



COMUNE DI PREGNANA MILANESE
(Città Metropolitana di Milano)

Allegato C

Anche per l'anno 2024 sono stati fissati dall'Amministrazione Comunale una serie di obiettivi trasversali a tutti i Settori, che dovranno essere necessariamente conseguiti e di seguito elencati:

- la digitalizzazione completa dei processi/servizi afferenti ad ogni Settore – in particolare entro il mese di giugno l'avvio della digitalizzazione degli atti di determinazione e liquidazione;
- attuazione delle disposizioni della circolare n. 1 del 03/01/2024 emanata dal MEF-RGS avente ad oggetto "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche Amministrazioni in attuazione dell'art. 4**bis** del D.L. 13/2023. Prime indicazioni operative";
- adeguata partecipazione di Responsabili e dipendenti comunali ad attività di formazione non inferiore a 24 ore annue, come previsto nella circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 24/01/2024 avente ad oggetto "Prime indicazioni operative in materia sulla misurazione e di valutazione della performance individuale";
- la gestione dei progetti PNRR/PNC di competenza;

Di seguito gli obiettivi gestionali per Settore di riferimento che si intende di realizzare nell'arco pluriennale della programmazione e la cui realizzazione dovrà avvenire in modo coerente con gli obiettivi strategici previsti nel DUP 2024-2026.

SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E SERVIZI GENERALI

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE NEGLI UFFICI ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, ELETTORALE, SEGRETERIA, PROTOCOLLO, URPE CED

Nel 2024 sono previsti i seguenti obiettivi:

- forniture per il funzionamento delle strumentazioni degli uffici e delle dotazioni informatiche;

- attuare la conclusione dei progetti previsti dal PNRR e, in particolare, il progetto “*Investimento 1.2 abilitazione al Cloud per la Pa locali Comuni-MICI PNRR finanziato dall’Unione Europea – Newt Generation EU*”, sulla gestione del personale;
- continuare con l’attività già intrapresa di eliminazione della documentazione cartacea per una Pubblica Amministrazione interamente digitale - stato civile in ANPR;
- disponibilità personale Ufficio Segreteria per manifestazioni ed eventi nei giorni festivi (matrimoni);

INDICATORE

<u>Progetti PNRR/PNC</u>	valore atteso 100 %
<u>P.A. completamente digitale</u>	valore atteso 90 %
<u>Manifestazioni ed eventi</u>	valore atteso 100 %

RISORSE UMANE DISPONIBILI - Le risorse umane disponibili sono complessivamente 4, distribuite come segue:

- N. 1 una persona presso il Servizio Segreteria e Servizio Protocollo;
- N. 2 persone al Servizio Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, CED, URP

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE NEGLI UFFICI FINANZIARIO, TRIBUTI, PERSONALE ED ECONOMATO

- Supervisione CCDI 2023-2025 in merito alle nuove assunzioni e alla formazione continua;
- Coordinamento con l’Ufficio Tecnico per reperire e gestire le risorse economiche messe a disposizione nell’ambito del PNRR, nonché da Regione Lombardia e dallo Stato, necessarie per la realizzazione delle opere previste in bilancio.
- Gestione della contabilità comunale finanziaria, economica ed analitica nel rispetto dei termini di scadenza;
- Digitalizzazione/dematerializzazione.

INDICATORI

<u>CCDI 2023-2025</u> Procedure di nuove assunzioni e formazione	valore atteso 100%
<u>Coordinamento con Ufficio Tecnico</u> <u>Gestione della contabilità comunale finanziaria, economica ed analitica nel rispetto dei termini di scadenza;</u>	valore atteso 100% valore atteso 100%
<u>Partecipazioni a bandi PNRR/PNC e regionale</u>	valore atteso 100 %
<u>P.A. completamente digitale</u>	valore atteso 90%

RISORSE UMANE DISPONIBILI - Le risorse umane disponibili sono complessivamente n. 5, distribuite come segue:

- N. 1 Responsabile di Servizio;
- N. 4 persone addette al servizio economico finanziario.

*

SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO**OBIETTIVI 2024****APPALTO LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PALAZZO MUNICIPALE**

I lavori sono iniziati il 10/10/2023 e il GSE ha riconosciuto un bonus Conto termico di Euro 408.003.92 che copre parte del mutuo richiesto per finanziare la quota dei lavori non finanziata da Regione Lombardia.

INDICATORE

Supervisionare il cantiere, risolvere le eventuali criticità dovute anche alla contemporanea presenza dei dipendenti comunali nell'ala non interessata dai lavori, procedere agli spostamenti e monitorare i lavori per rispondere alle richieste di Regione Lombardia.

valore atteso 100%

RIQUALIFICAZIONE CASE COMUNALI LARGO ROMA

Il progetto prevede la ristrutturazione del complesso delle case mediante interventi di efficientamento energetico.

Uno degli obiettivi è il rispetto del cronoprogramma dettato dal Ministero per non perdere il finanziamento, il cronoprogramma del 2023 è stato rispettato:

Un altro obiettivo oltre alla gestione del cantiere e dei lavori è quello di coordinare la presenza contemporanea degli affittuari e dell'impresa.

