



# Carta del servizio

Asilo nido comunale di Pregnana Milanese

Anno educativo 2024-25

## Sommario

1. Cos'è la carta?	Pag. 3
2. I principi fondamentali	Pag. 3
3. I nostri obiettivi	Pag. 4
4. I nostri tratti distintivi	Pag. 4
5. La vita all'asilo nido	Pag. 5
6. L'asilo nido e le famiglie	Pag. 6
7. Il benessere all'asilo nido: salute e sicurezza	Pag. 8
8. Organizzazione	Pag. 10
9. Il sistema di valutazione e la cura della qualità	Pag. 12
10. Storia del servizio	Pag. 14
12. Informazioni utili	Pag. 15

*In questa pubblicazione nel rispetto delle pari opportunità, con i sostantivi "bambino", "bambini" si intendono inclusi sia i bambini che le bambine; i termini riferiti alle figure professionali: educatore/educatrice, operatore/operatrice sono indicati con gli articoli e i sostantivi di genere femminile in base alla maggiore rappresentatività.*

## 1. Cos'è la carta?

La Carta del servizio Nido rappresenta un patto tra la Cooperativa Sociale Koinè e i suoi utenti, attraverso il quale l'Ente dichiara le finalità, le caratteristiche, le modalità organizzative e di erogazione del servizio.

Essa rappresenta uno strumento di verifica del rispetto degli impegni assunti ed un'opportunità per gli utenti di contribuire a fare evolvere il servizio in un'ottica di miglioramento continuo. La Carta del servizio è infatti uno strumento dinamico, suscettibile a verifiche ed aggiustamenti, i cui risultati sono oggetto di periodici monitoraggi e di riflessione da parte dell'organizzazione, anche alla luce di proposte migliorative portate dalle famiglie.

In particolare, definisce i principi fondamentali a cui si ispira il servizio al fine di garantire gli standard di qualità sia nella gestione dello stesso che a sostegno delle politiche per l'infanzia del territorio.

## 2. I Principi Fondamentali

- **Eguaglianza** come garanzia di non del servizio senza nessuna distinzione per sesso, razza, lingua, religione, opinioni discriminazione nell'accesso e nella fruizione politiche e condizioni economiche o sociali. Rispetto delle diversità e dei ritmi personali
- **Imparzialità e trasparenza** come garanzia di equità e imparzialità di trattamento con definizione a priori dei criteri di accesso e di compartecipazione alla spesa
- **Informazione e partecipazione** come garanzia di un'informazione preventiva, completa e trasparente sulle modalità di funzionamento del servizio, gli strumenti di lavoro utilizzati nell'erogazione del medesimo, i tempi di attuazione delle procedure e i relativi livelli di qualità promessi. Come garanzia di partecipazione alla vita e all'organizzazione del nido come contesto educativo e sociale
- **Continuità** come garanzia di regolarità e continuità nell'erogazione del servizio e nell'applicazione del progetto educativo
- **Flessibilità** come garanzia di risposta alle esigenze delle famiglie, rispettandone i tempi e gli spazi
- **Personalizzazione** come garanzia di individualizzazione dell'ascolto e della risposta ai bisogni dei bambini, delle bambine e dei genitori
- **Fiducia** come garanzia di un rapporto basato sulla fiducia, cortesia e rispetto reciproci

### 3. I nostri obiettivi

- Offrire un contesto educativo adeguato ai bisogni di sostegno emotivo, continuità, cura e crescita nell'autonomia delle bambine e dei bambini
- Garantire risposte ai bisogni del cittadino in termini di accessibilità organizzativa, di orari di apertura e di frequenza, di sviluppo e diversificazione dell'offerta dei servizi per la prima infanzia
- Assicurare ambienti sani, idonei, sicuri
- Consentire alle famiglie opportunità di partecipazione alla vita e all'organizzazione del nido

Obiettivo della cooperativa e dell'Amministrazione è il miglioramento continuo del servizio offerto da perseguire attraverso:

- il periodico monitoraggio dei processi che concorrono all'erogazione del servizio
- la garanzia di attuazione delle finalità e dei principi espressi nel Progetto Pedagogico
- la valutazione del servizio da parte dell'utente attraverso la rilevazione, mediante apposito questionario, del grado di soddisfazione

