

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME **REBORA FABIO LORENZO**

INDIRIZZO Via A. Omodeo, 29 20151 - Milano

TELEFONO

E-MAIL fa.rebora@gmail.com

P.E.C. fabio.rebora@pec.it

CITTADINANZA Italiana

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

CODICE FISCALE

PARTITA I.V.A. 07806880964

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da Apr. 2003 ad oggi **Consulente esperto di organizzazione, programmazione e controllo di gestione in Enti Locali e Aziende Pubbliche.**

Datore di lavoro Libero professionista
Principali mansioni e responsabilità Consulente, formatore e ricercatore.
Sviluppo, gestione e coordinamento di progetti di supporto e consulenza in Enti Locali, Aziende Speciali ed Aziende a partecipazione pubblica attraverso la definizione di sistemi relativi a:

- pianificazione, programmazione e budgeting (P.G.S., D.U.P., Bilanci di Previsione, P.I.A.O, P.E.G. Piani Programma, Contratti di Servizio);
- contabilità economica ed analitica;
- analisi di bilancio;
- controllo strategico e controllo di gestione (stato di attuazione dei programmi, relazione al rendiconto, reporting operativo e sistemi di indicatori);
- gestione dei controlli interni;
- supporto alla definizione di strumenti di programmazione per gli interventi sociali di area vasta (es. Piani di Zona socio-assistenziali);
- rendicontazione sociale e qualità dei servizi (bilancio sociale, carta dei servizi, ISO 9001);
- gestione del ciclo della performance e relativa valutazione (ridefinizione metodologie di valutazione);
- analisi e riprogettazione dei servizi, dei relativi processi erogativi nonché della ridefinizione dei flussi informativi ad essi connessi;
- risk management;
- definizione di sistemi di indicatori a supporto della gestione;
- raccolta ed elaborazione dati funzionali alla gestione dei servizi;
- Trasparenza (D.lgs 33/2013) ed Anticorruzione (L. 190/2012).

Componente di numerosi Nuclei di Valutazione della performance, Organismi Indipendenti di Valutazione ed Organismi di Vigilanza ex D.lgs 231/01

	(dettagliati in seguito). Ho esperienza specifica nel campo della gestione associata dei servizi pubblici con particolare riferimento ai servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, ed agli strumenti di governance, programmazione, sviluppo, monitoraggio e gestione amministrativa degli stessi. <i>Le mie pubblicazioni sono riportate nella sezione "Ulteriori informazioni" del CV</i>
Da Gen. 2018 ad oggi	Direttore Generale A.S.S.P. Abbiategrasso
Ente	Azienda Speciale Servizi alla Persona, ente strumentale del Comune di Abbiategrasso
Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato (Dirigenza Enti Locali) per 24 ore settimanali.
Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità legale dell'Azienda. Direzione attività tecnico-amministrativa, commerciale e finanziaria dell'Azienda, in autonomia decisionale per il raggiungimento degli obiettivi generali definiti dal CdA, direzione del personale, gestione delle relazioni sindacali, progettazione dei sistemi di valutazione ed incentivazione del personale e piani formativi. Tutti gli altri compiti determinati dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti.
Da Mar. 2012 ad oggi	Organismi di Vigilanza (D.lgs. 231/01) e Commissioni di Controllo
Enti	<u>Incarichi attuali:</u> <ul style="list-style-type: none">- Presidente O.d.V. di Alfa Varese s.r.l. (Feb. 2018 - Ago. 2021; Set. 2021 - in carica) - Gestione servizio idrico integrato;- Componente O.d.V. di GAIA Servizi s.r.l. di Bollate (MI) (Giu. 2020 - in carica). Servizi gestiti: Gestione rifiuti, RSA, Farmacie, ERP, verde pubblico);- Presidente O.d.V. monocratico di Azienda Speciale di Servizi di Casalpusterlengo (Dic. 2018 - in carica) Servizi gestiti: RSA, Farmacie, Assistenza domiciliare;- Componente O.d.V. di "Azienda Consortile Servizi alla Persona di Magenta" - Servizi gestiti: Residenza Sanitaria Assistita, A.D.I., S.A.D., Tutela Minori (Dic. 2015 – Giu. 2022 da Lug. 2022 con funzione di Presidente);- Componente O.d.V. di SERCOP Azienda Speciale Consortile (Ago. 2021 - in carica) Servizi gestiti: RSA, Tutela Minori, Servizi Socio-Assistenziali ecc.;- Componente O.d.V. di RETESALUTE Azienda Speciale Consortile (Mar. 2023 - in carica) Servizi gestiti: tutela minori, CDD, Ufficio di Piano ecc.;- Componente Commissione di Controllo RSA e CDI Villa Arcadia di Bareggio. <u>Incarichi conclusi:</u> <ul style="list-style-type: none">- Presidente O.d.V. di "TECUM Azienda Territoriale Servizi alla Persona" di Mariano Comense (Co) - Servizi gestiti: Tutela minori, Assistenza domiciliare, Servizi per il lavoro (Mar. 2012 - Dic. 2014 / Gen. 2015 – Dic. 2017);- Componente O.d.V. di SCRIP s.p.a. "Società Cremasca Reti e Patrimonio" (Nov. 2017 – Giu. 2022);- Componente O.d.V. di "Centro Formativo Provinciale. Zanardelli" - Azienda Speciale della Provincia di Brescia - Servizi gestiti: Formazione professionale e Servizi per il lavoro (Lug. 2017 –Giu. 2020);- Presidente O.d.V. monocratico di Azienda Sociale Comuni Insieme di Lomazzo (Dic. 2018 – Dic. 2021). Servizi gestiti: Tutela Minori, Ufficio di Piano, SAD, Asilo Nido.
Tipo di azienda o settore	Aziende Speciali e Società partecipate
Tipo di impiego	Incarico professionale

