



## COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

Settore Educativo Culturale

### **DISCIPLINARE DI GARA PER LOCAZIONE IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE DESTINATO A BAR/RISTORANTE SITO IN PREGNANA MILANESE VIA LEOPARDI, 5 CIG ZC93A11357**

Con il presente disciplinare il Comune di Pregnana Milanese intende concedere in locazione di un immobile di proprietà sito in via Leopardi destinato ad attività di bar/ristorante.

#### **Art. 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Pregnana Milanese (MI) Piazza Libertà, n. 1/3

Per informazioni: Tel. 02/93967.227 – dott.ssa M. Luisa Colombo

**Posta Elettronica Certificata:** [protocollo@pec.comune.pregnana.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.pregnana.mi.it)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

#### **Art. 2 – PROCEDURA DI GARA**

La locazione sarà affidata mediante procedura aperta, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La procedura sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **Art. 3 – OGGETTO E CARATTERISTICHE DELLA LOCAZIONE**

L'oggetto del presente bando consiste nella locazione dell'immobile destinato a pubblico esercizio sito nel Comune di Pregnana Milanese in via Leopardi 5.

La destinazione dell'immobile è di tipo commerciale per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, per cui dovrà essere presentata all'Ufficio SUAP una SCIA per tutta la durata del contratto.

La locazione è subordinata al rispetto delle condizioni previste dal Capitolato Speciale.

E' fatto assoluto divieto nel locale oggetto di locazione installare ed usare apparecchi automatici, semiautomatici ed elettronici per il gioco d'azzardo, di cui all'art. 110 commi 5 e 6 del TULPS.

Per le specifiche dell'oggetto di gara e modalità di conduzione dell'immobile si rinvia al Capitolato Speciale.

#### **Art. 4 – CANONE DI LOCAZIONE – IMPORTO A BASE D'ASTA**

Il canone annuale di locazione posto a base di gara è di **€ 15.000,00 oltre IVA**.

**Sono ammesse esclusivamente offerte migliorative (al rialzo) sul canone annuale. Il rialzo deve essere proposto su base annua con rialzi minimi di € 100 (€ 15.100, € 15.200, € 15.300, etc.).**

Il canone di locazione sarà aggiornato all'indice ISTAT, come previsto dall'art. 22 comma 2 del Regolamento comunale per le concessioni, locazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare.

Dal canone di locazione stabilito **potranno essere detratte le spese di investimento sostenute** nella misura offerta in sede di gara, **fino a un massimo di € 45.000,00**, secondo le modalità descritte all'art. 3.3 del Capitolato Speciale.



## COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

Settore Educativo Culturale

### **Art. 5 – DURATA DEL CONTRATTO**

A norma della L. 392/78 la durata del contratto è **di anni nove (9)** ed il medesimo **si rinnova tacitamente di nove (9) anni**; tale rinnovo non ha luogo se sopravviene disdetta da comunicarsi all'altra parte, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, almeno 12 mesi prima della scadenza.

**Alla prima scadenza contrattuale dei nove (9) anni il locatore può esercitare la facoltà di diniego del rinnovo soltanto per i motivi di cui all'art. 29 della L. 392/78** con le modalità ed i termini ivi previsti.

### **Art. 6 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara:

- a. gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società, anche cooperative, persone fisiche in possesso dei requisiti di cui alla presente gara;
- b. i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, del decreto legislativo del 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c. i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a) e b) i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- d. i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituiti, i soggetti che intendono partecipare alla gara in tale forma dovranno produrre apposita dichiarazione, sottoscritta da tutti i partecipanti al raggruppamento, da cui risulti l'espressa indicazione del soggetto che assumerà il ruolo di capogruppo e mandataria di tutti i soggetti che lo compongono, la quale dovrà fornire tutti i dati e i documenti richiesti nel disciplinare di gara.

**L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che fanno parte del raggruppamento o del consorzio ordinario di concorrenti.**

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero in forma individuale qualora partecipi alla medesima gara in raggruppamento/consorzio.

