



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO – CULTURALE

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REALIZZAZIONE SISTEMA DI SICUREZZA PER IMMOBILI COMUNALI – SORVEGLIANZA A DISTANZA

Dato atto che l'Amministrazione Comunale di Pregnana Mil.se intende garantire la sicurezza sul territorio in particolare sui plessi scolastici e altre strutture comunali già interessate da tentativi di intrusione e danneggiamenti esterni ed interni, da espletarsi, in collegamento con l'esistente sistema di videosorveglianza pubblico sul territorio, secondo le modalità e la durata specificamente indicati di seguito.

Art. 1 – SERVIZIO E STRUTTURE SORVEGLIATE

Il servizio articolato in:

- installazione di impianti antintrusione wireless negli immobili che non ne dispongono con relativi rilevatori in numero necessario secondo necessità e caratteristiche degli immobili;
- Collegamento tra il dispositivo di allarme dove presente al ponte radio della società di sicurezza.

Gli immobili per cui si richiede l'attivazione della sorveglianza da remoto e conseguenti interventi laddove necessari a garanzia della completa sicurezza delle zone sono:

- Scuola Primaria via Vittorio Emanuele che non dispone di impianto di allarme – n. 10 rilevatori;
- Scuola Secondaria di primo grado via Varese che non dispone di impianto di allarme - n. 20 rilevatori;
- Villa di via IV Novembre ora di proprietà comunale che non dispone di impianto di allarme – n. 5 rilevatori esterni e n. 4 rilevatori interni;
- Scuola dell'Infanzia via Como ang. Via Pavia che dispone di impianto di allarme;
- Laboratorio didattico CAL sito presso il Fontanile Serbelloni via Castellazzo che dispone di impianto di allarme;
- Auditorium Comunale via Varese che dispone di impianto di allarme;
- Biblioteca Comunale che dispone di impianto di allarme;
- Capannone di via Meucci (magazzino comunale) che dispone di impianto di allarme.

Art. 2 - MODALITA' E GARANZIE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Per gli immobili dotati di impianto di allarme deve essere predisposto il collegamento alla centrale operativa di controllo dell'aggiudicatario.

La società aggiudicataria del servizio deve quindi garantire l'effettuazione del servizio di vigilanza da remoto e da parte di apposito personale mediante le seguenti modalità:

- Attivazione ponte radio dalla propria centrale operativa per collegamento con impianto di allarme attivo nella struttura da lunedì a domenica.

Piazza Libertà 1 - cap. 20010 - Tel. 02/93967.227 - Fax 02/93967.219 - C.F. 86502760159
socioculturali@comune.pregnana.mi.it



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO – CULTURALE

- Sopralluogo alla struttura in caso di chiamata dell'allarme e verifica dell'eventuale intrusione – il personale della società avrà in dotazione le chiavi necessarie delle singole strutture per l'attivazione del pronto intervento;
- In caso di intrusione rilevata da remoto il personale della società deve contattare:
 - a. il personale comunale in reperibilità per valutare l'intervento nell'immediato per il ripristino in sicurezza della struttura.
 - b. i Carabinieri.
- In caso non si potesse intervenire a metter in sicurezza la struttura, la società dovrà garantire la permanenza sul posto di suo personale al fine di garantire la vigilanza e il controllo sulla struttura fino alle ore 7,30.

Art. 3 - CHIAVI STRUTTURE

La società sarà tenuta a prendersi cura delle chiavi di tutte le strutture di cui al punto 1, prese in consegna per l'espletamento del servizio e sarà tenuta alla loro restituzione a conclusione dell'appalto. In caso di smarrimento delle chiavi in questione, la società è tenuta ad avvisare tempestivamente il Comune e alla immediata sostituzione delle medesime a suo carico, consegnandone copia all'Ente.

Art. 4 - DURATA DEL SERVIZIO

Il presente appalto avrà durata triennale.

Periodo: dalla data di effettiva presa in carico degli immobili al 31.11.2026

Art. 5 – IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo presunto dell'appalto a base di gara è stabilito in **€ 37.800,00 oltre IVA** calcolato sui tre anni di attività per l'intero periodo sopra indicato all'art. 4 per un importo annuo di € 12.600,00 oltre IVA

L'importo si intende comprensivo di tutti i materiali, attrezzature, sistemi informatici, personale di vigilanza per pronto intervento e quant'altro necessario a garantire e a eseguire a regola d'arte il servizio di cui all'oggetto.

