



**DETERMINAZIONE DEL SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI E  
SERVIZI GENERALI**

**N. 166 Reg. Gen. del 18-04-2023**

**Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI (AREA DEGLI ISTRUTTORI) PRESSO IL COMUNE DI PREGNANA MILANESE - RISERVATO AGLI IDONEI ISCRITTI NELL'ELENCO PREDISPOSTO DAL COMUNE DI PARABIAGO (rif. prot. 8885 del 07/11/2022 - successivamente aggiornato rif. prot. 2840 del 14/04/2023)**

**CIG. N. I/IIII**

**Il Responsabile del Settore**

Richiamato il decreto di nomina n. 36 del 29.12.2022 con il quale il sottoscritto dott. Daniele Stefanizzi è stato nominato posizione organizzativa del Settore Servizio Economico Finanziari e Servizi Generali;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 25/07/2022 avente per oggetto “*Approvazione Documento Unico di Programmazione DUP 2023 – 2025 ai sensi artt. 151 e 170 del D.Lgs.vo n.267/2000*”
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 22/03/2023 avente per oggetto “*Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ai sensi degli artt. 151 e 170 D.Lgs. 267/2000*”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 22/03/2023 avente per oggetto “*Approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025*”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 29/03/2023 avente per oggetto: “*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (parte contabile)*”;

Richiamati:

- il vigente Regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- la deliberazione della G.C. n. 25 del 08/03/2023, con la quale si è provveduto alla ricognizione annuale del personale, alla modifica della dotazione organica nonché all’aggiornamento del programma del fabbisogno di personale e piano occupazione per il triennio 2023/2025;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 30/01/2023 che ha approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2023/2025, in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.lgs. n. 198/2006);

Premesso che:

- il D.L. 80/2021, il cosiddetto “Decreto reclutamento, convertito in L. 113/2021, ha introdotto diverse novità di reclutamento del personale applicabili anche agli Enti Locali, tra cui la possibilità di organizzare e gestire in forma aggregata selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all’assunzione di personale (art. 3 bis);
- a tale scopo il Comune di Parabiago, con propria nota prot. 2400 del 24/03/2022 ha comunicato la propria intenzione di costituirsi quale soggetto aggregatore rispetto agli Enti Locali del proprio territorio che intendono aderire alla proposta tramite sottoscrizione di apposito accordo;
- con deliberazione G.C. n. 25 28/03/2022, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: *“Accordo territoriale per l’utilizzo di strumenti innovativi di selezione del personale. Approvazione”* il Comune di Pregnana Milanese aderiva alla proposta formulata dal Comune di Parabiago per la gestione delle selezioni uniche finalizzate alla formazione di elenchi di idonei per l’assunzione nei ruoli dell’amministrazione degli enti locali (art. 3 bis del D.L. 80/2021);

Visto l’art. 6 *“Rapporti finanziari”* del menzionato accordo, il quale stabilisce, al comma 2, che: *“Gli enti sottoscrittori dell’accordo riconoscono al Comune di Parabiago, in qualità di ente capofila e in ragione dell’onere a questi spettante per la creazione di elenchi di idonei e di aggiornamento degli stessi, un rimborso forfettario annuo di € 0,10 ad abitante come risultanti al 31.12.2021. Inoltre, l’utilizzo effettivo degli elenchi determinerà un rimborso variabile, commisurato al numero degli idonei assunti, pari a € 100,00 per ciascuno di essi”*;

Vista la determinazione del Responsabile Settore Servizi Economico Finanziari e Servizi Generali n. 424 del 27/10/2022 con la quale si è provveduto ad impegnare, per i motivi espressi, nei confronti del Comune di Parabiago – ~~ente~~ ente capofila - la propria quota parte secondo quanto previsto dal succitato art. 6 dell’accordo sottoscritto;

Dato atto che la già menzionata deliberazione della G.C. n. 25 del 08/03/2023 prevede, tra le altre, la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore tecnico categoria C presso il Settore Assetto ed uso del territorio del Comune di Pregnana Milanese;

Visto il CCNL Funzioni locali 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022 e in particolare:

