

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI PREGNANA MILANESE

SITUAZIONE GESTIONALE

SERVIZI PUBBLICI LOCALI

DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2024

1. PREMESSE

Il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 ha riordinato la disciplina dei servizi pubblici locali di interesse economico generale.

La nuova disciplina introdotta dal decreto interviene in modo organico e puntuale in tema di istituzione, organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, a rete e non, perseguiendo adeguati livelli di responsabilità decisionale ed assicurando, al contempo, idonee forme di consultazione pubblica e di trasparenza nei processi valutativi e negli esiti gestionali dei servizi.

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

I servizi pubblici locali a loro volta si distinguono in servizi:

- a) **servizi pubblici locali di rilevanza economica**: sono definiti all'art. 2 come "i servizi di interesse economico generale erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale"; Ai fini della qualificazione di un servizio pubblico locale sotto il profilo della rilevanza economica, non importa la valutazione fornita dalla pubblica amministrazione, ma occorre verificare in concreto se l'attività da espletare presenti o meno il connotato della "redditività", anche solo in via potenziale. (Consiglio di Stato, sezione V, 27 agosto 2009, n. 5097);
- b) **servizi pubblici locali privi di rilevanza economica**: sono, invece, quelli realizzati senza scopo di lucro (es. i servizi sociali, culturali e del tempo libero), che vengono resi, cioè, con costi a totale o parziale carico dell'ente locale.
- c) **servizi a rete**: sono definiti a rete "i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente". Esempi di servizi a rete sono: servizio idrico, servizio gas, servizio energia elettrica, trasporto pubblico locale.

2. ISTITUZIONE E FORME DI GESTIONE

I servizi pubblici locali possono essere istituiti dalla legge, ma anche deliberati dall'Ente locale da parte del Consiglio comunale nell'esercizio delle prerogative di cui all'art. 42 del D. Lgs. n. 267/2000. L'art. 10, c. 1, del decreto in parola stabilisce che "Gli enti locali e gli altri enti competenti assicurano la prestazione dei servizi di interesse economico generale di livello locale ad essi attribuiti dalla legge".

In base alla Legge una determinata attività o servizio può, o deve a seconda dei casi, essere esercitata esclusivamente dal soggetto che ne detiene il diritto; ne deriva l'obbligatorio espletamento da parte dei Comuni, i quali lo esercitano nelle forme di cui all'art. 112 e segg. del D. Lgs. 267/2000

oltre che nel rispetto della normativa speciale nazionale (D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152) e regionale (es. Legge Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26).

Come chiarito dalla giurisprudenza l'assenza di un regime di privativa comporta l'obbligo dell'amministrazione competente di acquisire il servizio con idonea motivazione.

L'art. 12 del D. Lgs. 201/2022 prevede che, qualora risulti necessaria l'istituzione di un servizio pubblico per garantire le esigenze delle comunità locali, l'ente locale deve verificare se la prestazione del servizio possa essere assicurata attraverso l'imposizione di obblighi di servizio pubblico a carico di uno o più operatori, senza restrizioni del numero di soggetti abilitati a operare sul mercato.

L'articolo 14 del decreto 201/22 individua espressamente le diverse forme di gestione del servizio pubblico, tra cui l'ente competente può scegliere, qualora ritenga che le gestioni in concorrenza nel mercato non siano sufficienti e idonee e che il perseguitamento dell'interesse pubblico debba essere assicurato affidando il servizio pubblico a un singolo operatore o a un numero limitato di operatori.

Il citato art. 14 del D. Lgs. n. 201/2022 attiene alla scelta tra le forme di gestione del servizio pubblico locale e non alle modalità di istituzione del servizio pubblico locale diverso da quelli già previsti dalla legge, che è disciplinato dall'art. 10 c. 3 del medesimo decreto.

Le due norme (artt. 10 e 14), dunque, hanno oggetti diversi in quanto la scelta dell'estensione della privativa comunale richiede una motivazione di necessità o opportunità di sostituire il servizio offerto sul mercato con quello degli enti locali assuntori, mentre la motivazione richiesta dall'art. 14 del D. Lgs. n. 201/2022 attiene alla scelta tra un singolo operatore od un numero limitato di operatori.

Le modalità di gestione previste sono:

- a) **affidamento a terzi**, secondo la disciplina in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023), ossia attraverso i contratti di appalto o di concessione;
- b) **affidamento a società mista pubblico-privata**, come disciplinata dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, il cui socio privato deve essere individuato secondo la procedura di cui all'articolo 17 del medesimo decreto;
- c) **affidamento a società in house**, nei limiti e secondo le modalità di cui alla disciplina in materia di contratti pubblici e di cui al D.lgs. n.175/ 2016;
- d) **gestione in economia** mediante assunzione diretta del servizio da parte dell'apparato amministrativo e delle ordinarie strutture dell'ente affidante o mediante azienda speciale quale ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto (art. 114, c. 1 del D.Lgs. 267/00), limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete.

3. VERIFICA PERIODICA DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

L'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 prevede l'effettuazione di una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica riscontrando, per ogni servizio affidato, l'andamento dal punto di vista:

- A. economico;
- B. della qualità del servizio;
- C. dell'efficienza;
- D. del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.

La ricognizione rileva altresì l'entità del ricorso all'affidamento a società in house, gli oneri e l'impatto economico-finanziario che ne derivano per gli enti affidanti, nonché le proposte gestionali pervenute all'ente locale da parte degli operatori economici interessati durante il periodo temporale di riferimento.

Al fine di definire il perimetro della ricognizione è necessario censire i servizi pubblici locali, individuando caratteristiche e modalità di gestione.

Sono soggetti a verifica periodica i servizi pubblici locali a rilevanza economica, non gestiti direttamente dall'ente.

Per quanto attiene i servizi pubblici locali a rete – ricadenti nella disciplina del Tuspl (Servizio idrico integrato, igiene ambientale, trasporto pubblico locale) - la ricognizione ex art. 30, ivi compresa la giustificazione del mantenimento dell'affidamento in house, è rimessa agli enti competenti se affidanti i relativi servizi.

Nella tabella che segue si riepilogano i principali servizi pubblici locali forniti dal Comune, distinguendo in base:

a) alla modalità di gestione ossia tra quelli in gestione diretta, esternalizzati a terzi o affidati in house a soggetti appartenenti al Gruppo Pubblico Locale

b) alle caratteristiche economiche e strutturali del servizio (a rilevanza economica, a rete):

N	SERVIZIO	MODALITA' DI GESTIONE	A RILEVANZA ECONOMICA	A RETE	SOGGETTO A VERIFICA
1	Trasporto scolastico	Appalto	SI'	NO	SI'
2	Centro Sportivo via Leopardi	Convenzione con ASD/SSD	NO	NO	NO
3	Refezione scolastica	Concessione	SI'	NO	SI'
4	Asilo nido	Concessione	SI'	NO	SI'
5	Trasporto pubblico locale	Gestito da R.Lombardia con soc.Movibus	SI'	NO	NO
5	Illuminazione votiva	Diretta	SI'	NO	NO
6	Servizio di igiene urbana	Appalto	SI'	NO	SI'

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare specifica alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

4. SERVIZI PUBBLICI LOCALI SOGGETTI A VERIFICA PERIODICA – 01.01.2024-31.12.2024

N	SERVIZIO	MODALITA' DI GESTIONE	GESTORE	DURATA CONTRATTO	SETTORE COMPETENTE
1	Trasporto scolastico	Appalto	Carminati srl	01.09.2021- 31.08.2024	Educativo culturale
3	Refezione scolastica	Concessione	Sodexo SpA	01.09.2021- 31.08.2026	Educativo culturale

4	Asilo nido	Concessione	Koinè Cooperativa Sociale Onlus	01.09.2021-31.08.2026	Educativo culturale
6	Servizio di igiene urbana	Appalto	Caris Servizi Srl – Econord Spa – Amsa Spa – Cooperativa Spazio Aperto – Cooperativa Buenavista.	04/08/2023 – 31/12/2024.	Assetto e Uso del Territorio

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il trasporto scolastico sul territorio di Pregnana Milanese rientra nella tipologia di servizio di noleggio autobus con conducente; è stato affidato con gara di appalto ad evidenza pubblica – durata del contratto in essere: 3 anni rinnovabile per altri tre anni alle stesse condizioni economiche di quelle di gara.

Non è un servizio che può essere affidato utilizzando i servizi di linea del trasporto pubblico locale attivo sul territorio comunale per diversi aspetti: orari, percorsi, tipo di utenza (alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado).

Il servizio è svolto da ditta di trasporto che mette a disposizione un autobus con numero di posti a sedere, definiti secondo il numero storico degli iscritti al servizio, ovvero circa 25-30 max utenti, e autista. Il servizio ha la finalità di agevolare la frequenza scolastica soprattutto per i minori residenti nelle zone periferiche del paese, con particolare attenzione alle cascine site in aree fuori dal centro, dove si trovano i plessi scolastici.

Il servizio, riferito all'anno scolastico, consiste nel trasporto degli alunni frequentanti le scuole del Comune di Pregnana Milanese sotto indicate, dalle fermate predisposte dal Comune ai plessi scolastici frequentati e viceversa e viene reso nei modi e nei tempi funzionali agli orari scolastici:

- Scuola dell'Infanzia B. Munari – Via Como;
- Scuola primaria A. Manzoni - Via Vittorio Emanuele;
- Scuola secondaria di 1° grado A. Rizzoli – via Varese

Il servizio è articolato su 5 (cinque) giorni settimanali, in orario antimeridiano e pomeridiano, e si effettua tutti i giorni di funzionamento delle scuole per l'intero anno scolastico, seguendo il calendario scolastico dell'Istituto Comprensivo.