Principali mansioni e responsabilità Organismo dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo, che vigila sul funzionamento e sull'osservanza dei principi etici statuiti e delle prescrizioni contenute nel "Modello di Organizzazione Gestione e Controllo" al fine della prevenzione dei reati societari ai sensi del D.Lgs. 231/2001.
Attività: definizione Modello, predisposizione regolamento di funzionamento dell'Organismo, piano annuale delle attività, monitoraggio dell'adeguatezza e aggiornamento del Modello, audit e verifiche periodiche sull'applicazione dei protocolli, formazione al personale, stesura relazione di fine esercizio.
Componente con competenze contabili, amministrative e gestionali di analisi e intervento sull'organizzazione e i suoi processi. Funzioni connesse ad anticorruzione e trasparenza.
Polizza assicurativa professionale OdV.

Dal 2012 ad oggi **Nuclei di Valutazione ed Organismi Indipendenti di Valutazione**

Incarichi in corso di svolgimento:

Enti

NUCLEI DI VALUTAZIONE

- **Comune di Lodi (Lo):** Componente Unico (Mag. 2021 - in carica);
- **Comune di Rho (Mi):** Componente Organismo Collegiale (Aprile 2022- in carica);
- **Comune di Zibido San Giacomo (Mi):** Componente Organismo Collegiale (Ott. 2023 – in carica);
- **Comune di Arese (Mi):** Componente Organismo Collegiale (Lug. 2021 - in carica)
- **Ente Parco Lombardo del Ticino:** Presidente Organismo Collegiale (Ago. 2020 - in carica);
- **Comune di Mariano Comense (Co):** Componente Unico (Ott. 2023 – in carica);
- **Comune di Somma Lombardo (Va):** Componente Unico (Feb. 2023 – in carica);
- **Comune di Gazzada Schianno (Va):** Componente Unico (Ott. 2023 - in carica);
- **Comune di Castelletto Ticino (No):** Componente Unico (Nov. 2019 – in carica);
- **Comune di Cesate (Mi):** Componente Unico (Nov. 2019 – in carica);
- **Comune di Pogliano M.se (Mi):** Componente Unico (Lug. 2019 - in carica);
- **Comune di Nerviano (Mi):** Componente Unico (Nov. 2016 - in carica);
- **Comune di Gvirate (Va):** Componente Unico (Gen. 2021 - in carica);
- **Comune di Binasco (Mi):** Componente Unico (Gen. 2021- In carica);
- **Comune di Villa Cortese (Mi):** Componente Unico (Apr. 2019 – in carica);
- **Unione dei Comuni Terre d'Acque (Tornate, Vespolate - No):** Componente unico (Apr. 2021 – In carica);
- **Comune di Angera (Va):** Componente Unico (Set. 2022 - In carica);
- **Comune di Lacchiarella (Mi):** Componente Unico (Dic. 2023 - In carica);
- **Comune di Costa Masnaga (Lc):** Componente Unico (Gen. 2024 - In carica);
- **Comune di Pescate (Lc):** Componente Unico (Feb.2024 - In carica).

ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE

- **Azienda Servizi alla Persona "Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio"** Componente Organismo Collegiale (Ott. 2021 - in carica);
- **Ente Parco Adda Nord (Mb):** Componente Unico (Gen. 2021 - in carica);
- **Comune di Lurago d'Erba (Co)** Componente Unico (Mag. 2022 - in carica)
- **Comune Pregnana Milanese (Mi):** Componente Unico (Ott. 2014 - in carica).

Incarichi conclusi:

NUCLEI DI VALUTAZIONE:

	<ul style="list-style-type: none">- Comune di Biella: Presidente organismo collegiale (Mar. 2017 – Giu. 2020);- Comune di Seregno (Mb): Componente organismo collegiale (Dic. 2015 – Nov. 2018);- Comune di Nerviano (Mi): Componente Organismo Collegiale (Nov. 2016 – Nov. 2018);- Comune di Buccinasco (Mi): Componente organismo collegiale (Set. 2019- Set. 2022);- Comune di Vittuone (Mi): Componente Unico (Dic. 2014 – Feb. 2021);- Comune di Valenza (Al) Componente organismo collegiale (Mar. 2019 – Mar. 2021);- Comune di Garbagnate Milanese (Mi) Componente organismo collegiale (Gen. 2016 – Dic. 2019);- forma associata dei comuni di Boffalora Ticino, Ossona, Marcallo con Casone (Mi): Componente Organismo Collegiale (Mar. 2017 – Dic. 2019);- Comune di Olgiate Comasco (Co): Componente Organismo Collegiale (Feb. 2017 – Set. 2022);- Comune di Castronno (Va): Componente Organismo collegiale (Apr. 2016 – Ott. 2018);- Comune di Tribiano (Mi): Componente Organismo collegiale (Lug. 2016 – Giu 2022);- Azienda Sociale Sud Est Milano: Componente Unico (Ott. 2017 – Ott. 2023);- Unione dei Comuni Terre di Frontiera di Uggiate Trevano (Co): Componente organismo collegiale (Nov. 2012 – Ott. 2015);- Comune di Carugate (Mi): Componente Organismo Collegiale (Set. 2016 – Ago. 2021);- Comune di Ponteranica (Bg): Componente organismo collegiale (Mar. 2014 – Feb. 2017);- forma associata dei Comuni di Barzanò, Cremella, Sirtori e Viganò (Lc): Componente organismo collegiale (Mar. 2014 – Apr. 2019);- Comune di Romagnano Sesia (No): Componente Unico (Apr. 2017 – Dic. 2019);- Comune di Ghemme (No) Componente organismo collegiale (Lug. 2015 – Giu. 2018). <p>ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none">- Comune di Carugo (Co): Componente Unico (Giu. 2015 – Giu. 2021);- Comune di Gerenzano (Va): Componente Unico (Ott. 2013 – Set. 2016 e Ott. 2016 – Ott. 2019)
Tipo di impiego	Incarichi professionali
Principali mansioni e responsabilità	Verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa. Valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti in termini congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti. Definizione e proposta sistemi di graduazione delle Posizioni Organizzative Definizione e proposta di sistemi di valutazione delle prestazioni e misurazione della performance organizzativa ed individuale al fine di corrispondere l'indennità di risultato. Monitoraggio e attestazione del funzionamento complessivo del sistema della trasparenza, anticorruzione ed integrità dei controlli interni. Iscrizione all' Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione (n. 25 del 23/01/2017) - fascia 3.
Da Lug. 2012 ad oggi	Consulente esperto in organizzazione e gestione dei sistemi complessi nell'ambito della programmazione zonale.
Ente	Consorzio Erbeso Servizi alla Persona, Via I Maggio, 58 Erba (CO).
Tipo di azienda o settore	Consorzio di Comuni per la gestione associata dei servizi sociali (26 comuni)

Tipo di impiego
Principali mansioni e
responsabilità

dell'ambito di Erba).

