria.

L'appalto dei servizi di igiene urbana ha come oggetto le attività di seguito elencate:

<b>n.</b>	<b>Descrizione sintetica dei servizi oggetto d'appalto</b>	<b>CPV</b>
1	<i>Servizio di raccolta differenziata e trasporto di rifiuti urbani prodotti da utenze domestiche e utenze non domestiche</i>	90511100-3
2	<i>Servizio di trattamento di rifiuti urbani</i>	90510000-5
3	<i>Servizio di pulizia e spazzamento delle strade</i>	90610000-6



4	<i>Servizio di gestione dei centri di raccolta rifiuti comunali</i>	90500000-2
5	<i>Fornitura e servizio di distribuzione (modalità "porta a porta" e "punto fisso") di sacchetti per raccolte differenziate, destinati ad utenze domestiche e non domestiche</i>	19640000-4 64121200-2
6	<i>Fornitura e servizio di consegna programmata di cassonetti per raccolte differenziate (mastelli ad uso domestico e cassonetti carrellati per utenze condominiali ed utenze non domestiche)</i>	44613800-8 64121200-2
7	<i>Servizio di noleggio, installazione e gestione di distributori automatici di sacchetti, dotati di software per identificazione dell'utente</i>	42933300-8 64121200-2

Tutti i servizi oggetto d'appalto sono svolti in osservanza della vigente normativa in materia, in particolare del Codice dei Contratti Pubblici D.LGS 18/04/2016 n. 50 e s. m. i ora D.LGs 36/2023, del Codice Ambientale, del D.M. 08/04/2008 e s.m.i. nonché dei Regolamenti Comunali per la Gestione dei Servizi di Igiene Urbana.

L'intero ciclo di raccolta, trasporto, conferimento e trattamento dei rifiuti costituisce attività di pubblico interesse, sottoposto all'osservanza dei seguenti PRINCIPI GENERALI:

- a. sono da considerarsi ad ogni effetto "servizi pubblici" e non possono essere sospesi o abbandonati, salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore";
- b. deve essere evitato ogni danno e pericolo alla salute, all'incolumità, al benessere ed alla sicurezza della collettività e dei singoli, soprattutto nelle operazioni di raccolta e trasporto;
- c. deve essere garantito il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie ed evitato ogni rischio d'inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo, nonché ogni inconveniente derivante da rumori e odori molesti;
- d. devono essere evitati degradi al verde pubblico ed all'arredo urbano;
- e. devono essere rispettate le esigenze di pianificazione economica e territoriale;
- f. devono essere promossi, con l'osservanza di criteri di economicità ed efficienza, sistemi tendenti a riciclare e riutilizzare i rifiuti e/o recuperare da essi materiali ed energia;

La durata dell'appalto è stata stabilita in n° 17 mesi, decorrenti PERIODO 04/08/2023 - 31/12/2024 SALVO PROROGA TECNICA DI ULTERIORI 6 (SEI) MESI. Il Comune Di Pregnana Milanese, congiuntamente agli altri Comuni Soci di Ge.Se.M S.r.l., si sono riservati la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a n° 6 mensilità.

## **B) CONTRATTO DI SERVIZIO**

- determinazione prot. 20948 del 7/07/2023 dell'Amministratore Unico di Gesem srl (pervenuta al protocollo comunale il 31/07/2023 n. 6136 "Determinazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 5 del d.lgs. 50/16, per l'affidamento dell'appalto avente ad oggetto "Servizio di **trattamento, finalizzato al recupero, dei rifiuti Ingombranti (E.E.R. 20.03.07)**" – CIG 98637120A5" con comunicazione pervenuta da Gesem srl in data 12/07/2023 con numero di protocollo comunale n. 5735 "Esiti procedure di gara ad evidenza pubblica – Servizi di Igiene Urbana" dalla quale risulta :

"Servizio di trattamento finalizzato al recupero dei rifiuti ingombranti - periodo 04/08/2023 - 31/12/2024 salvo proroga tecnica di ulteriori 6 (sei) mesi. aggiudicazione Caris Servizi srl. CIG. MASTER 98637120A5"

