



COMUNE DI PREGNANA MILANESE
(Città Metropolitana di Milano)

Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)

PERIODO 2024 - 2025 - 2026

Deliberazione Giunta Comunale n. 91 in data 12/07/2023 - proposta
Deliberazione Consiglio Comunale n. 46 in data 26/07/2023 - approvazione
Deliberazione Giunta Comunale n. 134 in data 15/11/2023 - proposta
Deliberazione Consiglio Comunale n. █ in data 20/12/2023 - approvazione

INTRODUZIONE

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

- ✓ OBIETTIVI STRATEGICI

- ✓ ANALISI STRATEGICA CONDIZIONI ESTERNE
 - indirizzi nazionali;
 - valutazioni socio-economiche del territorio;
 - popolazione residente;
 - parametri economici dei flussi finanziari.

- ✓ ANALISI STRATEGICA CONDIZIONI INTERNE
 - organizzazione interna;
 - enti strumentali;
 - opere pubbliche nel triennio;
 - opere pubbliche in corso e non concluse;
 - tributi e tariffe principali;
 - spesa corrente per funzioni fondamentali;
 - andamento tendenziale dell'indebitamento;
 - gestione patrimonio;
 - equilibri.

SEZIONE OPERATIVA (SoS)

- ✓ PARTE 1 OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE
 - elenco descrittivo obiettivi da raggiungere per il settore Servizi Economico Finanziari e Servizi Generali;
 - elenco descrittivo obiettivi da raggiungere per il settore Assetto ed Uso del Territorio;
 - elenco descrittivo obiettivi da raggiungere per il settore Educativo Culturale;
 - elenco descrittivo obiettivi da raggiungere per il settore Polizia Locale;
 - elenco descrittivo obiettivi da raggiungere per il settore Servizi Alla Persona.

- ✓ PARTE 2 PROGRAMMAZIONE
 - programmazione lavori pubblici;
 - programmazione personale dipendente;
 - programmazione utilizzo del patrimonio;
 - strumenti di programmazione ulteriori;
 - inammissibilità ed improcedibilità.

INTRODUZIONE

Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) è lo strumento strategico di esposizione delle linee previsionali e programmatiche del mandato amministrativo di durata quinquennale.

Il termine per l'approvazione dei bilanci preventivi degli esercizi futuri è fissato al 31 dicembre dell'anno precedente dal D.Lgs. 267/2000. Le modalità di approvazione del bilancio sono disciplinate, altresì, nel Regolamento di contabilità comunale approvato con deliberazione CC n. 52 del 19 dicembre 2016 - articolo 8 *“Modalità di approvazione del bilancio”*.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il D.U.P. si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo e cioè fino all'anno **2027** alla data che sarà stabilita per le elezioni amministrative; la seconda pari a quello del bilancio di previsione e cioè fino all'anno **2026** alla data del 31 dicembre.

SEZIONE STRATEGICA (SeS)**OBIETTIVI STRATEGICI**

Le linee programmatiche di mandato (2022 – 2027) di cui all’art. 46 comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 sono state approvate con la deliberazione del CC n. 31 del 25 luglio 2022 “*Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2022/2027*”.

La compagine politica che ha vinto le elezioni amministrative tenutesi nel giorno 12 giugno 2022, come da programma depositato e pubblicizzato, è denominata “Insieme per Pregnana”. Il Sindaco è Angelo Bosani nominato dall’Adunanza dei Presidenti di seggio in data 14 giugno 2022, a seguito del voto popolare. Il Sindaco con decreto n. 21 del 22 giugno 2022 ha nominato il Vicesindaco ed i componenti della Giunta Comunale.

Gli obiettivi strategici indicati nel programma elettorale sono stati approvati dal Consiglio Comunale con la deliberazione sopra citata e sono sinteticamente riportati nella tabella successiva che segue:

LISTA INSIEME PER PREGNANA

GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI	La gestione associata di servizi a livello sovra comunale consente l'erogazione di servizi di più alta qualità, si promuoveranno accordi e convenzioni con altri Comuni ed Enti al fine di perseguire tale obiettivo.
REPERIMENTO DI RISORSE	Impegno a proseguire nella ricerca di fondi e contributi di cofinanziamento partecipando a bandi per le erogazioni di contributi attraverso progetti e programmi da sviluppare in accordo con gli Enti Locali e altri Enti.
SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'	Continuità con i risultati raggiunti con il programma amministrativo 2017– 2022, partendo dal fatto che ogni individuo e ogni nucleo familiare hanno capacità, esigenze e aspettative differenti ed è proprio questa diversità che caratterizza ognuno di noi ciò che arricchisce la comunità nel suo insieme: una società che sa valorizzare e accogliere le differenze di ciascuno è una società in cui ognuno di noi può vivere meglio. Pregnana dovrà essere una città sempre più inclusiva e accogliente, capace di rispondere alle domande di ciascuno, specie dei più fragili.
SERVIZI PER IL TERRITORIO E PER L'AMBIENTE	Continuità e completamento con gli obiettivi dei mandati amministrativi precedenti. Partendo dal fatto che il tema della sostenibilità ambientale è

	diventato talmente urgente da non poter più essere ignorato. Gran parte dei progetti per il prossimo futuro si basano sui principi dello sviluppo sostenibile, del consumo consapevole e del rispetto del territorio. Questo modello di sostenibilità richiede una condivisione di intenti tra il singolo e l'intera comunità: un mutamento nell'atteggiamento di ogni cittadino che diventa così il fulcro del cambiamento.
LEGALITA' E TRASPARENZA	La fiducia dei cittadini nei confronti delle Istituzioni si basa certamente sull'onestà e sulla competenza di chi ne fa parte, ma anche sull'informazione e sulla conoscenza, per questo si continuerà a praticare una gestione sempre più trasparente e accessibile al cittadino. Inoltre, come impegno primario ci sarà il contrasto alle infiltrazioni criminali e la promozione della cultura della legalità in ogni ambito della società.
FISCALITA' LOCALE	Mantenimento di una fiscalità locale equilibrata, solidale e dove possibile progressiva.
DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI	Incremento del numero di servizi comunali erogati in forma digitale e impegno a renderli accessibili a tutti. Completare la digitalizzazione della gestione e del rilascio degli atti, dei documenti amministrativi e della modulistica comunale. Garantire che i pagamenti da/verso il Comune avvengano quasi esclusivamente in forma digitale
I macro-obiettivi sopra riportati sono ulteriormente declinati in modo specifico nei documenti approvati dal Consiglio Comunale ai quali si rinvia, qui riportando l'indice generale di raccordo.	
PREGNANA 2030	IMMAGINARE IL FUTURO
	<p>I SEI PROGETTI DEL PRESENTE</p> <p>Il potenziamento del centro sportivo</p> <p>Il nuovo impianto di illuminazione pubblica</p> <p>Il nuovo impianto di videosorveglianza</p> <p>La ristrutturazione delle case comunali</p> <p>La rigenerazione del centro storico (Municipio, piazze)</p> <p>I progetti rete ciclabile e "Pregnana accessibile"</p>
	<p>I QUATTRO PROGETTI DEL FUTURO</p> <p>La nuova scuola primaria di via Varese</p> <p>Il progetto di social housing per anziani (residenza protetta)</p> <p>La rigenerazione dell'area ex Olivetti – Bull</p> <p>Tre nuovi parchi per Pregnana</p>
LA CITTÀ DEL VERDE	AMBIENTE/SOSTENIBILITÀ

	<p>Ambiente, aree agricole e parchi Gestione dei rifiuti e igiene urbana Efficienza energetica e risparmio di risorse Illuminazione pubblica Piste ciclabili e aree pedonali Trasporto pubblico e IV Binario</p>
	<p>CITTÀ/ATTRATTIVITÀ Rigenerazione urbana e riduzione del consumo di suolo Marketing territoriale e MIND Qualità urbana: luoghi pubblici, piazze, parchi e nuove strutture per servizi Qualità edilizia ed edifici di particolare valore Rete stradale</p>
	<p>COMUNITÀ/PROTEZIONE Polizia Locale e protezione del territorio Videosorveglianza e sistemi di protezione Tutela ambientale Protezione Civile e cultura della prevenzione Salute pubblica e Sistema Sanitario Manutenzione dei luoghi pubblici Sicurezza stradale e accessibilità</p>
LA CITTÀ DEI SERVIZI	<p>FAMIGLIA/INCLUSIONE Genitori e bambini Anziani Disabilità Welfare di comunità Accoglienza e integrazione Diritti e pari opportunità Housing sociale Animali da compagnia</p>
	<p>SCUOLA/EDUCAZIONE Servizi scolastici Servizi extrascolastici Edifici scolastici Educazione civica, pace e solidarietà</p>
	<p>COMUNITÀ/VITALITÀ Ragazzi e giovani Associazioni Volontariato Eventi culturali, sportivi e ricreativi Biblioteca e Auditorium Centro sportivo e palestre Parchi attrezzati</p>
LA CITTÀ DEL LAVORO	<p>LAVORO/COOPERAZIONE</p>

	Collaborazione con le imprese Sostegno al commercio di vicinato Politiche del lavoro
	GESTIONE/SOLIDITÀ Finanze e tributi Reperimento di risorse Personale comunale Gestione associata dei servizi Legalità e trasparenza
	INNOVAZIONE/DINAMICITÀ Digitalizzazione, smart city e reti tecnologiche Comunicazione e informazione Partecipazione dei cittadini

ANALISI STRATEGICA CONDIZIONI ESTERNE

Gli obiettivi strategici sopra individuati richiedono un approfondimento delle condizioni esterne:

- 1) **INDIRIZZI NAZIONALI** - per il periodo considerato, alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali, le recenti **norme** sulle quali si fondano le scelte di bilancio e di azione sono le disposizioni e leggi vigenti, tra le quali si cita il TUEL D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e la Legge 29 dicembre 2022 n. 197 “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023 – 2025*”, in attesa dell’approvazione della nuova legge di Bilancio per gli anni 2024-2026;
- 2) **VALUTAZIONI SOCIO ECONOMICHE DEL TERRITORIO** - la valutazione socio economica del territorio di riferimento e la domanda di servizi pubblici locali, anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico, sono descritte di seguito.

La valutazione socio economica descrive un territorio in cui sono presenti numerose imprese di rilievo anche internazionale e di particolare interesse: alcune di queste sono in piena attività (a titolo esemplificativo *Artemide S.p.a.* brand del settore illuminazione tra i più conosciuti al modo; *Sacchital S.p.a.* specializzata nella produzione di packaging; *Datwyler Pharma Packaging Italy S.r.l.* specializzata nella produzione e commercio di articoli in gomma, materie plastiche ed affini), mentre altre sono attualmente dismesse o, comunque, in via di dismissione (a titolo esemplificativo *FPT Industrial S.p.a.* – brand di Iveco Group), con il conseguente svuotamento di grandi spazi lasciati in disuso e vuoti.

Il numero complessivo delle imprese attive alla data del 31 dicembre 2022 è riportato nella tabella che segue (dati forniti dall'Ufficio commercio e dall'Ufficio tributi):

ESERCIZI	NUMERO TOTALE
Medie strutture di vendita: - n. 1 supermercato alimentare; - n. 2 strutture non alimentari.	3
Esercizi di vicinato alimentari	10
Esercizi di vicinato non alimentari	18
Edicola su area pubblica chiosco	1
Bar	10
Ristoranti	6
Pizzerie d'asporto	3
Gelaterie	1
Circoli privati	2
Farmacie	2
Hotel	2
B & B	3
Case vacanze	5
Attività agriturismo	1
Negozi di Acconciatori	8
Centri estetici	3
Agenzia Onoranze Funebri	1
Lavanderia	2
Distributori di Carburante	3
Istituti Di Credito	1

Tra gli esercizi di vicinato:

- Alimentari: n. 3 panifici; n. 1 rivendita di frutta; n. 1 macelleria;
- Non alimentari: n. 3 negozi di abbigliamento; n. 3 fioristi; n. 1 edicola; n. 2 cartolerie; n.1 prodotti per edilizia; n. 1 materiale termoidraulico; n. 1 negozio biciclette; n.1 prodotti per animali; n. 2 oreficerie; n. 2 centri ottico; n.1 articoli da regalo.

- 3) **POPOLAZIONE RESIDENTE** - la popolazione residente alla data del 31 dicembre 2022 era pari a complessivi 7.348 abitanti, così composta:

Abitanti maschi	3.659
Abitanti femmine	3.689
Nuclei familiari	3.258
Stranieri residenti	529

- 4) **PARAMETRI ECONOMICI FLUSSI FINANZIARI** - i parametri economici essenziali utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici

dell'Ente sono riportati nelle tabelle allegate e riguardano i risultati dei rendiconti della gestione dal 2010 al 2022 nonché l'analisi della spesa corrente dal 2010 al 2022 (impegni).

Per l'analisi prospettica si rinvia ai documenti di bilancio che accompagnano il presente documento di programmazione 2024, 2025, 2026, considerando l'anno 2026 per la parte corrente analogo alla media degli stanziamenti del triennio precedente e che l'anno di scadenza dell'attuale mandato politico amministrativo è il 2027:

ANALISI DEI RISULTATI DELLA GESTIONE		
ANNO RENDICONTO	AVANZO TOTALE (EURO)	PARTE DI COMPETENZA
2022	3.628.306,51	429.810,99
2021	3.197.181,63	394.258,38
2020	3.063.030,15	441.236,46
2019	2.709.979,51	336.119,93
2018	2.981.200,33	511.851,00
2017	3.044.310,41	83.316,10
2016	3.791.076,57	287.886,87
2015	4.308.472,79	1.375.956,00
2014	5.162.428,17	-1.176.318,63
2013	5.199.828,81	Post riaccert. G.C.43 25/3/14
2013	1.777.508,60	-768.084,65
2012	2.231.136,71	56.415,57
2011	2.132.849,09	401.374,90
2010	1.614.602,51	340.124,53

ANALIS DELLA SPESA CORRENTE	
ANNO RENDICONTO	SPESA CORRENTE (EURO)
2022	5.648.777,58
2021	5.333.775,93
2020	5.419.365,70
2019	5.293.493,72
2018	5.337.737,00
2017	5.204.370,03
2016	5.270.531,85
2015	5.103.015,69
2014	5.770.275,77
2013	5.779.134,77
2013	5.535.285,29
2012	6.012.226,96
2011	5.380.516,94
2010	5.333.775,93

ANALISI STRATEGICA CONDIZIONI INTERNE

Con riferimento alle condizioni interne del Comune di Pregnana Milanese si approfondisce questo aspetto mediante la descrizione dell'organizzazione e delle modalità di gestione dei servizi pubblici locali, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard già riportati nei documenti finanziari, nonché l'indicazione del ruolo degli organismi e degli enti strumentali nonché delle società controllate.

Queste indicazioni sono reperibili nelle tabelle sotto riportate ove vengono esposte la struttura organizzativa del Comune ed i servizi relativi con il numero di personale addetto alla data del 31/12/2022; gli enti strumentali con i servizi resi e il risultato dell'ultimo bilancio approvato e conosciuto.

Quanto al servizio di Segreteria comunale, si precisa che lo stesso è stato gestito come segue:

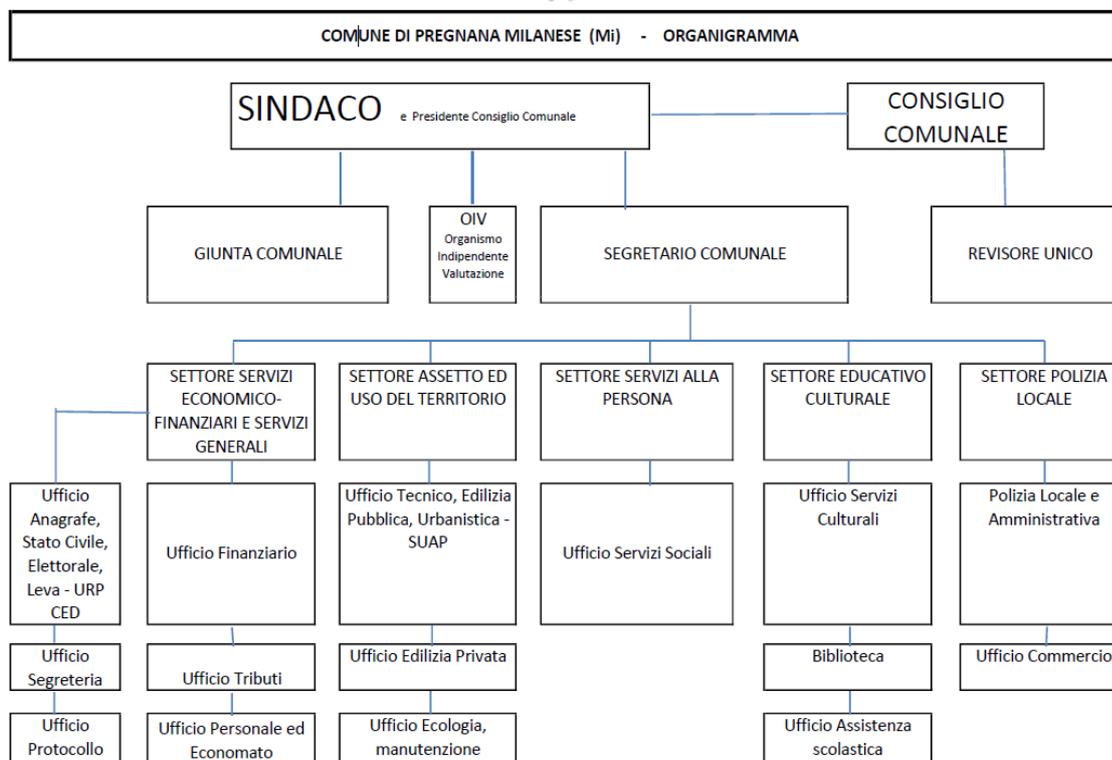
- in convenzione con il Comune di Bareggio (capofila) fino al 31 ottobre 2018, con una suddivisione dei costi pari al 60% a carico del Comune capofila e 40% a carico del Comune di Pregnana Milanese;
- in convenzione con il Comune di Trezzano sul Naviglio (capofila) dal 1° novembre 2018 al 31 ottobre 2021, con una suddivisione dei costi pari al 70% a carico del Comune capofila e 30% a carico del Comune di Pregnana Milanese;
- in convenzione con il Comune di Arluno (capofila) dal 8 novembre 2021 al 15 ottobre 2022, con una suddivisione dei costi pari al 60% a carico del Comune capofila e 40% a carico del Comune di Pregnana Milanese;
- in autonomia dal 18 ottobre 2022 al 3 gennaio 2023;
- in convenzione con il Comune di Dairago dal 4 gennaio 2023 e sino al 31 dicembre 2025, con una suddivisione dei costi pari al 60% a carico del Comune di Pregnana Milanese (in quanto capofila) e 40% a carico del Comune di Dairago.

1) **LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE** – la struttura organizzativa dell'Ente è stata da ultimo modificata con la deliberazione GC n. 121 del 20.12.2021, con la quale si è proceduto a riunire i settori “Servizi Economico Finanziari e “Servizi Generali” in un unico settore denominato “Settore Servizi Economico Finanziari e Servizi Generali” a far data dal 01.01.2022.