L'organizzazione del servizio è improntata al raggiungimento di un adeguato livello di servizio sul territorio comunale, tenendo conto delle necessità degli utenti e delle richieste dell'Amministrazione.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione adeguare l'effettiva consistenza del servizio in relazione alle variazioni del numero degli alunni, inoltre all'occorrenza i percorsi possono essere modificati al fine di garantire le richieste di trasporto da parte dell'utenza.

L'Amministrazione affida apposito incarico di assistenza/sorveglianza ai minori sull'autobus dalla fermata di salita all'arrivo a scuola e viceversa per il viaggio di ritorno, attraverso personale di impresa/cooperativa a cui sono aggiudicati con gara ad evidenza pubblica i servizi socio-assistenziali, educativi scolastici, ricreativi a favore di minori e persone con disabilità.

Nel mese di agosto 2024 la ditta Carminati ha deciso di non rinnovare il contratto, come previsto dai documenti di gara originari, a causa dell'aumento del costo del servizio e, soprattutto, per l'indisponibilità di autisti sul territorio del rhodense.

L'Ufficio ha richiesto la disponibilità per un affidamento annuale alle altre due ditte di trasporto che hanno partecipato alla gara di appalto nel 2021; entrambe le due ditte hanno rifiutato l'incarico sostenendo che i termini economici di gara non fossero più attuali e non avendo disponibilità di mezzi e personale per lo svolgimento del servizio in questione.

L'Amministrazione Comunale ha ritenuto di negoziare una proroga per l'A.S. 2024-2025 con la ditta Carminati in attesa di una riorganizzazione del servizio e una gestione con modalità organizzative diverse fino al 31 maggio 2025.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

L'appalto è stato affidato con atto di determinazione n. 379 del 25.08.2021 e affidato in pendenza del contratto firmato con atto REP. n. 285/2022 – Atti successivi per la proroga alle condizioni rinegoziate con la ditta aggiudicataria Atto di determinazione

Durata contratto triennale: 01.09.2021-31.08.2024 – Proroga per l'A.S. 2024-2025 fino al 31.12.2024 e successivamente fino al 31.05.2025

Valore complessivo del contratto: € 120.300,00 IVA esclusa - Valore annuale: € 40.100,00 IVA esclusa.

Valore della proroga fino al 31.12.2024 € 17.829,00

Le tariffe per gli utenti sono definite dalla Giunta Comunale per competenza e sono differenziate per fasce ISEE come di seguito indicato:

Fasce ISEE - Tariffe trasporto scolastico	Tariffa mensile unica
Fascia I (fino a € 8.500,00)	€ 6,00
Fascia II (da € 8.500,01 a € 18.000,00)	€ 17,00
Fascia III (oltre € 18.000,01 o in assenza di ISEE e non residenti)	€ 23,00

Non ci sono obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti.

La qualità dei servizio è sempre stata soddisfacente e non si sono registrate nel corso degli anni lamentele da parte delle famiglie che ne usufruiscono, né per l'aspetto organizzativo, tantomeno per quello dei costi fissati dall'Amministrazione.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

La vigilanza ed il controllo sul servizio trasporto scolastico competono al R.U.P. che assume l'incarico di direzione dell'esecuzione del contratto e dal personale dell'Ufficio Scuola, anche su segnalazione dei singoli utenti.

I funzionari e gli incaricati del Comune hanno libero accesso ai mezzi adibiti al trasporto ove possono effettuare i controlli ritenuti necessari anche nella fase di esecuzione del servizio medesimo.

In particolare, i controlli vertono:

- sull'esecuzione del servizio e rispetto del Capitolato;
- sulla qualità effettiva delle prestazioni;
- sul rispetto delle disposizioni impartite;
- sul grado di soddisfacimento dell'utente.

Il R.U.P. di gara assume anche e si occupa del monitoraggio del servizio, con il supporto del personale dell'Ufficio Scuola, cui compete la gestione amministrativa di tutti i servizi scolastici ed extrascolastici.

Le modalità di monitoraggio e controllo prevedono, considerato il numero contenuto di famiglie che utilizzano il servizio, a cadenza periodica un contatto diretto telefonico con i genitori dei frequentanti per valutare l'andamento del servizio e la soddisfazione delle famiglie.

Inoltre, sono di fatto quotidiani i contatti con il personale di assistenza/sorveglianza, che informa l'Ufficio per ogni questione riguardanti il servizio in generale e soprattutto gli utenti frequentanti.

D) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Carminati Bus SRL via G. Sora, 2 Capriate San Gervaso (BG) – sede centrale.

Sede in provincia di Milano via Figino, 107 Pero.

Oggetto sociale:

Attività principale: Noleggio con conducente autobus e autovetture

Attività secondaria: Trasporto con taxi, noleggio di autovetture con conducente

E) ANDAMENTO ECONOMICO

Dal punto di vista economico per l'Ente il servizio di trasporto scolastico registra una importante disparità tra l'entità delle riscossioni derivanti dalle tariffe pagate, rispetto alla spesa sostenuta con l'appaltatore. Di fatto però i seguenti elementi:

- la richiesta da parte delle famiglie;
- l'indisponibilità di mezzi del trasporto locale del territorio a svolgere il servizio di trasporto scolastico a Pregnana per la peculiarità degli orari (una corsa al mattino dalle 7,30 alle 8,30 e due corse al pomeriggio dalle 15,30 alle 16,10 e dalle 16,30 alle 17,30);
- la necessità di agevolare i minori residenti nella zona periferica del paese alla frequenza scolastica, nonché il supporto ai genitori lavoratori che spesso per motivi di lavoro non possono accompagnare direttamente i loro figli a scuola;
- Indisponibilità di mezzo adeguato e personale comunale per una attivazione diretta del servizio;

hanno comportato la decisione dell'Amministrazione Comunale di mantenere l'attuale organizzazione e modalità di svolgimento del servizio di trasporto scolastico.

Nella tabella di seguito vengono indicati il costo procapite sulla base della media della popolazione sui tre anni indicati; il costo complessivo dell'appalto di servizio considerate le spese per il trasporto scolastico e l'assistenza/vigilanza sugli utenti durante il servizio; i ricavi derivanti dalle entrate complessive-pagamento delle tariffe da parte degli utenti; il risultato e lo scostamento sono considerati rispetto alle previsioni di bilancio comunale, che prevede lo stanziamento economico per il mantenimento del servizio.

Anno 2022	USCITE	ENTRATE	% copertura
Personale dipendente	€ 2.700,00		
Contratto di appalto	€ 44.110,00		
Accompagnamento	€ 7.233,65		
Da tariffe		€ 1.532,00	
Totale	€ 54.043,65	€ 1.532,00	2,83%
Anno 2023	USCITE	ENTRATE	% copertura
Personale dipendente	€ 3.000,00		
Contratto di appalto	44.110,00		
Accompagnamento	€ 7.990,00		
Da tariffe		€ 2.455,00	
Totale	€ 55.100,00	€ 2.455,00	4,46%
Anno 2024	USCITE	ENTRATE	% copertura
Personale dipendente	€ 3.000,00		
Contratto di appalto	€ 22.055,00		
Proroga tre mensilità	€ 17.829,00		
Accompagnamento	€ 7.540,00		
Da tariffe		€ 3.374,00	
Totale	€ 50.424,00	€ 3.374,00	6,69%

F) ANDAMENTO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO

Qualità contrattuale:

Il servizio è attivato all'aggiudicazione della gara di appalto o a seguito di esplicito atto di rinnovo; non si sono verificate variazioni nel contratto in essere fino alla conclusione dell'A.S. 2023-2024 quando la ditta aggiudicataria ha comunicato di non rinnovare il contratto per quanto sopra esposto, salvo una proroga per il nuovo anno scolastico con rinegoziazione del costo giornaliero del servizio a far data dal mese di gennaio 2025

Tutto ciò che riguarda - per la parte dell'utenza - l'accessibilità, la modulistica per iscrizioni – valida anche in corso di anno scolastico – la comunicazione con l'utenza e con la società appaltatrice si effettua tramite contatto diretto con l'Ufficio Scuola che segue il servizio quotidianamente dal punto di vista amministrativo ed organizzativo e con la Responsabile di Settore/RUP della gara che segue in particolare l'applicazione del contratto e le sue condizioni..

La risposta a richiesta di frequenza e la risposta a richiesta di variazione e/o cessazione dal servizio è data in max. 8 giorni lavorativi.

I tempi di attivazione del servizio fanno riferimento al periodo di apertura delle iscrizioni ai servizi scolastici nei mesi da giugno ad agosto con inserimento da settembre ad inizio anno scolastico; in corso d'anno il tempo di risposta è entro 8 giorni lavorativi.

Tempo di risposta motivata ai reclami: 30 giorni su segnalazioni da presentare all'Ufficio Scuola per iscritto.

Tempo di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati per la frequenza: dai 15 ai 30 giorni lavorativi se richiedono una procedura di rimborso all'utente.

Tempo di intervento in caso di segnalazione di disservizio: varia in merito al tipo di disservizio, comunque non oltre 5 giorni lavorativi.

Carta dei servizi: realizzata nel documento Carta dei servizi Educativi Culturali.

Modalità di pagamento: informatizzata a cadenza trimestrale. tramite sistema PagoPA.

Qualità tecnica

Mappatura attività del servizio: rilevate le zone di transito del servizio sulla base delle richieste e delle zone periferiche del paese.

Mappatura attrezzature e mezzi: a carico della ditta appaltatrice sulla base delle condizioni contrattuali e verifica dall'ufficio.

Piano di controlli periodici: a cura dell'Ufficio Scuola sull'andamento del servizio e del rispetto dei documenti di gara/contratto; a cura della ditta appaltatrice su mezzi utilizzati, con verifica da parte dell'Ufficio.