Art. 6 - CRITERI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti generali:

- iscrizione alla CCIAA (Registro delle Imprese) per lo specifico oggetto del contratto. Si specifica che la dichiarazione relativa all'antimafia richiesta per legge fa parte del documento attestante l'iscrizione alla CCIAA;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni che precludono la partecipazione alle gare ex artt. 94-95-96-97-98 e 100 del D. Lgs. 36/2023;

Requisiti di capacità economico-finanziaria:

Dimostrare un fatturato minimo annuo relativamente all'attività oggetto del presente affidamento pari ad € 20.000,00.

Requisiti di capacità tecniche e professionali:

L'offerente deve garantire il possesso delle risorse umane e tecniche, nonché l'esperienza necessaria per eseguire l'appalto.

Piazza Libertà 1 - cap. 20010 - Tel. 02/93967.227 - Fax 02/93967.219 - C.F. 86502760159
socioculturali@comune.pregnana.mi.it



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO – CULTURALE

L'offerente deve presentare, inoltre, l'elenco dei servizi svolti nell'ultimo triennio con un fatturato medio annuo di € 10.000,00.

Art. 7 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Poiché trattasi di servizio standardizzato, che soddisfa un'esigenza ricorrente connessa alla normale attività amministrativa, in quanto l'Amministrazione Comunale è tenuta a garantire il controllo e la vigilanza sulle strutture comunali e oggetto del presente appalto, ai sensi dell'art. 108 c. 3 del D. Lgs. 23/2023. si ritiene di procedere all'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta del minor prezzo offerto – riferito al canone mensile di attivazione del servizio omnicomprensivo di tutti gli interventi necessari.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida fermo restando la facoltà di non dar luogo alla aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Art. 8 - RESPONSABILITA' PER DANNI

La società è responsabile di danni o furti eventualmente arrecati da parte di terzi alle strutture e/o apparecchiature in dotazione di ciascun immobile - con particolare attenzione ai plessi scolastici - in caso di propria negligenza od inadempienza degli obblighi derivanti dal presente capitolato.

Art. 9 – GARANZIA DEFINITIVA

Per gli affidamenti di cui all'art. 50 c. 1 del D. Lgs. 36/2023 non è richiesta la garanzia provvisoria; per l'esecuzione del contratto è richiesta la garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale, in quanto possibili eventuali inadempimenti nell'espletamento del servizio potrebbero arrecare grave danno all'Ente.

Art. 10 - PAGAMENTI

Il Comune effettuerà i pagamenti del servizio svolto a seguito della completa esecuzione dell'intervento secondo quanto indicato nel presente capitolato e dietro presentazione di fatture mensili dove saranno indicati i canoni relativi a ciascun immobile oggetto del servizio.

Art. 11 - PENALITA'

L'Affidatario, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e alle indicazioni presenti e future emanate dagli uffici comunali competenti.

In caso di inadempienza, i rappresentanti indicati dalle parti, si incontrano per individuarne le ragioni ed eventualmente il Comune concede un tempo determinato per rimediare al mancato adempimento contrattuale.

Nel caso non vengano rispettati i tempi di esecuzione del servizio e le modalità, secondo quanto indicato nel presente Capitolato, inoltre, l'Affidatario sarà tenuto al pagamento di € 100,00 per ogni mancanza nell'esecuzione degli interventi e delle azioni previste.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, comunicata con posta certificata, alla quale l'affidatario avrà la facoltà di presentare le controdeduzioni entro 5 giorni dal ricevimento della contestazione.

Piazza Libertà 1 - cap. 20010 - Tel. 02/93967.227 - Fax 02/93967.219 - C.F. 86502760159
socioculturali@comune.pregnana.mi.it



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO – CULTURALE

Art. 12 - SOSPENSIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà del Comune di sospendere temporaneamente il contratto oppure risolvere il contratto d'appalto se ricorrono le condizioni di cui agli artt. 120 e 121 del D. Lgs. 36/2023 che si intendono qui interamente riportati.

In particolare:

- in caso di modifica sostanziale del contratto che modifichino i suoi contenuti, oppure che non rispettino le soglie previste dal sopra citato art. 120.
- in caso dovesse venire a mancare uno o più requisiti generali oppure i requisiti speciali richiesti in sede di offerta.
- in caso si accertasse che l'aggiudicatario al momento dell'aggiudicazione fosse in una delle situazioni di cui all'art. 94 c. 1 del codice dei contratti e quindi avrebbe dovuto essere escluso dalla partecipazione alla gara;

Il contratto deve, altresì, essere risolto nei seguenti casi:

- se l'aggiudicatario ha prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci che comportano a decadenze delle attestazioni di qualificazione;
- se viene disposto nei confronti dell'aggiudicatario un provvedimento definitivo con applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e relative misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 159/2011 ovvero in caso di intervenuta condanna passata in giudicato per reati di cui agli artt. 94-98 del codice dei contratti;
- per grave negligenza, abituali deficienze e infrazioni nell'adempimento del servizio, debitamente accertate e contestate.

