



# COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Provincia di Milano

SETTORE EDUCATIVO - CULTURALE

---

## CAPITOLATO DI APPALTO - PROCEDURA PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI CONTROLLO QUALITA' DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E DI ALTRI SERVIZI RISTORATIVI COMUNALI.

CIG .....

PROCEDURA SU PIATTAFORMA ELETTRONICA SINTEL

1

### Art. 1 - OGGETTO INCARICO

Oggetto dell'appalto è il servizio di controllo qualità della ristorazione scolastica nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado e complementari (preparazione pasti per i centri ricreativi estivi e per gli utenti anziani cittadini) del Comune di Pregnana Milanese, affidata in concessione alla ditta Sodexo s.p.a. con atto di determinazione n. 71 del 03.112020.

L'appalto di gara sarà affidato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett b) D.Lgs. 36/2023, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici).

La Stazione Appaltante, Comune di Pregnana Milanese, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet [www.aria.spa](http://www.aria.spa)

### Art. 2 – FINALITA' DEL SERVIZIO

Il controllo del servizio di ristorazione ha lo scopo di:

- Fornire garanzie sulle modalità di conduzione del servizio di ristorazione scolastica, in ogni suo aspetto (strutture, attrezzature e impianti di produzione e consumo dei pasti; derrate alimentari; metodologie tecnico-operative) mediante ispezioni e controlli specifici;
- Verificare la conformità al capitolato speciale dell'appalto per i servizi relativi alla ristorazione scolastica e complementare e per la fornitura di beni (derrate alimentari);
- Organizzare corsi di formazione/aggiornamento destinati al personale comunale che opera nel servizio di ristorazione scolastica e alla Commissione Mensa;
- Mantenere costanti rapporti con l'Amministrazione Comunale, con la Commissione mensa, con il competente servizio dell'A.T.S. per garantire il supporto necessario all'individuazione di modifiche ed integrazioni al servizio di ristorazione scolastica;
- Indicare gli eventuali interventi di miglioria necessari per il buon adattamento del servizio di controllo, sia dal punto di vista organizzativo che strutturale;
- Fornire dovuta consulenza tecnica nell'elaborazione degli atti di gara per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica, quando necessario.

### ART. 3 – OGGETTO E SEDI DEL SERVIZIO

Il presente capitolato contiene le norme per l'affidamento della gestione del servizio di controllo qualità del servizio di refezione scolastica e altri servizi complementari erogato presso le Scuole dell'Infanzia, la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado e il servizio a domicilio per la popolazione anziana (per la parte di preparazione e confezionamento dei pasti).

In particolare:



# COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Provincia di Milano

SETTORE EDUCATIVO - CULTURALE

2

- a) controllo dell'organizzazione e della gestione del centro di cottura di Via Montello, del punto cucina e refettorio della Scuola Primaria e del punto cucina e refettorio della Scuola dell'Infanzia.
- b) controllo della gestione complessiva del servizio in conformità al capitolato d'appalto con il concessionario del servizio di refezione scolastica e della normativa in vigore attraverso:
- azioni atte a misurare il livello qualitativo in modo oggettivo;
  - monitoraggio dello stato degli impianti, delle strutture e dei locali di produzione;
  - controllo del rispetto di quanto previsto nel capitolato d'appalto del servizio di refezione scolastica;
  - elaborazione ed attuazione di un piano formativo per i membri della commissione mensa comunale e periodici incontri con essa;
  - elaborazione e trasmissione dei risultati dell'attività svolta all'Amministrazione Comunale al fine di individuare le azioni correttive da attuare.

Le sedi presso cui dovrà essere effettuato il controllo sono:

- Centro Cottura e refettorio scuola secondaria.
- Punto cucina e refettorio scuola primaria.
- Punto cucina e refettorio scuola dell'infanzia.

## ART. 4 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'affidatario dovrà effettuare il servizio mediante gli interventi di seguito dettagliati in modo da effettuare il monitoraggio della qualità del servizio di refezione scolastica attraverso l'individuazione degli elementi qualificanti il servizio, attivando un controllo dell'organizzazione globale del servizio.