INDICATORE

Rispettare i tempi e le fasi del PNC anche per il 2024 per non perdere il finanziamento. Partecipare alle riunioni di monitoraggio di Regione Lombardia

valore atteso 100%

URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**INDICATORE**

Attuare e mettere a regime il registro dei diritti edificatori, acquisire non ancora di proprietà le aree all'interno dell'ATS1 e perfezionare quelle già cedute.

valore atteso 100%

TUTELA DELL'AMBIENTE: Razionalizzazione delle partecipate**INDICATORE**

Partecipare insieme agli altri soci Gesem ad un percorso di approfondimento volto allo sviluppo di possibili sinergie tra gli ambiti di operatività delle società partecipate: CAP e GESEM, al fine di razionalizzare le partecipate accorpando attività per ottenere economie di scala. Si è individuato come attività di comune interesse tra le due società il settore rifiuti e le possibili interconnessioni con la gestione del Servizio Idrico Integrato.

valore atteso 100

GESTIONE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE;

Per l'anno 2024 oltre a procedere con l'attività di programmazione ed esecuzione delle esumazioni al fine del riordino dei campi a terra si dovrà rivedere e aggiornare il relativo Regolamento.

INDICATORE

Realizzazione degli interventi di esumazioni programmati

valore atteso 100

Altri obiettivi:

PIAZZA SS PIETRO E PAOLO E PIAZZA PRIMO MAGGIO

Individuazione e affidamento incarico per riqualificazione P.zza SS. Pietro Paolo e Primo Maggio

valore atteso 100

MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO E STRUTTURE PER VERDE PARCHI E SPAZI APERTI

n. organizzazione giornate dedicate all'ambiente valore atteso 100

piante nuove da piantumare valore atteso 100

Sistemazione parchi valore atteso 100

RIQUALIFICAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SMART CITY

Collaborare con il gestore degli impianti al fine di attuare il progetto di riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica.

valore atteso 100

RISORSE UMANE DISPONIBILI PER QUESTI OBIETTIVI- Le risorse umane disponibili sono complessivamente n. 5, distribuite come segue:

- N. 1 Responsabile di Servizio;
- N. 1 dipendente in categoria D1 di supporto al RUP
- N. 3 dipendenti in categoria C
- N. 1 dipendente in categoria B

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

Gli **obiettivi prioritari** del settore per il 2024, oltre agli obiettivi trasversali con gli altri settori e salvo modifiche volute e concordate con la Giunta Comunale e/o gli assessori di riferimento, sono i seguenti:

Progetto Polo Sperimentale 0-6 verifica dell'asestamento del progetto – svolgere tutte le azioni previste in ordine alla verifica di consolidamento del servizio, approvato dalla Giunta Comunale e autorizzato con atto dirigenziale, come previsto dalla normativa. Il servizio ha un'importanza strategica sul territorio in quanto è ancora in fase sperimentale, ma rappresenta una innovazione per il territorio di Pregnana, poiché unico servizio riferito al Sistema Integrato 0-6 – L. 107/2015 e D. Lgs. 65/2017 – nell'ambito del Rhodense.

Gli uffici, oltre al controllo diretto di monitoraggio dell'andamento del servizio, intende valutare direttamente il grado di soddisfazione dell'utenza quale verifica del consolidamento e mantenimento del progetto sul territorio.

Progetto Pregnana tra passato e futuro: uno sguardo alla storia locale del territorio

Progettazione e realizzazione di un percorso di foto e dipinti che valorizzi e riscopra la storia locale e il territorio con la collaborazione dell'Associazione A.T.C. Obiettivo è di ripercorrere le vie del centro paese, installando strutture che ne testimonino il loro valore storico locale e la loro evoluzione.

RISORSE UMANE DISPONIBILI:

n. 1 Responsabile;

n. 1 Unità di personale (part time a 30 ore) per Ufficio Scuola/Sport;

n. 1 unità di personale per la Biblioteca.

RISORSE STRUMENTALI DISPONIBILI: quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA DISPONIBILI: quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA DISPONIBILI: quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

INDICATORI IN %

<u>Numero iniziative culturali da realizzare</u> n. 70	valore atteso	100
--	---------------	-----

Numero iniziative realizzate

<u>Numero eventi in biblioteca da realizzare</u> n. 15	valore atteso	100
--	---------------	-----

Numero iniziative realizzate

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Gli **obiettivi prioritari** del settore per il 2024, oltre agli obiettivi trasversali con gli altri settori e salvo modifiche volute e concordate con la Giunta Comunale e/o assessore di riferimento, sono i seguenti:

1 Titolo: attivazione della nuova misura di sostegno economico e di inclusione sociale e professionale – Assegno di Inclusione (ADI)

- Azione A) studio e apprendimento delle disposizioni normative in materia di ADI (formazione) – supporto e consulenza alla cittadinanza (informazione).
- Azione B) interventi concreti di controllo e presa in carico dei beneficiari.
- Azione C) analisi e valutazione dell'incidenza della nuova misura di sostegno al reddito sulle situazioni personali e familiari dei beneficiari e impatto economico sulle risorse del bilancio comunale (la nuova platea dei destinatari risulta essere ridotta rispetto ai destinatari del precedente Reddito di Cittadinanza, alcuni soggetti potrebbero trovarsi privi di un sostegno economico e con l'esigenza di richiedere contributi economici comunali per affrontare la condizione di indigenza).

