

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI / EDUCATIVI - SCOLASTICI/ RICREATIVI A FAVORE DI MINORI E PERSONE CON DISABILITA’ (01.06.2023 – 31.05.2026)

Procedura telematica su Piattaforma SINTEL – ARIA S.p.A. Regione Lombardia

Codice identificativo di gara – CIG 9556418D99

**FAQ**

1. Si richiede ex art. 22 e ss. L.241/90, di conoscere se parti del servizio oggetto di gara sono di nuova costituzione o se già gestiti ed in tal caso si chiede di conoscere il nominativo della società che li gestisce.

R.1 Tutti i servizi oggetto di gara sono già istituiti.

L’affidatario attuale è la Cooperativa Sociale GP2 Servizi Onlus di Pregnana Milanese

2. E' possibile avere l'elenco del personale attualmente operativo? diviso per mansioni, livelli, scatti di anzianità, monte orario settimanale, eventuali benefit o superminimi percepiti.

R.2 Per quanto riguarda il personale in servizio attualmente sarà pubblicato a breve sul sito dove si trovano tutti i documenti di gara un file contenente tutti i dati richiesti

3. Quanti sono i minori che hanno AES e quanti ADM?

R.3 N. 33 minori AES N. 3 minori ADM\*

\* si precisa che il servizio domiciliare come indicato nella Relazione descrittiva dei servizi – punto 1.3 – è rivolto a persone con disabilità e fragilità, non necessariamente minori (n. 4)

4. Nella relazione descrittiva dei servizi punto 2.2 CRE, viene detto che sono a carico dell’affidatario l’organizzazione delle uscite in piscina e delle gite; i costi di accesso alle strutture interessate dovranno essere concordati con l’Ufficio comunale competente, sostenuti dall’affidatario, rendicontati e successivamente rimborsati dal Comune. Chiediamo se si intende che il comune sosterrà tutte le spese sia di trasporto dei ragazzi che entrate in piscine, parchi ecc..?.

R. 4 Per le gite il Comune sosterrà direttamente il costo dei trasporti, mentre per le uscite/gite i costi saranno rimborsati dal Comune all’affidatario, previo accordo dei preventivi di spesa e di rendicontazione, a seguito di emissione di regolare fattura.

5. A quanto ammontano i costi di pubblicazione e i costi di contratto?

R.5 Come indicato a pag. 23 del disciplinare i costi della pubblicazione ammontano a circa € 600,00; mentre i costi di contratto ad € 275,00 per l’imposta di bollo e di registro – costo fissi; per quanto riguarda i diritti di segreteria per il rogito di contratto sono dovuti in base all’importo di aggiudicazione, considerato l’importo a base di gara al netto dell’IVA la somma sarebbe di circa € 2.700,00.

6. In merito al criterio A1.2 “Qualità professionale del personale Titoli ed esperienza acquisita dal personale impiegato nel servizio” della griglia di valutazione dell’Offerta Tecnica ai fini di una debita presentazione:

posta l’applicazione della Clausola Sociale, l’assegnazione dei punteggi così descritti

- a Percentuale del personale impiegato nel servizio con laurea o titolo superiore Fino a 4
- b Percentuale del personale impiegato nel servizio con diploma o titolo superiore Fino a 4
- c Percentuale del personale impiegato nel servizio con esperienza di almeno 3 anni Fino a 2

è da riferirsi all’impegno della Coop. ad impiegare personale coi suddetti requisiti ovvero al personale già in forza alla Coop. che la stessa si riserva di impiegare sul servizio?

R.6 sì l’assegnazione dei punteggi è riferita all’impegno dell’operatore economico ad impiegare personale con i requisiti richiesti.

7. a Nel Disciplinare di gara come Requisito di partecipazione 6.2 lett. b) è richiesto un fatturato specifico minimo annuo di € 600.000,00 riferito all'ultimo esercizio finanziario nel settore sociale ed educativo: potranno essere considerati analoghi anche sevizi di comunità alloggio o casa famiglia?

b Nel Disciplinare di gara come Requisito di capacità tecnica e professionale 6.3 lett. a) è richiesto un elenco di servizi analoghi di importo pari ad € 600.000,00 annui in riferimento all'ultimo triennio: sarà da prendere in considerazione il triennio riferito agli anni solari (2020-21-22) oppure gli esercizi finanziari mediante ultimi bilancio disponibili (2019-20-21)?

R.7 a No i servizi devono essere analoghi a quelli oggetto di gara; i fatturati relativi a servizi di comunità alloggio o casa famiglia potranno essere considerati nel fatturato globale d'impresa.