In ogni caso di risoluzione del contratto, l'appaltatore ha diritto al pagamento del solo servizio regolarmente eseguito.

Art. 13 - DOCUMENTAZIONE DA FORNIRE ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- a. Il capitolato di appalto firmato per accettazione;
- b. Dichiarazione sui motivi di esclusione ex artt. 94-98 e 100 del D. Lgs. 36/2023 modello allegato A dei documenti di gara;
- c. Dichiarazione dei requisiti che provano le capacità economico finanziarie e tecniche professionali parte dell'allegato A dei documenti di gara;
- d. Offerta economica come da modello allegato B dei documenti di gara;
- e. Patto di integrità modello allegato C dei documenti di gara;
- f. Modello tracciabilità dei flussi finanziari allegato D dei documenti di gara.

Tutti i documenti dovranno essere caricati sulla piattaforma informatica SINTEL a completamento dell'offerta presentata.

Art. 14 - CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere tra Comune ed Affidatario, circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, saranno definite in forma bonaria.

Piazza Libertà 1 - cap. 20010 - Tel. 02/93967.227 - Fax 02/93967.219 - C.F. 86502760159
socioculturali@comune.pregnana.mi.it



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO – CULTURALE

Qualsiasi controversia non definita in forma bonaria, derivante dall'interpretazione o dall'esecuzione del presente Capitolato o del contratto sarà sottoposta alla giurisdizione del Tribunale di Milano foro competente.

Art. 15 – PRIVACY.

Ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 (GDPR), il Comune di Pregnana Milanese, in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali acquisiti sulla base della presente gara, saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. In particolare, il Comune di Pregnana Milanese, ai sensi dell'art.13 Reg. UE n. 679/2016, informa che i dati personali forniti dall'interessato, saranno oggetto di trattamento con strumenti elettronici e non, e saranno trattati al fine di ottemperare alle obbligazioni contrattuali sorte e compiere i conseguenti adempimenti legali e contrattuali dalle stesse derivanti, nonché per garantire il conseguimento di un'efficace gestione operativa di tali rapporti.

I dati personali in oggetto potranno anche essere comunicati – al fine di consentire l'adempimento degli obblighi contrattuali o di legge – a tutte le persone fisiche e/o giuridiche (pubbliche e/o private) che concorrono alla realizzazione delle attività di trattamento, al fine di poter garantire il corretto svolgimento delle attività di servizio di cui al presente Capitolato. Per queste finalità non è necessario il consenso (art. 6 c. 1 lett. b) del GDPR). Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per il corretto espletamento delle attività contrattuali. I dati personali trattati per le finalità sino ad ora indicate saranno conservati solo ed esclusivamente per il periodo di svolgimento delle attività oggetto di contratto e in ogni caso non oltre al decorso dei termini idonei per garantire l'eventuale difesa di un diritto della Società in sede di contenzioso. L'interessato potrà sempre esercitare tutti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE n. 679/2016, tra cui quelli di accesso, rettifica, portabilità, aggiornamento, opposizione e limitazione al trattamento nonché cancellazione scrivendo una email all'indirizzo protocollo@pec.comune.pregnana.mi.it

In ogni caso sarà sempre possibile per l'interessato proporre reclamo – rispetto al trattamento in oggetto – dinanzi ad un'Autorità di controllo (quale ad esempio il Garante per la protezione dei dati personali).

Art. 16 – DISPOSIZIONI FINALI.

Per quanto non previsto dal presente Capitolato, si rinvia alle norme vigenti in materia e alle norme del codice civile in quanto applicabili.

IL RESP. DEL SETTORE EDUCATIVO CULTURALE
dr.ssa M. Luisa Colombo

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.i

Piazza Libertà 1 - cap. 20010 - Tel. 02/93967.227 - Fax 02/93967.219 - C.F. 86502760159
socioculturali@comune.pregnana.mi.it

tesoreria comunale – BANCA POPOLARE DI MILANO – Ag. di Rho via Madonna, 32 IBANIT77P050342050400000000300