Attività principali richieste:

TIPOLOGIA DI INTERVENTI RICHIESTI	NUMERO INTERVENTI
<p><b>Interventi di controllo</b> finalizzate a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Verifica delle modalità di conduzione del servizio ristorativo e conformità a quanto richiesto nel capitolato di gara.</li><li>- Verifica della corretta applicazione del progetto organizzativo proposto dalla ditta di ristorazione;</li><li>- Verifica del numero degli addetti, qualifica e monte ore;</li><li>- Verifica degli aspetti nutrizionali e controllo della conformità dei menu preparati rispetto ai menu previsti negli Allegati Tecnici contrattuali, alla tipologia dei prodotti utilizzati per le preparazioni e dalle grammature stabilite per i singoli ingredienti, anche mediante pesature dei prodotti pronti, sia presso il Centro Cottura che presso i Terminali di Distribuzione;</li><li>- Verifica della conformità merceologica delle materie prime sulla base delle specifiche tecniche indicate dall'Amministrazione nel Capitolato d'oneri;</li><li>- Verifica della corretta conservazione e trattamento</li></ul>	<p>Almeno <b>n. 6</b> interventi mensili tra Centro Cottura e punti cucina/refettori scolastici.</p>



# COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Provincia di Milano

SETTORE EDUCATIVO - CULTURALE

3

<p>delle derrate alimentari.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Verifica delle modalità tecnico – operative (dal ricevimento merci alla distribuzione pasti.</li><li>- Verifica e controllo del rispetto dello sviluppo delle grammatura a cotto dei piatti preparati.</li><li>- Fornire pareri motivati, in ambito nutrizionale, merceologico e tecnologico per l'introduzione di nuove derrate alimentari o per introduzione di nuove ricette e/o modifiche ai menu;</li><li>- Verifica e supporto all'ufficio nella definizione e gestione delle diete speciali.</li><li>- Verifica della struttura, attrezzature, impianti di produzione e consumo pasti.</li><li>- Verifica della corretta applicazione del piano di autocontrollo igienico sanitario (D.Lgs 155/97).</li></ul>	
<p><b>Predisposizione dei menù</b> differenziati in estivo ed invernale con determinazione delle grammature secondo le indicazioni dell'ATS.</p>	
<p><b>Corsi di formazione/aggiornamento</b> per il personale comunale e i componenti della Commissione Mensa.</p>	Almeno <b>n. 1</b> corso annuale della durata di <b>n. 6 ore</b>
<p>Partecipazione a <b>riunioni Commissione Mensa</b>.</p>	Almeno <b>n. 5</b> incontri annuali
<p>Partecipazione ad <b>incontri di educazione alimentare</b> in orario scolastico con gli alunni della scuola secondaria.</p>	Almeno <b>n. 1</b> incontro all'anno.
<p>Indicazione di eventuali <b>migliorie</b> finalizzate al buon andamento del servizio di ristorazione sia dal punto di vista organizzativo che strumentale.</p>	
<p>Elaborazione e trasmissione dei risultati dell'attività svolta all'Amministrazione Comunale al fine di individuare le azioni correttive da attuare, attraverso la predisposizione di adeguati strumenti di comunicazione e di un <b>software dedicato alla gestione</b>, pubblicazione, rendicontazione ed archiviazione dei dati e delle comunicazioni inerenti i controlli eseguiti, compresi quelli effettuati dalla commissione mensa comunale.</p>	Illustrare nel progetto tecnico funzionamento e modalità di utilizzo del software

## ART 5 – DURATA DELL'APPALTO, PERIODO DI SVOLGIMENTO E OPZIONI

L'appalto avrà la durata triennale 01.03.2024 – 28.02.2027.

Il servizio dovrà essere svolto nel periodo di funzionamento delle scuole dell'infanzia, primaria e secondarie di primo grado, come da calendario scolastico (da settembre a giugno).

Sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere il servizio anche nel periodo di funzionamento di eventuali centri estivi.



# COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Provincia di Milano

SETTORE EDUCATIVO - CULTURALE

Alla scadenza del presente appalto l'Amministrazione Comunale valuterà la ripetizione del contratto, mantenendo le condizioni contrattuali di presente appalto a seguito di procedura di affidamento diretto, ai sensi del D. Lgs. 36/2023, art. 50 c.1 lett. b).

La decisione di ripetizione del contratto per altri tre anni deve essere comunicata dalla Stazione Appaltante all'aggiudicatario almeno entro il mese di novembre 2026, per il tramite di posta elettronica certificata. Nel caso in cui l'Amministrazione non proceda alla ripetizione del contratto si procederà all'affidamento dei servizi mediante nuova gara.