**In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.**

**Per RTI e ATI è richiesta la costituzione di una società di scopo tra i partecipanti, che saranno i soci del raggruppamento.**

**E' obbligo per gli operatori che partecipano alla gara all'interno di Consorzi o RTI o ATI mantenere il 51% delle quote della società per i primi 9 anni di locazione.**

In caso di partecipazione alla gara dei consorzi andrà specificato se il consorzio intende eseguire direttamente la gestione oppure affidarlo alle imprese consorziate; quest'ultimo caso



## COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

Settore Educativo Culturale

dovrà indicare quale/i, tra le imprese facenti parte del consorzio, eseguirà/ eseguiranno le prestazioni oggetto della gara e in che misura; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualunque altra forma, alla presente gara.

Sia il Consorzio che la/e Consorziata/e indicata/e quale esecutrice/i della prestazione in caso di aggiudicazione, dovranno produrre singolarmente i dati e i documenti richiesti nel bando di gara.

3

### **Art. 7 – REQUISITI MINIMI RICHIESTI**

Tutti gli operatori economici e per essi il rappresentante legale e tutti i soggetti partecipanti devono:

- a) possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) aver effettuato il sopralluogo dei locali oggetto della locazione;
- c) essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale:

#### **Requisiti di idoneità professionale richiesti al legale rappresentante o altra persona delegata alla somministrazione**

- 1) iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura con oggetto attinente al servizio di cui al presente avviso;
- 2) possesso dei requisiti morali e professionali prescritti per l'esercizio di attività di somministrazione alimenti e bevande dall'art. 71 del D. Lgs. 59/2010 e dagli artt. 65 e 66 della L. R. 6/2010.

In caso di associazione, società od organismi collettivi i requisiti morali di cui al punto 2) devono essere posseduti dal personale preposto all'attività commerciale e da tutti i seguenti soggetti individuati dall'art. 85 del D.Lgs. 159/2011:

- per le associazioni da chi ne ha la legale rappresentanza;
- per le società di capitali anche consortili, per le società cooperative, per i consorzi dal legale rappresentante e dai componenti l'organo di amministrazione, dai soci o consorziati per conto dei quali le società o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della Pubblica Amministrazione;
- per le società di capitali anche dal socio di maggioranza se società con numero di soci superiori a quattro o dal socio in caso di società con socio unico;
- per i consorzi da chi ne ha la rappresentanza e dalle società consorziate;
- per le società semplici, a nome collettivo e in accomandita semplice da tutti i soci;
- per le RTI/ATI dalle imprese e/o da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento;
- per le società personali dalle persone fisiche che ne siano socie.

#### **Requisiti di ordine tecnico-organizzativo:**

- 1) possesso di adeguata capacità tecnico-organizzativa, attinente e proporzionata all'oggetto della gara, da comprovarsi, mediante dichiarazione autocertificata di cui alla parte specifica dell'Allegato Modello A:



# COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

Settore Educativo Culturale

1.a svolgimento di servizi analoghi eseguiti direttamente nel biennio antecedente la data di pubblicazione del bando;

1.b disponibilità di personale adeguato e formato allo svolgimento dei servizi, attestato dal **Curriculum Vitae** di ciascuna unità di personale impiegata; è richiesto di presentare con la documentazione di gara i Curricula Vitae del personale.

**L'operatore economico è tenuto ad effettuare un sopralluogo** ai locali, previo appuntamento con l'Ufficio Tecnico tel. 02/93967.220 - e-mail: elisabetta.amariti@comune.pregnana.mi.it

4

## **Art. 8 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.**

### **1. PRESENTAZIONE OFFERTE**

Il plico contenente la documentazione e l'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Pregnana Milanese – Piazza Libertà, 1 - **entro le ore 12,00 di giovedì 27 aprile 2023** - riportando la seguente dicitura: **OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DELL'IMMOBILE BAR/RISTORANTE SITO IN VIA LEOPARDI 5 – PREGNANA MILANESE.**

Il plico debitamente sigillato dovrà comprendere tre buste, una contenente la documentazione richiesta ed altre due buste relative all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