- Aggiudicatario della procedura: CARIS SERVIZI SRL;
- Impianto dedicato al trattamento degli ingombranti: CARIS SERVIZI SRL;
- Importo economico offerto: € 422.867,25 oltre IVA;

- Ribasso % sulla base d'asta: 10,02%;
- Costo unitario di trasporto e trattamento offerto: € 214,11/ton

Sulla base del contenuto dell'offerta economica presentata in sede di gara, per il servizio di trattamento finalizzato al recupero dei rifiuti ingombranti per la durata di 17 mesi, decorrenti dal 4/08/2023 e sino al termine del 31/12/2024, salvo proroga tecnica di 6 mesi, a CARIS SERVIZI SRL (sede in Arese Viale Alfa Romeo 20 PI 05524750964) è stata impegnata la somma di € 60.871,98= oltre iva 10% (€ 66.959,18= iva compresa) per il periodo dal 04/08/2023 sino al 31/12/2024, compresa l'opzione di proroga tecnica per ulteriori 6 mesi 2025;

- determinazione prot. 20994 del 7/07/2023 dell'Amministratore Unico di Gesem srl (pervenuta al protocollo comunale il 31/07/2023 n. 6136 "Determinazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 5 del d.lgs. 50/16, per l'affidamento dell'appalto avente ad oggetto "Servizio di **raccolta differenziata, trasporto, conferimento in impianto e trattamento di rifiuti urbani prodotti da utenze domestiche e non domestiche e Pulizia meccanizzata delle strade** – Lotto Unico" – CIG 864091965" con la comunicazione pervenuta da Gesem srl in data 12/07/2023 con numero di protocollo comunale n. 5735" Esiti procedure di gara ad evidenza pubblica – Servizi di Igiene Urbana" dalla quale risulta: "Servizio di raccolta differenziata, trasporto, conferimento in impianto e trattamento di rifiuti urbani prodotti da utenze domestiche e non domestiche e pulizia meccanizzata delle strade – Lotto Unico – CIG 9864091965"
- Aggiudicatario della procedura l'RTI costituito da ECONORD SPA ed AMSA SPA;
- Importo economico offerto: € 6.786.332,25 oltre IVA;
- Ribasso % sulla base d'asta: 0,02%;

Sulla base del contenuto dell'offerta economica presentata in sede di gara, per la gestione del servizio di igiene urbana (raccolta differenziata, trasporto, conferimento in impianto e trattamento dei rifiuti prodotti da utenze domestiche e non domestiche e pulizia stradale meccanizzata per la durata di 17 mesi, decorrenti dal 4/08/2023 e sino al termine del 31/12/2024, salvo proroga tecnica di 6 mesi, al RTI costituito da ECONORD SPA (sede in Varese Via Giordani 35 PI 01368180129) e AMSA SPA (sede in Milano Via Olgettina 5 PI 05908960965) impegnando la somma di € 802.150,90= oltre iva 10% (€ 882.365,98= iva compresa)) per il periodo dal 04/08/2023 sino al 31/12/2024, compresa l'opzione di proroga tecnica per ulteriori 6 mesi 2025;

- determinazione prot. 20984 del 7/07/2023 dell'Amministratore Unico di Gesem srl (pervenuta al protocollo comunale il 31/07/2023 n. 6136 "Determinazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 5 del d.lgs. 50/16, per l'affidamento dell'appalto avente ad oggetto Servizio di **Pulizia manuale delle strade e Vuotatura dei cestini stradali, Gestione dei Centri di Raccolta/Piattaforme Ecologiche, Altri servizi accessori e strumentali all'igiene urbana** – Lotto Unico" CIG 9864015AAD" con la comunicazione pervenuta da Gesem srl in data 12/07/2023 con numero di protocollo comunale n. 5735" Esiti procedure di gara ad evidenza pubblica – Servizi di Igiene Urbana" dalla quale risulta : "Servizio di pulizia manuale delle strade e vuotatura dei cestini stradali, gestione dei centri di raccolta/piattaforme ecologiche, altri servizi accessori e strumentali all'igiene urbana – Lotto Unico – CIG 9864015AAD"
- Aggiudicatario della procedura l'RTI costituito da COOPERATIVA SOCIALE SPAZIO APERTO e BUONAVISTA COOPERATIVA SOCIALE;
- Importo economico offerto: € 2.827.895,28 oltre IVA;
- Ribasso % sulla base d'asta: 1,33%;