### 4. I nostri tratti distintivi

- **Accoglienza prima di tutto.** Uno sguardo accogliente e gesti di cura mirati, rispettosi e delicati, sono il primo passo per creare un contatto e intraprendere un percorso di crescita reciproca; un viaggio comincia sempre a braccia aperte
- **Tempo della scoperta.** Rispettare i tempi di ogni singolo bambino, per costruire una relazione di fiducia, per permettere alle competenze di emergere, e allo stupore di trovare la propria via d'uscita.
- **Nessun bambino è un'isola.** La coesione comunitaria passa anche attraverso i servizi per l'infanzia, in un circolo virtuoso di esplorazione e apprendimento, in luoghi insoliti, con strumenti inaspettati e destrutturati, attraverso competenze interconnesse.

## 5. La vita al nido

### Spazio e tempo della giornata educativa

La vita del nido si svolge in ambienti interni ed esterni curati, e organizzati per favorire l'esplorazione, la conoscenza di sé e del mondo e la nascita delle prime relazioni sociali.

Una nota caratterizzante gli spazi dei nostri servizi è l'ampio utilizzo di materiale destrutturato naturale e di riciclo che come diffusamente osservato offre ai bambini più vie di accesso alla conoscenza e la possibilità di sperimentare il pensiero divergente nel gioco. La giornata educativa si svolge in un tempo scandito da un ritmo in cui i momenti di gioco ed esperienza si alternano ai momenti di cura.

Il lavoro che proponiamo parte dalle osservazioni dei linguaggi delle bambine e dei bambini. Da questo processo prendono vita progetti ed esplorazioni che si realizzano in contesti inaspettati, con strumenti insoliti, insieme alle famiglie e in connessione con il territorio.

### I momenti di cura

I momenti di cura, in particolare quelli dedicati al pasto, al cambio e al riposo, sono esperienze, che si ripetono quotidianamente, importanti per la costruzione della sicurezza affettiva e per lo sviluppo dell'autonomia, che per noi significa dare la possibilità ai bambini di poter esprimere il piacere del proprio saper fare. Sono poi anche significative occasioni per far crescere le competenze comunicative e sociali dei bambini e rappresentano ambiti di relazione privilegiata tra il singolo bambino e l'adulto.

È compito delle educatrici garantire il succedersi regolare dei momenti di cura che, divenendo prevedibili ad ogni bambino, concorrono al consolidamento della sua sicurezza.

### Le esperienze al nido

Nello scorrere regolare e prevedibile dei giorni, la vita al nido diviene teatro di esperienze di gioco ricche e generative. Le educatrici osservano i gruppi di bambini: prestano attenzione a come usano gli spazi e i vari materiali, alle relazioni che hanno con i pari e con gli adulti, a come vivono il rapporto con i diversi contesti e materiali proposti. Le scelte progettuali e quotidiane dell'equipe educativa si muovono a partire da ciò che osserviamo nei bambini, ascoltiamo le loro voci, ci facciamo interrogare dai loro linguaggi, per proporre contesti ed esperienze sempre in evoluzione, capaci di ampliare le loro possibilità di apprendimento, ricerca e benessere.

## La giornata tipo

Orario	Attività
7.30 - 9.30	Ingresso e accoglienza
9.00 - 9.30	Spuntino di frutta
9.30 - 10.00	Igiene personale in bagno
10.00 - 11.15	Gioco spontaneo o guidato dall'educatrice
11.15 - 11.30	Preparazione al pranzo
11.30 - 12.15	Pranzo
12.15 - 13.00	Igiene personale in bagno e preparazione per il sonno
13.00 - 13.30	Uscita dei bambini part time mattino e ingresso dei bambini part time pomeriggio
13.00 - 15.00	Momento del sonno
15.00 - 15.30	Risveglio e cambio
15.30 - 16.00	Merenda
16.00 - 18.30	Gioco spontaneo o guidato dall'adulto e ricongiungimento

## 6. Il Nido e le famiglie

Le relazioni positive e il clima di fiducia con le famiglie si basano sulla valorizzazione del ruolo educativo dei genitori e sul loro coinvolgimento nell'attività del nido. Secondo l'indirizzo del Progetto Pedagogico dei servizi per l'infanzia della Cooperativa Koinè, le famiglie incontrano il personale in alcuni momenti privilegiati, così articolati:

