



COMUNE DI PREGNANA MILANESE
(Città Metropolitana di Milano)

Prot. 3031

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA
ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA ISTRUTTORI (CCNL 16/11/2022) DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione:

- della deliberazione di G.C. n. 26 del 13/03/2024 avente ad oggetto “*Ricognizione eccedenze di personale. Aggiornamento della dotazione organica e modifica della programmazione del fabbisogno del personale 2024-2026*”;
- della determinazione n. 138 in data 03/04/2024;

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. 165/2001

RENDE NOTO

che il Comune di Pregnana Milanese indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore amministrativo - Area Istruttori CCNL Funzioni Locali da assegnare al settore Servizi alla persona.

REQUISITI RICHIESTI

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 che, alla scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica Amministrazione quale Istruttore amministrativo - Area “Istruttori” a norma del vigente CCNL Funzioni Locali;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- d) idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Le competenze professionali richieste sono le seguenti:

- capacità teoriche e pratiche in ambito amministrativo (istruttoria pratiche, atti di determinazione e liquidazione, attività di segreteria, archivio pratiche etc.);

- capacità di programmazione e organizzazione di eventi di carattere sociale, educativo e culturale;
- capacità di relazionarsi con utenti fragili (anziani, persone con disabilità, famiglie con minori etc.);
- competenze in ambito di segretariato sociale (front office);
- capacità di analisi dei processi amministrativi ed organizzativi al fine del miglioramento della qualità dei servizi comunali.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

I candidati dovranno inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>”, previa registrazione sullo stesso Portale.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum dell’aspirante, nel quale dovranno essere evidenziate in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite e quant’altro concorra alla valutazione del percorso del candidato in relazione al posto da ricoprire

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a loro intestato o indirizzo e-mail su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 per quanto applicabile.

Nell’apposito formato di presentazione della domanda, tenuto conto dell’effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione, come sopra elencati. In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle stesse. Oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d’invio.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>”.

Verranno accettate esclusivamente le domande inviate prima della scadenza di detto termine.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

L’istruttoria è svolta dall’Ufficio Personale, mentre la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta da

apposita Commissione presieduta dal Segretario Generale a seguito di apposito colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali adeguati al posto da ricoprire.

La commissione disporrà di n. 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come segue:

- CURRICULUM PROFESSIONALE punti 40. Verranno attribuiti in base alle competenze professionali acquisite anche attraverso esperienze differenziate presso Pubbliche Amministrazioni o esterne alle stesse, purché coerenti con il profilo professionale in oggetto e la posizione ricercata; percorsi di aggiornamento attinenti al posto; eventuali titoli conseguiti;
- COLLOQUIO punti 60. Il colloquio sarà finalizzato a verificare conoscenze, capacità e attitudini pratico professionali acquisite relativamente al posto in oggetto.

La data e il luogo dello svolgimento del colloquio verrà comunicata sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/e> e pubblicata all’Albo online e sul sito istituzionale del Comune. Il Comune di Pregnana Milanese declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari.

L’esito della presente procedura sarà pubblicato sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/e>, all’Albo online e sul sito istituzionale del Comune.

La pubblicazione sul portale “inPA” avrà valore di comunicazione ufficiale ai candidati.

La data di assunzione verrà comunicata all’interessato dall’Amministrazione. Per l’assunzione si terrà conto sia dell’ordine della graduatoria sia della compatibilità dei tempi richiesti dall’Amministrazione di provenienza per il trasferimento rispetto alla data programmata.

CLAUSOLE GENERALI

Il presente avviso è pubblicato, per un periodo pari almeno a 30 giorni consecutivi, ai sensi degli artt. 30, comma 1, e 35-ter del D.Lgs. 165/2001 sul sito istituzionale del Comune di Pregnana Milanese (<https://comune.pregnana.mi.it/>) e sul Portale Reclutamento PA (www.inpa.gov.it).

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all’espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs. 101/2018, nonché del Reg. UE 2016/679.

Per ogni eventuale necessità informativa e di chiarimento relative alla procedura potrà essere fatto riferimento all’Ufficio Personale, tel. 02 - 93967207.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pregnana Milanese, rappresentato dal Sindaco pro-tempore.

Il Comune di Pregnana Milanese garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riguardo alla riservatezza. L’interessato gode dei diritti di cui all’art. 7 del citato Reg. UE 2016/679, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari quali il diritto a rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni di legge.

Il Responsabile della Protezione dei dati individuato dall’Ente è il seguente soggetto: DATA

PROTECTION OFFICER (DPO) – Dott.ssa Simona Persi – e-mail s.persi@lawcompliance.it

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

In ogni momento l'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Pregnana Milanese, che si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento l'avviso medesimo, di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza, oppure di non procedere alla copertura del posto anche dopo la conclusione della selezione.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione Comunale di non selezionare alcuno dei candidati qualora nessuno fosse in possesso di caratteristiche rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto a selezione, oppure di non procedere al trasferimento per mobilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di utilizzare l'esito della presente selezione per ulteriori assunzioni o, nel caso, di bandire una nuova selezione per la medesima figura professionale anche in presenza di candidati ritenuti idonei alla presente selezione.

Pregnana Milanese, lì 03/04/2024

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Gianluca Delfrate

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.n. 82/2005 e smi.