Incarico professionale

Attività di supporto:

- all'Ufficio Gestione Associata e Finanziaria per gli aspetti gestionali ed amministrativo-contabili.
- all'Ufficio di Piano nell'attuazione del Piano di Zona Sociale mediante partecipazione ad incontri degli organismi di governance interni ed esterni, partecipazione alla realizzazione degli obiettivi, definizione del sistema di monitoraggio e valutazione dello stesso nonché all'attività di programmazione economica e di rendicontazione legata ai diversi canali di finanziamento;
- all'implementazione del sistema di accreditamento delle Unità di Offerta Sociale;
- all'elaborazione dei dati finanziari e di risultato di supporto alla gestione;
- alla definizione del sistema di controllo di gestione dell'Ente e all'introduzione di contabilità analitica;
- agli enti Consorziati per i compiti relativi all'accredimento dell'offerta sociale e di raccordi dei medesimi con la programmazione zonale in collaborazione con le unità organizzative del Consorzio, l'ASL e le strutture del territorio
- alla gestione ed alla rendicontazione di progetti finanziati da Fondazioni Bancarie.

Da Feb. 2012 a Gen. 2018

Consulente amministrativo/gestionale dell'Ufficio di Piano - Ambito di Busto Arsizio

Ente

Comune di Busto Arsizio, via Fratelli d'Italia 12, 21052 Busto Arsizio (VA).

Tipo di azienda o settore

Amministrazione comunale

Tipo di impiego

Incarico professionale

Principali mansioni e
responsabilità

Supporto gestionale/amministrativo all'Ufficio di Piano per il coordinamento del processo di pianificazione sociale:

- definizione del processo di programmazione economico-finanziaria e budgeting;
- definizione del processo operativo di pianificazione zonale, programmazione e tenuta delle riunioni dei Tavoli politici, tecnici e tematici;
- progettazione e implementazione del processo di accreditamento delle unità di offerta sociale per minori;
- organizzazione dei flussi informativi;
- stesura ed elaborazione relazioni e documenti;
- mantenimento dei rapporti con Regione, Provincia, ASL e partecipazione agli organismi di coordinamento interistituzionali (Cabina di Regia);
- monitoraggio dello stato di avanzamento delle linee di intervento programmate, dei livelli di spesa sostenuti e degli obiettivi raggiunti;
- gestione dei processi di rendicontazione verso enti esterni connessi all'accesso alle diverse linee di finanziamento, e verso gli Enti di interlocuzione, sovra-ordinati e non, in adempimento ai debiti informativi;
- implementazione del sistema di valutazione degli interventi realizzati.

Da Apr. 2013 a Mar. 2016

Consulente per lo sviluppo del sistema di programmazione, controllo di gestione e misurazione della Performance e controlli interni

Ente

C.I.S.S. OSSOLA, Via Mizzoccola, 28, 28845 Domodossola (VB)

Tipo di azienda o settore

Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali (Ente di diritto pubblico)

Tipo di impiego

Incarico professionale

Principali mansioni e
responsabilità

Ridefinizione del sistema di programmazione finanziaria, strategica e controllo di gestione dell'ente al fine di consentire l'introduzione di logiche di misurazione della performance, organizzativa ed individuale, e relativi indicatori di cui al D.Lgs. 150/2009 e della connessa metodologia di valutazione del personale.

Da Apr. 2003 a Giu. 2012

Datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Consulente Labser s.r.l

Labser s.r.l., sede legale: via Callegari, 10 – 25121 Brescia

Società di consulenza, ricerca e formazione, rivolta esclusivamente ad Enti Locali, Pubbliche Amministrazioni ed Aziende Partecipate che fornisce interventi mirati di progettazione di sistemi di programmazione e controllo, valutazione della performance, analisi di bilancio, studi organizzativi e sviluppa percorsi a supporto del cambiamento, organizzativo e gestionale, nonché sistemi di rendicontazione sociale.