Sulla base del contenuto dell'offerta economica presentata in sede di gara, per la gestione del servizio di pulizia manuale delle strade e vuotatura dei cestini stradali, gestione dei centri di raccolta/piattaforme ecologiche, altri servizi accessori e strumentali all'igiene urbana per la durata di 17 mesi, decorrenti dal 4/08/2023 e sino al termine del 31/12/2024, salvo proroga tecnica di 6 mesi, al RTI costituito da COOPERATIVA SOCIALE SPAZIO APERTO (sede in Milano Via Gorki 5 PI 07458910150) e BUONAVISTA COOPERATIVA SOCIALE (sede in Monza Via De Marchi 41 PI 03343780965) impegnando la somma di € 430.202,34= oltre iva (€ 487.686,65= iva compresa) per il periodo dal 04/08/2023 sino al 31/12/2024, compresa l'opzione di proroga tecnica per ulteriori 6 mesi 2025;

- determinazione prot. 20989 del 7/07/2023 dell'Amministratore Unico di Gesem srl (pervenuta al protocollo comunale il 31/07/2023 n. 6136 "Determinazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 5 del d.lgs. 50/16, per l'affidamento dell'appalto avente ad oggetto "Servizio di **trasporto e trattamento, finalizzato al recupero, della frazione organica – FORSU (E.E.R. 20.01.08)**" – CIG 9864059EFB" con la comunicazione pervenuta da Gesem srl in data 12/07/2023 con numero di protocollo comunale n. 5735 "Esiti procedure di gara ad evidenza pubblica – Servizi di Igiene Urbana" dalla quale risulta :

"Servizio di trasporto e trattamento finalizzato al recupero della frazione organica - – FORSU (E.E.R. 20.01.08) – Lotto Unico – CIG 9864059EFB":

- Aggiudicatario della procedura: LA NETTATUTTO SRL;
- Impianto indicato per il trattamento della FORSU: MONTELLO SPA;
- Importo economico offerto: € 419.465,00 oltre IVA;
- Ribasso % sulla base d'asta: 4,44%;
- Costo unitario di trasporto e trattamento offerto: € 43,00/ton

Sulla base del contenuto dell'offerta economica presentata in sede di gara, per la gestione del Servizio di trasporto e trattamento finalizzato al recupero della frazione organica – FORSU per la durata di 17 mesi, decorrenti dal 4/08/2023 e sino al termine del 31/12/2024, salvo proroga tecnica di 6 mesi, alla società LA NETTATUTTO srl (sede in Renate (MB) – Via Don Gnocchi, 22 - P.IVA 00798290961) impegnando la somma di € 44.833,90= oltre iva 10% (€ 49.317,29= iva compresa) per il periodo dal 04/08/2023 sino al 31/12/2024, compresa l'opzione di proroga tecnica per ulteriori 6 mesi 2025;

### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Gli uffici preposti dell'Ente effettuano una verifica ed un controllo sul rispetto degli obblighi contrattualmente assunti dall'appaltatore avvalendosi del personale e delle strutture in forza a Ge.Se.M S.r.l., a cui è stata affidata la direzione e l'esecuzione del contratto. Gli utenti hanno la possibilità di segnalare disservizi sul territorio e fare Rappresentanza e partecipazione attiva degli utenti

a. Rappresentanza e partecipazione attiva degli utenti

Gli utenti hanno la possibilità di segnalare disservizi sul territorio e fare osservazioni e proposte attraverso le infrastrutture informatizzate del Comune di Arese (tramite il sito) e di Ge.Se.M S.r.l. (pec, numero verde e Contact Center, portale internet dedicato, etc.).

