



PROT. 10689

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ATTRIBUZIONE DI PROGRESSIONE TRA LE AREE A DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI PREGNANA MILANESE: N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE PRESSO IL SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E SERVIZI GENERALI – UFFICIO RAGIONERIA (determinazione del Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari e Servizi Generali n. 539 del 21/12/2023)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 15 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali 16.11.2022, che disciplina l'istituto della progressione tra le aree;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale la deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 29/11/2023 di approvazione della sottoscrizione definitiva contrattazione decentrata integrativa - parte normativa 2023-2025 e parte economica 2023;

Dato atto che tra l'Amministrazione Comunale e le Organizzazioni Sindacali Territoriali è stato definitivamente sottoscritto il CCDI 2023-2025 del Comune di Pregnana Milanese in data 04/12/2023, parte normativa 2023-2025 e che il confronto relativamente ai criteri per l'applicazione dell'istituto delle progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 15 e dell'art. 13 del CCNL è stato esperito (come da verbali agli atti);

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'area contabile n. 204 del 16/05/2023 con cui è stato costituito definitivamente il fondo risorse decentrate per l'anno 2023;

Osservate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 10/05/2023 con cui è stato approvato il PIAO 2023-2025, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 12/07/2023 e n. 142 del 29/11/2023 relativamente alla Sezione 3 “Organizzazione e capitale umano” del PIAO 2023-2025.
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 08/03/2023 avente ad oggetto “Ricognizione annuale eccedenze di personale. modifica dotazione organica, aggiornamento programma del fabbisogno di personale e piano occupazionale triennio 2023/2025”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 15/11/2023 avente ad oggetto “Modifica dotazione organica, aggiornamento programma del fabbisogno di personale e piano occupazionale triennio 2023/2025”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 29/11/2023 avente ad oggetto “Autorizzazione sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo (ccdi) per gli anni 2023-2025.”;

Visto che il presente avviso viene approvato con la determinazione in oggetto, e ne fa parte integrante e sostanziale;

AVVISA

che viene indetta la selezione comparativa, ai sensi del combinato disposto degli articoli 52, comma 1 bis, del D.lgs. n. 165/2001 e 15 del nuovo CCNL Funzioni Locali 2019/2021, per la progressione tra le aree riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Pregnana Milanese per l'attribuzione della seguente posizione:

- n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area degli Istruttori con profilo di "Istruttore Amministrativo – amministrativo contabile" presso il Settore Servizi Economico Finanziari e Servizi Generali;

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per concorrere alla progressione economica orizzontale è necessario:

1. Essere dipendente a tempo indeterminato;
2. Essere inquadrato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto del presente avviso;
3. Essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso esterno;
4. Essere in possesso della valutazione performance per tre anni;
5. Assenza provvedimenti disciplinari 2 anni precedenti.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera, secondo il modello allegato B e debitamente sottoscritta, deve essere presentata al protocollo del Comune di Pregnana Milanese entro il giorno 12/01/2024, tramite PEC o consegna a mano.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Pregnana Milanese nonché inviata a mezzo posta elettronica, all'indirizzo istituzionale, a tutti dipendenti dell'Ente inquadrati nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto del presente avviso.

Le domande pervenute fuori termine NON saranno prese in considerazione.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per cui non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione:

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- l'indirizzo a cui si chiede che vengano indirizzate eventuali comunicazioni;
- categoria, posizione economica, nonché servizio di assegnazione nell'anno 2022;
- di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente;
- di essere in possesso della valutazione performance per tre anni, indicando la valutazione individuale conseguita nelle singole annualità 2020-2021- e 2022;
- possesso di titoli o competenze professionali ovvero possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
- numero e tipologia degli incarichi eventualmente rivestiti. Per incarico si intende attribuzione di responsabilità specifiche ed aggiuntive rispetto alle mansioni/compiti ordinariamente svolti nell'ambito dell'ufficio o della struttura organizzativa di riferimento;
- le capacità culturali e professionali acquisite tramite la frequenza di corsi di formazione e aggiornamento; al riguardo si precisa che il dipendente deve presentare attestazione indicante se il singolo corso: i) si è tenuto in presenza o in webinar; ii) è stato organizzato internamente o esternamente; iii) si è concluso con attestazione di superamento test di apprendimento o senza;

GRADUATORIE ED INQUADRAMENTO

La selezione sarà effettuata secondo le modalità e criteri per la progressione previsti dal Regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 151/2023. Verrà nominata apposita commissione esaminatrice, composta da 3 membri - Presidente e due componenti – con determinazione del Responsabile dell'Ufficio personale.

Per ogni dipendente viene redatta una scheda dalla quale sia desumibile la composizione del punteggio individuale. Il punteggio ottenuto da ciascun dipendente sarà dato sulla base dei criteri di cui al vigente Regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 151/2023.

Ogni dipendente sottoscrive la propria scheda, come sopra definita, a titolo di presa d'atto del punteggio riportato.

In caso di opposizione, è stabilito un termine massimo di dieci giorni per presentare le proprie osservazioni, decorso il quale il responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari e Servizi Generali decide in via definitiva; qualora un dipendente valutato eccepisca errori od omissioni nelle valutazioni, entro un termine ulteriore di dieci giorni può richiedere motivandola una verifica al Segretario Comunale, il quale decide sul reclamo entro i successivi dieci giorni.

Decorsi i termini per i reclami e/o acquisite le sottoscrizioni delle schede, verrà pubblicata la graduatoria per ogni profilo che sarà approvata con determinazione del Responsabile Settore Servizi Economico Finanziari e Servizi Generali.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico ed economico dei dipendenti, nei limiti della percentuale dei posti messi a selezione.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio online del Comune di Pregnana Milanese.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella nuova posizione economica. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D.to L.vo 30.06.2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali – nonché ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016 N. 679.

NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Pregnana Milanese.

Pregnana Milanese, li 29/12/2023

Il Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari e Servizi Generali
(Dott. Daniele Stefanizzi)