Collaborazione a progetto.

Consulente, formatore e ricercatore.

Sviluppo, gestione e coordinamento di progetti di consulenza e/o formazione per numerosi enti gestori dei servizi sociali, sulle seguenti tematiche:

- supporto alla definizione e alla gestione del bilancio di previsione;
- controllo di gestione;
- analisi di bilancio;
- introduzione di sistemi di pianificazione strategica (relazione previsionale programmatica), e programmazione/budgeting (P.E.G. e sistemi di indicatori);
- supporto alla definizione del processo di costruzione del Piano di Zona degli interventi sociali ed alla conduzione delle azioni, nonché al monitoraggio delle stesse;
- definizione Carta dei Servizi e Bilancio Sociale;
- introduzione di sistemi per il monitoraggio delle attività e per la valutazione della performance;
- revisione della struttura organizzativa, carichi di lavoro ed analisi dei processi erogativi dei servizi;
- implementazione di banche dati e sistemi informativi a supporto della gestione dei servizi.

Si riportano di seguito alcuni degli Enti seguiti per Labser s.r.l.

- *Province*: Milano, Cuneo, Brescia, Monza Brianza;
- *Comuni*: Cesano Boscone (MI), Villasanta (MB), Cernobbio (CO,) Laveno Mombello (VA), Bareggio (MI), Brescia, San Mauro Torinese (TO), Reggio Calabria, Calenzano (FI), Cologno Monzese (MI);
- *Aziende Speciali*: Consorzio Desio Brianza, Promos Camera Commercio Milano, TECUM Servizi alla Persona;
- *Consorzi di Comuni gestori di Servizi Sociali*: C.I.S.S. Ossola, C.I.S.S. Chivasso, INRETE Ivrea, C.I.D.I.S. Orbassano, SESALER Alba, CON.I.S.A. Susa, C.I.S. Ciriè, C.I.S.A. Nichelino, C.I.S.A. Carmagnola.

Da Nov. 2002 ad Apr. 2003

Datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Stage formativo

Labser s.r.l., sede legale: Via Callegari, 10 - 25121 Brescia

Società di consulenza, ricerca e formazione per le pubbliche amministrazioni che fornisce interventi mirati di progettazione di sistemi di programmazione e controllo, studi organizzativi e sviluppa percorsi a supporto del cambiamento, organizzativo e gestionale, nonché sistemi di rendicontazione sociale.

Stage formativo

Stage formativo in convenzione con l'Università Bocconi della durata di cinque mesi presso la società Labser S.r.l., dove sono state sviluppate abilità e conoscenze finalizzate all'analisi dei ruoli degli attori organizzativi e progettazione/implementazione dei sistemi di programmazione e controllo presso gli Enti Locali.

Da Feb. 2002 a Set. 2002

Datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Collaboratore per la rilevazione della Customer Satisfaction.

Università Carlo Cattaneo (LIUC) di Castellanza, C.so Matteotti, 22 – 21053 Castellanza (VA)