Obblighi in materia di sicurezza del servizio: attivati dalla ditta appaltatrice secondo la normativa nazionale, regionale e in materia di trasporto scolastico come indicato nei documenti di gara e nel contratto in essere.

Accessibilità utenti disabili: in essere come da richiesta contenuta nei documenti di gara e nel contratto.

Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico

Agevolazioni tariffarie: in essere in quanto le tariffe sono definite su base differenziata secondo fasce ISEE – tre tariffe vigenti.

Accessi riservati: nessuno.

Qualità del servizio/soddisfazione dell'utenza: misurata sulla soddisfazione dell'utenza e il soddisfacimento delle richieste di utilizzo del medesimo. Non ci sono stati riscontri negativi rispetto all'organizzazione del servizio e alle modalità di espletamento da parte delle famiglie; pertanto, il servizio è del tutto soddisfacente rispetto alle esigenze e necessità sia dell'Ente che delle famiglie che ne fanno richiesta.

G) RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

La società ha sempre svolto il servizio nel rispetto degli obblighi contrattuali stabiliti.

Rispetto norme contrattuali: controllo da parte dell'Ufficio in merito all'applicazione di tutte le clausole e vincoli contenuti. Nel corso degli anni non si sono mai verificati scostamenti con applicazioni delle penali previste o di richiami particolari per il ripristino delle condizioni contrattuali.

H) VINCOLI

I vincoli imposti alla società appaltatrice sono definiti e **contenuti nei documenti di gara e nel contratto** come riassunti di seguito brevemente:

- i mezzi, inclusi anche i sostitutivi in caso di guasto, dovranno essere in regola con la normativa in materia di trasporto scolastico e circolazione automezzi vigenti alla data di effettuazione del servizio; essere in regola con la normativa regionale vigente in materia, in particolare agli obblighi previsti dal Regolamento della Regione Lombardia N. 6/2014 e ss.mm.ii.
- disponibilità di veicoli immatricolati per servizio di linea o per servizio di noleggio con conducente, riconosciuti idonei e con caratteristiche tecniche previste dalla normativa in vigore per il trasporto scolastico degli alunni;
- rispettare le norme antiinquinamento secondo le direttive CE vigenti;
- mantenere i requisiti di ordine generale, economico finanziario e tecnico professionale dimostrati in sede di offerta;
- mantenere l'iscrizione al REN che autorizza il trasporto su strada di persone ai sensi del Regolamento 1070/2009/CE;
- mantenere il requisito imprenditoriale di capacità professionale di trasportatore di viaggiatori su strada ai sensi del D.M. 448/1991 e D. Lgs. 395/2000 e successivo D.M.165/2005;
- garantire personale in possesso dei requisiti per la guida di scuolabus (patente D e CQC per trasporto di persone);
- garantire il servizio senza sospensione alcuna se non per cause di forza maggiore dimostrabili;
- obbligo di non violare gli obblighi contrattuali;
- obbligo di non cedere in modo parziale o totale il contratto a terzi;
- non trovarsi in stato di fallimento;
- non incorrere in situazione di accertata colpevolezza per frode anche fiscale;
- provvedere ai versamenti dei contributi prescritti dai vari enti assicurativi e di previdenza; in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva (DURC) l'importo corrispondente all'inadempienza sarà trattenuto dall'Ente e il pagamento delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del lavoro non sia accertato che gli obblighi prescritti siano stati integralmente adempiuti;
- garantire il rispetto della Legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

I) **CONSIDERAZIONI FINALI**

L'Amministrazione ha valutato nel corso del 2024 la proposta di una **gestione diversa rispetto alla forma dell'appalto**, che non si ritiene più sostenibile visto l'onere economico e il numero esiguo di famiglie che richiedono il servizio. Si è proceduto entro il mese di dicembre 2024 all'espletamento della procedura in Consip MEPA per l'acquisto di un autoveicolo elettrico e la verifica rispetto alla necessità di personale in grado di svolgere il servizio. Il servizio, visto il mezzo che l'Amministrazione Comunale ha acquistato (Citroen e-Jumpy van a 9 posti elettrico – guida con patente B), dovrà subire una modifica organizzativa in merito al numero di corse da effettuare, compatibili con gli orari di ingresso e uscita degli alunni dai rispettivi plessi. Il servizio è stato previsto in attivazione dall'A.S. 2025-2026.

SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di refezione scolastica si articola in:

- Preparazione dei pasti presso il Centro Cottura di via Varese, sito nel plesso della scuola secondaria di primo grado;
- Erogazione dei pasti nei tre plessi scolastici infanzia, primaria e secondaria;
- Distribuzione del pasto agli alunni frequentanti le scuole del territorio e al personale docente e non docente in servizio c/o l'Istituto Comprensivo "A. Rizzoli" di Pregnana Milanese; il servizio prevede il trasporto dei pasti nei plessi infanzia e primaria;
- Preparazione delle diete speciali e in bianco;
- Pulizia dei refettori, dei punti cucina dei plessi infanzia e primaria e del Centro Cottura alla secondaria.
- Il servizio è finalizzato alla preparazione e somministrazione pasti anche per i dipendenti comunali e anziani a domicilio.

I destinatari del servizio di refezione scolastica sono:

- bambini iscritti e frequentanti le scuole statali dell'infanzia, primarie e secondaria di I° grado;
- personale docente e non docente delle scuole.

Le finalità del servizio di ristorazione scolastica sono le seguenti:

- contribuire alla realizzazione del diritto allo studio in favore di tutti i minori che frequentano le scuole del territorio comunale;
- rendere il momento del consumo del pasto a scuola momento di crescita educativa e di socializzazione, in stretta collaborazione con la docenza e con le famiglie;
- contribuire alla diffusione dell'educazione alimentare come strumento di prevenzione delle malattie e per il mantenimento dello stato di salute, attraverso menù nutrizionalmente corretti ed equilibrati condivisi con esperta nutrizionista, realizzazione di specifici progetti scolastici in tema di alimentazione e promozione di azioni che possano favorire un'educazione al consumo consapevole.

Le modalità di svolgimento del servizio di refezione scolastica sono uniformate ai Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 25.07.2011 ai fini della sostenibilità dei consumi della P.A.

Il servizio di refezione scolastica è da considerarsi a tutti gli effetti di pubblica utilità; non può pertanto essere interrotto, sospeso o abbandonato se non per comprovate cause di forza maggiore.

Il servizio in argomento è da considerarsi pubblico essenziale, con riferimento alle garanzie dovute nel caso di esercizio del diritto di sciopero.

Strutture interessate al servizio

Gli edifici e le relative pertinenze del Centro Cottura di proprietà comunale, i refettori e i punti cucina dei plessi scolastici comprensivi di impianti, arredi, attrezzature, situati a Pregnana sono i seguenti:

- a) Scuola dell'infanzia "Bruno Munari" - via Como ang. via Pavia – presenza di locale/punto cucina e refettorio - distribuzione pasti nel refettorio;
- b) Scuola primaria "Alessandro Manzoni" – via Vittorio Emanuele – presenza di locale/punto cucina e refettorio - distribuzione pasti nel refettorio;
- c) Scuola secondaria "A. Rizzoli" – via Varese (ingresso alunni/docenti) – Centro Cottura, refettorio – distribuzione pasti nel refettorio.

Il numero totale dei pasti presunti, per anno scolastico, è di circa 114.400; l'eventuale variazione in aumento o in diminuzione non dà luogo a variazioni del prezzo unitario pattuito in sede di gara.

La tabella, di seguito riportata, indica i dati medi delle presenze per anno scolastico in relazione a ciascun plesso dell'istituto comprensivo, suddivisi per struttura e per tipologia di utenza.

ELENCO UTENZE E PASTI MEDI PER TIPOLOGIA DI UTENZA	ADULTI SOLO INSEGNANTI	ALUNNI	GIORNI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO
--	------------------------------	--------	---

Scuola dell'Infanzia "B. Munari"	1485	19177	184
Scuola Primaria "A. Manzoni"	3931	60134	176
Scuola Secondaria "A. Rizzoli"	1861	27638	156

Contesto di servizio del servizio di refezione scolastica

Il servizio è garantito secondo la seguente modalità:

- Scuola dell'infanzia: settembre - giugno (secondo calendario scolastico dell'Istituto Comprensivo);
- Scuola primaria: settembre - giugno (secondo calendario scolastico dell'Istituto Comprensivo);
- Scuola secondaria 1° grado: settembre - maggio (secondo calendario scolastico dell'Istituto Comprensivo);
- Centro ricreativo estivo: dalla chiusura delle scuole fino alla prima settimana di settembre (escluse le due settimane centrali del mese di agosto) – pasti prodotti per l'anno 2024: 6764;

Gli orari di consumazione del pasto sono i seguenti:

- Scuola dell'Infanzia: da lunedì al venerdì 11,45 – 12,30
- Scuola Primaria: da lunedì al venerdì con turnazione
 - I turno classi II e IV ore 12,30-13,10
 - II turno classi I ore 12,40-13,30
 - III turno classi III e V ore 13,25-14,00
- Scuola Secondaria: Lunedì – mercoledì – giovedì ore 12,40-13,30
Martedì – venerdì ore 13,35-13,55

Rilevazioni presenze

La rilevazione presenze viene effettuata giornalmente dal personale scolastico con strumenti informatici (tablet/smartphone) che inviano i dati direttamente al Centro Cottura, dove il personale di Sodexo procede allo scarico dati delle prenotazioni su PC dedicato e conseguentemente alla preparazione dei pasti e delle diete.