4

## Art. 6 - IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto dell'appalto a base di gara è stabilito in **€ 22.500,00 oltre IVA** calcolato sui tre anni di attività a decorrere da 01.03.2024 e fino al mese di febbraio 2027 secondo la seguente tabella:

Anno 2024 marzo – dicembre	<b>€ 6.000,00</b>
Anno 2025	<b>€ 7.500,00</b>
Anno 2026	<b>€ 7.500,00</b>
Anno 2027 gennaio - febbraio	<b>€ 1.500,00</b>
<b>Totale iva esclusa (importo presunto a base di gara).</b>	<b>€ 22.500,00</b>

Considerando l'opzione di ripetizione del contratto ai sensi dell'art. 76 c. 6 del D. Lgs. 36/2023, il valore complessivo dell'appalto è stimato in **€ 45.000,00 oltre IVA**.

## Art. 7 - PROPOSTA PROGETTUALE

Il progetto tecnico deve essere articolato e descritto secondo i punti definiti all'Art. 4 contenuti del servizio.

La relazione progettuale deve contenere la descrizione precisa dei seguenti punti:

- 1. Interventi di controllo e verifica** – definizione del sistema organizzativo e gestionale, strumenti e modalità di programmazione ed esecuzione degli interventi di controllo e verifica richiesti.
- 2. Predisposizione dei menù differenziati richiesti:** descrizione completa di esempi dei menù tipo estivo ed invernale.
- 3. Definizione del piano di formazione** rivolto al personale comunale e ai componenti della Commissione Mensa, articolato secondo tempi e contenuti.
- 4. Modalità** di partecipazione e gestione delle riunioni della **Commissione Mensa** e degli strumenti forniti alla Commissione per l'ottimizzazione e la maggior efficacia della sua attività.
- 5. Descrizione delle modalità di conduzione degli incontri in orario scolastico di educazione alimentare** finalizzati alla valutazione dei menù da parte degli alunni della scuola secondaria, oltre all'incremento della gradibilità dei piatti proposti nei menù.
- 6. Definizione delle eventuali azioni/interventi** finalizzati al miglioramento del servizio di controllo della qualità complessiva del servizio ristorativo.

## Art. 8 - CRITERI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

**Requisiti generali:**

Piazza Libertà 1 - cap. 20010 - Tel. 02/93967.227 - Fax 02/93967.219 - C.F. 86502760159

[socioculturali@comune.pregnana.mi.it](mailto:socioculturali@comune.pregnana.mi.it)



# COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Provincia di Milano

SETTORE EDUCATIVO - CULTURALE

- iscrizione alla CCIAA (Registro delle Imprese) per lo specifico oggetto del contratto. Si specifica che la dichiarazione relativa all'antimafia richiesta per legge fa parte del documento attestante l'iscrizione alla CCIAA;
- iscrizione all'Ordine regionale dei Tecnologi Alimentari;
  - di non trovarsi in nessuna delle condizioni che precludono la partecipazione alle gare ex art. 94-98 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

## **Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

Dimostrare un fatturato minimo annuo relativamente all'attività oggetto del presente affidamento pari ad € 30.000,00.

## **Requisiti di capacità tecniche e professionali:**

L'offerente deve garantire il possesso delle risorse umane e tecniche, nonché l'esperienza necessaria per eseguire l'appalto, attraverso la presentazione del personale a cui sarà affidato l'esecuzione dell'incarico. Tale requisito potrà essere dimostrato con la presentazione dei curricula del personale dell'impresa, in particolare dei professionisti che si occuperanno direttamente dell'intervento completo.

L'offerente deve presentare, inoltre, l'elenco dei servizi svolti nell'ultimo triennio.

## **Art. 9 - PERSONALE**

Per lo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato la ditta aggiudicataria si impegna a garantire che il personale impiegato nell'attività possieda adeguata preparazione ed esperienza professionale in attività analoghe e di assoluta fiducia e riservatezza.

Il personale preposto ai controlli, alle attività ispettive ed a tutte le attività previste dal presente capitolato deve essere in possesso di Laurea in Tecnologia alimentare o titolo equipollente e di iscrizione all'albo dei Tecnologi alimentari.