### **2. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**2.A - BUSTA A** riportante la dicitura **“Documenti per partecipare alla gara”** contenente i seguenti documenti:

**1. Capitolato Speciale** firmato dal legale rappresentante dell'operatore economico, ovvero il firmatario della domanda di partecipazione;

**2. Allegato A Modello Istanza di partecipazione per imprese, persone fisiche e altri tipi di operatori economici e dichiarazioni sostitutive** ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. 445/2000 con copia del documento di identità del sottoscrittore riportante l'inesistenza di cause di esclusione a contrattare con la P.A. e possesso dei requisiti morali e professionali;

In caso di partecipazione di una RTI/ATI o consorzio costituiti lo stesso deve presentare copia conforme dell'atto costitutivo da cui risultino tutti gli operatori economici costituenti.

In caso di partecipazione di singolo operatore facente parte di un consorzio lo stesso deve presentare dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000, con copia del documento di identità del sottoscrittore, in cui dichiara di quale consorzio fa parte, di partecipare come concorrente singolo e che il consorzio non partecipa alla medesima gara.

In caso di partecipazione di una RTI/ATI/consorzio che si andrà a costituire, si deve dichiarare in apposito documento di cui al precedente art. 6 lett. d l'impegno a conferire mandato ad uno dei soggetti aderenti al raggruppamento/associazione o consorzio, sottoscritto da tutti i soggetti coinvolti.

**3.** I Curricula Vitae del personale che si intende impiegare nel servizio.

**4. Cauzione provvisoria** pari al 2% del canone di locazione minimo posto a base d'asta per anni 9, ovvero € 2.700,00 (Euro duemilasettecento/00).



## COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

Settore Educativo Culturale

La cauzione va presentata secondo una delle modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia deve avere validità pari a 180 giorni dalla presentazione dell'offerta e deve contenere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione da parte del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 c.c. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

La fotocopia della ricevuta di versamento o l'originale della fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa deve essere inserita nel plico dei documenti richiesti.

5

**2.B - BUSTA B** riportante la dicitura **“Offerta Tecnica”** dovrà contenere il progetto tecnico di max. 10 pagine - fronte e retro scritte in Arial 12 - redatto sulla base delle indicazioni di cui all'art. 3.2 del Capitolato Speciale.

**2.C - BUSTA C** riportante la dicitura **“Offerta Economica”** che dovrà contenere la seguente documentazione:

dichiarazione di offerta – con validità pari a 180 giorni dalla sua presentazione - utilizzando l'allegato **modello All. C** sottoscritto in modo leggibile e per esteso da:

- nel caso di impresa individuale dal titolare;
- nel caso di società, cooperative o consorzi dal legale rappresentante;
- nel caso di RTI/ATI/consorzi costituiti dal legale rappresentante del mandatario;
- nel caso di RTI/ATI/consorzi costituendi dai legali rappresentanti e/o da tutti i soggetti componenti il raggruppamento;
- nel caso di persona fisica dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Non sono ammesse:

- offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
- al ribasso rispetto all'importo a base di gara.

Nella busta dove è inserita l'offerta redatta sul modello All. C non deve essere inserito altro documento.

### **Art. 9 – ESCLUSIONI DALLA GARA**

In caso di offerte incomplete o irregolari rispetto alle dichiarazioni sostitutive richiesta la Stazione Appaltante concederà un termine non superiore a otto giorni per acquisire le regolarizzazioni delle dichiarazioni, indicando i contenuti e i soggetti che devono presentarle. Nel caso in cui le integrazioni e/o correzioni non pervenissero nei termini indicati l'operatore sarà escluso dalla gara.