Diete

Le diete vengono autorizzate dietro presentazione di prescrizione medica ufficiale se motivate da patologia; quelle per motivi etico/religiosi dietro richiesta/comunicazione formale all'Ufficio Scuola. Tutte le diete sono preparate da personale dedicato che è in possesso dell'elenco degli alunni con dieta e relativa patologia. Le diete prevedono la sostituzione degli alimenti non permessi dalle specifiche intolleranze/allergie con una proposta di piatti alternativi, che devono comunque rispettare la varietà del menù in vigore.

Pagamento pasti

Le famiglie degli alunni utenti della refezione scolastica partecipano economicamente alla copertura dei costi del servizio mediante il pagamento dei pasti consumati, il cui costo è fissato dall'Amministrazione Comunale con apposita deliberazione annuale di Giunta Comunale.

Il pasto verrà erogato a fronte del pagamento del costo pasto come approvato dalla Giunta Comunale.

Il pagamento pasti da parte degli utenti viene effettuato in modalità pre-pagato e cioè in anticipo rispetto alla fruizione del servizio direttamente alla Società Sodexo spa concessionaria del servizio.

Il sistema di rilevazione pasti e gestione pagamenti è informatizzato attraverso portale dedicato al pagamento dei servizi scolastici

Sostituzioni del personale

In caso di assenze del personale in servizio presso il centro cottura e/o presso i refettori, Sodexo, come previsto da Capitolato Speciale di Gara, provvede alla tempestiva sostituzione, garantendo personale assunto allo stesso livello di inquadramento e con il medesimo monte ore di servizio di quello assente.

B) CONTRATTO DI CONCESSIONE

Oggetto: CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E ALTRI SERVIZI DI RISTORAZIONE COMUNALE - PERIODO 01.09.2017 – 31.08.2021

Durata - scadenza affidamento: 4 anni rinnovabili – 31.08.2021 (PROROGATO AL 28.02.2022 A SEGUITO DELLE SOSPENSIONI DOVUTE ALL'EMERGENZA COVID 19 E RINNOVATO CON ATTO DI DETERMINAZIONE N. 519 DEL 03.11.2020)

Contratto: Sottoscritto in data 12.07.2023 – Repertorio 289/2023 regolarmente registrato presso Agenzia delle Entrate.

Valore complessivo del servizio affidato: € 2.186.628,12 - di cui € € 31.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso - calcolato sulla base del costo pasto di € 4,30 I.V.A. esclusa per un numero di pasti stimati complessivi annui di 508.518, previsti per l'intero periodo di affidamento del servizio e, pertanto, pari a complessivi € 2.274.093,00 I.V.A. inclusa.

Criteri tariffari: Stabiliti annualmente da Deliberazione di Giunta Comunale.

Nello specifico con Deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 15.11.2023 sono state approvate le tariffe per l'anno 2024.

L'ammontare del buono pasto viene determinato in base alla fascia ISEE di appartenenza secondo quanto stabilito dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19.12.2018. La gratuità del servizio non è prevista; è possibile ottenere un abbattimento della fascia di appartenenza e del relativo costo pasto a seguito dell'istruttoria sulle condizioni economico sociali del nucleo familiare da parte dell'assistente sociale e conseguente apposita relazione dell'Ufficio Servizi Sociali.

Di seguito le tariffe del costo pasto in vigore nell'anno 2024:

REFEZIONE SCOLASTICA	Fasce ISEE	Tariffa costo pasto
Fascia I	fino a € 4.000,00	0,75 €
Fascia II	da € 4.000,01 a 6.500,00	2,00 €
Fascia III	da € 6.500,01 a 8.500,00	3,00 €
Fascia IV	da € 8.500,01 a 10.500,00	3,50 €
Fascia V	da € 10.500,01 a 13.500,00	4,00 €
Fascia VI	da € 13.500,01 a 18.000,00	4,50 €
Fascia VII	da € 18.000,01 a € 25.000,00	4,75 €
Fascia VIII	oltre € 25.000,00 in assenza di ISEE e non residenti	4,85 €

A partire dal III° fratello frequentante si prevede per tutti i fratelli/sorelle frequentanti l'abbattimento di una fascia (solo per i residenti).

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Il servizio di ristorazione scolastica prevede per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del territorio le seguenti attività:

- produzione e confezionamento di pasti durante l'anno scolastico e per il centro ricreativo estivo, presso il Centro di Cottura di proprietà dell'Amministrazione Comunale, situato in Via Montello;
- trasporto e distribuzione pasti presso le scuole (con taglio in piccoli pezzi, se necessario, per i bambini della scuola dell'infanzia);
- fornitura della frutta lavata, smistata per classe in appositi contenitori e consegnata alle classi delle scuole primarie;
- pulizia e sanificazione, disinfezione e derattizzazione degli ambienti del centro cottura, dei refettori, dei locali e zone perimetrali annesse;
- ritiro e sanificazione dei contenitori termici;
- fornitura di prodotti detergenti e disinfettanti e del materiale necessario per le pulizie;
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature in dotazione presso il Centri Cottura e gli altri locali di approntamento/lavaggio etc., nonché presso i refettori, e rispondere delle spese per danni provocati dalla mancata manutenzione ordinaria e straordinaria posta a proprio carico;
- fornitura di tutto il materiale di consumo (piatti, bicchieri, tovaglioli, tovagliette monouso, posate, contenitori, ecc.);
- spese per la tinteggiatura del Centro Cottura, nonché dei refettori, concordando quando necessario con i tecnici comunali, previo apposito sopralluogo;
- spese per l'acquisto e il reintegro di tutto ciò che si rendesse necessario al corretto ed efficiente espletamento del servizio (stoviglie, vassoi, brocche, pentolame, posateria ed altro materiale a perdere ad insindacabile richiesta del Concedente in caso di sopravvenute necessità);
- spese per l'approvvigionamento dei detersivi, dei disinfettanti e di ogni altro materiale occorrente per la pulizia di tutti i locali ed attrezzature utilizzati nella gestione complessiva del servizio;
- gestire i dati informatici relativi all'utenza;
- disporre di mezzi adeguati a garantire il regolare e corretto funzionamento delle attività;
- predisporre l'organico necessario allo svolgimento del servizio di distribuzione dei pasti, della frutta al mattino, garantendo per l'attività di distribuzione i seguenti rapporti minimi addetti/utenti;
- garantire il rapporto personale/utenza commisurato all'effettivo numero di fruitori del servizio, definito e concordato all'inizio di ogni anno scolastico con l'Amministrazione Comunale;
- garantire la formazione ed il costante aggiornamento del personale sulle tecniche di manipolazione, produzione, distribuzione, sulle norme igieniche, di sicurezza e prevenzione, in ottemperanza alle leggi vigenti in materia d'igiene e sicurezza sul lavoro;
- rendersi disponibile ad assumere il ruolo di soggetto ospitante nei confronti di tirocini formativi. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale concordare la presa in carico di soggetti, segnalati dai Servizi Sociali comunali, in tirocinio formativo e di orientamento, con l'obiettivo prioritario di consentire l'acquisizione di pratiche professionali; tali percorsi potranno concludersi con l'eventuale assunzione di detto personale da parte del concessionario, qualora la valutazione del percorso svolto sia positiva e l'assunzione sia sostenibile economicamente;

- garantire il rispetto della normativa in materia di sicurezza alimentare come previsto dal Reg. CE 852/2004 e dalla normativa nazionale in materia di igiene degli alimenti, di rintracciabilità delle sostanze alimentari impiegate nella formulazione delle diverse preparazioni gastronomiche, secondo quanto stabilito dal Reg. CE n. 178/2002, ed al Reg. UE 1169/2011 ed al D. Lgs. 231/2017 in materia di gestione del rischio allergeni;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti gli utenti del servizio in oggetto, dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del proprio servizio;
- redigere un Piano di Autocontrollo basato sui principi dell'HACCP, specifico per il servizio di **ristorazione scolastica svolto presso il Comune di Pregnana Milanese, secondo quanto previsto dal Reg. CE n.852/2004.**

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

La vigilanza ed il controllo sul servizio di razione scolastica competono all'Ufficio Scuola, anche su segnalazione dei singoli utenti. Inoltre, l'Amministrazione Comunale ha affidato il servizio di controllo qualità ad apposita società di tecnologi alimentari che supportano gli uffici nella verifica della qualità del servizio e nel pieno rispetto del Capitolato Speciale di gara, oltre che del progetto tecnico organizzativo presentato in sede di gara.

E' presente anche una Commissione Mensa composta da genitori volontari che con sopralluoghi periodici monitorano il servizio sia presso il Centro Cottura che nei singoli refettori e punti cucina. I funzionari e gli incaricati del Comune hanno la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che ritengono opportune, controlli senza limitazioni di orario presso la cucina centralizzata ed i refettori per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla Sodexo alle prescrizioni contrattuali.

Nello specifico il personale comunale e la società specializzata nel corso dei sopralluoghi possono verificare:

- lo stato igienico e le condizioni degli ambienti;
- il funzionamento degli impianti tecnologici e delle attrezzature;
- lo stato, le condizioni igieniche e le modalità di utilizzo di impianti e attrezzature;
- lo stato, le condizioni igieniche e le modalità di utilizzo di materie prime, ingredienti, prodotti;
- l'etichettatura dei prodotti alimentari;
- i mezzi e le modalità di conservazione delle derrate;
- le modalità di preparazione, cottura e distribuzione dei pasti;
- i pasti prodotti;
- le quantità di scarto dei pasti;
- la gradibilità in generale dei pasti somministrati;
- la conformità a quanto previsto dai menù;
- le modalità di trasporto dei pasti;
- le modalità di sgombero dei rifiuti, i procedimenti di manutenzione, di disinfezione, di disinfezione e di pulizia;
- le condizioni igieniche del personale addetto;
- l'organizzazione del personale.