### Nel quotidiano

- lo scambio reciproco di comunicazioni nei momenti di accoglienza e ricongiungimento
- **kindertap**, è un'applicazione che permette alle famiglie di scaricare il "diario di bordo" e di consultare la documentazione ricevuta del proprio bambino es. foto, comunicazioni, iniziative. Inoltre, è prevista la gestione automatizzata delle presenze che, tramite **badge**, vengono direttamente inserite nel software. L'applicazione permette ai genitori di ricevere una notifica nel caso in cui il bambino risulti assente ingiustificato. Questo servizio si inserisce nel progetto "**Scusa se insisto**" promosso da Assonidi, a cui ha aderito Koinè;
- documentazione fotografica, predisposta periodicamente dalle educatrici sulle esperienze dei bambini

### **Nel corso dell'anno**

- incontro di luglio con i nuovi iscritti;
- incontri di ottobre, febbraio e giugno;
- due colloqui individuali annuali

### **Occasionalmente**

- Incontri con la Responsabile Pedagogica, su richiesta delle famiglie
- Incontri con esperti
- “The insieme”, appuntamenti di confronto tra genitori con la mediazione di un’operatrice del servizio
- Coc-colazione, in concomitanza con feste
- laboratori
- aperitivi, feste

### **Nell’ambito delle iniziative a pagamento**

Proposte rivolte alle famiglie iscritte al servizio (iniziative confermate se viene raggiunto il numero minimo di iscrizioni):

- “Boccon di Orietta”, percorso di cucina con i menù del nido a cura della cuoca del servizio (due all’anno)
- “Progetto flessibilità”, possibilità di frequentare il nido per i bambini in attesa di vivere l’ambientamento alla scuola dell’infanzia (iniziativa la cui disponibilità dei posti è correlata al numero di bambini iscritti in quel periodo dell’anno);
- Proposte per le famiglie del territorio (bambini 0-6)
- Feste di compleanno con possibilità di festeggiare in uno spazio “a misura di bambino” compleanni o eventi significativi per la famiglia
- Laboratori per le famiglie

### **L’ambientamento**

Il distacco dalla figura di riferimento è un delicato passaggio che il bambino compie dall’ambiente familiare noto, e quindi rassicurante, al nuovo contesto sconosciuto. Il tentativo di creare una continuità emotiva tra le due realtà (casa e nido) rappresenta uno degli aspetti più qualificanti del progetto pedagogico e si traduce nelle seguenti pratiche:

- *Incontro con i genitori dei bambini nuovi iscritti* → Nel mese di luglio: si presenta l'équipe di lavoro, si racconta il percorso dell'ambientamento e si raccolgono le aspettative e le preoccupazioni dei genitori.
- *Colloquio pre-ambientamento* → Si svolge qualche giorno prima dell'ambientamento: permette una conoscenza reciproca fra l'educatrice prevalente e la famiglia.
- *Ambientamento* → Prevede la presenza del genitore insieme al suo bambino per 3 o al massimo 4 giorni dalle 10.00 alle 15.30 circa. Al quarto o al quinto giorno, il genitore accompagna il bambino, si sofferma per poco tempo e lo saluta. Questa modalità di conoscenza reciproca, permette al genitore di vivere la giornata del nido insieme al suo bambino, imparando ad osservare le abitudini e le pratiche e consente di iniziare a costruire una relazione con l'educatrice prevalente.
- *Incontri di verifica dell'ambientamento* → A fine ambientamento: si consegna ai genitori un questionario di gradimento e si organizza un incontro caffè con le nuove famiglie ambientate per condividere l'esperienza del percorso

## 7. Il benessere al nido: salute e sicurezza

I nidi gestiti dalla Cooperativa Koinè seguono i principi essenziali al mantenimento delle condizioni di benessere dei bambini e delle bambine, relativi alla cura dell'alimentazione, la salvaguardia della sicurezza e dell'igiene degli ambienti, nonché al rispetto delle norme sanitarie.

### Alimentazione

La dieta è varia nella tipologia degli alimenti e nella stagionalità di verdura e frutta. Il menù riguarda la frutta al mattino, il pranzo, la merenda pomeridiana. Il menu è articolato su cinque giorni la settimana e su quattro settimane per garantire un adeguato equilibrio nutrizionale, nel rispetto delle linee guida regionali per la prima infanzia, sotto il controllo del SIAN (Servizio igiene degli alimenti e nutrizione della ATS territoriale). Il menu viene consegnato, all'inizio dell'anno educativo.