ORGANIGRAMMA



ALLEGATO 01: ORGANIGRAMMA
COME DA DELIBERAZIONE N. 121/2021
CON DECORRENZA DAL 01.01.2022



SETTORI COMUNE DI PREGNANA MILANESE	SERVIZI	N. ADDETTI
Settore Servizi Economico Finanziari e Servizi Generali	<ul style="list-style-type: none"> - Finanziario; - Economato; - Personale; - Tributi; - Segreteria; - Anagrafe; - Stato civile; - Leva; - Elettorale; - URP; - CED; - Protocollo 	9
Settore Assetto e Uso del Territorio	<ul style="list-style-type: none"> - Edilizia Pubblica e Privata; - Urbanistica; - SUAP; - Ecologia 	6

Settore Educativo Culturale	– Assistenza scolastica; – Cultura; – Biblioteca; – Sport; – Comunicazione	3
Settore Polizia Locale	– Controllo del territorio	5
Settore Servizi alla Persona	– Servizi socio assistenziali	3
Totale addetti		26
Segretario Comunale	Dirigente	1
Totale addetti + segretario comunale		27

2) ENTI STRUMENTALI

ENTI STRUMENTALI	SERVIZI	UTILE O PERDITA 2022
Cap Holding S.p.a.	Servizio idrico ciclo acque	€ 521.404,00
Consorzio Servizi Bibliotecari Nord Ovest - CSBNO	Sistema bibliotecario	€ 3.332,00
SERCOP A.s.c.	Servizi sociali	€ 4.984,00
Agenzia metropolitana per la formazione l'orientamento e il lavoro" - Afol metropolitana	Centro per l'impiego	€ 118.269,00
Gesem S.r.l.	Raccolta rifiuti pubb. - tosap	€ 2.395,00

3) INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

A tal fine, sono oggetto di specifico approfondimento gli aspetti di seguito elencati, attraverso apposite tabelle:

- realizzazione opere pubbliche;
- programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- tributi e tariffe dei servizi pubblici;
- la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali;
- necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi indicate nella tabella di realizzazione delle opere pubbliche;
- gestione del patrimonio;

- risorse straordinarie ed in conto capitale indicate nella tabella di realizzazione delle opere pubbliche;
- sostenibilità dell’indebitamento e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE E FINANZIAMENTO

Per quanto riguarda le tabelle riferite alle opere pubbliche si rinvia ai dati contenuti nei prospetti e negli allegati ai bilanci di previsione, qui riepilogando i dati di sintesi complessivi approvati con deliberazione GC n. 85 del 12 luglio 2023 avente ad oggetto “Adozione schema di programma triennale (anni 2024-2025-2026) ed elenco annuale dei lavori (anno 2024) secondo il decreto legislativo.....”.

ANNO	SPESA COMPLESSIVA	MEZZI FINANZIAMENTO
2024	€ 12.570.000,00	Oneri mezzi bil. contrib.
2025	€ 530.000,00	Oneri mezzi bil.contrib.
2026	€ 390.000,00	Oneri mezzi bil.contrib.

Nel 2024, in dettaglio, le principali opere pubbliche come dal prospetto Ministeriale vengono finanziate per:

- euro 11.750.000,00= manutenzione e realizzazione (manutenzione strade-riqualificazione piazze, realizzazione scuola primaria), mediante finanziamenti specifici;
- euro 820.000,00= con stanziamenti di bilancio;

Raccordo con i dati di bilancio:

	2024	2025	2026
progr. OO.PP ministeriale	12.250.000,00	400.000,00	250.000,00
Opere di culto	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Opere minori contributi efficientamento e sicurezza e man. strade	320.000,00	130.000,00	140.000,00
TOT. tit. II spesa	12.590.000,00	550.000,00	410.000,00

Le opere previste a seguito del contributo statale per opere minori per efficientamento (PNRR) sono € 70.000,00 per l'anno 2024, già prevista negli importi sopra indicati.

OPERE PUBBLICHE IN CORSO E NON ANCORA CONCLUSE

Le opere ancora in corso di realizzazione, programmate e iniziate negli scorsi anni, la cui fine lavori è prevista nel 2024 e anni successivi:

OGGETTO	Riqualificazione Palazzo Municipale (Finanziamento Regionale + Mutuo CDP e Conto Termico)
CIG Lavori	Da definire
CUP	B14E21001710006
OGGETTO	Riqualificazione Case Comunali Via Largo Roma 1-3 (Finanziamento PNRR + OO.UU e Conto Termico)
CIG	9535306F6C
CUP	B19J21004700003
OGGETTO	Riqualificazione Energetica Degli Impianti Termici Della Scuola Primaria A.Manzoni -
CIG	9348579371
CUP	B19J21019740006
OGGETTO	Centro Sportivo "A. Cogliati" Lavori Di Riqualificazione Del Bocciodromo E Di Riconversione A Palestra, Realizzazione Di Nuovi Spogliatoi, Rimodulazione Generale Degli Spazi Dedicati Allo Sport E Dei Percorsi Di Fruizione Del Centro Sportivo
CIG	da definire
CUP	B11I20000020004

TRIBUTI E TARIFFE PRINCIPALI

Si riportano le aliquote IMU previgenti alla L.F. 160/2019 che ha unificato le aliquote art. 1 commi 738 e seguenti, le aliquote sono state approvate con deliberazione CC. n. 16 del 22 marzo 2023 avente ad oggetto "Conferma delle aliquote e detrazioni dell'imposta municipale propria (IMU) anno 2023".

Il Piano finanziario TARI e relative tariffe sono approvati con le deliberazioni di approvazione dei bilanci in argomento.

Addizionale IRPEF	Aliquota unica con esenzione ISEE	0,8
-------------------	-----------------------------------	-----

IMU	Abitazione principale 0,60 per non esenti	Altri immobili 0,95
Asilo nido	per fasce di reddito ISEE	
Pasto mensa scolastica	per fasce di reddito ISEE	

ANDAMENTO TENDENZIALE DELL'INDEBITAMENTO

Si rinvia ai dati allegati ai bilanci riportando per sintesi i totali. Si evidenzia che nel 2019 con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. 484 del 3 ottobre 2019 si sono rinegoziati alcuni mutui passando così da un tasso di interesse fisso pari a 5,533% al nuovo tasso fisso pari a 0,290%.

Nell'anno 2023 si è stipulato un nuovo contratto di finanziamento con l'istituto Cassa Deposito e Prestiti (CDP) per un importo di € 1.800.000,00 per la riqualificazione del Palazzo municipale come descritta nella delibera CC n. 35 del 25 maggio 2023 avente ad oggetto *“Modifica programma triennale dei lavori pubblici 2023 – 2024 – 2025 ed elenco annuale 2023 precedentemente approvato con deliberazione CC n.21 del 22.03.2023”*.

Nel prospetto vengono riportati i dati del 2024 rilevati alla data di approvazione del presente atto:

MUTUI E PRESTITI IN AMMORTAMENTO NELL'ANNO 2024							
N. FINANZIAMENTO	ENTE	OPERA	INIZIO	FINE	INTERESSI %	CAPITALE INIZIALE €	TOT. i + K ANNO 2023
6217648/23	DD.PP.	Municipio	01/01/2026	31/12/2052	4,00%	1.800.000,00	40.000,00
6045193/00	DD.PP.	nuova viab.	01/01/2019	31/12/2038	2,58%	2.468.402,00	158.765,94
4457720/00	DD.PP.	viab.com.	01/01/2011	31/12/2025	4,84%	109.000,00	6.982,40
4408422/00	DD.PP.	palest.sc.	01/01/2011	31/12/2025	0,29%	227.398,79	13.483,40
4385308/00	DD.PP.	parco	01/01/2011	31/12/2025	0,29%	289.530,59	16.122,32
4385151/00	DD.PP.	immobile	01/01/2011	31/12/2025	0,29%	268.557,59	14.745,36
4378858/00	DD.PP.	immobile	01/07/2014	31/12/2025	0,29%	416.343,75	18.910,06
4376249/00	DD.PP.	strade com.	01/01/2011	31/12/2025	0,29%	406.157,32	22.616,60
5812700	ICS	Centro Sportivo	01/01/2022	31/12/2046	0,00%	1.416.000,00	56.640,00
BOC	INTESA	fognatura 72,75%	01/01/2004	31/12/2024	variabile	1.495.000,00	79.750,63
BOC	INTESA	scuola.mat. 27,25%	01/01/2004	31/12/2024	variabile	560.000,00	29.999,38
TOTALE						8.121.201,04	458.016,08

GESTIONE DEL PATRIMONIO 31/12/2022

ATTIVO		PASSIVO	
Immobilizzazioni	€ 29.615.888,19	Patrimonio netto	€ 26.681.487,85
Crediti	€ 3.052.194,43	Debiti	€ 7.376.013,63
Rimanenze	€ 3.500,00		
Cassa	€ 3.631.168,08	Ratei passivi	€ 57.410,69
Totale	€ 36.175.857,47	Totale	€ 36.175.857,47

Con le deliberazioni della Giunta Comunale sotto riportate, ricomprese nei documenti contabili di bilancio, sono stati approvati i seguenti atti:

- *“Approvazione programma Triennale 2024-2026 per l’acquisizione di beni e servizi”* con deliberazione G.C. n. 87 del 12 luglio 2023;
- *“Ricognizione annuale eccedenze di personale. Aggiornamento dotazione organica. Aggiornamento programmazione del fabbisogno del personale e piano occupazionale triennio 2024 -2026”* deliberazione G.C. n. 89 del 12 luglio 2023;
- *“Aggiornamento dotazione organica. Modifica del programma del fabbisogno di personale e piano occupazionale triennio 2024/2026”*. deliberazione G.C. n. 129 del 15 novembre 2023;
- *“Adozione schema di programma triennale (anni 2024-2025-2026) ed elenco annuale dei lavori (anno 2024) secondo il decreto legislativo..”*. G.C. n 85 del 12 luglio 2023;
- *“Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025”* deliberazione G.C. n. 56 del 10/05/2023;
- *“Approvazione modifiche al piano del fabbisogno del personale (PIAO) 2023-2025”* deliberazione G.C. n. 88 del 12/07/2023;

*

EQUILIBRI CORRENTI GENERALI E CASSA

Dai dati dei bilanci di previsione ai quali si rinvia si evince che il fondo cassa è positivo alla fine di ogni esercizio, e ogni anno è in equilibrio per la parte corrente.

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La sezione operativa (Seo) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione, definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella sezione strategica. In particolare la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Per quanto riguarda gli aspetti contabili e finanziari di ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS, si rinvia ai prospetti dei bilanci di previsione per gli esercizi 2024, 2025 e 2026 ed all'allegato riassuntivo per programmi e progetti estratto dalla contabilità.

PARTE 1 OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE

In questa sezione sono individuati i programmi operativi che il Comune intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della programmazione.

La definizione degli obiettivi dei programmi che l'ente intende realizzare deve avvenire in modo coerente con gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

Di seguito sono riportati, declinati per ogni settore organizzativo di cui si compone la struttura amministrativa del Comune, gli obiettivi per ogni programma.

SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E SERVIZI GENERALI

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE NEGLI UFFICI ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, ELETTORALE, SEGRETERIA, PROTOCOLLO, URP, CED E ALTRI SERVIZI (COME DA ORGANIGRAMMA)

- Controllo, gestione e funzionalità delle attività di anagrafe, leva, stato civile, elettorale, servizio notifiche atti affidato alla società Gesem S.r.l., protocollo, URP attività del Settore Servizi Generali;
- Servizio di supporto agli organi istituzionali (Consiglio e Giunta Comunale, Commissioni Consiliari, Conferenza capigruppo), Segreteria generale, deliberazioni, determinazioni e contratti;
- Garanzia della funzionalità e dell'aggiornamento delle dotazioni informatiche comunali.

Nel 2024, con garanzia della scelta del miglior offerente, saranno individuati i fornitori per le seguenti forniture e servizi:

- forniture per il funzionamento delle strumentazioni degli uffici e delle dotazioni informatiche;
- attuare la conclusione dei progetti previsti dal PNRR e, in particolare, il progetto *“Investimento 1.2 abilitazione al Cloud per la Pa locali comuni-MICI PNRR finanziato dall’Unione Europea – Newt Generation EU”*, sulla gestione del personale;
- continuare con l’attività già intrapresa di eliminazione della documentazione cartacea per una Pubblica Amministrazione interamente digitale;
- continuare nell’aggiornamento già realizzato dello sportello telematico a favore della cittadinanza 24 ore per 7 giorni, rendendo i servizi sempre più efficienti;
- disponibilità personale Ufficio segreteria per manifestazioni ed eventi nei giorni festivi (matrimoni);
- verifica situazioni di incompatibilità ed inconferibilità di incarichi e pubblicazione delle relative attestazioni in *“Amministrazione Trasparente”*.

Nel 2024 occorrerà seguire in particolare tutte le attività previste nelle linee programmatiche di mandato amministrativo a seguito delle elezioni amministrative avvenute a giugno 2022 con conseguente rinnovo del Consiglio Comunale ed elezione diretta del Sindaco.

RISORSE UMANE DISPONIBILI - Le risorse umane disponibili sono complessivamente 3, distribuite come segue:

- N. 1 una persona presso il Servizio Segreteria e Servizio Protocollo;

- N. 2 persone al Servizio Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, CED, URP

RISORSE STRUMENTALI DISPONIBILI - Le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA DISPONIBILI - Le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA DISPONIBILI - Le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

INDICATORE

<u>Progetti PNRR/PNC</u>	valore atteso 100 %
<u>P.A. completamente digitale</u>	valore atteso 90 %
<u>Manifestazioni ed eventi week-end</u>	valore atteso 100 %
<u>Anticorruzione-Trasparenza</u>	valore atteso 100 %

*

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE NEGLI UFFICI FINANZIARIO, TRIBUTI, PERSONALE ECONOMATO

- Controllo e gestione di tutte le attività legate al ciclo della programmazione finanziaria: bilanci di previsione, rendiconto della gestione, bilancio consolidato, saldo equilibri finali ex patto di stabilità interno, spesa di personale dipendente (contratto decentrato), PEG anche con nuovi strumenti informatici integrati, piano dettagliato degli obiettivi, ciclo della performance, controlli trimestrali di cassa e controlli D.L. 174/2012 controlli interni (quindici adempimenti principali), attività di economato, tributi comunali con gestione dei contratti per accertamenti tributari, predisposizione delle nuove assunzioni in base al fabbisogno del personale, gestione della piattaforma dati e suo aggiornamento per conferma nuovi tributi con il supporto della società in house Gesem S.r.l.;
- Riduzione indebitamento;

- Recupero dei crediti con particolare attenzione alle situazioni di rilevante interesse per il bilancio;
- Gestione della contabilità comunale finanziaria, economica ed analitica;
- Continuare a gestire la fatturazione da parte dei fornitori: fatturazione elettronica, accettazione, presa in carico dei documenti da parte dell'ufficio protocollo, da parte della ragioneria per la contabilizzazione e la divisione nei vari settori ed accettazione o rifiuto da parte di tutti gli altri settori, professionisti compresi;
- Aggiornamento del calcolo delle tariffe TARI secondo le indicazioni ARERA e dell'imposta unificata IMU;
- Mediante Consip attivare nuove convenzioni di fornitura gas ed energia elettrica;
- Monitorare l'affidamento a Gesem S.r.l. del servizio di gestione del Canone Unico Patrimoniale (ex imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni e TOSAP) ed il servizio messi notificatori;
- Attivare tutti i contratti per il funzionamento generale dell'ente locale in accordo con il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e la relativa progettazione;
- Coordinamento con l'ufficio Tecnico per reperire le risorse economiche messe a disposizione nell'ambito del PNRR, nonché da Regione Lombardia e Stato, necessarie per la realizzazione delle opere previste in Bilancio.

RISORSE UMANE DISPONIBILI - Le risorse umane disponibili sono complessivamente n. 4, distribuite come segue:

- N. 1 Responsabile del Servizio;
- N. 3 persone addette al servizio economico finanziario.

RISORSE STRUMENTALI DISPONIBILI - Le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA DISPONIBILI - Le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONDI DI ENTRATA DISPONIBILI - Le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

INDICATORI

<u>Numero adempimenti principali eseguiti</u> Numero adempimenti principali da eseguire 15	valore atteso	100%
<u>Imposte istituite e gestione</u> Gestione imposta unificata IMU regolam.ed aliq. e nuovo metodo ARERA per PEF TARI	valore atteso	100%
<u>Procedure espletate</u> Procedure Consip energia elettrica e gas	valore atteso	100%
<u>Coordinamento con Ufficio Tecnico</u> Partecipazioni a Bandi PNRR e Regionali	valore atteso	100%
<u>Anticorruzione-Trasparenza</u> Garantire la pubblicazione degli atti	valore atteso	100 %
<u>CCDI 2023-2025</u> Procedure di nuove assunzioni	valore atteso	100 %

SETTORE ASSETTO ES USO DEL TERRITORIO

Le attività di competenza dell'ufficio tecnico comunale attengono alla gestione dei beni demaniali e patrimoniali dell'Ente, quali:

- interventi sulle strutture pubbliche per risparmio energetico;
- attuazione di interventi che riguardano la gestione dei beni demaniali e patrimoniali attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria e la realizzazione di opere nuove.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE

- **MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI** - attuare gli interventi (programmati e non) necessari per assicurare il decoro, l'igiene e la sicurezza degli edifici e dei relativi impianti. Applicazione, nei limiti delle proprie competenze, delle disposizioni in materia d'impianti, di sicurezza, di prevenzione degli infortuni, di prevenzione incendi con obiettivo prioritario il benessere e sicurezza degli utenti. Individuazione degli interventi prioritari, anche a seguito di sopralluoghi periodici.
- **MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI ED INTERVENTI DI AMPLIAMENTO.** Adempimenti connessi al completamento degli interventi avviati nei precedenti esercizi finanziari. Avvio e realizzazione degli interventi contemplati dall'elenco annuale dei Lavori Pubblici con l'obiettivo di assicurare il decoro, l'igiene e la sicurezza degli edifici e dei relativi impianti. Attività di programmazione, progettazione, direzione ed assistenza lavori, collaudo e/o assistenza al collaudo, anche ricorrendo ad incarichi esterni, In quest'ultimo caso è prevista da parte dell'ufficio l'attività di supporto tecnico-amministrativo.
- **ALLESTIMENTO DI MANIFESTAZIONI PUBBLICHE** – Servizio Facchinaggio – Interventi per garantire le consultazioni elettorali - Installazione di palchi, transenne, sedie e segnaletica, in occasione di manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale o da essa patrocinate. Spostamento di arredi ed attrezzature su richiesta di uffici comunali e scuole; trasporto, installazione, rimozione, pulizia e conservazione di tabelloni elettorali e delle attrezzature occorrenti per allestire i seggi;
- **SERVIZIO DI REPERIBILITÀ** - Servizio di pronto intervento a garanzia della sicurezza dei cittadini ed a salvaguardia del patrimonio dell'Ente al di fuori dell'ordinario orario di servizio dei dipendenti dell'ufficio.

- **GESTIONE MEZZI COMUNALI** - Mantenere in efficienza gli automezzi in dotazione con particolare riguardo alla loro sicurezza. Espletamento delle pratiche amministrative (assicurazioni, collaudi, rapporti con le compagnie assicurative in caso d'incidenti), registrazione mensile dei consumi di carburante, programmazione della progressiva sostituzione degli automezzi obsoleti.
- **GESTIONE/MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI** - Gestione dei contratti per la manutenzione periodica di impianti di riscaldamento e condizionamento, impianti elevatori, impianti antincendio, impianti antintrusione, impianti solari e fotovoltaici.
- **MONITORAGGIO DELLE OPERE FINANZIATE DALLO STATO E/O-REGIONE**, tra i molteplici compiti che gli uffici tecnici sono tenuti ad espletare vi é quello di monitorare, mediante accesso alle piattaforme BDAP- REGIS BANDI ON LINE di Regione Lombardia, le opere che hanno ottenuto finanziamenti. Questa attività ultimamente per l'ufficio è diventata molto più onerosa in quanto il non rispetto dei tempi può comportare la non erogazione del finanziamento.