La Commissione Mensa nei suoi sopralluoghi effettua le seguenti verifiche:

- lo stato igienico e le condizioni degli ambienti;
- l'etichettatura dei prodotti alimentari;
- i pasti prodotti;
- le quantità di scarto dei pasti;
- la gradibilità in generale dei pasti somministrati;
- la conformità a quanto previsto dai menù.

D) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

SODEXO - SOCIETA' PER AZIONI

CON SEDE LEGALE IN VIA F.LLI GRACCHI, 36 – CINISELLO BALSAMO (MI)

CODICE FISCALE/ P. IVA 00805980158

PEC sodexolomb1scu@legalmail.it>

NUMERO REA MI – 831076

E) ANDAMENTO ECONOMICO

Nel corso dell'ultimo triennio i costi sono stati i seguenti:

Anno 2022	USCITE	ENTRATE alunni ricariche
Personale dipendente	€ 15.000,00	
Contratto di concessione/spesa pasti alunni	€ 470.501,00	€ 453.729,00
Totale	€ 485.501,00	€ 453.729,00
Anno 2023	USCITE	
Personale dipendente	€ 15.000,00	
Contratto di concessione/spesa pasti alunni	€ 487.957,00	€ 470.665,00
Totale	€ 502.957,00	€ 470.665,00
Anno 2024	USCITE	
Personale dipendente	€ 17.000,00	
Contratto di concessione/spesa pasti alunni	€ 493.109,00	€ 472.228,00
Totale	€ 4.920.109,00	€ 472.228,00

Si precisa che la spesa indicata alla voce “personale dipendente” è relativa alla quota forfettaria di costo del personale comunale coinvolto nel servizio e nelle attività relative alla gestione della concessione.

F) ANDAMENTO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO

Qualità contrattuale:

Il servizio è attivato all'aggiudicazione della gara di concessione o a seguito di esplicito atto di rinnovo; non si sono verificate variazioni nel contratto in essere né cessazioni anticipate.

Tutto ciò che riguarda - per la parte dell'utenza - l'accessibilità, la modulistica per iscrizioni – valida anche in corso di anno scolastico – la comunicazione con l'utenza e con il concessionario si effettua tramite contatto diretto con l'Ufficio Scuola che segue il servizio quotidianamente dal punto di vista amministrativo ed organizzativo e con la Responsabile di Settore/RUP della gara che segue in particolare l'applicazione del contratto e le sue condizioni.

La risposta a richiesta di frequenza e la risposta a richiesta di variazione e/o cessazione dal servizio è data in max. 8 giorni lavorativi e comunque non appena regolarizzata la comunicazione formalizzata all'Ufficio Scuola.

I tempi di attivazione del servizio – l'iscrizione avviene all'ingresso della scuola dell'infanzia e viene mantenuta fino all'uscita dalla scuola secondaria. E' possibile accedere al servizio anche in corso d'anno e il tempo di risposta è immediata e comunque non oltre 2 giorni lavorativi.

Tempo di risposta motivata ai reclami: 30 giorni su segnalazioni da presentare all'Ufficio Scuola per iscritto.

Tempo di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati per la frequenza: dai 15 ai 30 giorni lavorativi se richiedono una procedura di rimborso all'utente.

Tempo di intervento in caso di segnalazione di disservizio: varia in merito al tipo di disservizio, comunque non oltre 5 giorni lavorativi.

Carta dei servizi: realizzata nel documento Carta dei servizi Educativi Culturali.

Modalità di pagamento: prepagato informatizzato su portale dedicato o attraverso ricarica presso esercente autorizzato.

Qualità tecnica

Mappatura attività del servizio: rilevate attraverso specifici sopralluoghi da parte del personale comunale e della società che effettua il controllo qualità sull'andamento generale del servizio.

Mappatura attrezzature: a carico del concessionario sulla base delle condizioni contrattuali e verifica dall'ufficio.

Piano di controlli periodici sulle strutture e sull'andamento tecnico organizzativo: a cura dell'Ufficio Scuola sull'andamento del servizio e del rispetto dei documenti di gara/contratto; a cura del concessionario sulle attrezzature e materiali utilizzati per il servizio nonché sugli alimenti, con verifica da parte dell'Ufficio e della società incaricata del controllo qualità.

Obblighi in materia di sicurezza del servizio: attivati dal concessionario secondo la normativa nazionale, regionale e in materia di ristorazione scolastica come indicato nei documenti di gara e nel contratto in essere.

Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico

Agevolazioni tariffarie: in essere in quanto le tariffe sono definite su base differenziata secondo fasce ISEE – otto tariffe vigenti.

Accessi riservati: nessuno.

Qualità del servizio/soddisfazione dell'utenza: misurata sulla soddisfazione dell'utenza e il soddisfacimento delle richieste di utilizzo del medesimo. Le segnalazioni e lamentele rispetto all'organizzazione generale del servizio e ai menù stagionali attivati vengono registrate tramite apposite schede in sede di sopralluoghi effettuati; in base alle segnalazioni pervenute e al livello misurato di gradibilità si desume che nel complesso il servizio si è svolto in modo adeguato a quanto richiesto e in modo soddisfacente per gli alunni e le famiglie.

G) CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio di refezione scolastica risponde all'esigenza di contribuire alla realizzazione del diritto allo studio in favore di tutti i minori che frequentano le scuole ubicate sul territorio comunale, anche con un certo riguardo agli alunni con disabilità.

Il servizio, improntato a criteri di qualità ed efficienza, è organizzato dal Comune, nell'ambito delle proprie competenze, stabilite dalla normativa vigente.

Lo scopo del servizio è quello di agevolare la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico da parte dei bambini, salvaguardando i principi del "diritto allo studio".

Considerati i risultati raggiunti, le valutazioni effettuate all'atto dell'aggiudicazione, mantenute nella loro validità, è giustificata la prosecuzione dell'affidamento al concessionario Sodexo spa.

SERVIZIO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA E DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di asilo nido si articola in:

- Realizzazione del progetto educativo e di socializzazione secondo quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale e presentato in sede di gara nell'offerta tecnica;
- Cura, assistenza e vigilanza sui bambini compresa l'igiene e la pulizia dei medesimi, garantendo il loro benessere nell'ottica di uno sviluppo educativo e di socializzazione in tutti i momenti e in tutte le attività che li vedono coinvolti.
- Cura delle relazioni con le famiglie e gestione attenta delle esigenze e delle eventuali problematiche, che si dovessero presentare durante l'espletamento del servizio.
- Collaborare con il Servizio Sociale comunale per tutta la durata della eventuale permanenza nella struttura di bambini con disabilità, concordando con il servizio specialistico che ha in cura il bambino e con il Servizio Sociale del Comune piani di intervento adeguati alla patologia e alle esigenze personali dei soggetti disabili, progetti e proposte che siano finalizzati all'armonico benessere dei bambini e alla loro integrazione.
- Organizzazione e realizzazione degli interventi di formazione ed aggiornamento del personale.
- Pubblicizzazione e promozione dei servizi sul territorio e presso le famiglie potenzialmente interessate in accordo con gli uffici comunali competenti e l'Assessorato di riferimento.
- Creazione di una rete di comunicazione/relazione con le famiglie per stimolare una partecipazione attiva delle figure parentali nel servizio;
- Realizzazione di tutti gli interventi migliorativi – investimenti, forniture o altro, formulati nel progetto tecnico presentato in sede di gara;
- Gestione dei servizi ausiliari relativi alla preparazione e somministrazione di pasti, alla cura, all'igiene, alla sanificazione, al riordino e alla pulizia dei locali, degli arredi ed attrezzature interne ed esterne dell'asilo nido;

I destinatari del servizio di asilo nido sono:

- Minori della fascia di età dai 3 ai 36 mesi e loro famiglie;

Le finalità del servizio di asilo nido sono le seguenti:

- contribuire alla realizzazione del benessere dei minori nell'ottica di uno sviluppo della socializzazione e della convivenza con i pari e con persone adulte educative all'interno di una struttura di comunità;
- rendere la vita in struttura momento di crescita educativa e di socializzazione, in stretta collaborazione con il personale educativo, ausiliario e con le famiglie;
- assicurare condizioni ottimali per lo sviluppo psico-motorio, educativo ed emozionale dei bambini, in collaborazione ed integrazione con il sistema educativo familiare, sociale e sanitario;
- garantire l'inclusione in quanto struttura volta al recupero di deprivazioni e all'offerta di opportunità personalizzate in riferimento alla potenziale evoluzione dello sviluppo psico-fisico dei bambini e delle bambine in sinergia con l'ambiente familiare di riferimento e con le

- agenzie educative territoriali;
- sostenere i processi conoscitivi, affettivi, di scoperta e di sperimentazione di ogni singolo bambino e concorrere a dare risposta ai suoi bisogni con riferimento all'età, al livello di sviluppo psico-fisico e alle sue caratteristiche.

Le modalità di svolgimento del servizio di asilo nido, che rientra nella programmazione dei servizi socioeducativi comunali, si uniforma alla normativa nazionale e regionale vigente, nel rispetto degli standard fissati per l'accreditamento delle strutture socioeducative rivolte alla prima infanzia dal Piano di Zona del rhodense.

Nella gestione del servizio il Concessionario deve garantire il rapporto educatore-bambini nell'arco della giornata previsto dalla normativa vigente in materia di servizi educativi per bambini da 0 a 3 anni, dalle Leggi e Regolamenti della Regione Lombardia in materia e dai requisiti di accreditamento fissati dal Piano Sociale di Zona del Rhodense.

Il servizio di asilo nido è da considerarsi a tutti gli effetti di pubblica utilità; non può pertanto essere interrotto, sospeso o abbandonato se non per comprovate cause di forza maggiore.