E' fatto assoluto divieto di utilizzare personale sprovvisto dei titoli sopra descritti.

In relazione al personale impiegato nel servizio oggetto del presente Capitolato:

- la ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Settore cui appartiene il servizio oggetto dell'appalto e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgerà il servizio suddetto.

- la ditta aggiudicataria si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi predetti anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se Cooperative, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano la ditta aggiudicataria, anche se non sia aderente alle Associazioni di categoria stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, salve, naturalmente, le distinzioni previste per le imprese artigiane.

La ditta aggiudicataria si obbliga altresì al versamento di tutti i contributi previdenziali ed assistenziali.

## **ART. 10 - COMPETENZE A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La ditta aggiudicataria assume tutti gli oneri e gli obblighi descritti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, nel disciplinare di gara e nella propria offerta. Pertanto a seguito dell'aggiudicazione l'Impresa è tenuta ad organizzare i servizi di cui all'oggetto secondo le indicazioni contenute nel Capitolato e nel progetto tecnico organizzativo presentato per la gara.



# COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Provincia di Milano

SETTORE EDUCATIVO - CULTURALE

In particolare sono a carico dell'Impresa:

- 1) la responsabilità della gestione delle attività del servizio oggetto del presente capitolato e in particolare quelle indicate al precedente art. 4;
- 2) la comunicazione all'Amministrazione Comunale, da inoltrare almeno 15 giorni prima dell'inizio del servizio, dei nominativi del personale che svolgerà le suddette attività ed il relativo titolo di studio;
- 3) la gestione del personale in organico (selezione, formazione, coordinamento, trattamento economico);
- 4) la stipulazione di polizza di assicurazione di cui all'art. 12 del presente Capitolato;

6

## **ART. 11 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

E' a carico dell'Amministrazione Comunale la liquidazione dei corrispettivi alla ditta aggiudicataria, secondo quanto previsto dall'articolo 13 del presente Capitolato;

## **ART. 12 - OBBLIGHI ASSICURATIVI**

La ditta aggiudicataria si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente e/o a terzi, esonerando il committente da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte del committente.

E' obbligo della ditta aggiudicataria adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale.

A tale scopo la ditta aggiudicataria si impegna a stipulare, con Compagnia di Assicurazione, una polizza RCT/RCO nella quale venga esplicitamente indicato che il committente deve essere considerato "terzo" a tutti gli effetti.

Il predetto contratto assicurativo deve prevedere la copertura dei rischi per i fruitori del servizio.

La polizza di Responsabilità Civile verso Terzi e prestatori d'opera dovrà avere le seguenti principali caratteristiche:

- massimale unico non inferiore ad € 100.000,00 (Euro centomila/00);
- coprire tutte le attività svolte dalla ditta aggiudicataria

Il committente è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dipendente della ditta aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio, convenendosi, a tale riguardo, che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

A tale riguardo dovrà essere stipulata polizza RCO con un massimale non inferiore ad € 100.000,00 per sinistro.

Copia della polizza regolarmente sottoscritta e quietanzata dovrà essere consegnata al Comune.

I massimali assicurati non costituiscono limitazioni delle responsabilità dell'impresa, né nei confronti del Comune, né nei confronti dei danneggiati.

## **ART. 13 - RAPPORTI ECONOMICI**

Il corrispettivo dell'appalto riguarda tutte le prestazioni di cui al presente capitolato.

Con tale corrispettivo, la Ditta aggiudicataria si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Committente per le attività in argomento, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi, essendo soddisfatto in tutto dal Committente con il pagamento.



# COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Provincia di Milano

SETTORE EDUCATIVO - CULTURALE

Il pagamento delle fatture sarà effettuato a mezzo bonifico bancario, a tal fine la ditta aggiudicataria è obbligata al rispetto di quanto previsto all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 inerente la tracciabilità dei flussi finanziari.

I pagamenti delle fatture relative al servizio oggetto del presente capitolato sono soggette alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dalla normativa vigente. In presenza della corretta esecuzione dei servizi, il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di fatture trimestrali. Le fatture verranno liquidate entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, subordinatamente alla regolarità dei versamenti contributivi INPS e INAIL (DURC) da parte della ditta aggiudicataria, con riferimento al periodo precedente a quello di fatturazione.

