



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI / EDUCATIVI - SCOLASTICI/ RICREATIVI A FAVORE DI MINORI E PERSONE CON DISABILITA' (01.06.2023 – 31.05.2026)

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento dei servizi socio assistenziali/educativi/ricreativi e servizi socio assistenziali domiciliari a favore di minori e persone con disabilità, come di seguito dettagliati:

- 1 - Servizi socio assistenziali ed educativi, scolastici e domiciliari per minori e persone con disabilità
- 2 - Servizio socio ricreativo per minori Centro Estivo Ricreativo (CRE)
- 3 - Servizio socio ricreativo per minori Spazio Giovani
- 4 - Servizi di assistenza scolastica rivolti agli alunni della scuola dell'infanzia e dell'obbligo (pre e post scuola – assistenza al trasporto scolastico)
- 5 - Supporto organizzativo ai servizi oggetto dell'appalto e ad altre attività amministrative nell'ambito di attività oggetto di gara

I servizi dovranno svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto dalla legislazione vigente.

L'oggetto del presente appalto rientra nell'elenco dei servizi di cui al D. Lgs. 50/2016 art. 140 e art. 143.

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO.

L'appalto ha durata di **n. 3 (tre) anni** a decorrere dal 01/06/2023 al 31/05/2026.

Alla scadenza del presente appalto l'Amministrazione Comunale valuterà il rinnovo/ripetizione del contratto, mantenendo le condizioni contrattuali di presente appalto.

Nel caso in cui l'Amministrazione decida di non rinnovare, si procederà all'affidamento dei servizi mediante nuova gara di appalto. Qualora necessario l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di un eventuale periodo di proroga del presente contratto per l'espletamento delle procedure di gara necessarie e per la conclusione dei servizi per l'anno scolastico.

Art. 3 IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO E FINANZIAMENTO

L'importo complessivo presunto dell'appalto a base di gara è stabilito in **€ 859.000,00 oltre IVA** calcolato sui tre anni di attività a decorrere dal 01/06/2023 e fino al 31/05/2026 – Importo soggetto a ribasso € 844.000,00 al netto dell'IVA e degli oneri per la sicurezza (€ 15.000,00 stimati).

Considerando le opzioni di rinnovo e di proroga previste, ai sensi dell'art. 35 c. 4 del D. Lgs. 50/2016, il valore complessivo dell'appalto è stimato in **€ 1.814.700,00 oltre IVA**, come esplicitato nel Disciplinare di Gara punto 3.2 Tabella 2.

Il presente appalto sarà finanziato con mezzi propri ordinari di bilancio.

Art. 4 DESCRIZIONE DEI SERVIZI IN APPALTO E PERSONALE IMPIEGATO

1- Servizi socio - assistenziali ed educativi, scolastici e domiciliari per minori e persona con disabilità, funzionanti nell'anno di riferimento, nei giorni da lunedì a venerdì.

- 1.1 Interventi a favore dell'integrazione scolastica di alunni con disabilità e di minori con difficoltà di apprendimento (Legge 104/1992);
- 1.2 Interventi a favore dell'integrazione sociale di alunni con disabilità e di minori nei contesti ricreativi, socio educativi e nelle attività di tempo libero (Legge 104/1992);
- 1.3 Servizi di assistenza domiciliare a persone con disabilità e fragilità sociale

Il personale impiegato per le prestazioni del presente servizio deve possedere:

- possesso di diploma di laurea in scienze dell'educazione o diploma di educatore professionale rilasciato da scuola riconosciuta;



- in alternativa diploma di maturità con esperienza e adeguata formazione professionale, come previsto dalla normativa vigente;

Per figure professionali non educative:

- attestato ASA od OSS o titoli equipollenti.

Per tutte le figure professionali: adeguata e documentata esperienza in servizi analoghi.

Monteore di riferimento annuo: n. 6657 ore (n. 6057 per punti 1.1. e 1.2. – n. 600 per punto 1.3)

2 – Centro Ricreativo Estivo - Gestione delle attività a favore di minori dai 3 ai 14 anni – organizzazione di attività di tipo ludico ricreativo per un totale complessivo di

- n. 10 settimane per gli alunni della scuola dell'obbligo;
- n. 7/8 settimane per gli alunni della scuola dell'infanzia;

il periodo di attività è suddiviso in due turni: I turno da giugno (al termine dell'attività scolastica) alla prima settimana di agosto; Il turno dall'ultima settimana di agosto alla prima settimana di settembre, compatibilmente con la riapertura dell'anno scolastico.

L'organizzazione prevede due sedi di svolgimento del servizio: una specifica per i bambini della scuola dell'infanzia, la seconda per i minori dai 6 ai 14 anni.