Università privata

Tipo di impiego	Collaboratore part-time
Principali mansioni e responsabilità	Definizione sistema di rilevazione ed effettuazione di interviste per il controllo della Customer Satisfaction nell'ambito di un progetto del Fondo Sociale Europeo (svolto in concomitanza con la prestazione di Servizio Civile nazionale).
Da Gen. 2001 a Giu. 2001	Collaboratore per la rilevazione della Customer Satisfaction.
Datore di lavoro	Tecnoresine Bustese s.r.l., Viale dell'Industria, 23 – 21052 Busto Arsizio (VA)
Tipo di azienda o settore	Produzione e distribuzione di tubi flessibili in PVC
Tipo di impiego	Collaboratore occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione come intervistatore per il controllo della <i>Customer Satisfaction</i> .
Da Set. 1997 a Giu. 2001	Coordinatore servizio logistica
Datore di lavoro	Interstand Service, via privata Val Lavizzana, 4 Milano.
Tipo di azienda o settore	Servizi specializzati nel campo della comunicazione, dei congressi, delle promozioni e della moda.
Tipo di impiego	Collaborazione part-time
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento logistica del servizio di distribuzione riviste presso i punti espositivi per la casa editrice Condè-Nast Italia.
	ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Laurea	Laurea in Economia Aziendale (quadriennale vecchio ordinamento) Università Commerciale Luigi Bocconi Indirizzo di studi: Amministrazione, programmazione e controllo aziendale. Titolo tesi di laurea: <i>"Il ruolo dei sistemi di pianificazione e controllo nella governance dei servizi sociali"</i> . Dottore in Economia Aziendale
Diploma	Diploma Maturità Scientifica Liceo Scientifico "G. Cardano" di Milano Diploma di Maturità Scientifica
Altri Corsi di perfez.to/formaz.ne	<ul style="list-style-type: none"> - "Ciclo della Performance nelle Amministrazioni Pubbliche" (giornate di formazione residenziale interattiva ai sensi del DM 2 dicembre 2016) Università LIUC di Castellanza (Set-Dic 2019, 40h) - La Privacy e il General Data Protection Regulation (GDPR) (08 Maggio 2018, 4h) - La gestione della contabilità economica (23 Novembre 2017, 4h) - <i>"I Comuni e il contrasto alla corruzione: le azioni che i comuni devono adottare su corruzione, trasparenza e controlli"</i> ANCI Lombardia (Milano, 12 Novembre 2016 4h) - <i>"Gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture: esame principali novità del nuovo codice"</i>, NEASS (Desio, 20 Maggio 2016, 6h) - <i>"Formazione e approfondimento per il passaggio alla nuova contabilità armonizzata, D.lgs 118/11"</i> Halley Lombardia (Molteno, 9 e 23 Ottobre 2014, 9h) - <i>"Gli obblighi di trasparenza e pubblicazione per le Aziende Speciali di servizi sociali"</i>, NEASS (Bollate, 21 Maggio 2014, 4h) - <i>"La valutazione della performance dei Servizi Socio-Sanitari nell' ASL di Varese"</i> (Varese, 28 Febbraio 2013, 8h) - <i>"Secondo Welfare o Welfare del territorio: il nuovo management sociale. Il project management nei servizi sociali"</i> Provincia di Varese, Dicembre 2012-Marzo 2013, 36h) - <i>"I finanziamenti dell'Unione Europea nel settore politiche sociali – Progettare su programmi comunitari"</i>, Provincia di Varese (Giugno-Luglio 2012, 46h)

- *“La gestione associata dei servizi comunali”*, Ancitel Lombardia (7 febbraio 2012, 8h);
- *“Microsoft Access 2007 Avanzato”*, Università Bocconi, (2010, 16h);
- *“Microsoft Excel 2007 Avanzato”*, Università Bocconi (2010, 16h)
- *“La riduzione dei costi di struttura”* LIUC Maggioli Management (Milano, 25 novembre 2008 8h);
- *“L’Analisi costi-benefici negli Enti Locali”* LIUC Maggioli Management (Milano, 27-28 settembre 2007 16h);
- *“La Governance delle società partecipate dagli Enti Locali”* Sole 24 Ore Formazione (Milano, Ottobre 2006, 16h);
- *“La Progettazione dei sistemi di controllo strategico”* LIUC Maggioli Management (Bologna, 4 e 5 novembre 2004, 16h);

LINGUE STRANIERE

Inglese
Capacità di lettura: Buona
Capacità di scrittura: Buona
Capacità di espressione: Buona