Al nido, una cura particolare è rivolta al momento dello svezzamento, con attenzione alle diete personalizzate. A questo proposito esiste un apposito modulo che il genitore è invitato a compilare per comunicare gli alimenti già inseriti nella dieta del bambino piccolo sotto i 12 mesi, e che possono essere introdotti anche all'asilo nido.



Vengono, inoltre, apportate adeguate modifiche al menù in presenza di lievi o gravi patologie, che devono essere segnalate dalla famiglia attraverso la presentazione di certificazioni mediche.

Un'attenzione particolare è rivolta anche agli aspetti etici - religiosi - culturali. La sostituzione di gruppi di alimenti richiesta dalla famiglia viene valutata, in collaborazione con il pediatra di riferimento. La preparazione e la manipolazione dei pasti, sia nelle cucine interne che in quelle che ricevono il pasto d'asporto, rispettano le normative di legge vigenti a tutela della salubrità degli alimenti consumati dai bambini.

Il personale di cucina effettua corsi formativi e opera sulla base di procedure contenute nel "Manuale di autocontrollo HACCP" (obbligatorio per legge) in cui si definiscono le fasi operative legate alla gestione degli alimenti, dall'ingresso in struttura fino all'eliminazione dei rifiuti, nonché la procedura per la tracciabilità degli alimenti stessi.

### **Sicurezza**

La sicurezza è un aspetto integrante della qualità del servizio educativo che viene offerto ai bambini e ai genitori, oltre che un diritto-dovere dei lavoratori. Si declina su più versanti di diversa natura: fisica, psicologica, relazionale. La sicurezza all'interno dei servizi è perseguita attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria (preventiva, programmata e a chiamata), sia sugli edifici e gli impianti, che sugli arredi, il verde e le aree cortilive, e l'acquisto di attrezzature e materiali rispondenti alle normative vigenti e a basso impatto ambientale.

Inoltre, la sicurezza viene perseguita attraverso la formazione del personale che affronta le tematiche della Sicurezza nei luoghi di lavoro nonché i corsi specifici sull'Antincendio e Primo Soccorso, tutti previsti per Legge. La norma di riferimento è il D. Lgs 81/08 e l'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.

Infine, ogni nido aggiorna annualmente il Piano Emergenza Interna, la segnaletica di sicurezza ed effettua le prove di evacuazione.

### **Igiene degli ambienti**

Strumenti, prodotti, procedure, tecniche di pulizia e disinfezione adottate dal personale sono indicate nel Manuale HACCP e nelle schede tecniche dei singoli prodotti. Inoltre, il personale viene formato sul corretto utilizzo dei prodotti di pulizia e sulle procedure adeguate.

### **Norme sanitarie**

La salute nei Nidi è regolata dalle norme contenute in "Malattie infettive e comunità infantili" pubblicato dalla Regione Lombardia a cui tutti i servizi si devono attenere. (DGR VII/18853 del

30/09/04 - Sorveglianza, notifica, controllo delle malattie infettive-revisione, riordino degli interventi di prevenzione in regione Lombardia).

## 8. Organizzazione

### I gruppi di bambini

I gruppi di bambini sono eterogenei per età. Ciascun bambino ha una figura educativa prevalente ma all'interno del gruppo fa riferimento a più educatrici. L'educatrice prevalente *prioritariamente* si prende cura di costruire la relazione con la nuova coppia bambino/genitore e ne favorisce l'ingresso al nido. Con il bambino, l'educatrice instaura un **rapporto stabile, individualizzato e privilegiato** che si manifesta in particolare nei momenti di cura come il pranzo, il cambio, il sonno. Nei confronti dei genitori, l'educatrice prevalente è **punto di riferimento continuativo**, grazie ad un'alleanza educativa che si sviluppa nel corso del tempo, evolvendo in un rapporto di reciproca fiducia.

Il rapporto numerico educatore-bambino viene rispettato secondo la normativa regionale vigente D.G.R. XI/2929 del 9 marzo 2020 a modifica della D.G.R. 7-20588/2005.

Il rapporto operatore socio educativo / bambino è di 1: 8 questo rapporto viene applicato nelle ore di attività finalizzate. Per le attività non finalizzate il rapporto come previsto da DGR è 1:10 si garantisce la compresenza di 2 operatori durante tutto l'orario di apertura del servizio.