Sono da ritenersi esclusi i concorrenti qualora:

- il plico dell'offerta giunga oltre il termine di scadenza fissato;
- il plico presenti modalità di chiusura e confezionamento difformi da quanto richiesto e tali da non assicurarne l'integrità, senza le corrette diciture e quindi non riconoscibili per il loro contenuto;
- il plico sia mancante di una delle buste contrassegnate e previste dal presente bando;



## COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

Settore Educativo Culturale

- l'offerta economica sia mancante della firma del titolare e/o rappresentante legale o suo delegato;
- l'offerta economica sia mancante del canone annuale offerto;
- le offerte economiche siano condizionate, oppure presentino precondizioni e/o richieste cui l'offerta risulti subordinata;
- non sia stato effettuato il sopralluogo obbligatorio alla struttura.

6

### **Art. 10 – PROCEDURA DI GARA E SELEZIONE DELLE OFFERTE**

Il criterio di selezione é quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La data della seduta pubblica per apertura buste, che si svolgerà presso la Sala Giunta Comunale – Piazza Libertà 1 primo piano – sarà comunicata ai partecipanti con e-mail/PEC dopo il ricevimento delle offerte.

Possono assistere i titolari/rappresentanti legali o loro delegati degli operatori economici che hanno presentato domanda di partecipazione alla gara.

Il R.P. procederà a:

- verificare l'integrità e la conformità dei plichi secondo quanto richiesto dal presente bando;
- aprire la Busta A contenente la documentazione amministrativa e verificherà la regolarità e correttezza dei documenti contenuti per l'ammissione o esclusione dei concorrenti alle fasi successive della gara;
- aprire le Buste B, che saranno numerate, siglate e datate.

La Stazione Appaltante si riserva di verificare a campione la veridicità di quanto dichiarato.

Il R.P. procederà a nominare con apposito atto di determinazione la Commissione di Gara, che in una o più sedute riservate valuterà le offerte tecniche, attribuendo a ciascuna offerta un punteggio sulla base di quanto stabilito successivamente nei "Criteri di valutazione dell'offerta".

In seduta pubblica, previa comunicazione ai concorrenti, il R.P. procederà alla lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche e all'apertura delle Buste C.

Sarà quindi assegnato il punteggio a ciascuna offerta economica secondo i criteri di valutazione stabiliti. Quindi il R.P., sommati i punteggi ottenuti rispettivamente dalle offerte tecniche ed economiche, definirà la graduatoria dei concorrenti e aggiudicherà la gara all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio maggiore.

L'aggiudicazione sarà comunicata a tutti i concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per la Stazione Appaltante lo diventa trascorsi trenta giorni dall'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva di:

- non aggiudicare la gara;
- aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, qualora ritenuta vantaggiosa per l'Ente.



# COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

Settore Educativo Culturale

- **OFFERTA TECNICO PROGETTUALE** avrà un valore max. di 70 punti così determinati:

CRITERI	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Sub-pesi	Pesi
<b>Elementi qualitativi</b>			
<b>1</b>	<b>Qualità degli interventi riferiti alla spesa di investimento obbligatorio – Capitolato art. 3 punto 3.2. lett. A)</b>		<b>30</b>
1.1	Separazione completa degli impianti di acqua, luce e gas tra i locali oggetto di locazione e quelli della restante parte dell'edificio con installazione di contatori autonomi per ciascun impianto- <b>rif. Capitolato art. 3 punto 3.2. lett. A1</b>	5	
1.2	Adeguamento o completo rifacimento dell'impianto di climatizzazione e riscaldamento secondo le indicazioni del <b>Capitolato art. 3 punto 3.2 lett. A2</b>	10	
1.3	Adeguamento o rifacimento dell'impianto elettrico - rif. <b>Capitolato art. 3 punto 3.2. lett. A.3</b>	10	
1.4	Installazione di impianto di produzione di acqua calda sanitaria per i locali oggetto di locazione- <b>rif. Capitolato art. 3 punto 3.2. lett. A4</b>	5	
<b>2</b>	<b>Interventi di investimento facoltativi – Capitolato art. 3 punto 3.2. lett. B)</b>		<b>40</b>
2.1	Installazione di pannelli fotovoltaici e di eventuali batterie di accumulo a servizio degli impianti elencati al <b>punto A) dell'art. 3 punto 3.2 del Capitolato.</b>	15	
2.2	Interventi finalizzati all'efficientamento energetico (a titolo esemplificativo realizzazione del cappotto interno o esterno, sostituzione dei serramenti ecc.);	10	
2.3	Interventi di riqualificazione delle aree interne ed esterne (area dehor).	5	
2.4	Sostituzione o integrazione delle apparecchiature del locale cucina e del bar/retro bancone.	8	
2.5	Proposte finalizzate al rilancio dell'immagine del locale – vedi <b>dettagli Art. 3 punto 3.2 lett. B.5</b>	2	
	<b>Totale elementi qualitativi (Busta B)</b>		<b>70</b>
	<b>Totale elementi economici (Busta C)</b>		<b>30</b>