Orari presunti del servizio: 8,30 – 16,30 con possibilità del servizio di pre ingresso dalle 7,30 e di post uscita dalle ore 16,30 alle 18,00.

Numero approssimativo di utenti frequentanti a settimana: 160 bambini di cui n. 60 minori dai 3 ai 5 anni e n. 100 minori dai 6 ai 14 anni.

L'offerta economica deve comprendere:

- gestione organizzativa del personale da impiegare;
- organizzazione e il coordinamento delle attività;
- le uscite esterne (piscina e gite – si rinvia alla relazione descrittiva) con esclusione del servizio di trasporto affidato a società di trasporto;
- materiale di consumo per tutte le attività ludico ricreative e sportive;
- fornitura e distribuzione di merenda pomeridiana, considerando eventuali allergie e situazione patologiche.

In caso di sospensioni prolungate dell'attività scolastica in altri periodi dell'anno potrà essere attivato un servizio analogo.

Il personale impiegato per le prestazioni del presente servizio deve possedere:

- possesso di diploma di laurea in scienze dell'educazione o diploma di educatore professionale rilasciato da scuola riconosciuta;

- possesso di diploma di maturità, preferibilmente di indirizzo socio pedagogico;

Per figure professionali non educative:

- attestato ASA od OSS o titoli equipollenti.

Per tutte le figure professionali: adeguata e documentata esperienza in servizi analoghi.

Monteore di riferimento annuo: n. 3400 ore

3 – Servizio Spazio Giovani - Gestione delle attività aggregative a favore di preadolescenti ed adolescenti di età compresa tra 11 e 17 anni –con apertura per 3/4 giorni alla settimana in orario pomeridiano (compatibilmente con gli orari scolastici) e pre serale - per circa n. 12 ore settimanali. L'attività dovrà essere organizzata per la durata dell'anno scolastico (settembre – giugno).

Altri progetti specifici per ulteriori interventi ricreativi e di socializzazione, da realizzarsi con il coinvolgimento delle risorse del territorio (scuole, associazioni, organismi del privato sociale), nell'ottica della costituzione di una rete per le politiche a favore di minori e giovani.



Il personale impiegato per le prestazioni del presente servizio deve possedere:

- possesso di diploma di laurea in scienze dell'educazione o diploma di educatore professionale rilasciato da scuola riconosciuta;
- in alternativa diploma di maturità con esperienza e adeguata formazione professionale, come previsto dalla normativa vigente;

Per tutte le figure professionali: adeguata e documentata esperienza in servizi analoghi.

Monteore di riferimento annuo: n. 900 ore

4 - Servizi di assistenza scolastica (vigilanza e attività educativa e ludico ricreativa) rivolte agli alunni della scuola dell'infanzia e dell'obbligo, attivi nei mesi da settembre a giugno:

4.1 PRE E POST SCUOLA

Scuola dell'Infanzia

- Attività di **pre scuola infanzia**: da lunedì a venerdì dalle ore 7,30 alle ore 8,00 (o comunque fino ad inizio attività scolastica).
- Attività di **post scuola infanzia**: da lunedì a venerdì dalle ore 16,00 (o comunque dalla fine delle attività scolastiche) alle ore 18,00.

Scuola Primaria

- Attività di **pre scuola primaria**: da lunedì a venerdì dalle ore 7,30 alle ore 8,30 (o comunque fino ad inizio attività scolastica).
- Attività di **post scuola primaria**: da lunedì a venerdì dalle ore 16,30 (o comunque dalla fine delle attività scolastiche) alle ore 18,00.

Monteore di riferimento complessivo A.S. 2021-2022: n. 1490 ore

4.2 ASSISTENZA AL TRASPORTO SCOLASTICO (attività di vigilanza nei plessi e sull'autobus) rivolto agli alunni iscritti al servizio del trasporto scolastico da lunedì a venerdì.

Corsa del mattino: dalle ore 7,25 alle ore 8,25.

Corsa del pomeriggio: dalle ore 16,35 alle ore 17,35.

Nei giorni di **lunedì, mercoledì e giovedì** è prevista una corsa specifica di ritorno per gli alunni della scuola secondaria alle ore 15,30 della durata di circa 30 minuti.

Il personale impiegato per le prestazioni dei servizi sopra elencati deve possedere:

- diploma di maturità, adeguata e documentata esperienza in servizi analoghi;
- in alternativa attestato di istruzione professionale con adeguata e documentata esperienza in servizi analoghi.