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE 2024

- Redigere la documentazione necessaria per indire ed espletare le gare dei progetti inseriti nell'elenco annuale delle opere pubbliche e degli appalti di manutenzione in scadenza.
- Gestione dei cantieri in corso. Concludere le opere progettate ed appaltate nel 2023.
- Si dovranno redigere i capitolati d'appalto e gli atti di gara, indire ed espletare le gare per affidare ai nuovi operatori i contratti delle manutenzioni ordinarie in scadenza; si dovrà inoltre individuare i professionisti cui affidare la progettazione delle opere inseriti nelle annualità 2024 e successivi.
- Redigere le domande di richieste dei contributi erogati dallo stato e dalla regione Lombardia, redigere la documentazione necessaria, anche avvalendosi di professionalità esterne, alla partecipazione ai bandi del PNRR.
- **ATTIVAZIONE- MONITORAGGIO SPORTELLO SUE - SUP** - Dopo l'attivazione dello sportello sarà necessario monitorare e istruire le pratiche pervenute, frequentare i corsi di eventuali aggiornamenti legislativi e del programma.

INDICATORI:

n pratiche pervenute allo sportello ed istruite	10
valore atteso	100%

n. redazione documenti per affidamenti appalti e per la manutenzione ordinaria/straordinaria n.

1

valore atteso

100%

n. redazione documenti e domanda per partecipare ai bandi di finanziamento nazionali e regionali nell'ambito del PNRR n. 1

n. 1

valore atteso

100%

È necessario procedere al riordino dell'archivio dell'ufficio tecnico, causa la grandissima mole di documenti che lo affolla: corrispondenza, delibere, pratiche edilizie, progetti e ogni altra forma di documentazione producibile. L'attività di riordino dell'archivio è necessaria e fondamentale per lo sviluppo di un lavoro efficace ed efficiente. La corretta gestione dell'archivio è importante, innanzitutto per le frequenti necessità di consultazione da parte dell'ufficio, poi per garantire ai cittadini il diritto all'accesso e, infine, per l'integrazione dei documenti cartacei con l'archivio digitale. Il personale dell'ufficio ognuno per le proprie competenze sarà occupato in questa attività.

La documentazione non deve essere semplicemente immagazzinata in un locale (conservazione passiva), ma deve essere rielaborata ed usata per realizzare un uso proficuo della memoria documentaria. Bisogna eliminare il superfluo ovvero quei documenti che, aumentando la massa senza avere informazioni necessarie e catalogare e conservare i documenti importanti. Questa attività risulta ancora più stringente ed è ampliata a tutti gli uffici del comune a causa dei lavori di riqualificazione del palazzo municipale.

PIANO ALIENAZIONE 2024-2026.

Ai sensi dell'art. 58 del decreto-legge n°112 del 25 giugno 2008, convertito con legge n°133 del 6 agosto 2008 e s.m.i., rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali" l'Amministrazione Comunale, sulla base degli atti contenuti negli archivi e nelle iscrizioni nell'inventario patrimoniale non prevede per il 2024 alcuna alienazione.

La dismissione dell'area delle ex Vasche della fognatura è stata inserita nell'annualità 2026, in quanto prima di procedere alla alienazione è necessario bonificare l'area per renderla conforme "all'uso industriale" cioè ai valori di cui alla tabella 1 Colonna B dell'Allegato 5 parte quarta Titolo V del D. Lgs 152/06; bonifica richiesta dall'amministrazione comunale quale opera di compensazione ambientale nell'ambito del progetto di realizzazione dell' "Infrastruttura strategica di interesse

nazionale ex art. 1 della Legge n. 443/2001 “Legge Obiettivo”. Potenziamento della linea ferroviaria Rho – Arona. Tratta Rho – Gallarate. Progetto del quadruplicamento Rho – Parabiago e Raccordo Y” il cui iter di approvazione è in corso.

Se verrà perfezionata la trascrizione dell’area di via Cervi, inserita nell’elenco degli immobili comunali da dismettere, nel 2024 si dovrà firmare l’atto di vendita del lotto B all’impresa vincitrice e mettere a gara il lotto A.

Le aree indicate nel Piano delle alienazioni saranno poste in vendita mediante procedura aperta con il sistema dell’asta pubblica.

Il valore di massima di ogni singolo bene dovrà essere determinato tramite perizia in quanto l’importo riportato nel piano dell’alienazione è puramente indicativo e non vincolante per l’Amministrazione comunale. Il valore delle aree da porre a base della effettiva procedura di alienazione sarà quello risultante dalla perizia di stima orientata a determinare il valore di mercato attuale del bene sulla base della ubicazione, della consistenza, della destinazione urbanistica, della appetibilità commerciale, nonché di ogni altro specifico elemento rilevante ai fini estimativi.

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE 2024

Perfezionare contratto di vendita con l’impresa Vincitrice del lotto B di Via Cervi e alienare il lotto A :

	1
valore atteso	100%

PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE:

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE 2024

Seguire ed eventualmente concludere i cantieri iniziati nel 2023 a seguito dei finanziamenti regionali e attivare quelli previsti nel 2024:

	1
valore atteso	100%

I lavori iniziati nel 2023 da terminare sono:

Riqualificazione Palazzo Municipale

Riqualificazione Case Comunali di Largo Roma 1-3

Ristrutturazione Campo sportivo.

RISTRUTTURAZIONE E REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI SPORTIVI

Nel piano annuale delle opere pubbliche 2021 è previsto l’intervento di RISTRUTTURAZIONE E REALIZZAZIONE IMPIANTI SPORTIVI,

PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE (CUP B11I20000020004) con l'obiettivo di implementare l'attuale centro sportivo con nuovi spazi per attività ludiche/sportive.

L'intervento suddetto dovrà avere come obiettivo la riqualificazione delle strutture esistenti (Bocciodromo) migliorando ed eliminando alcune delle carenze ad oggi presenti, favorire un utilizzo ampliato degli spazi, delle strutture, dei percorsi.

La riqualificazione e lo sviluppo dell'intera area, inoltre, dovrà rispondere a una logica di sostenibilità gestionale in grado offrire spazi, strutture e opportunità maggiori, prevedendo interventi tecnici atti a rendere le strutture esistenti (bocciodromo) più efficienti e proponendo modifiche alle funzioni e agli aspetti distributivi esistenti garantendo anche la fruibilità e l'accessibilità agli utenti diversamente abili.

Nel 2021 sono state effettuate le indagini preliminari (verifica c.a , analisi strutture ecc.) necessarie alla progettazione definitiva ed esecutiva, è stato approvato con deliberazione 103 del 20/10/2021 il progetto definitivo che comporta un costo dell'opera pari a 1.416.000,00 € di cui 1.031.000,00 € per lavori e 385.000,00 € per somme a disposizione dell'Amministrazione. Con determinazione del responsabile del Settore Servizi Economico finanziari e Servizi Generali è stato assunto un mutuo passivo della durata di 25 anni di € 1.416.000,00 con l'Istituto per il Credito Sportivo.

Il 2024 vedrà il Settore assetto ed Uso del Territorio impegnato nelle attività espletamento della gara di appalto e consegna lavori e controllo dell'avanzamento degli stessi.

OBIETTIVO 2024

Appaltare e iniziare i lavori di riqualificazione degli impianti sportivi

	1
valore atteso	100%

MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE

Si procederà con le opere di manutenzione ordinaria e si programmeranno in base alle risorse finanziarie e alle priorità le opere straordinarie quali: l'isolamento acustico della mensa, la manutenzione dei servizi igienici della scuola secondaria, sistemazione facciate e cortile della scuola primaria con la finalità di ottimizzare il servizio scolastico e migliorare le strutture scolastiche adeguandole alle nuove esigenze didattiche, di sicurezza e di risparmio energetico.

Inoltre, molti lavori presso le scuole si rendono necessari per attuare le prescrizioni imposte dal rispetto di norme nuove o esistenti. Rientrano in questa categoria le opere per la prevenzione degli incendi, il consolidamento strutturale, la sostituzione di componenti edilizi e impiantistici eccetera.

OBIETTIVO 2024

Mediante opere di manutenzione straordinaria sistemare il tetto della scuola media mediante isolamento ed efficientamento energetico.

	<u>1</u>
valore atteso	100%

RISTRUTTURAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA MUNARI (CENTRALE TERMICA, PAVIMENTI, INFISSI, BAGNI, CORTILE)

Obiettivo dell'amministrazione è quello di intervenire ogni anno con lavori di manutenzione straordinaria su un edificio scolastico specifico: dopo i lavori che hanno interessato negli anni scorsi la scuola secondaria e la scuola primaria; nel 2023 sono stati eseguiti verranno eseguiti i seguenti lavori: levigatura del pavimento in legno, imbiancatura dei locali e sostituzione della caldaia, obiettivo da raggiungere nel 2024 è completare i lavori di manutenzione straordinaria presso la scuola dell'infanzia eliminando tutte le criticità presenti in modo che i piccoli utenti abbiamo spazi decorosi, agibili, sicuri e molto più fruibile.

collaudare i lavori di riqualificazione dell'impianto termico.

	<u>1</u>
valore atteso	100%

REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA PRIMARIA PRESSO L'AREA DI VIA VARESE

Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è realizzare una nuova scuola Primaria a Pregnana Milanese con sede nell'area di via Varese, a ciò destinata in base a quanto previsto nel Piano dei servizi del PGT approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 35 del 10 giugno 2011, confermato dalla variante del 2016 approvata con CC n.r 47 del 12 dicembre 2016 e dalla Variante Generale adottata con deliberazione CC. nr. 62 del 22 novembre 2021.

L'edificio che ospita l'attuale scuola è costituito da immobili costruiti in tempi diversi con diverse tipologie costruttive e presenta molti elementi negativi in contrasto con il principio di risparmio efficienza energetica e di flessibilità. I corpi di fabbrica del complesso scolastico si presentano obsoleti sia livello impiantistico, sia a livello strutturale; l'adeguamento alle attuali normative comporterebbe un intervento pesante che, se pur adeguato, risulterebbe estremamente costoso e pur sempre un "adattamento" ad una preesistenza troppo vincolante i cui risultati non saranno paragonabili ad un edificio di nuova concezione.

Nel progettare la nuova scuola bisognerà tenere presente i principi di sostenibilità ambientale, nel rispetto, tra l'altro, della minimizzazione dell'impegno di risorse materiali non rinnovabili e di massimo riutilizzo delle risorse naturali impegnate dall'intervento e della massima manutenibilità, durabilità dei materiali e

dei componenti, sostituibilità degli elementi, compatibilità tecnica ed ambientale dei materiali ed agevole controllabilità delle prestazioni dell'intervento nel tempo. Il progetto deve affrontare i seguenti temi prioritari:

- ORGANIZZAZIONE FUNZIONALE (attività, accessi e percorsi);
- REQUISITI PRESTAZIONALI (sicurezza e manutenzione degli impianti, strutture e materiali);
- RICADUTE SULLA GESTIONE (condizioni di sicurezza; condizioni di gestione e manutenzione; contenimento degli oneri di gestione e manutenzione).

L'impegno finanziario richiesto per la realizzazione della nuova scuola è molto considerevole per il bilancio del comune di Pregnana Milanese per questo l'amministrazione intende finanziare l'opera avvalendosi di finanziamenti statali, regionali o comunitari da reperirsi mediante partecipazione a avvisi, manifestazioni di interesse, bandi di futura pubblicazione.

<u>Accedere ad eventuali bandi per il reperimento delle risorse economiche per la realizzazione della nuova scuola</u>	<u>1</u>
valore atteso	100%

<u>Acquisire le aree necessarie per la costruzione della nuova scuola dai private mediante accordi</u>	<u>1</u>
valore atteso	100%

RIQUALIFICAZIONE PALAZZO MUNICIPALE

L'intervento di riqualificazione dell'edificio Municipale è un obiettivo dell'amministrazione comunale da parecchi anni. Nel 2019 è stato rinviato ad annualità successive al 2023 per dare precedenza all'opera stradale di realizzazione della nuova strada.

Si è operato nel tempo sull'edificio con opere minori come: eliminazione della pavimentazione in linoleum contenente amianto nel locale deposito – ex palestra, rifacimento del tetto con pannelli coibentati, installazione di pannelli solari e condizionatori in ogni ufficio.

L'attuale municipio, che ospita tutti gli uffici comunali, manifesta evidenti mancanze e necessita di una nuova redistribuzione degli spazi soprattutto per quanto riguarda i servizi ai cittadini; tuttavia, all'interno dell'edificio, organizzato su due piani, esistono ancora dei margini di riqualificazione potendo contare sull'area utilizzata attualmente a deposito (circa 160 mq a tutta altezza).

L'utilizzo dello spazio del deposito-ex palestra darà la possibilità di redistribuire gli spazi degli uffici e dei servizi in modo più fruibile mediante sia una

ristrutturazione funzionale interna, sia una redistribuzione degli spazi ed uno studio più attento dei percorsi distributivi abbattendo le barriere architettoniche esistenti.

Il piano terreno dell'edificio dovrà ospitare sia uno spazioso atrio d'ingresso, che fungerà da perno distribuito diventando l'unico accesso pubblico alla struttura e servirà da "ingresso-punto di aggregazione", sia i servizi e uffici di interesse pubblico per la generalità dei cittadini,

Le opere previste dovranno ottimizzare gli spazi esistenti e razionalizzare gli impianti per migliorarne l'efficienza energetica:

- ripristino della facciata (previa realizzazione di sistemi di isolamento termico e sostituzione degli infissi esistenti);
- sistemazione del cortile;
- completamento area Piazza Libertà.

Con deliberazione GC. N.29 del 10/03/2021 è stato approvato lo studio di fattibilità tecnico economica al fine della partecipazione al bando regionale "Interventi finalizzati all'avvio di processi di rigenerazione urbana" approvato dalla Regione Lombardia con d.d.u.o. 15.01.2021 n. 245. La Regione ha pubblicato la graduatoria, sul burl n. 11 del 18/03/2022, del BANDO "INTERVENTI FINALIZZATI ALL'AVVIO DI PROCESSI DI RIGENERAZIONE URBANA" (APPROVATO CON IL D.D.U.O. 15 GENNAIO 2021 - N. 245) in cui il progetto del Pregnana Milanese risulta finanziato per € 500.000,00.

I lavori saranno avviati entro il 15 agosto 2023 e si procederà a richiedere il bonus del conto termico che andrà a coprire parte del mutuo richiesto per finanziare la quota dei lavori non finanziata dalla regione.

OBIETTIVO 2024

Dopo aver appaltato i lavori seguire gli stessi e risolvere le eventuali criticità di cantiere.

	1
valore atteso	100%

RIQUALIFICAZIONE CASE COMUNALI LARGO ROMA

Il Comune di Pregnana Milanese ha partecipato al Bando EUCF, obiettivo del bando è il finanziamento e l'implementazione di azioni nell'ambito dell'energia sostenibile, inclusi gli investimenti con impatti sulla domanda di energia, quali il miglioramento del rendimento energetico e il raggiungimento di risparmi energetici.

Tra i diversi interventi possibili volti al miglioramento della sostenibilità energetica nel territorio comunale vi è l'obiettivo di riqualificare le case comunali di Largo Roma. Il progetto dovrà completare le opere di manutenzione pregresse e procedere con la ristrutturazione mediante interventi di efficientemente energetica.

L'intervento completa azioni di manutenzione ed efficientamento già avviate negli anni passati, guardando ad una maggiore qualità soprattutto al fine di assicurare agli inquilini alloggi confortevoli e più efficienti.

È stato approvato con GC 115 del 29/11/2021 lo studio di fattibilità tecnica ed economica di "RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA "CASE COMUNALI LARGO ROMA 1-3" la cui esecuzione comporta una spesa complessiva di € 2.790.000,00= IVA inclusa, di cui € 1.920.000,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 96.000,00 per costi relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso e € 774.000,00 per somme a disposizione dell'amministrazione comunale. È stata fatta domanda di partecipazione al bando regionale "Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica", il progetto è risultato ammissibile e finanziabile, si attendono indicazioni più dettagliate per procedere con la progettazione definitiva ed esecutiva e con la redazione del bando per individuare l'impresa cui affidare l'esecuzione dei lavori. È stato pubblicato il decreto direttoriale del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili n. 52/2022 in cui sono riportati gli elenchi dei beneficiari e delle proposte (Codice identificativo e CUP), nonché la somma attribuita a ciascun beneficiario, tra cui la proposta del Comune di Pregnana Milanese (ID bandi on line Regione Lombardia 3311439) - finanziamento ammesso di € 2.448.000,00).

Nel 2022 è stato rispettato il crono programma che prevedeva:

- affidamento della progettazione definitiva-esecutiva entro il 30/06/2022 (Determinazione del Responsabile del Settore Assetto ed Uso del Territorio n. 226 del 20 giugno 2022 di affidamento progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione);
- approvazione del progetto definitivo-esecutivo entro il 30 settembre 2022 (Deliberazione GC 108 del 26/09/2022 di approvazione del progetto definitivo-esecutivo)
- pubblicazione del bando di gara per i lavori entro il 31/12/2022 (pubblicato il 21/12/2022)

Il crono programma dell'anno 2023 è stato rispettato

- Entro il 31 marzo 2023 aggiudicazione dei lavori - lavori aggiudicati definitivamente il 22 marzo 2023- firma del contratto il 12 giugno.
- Entro il 30 giugno 2023 inizio lavori- consegna lavori ed avvio degli stessi il 15 giugno 2023.

OBIETTIVO 2024

seguire l'andamento dei lavori e risolvere le eventuali criticità di cantiere. .

1

valore atteso

100%

OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI

Nella voce “opere minori” rientrano tutti quegli interventi di manutenzione straordinaria di importo inferiore a 100.000,00 che si rendono necessari di volta in volta sulle proprietà comunali al fine di garantire la loro adeguatezza, buona efficienza e conservazione. Per l’attuazione di tali interventi si ricorrerà all’appalto a imprese specializzate per le manutenzioni specialistiche e i lavori più complessi, mentre per la piccola manutenzione si procederà in economia tramite la gestione diretta dell’ufficio attraverso l’operatività dell’operaio comunale e degli operai di Gesem S.r.l. Gli interventi di manutenzione sugli edifici comunali dovranno perseguire ed incrementare le attività svolte fino ad ora di rispetto dell’ambiente e risparmio energetico, confermando l’obiettivo di promuovere azioni atte a realizzare un efficace risparmio energetico negli edifici di proprietà e sul territorio comunale come la revisione del PAES.

Inoltre, in questa voce ricadono le opere che saranno finanziate con contributi statali come avvenuto negli anni passati.

Attuazione di opere minori mediante la progettazione e il ricorso di professionalità interne e mediante le ditte di manutenzione.

N opere	1
valore atteso	100%

n. opere programmate nell’elenco annuale ed appaltate e realizzate

	n. 1
valore atteso	100%

URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO: gestione dei procedimenti amministrativi legati sia all’attività urbanistica e di edilizia privata al fine di attuare uno sviluppo unitario del territorio e svolgere un ruolo di coordinamento dei vari operatori.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

Attuazione delle previsioni di PGT mediante la verifica delle proposte urbanistiche di privati anche mediante eventuale attivazione di procedure di adeguamento delle attuali previsioni degli strumenti urbanistici.