7

**Relativamente all'offerta tecnica è fissata la soglia di punteggio minimo da acquisire pari a 42/70**

Il metodo di calcolo per l'attribuzione dei punteggi qualitativi è effettuato come indicato di seguito.

Punteggio qualitativo finale di ciascuna offerta è dato dalla sommatoria dei punteggi medi ottenuti per singolo requisito/elemento valutativo.

Ogni commissario attribuisce il proprio coefficiente di valutazione (C) a ciascun requisito; tale coefficiente viene moltiplicato per il sub peso (sp) di ciascun requisito (r) ottenendo così il punteggio assegnato da ciascun commissario e a seguire viene calcolata la media tra i punteggi attribuiti dai commissari; la somma delle medie di punteggio attribuite a ciascun requisito dà il punteggio della valutazione finale.



# COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

Settore Educativo Culturale

$V(a) = \sum P_v(r)$  dove:

$V(a)$  = valutazione qualitativa dell'offerta (a);

$\sum$  = sommatoria

$P_v(r)$  = media dei punteggi dei commissari ( $P_c$ )  $P_c$  = punteggio attribuito a ciascun requisito (r) -  $P_c = C * sp$

I coefficienti per la valutazione degli elementi qualitativi sono quelli compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, sulla base della seguente scala di valutazione:

	Indicatori per l'attribuzione del punteggio	Giudizio	Coefficiente
	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto supera ampiamente le attese della stazione appaltante ovvero rileva una qualità eccezionalmente elevata.	Ottimo	1,00
	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto risponde ad una condizione più che adeguata rispetto a quella richiesta dalla stazione appaltante ovvero presenta una più che soddisfacente rispondenza alle aspettative della stazione appaltante.	Buono	0,75
	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto risponde ad una condizione minima richiesta dalla stazione appaltante ovvero presenta una soddisfacente rispondenza alle aspettative della stazione appaltante.	Sufficiente	0,50
	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto risponde ad una condizione al di sotto del minimo richiesto dalla stazione appaltante ovvero presenta una scarsa rispondenza alle aspettative della stazione appaltante.	Non pienamente sufficiente	0,25
	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto è inadeguato rispetto a quanto richiesto dalla stazione appaltante ovvero presenta una non rispondenza alle aspettative della stazione appaltante. Questa valutazione si applica anche nel caso di assenza di elementi o di elementi certi per la determinazione del punteggio.	Inadeguato	0,00

- **OFFERTA ECONOMICA** avrà un valore max. di 30 punti determinati sulla base del canone mensile offerto partendo dal minimo stabilito di gara. Si riconoscerà un massimo di 30 punti all'offerta che garantirà un canone di affitto più elevato. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito mediante calcolo secondo la seguente formula:

$$PE_o = PE(\max) * (P_o / P_{\max})$$

dove  $PE_o$  = punteggio economico dell'offerta di un concorrente

$PE(\max)$  = punteggio economico massimo assegnabile

$P_o$  = prezzo offerto dal concorrente

$P_{\max}$  = prezzo più alto offerto in gara

## Art. 11 – DISPOSIZIONI DA ATTUARE PRIMA DELL'AVVIO DELLA GESTIONE



## COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

Settore Educativo Culturale

In caso di presentazione di offerta da parte di RTI/ATI non costituita, la stessa dovrà costituirsi **entro 15 giorni** dall'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante procederà, a seguito dell'aggiudicazione, all'effettuazione degli eventuali accertamenti antimafia, secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