- l’art. 12 che introduce un nuovo sistema di classificazione del personale articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente: Area degli Operatori, Area degli Operatori esperti, Area degli Istruttori, Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione.
- l’art. 13 per il quale il personale in servizio alla data di entrata in vigore del Titolo III (01/04/2023) è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione)”;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 41 del 03/04/2023 avente ad oggetto *“CCNL funzioni locali 16 novembre 2022. attuazione nuovo sistema di classificazione. atto di indirizzo”*

Vista la determinazione n. 156 del 13/04/2023 del Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari e Servizi Generali avente ad oggetto *“CCNL funzioni locali 16 novembre 2022. Attuazione*

*nuovo sistema di classificazione*” con la quale si è provveduto al reinquadramento del personale in servizio presso questo Ente alla data 01/04/2023 e, nello specifico, si è provveduto a reinquadrare la figura “Istruttore tecnico – geometra” di categoria C nell’area degli Istruttori con il profilo di Istruttore dei servizi tecnici;

Considerato che si rende necessario procedere all’assunzione della figura professionale di un Istruttore dei servizi tecnici anche nelle more dell’approvazione del PIAO e che, pertanto, l’effettiva assunzione avrà luogo solo a seguito dell’approvazione del succitato atto, in quanto preconditione necessaria;

Dato atto che per la suddetta posizione è stata avviata la procedura per la verifica delle eventuali mobilità obbligatorie di personale in esubero in altri Enti ex art. 34 bis del D. lgs. n. 165/2001 (prot. n. 2281 del 23/03/2023), con riferimento alla quale si è ricevuto il nulla osta in data 24/03/2023 (Prot. 2318 del 27/03/2023);

Si intende, pertanto, procedere all’attivazione della procedura di selezione sopra esposta e quindi la pubblicazione di interpello per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto nel profilo di “Istruttore dei servizi tecnici” nell’Area Istruttori (categoria C1 – Istruttore tecnico/geometra secondo la previgente classificazione del personale) presso il Comune di Pregnana Milanese – Settore Assetto ed uso del territorio rivolto agli idonei nell’elenco approvato dal Comune di Parabiago (MI) e trasmesso al Comune di Pregnana Milanese con nota rif. prot. 8885 del 07/11/2022, successivamente aggiornato con nota rif. prot. 2840 del 14/04/2023;

Preso atto che l’interpello in questione è stato predisposto secondo quanto contenuto nell’art. 5 del citato accordo territoriale sottoscritto con il Comune di Parabiago;

Richiamati:

- Gli artt. 107, 109 e 183 – 9° comma – del D.lgs. n. 267/2000 secondo i quali compete ai responsabili degli uffici e servizi la responsabilità della gestione, unitamente al potere di assumere impegni, e dato atto che il presente provvedimento esula dalla competenza della Giunta in quanto atto avente natura gestionale;
- il Regolamento comunale di contabilità comunale;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e servizi dell’Ente;

Dato atto che si è provveduto ad accertare che il programma dei pagamenti corrispondenti al seguente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell’art. 9 del D.L. 78/2009 convertito nella Legge n° 102/2009;

Verificata l’insussistenza dell’obbligo di astensione, non essendo in posizione di conflitto di interesse e non sussistendo situazioni altre di conflitto di interesse per l’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/1990 e dell’artt. 4 e 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Pregnana Milanese, approvato con deliberazione G.C. 32/2021;

## **DETERMINA**

- 1) di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di approvare lo schema dell’interpello, allegato alla presente determinazione, per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto nel profilo di “Istruttore dei servizi tecnici” nell’Area Istruttori

(categoria C1 – Istruttore tecnico/geometra secondo la previgente classificazione del personale) presso il Comune di Pregnana Milanese – Settore Assetto ed uso del territorio, rivolto agli idonei nell'elenco approvato dal Comune di Parabiago (MI) e trasmesso al Comune di Pregnana Milanese con nota rif. prot. 8885 del 07/11/2022 e successivamente aggiornato con nota rif. prot. 2840 del 14/04/2023;