E' compito dell'affidatario del servizio fornire riscontri alle segnalazioni con tempistiche certe, in modo da garantire un monitoraggio costante della qualità del servizio reso e percepito dagli utenti.

b. Trasparenza e Informazione Completa

La trasparenza ed il diritto di informazione vengono garantiti mediante:

- Sottoscrizione di un contratto nelle modalita4 previste codice del contratto, che specifichi in modo puntuale tutti i servizi oggetto d'appalto;
  - Facolta4 di "accesso agli atti", nei limiti e nel rispetto della normativa vigente;
  - Diritto all'informazione sia in relazione agli aspetti quali-quantitativi dei servizi da erogare sia in relazione agli aspetti di carattere economico legati all'applicazione della TARI;
  - L'identificabilita4 del personale in servizio e dei vari responsabili di settore interessati.
- c. Sostenibilita4 ambientale e riduzione degli impatti  
Tale obbligo viene assolto mediante:
- Il rispetto delle prescrizioni legislative ed autorizzative;
  - L'impiego di attrezzature, materiali e tecnologie non inquinanti, in grado di garantire la sicurezza e la tutela della salute del cittadino;
  - Incentivazione delle raccolte differenziate e delle buone pratiche per la riduzione dei rifiuti

#### D) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- "ECONORD S.P.A.", con sede in Varese via G. Giordani civico n. 35 - capitale sociale Euro 8.000.000 (ottomilioni), codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Varese 01368180129
- "LA NETTATUTTO S.R.L.", con sede in Renate (MB), via Don Gnocchi n. 22, capitale sociale Euro 50.000 (cinquantamila), iscritta presso il Registro delle Imprese di Monza Brianza, numero di iscrizione, codice fiscale 05003020152, R.E.A. n. MB – 1089444
- "CARIS SERVIZI S.R.L." con sede in Lainate, Via Juan Manuel Fangio n.11 capitale sociale Euro 10.000,00, cordice fiscale e numero di iscrizione al registro delle Imprese di Milano Monza Brianza Lodi 05524750964 e iscritta al R.E.A. di Milano al n. 1828951
- "SPAZIO APERTO COOPERATIVA SOCIALE" (mandataria) con sede in Milano, Via Massimo Gorki n. 5 Partita IVA e numero di iscrizione al registro delle Imprese di Milano Monza Brianza Lodi 07458910150 iscritta al REA al n. MI-1168376

#### E) ANDAMENTO ECONOMICO

Di seguito il costo del servizio come offerto in sede di aggiudicazione:

- servizi igiene urbana :
  - ✓ raccolta differenziata, trasporto, conferimento in impianto e trattamento di rifiuti urbani prodotti da utenze domestiche e non domestiche e Pulizia meccanizzata delle strade  
**€ 882.365,98**
  - ✓ Pulizia manuale delle strade e Vuotatura dei cestini stradali, Gestione dei Centri di Raccolta/Piattaforme Ecologiche, Altri servizi accessori e strumentali all'igiene urbana  
**€ 487.686,64**
- Servizio di trattamento di rifiuti urbani (Servizio a misura) ingombranti **€ 66.959,18**
- Servizio di trattamento di rifiuti urbani (Servizio a misura) frazione organica **€ 49.317,29**

**Importo lordo impegnato nel 2023 - 5 mesi € 286.596,31**

**Importo lordo impegnato nel 2024 € 799.557,06**

**Eventuale proroga 6 mesi nel 2025 € 400.175,73**

#### **F) ANDAMENTO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO**

Il grado di soddisfazione degli utenti in merito alla qualità percepita del servizio reso viene rilevato attraverso apposite indagini periodiche, Customer Care Satisfaction, mirate a conoscere le esigenze dell'utente su alcuni aspetti specifici del servizio, e condotte attraverso le modalità seguenti: - invio di questionari; - incontri pubblici. Sulla base delle opinioni raccolte, l'ente insieme a Ge.Se.M. S.r.l sviluppa progetti ed iniziative coerenti con i risultati derivati dalle indagini al fine di migliorare la qualità dei servizi erogati. Sulla base di tali fattori vengono individuati standard di qualità che costituiscono gli strumenti di verifica sia dell'efficacia e dell'efficienza del servizio, sia della soddisfazione dell'utente. Gli indici di qualità vengono monitorati a cadenza fissa al fine di adottare tempestivamente azioni di miglioramento e opportune innovazioni tecniche e gestionali.