L'operatore economico, entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione, dovrà presentare garanzia definitiva a tutela degli obblighi contrattuali pari al 10% del canone di locazione minimo posto a base d'asta per anni 9, ovvero € 13.500,00 (Euro tredicimilaecinquecento/00), attraverso una delle seguenti modalità:

- fideiussione bancaria rilasciata da istituti di credito o banche autorizzate all'esercizio di attività bancaria ai sensi del D.Lgs. 385/1993;
- polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione in possesso dei requisiti di cui al D. Lgs. 385/1993;
- fideiussione rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie.

La garanzia di cui sopra sarà svincolata dal Comune una volta ultimati gli interventi previsti in sede di offerta tecnica, previa consegna da parte del locatore dei certificati di fine lavori e/o regolare esecuzione degli interventi effettuati, secondo le modalità descritte nel Capitolato Speciale.

*A norma dell'art. 27 del Regolamento per le concessioni, locazioni ed alienazioni del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Pregnana Milanese a garanzia degli obblighi assunti dalla parte contraente è **altresì prevista**, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, la prestazione di una cauzione di importo pari a tre mensilità del canone.*

La sottoscrizione del relativo contratto avverrà entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

### **Art. 12 – RIFERIMENTI DELLA STAZIONE APPALTANTE**

Responsabile del procedimento è la dr.ssa Maria Luisa Colombo - Comune di Pregnana Milanese Piazza Libertà 1/3 – 20010 Pregnana Milanese – tel. 02/93967.227 – telefax 02/93590747 email: [protocollo@pec.comune.pregnana.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.pregnana.mi.it);

Per informazioni tecniche relativamente alle parti di investimento e in generale per l'offerta tecnico progettuale il settore di competenza è Assetto e Uso del Territorio – responsabili e arch. Elisabetta Amariti 02/93967.220-223.

### **Art. 13 – SUBLOCAZIONE**

Non è ammesso il ricorso alla sublocazione per tutte le attività oggetto del contratto di locazione.

### **Art. 14 – SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipula ed esecuzione del contratto.

### **Art. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI (PRIVACY)**

Ai sensi della normativa di cui al Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 come integrato dal D.Lgs. 101/2018, i dati contenuti nel presente affidamento saranno trattati dal Comune



## COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

Settore Educativo Culturale

10

esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività ed assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

I dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento è obbligatorio, in quanto l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

Gli atti di gara saranno resi accessibili ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa agli operatori economici che facciano richiesta di accesso. In merito al diritto di accesso agli atti la stazione appaltante si atterrà alle norme, se compatibili, contenute nel D.Lgs. 33/2013 (F.O.I.A.)

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dal D.Lgs. 196/2003 integrato dal D. Lgs. 101/2018.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pregnana Milanese

I concorrenti hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dagli artt. 12 e seguenti del Regolamento UE 679/2016.

### **Art. 16 – INFORMAZIONE E CHIARIMENTI**

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti alla stazione appaltante ai recapiti di cui all'art.12.

### **Art. 17 – NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare di gara si rinvia alle norme in materia di contratti pubblici previste dalla normativa in essere, nonché alle norme del Codice Civile in materia di contratti di locazione e affitto e al "Regolamento per le concessioni, locazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare del Comune di Pregnana Milanese" approvato con deliberazione di C.C. in data 27/11/2020.

### **Art. 18 – ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente bando/disciplinare viene pubblicato all'Albo *online* del Comune sul sito internet [www.comune.pregnana.mi.it](http://www.comune.pregnana.mi.it).

#### ***Allegati:***

- *Capitolato Speciale*
- *All. A Modello Domanda di partecipazione per le imprese, persone fisiche e altri operatori economici da inserire nella busta A*
- *All. B Patto d'integrità*
- *All. C Modello Offerta Economica*
- *All. D1-2 Planimetrie*

F.to LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
EDUCATIVO CULTURALE  
Dr.ssa Maria Luisa Colombo