Monteore di riferimento complessivo A.S. 2021-2022: n. 430 ore

5 – SUPPORTO ORGANIZZATIVO AI SERVIZI socio educativi ed istituzionali, attivo per l'intero anno da lunedì a venerdì per un monteore settimanale di **n. 18 ore**: attività di gestione organizzativa delle attività di assistenza ai servizi scolastici ed extrascolastici e altri lavori attinenti l'ambito di attività oggetto della gara, come indicato in dettaglio nella Relazione esplicativa dei servizi.

Il personale impiegato per le prestazioni del presente servizio deve possedere:

- diploma di maturità;
- in alternativa attestato di istruzione professionale e comprovata esperienza di almeno cinque anni in servizi analoghi a quelli descritti.

Il personale deve avere buone conoscenze informatiche riferite al pacchetto office.

Monteore di riferimento annuo: n. 970 ore annue



In relazione al monteore presunto indicato **per ciascun servizio**, l'Amministrazione Comunale potrà chiedere un aumento o applicare una diminuzione delle ore di prestazione, sulla base di accertate esigenze riferite ai singoli servizi che potrebbero verificarsi nella durata del presente appalto.

Il pagamento per tutti i seguenti servizi:

- 1 - Servizi socio assistenziali ed educativi, scolastici e domiciliari per minori e persone con disabilità
 - 2 - Servizio socio ricreativo per minori Centro Estivo Ricreativo (CRE)
 - 3 - Servizio socio ricreativo per minori Spazio Giovani
 - 4 - Servizi di assistenza scolastica rivolti agli alunni della scuola dell'infanzia e dell'obbligo (pre e post scuola – assistenza al trasporto scolastico)
 - 5 - Supporto organizzativo ai servizi oggetto dell'appalto e ad altre attività amministrative nell'ambito di attività oggetto di gara
- avverrà a consuntivo delle ore effettivamente svolte.

Rispetto al monteore presunto di ciascun servizio l'Amministrazione Comunale, in caso di eventuali necessità di riorganizzazione dei servizi e delle relative ore dedicate, si riserva la facoltà di applicare in modalità flessibile e compensativa, la redistribuzione delle predette ore sui restanti servizi, nell'ambito di quanto consentito dal Codice dei Contratti.

Qualora uno specifico servizio non venisse attivato, o venisse gestito in maniera differente, per sopraggiunte accertate condizioni di varia natura, l'Amministrazione si riserva la facoltà di comunicare con congruo anticipo e comunque entro il mese antecedente l'avvio del medesimo la cessazione del servizio in questione, senza pretesa alcuna da parte dell'affidatario.

In caso l'Amministrazione Comunale intendesse proporre servizi aggiuntivi, nell'ambito dell'oggetto di gara, secondo le disponibilità di bilancio e necessità contingenti, si riserva di attivarli a parità di costo orario e di qualità offerti con un preavviso di almeno 30 giorni prima della loro attivazione, salvo urgenze motivate, indifferibili e non dipendenti dall'Ente.

Art. 5 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto sarà aggiudicato ad impresa/cooperativa sociale con esperienza specifica nel settore della gestione di servizi socio - assistenziali educativi, a seguito di procedura aperta come definita all'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e per gli effetti del Titolo VI - Sezione IV - Capo II (Appalti di assistenza sociale e affini CPV Principale 85300000-2) secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa – art. 95, c.3 del D. Lgs. 50/2016, come specificato e dettagliato nel Disciplinare di Gara.

Art. 6 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Per poter valutare la vantaggiosità dell'offerta di gestione dei servizi da parte dei partecipanti, la stessa, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere presentata tenendo conto di quanto specificato nel presente Capitolato e nel Disciplinare di Gara, sarà suddivisa in una parte economica e in una parte progettuale come di seguito indicato e specificato nel Disciplinare di Gara:

1 Offerta tecnica:	80 punti
A1 Merito tecnico – organizzativo e affidabilità	30
A2 Qualità del progetto	30
A3 Migliorie offerte nell'arco di durata dell'appalto	20
2 Offerta economica	20 punti

L'attribuzione dei punteggi, da parte della commissione di gara nominata dal Comune di Pregnana Milanese, verrà effettuata secondo quanto dettagliato al punto 16.2 del Disciplinare di Gara (Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica) a cui si rinvia.



La relazione tecnica non deve superare le 20 pagine solo fronte in formato A4, scritte in carattere Arial 11, ogni pagina dovrà essere numerata ed ogni paragrafo riportare una numerazione progressiva, deve presentarsi completa e coerente, elementi di giudizio per l'ammissibilità alla fase successiva della gara.

Art. 7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ai sensi del D. Lgs. 50/2016 art. 58 l'offerta completa della documentazione richiesta deve pervenire attraverso ARIA spa Piattaforma E Procurement Sintel e secondo le specifiche indicazioni del disciplinare di gara.