Di seguito si delinea la giornata educativa:

dalle 7.30 alle 8.30: attività non finalizzata

dalle 8.30 alle 13.00: attività finalizzata,

dalle 13.00 alle 14.30: attività non finalizzata

dalle 14.30 alle 17.00 attività finalizzata

dalle 17 .00 alle 18.30 attività non finalizzata

## Il personale

Presso l'asilo nido lavorano:

- 1 coordinatrice pedagogica
- 1 coordinatrice operativo gestionale
- 5 educatrici
- 1 cuoca
- 2 ausiliarie

In caso di assenze, le sostituzioni del personale educativo vengono svolte generalmente da personale educativo appositamente assunto per svolgere queste funzioni.

## 9. Il sistema di valutazione e la cura di qualità

Per verificare la qualità del servizio occorre predisporre una ragionata raccolta di osservazioni, informazioni, documenti, relazioni e report utili alla verifica e valutazione periodica di tutti gli aspetti del Servizio e, in particolare, del lavoro educativo. Il controllo della qualità educativa e organizzativa avviene attraverso il monitoraggio, la valutazione e la supervisione di aspetti progettuali, organizzativi e gestionali.

Il monitoraggio consiste nell'individuare eventuali criticità riprogettando con nuove e diverse strategie metodologiche.

È fondamentale che la cultura e gli orientamenti organizzativi, gestionali e progettuali siano condivisi da tutto il gruppo di lavoro.

I soggetti responsabili del monitoraggio e della verifica sono:

- Gruppo di lavoro (educatrici e ausiliarie)
- Famiglie
- Committente
- Coordinatrice operativo gestionale
- Coordinatrice pedagogica
- Direzione Tecnica.

Gli strumenti per il monitoraggio sono:

- Carta del servizio
- Progetto pedagogico e organizzativo

- Progettazioni e programmazioni annuali con indicatori di risultato
- Questionari di gradimento
- Osservazioni sistematiche
- Incontri individuali e di gruppo
- Indicatori di qualità indicati nelle due norme ISO 9001 e ISO 11034.

Di seguito lo schema che identifica i fattori di qualità e gli indicatori per il servizio asilo nido.

Fattore qualità	Descrizione indicatore	Valore indicatore standard
Garanzia dell'erogazione del servizio	A. Estensione dell'orario di erogazione del servizio B. Risoluzione di disservizi C. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 inerente la gestione dei servizi e la Certificazione ISO 11034 per servizi 0-3 anni	Dalle 7.30 Alle 18.30 Entro tre ore dalla segnalazione del disservizio Aggiornamento costante dei moduli
Garanzia del servizio educativo	Progettazione e realizzazione di percorsi educativi di gruppo, con individuazione di obiettivi, azioni, tempistiche e responsabilità	Almeno 1
Intervento per l'inclusione dei bambini con disabilità	A. Progetto educativo mirato per l'inclusione B. Presenza di personale educativo di sostegno C. Coinvolgimento delle famiglie D. Incontri di rete	Stesura del P.E.I. Sempre, dove richiesto dagli specialisti (UONPIA) Almeno 2 incontri all'anno Almeno 1 incontro all'anno
Frequenza regolare di incontri con le famiglie al fine di condividere il progetto pedagogico	A. Incontro con i genitori dei bambini prima dell'ambientamento B. Incontri con i genitori in gruppo e/o nella sezione di riferimento	N° 1 N° 3
Garanzia della condivisione fra famiglie e personale educativo del percorso del bambino all'asilo nido	A. Numero di colloqui con i genitori di ciascun bambino per ogni anno educativo B. Numero di osservazioni per ciascun bambino per ogni anno educativo	N° 2 Almeno 2
Progettazione educativa finalizzata a promuovere esperienze differenziate e attività educative individualizzate, monitoraggio e verifica	A. Numero di incontri annuali del gruppo di lavoro B. Numero di incontri annuali del personale educativo di stanza	Almeno 10 Almeno 10

Formazione	A. Numero medio annuo di ore di formazione per ogni educatore	N° 20-25
Ascolto dell'utenza e informazione <sup>1</sup>	A. Grado di soddisfazione dell'utenza rilevato attraverso questionario annuale	95% genitori che hanno risposto "SI" alla domanda "Siete complessivamente soddisfatti del servizio?"
	B. Tempo massimo che intercorre tra la data del reclamo e la risposta <sup>1</sup>	Entro 30 giorni
	C. Definizione del calendario di erogazione del servizio entro l'inizio dell'anno educativo.	Entro il mese di settembre di ogni anno educativo

