

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **GIANLUCA DELFRATE**
Luogo e data di nascita RHO (MI) - 26/10/1971
Recapito telefonico 331/6485099

TITOLO DI STUDIO

- Data 05.12.2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università Statale degli Studi di Milano.

ABILITAZIONI CONSEGUITE

- Data 03.08.2020
- Nome e tipo di istituto di formazione Iscrizione nella fascia professionale B (Sedi di Comuni con popolazione compresa tra 10.001 e 65.000 abitanti) dell'Albo Segretari comunali e provinciali a seguito del corso di specializzazione "Spe.S. 2019" presso la S.S.A.I. di Roma.

PROFILI RICOPERTI

- Periodo Dal 19.01.2023 ad oggi
- Ruoli ricoperti e responsabilità Segretario Generale titolare della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Pregnana Milanese e Dairago (classe II).
 - Supplenze: Comune di Cornaredo
- Periodo Dal 18.10.2022 al 18.01.2023
- Ruoli ricoperti e responsabilità Segretario Comunale titolare del Comune di Pregnana Milanese (classe III).
- Periodo Dal 04.01.2021 al 17.10.2022
- Ruoli ricoperti e responsabilità Segretario Comunale titolare della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Maleo, Castelnuovo Bocca d'Adda, Castelgerundo, Meleti e Maccastorna (classe III).
 - Reggenze: Comuni di Colturano, Paderno Ponchielli e Cornovecchio dal 01/04/2021 al 31/12/2021. Supplenze: Tribiano, Pantigliate, Tavazzano/Villavesco, Casalpusterlengo
- Periodo Dal 01.01.2018 al 03.01.2021
- Ruoli ricoperti e responsabilità - Segretario Comunale titolare della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Castelnuovo Bocca d'Adda, Castelgerundo, Maccastorna, Meleti, Cornovecchio (classe IV).
 - Supporto al Commissario Prefettizio per fusione dei Comuni Camairago-Cavacurta
 - Responsabile Servizio Personale e Presidente delegazione trattante di parte pubblica
 - Responsabile prevenzione corruzione e per la trasparenza
 - Referente comunale progetto SIPROIMI Comune di Castelnuovo Bocca d'Adda- Segretario Comunale supplente nei Comuni di Canegrate, Vanzago, Somma Lombardo, Maleo, Santo Stefano Lodigiano e Bertonico

- Periodo
- Ruoli ricoperti e responsabilità

Dal 13.02.2017 al 31.12.2017

- Segretario Comunale titolare della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Castelnuovo Bocca d'Adda, Camairago, Maccastorna, Meleti (classe IV).
 - Responsabile Area Affari Generali/Servizio Personale
 - Presidente delegazione trattante di parte pubblica
 - Responsabile prevenzione corruzione e per la trasparenza
 - Referente comunale progetto SPRAR Comune di Castelnuovo Bocca d'Adda
- Segretario Comunale a reggenza del Comune di Cornovecchio dal 01/08/2017 al 31/12/2017

- Periodo
- Ruoli ricoperti e responsabilità

Dal 01.09.2016 al 12.02.2017

- Segretario Comunale titolare della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Paderno Ponchielli, Casalmorano, Castelvisconti, Cumignano sul Naviglio, Genivolta e Ticengo (classe IV).
 - Responsabile Area Amministrativa
 - Responsabile Servizio Personale
 - Presidente delegazione trattante di parte pubblica
 - Responsabile prevenzione corruzione e per la trasparenza
- Segretario dell'Unione Lombarda Soresinese

ESPERIENZA PROFESSIONALE QUALE FUNZIONARIO PUBBLICO

- Periodo
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.10.2010 al 31.08.2016

Comune di Milano

Ente Locale

Funzionario Amministrativo cat. D3.3 presso la D.C. Mobilità Trasporti Ambiente Energia, Settore Infrastrutture per la Mobilità, con competenza su ogni aspetto amministrativo/contabile relativo alla Linea 5 della metropolitana di Milano ed alle infrastrutture di trasporto, con particolare riferimento a collaborazione, consulenza ed assistenza amministrativo-giuridica agli uffici del Settore e relativo supporto.

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Aggiornamento professionale continuo, svolto anche in maniera autonoma, richiesto in merito all'evoluzione normativa e giurisprudenziale dell'ampio ambito operativo di propria competenza

Partecipazione alle giornate di studio sull'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi promosse da Comune di Milano (durata: giorni 2).

Partecipazione al corso di formazione per Funzionari promosso da Comune di Milano (durata: giorni 5).

Partecipazione al corso "Danni e responsabilità nella P.A." promosso da SSPAL Lombardia (durata: giorni 3).

Partecipazione al corso "PEG e controllo di gestione" promosso da SSPAL Lombardia (durata: giorni 3).

Partecipazione al corso "I servizi pubblici locali" promosso da SSPAL Lombardia (durata: giorni 4).

Partecipazione ai seminari "Attività contrattuale negli Enti Locali" e "La disciplina degli appalti pubblici" promossi da Arktos s.a.s. (durata: giorni 2).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE STRANIERE
Capacità di espressione scritta/orale

LINGUA INGLESE
C1 (avanzato)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI IN GRUPPI DI LAVORO DOVE VENGA RICHIESTO UN ALTO GRADO DI INTEGRAZIONE TRA FUNZIONI, COMPETENZE E PROFESSIONALITÀ DIFFERENTI.

BRILLANTI CAPACITÀ COMUNICATIVE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVO-GESTIONALI**

COORDINAMENTO DI VARI GRUPPI DI LAVORO IN DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE.

ELEVATA CAPACITÀ DI ANALISI E DI SINTESI DELLE PROBLEMATICHE CON OTTIME DOTI DI PROBLEM SOLVING.

PRECISA E PUNTUALE ATTUAZIONE DEGLI INDIRIZZI RICEVUTI.

FORTE MOTIVAZIONE NELL'ORIENTAMENTO AL RISULTATO E MASSIMA DETERMINAZIONE NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

PADRONANZA AMBIENTE WINDOWS, UNITAMENTE ALLE CAPACITÀ TECNICHE NECESSARIE ALL'ESPLETAMENTO DI TUTTE LE FUNZIONI ASSEGNATE.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Servizio militare assolto quale ufficiale addetto alla gestione ed impiego del personale di sito operativo NATO durante l'operazione internazionale "Deny Flight" dal 20/03/1993 al 07/01/1996.

Si evidenzia l'aspirazione lavorativa e la profonda motivazione del sottoscritto ad operare all'interno di ambiti dinamici e complessi che possano assicurare un'adeguata crescita professionale

Il sottoscritto presta il consenso al trattamento ed utilizzo dei propri dati personali a norma del Reg. UE 2016/679