Art. 8 AGGIUDICAZIONE E AFFIDAMENTO DEI SERVIZI

L'aggiudicazione avverrà a favore della impresa/cooperativa che, a seguito del perfezionamento delle operazioni di gara con formulazione della graduatoria conclusiva dei concorrenti e redazione del verbale di gara, sulla base del metodo aggregativo compensatore, avrà conseguito il punteggio cumulativo per offerta "prezzo-qualità" più elevato.

L'offerta avrà validità di 180 giorni dalla data fissata per la presentazione dell'offerta, mentre vincolerà l'Amministrazione Comunale dal momento del perfezionamento, ai sensi di legge, di tutti gli atti conseguenti.

L'esito della gara sarà oggetto di apposita approvazione attraverso atto di determinazione del R.U.P.

Prima della stipula del contratto e secondo le indicazioni contenute nel bando di gara, l'impresa/cooperativa aggiudicataria dovrà presentare la documentazione attestante l'avvenuta costituzione della garanzia definitiva e la stipula delle polizze assicurative previste dal presente capitolato.

La documentazione dovrà essere presentata, a pena di decadenza dell'aggiudicazione, entro il termine indicato sulla comunicazione da parte del servizio competente.

Sarà anche motivo di decadenza dell'aggiudicazione l'appurata non veridicità nelle dichiarazioni rilasciate.

In tal caso il servizio sarà affidato al concorrente che segue in graduatoria.

In pendenza di firma del contratto sarà redatto apposito verbale di affidamento come previsto dall'art. 32 c. 8 del Codice dei Contratti.

Art. 9 ESECUZIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

L'aggiudicatario effettua in proprio le prestazioni ed i servizi oggetto del contratto. A pena di nullità lo stesso non può essere ceduto, nemmeno parzialmente, e non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni dovute.

L'affidamento in subappalto è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e deve essere autorizzato dalla Stazione Appaltante.

Ai sensi del comma 2 del medesimo articolo le stazioni appaltanti hanno l'obbligo di indicare nei documenti di gara le prestazioni oggetto del contratto d'appalto che dovranno essere eseguite direttamente a cura dell'aggiudicatario,

L'Amministrazione Comunale, ai fini del presente contratto, indica l'esecuzione dei seguenti servizi:

- servizi socio assistenziali educativi - scolastici e domiciliari per minori e persone con disabilità;
- supporto organizzativo ai servizi oggetto dell'appalto e ad altre attività amministrative nell'ambito di attività oggetto di gara.

L'accertata violazione delle presenti disposizioni comporterà l'immediato recesso dal rapporto contrattuale e l'Amministrazione Comunale procederà ad incamerare la garanzia prevista dal presente capitolato, riservandosi la facoltà di avviare una procedura per ulteriore risarcimento del danno patito.



Art. 10 GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

L'offerta presentata deve essere corredata da:

- garanzia provvisoria pari al 1% dell'importo al netto dell'IVA, posto a base di gara, da effettuarsi attraverso fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria;
- impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva pari al 5% dell'importo al netto dell'IVA per l'esecuzione del contratto.

L'importo della garanzia è ridotto al 50% rispetto a quanto previsto dalla normativa in quanto la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 2015 o successivi è requisito di partecipazione alla gara.

La mancata costituzione, da parte dell'aggiudicatario, della garanzia definitiva equivale alla rinuncia alla stipula del contratto, determinando così la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte del Comune, che aggiudicherà la concessione al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia per l'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempimenti contrattuali resterà vincolata sino alla scadenza dell'intero periodo di durata della concessione e sarà restituita all'aggiudicatario al termine della stessa, se non si verificano inadempimenti da parte dell'aggiudicatario tali da impedire la premessa restituzione.

In caso di R.T.I., Consorzio, GEIE, aggregazioni di retisti si applica quanto contenuto nel D. Lgs. 50/2016 art. 103 c. 10.

ART. 11 CORRISPETTIVO

Il prezzo pattuito per il servizio sarà quello fissato in sede di gara; nessun'altra somma potrà essere richiesta all'Ente appaltante, neppure a titolo di rimborso spese di qualsiasi natura.

L'aggiudicatario provvede ad emettere fatture mensili posticipate relative alle prestazioni svolte nel mese precedente, con allegato prospetto analitico delle ore di servizio effettuate e debitamente firmate.

Verificata la regolarità dei servizi esposti in fattura e la corretta loro contabilizzazione, la stazione appaltante dà corso alla liquidazione e pagamento entro il termine di trenta giorni decorrenti dall'acquisizione della fattura elettronica al protocollo generale.