Spagnolo
Capacità di lettura: Buona
Capacità di scrittura: Sufficiente
Capacità di espressione: Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Capacità e competenze relazionali
- So lavorare in gruppi di lavoro multidisciplinari per lo sviluppo di progetti innovativi;
 - So relazionarmi con le persone, ascoltarne i bisogni e mediare situazioni di conflitto;
 - So comunicare al team gli obiettivi relativi ad ogni fase di lavoro;
 - Ho sufficiente flessibilità per poter affrontare problematiche impreviste.
- Capacità e competenze organizzative
- So gestire progetti complessi, presidiando sia gli aspetti di carattere tecnico, sia quelli di carattere amministrativo e il relativo budget economico;
 - So coordinare persone e risorse in vista del raggiungimento di un obiettivo;
 - So organizzare e gestire efficacemente riunioni e gruppi di lavoro;
 - So scrivere pubblicazioni su argomenti di carattere tecnico scientifico;
 - So proporre, realizzare e rendicontare progetti finanziati da Enti Pubblici.
- Capacità e competenze tecniche
- Utilizzo avanzato dell'intero pacchetto Microsoft Office (Access, Excel, Word, PowerPoint) e di altri software Open-Source;
 - Costruzione e implementazione di basi dati a supporto della gestione e del monitoraggio dei servizi operativi;
 - Buona conoscenza delle principali procedure informatiche di contabilità finanziaria in uso negli Enti Locali (Halley, SAGA, SIPAL, Maggioli);
 - Ottima conoscenza della struttura delle procedure informatiche per la gestione della cartella sociale informatizzata utilizzate dagli enti gestori dei servizi sociali;
 - Discreta conoscenza del funzionamento di reti e sistemi informatici.

PATENTE AUTOMOBILISTICA:

Patente B, automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Articoli

- Luca Bisio, Fabio Rebora, *“Il valore aggiunto della partecipazione, rivista Guida agli Enti Locali Settembre 2007, il Sole 24 Ore.*
- Fabio Rebora, *“La doppia anima delle variazioni di bilancio”*, rivista Guida

agli Enti Locali N° 33/2006, il Sole 24 Ore.

- Luca Bisio, Fabio Rebora, "Progetti e obiettivi, come centrare il bersaglio", rivista Guida agli Enti Locali N° 33/2006, Il Sole 24 Ore.
- Giuseppina Latella, Fabio Rebora, "La diga dell'efficienza per i giudici contabili", rivista Guida agli Enti Locali N° 46/2005, Il Sole 24 Ore.
- Marco Bertocchi, Fabio Rebora, "L'innovazione sul modello dell'impresa", rivista Guida agli Enti Locali N° 07/2005, Il Sole 24 Ore.

- Libri:
- Autore del capitolo "Il controllo in itinere e le variazioni ai documenti di programmazione" in M. Bertocchi, L. Bisio, G. Latella, "Manuale di programmazione, contabilità e controllo negli enti locali", Il Sole 24 Ore libri, 2012;
 - Autore del paragrafo "Il controllo in itinere sui documenti programmatici" in M. Bertocchi, L. Bisio, G. Latella, "Formulario di programmazione, contabilità e controllo", Il Sole 24 Ore libri, 2009.

- Ricerche
- "I referti alla Corte dei Conti sull'adeguatezza del sistema dei controlli interni (ex. L. 174/2012)" Università Carlo Cattaneo di Castellanza L.I.U.C. per AccademiAutonomie (ANCI-UPI), (Maggio 2015).

Accreditamenti presso enti ed istituti di ricerca

- Iscrizione Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione (n. 25 del 23/01/2017) fascia 3;
- ÈUPOLIS Lombardia: Soggetto accreditato per lo svolgimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca, consulenza e formazione;
- I.F.E.L. (Fondazione ANCI): Iscrizione Albo Persone Fisiche della Fondazione per le aree Contabilità e Bilancio; Giuridica, Economico Finanziaria e Statistica; Comunicazione, Ricerche e Servizi di complemento;
- Iscrizione Albo collaboratori FormezPA con il II livello di professionalità;
- Iscrizione Albo regionale dei Direttori di Aziende Servizi alla Persona 2016/2018 - Sezione 2.

Il sottoscritto Fabio Lorenzo Rebora, nato a Bollate (MI) il 16/07/1976 consapevole delle sanzioni penali, ai sensi dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/28.12.2000, in cui può incorrere in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- dichiara che tutti i dati sopra riportati sono autentici e pienamente veritieri e se ne assume personalmente la completa responsabilità;
- autorizza, ai sensi dell'art 13 d.lgs. 196/200 (Testo Unico sulla Privacy) e dell'art. 13 GDPR 679/16 (Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali), il trattamento, anche con strumenti informatici, dei propri dati personali sopra forniti, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la presente dichiarazione.

MILANO, 22.02.2024

Fabio Lorenzo Rebora