Il servizio in argomento è da considerarsi pubblico essenziale, con riferimento alle garanzie dovute nel caso di esercizio del diritto di sciopero.

Struttura interessata al servizio

L'asilo nido è attivo presso i locali della struttura "Arca dei Bebè" di via IV Novembre, dotato di ampio giardino attrezzato per le attività all'esterno dei minori frequentanti.

La struttura è adeguata all'inserimento di 24 bambini oltre il 20% secondo il P.S.A. con frequenza a tempo pieno e/o a tempo parziale e prolungato.

La media dei minori che hanno usufruito del servizio negli ultimi tre anni è di n. 28 bambini.

La presenza sul servizio ha visto un aumento della richiesta del tempo pieno prolungato e tempo pieno; il numero dei part time si è aggirato intorno ai 4/5 richieste e quasi esclusivamente sulla frequenza al mattino con il pasto e uscita alle 13,30.

Contesto di servizio del servizio di refezione scolastica

Il servizio è garantito secondo le seguenti modalità:

L'orario di apertura, in relazione alla presenza dei bambini, è compreso tra le ore 7.30 e le ore 18.30.

Al fine di rispondere alle esigenze delle famiglie, di modulare le tariffe in relazione alla fruizione del servizio e di organizzare in maniera adeguata lo stesso, sono stabilite diverse:

- Fasce di frequenza;
- Fasce orarie di ingresso e uscita;

L'orario di entrata al mattino è previsto dalle 7.30 alle 9.30 con le seguenti possibilità di frequenza:

- part-time mattutino: 7.30 - 13.30 con uscita dalle 13.00 entro e non oltre le 13.30
- tempo pieno: 7.30 – 16.30 con uscita dalle 16.00 entro e non oltre le 16.30;
- tempo pieno prolungato: 7.30-18.30 con uscita dalle 16.00 alle 18.30;
- part-time pomeridiano: 13.30 - 18.30 con uscita dalle 16.00 alle 18.30.

TEMPI	INIZIO	TERMINI	GIORNI	ORARI
Tempo Pieno Prolungato	1 settembre	31 luglio	Da lunedì a venerdì	7:30-18:30
Tempo Pieno	1 settembre	31 luglio	Da lunedì a venerdì	7:30-16:30
Part Time mattino con pranzo	1 settembre	31 luglio	Da lunedì a venerdì	7:30-13:30

Part time pomeriggio senza pranzo	1 settembre	31 luglio	Da lunedì a venerdì	13:30-18:30
--------------------------------------	-------------	-----------	------------------------	-------------

Rilevazioni presenze

La rilevazione presenze viene effettuata giornalmente dal personale educativo con strumenti cartacei e informatici che permettono una costante rilevazione del rapporto numerico tra personale educativo e minori presenti sui gruppi in struttura, nel rispetto della normativa secondo le fasce di età dei minori.

Pagamento della retta

Le famiglie dei minori frequentanti il servizio partecipano economicamente alla copertura dei costi del servizio mediante il pagamento della retta di frequenza, secondo quanto determinato dall'Amministrazione Comunale con apposita deliberazione annuale di Giunta Comunale.

Il pagamento delle rette da parte degli utenti viene effettuato mensilmente a rendiconto dei giorni di frequenza ed è corrisposto direttamente alla Koinè Cooperativa Sociale Onlus concessionaria del servizio.

Sostituzioni del personale

In caso di assenze del personale in servizio presso la struttura asilo nido, Koinè, come previsto da Capitolato Speciale di Gara, provvede alla tempestiva sostituzione, garantendo personale assunto allo stesso livello di inquadramento e con il medesimo monte ore di servizio di quello assente.

B) CONTRATTO DI CONCESSIONE

Oggetto: CONCESSIONE DELLA STRUTTURA E DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO E ALTRI SERVIZI RIVOLTI ALLA PRIMA INFANZIA - PERIODO 01.09.2017 – 31.08.2021

Durata - scadenza affidamento: 4 anni rinnovabili – 31.08.2021 (PROROGATO AL 28.02.2022 A SEGUITO DELLE SOSPENSIONI DOVUTE ALL'EMERGENZA COVID 19 E RINNOVATO CON ATTO DI DETERMINAZIONE N. 558 DEL 25.11.2020)

Contratto: Sottoscritto in data 08.05.2023 – Repertorio 287 regolarmente registrato presso Agenzia delle Entrate.

Valore complessivo del servizio affidato: € 1.083.500,00 IVA e oneri non ribassabili esclusi - di cui € 6.500,00 oltre IVA per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso - calcolato sulla base del costo a bambino I.V.A. esclusa per un numero di 29 minori frequentanti per complessivi 11 mesi annuali previsti per ogni anno di affidamento del servizio e, pertanto, pari a complessivi € 1.137.675,00 I.V.A. inclusa.

Criteri di determinazione delle rette: Stabiliti annualmente da Deliberazione di Giunta Comunale.

Nello specifico con Deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 15.11.2023 sono state approvate le rette per l'anno 2024.

L'ammontare della retta per ciascun minore viene determinato in base alla fascia ISEE di appartenenza secondo quanto stabilito dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19.12.2018. La gratuità del servizio non è prevista; è possibile ottenere un abbattimento della retta sul secondo figlio frequentante contemporaneamente o in caso di difficoltà economiche a seguito dell'istruttoria sulle condizioni economico sociali del nucleo familiare da parte dell'assistente sociale e conseguente apposita relazione dell'Ufficio Servizi Sociali.

Di seguito le rette di frequenze in vigore nell'anno 2024:

SERVIZIO		
-----------------	--	--

ASILO NIDO	Fasce ISEE	Tariffa mensile
TPP -TEMPO PIENO PROLUNGATO 07:30 - 18:30		
Fascia I	fino ad € 5.500,00	360,00 €
Fascia II	da € 5.500,01 a € 8.500,00	390,00 €
Fascia III	da € 8.500,01 a € 11.500,00	445,00 €
Fascia IV	da € 11.500,01 a € 15.000,00	510,00 €
Fascia V	oltre € 15.000,00 in assenza di ISEE	560,00 €
TP - TEMPO PIENO 07:30 - 16:30		
Fascia I	fino ad € 5.500,00	330,00 €
Fascia II	da € 5.500,01 a € 8.500,00	360,00 €
Fascia III	da € 8.500,01 a € 11.500,00	405,00 €
Fascia IV	da € 11.500,01 a € 15.000,00	470,00 €
Fascia V	oltre € 15.000,00 in assenza di ISEE	515,00 €
PART TIME mattino - Uscita 13:30 con pranzo		
Fascia I	fino ad € 5.500,00	285,00 €
Fascia II	da € 5.500,01 a € 8.500,00	310,00 €
Fascia III	da € 8.500,01 a € 11.500,00	355,00 €
Fascia IV	da € 11.500,01 a € 15.000,00	405,00 €
Fascia V	oltre € 15.000,00 in assenza di ISEE	445,00 €
PART TIME pomeriggio - Entrata 13:30 senza pranzo		
Fascia I	fino ad € 5.500,00	240,00 €
Fascia II	da € 5.500,01 a € 8.500,00	265,00 €
Fascia III	da € 8.500,01 a € 11.500,00	310,00 €
Fascia IV	da € 11.500,01 a € 15.000,00	360,00 €
Fascia V	oltre € 15.000,00 in assenza di ISEE	400,00 €

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costo del servizio per gli utenti.

Il servizio di asilo nido prevede per le famiglie con minori dai 3 ai 36 mesi sia residenti che non residenti, questi ultimi inseriti esclusivamente in via residuale rispetto ai residenti, le seguenti attività:

- il servizio educativo;
- la progettazione educativa, didattica e psicopedagogica;
- la cura, assistenza e igiene personale del bambino compresa la fornitura di presidi igienico-sanitari (compresi pannolini, salviettine igieniche, ...);
- la preparazione in loco, la fornitura, distribuzione e assistenza dei pasti, compreso lo sporzionamento, sminuzzamento e somministrazione pasti, nonché somministrazione del latte ai lattanti a carico del concessionario;
- le attività di collaborazione con le famiglie dei bambini inseriti;
- il servizio di pulizia quotidiana e di sanificazione locali;
- il servizio di pulizia straordinaria di tutti i locali e quanto in essi contenuto;
- il servizio di lavanderia e stireria;
- la manutenzione ordinaria dei locali e delle aree esterne concesse;
- lo sfalcio e la potatura del verde presente nell'area esterna concessa;
- il pagamento delle utenze di gestione dell'immobile;
- la collaborazione con l'Ufficio comunale di competenza nella formazione delle graduatorie e la gestione degli inserimenti sulla base della predetta graduatoria;
- l'emissione e l'incasso delle rette a carico delle famiglie;
- la sorveglianza igienico sanitaria e l'applicazione del sistema HACCP.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

La vigilanza ed il controllo sul servizio competono agli uffici del Settore Educativo Culturale, anche su segnalazione dei singoli utenti. Inoltre, all'Amministrazione Comunale compete la verifica della qualità del servizio e il pieno rispetto del Capitolato Speciale di gara, oltre che il progetto tecnico organizzativo presentato in sede di gara.

I funzionari e gli incaricati del Comune hanno la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che ritengono opportune, senza interferire con l'attività educativa dei minori presenti, controlli presso la struttura per verificare la rispondenza del servizio fornito dal Concessionario alle prescrizioni contrattuali.