Qualsiasi irregolarità formale o materiale riscontrata nella compilazione delle fatture o nell'espletamento del servizio, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

Viene inoltre espressamente convenuto che il Comune può trattenere sul prezzo da corrispondere all'aggiudicatario le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati all'impresa/cooperativa, o il rimborso spese a pagamento di penalità.

Art. 12 REVISIONE DEI PREZZI

Il contratto, qualora ne ricorrano i presupposti, sarà sottoposto a revisione sulla base di un'istruttoria condotta dai competenti organi tecnici dell'Amministrazione Comunale.

La presente clausola non comporta il diritto all'automatico aggiornamento del corrispettivo contrattuale dal secondo anno, ma soltanto che l'Amministrazione procederà agli adempimenti istruttori normativamente sanciti.

Pertanto, l'Amministrazione Comunale, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 art. 106 c. 1, potrà riconoscere tale revisione sulla base dell'indice di variazione dei prezzi per le famiglie di operai ed impiegati (indice FOI) pubblicato dall'Istat e riferito al mese di giugno, a seguito della predetta istruttoria.

La revisione, su richiesta dell'aggiudicatario con apposita istanza da presentarsi entro il 30 giugno del secondo anno di appalto, avrà effetto dal mese di giugno dell'anno successivo a condizione che ne ricorrano i presupposti e secondo l'esito della predetta istruttoria.

La richiesta dovrà essere documentata in modo idoneo con i motivi su cui si basa l'adeguamento del prezzo.



Art. 13 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' E DEGLI ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

- a) Rispettare rigorosamente il contenuto del progetto presentato in sede di gara e le prescrizioni del presente capitolato speciale di appalto;
- b) Rispettare le indicazioni fornite dal R.U.P. e/o dal direttore dell'esecuzione del contratto, se nominato, coinvolti relativamente alle modalità organizzative dei singoli servizi di cui all'art. 4 del presente capitolato e dei progetti specifici dei singoli utenti;
- c) Utilizzare le strutture e le sedi dei servizi, nonché il materiale e le attrezzature in dotazione, in modo adeguato e corretto, evitando danneggiamenti ed inutili sprechi;
- d) Per lo svolgimento dei servizi l'aggiudicatario dovrà impiegare personale (assistenti, educatori, personale ausiliario e amministrativo) in possesso dei requisiti richiesti all'art. 4 del presente capitolato; è richiesto all'aggiudicatario l'assorbimento in organico, in via prioritaria, del personale già in servizio e che svolge le attività del presente capitolato sui plessi scolastici e presso gli uffici comunali;
- e) Entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, seppure nelle more della formale stipula del contratto, l'aggiudicatario si impegna a fornire al Comune l'elenco degli operatori utilizzati nell'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto, con specificata la relativa qualifica. Si impegna altresì a tenere aggiornato detto elenco e a comunicare ogni variazione nel termine massimo di sette giorni.
- f) L'aggiudicatario dovrà impiegare per il servizio e per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire una continuità nel servizio. Non saranno tollerati turnover, se non per cause di forza maggiore, di personale superiore a 2/5 delle forze presenti: in caso di superamento di tale limite, senza giustificati motivi, si potrà arrivare alla risoluzione del contratto con l'affidamento alla seconda impresa/cooperativa in graduatoria e l'addebito delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione. Il personale dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento con indicazione di appartenenza all'impresa aggiudicataria per l'espletamento del servizio.
- g) Il personale dovrà tenere un comportamento corretto nei confronti degli utenti e comunque tale da escludere in maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento degli utenti affidati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale.
- h) In caso di assenza del personale, l'aggiudicataria dovrà provvedere immediatamente alla loro sostituzione con altro personale disponibile, in possesso dei requisiti previsti dal presente Capitolato.

Art. 14 SOSPENSIONE E SCIOPERO

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di comunicare tempestivamente al Comune eventuali sospensioni o interruzioni della gestione dei servizi derivanti da causa di forza maggiore, fermo restando che salvo le predette cause, la gestione non può essere sospesa, interrotta o abbandonata per nessuna causa senza l'autorizzazione del Comune. Le interruzioni dal servizio per causa di forza maggiore non danno diritto comunque all'aggiudicatario a risarcimenti o indennizzi.

In caso di sciopero del personale dell'aggiudicatario o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio, il Comune dovrà essere avvisato con anticipo di almeno cinque giorni. In caso di proclamazione di sciopero del personale l'aggiudicatario si impegna a garantire il contingente di operatori necessario per il mantenimento dei servizi essenziali ai sensi della L. 146/1990 e succ. modifiche integrative (L. 83/2000 – L. 182/2015) si obbliga a far rispettare ai propri operatori le disposizioni della predetta legge.