Assicurare entrate per attuare la programmazione e rispettare il patto di stabilità.

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE NEL 2024.

Nel 2022 si è concluso l’iter di approvazione della variante al PGT, l’ufficio nel 2024 dovrà attuare le previsioni e approvare gli eventuali piani attuati che saranno presentati dai privati.

<u>Adozione e approvazione dei piani attuativi che saranno presentati dagli operatori privati.</u>	<u>n. 1</u>
valore atteso	100%

TUTELA DELL'AMBIENTE: gestione del servizio di raccolta rifiuti in collaborazione con G.E.S.E.M

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

Migliore il servizio esistente, promuovendo una raccolta differenziata più puntuale e precisa finalizzata allo stoccaggio dei rifiuti in modo conforme e corretto. Sensibilizzare la cittadinanza ad effettuare un corretto conferimento dei rifiuti sul territorio, anche attraverso nuovi incentivi (regolamento Ecofeste) .

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE NEL 2024

Continuare a collaborare con GESEM per incrementare la percentuale di raccolta differenziata del territorio e migliorare l'economicità della gestione e lo svolgimento in maniera unitaria e coordinata del servizio di raccolta smaltimento dei rifiuti.

Allo scopo di promuovere l'attenzione allo sviluppo sostenibile del territorio anche attraverso l'incentivazione di comportamenti virtuosi dei cittadini saranno sottoposti a verifica i quantitativi e le tipologie di rifiuti conferiti sia mediante la raccolta porta a porta sia all'isola ecologica, obiettivo raggiungibile anche grazie ai codici personali sui sacchi sia al sistema di controllo accessi e conferimenti della piattaforma ecologica.

Promuovere la cultura ambientale dei partecipanti alle feste, orientando e sensibilizzando la comunità verso scelte e comportamenti consapevoli e virtuosi in campo ambientale incentivandone la raccolta differenziata mediante l'uso di materiali riutilizzabili rispetto a quelli usa e getta.

Redigere in collaborazione con GESEM il capitolato d'appalto e la documentazione per espletamento della gara ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione del servizio integrato di igiene urbana in quanto il contratto con l'attuale gestore è in scadenza.

LAVORI DI ADEGUAMENTO RETI FOGNARIE DELLA PIATTAFORMA ECOLOGICA DI VIA DEI ROVEDI AI SENSI DEL R.R. 04-2006 E S.M.

Sono terminati i lavori di adeguamento delle reti fognarie della piattaforma ecologica. _Nel 2023 è iniziato l'iter di trasformazione della Piattaforma Ecologica di via Dei Rovedi in Centro di Raccolta ai sensi del DM 8.04.2008. L'area di via dei Rovedi pur avendo l'autorizzazione come piattaforma si configura, in realtà, come centro di raccolta in quanto all'interno di essa non si effettuano trattamenti dei rifiuti

quali cernita, smontaggio, triturazione, miscelazione, ma solo raccolta e riduzioni volumetriche delle frazioni solide per agevolare il successivo trasporto. Obiettivo del 2024 è concludere l'iter di trasformazione e redigere il regolamento comunale per la gestione del centro di raccolta dei rifiuti urbani.

INDICATORI

% di raccolta differenziata attesa	85
valore atteso	100

Collaborare con Gesem alla redazione del capitolato speciale d'appalto e alla documentazione necessaria per affidamento del servizio integrato di igiene urbana.

	1
valore atteso	100

Concludere l'iter di conversione della Piattaforma Rifiuti in Centro di Raccolta e redigerne il regolamento di gestione.

	1
valore atteso	100

ATTUAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE E PICCOLE OPERE DI MANUTENZIONE PRESSO GLI STABILI COMUNALI AFFIDAMENTO A GESEM

Il Servizio di gestione di manutenzioni ordinarie e di gestione del verde pubblico è stato svolto negli anni scorsi attraverso l'affidamento a ditte o cooperative esterne; per una migliore gestione e soprattutto un migliore risultato qualitativo l'amministrazione ha ritenuto affidare il servizio manutentivo e del verde a GESEM S.r.l., società in house, che svolge già attività di manutenzioni ordinarie e di gestione del verde pubblico per i Comuni limitrofi di Pogliano Milanese, Vanzago e Lainate. La gestione delle attività congiunte con gli altri comuni limitrofi ha il vantaggio di avere un alto livello qualitativo dei servizi grazie alla unitarietà dei controlli e dei mezzi.

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA/ECONOMICO POPOLARE: GESTIONE e manutenzione in efficienza il patrimonio edilizio pubblico attraverso interventi adeguati di manutenzione periodica e programmata.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

Mantenere l'efficienza del patrimonio comunale mediante la pianificazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria.

INDICATORI DI OBIETTIVO:

- rispetto dei tempi di attivazione degli interventi,
- interventi tempestivi in modo da limitare i danni e i disagi agli utenti.

VIABILITÀ E CIRCOLAZIONE STRADALE: Manutenzione straordinaria strade, marciapiedi, arredo urbano, piste ciclopedonali. Realizzazione di nuova segnaletica stradale; le attività dell'ufficio sono finalizzati alla creazione di una rete stradale caratterizzata da aspetti di efficienza e sicurezza.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

Interventi su strade che rivelano carenze strutturali, con l'obiettivo di migliorare le condizioni di transitabilità.

Controllo dell'attività progettuale delle opere stradali legate alle grandi infrastrutture, in accordo con le Amministrazioni interessate.

Realizzazione parcheggi e riorganizzazione delle aree di sosta esistenti per una maggiore fruibilità e funzionalità.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI

Procedere con la redazione della documentazione necessaria per appaltare i lavori di manutenzione strade 2024.

Redazione documenti (progetto e documenti di gara) manutenzione strade 2024

valore atteso	100%
---------------	------

Sono previsti, analogamente agli anni precedenti interventi di manutenzione straordinaria per il rifacimento del manto di asfalto di alcuni tratti di viabilità urbana necessitante di regolarizzazione proseguendo nell'opera di continuo monitoraggio e controllo dello stato delle strade comunali.

Si specifica, inoltre, in merito all'aspetto operativo della programmazione del comparto viabilità, gli interventi specifici inerenti i lavori di manutenzione dei piani viabili e marciapiedi verranno analiticamente decisi e coordinati in base alle effettive risorse finanziarie disponibili, basandosi sulle analisi delle necessità effettuate dagli uffici tecnico e Polizia Municipale, tenendo conto anche delle esigenze relative agli interventi sugli impianti di illuminazione e fognature, nonché dei programmi di intervento sulle reti presentati dalle aziende erogatrici di sottoservizi. Le scelte dettagliate relative agli interventi da realizzare e le varie fasi dell'attività di progettazione saranno concertate con la Giunta Comunale e per le priorità si terrà conto dello stato di dissesto delle sedi stradali.

Individuazione e affidamento incarico per riqualificazione piazza SS. Pietro Paolo e Primo Maggio

valore atteso	100%
---------------	------

PIAZZA SS PIETRO E PAOLO E PIAZZA PRIMO MAGGIO

Lo scorso anno si era deciso di suddividere l'intervento in più annualità ciascuna di € 200.000,00 per un importo complessivo di 600.000,00; purtroppo a causa del carico di lavoro e i tempi da rispettare per i finanziamenti PNRR e PNC l'ufficio non è riuscito ad affidare la progettazione perciò si è deciso di unificare gli interventi nell'annualità 2024 finanziando l'opera per € 500.000,00 e dando precedenza alla manutenzione e riqualificazione di Piazza San Pietro e Paolo.

REALIZZAZIONE DI UNA RETE DI PERCORSI CICLOPEDONALI

Obiettivo dell'intervento è realizzare un sistema di interventi puntuali per completare, potenziare, raccordare il sistema ciclabile e ciclopedonale esistente. Obiettivi da raggiungere con questo intervento sono: aumentare il numero delle persone che si muovono in bicicletta, o a piedi, diminuire simultaneamente la percentuale di persone che utilizzano l'auto per raggiungere: scuole, posto di lavoro e servizi pubblici, aumentare sensibilmente la qualità della vita riducendo l'inquinamento.

La realizzazione di una rete di percorsi ciclabili risponde quindi essenzialmente all'obiettivo di mantenere e incrementare l'accessibilità alle strutture presenti sul territorio mediante sia la realizzazione di nuove infrastrutture sia mediante il recupero di percorsi, passaggi, strade campestre già esistenti.

Per percorso ciclabile si deve intendere non solo la pista ciclabile vera e propria ma un percorso viabile dotato di segnaletica regolare destinata in maniera ordinata al movimento ciclabile. La rete di piste ciclabili é da progettare in modo tale da garantire prima fra tutte la sicurezza, essere destinata al traffico quotidiano e all'uso ricreativo collegando in modo particolare i parchi, il centri ricreativi (giovani ed anziani), le fermate dei mezzi pubblici (stazione e fermate bus), le scuole, le zone produttive, servizi pubblici e commerciali senza dimenticare i collegamenti con i paesi limitrofi; le piste o percorsi ciclabili devono creare una rete interconnessa mediante la riduzione della velocità veicolare sulle vie cittadine, la creazione di spazi separati e protetti ed essere accessibile autonomamente anche da parte di bambini, anziani, disabili.

Completare lo studio delle alternative progettuali con un progetto più dettagliato al fine di poter accedere ai bandi nazionali e/o regionali al fine di reperire le risorse e finanziare l'intervento. Per l'anno 2024 è previsto l'affidamento della progettazione.

1

valore atteso

100%

GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO GESTIONE e collaborazione con CAP Holding S.p.a. della rete idrica e fognaria.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

Realizzazione e completamento dei collettori fognari nelle zone che ne sono sprovviste.

OBIETTIVI:

Collaborare con CAP Holding S.p.a. verificare se i cittadini, delle strade in cui è stata realizzata la fognatura negli anni scorsi hanno provveduto agli allacciamenti.

TUTELA DELL'AMBIENTE: Gestione del verde pubblico – Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, coinvolgimento e sensibilizzazione dei cittadini verso le problematiche ambientali mediante manifestazioni vari.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE: Miglioramento delle condizioni del verde pubblico sia attraverso il ricorso a società esterne, sia attraverso l'acquisto di materiale per realizzare in economia interventi di manutenzione.

Aumento del patrimonio arboreo nelle aree a verde, lungo le strade e piazze comunali.

Coinvolgimento la sensibilizzazione dei cittadini verso le problematiche ambientali;

Miglioramento delle condizioni del verde pubblico.

MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO E STRUTTURE PER VERDE PARCHI E SPAZI APERTI

Gli interventi di manutenzione straordinaria dovranno attuare tutte quelle azioni necessarie per una gestione del verde pubblico efficiente al fine di massimizzarne la funzione estetica, ricreativa, paesaggistica, igienico-sanitaria e migliorare, in termini di cura, funzionalità e fruibilità del verde da parte dei cittadini, affrontando contemporaneamente temi come la manutenzione del verde, la pulizia, il controllo delle criticità (vandalismo), l'animazione ecc.

INDICATORI

n. organizzazione giornate dedicate all'ambiente	n. 3
valore atteso	100%
n. piante nuove piantumate	n. 20
valore atteso	100%
Sistemazione parchi	1
Valore atteso	100%

ILLUMINAZIONE PUBBLICA – Manutenzione ed efficienza della p.i. Redazione progetto Illuminotecnico integrato del territorio e bando di gara per individuare nuovo gestore della manutenzione e attuatore del progetto.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE Realizzare interventi di miglioramento dell'impianto di pubblica illuminazione finalizzati al risparmio energetico, al rispetto degli standard di sicurezza e alla diminuzione dell'inquinamento luminoso

RIQUALIFICAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SMART CITY

L'intervento prevede la riqualificazione illuminotecnica dell'intero territorio comunale, ed in particolare il rifacimento integrale degli impianti più obsoleti e l'adeguamento dei restanti a leggi e norme di settore anche ai fini del risparmio energetico, del contenimento dell'inquinamento luminoso e dell'introduzione di tecnologie di tipo smart city.

L'area d'intervento è quindi mirata alla riqualificazione illuminotecnica favorendo, nel rispetto delle normative e direttive di legge, una migliore percezione e gradevolezza dell'ambiente notturno migliorandone la visione, riducendo gli abbagliamenti, la luce intrusiva e contenendone l'impatto ambientale con l'impiego anche di tecnologie di nuova generazione per l'illuminazione quali quelle a LED a bassa temperatura di colore in funzione della specifica applicazione.

Obiettivo prioritario è, quindi, una riqualificazione che mira al contenimento dei consumi energetici coordinando i futuri interventi di riqualificazione del territorio comunale.

Un elemento di attenzione del progetto sarà la proposta di materiali che garantiscono soluzioni che favoriscano ridotti livelli di manutenzione periodica ed una durata nel tempo.

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE 2024

Con determinazione del Responsabile del Settore Assetto ed Uso del Territorio n. 483 del 27/10/2022 è stata aggiudicata all'impresa HERA LUCE S.r.l. l'affidamento in concessione mediante l'istituto del project financing ai sensi dell'art. 183, comma 15 del D. Lgs. 50/2016, la realizzazione dei lavori di adeguamento normativo e di riqualificazione tecnologica, la gestione e manutenzione della pubblica illuminazione. L'importo contrattuale ammonta ad Euro 4.325.032,20 oltre IVA di legge per la durata di 20 anni con un canone annuale di € 216.251,61. E' stato stipulato il contratto in data 27 luglio e dal 1 ottobre 2022 è attivo il servizio di gestione degli impianti di Illuminazione Pubblica da parte di HERA LUCE.

Nel 2023 è stato approvato il progetto esecutivo e iniziato i lavori di riqualificazione degli impianti.

INDICATORI

collaborare con il gestore degli impianti al fine attuare il progetto di riqualificazione

valore atteso 100%

GESTIONE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE; servizi necessari al funzionamento del cimitero che consistono nella gestione sia delle pratiche burocratiche connesse con le attività cimiteriali (svolte da altri uffici), sia con l'esercizio diretto delle attività manuali necessari. Pulizia e custodia del Cimitero. Esecuzione dei servizi cimiteriali (Inumazioni-Tumulazioni, Esumazioni, Estumulazioni e Traslazioni)

OBIETTIVO 2024

Dopo aver informatizzato la gestione del cimitero e attuato nel 2023 un primo lotto di esumazione, operazioni che si erano fermate negli anni scorsi a causa del covid, si dovrà procedere con la programmazione di altri lotti di esumazione la risistemazione dei campi a terra.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE.

Miglioramento del decoro del Cimitero comunale, attraverso il rispetto delle Leggi e i regolamenti vigenti in materia di Polizia Mortuaria, dei relativi servizi sia attraverso opere di manutenzione ordinaria che straordinaria.

OBIETTIVO

Fornire un servizio ordinato e decoroso per questa funzione civica.
Tempestività degli interventi di manutenzione dell'impianto elettrico per le lampade votive.

INDICATORI DI OBIETTIVO:

Rispetto dei tempi di attivazione degli interventi di manutenzione

Realizzazione degli interventi di esumazione e traslazione programmate n.	10
valore atteso	100%

RISORSE UMANE DISPONIBILI - Le risorse umane attualmente impiegate presso l'Ufficio Tecnico sono complessivamente 6:

- n. 1 dipendente qualifica funzionale D.3.
- n. 1 dipendente qualifica funzionale D1.
- n. 1 dipendenti qualifica funzionale C6 (part time)
- n. 1 dipendente qualifica funzionale C6
- n. 1 dipendente con qualifica funzionale C5.
- n. 1 dipendente qualifica funzionale B.6.

RISORSE STRUMENTALI DISPONIBILI - Le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA DISPONIBILI - Le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci

FONTI DI ENTRATA DISPONIBILI - Le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE

Programmazione, controllo e gestione di tutte le attività relative a:

— **SERVIZI SCOLASTICI ED EXTRASCOLASTICI:**

- pre e post scuola
- trasporto scolastico
- ristorazione scolastica e procedure informatiche di gestione del servizio
- procedure Dote Scuola – diffusione e informazione alle famiglie.

- **PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO** – gli uffici raccolgono i dati di rendiconto e previsionali dei servizi per l’elaborazione e stesura del documento di programmazione, finalizzato ad illustrare alla cittadinanza lo stato generale dei servizi scolastici di competenza del Comune e a concretizzare il sostegno economico finanziario e organizzativo agli istituti scolastici, Istituto Comprensivo Statale (scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado) e Scuola dell’Infanzia Paritaria “A. Gattinoni” da parte dell’Amministrazione Comunale. Gli stanziamenti inseriti nel documento devono essere compatibili con il Bilancio comunale e con le richieste avanzate dalla dirigenza scolastica.

La convenzione triennale in essere tra Comune e Scuola A. Gattinoni in scadenza al 31.12.2023 prevede l’erogazione di un contributo annuale di € 52.500,00 finalizzato al supporto della gestione ordinaria didattica e al funzionamento della scuola, oltre al contributo annuale di € 1.500,00 per le attività integrative progettuali e a specifici contributi o personale per favorire l’inclusione scolastica dei bambini con disabilità.

La Convenzione sarà rinnovata con l’anno 2024 a seguito di quanto definito negli incontri tra l’Amministrazione Comunale e il nuovo Consiglio di Amministrazione della Fondazione che definiranno il nuovo testo di convenzione.

- **SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA** ed altri servizi ristorativi comunali affidata in concessione alla società Sodexo Italia s.p.a.

L’ufficio monitora in collaborazione con i tecnologi alimentari e i componenti della Commissione Mensa la regolare esecuzione del servizio, oltre all’applicazione del progetto tecnico offerto in sede di gara.

Il costo pasto attuale è stato definito nel corso del 2023 a seguito della motivata richiesta da parte del concessionario, richiesta espressa a causa dalla

percentuale di incremento dei prezzi delle derrate alimentari, utilizzati nello specifico nei menù scolastici.

Le tariffe per le famiglie sono state adeguate con il Bilancio 2023-2025 e applicate dal mese di aprile 2023 e si ritengono mantenute per l'anno 2024.

– **CONTROLLO QUALITÀ DELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA PROSEGUE PROFICUAMENTE IL SERVIZIO** svolto dalla società I.S.A.N. Istituto per la sicurezza alimentare e la nutrizione; i tecnologi alimentari incaricati svolgono le seguenti attività, monitorati dall'Ufficio:

- sopralluoghi al centro cottura e ai refettori per la verifica del servizio;
- partecipazione alle riunioni della Commissione Mensa;
- attività di verifica della gradibilità dei piatti proposti in menù;
- organizzazione corsi teorico pratici per la Commissione, per gli insegnanti e personale comunale, in valutazione annualmente, considerate le richieste dei potenziali fruitori.
- organizzazione incontri con gli alunni su temi di educazione alimentare, sulle modalità di valutazione del gradimento dei piatti in menù e di proposte alternative per i menù – in verifica la proposta di prossimi incontri, considerate le richieste anche del corpo docente.

In corso la definizione della nuova gara per l'affidamento del servizio da gennaio 2024.

– **INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE** di iscrizione, rilevazione presenze e pagamento servizi scolastici di ristorazione, trasporto, pre e post scuola, attivato attraverso la società Progetti e Soluzioni, incaricato fino all'anno scolastico 2023-2024.

Il pagamento dei servizi scolastici avviene tramite il sistema del PagoPA e le famiglie possono ricevere comunicazioni su tutti i servizi, scadenze dei pagamenti comprese, tramite App IO.