Nello specifico il personale comunale nel corso dei sopralluoghi è tenuto a verificare:

- la costante vigilanza e il controllo sui minori nel rispetto dei rapporti numerici tra educatori, personale ausiliario e numero dei minori presenti in struttura;
- lo stato generale e la situazione di benessere dei minori;
- la realizzazione della supervisione psicopedagogica come indicata nel progetto tecnico presentato in sede di gara;
- lo stato igienico e le condizioni di tutti gli ambienti;
- lo stato, le condizioni igieniche e le modalità di utilizzo di materie prime, ingredienti, prodotti;
- l'etichettatura dei prodotti alimentari per la preparazione dei pasti;
- le modalità di conservazione delle derrate;
- la conformità a quanto previsto dai menù;
- le modalità di sgombero dei rifiuti, i procedimenti di manutenzione, di disinfezione, di disinfezione e di pulizia;
- le condizioni igieniche del personale addetto;
- l'organizzazione del personale e la formazione del medesimo;

- l'attuazione di tutte le attività manutentive dei locali e delle aree esterne di pertinenza previste;
- la fornitura dei materiali, arredi e quanto dichiarato nel progetto tecnico presentato in gara.

D) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

KOINE' - COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

CON SEDE LEGALE IN PIAZZA A. GRANDI, 24 – MILANO

CON SEDE OPERATIVA IN VIA CADORNA, 11 - NOVATE MILANESE(MI)

CODICE FISCALE/ P. IVA 04124560154

PEC koinepec1@propec.it

NUMERO SDI – N9KM26R

E) ANDAMENTO ECONOMICO

Nel corso dell'ultimo triennio i costi sono stati i seguenti:

Anno 2022	USCITE	ENTRATE rette di frequenza
Personale dipendente	€ 10.000,00	
Contratto di concessione – spese di gestione	€ 203.780,00	€ 93.535,00
Totale	€ 213.780,00	€ 93.535,00
Anno 2023	USCITE	
Personale dipendente	€ 10.000,00	
Contratto di concessione – spese di gestione	€ 262.347,00	€ 107.888,00
Totale	€ 272.347,00	€ 107.888,00
Anno 2024	USCITE	
Personale dipendente	€ 12.000,00	
Contratto di concessione – spese di gestione	€ 266.410,00	€ 144.155,00
Totale	€ 278.410,00	€ 144.155,00

Si precisa che la spesa indicata alla voce "personale dipendente" è relativa alla quota forfettaria di costo del personale comunale coinvolto nel servizio e nelle attività relative alla gestione della concessione. L'entrata delle rette di frequenza sono al netto della quota sociale sostenuta dall'Amministrazione Comunale per applicazione delle rette di frequenza fissate dalla Giunta Comunale (circa € 100.000,00)

F) ANDAMENTO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO

Qualità contrattuale:

Il servizio è attivato all'aggiudicazione della gara di concessione o a seguito di esplicito atto di rinnovo; non si sono verificate variazioni nel contratto in essere né cessazioni anticipate.

Tutto ciò che riguarda - per la parte dell'utenza - l'accessibilità, la modulistica per iscrizioni – valida anche in corso di anno educativo – la comunicazione con l'utenza e con il concessionario si effettua tramite contatto diretto con gli Uffici del Settore Educativo Culturale che segue il servizio quotidianamente dal punto di vista amministrativo ed organizzativo e con la Responsabile di Settore/RUP della gara che segue in particolare l'applicazione del contratto e le sue condizioni.

La risposta a richiesta di frequenza dipende dalla situazione generale della graduatoria annuale di inserimento, dalla disponibilità di posti nel rispetto della capienza secondo l'accreditamento della struttura; la risposta a richiesta di variazione e/o cessazione dal servizio avviene nel rispetto del Regolamento del servizio.

I tempi di attivazione del servizio – l'iscrizione avviene nei tempi del bando annuale e secondo la graduatoria. È possibile accedere al servizio anche in corso d'anno in caso di disponibilità di posto.

Tempo di risposta motivata ai reclami: 30 giorni su segnalazioni da presentare agli Uffici comunali del Settore Educativo Culturale e in conoscenza alla Coordinatrice del servizio per iscritto.

Tempo di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati per la frequenza: dai 15 ai 30 giorni lavorativi se richiedono una procedura di rimborso all'utente.

Tempo di intervento in caso di segnalazione di disservizio: varia in merito al tipo di disservizio, comunque non oltre 5 giorni lavorativi.

Carta dei servizi: realizzata in collaborazione con il Concessionario.

Modalità di pagamento: direttamente al Concessionario su fatturazione mensile.

Qualità tecnica

Mappatura attività del servizio: rilevate attraverso specifici sopralluoghi da parte del personale comunale oltre ai sopralluoghi periodici da parte di ATS.

Piano di controlli periodici sulle strutture e sull'andamento tecnico organizzativo: a cura degli Uffici del Settore Educativo Culturale sull'andamento del servizio e del rispetto dei documenti di gara/contratto; a cura del concessionario su materiali, arredi, giochi e arredo esterno, oltre agli impianti e alla struttura dedicata al servizio.

Obblighi in materia di sicurezza del servizio: attivati dal concessionario secondo la normativa nazionale, regionale e in materia di ristorazione scolastica come indicato nei documenti di gara e nel contratto in essere.

Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico

Agevolazioni tariffarie: in essere in quanto le rette sono definite su base differenziata secondo fasce ISEE – cinque rette relativamente ai tipi di frequenza vigenti.

Accessi riservati: nessuno, salvo priorità a minori con disabilità secondo le indicazioni del Regolamento del servizio.

Qualità del servizio/soddisfazione dell'utenza: misurata sulla soddisfazione dell'utenza e il soddisfacimento delle richieste di utilizzo del medesimo. Le segnalazioni e lamentele rispetto all'organizzazione generale del servizio vengono registrate tramite appositi questionari periodici di monitoraggi effettuati; inoltre, periodicamente vengono organizzati incontri con le famiglie sia individuali che di gruppo, ai fini della raccolta di osservazioni e considerazioni sull'andamento del servizio e della situazione specifica dei minori. In base alle segnalazioni pervenute e al livello misurato di soddisfazione si desume che il servizio nella sua complessità è svolto in modo adeguato a quanto richiesto e in modo soddisfacente per i minori le famiglie.

G) CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio di asilo nido risponde all'esigenza di contribuire al benessere dei minori che lo frequentano, oltre a rispondere alle esigenze delle famiglie nella gestione dei tempi di lavoro e di cura dei figli; il servizio garantisce ai genitori una cura socioeducativa di qualità in un ambiente adeguato a soddisfare le necessità dei loro figli, anche con particolare riguardo ai nuclei familiari monoparentali e a quelli con minori con disabilità.

Il servizio, improntato a criteri di qualità ed efficienza, è organizzato dal Comune, nell'ambito delle proprie competenze e nel rispetto dalla normativa vigente.

Lo scopo del servizio è quello di sostenere le famiglie, supportandole nel percorso educativo dei figli oltre a favorire lo sviluppo e la crescita della loro identità, autonomia e socializzazione.

Considerati i risultati raggiunti, le valutazioni effettuate all'atto dell'aggiudicazione, mantenute nella loro validità durante la concessione, è giustificata la prosecuzione dell'affidamento alla Koinè Cooperativa Sociale Onlus

SERVIZIO TRASPORTO DI IGIENE URBANA

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

L'Amministrazione Comunale di Pregnana Milanese ha affidato la funzione di programmazione, organizzazione, controllo e vigilanza dei servizi integrati di igiene urbana a Ge.Se.M S.r.l., società a totale partecipazione pubblica dei Comuni di Arese, Lainate, Nerviano, Pogliano Milanese, Pregnana Milanese, Vanzago e Rho, sulla quale il Comune esercita un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici.

Ge.Se.M S.r.l. ha espletato per i Comuni soci le procedure di gara per l'appalto dei servizi di igiene urbana e ha individuato le società aggiudicatarie. I contratti d'appalto sono stipulati singolarmente e direttamente tra ciascun Comune socio e la società aggiudicataria.

Oggetto dell'appalto

L'appalto dei servizi di igiene urbana ha come oggetto le attività di seguito elencate:

n.	Descrizione sintetica dei servizi oggetto d'appalto	CPV
1	<i>Servizio di raccolta differenziata e trasporto di rifiuti urbani prodotti da utenze domestiche e utenze non domestiche</i>	90511100-3
2	<i>Servizio di trattamento di rifiuti urbani</i>	90510000-5
3	<i>Servizio di pulizia e spazzamento delle strade</i>	90610000-6
4	<i>Servizio di gestione dei centri di raccolta rifiuti comunali</i>	90500000-2
5	<i>Fornitura e servizio di distribuzione (modalità "porta a porta" e "punto fisso") di sacchetti per raccolte differenziate, destinati ad utenze domestiche e non domestiche</i>	19640000-4 64121200-2
6	<i>Fornitura e servizio di consegna programmata di cassonetti per raccolte differenziate (mastelli ad uso domestico e cassonetti carrellati per utenze condominiali ed utenze non domestiche)</i>	44613800-8 64121200-2

7	<i>Servizio di noleggio, installazione e gestione di distributori automatici di sacchetti, dotati di software per identificazione dell'utente</i>	42933300-8 64121200-2
---	---	--------------------------

I servizi sono resi nel rispetto della normativa vigente in materia, tra cui il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e successive modifiche, ora D.Lgs. 36/2023), il Codice dell'Ambiente, il D.M. 08/04/2008 e i regolamenti comunali per la gestione dei servizi di igiene urbana.