Art. 15 TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

L'aggiudicatario si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata del contratto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

L'Amministrazione Comunale è tenuta ad effettuare le opportune verifiche in merito all'applicazione dei CNL di categoria.

L'aggiudicatario è tenuto, inoltre, all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

L'Amministrazione potrà richiedere all'aggiudicatario la documentazione necessaria, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del contratto di settore e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale, contributiva e assicurativa. In nessun caso l'Amministrazione potrà essere chiamata a sostituire o a rispondere in solido di eventuali inadempienze da parte del concessionario rispetto a detti obblighi.

Qualora l'aggiudicatario non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra l'amministrazione procederà alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio all'assegnatario che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario.

Dovrà essere prioritariamente utilizzato il personale socio educativo già operante nel servizio nel periodo immediatamente precedente al subentro, salvo diversa scelta del personale stesso, mantenendo lo stesso livello contrattuale e senza soluzione di continuità nella progressione dell'anzianità lavorativa.

Art. 16 ONERI FISCALI

Sono a carico dell'aggiudicatario, che si impegna al pieno assolvimento, le imposte e le tasse comunque derivanti dalla gestione del servizio oggetto del presente appalto, nonché e il regolare assolvimento di tutti gli oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi e contributivi.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicità della gara come previsto dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 17 POLIZZE ASSICURATIVE E RESPONSABILITA'

L'aggiudicatario assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi ad esso affidati, sollevando in tal senso l'Amministrazione ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia e di quanto specificamente indicato nel progetto tecnico presentata in sede di gara, mediante propria organizzazione imprenditoriale.

L'aggiudicatario risponderà direttamente dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità, carenze nelle prestazioni e/o mancato rispetto di quanto contenuto nel D.U.V.R.I.. In conseguenza l'Amministrazione Comunale ed il servizio comunale competente, che rivestono esclusivamente funzioni tecnico amministrative, sono esonerati da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che potessero essere intentate contro i medesimi.

L'aggiudicatario dovrà pertanto procedere alla stipula di polizze assicurative per le tipologie e massimali di seguito riportati:

Responsabilità Civile verso Terzi (RCT)

Responsabilità Civile verso Prestatori d'Opera (RCO)



Polizza RCT/O per la responsabilità civile conseguente alla gestione e allo svolgimento di tutte le attività oggetto del presente capitolato con un massimale unico per sinistro non inferiore a € 2.000.000,00= due milioni di euro), senza limite per persona o cose, per danni che possono derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo dall'aggiudicatario o che essi possono causare agli utenti, ai loro beni, alla struttura e alle attrezzature di proprietà del Comune per la durata del contratto, a tutela di eventuali azioni di rivalsa derivanti da danni o incidenti che si dovessero verificare durante lo svolgimento dei servizi.

L'aggiudicatario dovrà attuare le norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene e ad ogni altre disposizioni in vigore o che potrebbero intervenire per garantire la tutela dei lavoratori.

Copia delle polizze assicurative dovranno essere depositate presso il Comune, prima della firma del contratto.

Art. 18 RISPETTO D. LGS. 81/08

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme sulla sicurezza e l'igiene del lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/08 e tutte le altre norme in materia di sicurezza sul lavoro. Inoltre si impegnerà, entro 60 giorni dall'inizio dell'attività:

- a effettuare la valutazione dei rischi con analisi rischio mansione, secondo quanto contenuto nel D.U.V.R.I. da allegare alla relazione progettuale di cui al presente appalto;
- a mettere in atto tutte le misure di protezione e prevenzione necessarie alla eliminazione o riduzione dei rischi per la salute e la sicurezza dei propri dipendenti;
- a mettere in atto tutte le misure di sicurezza e gli accorgimenti necessari per evitare che dall'esecuzione del lavoro dei propri operatori possano derivare pericoli per la salute e la sicurezza degli operatori stessi e degli utenti dei Servizi;
- a sorvegliare costantemente il lavoro svolto dai propri operatori, affinché venga eseguito in condizioni di assoluta sicurezza e nel rispetto di tutte le norme in materia.

L'aggiudicatario è tenuto a conoscere in dettaglio il Piano di Emergenza/Evacuazione di ogni luogo presso il quale svolge le attività di cui al presente appalto: edifici scolastici, uffici e strutture comunali, sedi del C.R.E., sede dello Spazio Giovani.

Ogni documentazione inerente il presente articolo va sottoposta all'Amministrazione, per ogni eventuale approfondimento e/o adeguamento.