## 10. Storia del servizio

L'asilo comunale di Pregnana Milanese è situato da oltre 15 anni in una villetta in una zona residenziale. Per raccontare la storia del servizio, si riporta quanto descritto in un articolo del settimanale locale Settegiorni, del 1 marzo 2013: "[...] alla fine degli anni Novanta il proprietario della villa di via IV Novembre 54 venne arrestato e condannato per traffico di stupefacenti. I suoi immobili furono sequestrati dallo Stato e, al termine delle necessarie e lunghe procedure burocratiche, il Comune di Pregnana accettò di prendersene carico. In pochi e difficili mesi, l'Amministrazione Comunale riuscì a tramutare la villa in asilo nido".

Il tempo della trasformazione da casa di un "privato" a casa per la cittadinanza è stato guidato dalla dottoressa Augusta Foni, una psicopedagogista che ha "ascoltato" il bisogno delle famiglie del territorio, che hanno espresso la necessità di avere servizi dedicati alla Prima Infanzia.

L'Amministrazione Comunale ha quindi incaricato la dottoressa Margherita Salvadori, psicopedagogista esperta nell'organizzazione degli spazi del nido, di affiancare l'architetto prescelto per i lavori di ristrutturazione.

Il 13 dicembre 2003 la casa è stata ufficialmente inaugurata come il nuovo asilo nido comunale di Pregnana Milanese.

Da quel giorno la struttura e i servizi sono stati dati in concessione, attraverso gare, a Koinè Cooperativa Sociale onlus.

## 11. Informazioni utili

### Tipologia di gestione del nido

Il servizio educativo e la struttura sono affidati in concessione attualmente a koinè Cooperativa Sociale Onlus, con sede a Novate Milanese in via Cadorna 11 (sito internet: [www.koinecoopsociale.it](http://www.koinecoopsociale.it) tel: 01.42292265 -Fax: 02. 4237239 -P.IVA: 04124560154 –email: [info@koinecoopsociale.it](mailto:info@koinecoopsociale.it)) attraverso una gara svoltasi nel mese di luglio del 2017 con scadenza agosto 2026;

### A chi è rivolto il servizio

Il servizio è autorizzato ad accogliere 29 bambini e bambine di età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni. La priorità di inserimento è per i residenti e per i minori con disabilità.

### Dove si trova

L'asilo nido comunale si trova in via IV Novembre, 54 a Pregnana Milanese (Mi).

Tel: 02/93.59.04.36-email: [asilopregnana@koinecoopsociale.it](mailto:asilopregnana@koinecoopsociale.it)

### Quando è aperto

Il servizio è aperto dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 18.30

È possibile frequentare l'asilo nido:

- Part-time: mattina (dalle 7.30 alle 13.30)
- Part time pomeriggio (dalle 13.30 alle 18.30)
- Tempo pieno (dalle 7.30 alle 16.30)
- Tempo pieno prolungato (dalle 7.30 alle 18.30)

Gli orari d'entrata e uscita sono flessibili, nel rispetto dei ritmi dei bambini e delle bambine, e delle esigenze delle famiglie.

E' garantita l'apertura minima regolamentata dalla normativa vigente (D.G.R. XI/2929 del 9 marzo 2020) che prevede l'apertura del servizio di almeno 205 giorni.

Il calendario delle aperture, condiviso con l'amministrazione comunale, viene presentato alle famiglie entro la metà di settembre.

In quest'anno educativo, il servizio è aperto dal 2 settembre 2024 al 31 luglio 2025 (per un totale di 226 giorni di apertura).

## **La visita al nido**

Su appuntamento, durante tutto l'anno è possibile visitare il nido. Inoltre, sono organizzati open-day per far conoscere il servizio alle famiglie del territorio.

## **Come si accede al servizio**

Il nido può accogliere fino a 29 bambini

La priorità di ambientamento è garantita ai minori di famiglie residenti nel Comune di Pregnana Milanese.

Le famiglie non residenti avranno accesso al servizio in caso di esaurimento della graduatoria dei residenti e in presenza di posti disponibili.

Le domande di iscrizione si raccolgono su apposito modulo presso il Settore Educativo Culturale del comune di Pregnana Milanese, che ha il compito di stilare la graduatoria.