2 in continuità con l'anno 2023 Progetto Salute Mentale

- Azione A) Organizzazione di incontri informativi, formativi e di sensibilizzazione a favore della cittadinanza con esperti delle diverse espressioni della “salute mentale e disturbi mentali” (cause scatenanti e conseguenze comportamentali nelle relazioni interpersonali e sociali).
- Azione B) Promozione della sensibilità collettiva nell'accoglienza di persone affette da malattia mentale, in condizione di emarginazione e vulnerabilità, per agevolare il processo di integrazione comunitario (costituzione di gruppi informali come soggetti promotori del cambiamento nella relazione verso il soggetto fragile e superamento della stigmatizzazione e discriminazione sociale.
- Azione C) Attivazione di buoni prassi nella condivisione della problematica con i medici di base e consolidamento di azioni integrate con il C.P.S. territoriale per una corretta presa in carico e gestione condivisa della persona affetta da patologia mentale e disagio comportamentale

RISORSE UMANE DISPONIBILI:

- N. 1 Responsabile di Settore che svolge anche il ruolo di Assistente Sociale;
- N. 1 operatore di Segreteria part-time B5 (n. 30 ore settimanali);
- N. 1 assistente domiciliare B4;

Inoltre, a seguito di appalto con cooperativa di servizi esterna, è garantita la presenza di una collaboratrice per n. 7 ore per attività amministrativa connessa ai servizi socio-assistenziali ed educativi oggetto dell'appalto.

RISORSE STRUMENTALI DISPONIBILI: quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA DISPONIBILI: quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA DISPONIBILI: quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

INDICATORI IN %

<u>Nuova procedura Assegno di Inclusione</u>	valore atteso	100
Numero persone coinvolte nel progetto nella misura statale	40	
Numero soggetti terzi coinvolti nella rete sociale	4	

<u>Progetto salute mentale</u>	valore atteso	100
Numero eventi organizzati	5	
Numero partecipanti agli incontri tematici (media delle serate)	40	
Numero partecipanti ai gruppi di parola (media degli incontri)	15	

*

SETTORE POLIZIA LOCALE

AGGIORNAMENTO E DIFFUSIONE DEL NUOVO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE

A seguito della decisione della Giunta comunale di affidare al Settore Polizia Locale l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile comunale, a suo tempo redatto dal Settore Assetto e Uso del Territorio, nel corso dell'anno appena concluso l'Ufficio ha gestito le procedure di gara e assegnazione dei lavori di aggiornamento del Piano contenente la previsione, l'analisi e la gestione di tutti i rischi del territorio: geologico, meteorologico, idraulico, incendi, industrie, eventi e manifestazioni.

Per l'anno 2024 è richiesto al personale del Settore Polizia Locale di relazionarsi con i diversi soggetti e specialisti coinvolti (dall'Ufficio tecnico comunale ai competenti uffici regionali e ministeriali, oltre ai soggetti privati e alle associazioni di volontariato quale Pregnana Soccorso Onlus) per coordinare le tipologie di intervento d'emergenza, monitorare e risolvere eventuali criticità.

Dopo la fase di reperimento dei dati istituzionali, il personale dovrà curare i rapporti con lo Studio professionale incaricato in sede di appalto, fornendo il supporto necessario a reperire i dati relativi al territorio comunale (quali ad esempio il numero e le tipologie di imprese presenti e relativi rischi, le scuole di ogni ordine e grado, i presidi sanitari, i centri di ritrovo, le strutture sportive, le persone anziane e fragili domiciliate a Pregnana ecc.); a tal proposito basti osservare che sul territorio comunale sono presenti un deposito ENI di rilevanza nazionale, una fabbrica di fuochi d'artificio e diverse industrie chimiche. Infine, il personale curerà la procedura di adozione del nuovo Piano, con i necessari passaggi procedurali per l'approvazione in Giunta e Consiglio comunale, e la successiva fase di diffusione pubblica.

Ciò richiede al personale di Polizia Locale, oltre ad un evidente impiego di tempo, anche una rilevante capacità di aggiornamento e crescita professionale, al fine di occuparsi efficacemente di mansioni abitualmente svolte da personale appartenente all'ufficio tecnico, con qualifica di architetto o ingegnere, per prevedere e gestire ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio.

Procedure per aggiornamento del Piano di Protezione Civile valore atteso 100%
Reperire dati sui rischi presenti sul territorio, coordinare gli interventi dei diversi Uffici e soggetti privati coinvolti, risoluzione di eventuali criticità

INDICATORE: redazione del nuovo Piano di emergenza