Ai sensi dell'art. 4, comma 2, del DPR 207/2010 in caso di inadempienza contributiva accertata tramite DURC nei confronti di uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, la Stazione Appaltante tratterà dalla liquidazione della fattura l'importo corrispondente all'inadempienza.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'esecuzione del servizio potrà essere sospesa dalla Ditta aggiudicataria. Trattandosi di appalto di servizi con prestazioni continuative, ove la verifica di conformità deve essere compiuta in corso di esecuzione del contratto, non trova applicazione la ritenuta prevista dall'art. 4 comma 3 del DPR 207/2010.

## ART. 14 - VERIFICHE E CONTROLLI

Al Comune spetta la supervisione delle attività e la verifica delle stesse.

Il Responsabile del Settore Educativo Culturale del Comune di Pregnana Milanese può disporre, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato, delle disposizioni di legge;
- la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione;
- il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati e il livello di soddisfazione espressa dall'utenza.

## ART. 15 - PENALI

In caso di inadempienze il Comune si riserva la facoltà di applicare delle penali, comprese fra Euro 500,00 ed Euro 1.500,00, in rapporto alla gravità dell'inadempienza:

- a) utilizzazione di personale non rispondente ai requisiti di cui all'art. 6 e dei requisiti indicati nell'offerta;
- b) altre violazioni degli obblighi contrattuali derivanti dal capitolato speciale d'appalto;
- c) mancato rispetto di quanto dichiarato nella proposta progettuale.

La ditta aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Il provvedimento è assunto dal Responsabile del Settore Educativo Culturale del Comune di Pregnana Milanese.

Il pagamento della penale va effettuato entro 30 giorni dalla comunicazione inviata, mediante PEC. Decorso inutilmente tale termine, il Comune procederà al recupero della penalità, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del primo mese utile dopo la contestazione.



# COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Provincia di Milano

SETTORE EDUCATIVO - CULTURALE

L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi e dall'obbligo della ditta aggiudicataria di risarcire l'eventuale danno arrecato in dipendenza dell'inadempimento.

Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate alla ditta aggiudicataria in via amministrativa.

## **ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO**

Il Comune, può procedere alla risoluzione del contratto secondo quanto stabilito all'Art. 122 del D. Lgs. 36/2023 e recedere dal contratto ai sensi dell'Art 123 del D. Lgs. 36/2023 che qui si intendono interamente riportati.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal Codice dei Contratti e dal Codice Civile in tema di rispetto delle norme contrattuali, la ditta aggiudicataria è tenuta al risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

## **ART. 17 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pregnana Milanese che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.



# COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Provincia di Milano

SETTORE EDUCATIVO - CULTURALE

## Art. 18 - CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere tra il Comune e la ditta aggiudicataria, circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, saranno definite in forma bonaria.

Qualsiasi controversia non definita in forma bonaria, derivante dall'interpretazione o dall'esecuzione del presente Capitolato o del contratto sarà sottoposta alla giurisdizione del Tribunale di Milano foro competente.

9

## ART. 19 - SOTTOSCRIZIONE PATTO DI INTEGRITÀ

I partecipanti alla gara sono tenuti alla sottoscrizione dell'allegato "Patto di Integrità" approvato con delibera di Giunta Comunale di Pregnana Milanese n. 32 del 31.03.2021. Il mancato rispetto di quanto previsto nel "Patto di Integrità" comporterà l'esclusione dalla gara e per l'aggiudicatario la risoluzione del contratto.

## ART. 20 - RISPETTO CODICE DI COMPORTAMENTO E ART. 53 COMMA 16/TER DEL D.LGS. 165/01

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza del codice di comportamento dell'ente, visionabile sul sito del Comune di Pregnana Milanese nella sezione "Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali/codici di condotta e disciplinari". L'appaltatore è tenuto inoltre a non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e a non aver attribuito incarichi ad dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Pregnana Milanese nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il mancato rispetto di quanto sopra comporterà l'esclusione dalla gara e la risoluzione contrattuale.

## ART. 21 - CONDIZIONI GENERALI E FINALI

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole del presente capitolato d'appalto e di tutte le altre clausole di carattere generale che regolano gli appalti di servizi.

Per quanto non espressamente previsto in questo Capitolato speciale d'appalto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Il Responsabile del Settore Educativo Culturale  
dr.ssa M. Luisa Colombo

Firma per accettazione

.....