R. 7 b Il triennio di riferimento è riferito agli esercizi finanziari mediante ultimi bilanci disponibili.

8. Quali sono i prezzi attualmente praticati al gestore?

R.8	Assistente ai servizi scolastici	€ 17,37 oltre IVA
	Supporto organizzativo agli uffici	€ 19,50 oltre IVA
	Educatore scolastico	€ 19,92 oltre IVA
	ASA/OSS	€ 19,92 oltre IVA

9. Punto 6.3 del Disciplinare: per assolvere il requisito il concorrente deve aver svolto tutte le tipologie di servizi di cui al punto 3 del Disciplinare?

R.9 Non necessariamente tutte, deve dimostrare il fatturato complessivo indicato riferito ai principali servizi del bando.

10. Punto 9 del disciplinare presenta un refuso sull'importo della garanzia provvisoria (€ 9.032,86) dell'1% sull'importo complessivo della gara?

R.10 Sì l'importo della garanzia presenta un refuso. L'importo corretto è di € 8.590,00

11. In relazione al Centro Ricreativo Estivo - Art. 4 punto 2 CSA – si chiede di suddividere il numero di 3.400 monteore del servizio per le varie figure professionali (OSS, educatrici ecc.)

R.11 Non risulta possibile effettuare una ripartizione precisa del monteore sugli operatori, in quanto dipendente dalle esigenze specifiche di minori con disabilità e/o fragilità, oppure per attività specifiche (a titolo esemplificativo: presenza OSS per somministrazione pasti, igiene personale, accompagnamento minori scuola infanzia alla piscina ecc.); le figure educative sono comunque prevalenti.

12. L'aggiudicatario può presentare una polizza RC generale già attiva, con massimali maggiori ai richiesti, producendo apposita appendice specifica per il servizio oggetto di affidamento o è necessario emettere polizza ad hoc?

R.12 Viene accettata la polizza in essere con massimali maggiori ai richiesti e apposita appendice specifica.

13. E' prevista, in caso di rinnovo di CCNL, una revisione del prezzo?

R.13 No

14. La dimostrazione della comprova del possesso dei requisiti di partecipazione è richiesta alla sola impresa aggiudicataria?

R.14 La sola comprova del possesso dei requisiti di partecipazione sarà richiesta all'aggiudicatario e alla seconda impresa in graduatoria.

15. Con riferimento ai punti 2.3 e 2.4 della Relazione descrittiva dei servizi, si chiede il numero medio dei partecipanti alle gite fuori territorio negli anni 2019-2022.

R.15 Il numero medio dei minori della scuola primaria e secondaria di primo grado che hanno partecipato alle gite si aggira dai 70 ai 80 minori; per i minori della scuola dell'infanzia dai 40 ai 50 minori.

16. E' possibile allegare solo una copia di carta d'identità del sottoscrittore a fronte di più dichiarazioni distinte?

R.16 Per dichiarazioni distinte da parte di medesimo sottoscrittore, si accetta una sola copia di carta di identità.

17. Rispetto al personale impiegato attualmente è richiesto:

a di conoscere le date delle ultime formazioni effettuate ex D. Lgs. 81/2008.

b il servizio in cui ciascuna unità è impiegata.

R.17 I dati sono inseriti nel documento Personale in servizio\_ formazione pubblicato sul sito comunale al link <https://comune.pregnana.mi.it/tipologie-documento/bando-di-gara/> negli allegati al bando.

18. Presumendo che un operatore possa svolgere più servizi (es. spazio giovani e servizi domiciliari e scolastici) l'attuale gestore retribuisce i tempi di spostamento da un servizio all'altro e i km percorsi? In caso affermativo si chiede una stima annuale di dette voci in termini di ore e km percorsi.

R. 18 No, spostamenti e km percorsi non sono retribuiti.

19. Le ore stimate per il calcolo della base d'asta riferite ai diversi servizi sono comprensive delle ore indirette? (programmazione, incontri di rete ecc.)

R.19 No le ore stimate non comprendono le ore indirette ma solo quelle di servizio;

20. In merito ai dati del personale, quali sono le figure dedicate al servizio di trasporto, non essendo contemplata questa voce?

R. 20 La figura dedicata all'assistenza al trasporto scolastico è la figura ASA identificate come assistente scolastico;

21. La figura amministrativa di supporto organizzativo ai servizi è da intendersi a supporto degli uffici comunali (quindi fisicamente presente negli uffici dell'Ente) o solamente a supporto della rendicontazione del servizio e quindi presso gli uffici dell'aggiudicatario?