Attivato l'accesso ai servizi scolastici dal portale del sito web comunale attraverso Spid e con l'anno 2024 sarà attivato l'accesso anche con CIE (Carta d'identità elettronica).

– **SERVIZIO DI ASILO NIDO E DEI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA SPAZIO DI SOCIALIZZAZIONE E GRUPPO GIOCO;** gestione diretta del bando annuale per le iscrizioni e monitoraggio periodico delle frequenze sia per il servizio di asilo che dei servizi complementari di spazio famiglia e gruppo gioco; definizione della graduatoria e monitoraggio con la coordinatrice dei servizi per gli inserimenti e gli aggiornamenti delle graduatorie.

Verifica in corso d'anno delle nuove richieste di iscrizione e della possibilità di inserimento o mantenimento in lista d'attesa in graduatoria.

Proposte di attività per le famiglie:

Autogestione, finalizzata ad organizzare più aperture mensili dell'asilo nella giornata di domenica per attività ludico ricreative con i genitori, rivolte sia alle famiglie che frequentano i servizi, sia a nuclei familiari con minori da 3 a 6 anni l'attività è in verifica di ripresa con il nuovo anno educativo.

Apertura serale periodica – progetto denominato “Una serata per mamma e papà” - con la presenza di personale della Cooperativa Koinè, rivolto alle famiglie dei frequentanti i servizi, durante la quale i genitori potranno lasciare i propri figli al nido e trascorrere così una serata di coppia – anche questa attività rimane in valutazione per il riavvio con il nuovo anno educativo. Considerate le effettive richieste espresse dalle famiglie dei minori frequentanti.

Il boccon di Orietta corso serale rivolto ai genitori dei minori frequentanti e condotto dalla cuoca del nido; finalità del progetto informare e formare i genitori rispetto ai menù proposti ai loro figli, illustrando la preparazione dei piatti definiti secondo le corrette linee di educazione alimentare indicate da ATS.

- **MISURA NIDI GRATIS 2023-2024** l'ufficio provvede ad inoltrare domanda alla Regione Lombardia secondo le diverse finestre di adesione e segue l'istruttoria per l'accettazione della domanda del Comune; in seguito pubblicizza alle famiglie la possibilità di presentazione delle loro domande e successivamente segue le diverse fasi di rendicontazione dei costi delle rette a carico delle famiglie ammesse e finanziate, in modo da poter ricevere il contributo regionale e rimborsare il concessionario al posto delle famiglie stesse, che usufruiscono del servizio gratuito.

Le rette sono state aggiornate entro la percentuale del 5% con il Bilancio 2023-2025 e in applicazione con il nuovo anno educativo a settembre 2023. La percentuale di aggiornamento applicata permette di mantenere l'adesione alla misura Nidi Gratis – Bonus Nido 2023-2024.

- **SISTEMA INTEGRATO 0-6 ANNI** prevede un contributo annuale di Regione Lombardia ai Comuni specificamente destinato ad interventi mirati sulla fascia di popolazione in questione; il contributo può finanziare le attività, i servizi, la formazione e gli interventi edilizi sulle strutture interessate, oltre alla realizzazione di progetti condivisi mirati allo sviluppo dei servizi e/o attività specifiche riguardanti tutti i soggetti coinvolti (minori, genitori, insegnanti ed educatori). Il Tavolo 0-6 anni, voluto dall'Amministrazione Comunale – Assessorato all'Istruzione e Assessorato alle Politiche Sociali, ha ripreso ad

incontrarsi nel corso del 2023 e si è confrontato sulla novità del sistema integrato, che prevede una quota economica per il coordinamento pedagogico, territoriale devoluto al Comune referente dell'area di tutti i Comuni coinvolti; per l'area del nord ovest il Comune è Rho.

Alla luce dell'attivazione del coordinamento pedagogico territoriale è in discussione la ripresa del progetto avviato nel 2019-2020 a Pregnana con il coinvolgimento di tutte le istituzioni scolastiche ed educative locali, di cui una parte era mirata alla formazione pedagogica degli operatori.

L'Assessorato intende verificare con gli aderenti al Tavolo la prosecuzione od eventuale modifica del progetto rivolto a genitori, educatori e docenti dei servizi iniziato con la società "Percorsi formativi 0-6" specificamente qualificata per la realizzazione di percorsi educativi e formativi rivolti a educatori e famiglie.

Progetto sperimentale "Polo infanzia 0-6" proposto dalla responsabile/coordinatrice educativa dell'asilo nido "Cocco e Drilli". Il progetto, che riprende i contenuti della Legge 107/2015 denominata "Buona scuola" e il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai sei anni a norma dell'articolo 1 comma 180 e 181 lett. e), della Legge 13 luglio 2015 n. 107; col progetto, approvato dalla Giunta Comunale e autorizzato con atto dirigenziale comunale, prosegue regolarmente la gestione della struttura di via Leopardi, che gestisce i servizi sperimentali di nido-scuola per la fascia da 0 a 6 anni, suddivisa in 3 gruppi: gruppo piccoli 0-1 anno; gruppo 1 – 2 anni; gruppo 3 – 6 anni.

L'ufficio sulla base dell'autorizzazione rilasciata monitora l'andamento del servizio con sopralluoghi alla struttura e conseguente verifica delle condizioni dichiarate nel progetto, oltre ad incontri diretti con la coordinatrice e personale della struttura.

- **SERVIZI SPORTIVI E DEL TEMPO LIBERO** – l'ufficio scuola sport nell'ambito delle diverse attività sportive procede a:
 - **organizzare direttamente o a supporto della società/gruppi sportivi manifestazioni sportive** (a titolo esemplificativo la Festa dello Sport "Mettiamoci in gioco" realizzata in collaborazione con la Consulta allo Sport);
 - **supportare dal punto di vista organizzativo e di gestione** le singole attività ed iniziative proprie di associazioni e gruppi sportivi locali;
 - **gestire l'utilizzo delle strutture comunali** (palestre scolastico/comunali, Area Feste, Auditorium Comunale e Auditorium del Centro Anziani, sala "E. Zucchetti" della Biblioteca);
 - **gestire le Convenzioni tra Comune ed Associazioni/Gruppi Sportivi** per l'utilizzo di specifiche strutture: Gruppo Sportivo Pescatori Pregnanesi per la

gestione del Laghetto Verde, Gruppo Sportivo Pregnanese per la gestione del Campo di calcio c/o Centro Sportivo).

Centro Sportivo “A. Cogliati”

1. alla conclusione dei previsti **lavori di riqualificazione del Centro**, l'ufficio si occuperà della gestione dello spazio sportivo polifunzionale/palestra, quale spazio aggiuntivo agli esistenti, finalizzato a soddisfare le continue richieste di spazi per attività sportive diverse da parte delle associazioni locali.

2. Convenzione tra Comune e G.S.D. Pregnanese prosegue la gestione del campo di calcio, dei due campetti coperto e scoperto e degli spogliatoi da parte del gruppo sportivo, che svolge attività di allenamento per tutte le squadre e continua gli allenamenti anche presso il campo di calcio dell'Oratorio, per cui il Comune ha destinato apposito contributo per il rimborso spese alla Parrocchia da parte del G.S.D.P.

3. Gestione bar/ristorante dal 2021 immobile bar esclusivamente di carattere commerciale. Considerato che anche la gara bandita nel 2023 è andata deserta, rimane l'obiettivo di riavviare l'utilizzo del locale e metterlo a disposizione della comunità come spazio ricreativo del tempo libero, verificando le possibilità altre rispetto alla locazione a operatore economico.

- **FONTANILE SERBELLONI – CAL LABORATORIO DIDATTICO FORMATIVO E RICREATIVO.** L'Amministrazione Comunale mantiene una proficua collaborazione con l'Associazione Il Prisma – Amici del PLIS, che all'interno del parco del Fontanile continua i suoi interventi di carattere ambientale di pulizia e sorveglianza sull'area verde, nel rispetto della natura e al fine di contenere/prevenire atti di incuria da parte degli utilizzatori del parco.

L'Associazione prosegue la sua attività con il fattivo coinvolgimento della popolazione scolastica delle scuole superiori, in particolare dell'Istituto Maiorana di Rho e delle scuole primarie e secondarie di primo grado pregnanesi e dei Comuni limitrofi in attività educative ambientali e di conoscenza del territorio. Tutte le attività sono realizzate con la piena soddisfazione sia dell'Associazione che dell'Amministrazione Comunale, che in tal modo mantiene viva l'attenzione e l'interesse nei confronti di un'area importante dal punto di vista ambientale ed ecologico locale.

Rimane in valutazione con gli assessorati di competenza di riprendere le indicazioni della deliberazione di G.C. n. 2 del 08/01/2020 con cui si sono approvate nelle linee generali le modalità di affidamento della gestione del CAL a soggetto esperto per la realizzazione di attività specifiche di educazione ambientale.

Inoltre, prosegue in modo soddisfacente e con l'interesse della comunità il progetto dell'apiario condiviso avviato nel corso del 2022 con l'Associazione

Bee Movement di Vanzago; al progetto tutti i cittadini possono aderire sotto la supervisione e la guida degli esperti dell'associazione.

- **SERVIZI ED ATTIVITÀ CULTURALI** promosse e organizzate sul territorio al fine di ampliare e differenziare il più possibile l'offerta culturale e ricreativa. L'Assessorato intende mantenere concreta e fattiva la collaborazione con le Associazioni di volontariato e i gruppi spontanei del territorio, che concorrono con l'Amministrazione Comunale a proporre e realizzare eventi e manifestazioni, anche di tipo ricreativo, rivolte alla generalità della cittadinanza, oltre che attività specifiche per il coinvolgimento di diverse fasce di popolazione, in particolare quella giovanile.

Diverse le manifestazioni culturali consolidate e mantenute, tra le quali citiamo:

- **Giornata della Memoria** del 27 gennaio con proposte rivolte alla popolazione scolastica e alla generalità dei cittadini.
- **Giorno del Ricordo** del 10 febbraio con proposte rivolte alla generalità dei cittadini.
- **Carnevale**, diversi eventi organizzati in collaborazione con le consulte associative e l'Oratorio San Giovanni Bosco.
- **Legalità**: sensibilizzare la popolazione al tema della legalità per esempio aderendo alla Giornata della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime innocenti delle mafie con spettacoli, conferenze, presentazione di libri e altre iniziative che promuovano la cultura della legalità.
- **"Donne dagli Occhi Grandi"-Marzo Donna** rassegna di spettacoli, incontri di presentazione di libri, film e altro dedicati alla popolazione femminile e proposte generalmente nel corso del mese di marzo.
- **Donne In Canto** si mantiene l'adesione, rinnovata nel 2023, al circuito del Festival che vede coinvolti diversi Comuni con il Comune di Parabiago capofila; l'intenzione dell'Amministrazione è di proporre sul territorio uno spettacolo all'interno del programma del Festival, occasione per offrire alla cittadinanza un evento culturale di qualità rivolto alla generalità dei cittadini, ma con una visibilità più ampia da parte dei media e una risonanza su un territorio più vasto.
- **Giornata per contrastare i disturbi alimentari** in collaborazione con l'Associazione nazionale Mi nutro di Vita – fiocco rosa. In valutazione.
- **Cultura scientifica**: diffondere la cultura scientifica a partire dai più piccoli attraverso laboratori, letture animate, presentazione di libri, conferenze, film, promozione del Pi Greco Day.

- **Spettacoli teatrali di compagnie dilettantistiche** del territorio da realizzare presso l'Auditorium Comunale G. Carenzi, proseguendo il percorso iniziato gli scorsi anni. Programma da impostare sulla base delle proposte in valutazione.
- **Rassegna di concerti musicali** in collaborazione con le associazioni giovanili locali sia in occasione di eventi istituzionali, sia su richiesta specifica dei gruppi che operano sul territorio.
- **“Art'in Strada”** da realizzare nel mese di maggio quale festa di primavera, con la proposta di diverse iniziative rivolte a tutte le fasce di età. In valutazione la ripresa della manifestazione in collaborazione con le realtà associative e commerciali locali.
- **Cinema all'aperto** affidato per gli anni 2023-2025, a seguito di manifestazione d'interesse aperta e successiva gara ad affidamento diretto, al Cinemambulante di Maurizio Casula, con la realizzazione di massimo 4 proiezioni all'aperto nei mesi di giugno e luglio. L'iniziativa ha riscosso sempre un certo successo e l'Amministrazione intende dare seguito all'evento.
- **Cineforum** organizzato dal **Cinema Teatro Flores** di Vanzago per il periodo invernale, mantenuto e pubblicizzato quale evento del tempo libero che ha sempre riscosso adesioni e una buona gradibilità.
- Rassegna **“Cinetalk** organizzata presso l'Auditorium Comunale in collaborazione con un gruppo giovanile appassionato di cinema. L'edizione 2023-2024 prevede la proposta di n. 8/9 film concordati con l'Assessorato alla Cultura; al termine delle proiezioni il gruppo giovanile prosegue nella proposta di coordinare un dibattito/confronto generale sui film proposti.
- **“Un, due... Teatro!”** Stagione teatrale per bambini in cui sono inseriti anche gli spettacoli della rassegna intercomunale “E' arrivato un bastimento...!” curato dalla Ditta Giocofiaba di Milano, che propone più spettacoli sia propri che di altre compagnie teatrali specializzate in teatro per bambini.
- **Una sera a teatro – adesione alla rassegna Assicurarsi ai Sedili del Teatro dell'Armadillo/Teatro Inaudito** rassegna di più spettacoli con compagnie teatrali dilettantistiche, realizzata presso l'Auditorium Comunale G. Carenzi.
- **Stagione teatrale per adulti** rassegna di spettacoli c/o i teatri milanesi, in particolare presso il Piccolo Teatro di Milano – Teatro d'Europa e le sue sale. E' stata definita la nuova proposta per la stagione 2023-2024, con inizio dal mese di novembre 2023, che prevede la partecipazione a cinque spettacoli.

- **Stagione Lirica** c/o il teatro La Scala di Milano con la proposta di tre opere di cui un balletto e/o un concerto e due opere liriche. Nel 2023 l'evento non è stato realizzato per mancanza delle adesioni minime; in valutazione la nuova proposta per la stagione 2023-24.
 - **Spettacoli all'aperto di arte di strada** con l'adesione rassegne sovra comunali come al Festival di Circo Circonferenze.
 - **"Pregnana in Festa"** con la proposta di una serie di eventi per la festa patronale con mostre, spettacoli, incontri con autori e attività musicali; tra i diversi eventi va citata la notte bianca "Note di Notte" organizzata dai commercianti di Pregnana con l'appoggio dell'Amministrazione Comunale; va precisato che l'intenzione di costituire un Comitato Commercianti ufficiale non ha avuto seguito e il gruppo spontaneo di commercianti continua la propria attività, individuando ogni anno un nuovo referente per il coordinamento delle iniziative.
 - **25 novembre – giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne** – spettacolo/performance presso l'Auditorium Comunale.
 - **Iniziative natalizie** in collaborazione con le associazioni socio culturali e sportive locali, tra cui il tradizionale Presepe Vivente e il concerto corale.
 - **Mostre/Personali di pittura** da realizzare presso la sala "E. Zucchetti" e in collaborazione con la Commissione Biblioteca e su proposta dei singoli artisti locali.
- **SERVIZIO BIBLIOTECA** – inter prestito bibliotecario, consultazione in loco, attività di lettura e studio, oltre all'organizzazione di eventi rivolti a tutte le fasce di età della popolazione, con la finalità di promuovere le attività di lettura e della Biblioteca come centro di aggregazione e di socialità per tutta la cittadinanza, con particolare attenzione ai giovani e ai bambini. Mantenimento della stretta collaborazione con la Commissione Biblioteca, per arricchire l'offerta culturale e proporre attività tra cui:
- **"Ti presento un libro"** incontri con autori/presentazioni di libri, rassegna in via di definizione.
 - **"Crescere coi Libri"** – prosecuzione progetto ormai consolidato dal 2016; non realizzato nel 2023 ma in verifica di realizzazione per il 2024.
 - **Mostra mercato del libro** nel periodo natalizio in collaborazione con la Commissione Biblioteca. L'iniziativa, ripresa nel novembre 2021, ha riscosso la gradibilità dei cittadini, che ne richiedono la realizzazione.

- **Animazioni letterarie** rivolte alla popolazione scolastica, in particolare in collaborazione con la scuola primaria e dell'infanzia, oltre al personale dell'asilo nido.
- **Colazioni in biblioteca** con letture e giochi animati su libri, rivolti a bambini dai 3 anni.
- **Rassegna Assaggi di Letteratura:** il piacere della lettura abbinato ai piaceri della tavola, per esempio: "*Dulcis in...libri*", letture recitate dedicate ai dolci e degustazione di monoporzioni di dolci.

In definizione la nuova proposta da realizzare nell'autunno 2023 con inizio dal mese di ottobre in occasione dell'Open Day della Biblioteca.

- **Open Day/Festa** della biblioteca realizzata solitamente nel mese di ottobre all'interno del programma della Festa del Paese. Nell'ambito dell'evento si prevede di inserire la cerimonia per la premiazione dei concorsi letterari, oltre al concorso SuperElle.
- **Premio E. Zucchetti** indetto il nuovo bando edizione 2023-2024; in verifica la cerimonia di premiazione del vincitore della scorsa edizione.

Giornate + TECA mantenute all'interno degli eventi in biblioteca per un rafforzamento dei servizi bibliotecari e della frequenza del servizio in generale con l'acquisizione di nuove tessere biblioteca.

Concorso letterario rivolto ad adolescenti l'iniziativa è mantenuta e realizzata in collaborazione con la Commissione Biblioteca, con cui viene scelto il tema da proporre annualmente. Non viene più bandito il concorso rivolto alla fascia di pubblico giovanile, considerata la scarsa adesione delle edizioni 2021 e 2022.

Apertura serale della sala studio della Biblioteca iniziativa rivolta a studenti universitari e autogestita da giovani volontari con i referenti giovani della Commissione Biblioteca; con l'anno 2022 l'apertura è stata garantita per due sere alla settimana ed ha avuto una buona adesione. L'intenzione dell'Assessorato di sviluppare l'autogestione in autonomia di uno spazio pubblico da parte di un gruppo spontaneo di giovani rimane, ma nel corso del 2023 la proposta non ha trovato riscontro da parte degli studenti e le aperture per la sessione invernale sono state chiuse anticipatamente. Si valuterà con la Commissione l'eventuale proposta per il 2024.

Proposta di un'apertura al sabato pomeriggio da parte della Commissione Biblioteca, non avviata né nel 2022 né nel 2023, intendeva ampliare l'offerta della biblioteca come luogo culturale dove socializzare e confrontarsi culturalmente. L'attuale Commissione Biblioteca non ha espresso ancora nessuna posizione rispetto a tale proposta.

Gaming zone è stata definita una bozza di Regolamento di utilizzo dello spazio gioco e si stanno definendo le attività ludiche specifiche per il tempo

libero all'interno del servizio biblioteca, finalizzate a far vivere il luogo in modo attivo e partecipativo da parte degli utenti adolescenti e giovani. Nel corso della Festa del Paese 2023 è intenzione dell'Assessorato organizzare una giornata di giochi e tornei per dare visibilità allo spazio e coinvolgere ragazzi e giovani nel suo utilizzo.

Nel corso del 2023 è stato ripreso con grande successo di adesioni il corso di scacchi per bambini e ragazzi. Sicuramente sarà riproposto anche per il 2024.