Per gli ambientamenti di settembre, ad inizio anno educativo, le domande devono pervenire nel periodo di apertura del bando. Entro la fine del mese di maggio viene stilata la graduatoria definitiva.

La graduatoria viene definita sulla base di criteri e punteggi stabiliti dall'Amministrazione Comunale con Delibera di G.C. n. 43 del 27/02/2019, e mantenuti per gli anni successivi fino ad eventuale nuova modifica. A parità di punteggio in ordine di graduatoria verranno inseriti i minori appartenenti a nuclei familiari con attestazione ISEE di valore inferiore; per gli utenti collocati d'ufficio in V fascia per non aver presentato l'attestazione ISEE (art. 50.3 del Regolamento ISEE Delibera C.C. 55 del 19/12/2018) verranno inseriti i bambini più piccoli di età.

I non residenti verranno inseriti solo ed esclusivamente nel caso di disponibilità di posti e di esaurimento degli inserimenti di minori residenti, a parità di punteggio secondo le seguenti priorità:

- a. Richiesta di frequenza a tempo pieno o prolungato;
- b. Data di presentazione della domanda.

Le iscrizioni per i residenti sono comunque aperte tutto l'anno e, in caso di posti disponibili, si procede all'ambientamento di bambini in lista d'attesa in qualunque momento dell'anno educativo.

Le famiglie, che accedono al servizio, avranno un colloquio con le educatrici dell'asilo, per approfondire la conoscenza e concordare l'ambientamento.

### I costi

Le rette mensili, approvate dall'Amministrazione Comunale con Delibera G.C. n. 132 del 15.11.2023 vengono calcolate sulla base del valore ISEE e del tempo di frequenza (tempo pieno, tempo pieno prolungato o part time), e variano da un minimo di € 252,00 (riferita alla frequenza Part-time pomeridiano di fascia I) ad un massimo di € 588,00 (riferita alla frequenza di Tempo Pieno Prolungato di fascia V) per le famiglie residenti a Pregnana Milanese, come si evince dallo specchietto sottostante. Per le famiglie non residenti si fa riferimento alle rette stabilite dalla Cooperativa, basate sui tempi di frequenza, indipendentemente dalla valutazione del reddito.

Le tariffe per le famiglie residenti sono:

RESIDENTI					
FASCE ISEE		T.P.P. (7.30-18.30)	T.P. (7.30-16.30)	P.T.M. (7.30-13.30)	P.T.P. (13.30-18.30)
I	fino a € 5.500,00	378,00	346,00	299,00	252,00
II	€5.500,01 -€ 8.500,00	409,00	378,00	325,00	278,00
III	€8.500,01 -€ 11.500,00	467,00	425,00	373,00	325,00
IV	€11.500,01 -15.000,00	535,00	493,00	425,00	378,00
V	oltre € 15.000,00 e in assenza di Isee	588,00	541,00	467,00	420,00

Si specifica che le rette sono comprensive di pasti, merende e materiale igienico-sanitario.

Si prevedono le seguenti riduzioni di retta, stabilite con l'Amministrazione Comunale:

- dal quinto giorno di assenza consecutiva c'è una riduzione sulla retta del 2,25%;
- dal quindicesimo giorno di assenza consecutiva, si applica una riduzione sulla retta del 12,25%;
- in caso di nuclei famigliari con fratelli o più figli inseriti contemporaneamente nella struttura, si prevede un abbattimento del 40% sulla retta da corrispondere per il secondo figlio o per altri frequentanti contemporaneamente il servizio;





- in caso di frequenza part-time pomeridiana (13.30-18.30) è prevista una riduzione percentuale rispetto alla retta del part-time mattutino, per ciascuna fascia.

### **Suggerimenti e reclami**

I familiari degli utenti dell'asilo nido possono anche in forma anonima, individualmente o in gruppo, sporgere reclamo per il mancato rispetto degli impegni previsti dalla presente Carta del Servizio o fare segnalazioni in merito a qualsiasi altro problema o disfunzione, nei seguenti modi:

- alla coordinatrice dell'asilo nido
- per iscritto, compilando la scheda "Segnalazioni" a disposizione presso l'asilo nido.

### **Contatti**

Nido d'Infanzia comunale

Via IV Novembre 54, Pregnana Milanese

[asilopregnana@koinecoopsociale.it](mailto:asilopregnana@koinecoopsociale.it);

tel 0293590436

---