R. 21 Per supporto organizzativo ai servizi si intende una figura amministrativa presente presso gli uffici comunali per occuparsi delle diverse fasi dei servizi (a titolo esemplificativo gestione delle iscrizioni e variazioni in corso d'anno, rendicontazione presenze, archiviazione documentazione, supporto nella verifica dei pagamenti, solleciti ecc.).

22. In merito all'Offerta Tecnica nel Disciplinare è indicato il carattere Arial 12pt per la stesura del progetto tecnico, mentre nel CSA il carattere è Arial 11pt. Qual è quello corretto?

R.22 l'indicazione corretta è quella del Disciplinare Arial 12pt.

23. Alla lettera b) del sub criterio di valutazione A1.1 si richiede la presentazione della Carta dei Servizi: per Carta dei Servizi si intende quella della cooperativa oppure una specifica carta da elaborare con riguardo ai servizi oggetto dell'appalto?

R.23 Ai fini del soddisfacimento del sub criterio di valutazione si accetta in alternativa:

- la Carta dei Servizi generali della cooperativa/impresa, ma che comprenda tutti i servizi oggetto di gara;

- eventuali Carte dei Servizi specifiche già in possesso della cooperativa/impresa e riguardanti ciascun specifico servizio oggetto di gara.

- una Carta dei Servizi elaborata ad hoc per tutti i servizi oggetto di gara.

24. Punto 14 del Disciplinare di Gara:

- Copertina e indice sono esclusi dalle 20 pagine della relazione tecnica?

- E' possibile allegare all'offerta tecnica la Carta dei Servizi elaborata ad hoc per tutti i servizi oggetto di gara?

R.24 Sì, copertina e indice sono escluse.

La Carta dei Servizi, come anche i Curricula Vitae del personale, in quanto elementi di valutazione, sono documenti singoli da inserire nella busta dell'Offerta Tecnica.

25. Punto A 1.2 della griglia di valutazione. Qualità professionale del personale: nello specifico il calcolo della percentuale del

- a. personale impiegato nel servizio con laurea o titolo superiore
- b. personale impiegato nel servizio con diploma o titolo superiore
- c. personale impiegato nel servizio con esperienza di almeno 3 anni

sia da effettuarsi sull'organico complessivo che si intende impiegare oppure in rapporto ai singoli servizi.

R.25 il calcolo percentuale è da intendersi sull'organico che si intende impiegare nei singoli servizi oggetto di gara.

26. Punto A 1.5. della griglia di valutazione: Il contenimento del turnover del personale è da riferirsi al turnover interno alla Cooperativa nell'ultimo triennio oppure all'impegno della Cooperativa nell'attuare strategie di contenimento del turnover nel triennio relativo ai servizi oggetto di gara?

R. 26 Il contenimento del turnover di personale si riferisce al triennio relativo ai servizi oggetto di gara.

27. In relazione al requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto 6.3 lett. a) è richiesta la conferma che il requisito sia soddisfatto qualora il concorrente abbia effettuato uno o più servizi analoghi (punto 3 del Disciplinare) di importo pari ad € 600.000,00 quale cifra complessiva da soddisfare almeno in un'annualità del triennio. In caso contrario il requisito riferito ad ogni singola annualità del triennio (€ 1.800.000,00) sarebbe spropositato rispetto al valore dell'appalto.

R.27 In merito al requisito di cui al punto 6.3 lett. a) si precisa che il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi a quelli in gara e fornire l'elenco di tali servizi, per un ammontare complessivo minimo di 600.000,00 euro. E' facoltà dell'operatore economico dimostrare il requisito riferito ad una singola annualità.

28. In merito ai servizi oggetto di gara si chiede se sono previste spese a carico dell'aggiudicataria oltre ai costi del personale (es: acquisto di materiale...) o se dette spese sono da considerarsi a carico della stazione appaltante.

In caso dette spese siano a carico dell'aggiudicataria è possibile avere un elenco di ciò che c'è da acquistare?

R.28 A carico dell'aggiudicatario ci sarà una spesa di acquisto materiale che riguarderà esclusivamente il servizio di Centro Ricreativo Estivo come indicato nella Relazione descrittiva dei servizi - Punto 2.2. lett. b); pertanto, non è possibile fornire un elenco di materiali, in quanto i medesimi saranno in relazione al progetto presentato e alle attività che si intenderà proporre e realizzare.