- 3) di trasmettere copia della presente determinazione al Comune di Parabiago (MI) per la pubblicazione sul proprio sito istituzionale;
- 4) di dare atto che l'interpello di cui sopra verrà pubblicato:
  - All'Albo Pretorio on line e sul sito Internet del Comune di Pregnana Milanese (www.comune.pregnana.mi.it) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso;
  - All'Albo Pretorio on line e sul sito Internet del Comune di Parabiago (www.comune.parabiago.mi.it) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Avvisicosì come previsto all'art. 5 comma 3 dell'accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'Amministrazione degli Enti Locali" stipulato con il Comune di Parabiago.
- 5) di pubblicare la presente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di Concorso del sito internet del Comune di Pregnana Milanese;

La sottoscrizione della presente determinazione costituisce parere favorevole tecnico ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs 18.08.2000 n° 267;

Con il presente provvedimento si attesta la compatibilità monetaria del pagamento delle suddette spese con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica (art. 9 c 1 lettera) punto 2 del D.L. 78/2009.



**Il Responsabile del Settore**  
Daniele Stefanizzi

---

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria artt. 147 bis e 151 comma IV del D.Lgs. 267/2000.

Li, 18/4/2023



**Settore Servizi Economico-Finanziari e Servizi Generali**  
**Il Responsabile**  
Daniele Stefanizzi

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo on-line del Comune il giorno  
e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi.

Lì,

**Il Responsabile della Pubblicazione**





**INTERPELLO AI SENSI DELL'ART. 3 BIS DEL DECRETO LEGGE N. 80/2021, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI (AREA DEGLI ISTRUTTORI) PRESSO IL COMUNE DI PREGNANA MILANESE – SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO – RISERVATO AGLI IDONEI ISCRITTI NELL'ELENCO PREDISPOSTO DAL COMUNE DI PARABIAGO (rif. prot. 8885 del 07/11/2022 – successivamente aggiornato rif. prot. 2840 del 14/04/2023)**

**Il Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari e Servizi Generali**

Visti:

- l'avviso di selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore – tecnico geometra – cat. C promosso dal Comune di Parabiago nell'interesse degli enti locali aderenti allo specifico accordo;
- l'elenco degli idonei da assumere con la qualifica di istruttore – tecnico geometra – cat. C approvato ed aggiornato dal Comune di Parabiago e trasmesso al Comune di Pregnana Milanese con nota rif. prot. 8885 del 07/11/2022 e successivamente aggiornato con nota rif. prot. 2840 del 14/04/2023;
- la deliberazione della G.C. n. 25 del 08/03/2023, con la quale si è provveduto alla ricognizione annuale del personale, alla modifica della dotazione organica nonché all'aggiornamento del programma del fabbisogno di personale e piano occupazione per il triennio 2023/2025;
- La determinazione n. \_\_\_\_\_ relativa all'approvazione del presente interpello;

Visto il CCNL Funzioni locali 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022 e in particolare:

- l'art. 12 che introduce un nuovo sistema di classificazione del personale articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente: Area degli Operatori, Area degli Operatori esperti, Area degli Istruttori, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.
- l'art. 13 per il quale il personale in servizio alla data di entrata in vigore del Titolo III (01/04/2023) è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione)";

Viste altresì:

- la delibera della Giunta Comunale n. 41 del 03/04/2023 avente ad oggetto "*CCNL funzioni locali 16 novembre 2022. attuazione nuovo sistema di classificazione. atto di indirizzo*"
- la determinazione n. 156 del 13/04/2023 del Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari e Servizi Generali avente ad oggetto "*CCNL funzioni locali 16 novembre 2022. Attuazione nuovo sistema di classificazione*" con la quale si è provveduto al reinquadramento del personale in servizio presso questo Ente alla data 01/04/2023 e, nello specifico, si è provveduto a reinquadrare la figura "Istruttore tecnico – geometra" di categoria C nell'Area degli Istruttori con il profilo di Istruttore dei servizi tecnici;

Richiamati

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in particolare la Parte Seconda (Accesso);
- l'art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto "*Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali*";

- il D.P.R. n. 487/1994;
- il D. Lgs. N. 165/2001;
- il D. Lgs. 267/2000;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- il GDPR UE/2016/679 e il D.Lgs. 196/2003 (privacy);