Potenziamento del collegamento tra la biblioteca comunale e la biblioteca scolastica – attività coordinata con i docenti dei tre plessi scolastici nell'ottica e con gli obiettivi di sviluppare ed approfondire la frequenza della biblioteca da parte della popolazione scolastica; in particolare l'obbiettivo preminente è quello di promuovere la lettura a partire dai più piccoli. L'attività sarà sviluppata con iniziative di animazione dei libri, organizzate in modo coordinato con la nuova responsabile della biblioteca scolastica della primaria.

Proposta di più corsi del tempo libero tra cui in valutazione:

- lingue straniere, informatica oltre a seminari/incontri su temi specifici con personale del CSBNO – in valutazione;
- scuola di teatro e animazione realizzati all'interno dell'Auditorium Comunale in orario extrascolastico e rivolto a diverse fasce di popolazione; l'Amministrazione Comunale valuterà proposte da soggetti esperti in attività teatrali, che operano sul territorio o che collaborano in diverso modo alla proposta culturale e teatrale nell'ambito del rhodense.

In valutazione le modalità di affidamento.

- **PROCEDURE PER L'ASSEGNAZIONE DEL PREMIO DI LAUREA** biennale dal 2019 istituito in memoria del prof. Eugenio Zucchetti – bando, pubblicizzazione iniziativa, raccolta domande, definizione commissione di valutazione elaborati, organizzazione cerimonia di conferimento del premio. Il bando edizione 2023-2024 è stato aperto e ha registrato n. 3 domande di partecipazione.
- **COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE** – realizzazione e pubblicazione del periodico comunale, il cui coordinamento redazionale e la stampa sono stati affidati con di gara di appalto. Le attività prevedono la riunione periodica del Comitato di Redazione per l'impostazione di ogni numero del giornale con la partecipazione della segretaria.
L'incarico affidato con gara aperta all'Impresa Società Cooperprint Cooperativa Sociale di Pregnana Milanese è stato rinnovato come previsto in capitolato e dai documenti della gara originaria, a seguito della positiva

valutazione del servizio offerto dalla cooperativa e la nuova scadenza contrattuale è fissata al 31.12.2025.

- **CELEBRAZIONI ISTITUZIONALI** – organizzazione e realizzazione delle cerimonie commemorative delle giornate del 25 aprile, 2 giugno, IV Novembre – compresa la proposta di attività specifiche e dedicate alla popolazione scolastica ed iniziative culturali rivolte alla generalità dei cittadini sui temi delle ricorrenze istituzionali. In definizione gli eventi per la Giornata della Memoria e per la Giornata del Ricordo 2024.
- Procedure di adesione al **Coordinamento provinciale La pace in Comune** e alle proposte di attività ed iniziative specifiche sul tema. Un evento importante è la realizzazione della Giornata della Pace in collaborazione con le scuole locali. Adesione, supporto e partecipazione alla Marcia per la Pace Perugia Assisi solitamente organizzata ogni due anni dal Coordinamento Nazionale per la Pace di Assisi. Prosegue il sostegno al progetto di cooperazione internazionale, a cui il Comune aderisce dal 2004, con l'Associazione italo rumena Inima pentru Inima per il mantenimento della "Casetta Elena" di Macin quale struttura protetta per bambini in stato di abbandono da parte delle loro famiglie o in situazioni di indigenza.
- Gestione dei **patrocini comunali** concessi ad associazioni socio culturali, gruppi sportivi e altri enti per l'organizzazione di iniziative ed eventi sul territorio.

Ad oggi abbiamo un numero definito di patrocini richiesti da associazioni che organizzano ogni anno eventi/manifestazioni specifiche proprie dell'attività associativa svolta. Il numero medio di richieste di patrocinio è di circa 15/20 richieste annuali.

Alcuni patrocini sono richiesti con l'erogazione di un contributo per la realizzazione degli eventi programmati. Il Bilancio prevede un apposito capitolo destinato all'erogazione di contributi per iniziative culturali ed eventi organizzati dalle associazioni di volontariato sia autonomamente che in collaborazione con il Comune (cap. 76520/1). La competenza in merito è della Giunta Comunale che sulla base delle caratteristiche delle proposte, in particolare rispetto al target di pubblico, tema trattato, finalità e capacità di coinvolgimento di più fasce della popolazione, decide l'entità del contributo.

All'associazione proponente è richiesto un minimo di preventivo di spesa e un rendiconto giustificativo della destinazione del contributo ricevuto. L'ufficio presenta alla Giunta la deliberazione di approvazione del patrocinio oneroso o meno e successivamente segue il procedimento necessario alla realizzazione dell'evento e/o attività programmata dall'associazione proponente.

Il Corpo Bandistico “G. Verdi” è beneficiario di un contributo specifico destinato al mantenimento della scuola di musica rivolto a minori dai 4/5 anni ai 16 anni e alla proposta di eventi sul territorio in occasione di manifestazioni comunali diverse.

- Attività ordinaria d’uffici consistente principalmente in:
 - gestione del **P.E.G.**, piano dettagliato degli obiettivi, ciclo della performance, controlli entrate derivanti dalla gestione dei servizi e di altre attività sopra dettagliate;
 - servizio di supporto agli organi istituzionali Consiglio e Giunta Comunale, alla Commissione Consiliare socio culturale;
 - gestione ordinaria degli uffici, deliberazioni, determinazioni, liquidazioni e contratti di appalto per servizi e forniture di beni.

Gli **obiettivi prioritari** del settore per il 2024, oltre agli obiettivi trasversali con gli altri settori e salvo modifiche volute e concordate con la Giunta Comunale e/o gli assessori di riferimento, sono i seguenti:

Progetto Polo Sperimentale 0-6 controlli periodici di verifica dell’asestamento del progetto – svolgere tutte le azioni previste in ordine alla verifica di consolidamento del servizio, approvato dalla Giunta Comunale e autorizzato con atto dirigenziale, come previsto dalla normativa. Il servizio ha un’importanza strategica sul territorio in quanto è ancora in fase sperimentale, ma rappresenta una innovazione per il territorio di Pregnana poichè unico servizio riferito al Sistema Integrato 0-6 – L. 107/2015 e D. Lgs. 65/2017 – nell’ambito del Rhodense.

Gli uffici, oltre al controllo diretto di monitoraggio dell’andamento del servizio, intende valutare direttamente il grado di soddisfazione dell’utenza quale verifica del consolidamento e mantenimento del progetto sul territorio.

Progetto Pregnana tra passato e futuro: uno sguardo alla storia locale del territorio

Progettazione e realizzazione di un percorso di foto e dipinti che valorizzi e riscopra la storia locale e il territorio con la collaborazione dell’Associazione A.T.C. Obiettivo è di ripercorrere le vie del centro paese, installando strutture che ne testimonino il loro valore storico locale e la loro evoluzione.

RISORSE UMANE DISPONIBILI:

n. 1 Responsabile;

n. 1 Unità di personale (part time a 30 ore) per Ufficio Scuola/Sport;

n. 1 unità di personale per la Biblioteca.

Inoltre, attraverso appalto a Cooperativa di Servizi il settore si avvale della collaborazione di una unità di personale per n. 9 ore complessive settimanali dedicate al coordinamento amministrativo dei servizi scolastici affidati in appalto

RISORSE STRUMENTALI DISPONIBILI: quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA DISPONIBILI: quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA DISPONIBILI: quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

INDICATORI IN %

<u>Numero iniziative culturali da realizzare n. 70</u>	valore atteso	100
Numero iniziative realizzate		
<u>Numero eventi in biblioteca da realizzare n. 15</u>	valore atteso	100
Numero iniziative realizzate		
<u>Numero iniziative sportive da realizzare - n. 8</u>	valore atteso	100
Numero iniziative realizzate		
<u>Progetto Polo Sperimentale 0-6</u>	valore atteso	100
Numero controlli – 5		
Numero incontri di rete – 3		
<u>Progetto Pregnana tra passato e futuro</u>	valore atteso	100
Numero pannelli – 5		
Numero incontri di progettazione con ATC – 5		

SETTORE POLIZIA LOCALE

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE

Per gli anni di interesse, gli OBIETTIVI primari della Polizia Locale possono essere individuati nel seguente elenco, con i relativi indicatori:

1. GESTIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI

Il Settore Polizia Locale si occupa di molteplici attività legate ad altri Settori e ad altri Enti. Tra i più importanti ricordiamo:

con il Settore Affari generali: gli accertamenti anagrafici per richieste di residenza e gli accertamenti di irreperibilità;

Accertamenti anagrafici n. 70 valore atteso 100%

con il Settore Assetto e Uso del territorio: la progettazione della viabilità comunale; la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale; i sopralluoghi edilizi ed il contrasto all'abusivismo edilizio; la cura di tutto il procedimento amministrativo relativo alle autorizzazioni all'apertura di *passi carrabili*; il rilascio di pareri nell'ambito mobilità, edilizia privata, Suap (pubblicità, occupazioni del suolo, tende da sole); svolgimento di sopralluoghi con redazione di relazioni e accertamenti fotografici;

Servizi pratiche amministrative (progettazione, manutenzione, sopralluoghi, autorizzazioni e pareri) n. 12 valore atteso 100%

con i Settori Culturale e Sociali: l'educazione stradale nelle scuole; gli incontri con le fasce deboli della popolazione per contrastare le truffe e i furti; gli interventi legati al fenomeno dell'abbandono scolastico; gli interventi a tutela delle persone disagiate e fragili; il costante confronto con la cittadinanza quotidianamente incontrata per strada e allo sportello;

Iniziative educative (educazione stradale, truffe/furti, abbandono, confronti con l'utenza) n. 4 valore atteso 100%

con il Settore servizi economico finanziari: gestione delle entrate e delle uscite; rendicontazione periodica; assunzione degli impegni di spesa e redazione degli

atti di liquidazione, con verifica della documentazione di regolarità contabile dei fornitori (fatture, durc ecc.);

Assunzione impegni di spesa e gestione atti di liquidazione n. 12

valore atteso 100%

con il Ministero dell'Interno (Prefettura di Milano e altre prefetture): servizio di *notificazione* degli atti delegati, tra cui i decreti di sospensione delle patenti di guida; restituzione delle stesse e redazione degli atti conseguenti, fino all'inserimento nella banca dati SDI;

con la Questura di Milano: servizio di notificazione degli *atti delegati*, tra cui gli atti del procedimento di rinnovo/diniego dei permessi di soggiorno, accertamento delle convivenze familiari, ricezione, inserimento e trasmissione delle cessioni di fabbricato e delle ospitalità;

con il Ministero della giustizia (Procura di Milano, Procura dei minorenni, Tribunale ordinario di Milano, Tribunale per i minorenni) per servizi di *polizia giudiziaria*: servizio di notificazione degli atti delegati (avvisi di garanzia, atti di citazione, verbalizzazione di vane ricerche), realizzazione dell'attività delegata di polizia giudiziaria (interrogatori delegati, attività di identificazione degli indagati, attività di assicurazione delle fonti di prova);

Servizi di notificazione e inserimenti SDI, atti delegati n. 30 valore atteso 100%

con le Forze dell'ordine e le Polizie Locali, tramite Regione Lombardia: attività di indagine delegata di monitoraggio dei transiti tramite il sistema di videosorveglianza comunale (varchi con telecamere di lettura targhe);
- vedi punto 7 -

Con Città metropolitana di Milano e altri Enti locali: rilascio di autorizzazioni, pareri e nulla osta in materia di trasporti eccezionali, competizioni sportive e manifestazioni sportive non competitive di interesse sovra comunale.

In merito alle funzioni elettorali gestite dal Comune, la Polizia Locale garantisce il servizio di scorta alle schede elettorali, oltre a servizio di presidio dei seggi, in ausilio alle FF. O., e recupero/trasporto del materiale necessario al servizio elettorale (urne, cancelleria e manifesti).

Infine, la Polizia Locale garantisce lo svolgimento di servizi istituzionali di rappresentanza in occasioni di *cerimonie civili e religiose* in cui partecipa il sindaco e

l'amministrazione comunale (25 Aprile, 2 Giugno, 4 Novembre, Festa patronale ecc.) con attività di scorta al gonfalone e alla bandiera, presenza istituzionale.

Servizi di presenza istituzionale n. 4 valore atteso 100%

Servizio di supporto agli organi istituzionali Consiglio e Giunta Comunale, Commissioni Consiliari, Conferenza capigruppo, segreteria generale, deliberazioni, determinazioni e contratti.

Garanzia della funzionalità e dell'aggiornamento delle dotazioni informatiche comunali.

Da non trascurare è l'obiettivo di una efficiente gestione del servizio di polizia locale, anche attraverso una buona gestione del personale e un'accurata programmazione dei servizi da svolgere, con la predisposizione di turni e servizi.

Particolare attenzione viene posta alla cura della formazione e dell'*aggiornamento periodico* del personale, anche con la frequenza a corsi gestiti da enti esterni.

Predisposizione turni e servizi n. 52 valore atteso 100%

La Polizia Locale garantisce un diffuso presidio all'entrata e all'uscita delle scuole presenti in paese. Viene svolta sia un'attività di regolamentazione del traffico, sia una prioritaria azione di presidio e controllo per la sicurezza di tutti gli utenti, con particolare attenzione ai ragazzi.

Presidio alle scuole n. 90 valore atteso 100%

Oltre a questi servizi, la polizia Locale svolge i compiti attribuiti dalla Legge n. 65/1986 e dalla Legge Regionale n. 6/2015: "La funzione di polizia locale [...] comprende le funzioni di polizia amministrativa, polizia giudiziaria, polizia stradale, polizia tributaria in ambito locale e funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza" (art. 13 c. 1 LR). Inoltre "La polizia locale è parte del sistema di protezione civile e presta ausilio e soccorso in ordine a ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile" (art. 13 c. 2 LR).

2. PRESIDIO DEL TERRITORIO, CONTRASTO AL DEGRADO URBANO E AI COMPORTAMENTI ILLECITI:

È compresa in questa sezione tutta l'attività di vigilanza di **polizia amministrativa** locale, che comprende la prevenzione, l'accertamento e la repressione nelle seguenti materie:

- attività finalizzate alla verifica del rispetto dei *Regolamenti Comunali e delle Ordinanze Sindacali*, con la relativa attività sanzionatoria ex L 689/81;
- attività finalizzate alla verifica del rispetto della *disciplina annonaria e commerciale*, con la relativa attività sanzionatoria, con particolare attenzione all'attività di prevenzione e repressione degli abusi a danno dei consumatori;
- attività finalizzate alla verifica del rispetto della normativa *ambientale e di igiene*, con la relativa attività sanzionatoria; particolare attenzione viene posta nell'attività di vigilanza del rispetto della normativa per il corretto conferimento dei rifiuti urbani e al contrasto dell'abbandono incontrollato di rifiuti;
- attività volta alla gestione del *contenzioso* in materia amministrativa (trasmissione degli atti, redazione delle controdeduzione, partecipazione alle udienze, predisposizione degli atti conseguenti alla decisione dell'autorità);

<u>Attività per il rispetto regolamenti e ordinanze n. 16</u>	valore atteso	100%
<u>Attività per il rispetto della disciplina annonaria e commerciale n. 3</u>	valore atteso	100%
<u>Verifiche rispetto ambiente e igiene, rifiuti n. 8</u>	valore atteso	100%

È compresa in questa sezione anche l'attività ordinaria legata all'**ordine e alla sicurezza pubblica**, in stretto rapporto con il sindaco, quale autorità locale di pubblica sicurezza:

- attività di *presidio del territorio urbano e controllo dei parchi*, delle aree boschive e agricole;
- attività di presidio del territorio oltre l'orario di lavoro (cosiddette *pattuglie*);
- attività di realizzazione, cura e manutenzione periodica delle *armi e dei dispositivi di protezione individuale* (abilitazione periodica annuale al maneggio delle armi – corso e relativo esame –, abilitazione periodica biennale all'uso degli strumenti di autotutela – corso e relativo esame –, dotazione, manutenzione e sostituzione dei giubbotti antiproiettile, secondo la disciplina specifica)

<u>Presidio del territorio urbano e parchi n. 36</u>	valore atteso	100%
<u>Adempimenti disciplina armi e dotazioni n. 3</u>	valore atteso	100%
<u>Organizzazione servizi di pattugliamento extraorario n. 4</u>	valore atteso	100%

3. SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE

l'attività ordinaria di polizia stradale comprende:

- attività di programmazione viabilistica e gestione amministrativa del traffico, partecipazione ai tavoli tecnici, redazione di ordinanze viabilistiche;
- attività di *rilevazione degli incidenti stradali*, assistenza ai coinvolti, redazione di verbali di rilievo e loro messa a disposizione delle parti coinvolte; tutela del patrimonio stradale pubblico; gestione della viabilità in caso di sinistro al fine di garantire la sicurezza dei soccorsi e del restante traffico; sanzionamento dei comportamenti illeciti accertati durante le operazioni di rilievo dei sinistri;
- operazioni di *soccorso* automobilistico e stradale in genere;
- predisposizione ed esecuzione dei servizi diretti a *regolare il traffico*;
- tutela e controllo sull'uso della strada, anche mediante la prevenzione e l'accertamento delle *violazioni* in materia di circolazione stradale.

<u>Redazione ordinanze viabilistiche n. 15</u>	valore atteso	100%
<u>Attività relativa ai sinistri stradali n. 4</u>	valore atteso	100%
<u>Gestione e regolazione del traffico n. 10</u>	valore atteso	100%
<u>Verifiche comportamenti stradali n. 36</u>	valore atteso	100%

Tali attività sono realizzate mediante:

- presidio del territorio, con *servizi appiedati e automontati*;
- l'organizzazione di servizi con *apparecchiature tecnologiche* per il rilievo dei veicoli in transito privi di copertura assicurativa e di revisione periodica (attraverso i varchi ricompresi nel sistema di videosorveglianza comunale);
- prevenzione dell'incidentalità attraverso il rilievo della *velocità* (telegli);
- prevenzione dell'incidentalità attraverso una campagna informativa alla cittadinanza ed alle scuole;
- collaborazione con l'Ufficio tecnico comunale per l'implementazione delle modifiche viabilistiche contenute nel Piano urbano del traffico;

<u>Servizi appiedati e automontati n. 36</u>	valore atteso	100%
<u>Servizi con apparecchiature tecnologiche n. 10</u>	valore atteso	100%
<u>Servizi per il rilievo della velocità n. 10</u>	valore atteso	100%

La prevenzione in ambito di sicurezza stradale viene perseguita anche attraverso l'educazione stradale nelle scuole (come meglio indicata nel punto precedente).

Particolare attenzione viene posta nel curare l'efficienza del sistema sanzionatori, mediante l'utilizzo di strumentazione tecnologica all'avanguardia. Viene perseguita la *digitalizzazione delle procedure sanzionatorie* con l'utilizzo di strumentazione elettronica per la verbalizzazione su strada ed un software dedicato alla gestione

dell'Ufficio verbali. Il personale viene impiegato in periodici contatti con il servizio di assistenza e implementazione delle procedure della ditta fornitrice.

Digitalizzazione delle procedure sanzionatorie valore atteso 100%

4. SERVIZI COORDINATI FF.O.:

Entrambi i punti precedenti, presidio del territorio e polizia stradale, vengono realizzati anche attraverso un percorso di collaborazione con le Forze dell'ordine, le altre Forze di polizia presenti sul territorio. Ciò contribuisce in modo notevole ad incrementare non solo l'efficacia dei controlli medesimi ma anche la sicurezza percepita dai cittadini.