Principi generali

L'intero ciclo di raccolta, trasporto, conferimento e trattamento dei rifiuti è attività di pubblico interesse e si conforma ai seguenti principi:

- a) i servizi sono qualificabili come servizi pubblici e non possono essere sospesi o abbandonati, salvo causa di forza maggiore;
- b) deve essere evitato ogni danno o pericolo per la salute, l'incolumità e la sicurezza della collettività e dei singoli;
- c) deve essere garantito il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie e prevenuto ogni rischio di inquinamento (aria, acqua, suolo e sottosuolo) e ogni inconveniente da rumori e odori;
- d) devono essere evitati degradi a verde pubblico e arredo urbano;
- e) devono essere rispettate le esigenze di pianificazione economica e territoriale;
- f) devono essere promossi, con criteri di economicità ed efficienza, sistemi volti al riciclo, riutilizzo e recupero di materiali ed energia.

Durata dell'appalto

La durata contrattuale è pari a 17 mesi, con decorrenza dal 04/08/2023 al 31/12/2024, salvo proroga tecnica di ulteriori 6 (sei) mesi; è prevista inoltre la facoltà, a favore dei Comuni soci, di rinnovare il contratto alle medesime condizioni per una durata pari a 6 mesi.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Determinazioni e aggiudicazioni principali:

- Determinazione prot. n. 20948 del 07/07/2023 (pervenuta Comune 31/07/2023 prot. n. 6136): Servizio di trattamento finalizzato al recupero dei rifiuti ingombranti (E.E.R. 20.03.07) – CIG 98637120A5.
 - Aggiudicatario: CARIS SERVIZI SRL.
 - Importo offerto in gara: € 422.867,25 oltre IVA;
 - Ribasso 10,02%;
 - Costo unitario trasporto/trattamento: € 214,11/ton.
 - Impegno sul Comune di Pregnana Milanese per il periodo 04/08/2023–31/12/2024 (inclusa eventuale proroga tecnica 6 mesi): € 60.871,98 oltre IVA 10% (pari a € 66.959,18 IVA compresa).
- Determinazione prot. n. 20994 del 07/07/2023 (pervenuta Comune 31/07/2023 prot. n. 6136): Servizio di raccolta differenziata, trasporto, conferimento in impianto e trattamento di rifiuti urbani e pulizia meccanizzata delle strade – Lotto Unico – CIG 9864091965.
 - Aggiudicatario: RTI costituito da ECONORD S.p.A. e AMSA S.p.A.
 - Importo offerto in gara: € 6.786.332,25 oltre IVA;
 - ribasso 0,02%.
 - Impegno sul Comune di Pregnana Milanese per il periodo 04/08/2023–31/12/2024 (inclusa eventuale proroga tecnica 6 mesi): € 802.150,90 oltre IVA 10% (pari a € 882.365,98 IVA compresa).

- Determinazione prot. n. 20984 del 07/07/2023 (pervenuta Comune 31/07/2023 prot. n. 6136): Servizio di pulizia manuale delle strade, vuotatura cestini, gestione centri di raccolta/piattaforme ecologiche e servizi accessori – Lotto Unico – CIG 9864015AAD.
 - Aggiudicatario: RTI costituito da COOPERATIVA SOCIALE SPAZIO APERTO (mandataria) e BUONAVISTA COOPERATIVA SOCIALE.
 - Importo offerto in gara: € 2.827.895,28 oltre IVA;
 - Ribasso 1,33%.
 - Impegno sul Comune di Pregnana Milanese per il periodo 04/08/2023–31/12/2024 (inclusa eventuale proroga tecnica 6 mesi): € 430.202,34 oltre IVA (pari a € 487.686,65 IVA compresa).
- Determinazione prot. n. 20989 del 07/07/2023 (pervenuta Comune 31/07/2023 prot. n. 6136): Servizio di trasporto e trattamento finalizzato al recupero della frazione organica – FORSU (E.E.R. 20.01.08) – CIG 9864059EFB.
 - Aggiudicatario: LA NETTATUTTO SRL;
 - Impianto indicato: MONTELLO SPA.
 - Importo offerto in gara: € 419.465,00 oltre IVA;
 - Ribasso 4,44%; costo unitario trasporto/trattamento: € 43,00/ton.
 - Impegno sul Comune di Pregnana Milanese per il periodo 04/08/2023–31/12/2024 (inclusa eventuale proroga tecnica 6 mesi): € 44.833,90 oltre IVA 10% (pari a € 49.317,29 IVA compresa).

C) Sistema di monitoraggio e controllo

Il controllo amministrativo e tecnico sul rispetto degli obblighi contrattuali è svolto dagli uffici comunali competenti con il supporto del personale e delle strutture messe a disposizione da Ge.Se.M S.r.l., alla quale è stata affidata la direzione e l'esecuzione del contratto.

Rappresentanza e partecipazione degli utenti
Gli utenti possono segnalare disservizi e formulare osservazioni e proposte attraverso le infrastrutture informatizzate del Comune e di Ge.Se.M S.r.l. (sito web, PEC, numero verde, contact center, portale dedicato). L'affidatario è tenuto a fornire riscontro alle segnalazioni con tempistiche definite, al fine di garantire un monitoraggio costante della qualità percepita del servizio.

Trasparenza e informazione

La trasparenza è assicurata mediante:

- sottoscrizione di contratti conformi alla normativa sui contratti pubblici che dettagliano i servizi oggetto d'appalto;
- facoltà di accesso agli atti nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- diritto di informazione sugli aspetti qualitativi, quantitativi ed economici connessi all'erogazione del servizio e all'applicazione della TARI;
- identificabilità del personale e dei responsabili di settore in servizio.

Sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti
Il rispetto della sostenibilità è perseguito tramite:

- ottemperanza alle prescrizioni legislative e autorizzative;
- impiego di attrezzature, materiali e tecnologie a basso impatto inquinante;
- promozione delle raccolte differenziate e delle buone pratiche per la riduzione dei rifiuti.

D) Identificazione del soggetto affidatario

- ECONORD S.p.A., sede legale: Via G. Giordani n. 35 – Varese; capitale sociale € 8.000.000; CF/REA: 01368180129.
- LA NETTATUTTO S.r.l., sede legale: Via Don Gnocchi n. 22 – Renate (MB); capitale sociale € 50.000; CF: 05003020152; REA MB-1089444.

- CARIS SERVIZI S.r.l., sede legale: Via Juan Manuel Fangio n. 11 – Lainate; capitale sociale € 10.000; CF: 05524750964; REA MI-1828951.
- SPAZIO APERTO COOPERATIVA SOCIALE (mandataria), sede legale: Via Massimo Gorki n. 5 – Milano; P.IVA 07458910150; REA MI-1168376.

E) Andamento economico

Costi del servizio come risultanti dalle aggiudicazioni (IVA inclusa ove indicato):

- Raccolta differenziata, trasporto, conferimento e trattamento rifiuti e pulizia meccanizzata: € 882.365,98.
- Pulizia manuale delle strade, vuotatura cestini, gestione centri raccolta/piattaforme ecologiche e servizi accessori: € 487.686,64.
- Trattamento rifiuti ingombranti (servizio a misura): € 66.959,18.
- Trattamento frazione organica – FORSU (servizio a misura): € 49.317,29.

Impegno economico per esercizio:

- Importo lordo impegnato nel 2023 (periodo 04/08/2023–31/12/2023): € 286.596,31.
- Importo lordo impegnato nel 2024: € 799.557,06.
- Eventuale proroga tecnica 6 mesi nel 2025 (stima): € 400.175,73.

F) Andamento della qualità del servizio

La qualità percepita dagli utenti è rilevata mediante indagini periodiche (Customer Care Satisfaction), somministrazione di questionari e incontri pubblici. I risultati fungono da base per l'elaborazione di progetti e iniziative congiunte tra Ente e Ge.Se.M S.r.l. finalizzati al miglioramento continuo del servizio. Sono definiti standard di qualità che vengono monitorati con cadenza fissa per permettere interventi correttivi e innovazioni tecnico-gestionali.

G) Rispetto degli obblighi contrattuali

L'appaltatore ha eseguito il servizio nel rispetto degli obblighi previsti dal capitolato d'appalto e dal contratto. Ge.Se.M S.r.l., in collaborazione con gli uffici comunali, effettua i controlli necessari e garantisce il rispetto degli impegni assunti.

Vincoli

I principali vincoli contrattuali imposti all'appaltatore sono:

- disponibilità e mantenimento dell'organico, dei mezzi e delle attrezzature necessari e idonei per le prestazioni contrattuali;
- indicazione del nominativo di un Responsabile Tecnico reperibile 24h/24;
- presa in consegna delle aree e attrezzature nello stato in cui si trovano, senza avanzare pretese economiche per eventuali inadempienze dell'appaltatore uscente;
- osservanza delle direttive impartite da Ge.Se.M S.r.l. e dai Committenti;
- esecuzione dei servizi anche in condizioni di traffico o meteorologiche avverse, salvo forza maggiore o pericolo oggettivo per persone o mezzi;
- adozione delle misure previste dalla normativa sulla sicurezza per la tutela del personale e di terzi;
- rispetto delle norme del Codice della Strada per i servizi eseguiti sulle vie pubbliche;
- ottenimento dei permessi di transito per accessi in zone a traffico limitato o in giornate festive;
- compilazione e conservazione della documentazione prevista per il trasporto e la gestione dei rifiuti (FIR, registri di carico/scarico, ecc.) ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
- esecuzione, su richiesta dei Committenti, di estensioni o variazioni dei servizi, previa quotazione economica formale basata sull'Allegato 14 "Elenco Prezzi Unitari per Servizi Accessori all'Igiene Urbana" e accettazione da parte del DEC.

H) Considerazioni finali

L'affidamento del servizio di igiene urbana a livello di bacino gestito da Ge.Se.M S.r.l., di cui il Comune di Pregnana Milanese è socio, risulta conveniente dal punto di vista economico e gestionale rispetto a un'acquisizione separata dei medesimi servizi da parte di ogni singolo Comune, consentendo economie di scala, celerità operativa e omogeneità gestionale.