### **RENDE NOTO**

- che il presente interpello, ai sensi dell'art. 3 bis del Decreto-legge n. 80/2021, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nel profilo di Istruttore dei servizi tecnici (Area degli Istruttori) presso il Comune di Pregnana Milanese, è rivolto ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato ed aggiornato dal Comune di Parabiago e trasmesso al Comune di Pregnana Milanese con nota rif. prot. 8885 del 07/11/2022 e successivamente aggiornato con nota rif. prot. 2840 del 14/04/2023;
- che l'assunzione è destinata al Settore Assetto ed uso del territorio;

### **ART.1**

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALL'INTERPELLO**

Per essere ammessi alla prova orale i candidati devono:

- essere inseriti nell'elenco degli idonei predisposto dal Comune di Parabiago a seguito della selezione pubblica effettuata in data 28/10/2022 - per la formazione di un elenco di idonei da assumere con il profilo di Istruttore Tecnico – Geometra (cat. C) trasmesso al Comune di Pregnana Milanese con nota rif. prot. 8885 del 07/11/2022 e successivamente aggiornato con nota rif. prot. 2840 del 14/04/2023;
- effettuare la dichiarazione di permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati dai candidati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova scritta del 28/10/2022;
- allegare il proprio curriculum vitae.

### **ART. 2**

#### **CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Nell'ambito della classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile all'Area degli Istruttori ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- Conoscenze teoriche esaurienti;
- Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

### **ART. 3**

#### **TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione alla pubblica selezione, redatta in carta libera, ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, utilizzando l'apposito allegato modulo, dichiarando nella stessa il possesso dei requisiti previsti nel punto precedente.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Pregnana Milanese entro il seguente termine perentorio, pena esclusione: **ore 12.00 del giorno 04/05/2023** (15 gg termine minimo concedibile per l'adesione secondo art.5 c.2 dell'Accordo – pubblicazione Interpello) mediante:

- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo, in Piazza della Libertà n. 1;



- Via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.pregnana.mi.it (farà fede esclusivamente la data di avvenuta consegna risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata del Comune di Pregnana Milanese).

Alla domanda, che dovrà essere tassativamente firmata dal concorrente, pena l'esclusione dalla pubblica selezione, dovrà essere allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda risulta non presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dall'avviso pubblico.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, tramite PEC, eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

#### **ART. 4**

##### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati dovranno allegare alla domanda, i seguenti documenti in forma digitale formato PDF:

- Copia scansionata fronte/retro di un documento di identità personale in corso di validità;
- Copia scansionata del curriculum vitae;
- Eventuale copia scansionata della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la condizione di disabilità o di DSA e la necessità di usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap o di DSA che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla condizione di disabilità o di DSA del candidato;
- Eventuale copia della documentazione che attesta il possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 11 o di riserva di cui all'art. 3, eventualmente dichiarati nella domanda (si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo).

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

#### **ART. 5**

##### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino inseriti nell'elenco degli idonei, approvato dal Comune di Parabiago trasmesso al Comune di Pregnana Milanese con nota rif. prot. 8885 del 07/11/2022 e successivamente aggiornato con nota rif. prot. 2840 del 14/04/2023;

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda.

Sarà escluso dalla procedura il candidato che nel corso di validità della stessa sia stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpello di altro ente legato al medesimo elenco di idonei.

---

**ART. 6**

**COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI**

Le comunicazioni relative al presente interpello (ammissione/esclusione, data e sede di svolgimento della prova orale ed esiti della prova) saranno fornite ai candidati **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo del sito internet del Comune di Pregnana Milanese.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

**ART. 7**

**SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE (PROVA ORALE)**

In presenza di più soggetti interessati all'assunzione, al fine di formulare una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura dei posti disponibili, verrà effettuata una prova orale. La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Personale.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale e verterà sulle seguenti materie:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- Norme in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990);
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016);
- Testo Unico in materia edilizia (D.P.R. 380/2001);
- Testo Unico in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001).

In sede di colloquio verrà verificata l'attitudine a lavorare in squadra, all'orientamento all'utente ed al raggiungimento di obiettivi e risultati, la capacità di prendere decisioni in modo autonomo, di gestire le relazioni, di risolvere problemi e di trovare soluzioni innovative anche attraverso la sottoposizione di casi concreti.