Vengono calendarizzati dei *servizi coordinati* con i Carabinieri della Compagnia di Legnano. I servizi sono finalizzati ai controlli di polizia stradale, alla prevenzione e repressione della detenzione e spaccio di sostanze stupefacenti, al controllo del fenomeno della prostituzione ed al controllo generale del territorio finalizzato alla prevenzione dei furti in appartamento e negli esercizi commerciali, del fenomeno del disturbo alla quiete ed al controllo dell'area della fermata ferroviaria dove l'insediamento graduale degli esercizi commerciali, richiede una particolare attenzione, proprio per evitare fenomeni di degrado. Verranno effettuati sempre con i Carabinieri, servizi mirati al controllo dei parchi per arginare il fenomeno di assembramento di gruppi di persone di nazionalità prevalentemente sudamericana, che creano disturbo ai residenti vicini. Si organizzeranno servizi congiunti anche con la Guardia di Finanza della Compagnia di Rho.

Programmazione di servizi coordinati n. 5 valore atteso 100%

5. CONVENZIONE PATTO DEL MAGENTINO:

Nel 2022 è stata rinnovata l'adesione triennale al patto.

Si continuerà nella collaborazione con il Patto Locale del Magentino al fine di organizzare *servizi congiunti* con le Polizie Locali del patto ed in particolare con quelle dei comuni contermini anche in ambito diurno, oltre che serale. L'obiettivo è sempre quello di incrementare la presenza sul territorio di personale in servizio di pattuglia.

Le collaborazioni vengono svolte in orario di lavoro e in extra orario. I servizi svolti oltre l'orario di lavoro hanno ricadute nell'orario di lavoro con un incremento del carico di lavoro.

Programmazione di servizi coordinati n. 2 valore atteso 100%

6. INFORTUNI SUL LAVORO:

Il Servizio continuerà il supporto per i sopralluoghi periodici di carattere edilizio – congiunti con l’Ufficio Edilizia Privata - finalizzati alla repressione del fenomeno dell’abusivismo, e alla prevenzione degli infortuni sul lavoro mediante controlli relativi alla sicurezza nei cantieri edili.

Contemporaneamente viene garantito il servizio di intervento urgente in caso di infortuni sul lavoro, su richiesta del numero di emergenza 112 e in *collaborazione con il servizio di ATS* competente territorialmente, anche sotto la direzione della Procura della Repubblica.

È previsto lo svolgimento di sopralluoghi, ispezioni, assicurazione delle fonti di prova e redazione di rapporti.

Viene curato il registro degli infortuni, secondo quanto previsto dalla legge, in collaborazione con Inail.

<u>Predisposizione della collaborazione con ATS</u>	valore atteso	100%
---	---------------	------

6. TSO E ASO

Il Trattamento sanitario obbligatorio, come l’Accertamento sanitario obbligatorio, è disposto con provvedimento del Sindaco, in qualità di autorità sanitaria locale del Comune di residenza o del Comune dove la persona si trova momentaneamente. L’ordinanza viene adottata solo in presenza di due certificati medici, viene notificata all’interessato e trasmessa, entro 48 ore, al giudice tutelare.

Il TSO è uno dei servizi più delicati che vede impegnata la Polizia Locale nell’imporre l’esecuzione di un trattamento sanitario ad una persona che rifiuta di sottoporvisi. L’intervento coercitivo della Polizia Locale consente di prestare le cure necessarie alla persona anche contro il suo consenso, effettuando una limitazione della libertà personale.

In relazione alla particolarità dell’intervento, la legge prevede una precisa procedura per aiutare la persona che si trova in una situazione di forte sofferenza psico-fisica, per esempio a causa di una crisi nervosa, che la porta a rifiutare le cure e ad essere anche pericolosa per sé o per gli altri. A garanzia del soggetto interessato, l’intervento è disposto in presenza della certificazione di due distinti medici, dopo che il Sindaco ha valutato la documentazione citata e ha sottoscritto l’apposita Ordinanza di esecuzione del richiesto TSO. L’ordinanza, notificata dalla Polizia Locale all’interessato, deve essere trasmessa al Giudice tutelare entro 48 ore ai fini della convalida.

La Polizia Locale è richiesta un'ideale formazione ed equipaggiamento. Inoltre la Polizia Locale provvede all'istruttoria relativa all'ordinanza sindacale, alla sua notificazione e trasmissione all'autorità giudiziaria.

Predisposizione provvedimenti TSO e ASO valore atteso 100%

7. SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE

L'impianto della videosorveglianza urbana, ultimato nel giugno 2022, vede un notevole investimento di tempo e capacità da parte del personale della Polizia Locale. Vengono realizzati continui *accessi al sistema su richiesta delle altre polizie* locali e nazionali, a cui viene garantita la collaborazione.

Inoltre, il sistema viene utilizzato per interventi legati alla sicurezza e all'attività giudiziaria, anche su istanza del singolo cittadino.

Le istanze di accesso, vengono registrate, viene istruito il procedimento di verifica mediante consultazione del materiale videoregistrato e del materiale elaborato dai varchi di lettura targhe, infine viene salvato il materiale di interesse e viene fornito un riscontro al richiedente.

La piena funzionalità raggiunta nell'accesso autonomo dei Carabinieri al sistema di videosorveglianza consente di ridurre il numero di accessi previsti presso il comando di Polizia Locale rispetto all'anno precedente.

Richieste di visure da altre polizie n. 30 valore atteso 100%

Accessi per sicurezza e privati n. 10 valore atteso 100%

8. PROTEZIONE CIVILE

La Polizia Locale è parte del sistema di protezione civile e presta ausilio e soccorso in ordine a ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile.

L'Ufficio gestisce il rinnovo periodico della convenzione tra il comune di Pregnana Milanese e l'associazione di volontariato accreditata al sistema di protezione civile, elargisce i contributi previsti e coordina l'intervento dei volontari a supporto delle necessità comunali.

Gestioni iniziative svolte con ausilio PC n. 4 valore atteso 100%

9. MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE

Personale della Polizia Locale realizza le gare periodiche per la fornitura di segnaletica stradale sia verticale che orizzontale. Coordina gli interventi di manutenzione ordinaria ad opera di ditte esterne. Elabora le necessarie ordinanze viabilistiche.

<u>Interventi manutenzione segnaletica verticale n. 10</u>	valore atteso	100%
<u>Interventi manutenzione segnaletica orizzontale n. 4</u>	valore atteso	100%

10. EVENTI E MANIFESTAZIONI

La Polizia Locale partecipa all'*organizzazione e alla gestione* degli eventi e delle manifestazioni promosse o patrocinate dal Comune di Pregnana Milanese, oltre a garantire la propria presenza nelle principali iniziative organizzate da privati.

<u>Partecipazione a organizzazione e gestione eventi n. 4</u>	valore atteso	100%
---	---------------	------

11. SERVIZI PER IL CITTADINO E A TUTELA DELL'UTENZA:

Gestione del servizio di ricezione delle denunce di smarrimento;

Aggiornamento costante del Sito internet;

Gestione del rilascio dei Contrassegni per gli invalidi.

Gestione dei cani vaganti e della convenzione con i canili rifugio;

Gestione delle segnalazioni dei cittadini in merito alle materie di competenza;

Gestione dei contatti con il pubblico:

- apertura al pubblico dello sportello, dove ogni cittadino può rivolgersi per un contatto personale diretto con la pubblica amministrazione;
- apertura dello sportello al pubblico nella giornata di sabato, garantendo un contatto con gli uffici comunali anche al sabato;
- gestione della posta elettronica ordinaria e della posta elettronica certificata, con indirizzo specifico di polizia locale;
- gestione delle segnalazioni tramite il sito istituzionale dell'Ente;
- gestione delle segnalazioni telefoniche, contatti che in tempo di pandemia sono diventati particolarmente numerosi;

gestione del contributo protezione abitazioni private;

gestione delle procedure di acquisto del vestiario e delle altre dotazioni dell'ufficio di polizia locale; cura e manutenzione dei veicoli di PL, rifornimento carburante e pulizia periodica e pulizia straordinaria (sanificazione);

gestione delle procedure relative ai veicoli abbandonati;

gestione del procedimento relativo del rilascio del pass dei residenti;

gestione relativo al rinvenimento e restituzione dei documenti e oggetti smarriti;
 gestione relative alle affissioni dirette di partiti politici ed associazioni;
 gestione del personale volontario ausiliario;

<u>Denunce di smarrimento</u>	valore atteso	100%
<u>Aggiornamenti sul sito internet n. 4</u>	valore atteso	100%
<u>Gestione pass disabili</u>	valore atteso	100%
<u>Gestione convenzione e cani vaganti</u>	valore atteso	100%
<u>Gestione colonie feline</u>	valore atteso	100%
<u>Gestione segnalazioni dei cittadini (di persona, telefono, mail, pec, sito) n. 108</u>	valore atteso	100%
<u>Aperture al pubblico dello sportello n. 140</u>	valore atteso	100%
<u>Gestione contributi abitazioni private</u>	valore atteso	100%
<u>Gestione procedure acquisti dotazioni n. 4</u>	valore atteso	100%
<u>Gestione pass residenti</u>	valore atteso	100%

RISORSE UMANE disponibili:

- n. 1 dipendente qualifica funzionale D.1.
- n. 1 dipendenti qualifica funzionale C.2.
- n. 3 dipendenti qualifica funzionale C.1 (*di cui n. 1 con limitazioni nel servizio*).

RISORSE STRUMENTALI disponibili

Le risorse strumentali sono quelle presenti nell'inventario comunale e nella disponibilità di tutti gli operatori.

RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

SETTORE SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE

Area minori e famiglia: l'attività si propone di confermare e consolidare i seguenti servizi:

Sostegno alla genitorialità ed interventi di tutela dei minori, attraverso l'attivazione di progetti socio-educativi necessari per contrastare e risolvere particolari situazioni di disagio relazionale – educativo – ambientale di alcuni nuclei familiari. La finalità prioritaria del servizio è di offrire alle famiglie risorse e strumenti professionali in grado di contenere o migliorare le situazioni concrete o più in generale i contesti di vita che presentano maggiori criticità, oltre ad intervenire sui fattori di inadeguatezza e/o scarsa autonomia gestionale. In alcune situazioni l'intervento si concretizza anche con attività educative domiciliari o nel contesto scolastico; nelle situazioni più problematiche si collabora con il servizio della Neuropsichiatria infantile o con altri servizi specialistici che si occupano della cura sia del minore che dell'adulto.

Alcune situazioni sono prese in carico a seguito di mandato da parte del Tribunale dei Minori o del Tribunale Ordinario, in queste specifiche situazioni si attiva il conferimento del caso all'Unità operativa di Tutela di Sercop con la quale si mantengono i necessari contatti di verifica e di supporto.

In alcuni casi gli interventi richiesti determinano l'allontanamento del minore e il suo collocamento in Comunità o presso famiglie affidatarie, in altri casi l'intervento prevede l'inserimento in Comunità di madre e figlia/o in modo da attivare servizi specialisti a tutela del minore, ma anche di supporto alle difficoltà genitoriali perché si possa raggiungere l'obiettivo del superamento delle difficoltà medesime e del reintegro di una condizione di autonomia gestionale.

Gli elementi di criticità maggiormente riscontrati sono riassumibili in: complessità delle organizzazioni familiari, spesso composte da genitori provenienti da precedenti fallimenti di coppia, in alcuni casi con figli generati nella relazione che si è interrotta; separazioni conflittuali; dinamiche relazionali compromesse; problemi economici, abitativi o lavorativi; fattori di dipendenza/devianza/patologie.

Centro Antiviolenza: partecipazione al progetto di ambito relativo alle politiche di prevenzione e contrasto della violenza maschile contro le donne (L.r. 11/2012), mirato all'attivazione di nuove Reti territoriali antiviolenza, dal maggio 2018 è attivo il Centro Antiviolenza "Hara" con sede a Rho.

Attività di segretariato sociale: l'intervento sarà garantito nella sua funzione specifica per fornire al cittadino informazioni nell'ambito del sistema socio-sanitario, riferimenti sulle procedure interne ed esterne all'Ente, riferimenti di servizi esterni (funzioni, sedi, operatori e contatti telefonici) messa a disposizione della modulistica necessaria per procedere alla presentazione delle diverse istanze. Il servizio si

occuperà inoltre della raccolta ed elaborazione delle istanze per l'assegno di maternità, la partecipazione a bandi tematici, il calcolo ISEE (solo per persone in difficoltà o già in carico al Servizio) e di altra modulistica necessaria per avere l'accesso ai servizi comunali. L'attività di orientamento e l'attività di supporto burocratico hanno una valenza significativa del lavoro sociale e richiedono un costante aggiornamento, oltre a buone capacità comunicative, al fine di garantirne la qualità nella relazione di supporto al cittadino.

Istanze di messa alla prova: saranno valutate le domande pervenute dai cittadini che richiedono la possibilità di svolgere il percorso di messa alla prova nell'ambito dei servizi socio-assistenziali.

Iniziative a favore della gioventù (Spazio Giovani): il servizio manterrà la sua finalità prioritaria di diventare uno spazio di socializzazione e di incontro dedicato ai pre-adolescenti e adolescenti, dove i giovani possano esprimere interessi, capacità aggregativa e comunicative proprie della loro età, sostenuti dalla presenza di personale educativo. Da un punto di vista prettamente sociologico la programmazione assolve al ruolo di prevenzione primaria per i minori da 11 a 18 anni, in parallelo e in integrazione ad altre agenzie educative. Lo spazio manterrà l'apertura di 4 pomeriggi settimanali compatibilmente con gli orari scolastici, rimane come opportunità richiesta e partecipata il servizio di sostegno allo studio oltre alle proposte di laboratori artistici, espressivi e musicali nonché la possibilità per i ragazzi di sperimentare l'autogestione del tempo libero alla presenza degli educatori nel loro ruolo di facilitatori della libera aggregazione. Non si escludono aperture serali per eventi ed iniziative specifiche di aggregazione.

Sarà valutata l'opportunità di proseguire il progetto Web Radio "dare Voce al Valore", promosso nel settembre 2021. I destinatari sono giovani della scuola Media e delle scuole Superiori, supportati da un'equipe di educatori necessaria sia nelle dinamiche relazionali, sia negli aspetti tecnici.

Il progetto generale sarà gestito in collaborazione con la Cooperativa Insieme nuovo soggetto al quale è stato affidato il servizio a seguito dell'espletamento di gara d'appalto.

Progetto "Spazi di Socialità" –

Iniziativa "**Bottega delle Ri-Utilità**" - finalizzata a promuovere la cultura del riciclaggio in un'ottica di solidarietà e di recupero, gestita in collaborazione con i volontari della RETE SOCIALE LOCALE - sarà aperta tutti i giovedì dalle 15.00 alle 18.00. La Bottega con la sua ormai decennale apertura rappresenta un traguardo importante, che dimostra la condivisione dei cittadini delle finalità del servizio, sia per tutti coloro che portano materiale di ogni genere da riutilizzare, sia per tutti coloro che vedono nel servizio un aiuto concreto alle proprie necessità o difficoltà economiche.

Gli accessi saranno organizzati sia su appuntamento di cui si occuperanno le volontarie e l'Ufficio Servizi Sociali per la distribuzione e con accesso libero per le consegne.

La sede della bottega è inoltre diventata il contesto logistico per le attività del progetto “**Oltre i perimetri**” - Generatore di energia sociale per il Rhodense, che ha visto sviluppare forme di libera aggregazione, scambio e condivisione di interessi da parte della cittadinanza.

Trova collegamento con Oltre i Perimetri il Progetto “Soli Mai” un’esperienza di prossimità che ha l’obiettivo di sostenere anziani ultra sessantacinquenni soli e che hanno il desiderio di istaurare relazioni amichevoli e di compagnia con i volontari che vorranno dedicare il loro tempo libero per alleggerire il senso di solitudine e di abbandono che spesso condiziona la vita di molti anziani . Il progetto viene condiviso anche con altri Comuni dell’Ambito, il servizio sociale locale garantirà la collaborazione con l’equipe di “oltre i perimetri” dedicata al progetto, raccogliendo le adesioni sia dei volontari che degli anziani e svolgendo anche un’attenta attività di promozione per la popolazione più fragile, come opportunità di incontro saranno organizzate al Centro Anziani le colazioni e i pranzi collettivi, nelle giornate di martedì.

La rete locale a supporto del progetto è costituita dall’Associazione Solidarietà Anni Verdi e dalla Caritas cittadina che daranno il loro contributo per sensibilizzare la partecipazione al progetto e alla sua buona riuscita.

Iniziativa “**Paniere della Solidarietà**” è una forma di partecipazione economica di cittadini e associazioni del territorio per costituire un fondo destinato a sostenere i bisogni di prima necessità di persone sole o nuclei familiari in difficoltà. È l’esempio dell’espressione della solidarietà locale e della partecipazione collettiva alle difficoltà economiche generate dalla crisi economica, occupazionale, dalla mancanza di reti familiari di supporto alle situazioni di fragilità. A bilancio è destinato un apposito capitolo sia di entrata che di uscita per garantire la massima trasparenza sia delle offerte economiche ricevute sia dell’utilizzo del fondo.

Centro Ricreativo Estivo: attività ricreativa per offrire opportunità di gioco e di socializzazione a minori dai 3 ai 14 anni durante il periodo estivo.

Il servizio prevede una durata di minimo 8 settimane ripartite su 2 turni, con una programmazione specifica per i bambini della scuola materna e una specifica per bambini e ragazzi delle scuole Elementari e Media. Si confermerà come attività correlate il bando per l’avvio di tirocini formativi per giovani studenti o in cerca di occupazione. Il Servizio sarà appaltato alla Cooperativa Insieme soggetto esterno che gestisce anche altri servizi socio-educativi e assistenziali.

Centri Ricreativi periodici: sarà valutata l’opportunità di organizzare attività simili al centro ricreativo estivo in altri periodi dell’anno durante la sospensione dell’attività scolastica. Di norma viene fatta un’indagine tra le famiglie per verificare l’effettiva necessità al servizio e sulla base della risposta numerica si procederà a validare la proposta progettuale qualora risultasse richiesta.

Servizi Affidato e Adozioni: l’attività viene espletata in convenzione con l’ASST e con il Piano di Zona per promuovere sia l’affido tradizionale, ma anche la nuova

forma dell'affido leggero come ulteriore risorsa del territorio ed espressione della solidarietà tra famiglie.

Sostegno economico frequenza scolastica: l'intervento permetterà di sostenere economicamente studenti, frequentanti la scuola media superiore o corsi professionali, che si trovano in condizioni economiche e familiari disagiate, in alcune situazioni, di comprovato bisogno, il contributo viene destinato anche a studenti che frequentano la scuola Media, considerato il costo generale di materiale e strumentazione richiesti.

Progetto - Rete Sociale Locale (Re.So.L.): si manterrà attivo questo strumento per la promozione del volontariato e per la valorizzazione delle risorse locali che hanno potuto e potranno partecipare in modo individuale a supporto di interventi sociali, come espressione della solidarietà comunitaria.

Orti per le famiglie: servizio ricondotto all'area Anziani, a cui si rinvia.