Art. 19 RISPETTO DEL CODICE IN MATERIA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'aggiudicatario, responsabile dati esterno all'Ente, si impegna a garantire lo svolgimento dei servizi nel rispetto delle disposizioni previste dal Reg UE 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 per quanto applicabile.

Gli operatori dell'aggiudicatario garantiscono la riservatezza delle informazioni riferite agli utenti e alle rispettive famiglie, dei servizi oggetto dell'appalto. L'aggiudicatario inoltre comunica al Comune il nominativo del responsabile della privacy, in sede di presentazione della documentazione per partecipare alla gara informale. Dopo la stipulazione del contratto, con atto formale scritto da parte del titolare comunale del trattamento dei dati, il responsabile della privacy della società aggiudicataria viene nominato, responsabile in outsourcing della privacy per i dati che verranno trasmessi e trattati dalla ditta aggiudicataria in esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in particolare essa:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- l'autorizzazione al trattamento deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione del servizio comprendendo i dati di carattere sanitario, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica degli utenti;



-
- non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
 - non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto. Tutti i dati, i documenti, gli atti in suo possesso dovranno essere restituiti al Settore Servizi alla Persona e al Settore Educativo - Culturale del Comune di Pregnana Milanese entro il termine perentorio di 10 giorni dalla scadenza contrattuale;
 - dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di privacy.

Art. 20 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' E DEGLI ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

- a) Definizione dell'organizzazione dei servizi di cui al presente appalto, da parte del R.U.P. e/o del direttore dell'esecuzione del contratto, se nominato;
- b) Gestione di tutti gli adempimenti in ordine alle iscrizioni ai diversi servizi;
- c) Stesura dei progetti individualizzati degli utenti e relativi obiettivi/finalità;
- d) Gestione di tutti gli adempimenti in ordine all'individuazione dei minori – persone con disabilità da seguire nei servizi e relativi monte ore di attività necessaria;
- e) Corresponsione all'aggiudicatario del corrispettivo per i servizi espletati, come specificato nel precedente art. 16 – Corrispettivo;
- f) Messa a disposizione delle sedi/locali necessari all'espletamento dei servizi;
- g) Controllo sul rispetto del D.U.V.R.I. di cui al presente appalto;
- h) Attività di raccordo, integrazione e partecipazione alla programmazione delle attività, verifica della corretta gestione dei servizi, con particolare riferimento all'attività di coordinamento, per accertarne la conformità a quanto previsto dalla normativa e dai progetti presentati in sede di offerta dall'aggiudicatario. Le verifiche riguarderanno:
 - l'organizzazione dei servizi nella loro complessità;
 - il rispetto dei progetti individualizzati degli utenti;
 - il programma di gestione presentato nel progetto;
 - il personale impiegato e i requisiti necessari di cui deve essere in possesso;
 - il buon uso dei locali, attrezzature, arredi e quant'altro di proprietà del Comune.

Eventuali contestazioni verranno presentate per iscritto all'aggiudicatario che potrà a sua volta presentare le proprie controdeduzioni entro 7 giorni lavorativi.

Art. 21 VERIFICHE E CONTROLLI

Il controllo sull'andamento dei servizi è di competenza del R.U.P. e/o del Responsabile dell'esecuzione del contratto, se nominato, che dovrà accertare l'assolvimento degli obblighi contrattuali.

L'aggiudicatario si impegna a fornire all'Amministrazione Comunale ogni documentazione utile alla verifica del corretto svolgimento del servizio e degli obblighi contrattuali, su richiesta da parte dell'ufficio competente.

L'Amministrazione si impegna ad esercitare la funzione di controllo sul buon funzionamento del servizio, sulla qualità delle prestazioni fornite e sul livello di soddisfazione degli utenti/familiari anche mediante la predisposizione di appositi questionari valutativi.

L'Amministrazione tramite i Responsabili sopra indicati, ha accesso alle strutture comunali dove si svolgono i servizi in ogni momento, anche senza preavviso, al fine di verificare il rispetto delle norme di cui al presente capitolato.

Eventuali contestazioni, dovranno essere notificate all'appaltatore mediante PEC nella quale dovranno essere elencate analiticamente le motivazioni dei rilievi mossi. Il riscontro delle contestazioni deve avvenire entro e non oltre dieci giorni dalla data di ricevimento della suddetta PEC.



Art. 22 PENALITA'

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'aggiudicatario e da questo non giustificato, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal capitolato e dal progetto presentato dall'aggiudicatario in sede di offerta l'Amministrazione applicherà all'impresa una penale pari a € 500,00 al giorno, oltre ai danni diretti ed indiretti provocati agli utenti del servizio o a terzi, salvo comunque l'accertamento di eventuali responsabilità penali.