Tutti i candidati risultati idonei alla selezione pubblica effettuata in data 28/10/2022 dal Comune di Parabiago, come da nota trasmessa al Comune di Pregnana Milanese rif. prot. 8885 del 07/11/2022 e successivamente aggiornata rif. prot. 2840 del 14/04/2023, e che abbiano prodotto regolare domanda di partecipazione accederanno alla prova orale del Comune di Pregnana Milanese.

Alla prova orale verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 30 e si intenderà superata con una votazione minima non inferiore a 21/30. Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La mancata presenza alla prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

La prova orale si svolgerà in data:

**10 maggio 2023 – ore 15.30**

**presso il Comune di Pregnana Milanese**

**ART. 8**

**GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Al termine dei lavori, la commissione esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.

---

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo la vigente normativa in materia di titoli di preferenza, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994).

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Responsabile del Personale, verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Pregnana Milanese e sarà valida solo per la copertura dei posti previsti dal presente interpello.

La graduatoria formata a seguito del presente interpello non potrà in ogni caso essere utilizzata da altri Enti né da questo stesso ente per posti diversi da quelli per cui lo stesso è stato bandito.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito del presente interpello fossero stati cancellati, nel frattempo, dall'elenco degli idonei per essere stati assunti a tempo indeterminato da altro Ente che avesse attinto dallo stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria. Si ricorda che:

- L'idoneo assunto a tempo indeterminato esce per sempre dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- L'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato dallo stesso ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato;
- Il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI dello stesso Ente o di altri Enti.

I vincitori dell'interpello devono presentare, dopo il ricevimento della comunicazione di assunzione la dichiarazione di accettazione o rinuncia all'assunzione.

Il vincitore che dichiara di accettare l'assunzione deve dichiarare prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori dell'interpello. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla graduatoria predisposta dal Comune di Pregnana Milanese, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, un candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori della selezione devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

## **ART. 9**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Titolare del trattamento è Il Comune di Pregnana Milanese, con sede legale in Piazza della Libertà n. 1 - 20006 Pregnana Milanese (MI), CF 86502760159. DATA PROTECTION OFFICER (DPO) – dott.ssa Simona Persi – e-mail [s.persi@lawcompliance.it](mailto:s.persi@lawcompliance.it)

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Pregnana Milanese per le finalità di gestione ed espletamento della procedura concorsuale a cura delle persone preposte al procedimento e saranno trattati manualmente e con

modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Pregnana Milanese, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

L'apposita istanza è presentata contattando il DPO del Comune di Pregnana Milanese oppure contattando il Titolare del trattamento (Comune di Pregnana Milanese-Titolare del Trattamento, Piazza della Libertà n. 1 – 20006 Pregnana Milanese e-mail: protocollo@comune.pregnana.mi.it). A tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro secondo le tempistiche previste dal Regolamento UE 2016/679.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali raccolti in relazione alla presente procedura avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 del Regolamento UE 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

## **ART. 10**

### **NORME FINALI**

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione avverranno attraverso pubblicazione sul sito del Comune ed avranno a tutti gli effetti valore di notifica. Anche l'avviso di convocazione dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito del Comune e i candidati convocati si dovranno presentare, senza ulteriore avviso, muniti di un documento di identità valido.

Il Comune di Pregnana Milanese si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione dell'assunzione, nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura dei posti previsti o in caso di altre soluzioni organizzative.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, telefonando ai n. 02/93967207 o scrivendo all'indirizzo e-mail: personale@comune.pregnana.mi.it

Il presente avviso è disponibile:

- All'Albo Pretorio on line e sul sito Internet del Comune di Pregnana Milanese ([www.comune.pregnana.mi.it](http://www.comune.pregnana.mi.it)) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso;
- All'Albo Pretorio on line e sul sito Internet del Comune di Parabiago ([www.comune.parabiago.mi.it](http://www.comune.parabiago.mi.it)) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Avvisi

### **Il Responsabile del Settore Servizi Economico finanziari e Servizi Generali**

Dott. Daniele Stefanizzi