Area Anziani: si manterranno attivi i seguenti servizi /iniziative:

Servizi trasporto a favore di anziani, disabili, minori e adulti in difficoltà, svolti da personale comunale, in collaborazione con i volontari dell'Associazione Pregnana Solidarietà Anni Verdi e con gli iscritti alla Rete Sociale Locale. Grazie al Protocollo d'Intesa sottoscritto con l'Associazione AGRD, che prevede tra le diverse opportunità di collaborazione anche l'utilizzo del loro automezzo dotato di pedana per persone con disabilità e con capienza di n. 9 posti, il servizio trasporto comunale può essere destinato a tutte le persone che hanno una disabilità motoria riuscendo pertanto a soddisfare al meglio e in numero maggiore le richieste da parte dei cittadini. Il costo del servizio è stato rimodulato secondo le indicazioni del Regolamento comunale ISEE in vigore e successive tariffe approvate dalla Giunta Comunale. E' stata inserita come nuova risorsa un'autovettura elettrica come potenziamento del parco macchine in dotazione del servizio.

Gestione Mezzi Comunali: l'attività permette di mantenere in efficienza gli automezzi in dotazione al Settore con particolare riguardo alla loro sicurezza: espletamento delle pratiche amministrative (bolli, assicurazioni, collaudi, rapporti con le compagnie assicurative in caso d'incidenti), registrazione mensile dei consumi di carburante, programmazione della progressiva sostituzione degli automezzi obsoleti, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Iniziative terza età: organizzazione di attività-iniziative a favore della popolazione anziana, sia di natura assistenziale che di natura ricreativa e di socializzazione (Gruppi di Cammino, corsi, incontri informativi, eventi aggregativi e solidali, ecc.);.

Pasti a domicilio: consegna dei pasti al mezzogiorno da lunedì a venerdì per i 12 mesi dell'anno.

Servizio pasti collettivi per anziani-disabili: non si esclude la possibilità di riprendere il servizio che offre la possibilità ad anziani/pensionati/personone con

disabilità o in difficoltà di pranzare ad presso il Centro Anziani in modo da soddisfare la necessità di alimentarsi in un contesto di socializzazione e di aggregazione, in alternativa al pasto al domicilio. Il costo del servizio pasti a domicilio e collettivi è stato rivisto con il Regolamento comunale ISEE in vigore e le relative successive tariffe approvate dalla Giunta Comunale.

Attività motoria: organizzazione di corsi di attività ginnica da svolgersi nel periodo settembre-maggio, tenuti da personale specializzato. E' stata individuata nella Polisportiva Pregnanese, come espressione dell'attività delle società sportive del territorio e per la condivisione delle finalità sociali del servizio, il soggetto terzo a cui affidare la gestione del servizio. Sono attivi 4 corsi con frequenza bisettimanale con circa 110 iscritti.

Ricoveri: si mantiene la necessità per alcuni anziani che si trovano in situazioni particolarmente compromesse e/o in condizioni di non completa autosufficienza di ricorrere all'inserimento in RSA. L'ufficio si pone, con le sue competenze professionali, come orientatore della scelta nei confronti dei familiari, con una funzione di supporto rispetto alle difficoltà della scelta stessa e di monitoraggio affinché il servizio reso dalla struttura sia di qualità ed adeguato all'anziano e per i suoi familiari. Per alcuni ricoveri, valutate le condizioni economiche dell'anziano, parte della retta rimane a carico dell'Ente.

Orti per anziani: rimarranno assegnati o riassegnabili i 72 orti ad anziani come attività salutare e socializzante e opportunità di trascorrere il tempo libero in modo dinamico e mantenendo viva la tradizione contadina. Degli 84 orti disponibili si confermerà la destinazione di n.6/8 orti a famiglie con figli minori o persone con particolari difficoltà economiche, in quanto opportunità di sostegno al reddito attraverso la coltivazione ed il consumo dei prodotti coltivati, oltre che opportunità aggregativa e di scambio generazionale.

Servizio di assistenza domiciliare: il servizio è garantito dal personale comunale per interventi di supporto a particolari necessità assistenziali; in alcuni casi l'intervento ha la finalità di coniugare l'intervento domiciliare con interventi che sostengano e facilitino l'anziano negli aspetti di contatto esterno (necessità di fare acquisti di generi di prima necessità e/o farmaci, assolvere a pratiche sanitarie o personali, ecc..) o nelle esigenze legate alla salute e alla cura personale. Alcuni interventi saranno volti a supportare gli anziani privi di rete parentale nell'espletamento di procedure di prenotazione o di contatti con i medici di base non presenti sul territorio.

Assegno di cura: costituisce un intervento sociale di natura economica volto a favorire il permanere delle persone anziane nel proprio ambito familiare e sociale, consentendo di integrare il reddito insufficiente a sostenere i costi necessari per gli interventi di assistenza giornaliera o H 24 (giornaliera e notturna). L'intervento trova la sua definizione più ampia nel Regolamento comunale ISEE e nella delibera della Giunta, con cui sono stabiliti gli importi dovuti in base all'appartenenza alla fascia ISEE dei singoli.

Buono Sociale per persone anziane non autosufficienti o disabili misura regionaleB2: l'intervento consiste nell'erogazione di un contributo economico con frequenza mensile, finalizzato a compensare le prestazioni di assistenza assicurata dal caregiver familiare o esterno. Annualmente, a livello di Ambito, viene definito il Bando per la raccolta delle istanze da parte dei destinatari, le cui domande andranno a costituire la graduatoria per l'assegnazione del buono sociale.

Centro ricreativo anziani "A. Sioli": consiste nella collaborazione con l'Associazione Solidarietà Anni Verdi per la gestione di questo importante spazio di socializzazione, destinato alla popolazione anziana. A giugno 2023 è stata rinnovata la Convenzione tra il Comune e l'Associazione a dimostrazione delle capacità organizzative del Comitato di Gestione e dei soci che attivamente partecipano per rendere attivo ed accogliente il Centro. L'obiettivo è di riportare a regime tutte le attività che lo scorso anno sono riprese solo parzialmente e soprattutto di ripensare al significato di questa risorsa per la popolazione anziana e per la realtà del volontariato. L'isolamento sociale dovuto ai cambiamenti di stili di vita, all'invecchiamento delle persone, è un aspetto importante che non deve essere trascurato per evitare che la solitudine diventi emarginazione e trascuratezza delle persone più fragili e bisognose di servizi, supporti, presenze. È inoltre importante ripensare a promuovere la partecipazione di persone anziane ancora attive coinvolgendole in attività di loro interesse e più vicine ai moderni bisogni della socializzazione e della condivisione, perché possano diventare l'espressione di un nuovo volontariato attivo e presente nella comunità locale. La nuova Convenzione prevede l'assegnazione all'Associazione Pregnana Solidarietà Anni Verdi dell'area comunale sita in L.go Avis-Aido per la realizzazione del Progetto Orto Giardino collettivo Parco Anni Verdi. La Convenzione comprende infatti un allegato che prevede le modalità di gestione del progetto.

Alloggi per anziani-disabili: si manterrà l'assegnazione e l'utilizzo di n.11 mini alloggi destinati alla residenzialità di anziani o soggetti disabili.

Dimissioni ospedaliere protette: si tratta dell'intervento che si attiva a seguito di degenza ospedaliera di anziani non autosufficienti, affetti da più patologie croniche, con limitazioni funzionali e/o disabilità, al fine di garantire la continuità del processo di cura ed assistenza dopo le dimissioni, attraverso l'intervento integrato di più servizi, tra cui il servizio sociale comunale. È stata approvata nel luglio 2018 la nuova procedura, che vede la partecipazione dell'ASST e dei 9 Comuni del Rhodense, con un documento in cui sono stati definiti i ruoli e le competenze di tutti i soggetti coinvolti in una fase così delicata quale la dimissione ospedaliera di persone fragili e prive di rete familiare.

Progetto Alzheimer Cafè: il progetto attivato in collaborazione con Sercop, Auser e Fondazione Ferrario è destinato ai cittadini di Pregnana, Vanzago e Pogliano. Nel 2024 permetterà di supportare le famiglie di anziani con Alzheimer grazie ad incontri

informativi tenuti da professionisti specializzati nel trattamento della patologia. Un'iniziativa che ha riscontrato l'apprezzamento di chi deve gestire e convivere con le conseguenze soggettive della malattia quali l'isolamento sociale, la condizione di stress, le difficoltà comunicative e di orientamento verso i servizi di supporto.

Area disabili

Assistenza ad invalidi e persone con disabilità: comprende gli interventi di integrazione sociale, nonché gli interventi individualizzati e di sviluppo delle capacità personali, al fine di migliorare e garantire un discreto livello di autonomia gestionale nelle diverse esigenze della vita.

Inserimento disabili in strutture: si manterrà l'inserimento nei CDD, CSS, SFA e CSE, di persone disabili, che in alcuni casi necessitano di un servizio di trasporto individualizzato.

Contributi per inserimenti lavorativi di persone con disabilità: si manterranno i progetti di formazione lavorativa di persone con disabilità o appartenenti a categorie protette attraverso l'erogazione di una indennità di frequenza.

Assistenza socio-educativa scolastica e domiciliare consiste negli interventi garantiti ad alunni residenti con disabilità e ai minori non diagnosticati, ma che presentano lievi ritardi e/o difficoltà nell'apprendimento o nella socializzazione, frequentanti le scuole di Pregnana o di altri Comuni e le scuole Superiori. In alcune situazioni si attiveranno anche interventi di educativa domiciliare. Gli interventi vengono condivisi con i servizi specialistici, che si occupano della diagnostica e degli interventi riabilitativi, nonché della definizione degli obiettivi. Nel 2021 è stato sottoscritto un protocollo d'intesa per una fattiva collaborazione metodologica tra l'Ufficio Servizi Sociali e l'Istituto Comprensivo relativamente agli interventi di riabilitazione sociale di alunni residenti soggetti a provvedimenti sanzionatori.

Progetto "Palestra di vita": in collaborazione con la Fondazione Dopo di Noi Onlus si è concretizzata un'attività di cucina per alcuni giovani con disabilità finalizzata al sostegno delle autonomie e all'acquisizione di competenze. Il laboratorio formativo si svolgerà nella sede della Bottega delle Riutilità e si articola con 3 gruppi differenti che sperimentano l'attività in tre serate alla presenza di personale educativo specializzato. Oltre all'obiettivo prettamente formativo si vuole organizzare attività ludiche e ricreative con il coinvolgimento delle famiglie e di altre persone per favorire un processo di maggiore integrazione sociale. Progetti specifici riferiti al Dopo di Noi, in linea con la normativa vigente, saranno definiti in collaborazione con il servizio UMA di Sercop, soggetto delegato per le richieste di finanziamenti regionali a supporto dei costi gestionali.

Area sostegno ed integrazione sociale

Assistenza a persone bisognose e fondo a sostegno della crisi occupazionale: si

riconferma la necessità di intervenire per fronteggiare e sostenere situazioni di indigenza, definibili di entità medio – grave, nonché per concorrere economicamente ai costi sostenuti direttamente da alcuni utenti per prestazioni socio-assistenziali di primaria importanza. L'assistenza economica si concretizza con le differenti opportunità di contributo come quello regionale a sostegno dell'affitto, oltre al contributo sostegno affitti comunale. Gli interventi di natura economica ordinaria e straordinaria trovano la loro spiegazione di contenuto e di applicazione nel Regolamento Comunale ISEE e nella delibera della Giunta che stabilisce gli importi differenziati per composizione del nucleo familiare.

Reddito/Pensione di cittadinanza: si rimane in attesa di conoscere come sarà impostata la nuova misura nazionale di sostegno al reddito e quale coinvolgimento sarà rivolto all'ufficio.

Voucher alle famiglie: si tratta di voucher finanziati dal Fondo regionale e gestiti a livello di Ambito attraverso Sercop; l'importo del voucher va da un minimo di 40,00 euro ad un massimo di 220,00 euro secondo la natura delle prestazioni necessarie al beneficiario (prioritariamente minori). Le prestazioni finanziate dai voucher vengono erogati da parte di Enti, che hanno partecipato al Bando di accreditamento presso Sercop. Le prestazioni comprendono consulenza psico-pedagogica, mediazione familiare, cicli di psicomotricità e logopedia, ecc.

Prestiti d'onore: si procederà ad approvare il Regolamento per il riconoscimento di prestiti personali, la risorsa viene destinata al sostegno di situazioni economiche temporaneamente difficoltose, creando un rapporto fiduciario con i soggetti interessati, i quali si impegnano alla restituzione del contributo ricevuto sulla base di un programma di rimborso individualizzato.

Inserimenti lavorativi di persone disoccupate: intervento riferito alla progettualità di formazione lavorativa, di riqualificazione professionale o di avviamento al lavoro di persone disoccupate da lunga data o inoccupati, attraverso l'erogazione di una indennità di frequenza.

Procedure alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica- Patrimonio comunale n. 51 alloggi: si è concluso l'iter normativo regionale e quello organizzativo a livello di Ambito del Rhodense, definendo così le nuove procedure per l'assegnazione degli alloggi ERP, che si renderanno disponibili nei 9 Comuni. Si procederà attraverso Avviso Pubblico annuale (di norma 2 bandi all'anno), specifico per ogni alloggio libero a livello Comunale e di Ambito, a definire la graduatoria delle domande con la successiva fase di assegnazione degli alloggi. Relativamente a tutti gli assegnatari saranno richiesti i dati socio economici, finalizzati a garantire la determinazione del canone di locazione, nonché a verificare i requisiti di permanenza in graduatoria degli assegnatari. Sarà approvato il Regolamento a livello di Ambito del Rhodense del SAT (servizio abitativo transitorio).

Progetto MIGRAMONDO e progetto Senza Frontiere: rimarrà in essere la

collaborazione con lo sportello Migranti con sede a Rho, oltre alla realizzazione di progetti di alfabetizzazione per alunni; entrambi gli interventi sono finalizzati a dare risposte significative alle questioni legate all'immigrazione, nel rispetto del significato dell'integrazione sociale e culturale.

Accoglienza Migranti: consiste nella gestione della presenza di migranti richiedenti protezione internazionale, umanitaria e/o profughi nell'ambito del progetto SPRAR, attraverso la definizione di progetti specifici per la loro integrazione nonché per il soddisfacimento dei bisogni della vita, è destinato al progetto un minialloggio che può ospitare n. 3 giovani stranieri. Il tema dell'accoglienza è ampliato all'accoglienza di cittadini ucraini a seguito del conflitto bellico iniziato nel 2022 che ha generato anche sul territorio la necessità di organizzarsi per accogliere profughi ucraini e supportare la loro presenza con interventi specifici.

Contributo ad Associazioni: la risorsa sarà utilizzata per riconoscere contributi ad Associazioni che gestiscono in collaborazione con l'Amministrazione Comunale attività o interventi di rilevanza sociale.

Area sanità

Proseguono gli accordi e il rapporto contrattuale con la pediatra di base per l'utilizzo dell'ambulatorio destinato all'espletamento del servizio di pediatria di base (contratto di locazione – L.go Avis Aido n. 4) oltre al contratto di locazione con la Fondazione Istituto Sacra Famiglia ONLUS di Cesano Boscone il poliambulatorio di L.go Avis Aido n. 5); il poliambulatorio è gestito quale centro specialistico prioritario per l'autismo, patologia che necessita di interventi da parte di operatori competenti e capaci di affrontare in tutti i suoi aspetti tale patologia.

Integrazione d'Ambito: le azioni previste sono finalizzate a garantire la partecipazione alla realizzazione degli interventi programmati nel Piano Sociale di Zona, definito per il triennio 2021-2023, la partecipazione alla realizzazione dei progetti d'Ambito (attività di prevenzione e contrasto al gioco d'azzardo) l'adesione ai progetti Abitare in Rete (problematiche relativa alla casa), la partecipazione ai progetti ASST, nonché ad altri progetti che saranno proposti nel corso dell'anno a livello sovra comunale.

Job Community: si manterrà la partecipazione al progetto “**oltre i perimetri**” che ha individuato lo spazio della Bottega delle Riutilità come “luogo della socialità” creando e mantenendo dal 2017 lo sportello Job Community, le cui attività, esauriti il finanziamento di Fondazione Cariplo, saranno a carico dei Comuni del Rhodense e gestiti da Sercop. Qualora fosse possibile, si manterrà l'opportunità di organizzare corsi, incontri, eventi, attività formative rivolte alla generalità dei cittadini per creare interessi e legami, con l'obiettivo di coinvolgere e promuovere la partecipazione delle risorse del volontariato locale e dell'associazionismo. Con le risorse del volontariato locale è organizzato allo spazio giovani il corso di italiano per donne straniere e

presso la Biblioteca l'attività di sostegno ai compiti per bambini della scuola elementare.

Non si esclude la possibilità di promuovere e sostenere la costituzione di un Comitato rappresentativo delle differenti comunità straniere, al fine di consolidare esperienze passate e proseguire nel percorso di massima integrazione sociale e scambio culturale.

RISORSE UMANE disponibili:

- Responsabile di settore che svolge anche il ruolo di Assistente Sociale;
- N. 1 operatore di Segreteria part-time B4 (H 30 settimanali);
- N. 1 assistente domiciliare B4;

Inoltre, a seguito di appalto con cooperativa esterna è garantita la presenza di una collaboratrice per n. 7 ore per attività amministrativa connessa ai servizi socio-assistenziali ed educativi oggetto dell'appalto.

RISORSE STRUMENTALI disponibili: le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

INDICATORI IN % - in verifica sulla base della situazione di emergenza sanitaria e alla conclusione della medesima.

<u>Numero di nuclei familiari con difficoltà in carico</u>	<u>160</u>	valore atteso 100
Numero casi seguiti (nuclei-persone sole)		
<u>N. procedure esterne ai fini socio-economici e assistenziali</u>	<u>7</u>	valore atteso 100
Numero procedure connesse ed integrate al sistema comunale		
<u>Numero tirocini lavorativi e formativi avviati/mantenuti</u>	<u>6</u>	valore atteso 100
Numero processi formativi individuali		
<u>Interventi di sostegno a persone con disabilità</u>	<u>25</u>	valore atteso 100
Numero interventi-progetti di sostegno attivati		
<u>Realizzazione servizi trasporti per anziani-minori-disabili</u>	<u>1000</u>	valore atteso 100
Numero servizi trasporti erogati		
<u>N. partecipanti CRE minori da 3 a 14 anni</u>	<u>150</u>	valore atteso 100

Numero partecipanti

N. partecipanti attività, iniziative dello Spazio Giovani 40 valore atteso 100

Numero partecipanti

N. alloggi erp/comunali assegnati o locazioni con privati 3 valore atteso 100

Numero interventi di housing sociale/alloggi ERP

PARTE 2 PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI, PERSONALE E PATRIMONIO.

La realizzazione di lavori pubblici del Comune è esplicita nel programma triennale delle opere pubbliche che indica le spese per la realizzazione delle opere pubbliche nel triennio, con le relative fonti di finanziamento.

A tale proposito la Giunta Comunale ha adottato con apposita deliberazione il piano triennale delle opere pubbliche al quale si rimanda.

La programmazione del fabbisogno del personale ha assicurato le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

La G.C. con apposita deliberazione ha approvato il fabbisogno del personale con deliberazione alla quale si rimanda.

La G.C. con apposita deliberazione ha effettuato la ricognizione annuale del personale con provvedimento al quale si rimanda.

L'attività di riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare è esplicita nell'apposita deliberazione del C.C. inerente il piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio alla quale si rinvia.

Saranno approvati, dopo l'approvazione dei bilanci di previsione gli strumenti di ulteriore programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente:

- approvazione (PIAO);

Le deliberazioni di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale che non sono coerenti con le previsioni ed i contenuti programmatici del presente DUP sono inammissibili e improcedibili.

Il Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari e Servizi Generali
Dott. Daniele Stefanizzi

Il Sindaco
Angelo Bosani