La penalità sarà applicata anche nel caso di utilizzo di operatori non in possesso delle qualifiche dichiarate e in caso di sostituzione del personale per esigenze organizzative dell'aggiudicatario, senza preavviso e consenso preventivo dell'Amministrazione.

In caso di inosservanza di leggi, regolamenti e disposizioni riguardanti il servizio svolto, l'Amministrazione applicherà una penale di € 1.000,00.

Il mancato invio dell'elenco di cui all'Art. 13 lett. e) nei termini temporali sopra indicati comporterà una penale di euro 150,00= e di ulteriori euro 50,00= giornalieri per il ritardo eccedente i 15 giorni.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione inviata tramite PEC; l'aggiudicatario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro cinque giorni dal ricevimento della contestazione.

Il provvedimento sarà assunto dal R.U.P. o dal Direttore dell'esecuzione del contratto, se nominato.

L'Ente appaltante provvederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo mensile relativo al mese in cui è stato assunto il provvedimento.

L'Amministrazione Comunale riscuoterà la fidejussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le eventuali maggiori spese sostenute.

L'Amministrazione valuterà la possibilità di vietare la partecipazione dell'impresa in dolo a nuove gare indette dall'Ente per un periodo di tre anni.

Qualora le inadempienze rivestano carattere di gravità tale e comportino il pregiudizio della salute e della sicurezza degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio, costituiranno causa di risoluzione immediata del contratto.

Art. 23 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione anticipata del contratto nel caso in cui ricorrano le condizioni di cui all'art. 108 c. 1 del D. Lgs. 50/2016 e precisamente:

1. modifica sostanziale del contratto;
2. in caso di modifica contrattuale - ai sensi dell'art. 106 c.1. lett a), lett. c.2 e lett. e);
3. in caso di superamento:
 - delle soglie economiche definite nel capitolato dall'Amministrazione Comunale riferite ad eventuali modifiche previste;
 - della soglia del 10% del valore iniziale del contratto;
4. in caso l'aggiudicatario al momento dell'aggiudicazione fosse in una delle situazioni di cui all'art. 80 del codice dei contratti e quindi avrebbe dovuto essere escluso dalla partecipazione alla gara;

Il contratto deve, altresì, essere risolto nei seguenti casi:

- se l'aggiudicatario ha prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci che comportano a decadenze delle attestazioni di qualificazione;
- se viene disposto nei confronti dell'aggiudicatario un provvedimento definitivo con applicazione di una o più misure di prevenzione di cui alle leggi antimafia ovvero una sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- per grave negligenza, abituali deficienze e infrazioni nell'adempimento del servizio, debitamente accertate e contestate;



-
- in caso di inosservanza degli obblighi contrattuali e di quanto previsto nel progetto tecnico presentato in sede di gara;
 - in caso di ogni altra inadempienza non contemplata nel presente Capitolato o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai termini dell'art. 1453 e 1456 del Codice Civile.

Nelle ipotesi sopraindicate accertate e relazionate dal responsabile dell'esecuzione del contratto, se nominato, o dal R.U.P. verrà avviata procedura di formale contestazione e richiesta entro il termine di 15 giorni delle controdeduzioni da parte dell'aggiudicatario; nel caso in cui quest'ultimo non presenti alcuna controdeduzione oppure le controdeduzioni vengano acquisite e valutate negativamente dal R.U.P. la stazione appaltante, su proposta del medesimo responsabile, procederà alla risoluzione di diritto del contratto con effetto immediato.

In merito si richiama interamente il disposto dell'art. 108 del codice dei contratti.

Nel caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'aggiudicatario, questi incorrerà automaticamente nella perdita della garanzia che verrà incamerata dal Comune. Resta in ogni caso impregiudicata per l'Ente la possibilità di esperire eventuali azioni di risarcimento dei danni subiti e al fine di garantire la prosecuzione del servizio, è autorizzato alla stipula di un nuovo contratto. Tale contratto avrà durata relativa a coprire il periodo di tempo necessario ad espletare una nuova gara. L'eventuale differenza di corrispettivo è integralmente posta a carico del soggetto inadempiente fino alla scadenza del contratto originario.

Art. 24 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto di appalto restano a carico dell'aggiudicatario.

Art. 25 CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere tra l'aggiudicatario ed il Comune circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, qualora non possano essere composte in via bonaria, saranno differite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria Tribunale di Milano.

Il foro competente per ogni controversia relativa al presente appalto è quello di Milano.

Art. 26 RINVIO

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato, è fatto rinvio al Codice Civile, nonché a tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nelle materie oggetto dell'appalto.

Pregnana Milanese,

Il Responsabile Unico del Procedimento
dr.ssa Maria Luisa Colombo