29. 1. In quale sub-criterio di valutazione siano espressamente richiesti i CV in allegato come elemento di valutazione; la mancanza degli stessi è motivo di non valutazione del sub-criterio specifico?;  
2. si chiede conferma che nelle dichiarazioni all'interno del modello offerta economica (allegato 3) vada indicato il solo COSTO orario del personale per ciascun servizio, al netto di spese generali e utile d'impresa;  
3) si chiede di indicare come è stato calcolato l'importo a base d'asta.

R.29 1. Nel sub criterio A. 1.2 Qualità professionale del personale; la mancanza dei Curricula Vitae inciderà sulla valutazione, in quanto documenti che attestano titoli, esperienza acquisita e formazione del personale.

2. come indicato nell'Allegato 4 ai documenti di gara l'offerta deve indicare:

- importo al netto dell'IVA dell'offerta complessiva della gara, oltre al ribasso sulla base di gara;
- i costi del personale netti
- i costi della sicurezza netti
- i costi orari netti del personale impiegato per ciascun servizio oggetto di gara.

3. In merito alla determinazione dell'importo a base di gara soggetto a ribasso, si rinvia al Disciplinare di gara punto 3 - Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti.

30. 1. In caso di partecipazione in RTI va inserito un organigramma ad hoc riferito ai servizi oggetto di gara oppure ogni impresa/cooperativa del raggruppamento dovrà inserire il proprio?  
2. E' possibile inserire allegati all'Offerta Tecnica?  
3. Se sì, gli allegati concorrono al conteggio delle 20 pagine del progetto tecnico?

R.30 1. Considerando – Disciplinare punto 16, Criteri di Valutazione, A.1.1 lett. a - l'organigramma complessivo dell'impresa/cooperativa per quanto attiene ai raggruppamenti di più imprese/cooperativa si richiede l'organigramma di ciascuna aderente all'RTI.  
2. Sì. Carta dei Servizi e Curricula Vitae - vedasi le risposte ai quesiti 24 e 29.  
3. No, non rientrano nel conteggio.

31. In merito alla formazione va indicato già in fase di gara il nome dell'Ente formatore a cui si intende fare affidamento oppure è può essere indicato anche successivamente?

R.31 In fase di gara sarà valutato - Disciplinare punto 16, Criteri di Valutazione, A.1.4 - il programma di formazione, in termini di contenuti e numero di ore, svolto da **ente qualificato esterno** all'impresa/cooperativa. L'esatta indicazione dell'ente formatore dovrà essere fornito successivamente all'aggiudicazione; nulla vieta, se si dispone di un ente già in fase di gara, di indicarlo e in tal caso dovrà essere l'ente formatore effettivo dopo l'aggiudicazione.

32. Nella busta amministrativa compare: "Modulo di autocertificazione - Si prega di inviare il modulo di dichiarazione sostitutiva di certificazione debitamente compilato e firmato digitalmente". Nella documentazione da Voi inserita, non compare nessun modulo di autocertificazione. Si chiedono chiarimenti.

R.32 Il modulo di autocertificazione – denominazione di Sintel – è l'All. 1 – Mod. di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE – nei documenti di gara.

**17.02.2023**

**VIENE PUBBLICATO NEGLI ALLEGATI AL BANDO IL DOCUMENTO RELATIVO AL PERSONALE RETTIFICATO E AGGIORNATO CON L'INSERIMENTO DELLE ORE ASSEGNATE AL SERVIZIO PER L'A.S. 2022-2023**

33. 1. In merito al servizio di Centro ricreativo Estivo, il costo delle merende è interamente a carico dell'aggiudicatario o verrà risarcito dal Comune come il costo degli ingressi in piscina?  
2. Eventuali settimane in più che dovessero essere organizzate al di fuori del periodo estivo (in periodi di prolungata chiusura delle scuole) verranno pagate a parte con l'importo previsto per eventuali modifiche contrattuali?  
3. Eventuali settimane che eccedano le 6 previste per la materna e le 8 previste per elementari/medie verranno pagate attingendo alla cifra prevista per le modifiche contrattuali o da considerare all'interno dell'offerta?

R.33 1. Sì il costo è a carico dell'aggiudicatario.  
2.-3. Le settimane di CRE eccedenti quelle estive previste da Capitolato, saranno attivate al raggiungimento di un numero minimo fissato dall'Amministrazione Comunale; saranno pagate fuori contratto con fondi di bilancio al costo proposto nell'offerta presentata dai partecipanti.