#### **G) RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI**

L'appaltatore ha svolto il servizio di Igiene Urbana nel rispetto degli obblighi stabiliti dal capitolato d'appalto e dal contratto. La società Ge.Se.M. S.r.l. in collaborazione con gli uffici Comunale controlla e garantisce che l'appaltatore rispetti gli impegni presi.

#### **H) VINCOLI**

I vincoli imposti alla società appaltatrice sono definiti e contenuti nei documenti di gara, nel capitolato speciale e nel contratto e di seguito in breve riassunti:

- a. disporre dell'organico, dei mezzi e delle attrezzature sufficienti e idonei a garantire il corretto espletamento di tutte le prestazioni previste nel presente CSA e relativi allegati tecnici;
- b. indicare il nominativo di un "Responsabile Tecnico", cui Ge.Se.M. S.r.l. può far riferimento telefonicamente tutti i giorni 24h/24h;
- c. prendere in consegna le aree e le attrezzature (ad esempio i Centri di Raccolta e le Piattaforme Ecologiche) nello stato in cui si trovano, senza avanzare alcun onere economico o richiesta di risarcimento nei confronti dei Committenti o di terzi, per eventuali attività non svolte dall'appaltatore uscente;
- d. prestare osservanza a tutte le direttive impartite da Ge.Se.M. S.r.l. e/o dai Committenti per l'espletamento dei servizi previsti dal CSA;
- e. svolgere i servizi in qualsiasi condizione di traffico o climatica, ancorché avversa, salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano oggettive condizioni di pericolo per il personale e/o i mezzi dell'Appaltatore;
- f. adottare, nell'esecuzione delle prestazioni richieste, i procedimenti previsti dalla normativa sulla sicurezza in vigore, necessari a garantire l'incolumità del suo personale e di terzi;
- g. rispettare le norme che regolamentano i servizi svolti sulle strade e vie di percorrenza, così come previsto dal Codice della Strada;
- h. ottenere i permessi di trasporto previsti per l'accesso alle zone a traffico limitato e alle strade extra - comunali in giornate festive ed in occasione di eventuali blocchi alla circolazione;
- i. compilare e tenere, nel rispetto della normativa vigente, i documenti necessari per il trasporto e la gestione dei rifiuti urbani (ad esempio FIR, registri di carico/scarico, etc.), come previsto dal D.lgs. 152/2006 e s.m.i.);
- j. aumentare, estendere o variare, a richiesta dei Committenti, i servizi e le forniture indicati nel presente Capitolato, a condizione che essi siano compatibili con l'organizzazione e le finalità dell'appalto (rif. art. 3.3.2 del Disciplinare di Gara – Modifiche del contratto) con la qualifica del personale ed eseguibili con le attrezzature disponibili: tale circostanza è subordinata alla formalizzazione – di volta in volta – di una quotazione economica da parte dell'Appaltatore, redatta sulla base dell'Allegato 14 – "Elenco Prezzi Unitari per Servizi Accessori all'Igiene Urbana" presentato in sede di gara, ed all'accettazione della medesima da parte del DEC, previo nulla-osta a procedere dei Committenti.

## **I) CONSIDERAZIONI FINALI**

In conclusione, l'affidamento del servizio di Igiene Urbana a livello di bacino gestito da GESEM per i comuni Soci tra cui il Comune di Pregnana Milanese risulta conveniente economicamente in quanto l'acquisizione sul mercato di prestazioni analoghe da parte di ogni singolo comune comporterebbe un costo superiore e non sarebbero rispettati i principi di celerità e di interesse strategico.