



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

(Città Metropolitana di Milano)

PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. D, p.e. D1 – SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E SERVIZI GENERALI DEL COMUNE DI PREGNANA MILANESE AI SENSI DELL'ART. 110 comma 1 DEL D.Lgs. 18.08.2000, N. 267

Al Comune di Pregnana Milanese
Piazza Libertà 1
20006 PREGNANA MILANESE (MI)

Io sottoscritto/a

--	--

(Cognome)

(nome)

Nato/a a

il

--	--

Residente a

Luogo di residenza:

Indirizzo di residenza:

--

Domicilio:

--

Telefono:

--

Cellulare:

--

e-mail:

--

PEC:

--

CHIEDO

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per il conferimento di un **incarico a tempo a tempo pieno e determinato di istruttore direttivo amministrativo/contabile cat. D, p.e. D1 – Settore Servizi Economico Finanziari e Servizi Generali del Comune di Pregnana Milanese ai sensi dell'art. 110 comma 1 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARO

1) di (**barrare la relativa casella**)

- essere cittadino/a italiano/a

oppure

- essere cittadino/a di uno degli Stati dell'Unione Europea (diversi dall'Italia), in particolare di essere di essere cittadino di _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;

oppure

- essere cittadino/a di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, in particolare di essere di essere cittadino di _____ e di essere familiare (specificare titolo e grado di parentela) _____ del sig./della sig.ra _____ cittadino/a dello Stato dell'Unione Europea _____, e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;

oppure:

- essere cittadino/a dello Stato _____ titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;

2) di avere età non inferiore agli anni 18 (compiuti) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo riferita all'intera durata dell'incarico oggetto della presente selezione;

3) di godere dei diritti civili e politici;

4) di non aver riportato condanne penali, anche non definitive per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/01);

5) di

- avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti) _____;
- non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi;

6) di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

7) l'assenza di cause di inconferibilità di cui al D.lgs. 39/2013;

8) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

9) essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

10) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito nell'a.s. _____ presso _____,
con sede in _____
con voto _____;

11) di aver maturato le seguenti esperienze professionali:

- o esperienza lavorativa nel Settore Finanziario nell'ambito delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, in enti del comparto Funzioni locali, **per almeno tre anni con inquadramento nella Cat. D ovvero per almeno cinque anni con inquadramento nella Categoria C.** Specificare l'Amministrazione Pubblica presso la quale si è svolta l'esperienza, la sede, il periodo di riferimento, la qualifica rivestita e le funzioni svolte:

_____;

oppure

- o esperienza lavorativa **di almeno tre anni in ruoli che prevedono lo svolgimento di attività di carattere economico-finanziario o gestionale** in aziende pubbliche o private in una posizione per il cui accesso è normalmente richiesto il Diploma di Laurea (o LS/LM) Specificare l'azienda pubblica o privata presso la quale si è svolta l'esperienza, la sede, il periodo di riferimento, la qualifica rivestita e le funzioni svolte:

_____;

12) di aver preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative ivi contenute;

13) di

- o avere necessità di ausili per l'espletamento dei colloqui, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- o non avere necessità di ausili per l'espletamento dei colloqui, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;

14) di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso e dal Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pregnana Milanese;

15) di autorizzare il trattamento dei dati ai fini della presente procedura ai sensi del DLGS 196/2003 e Regolamento 2016/679/UE;

CHIEDE ALTRESI'

che tutte le informazioni relative alla presente selezione siano inviate ai seguenti recapiti:

(indirizzo) _____, telefono _____,
_____ , cellulare _____ indirizzo di posta elettronica ordinaria _____ PEC _____

e si impegna a segnalare tempestivamente all'Ufficio personale ogni variazione dell'indirizzo di ricezione delle comunicazioni, sollevando il Comune di Pregnana Milanese da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA

- Ricevuta versamento tassa di concorso;
 - Copia documento d'identità in corso di validità;
 - Copia del permesso di soggiorno e della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario;
 - Copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - Copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;
 - Copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della legge 104/92;
 - Curriculum vitae datato e firmato;
 - Documentazione rilasciata dalle autorità competenti in caso di riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando.
 - Eventuali altri allegati (da specificare) _____
-

Luogo, _____ Data _____

Firma del candidato/a

NOTA BENE:

Non saranno ammesse le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

IN CASO DI INVIO PER POSTA O TRAMITE ALTRA PERSONA: ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 si allega fotocopia del documento di identità

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Pregnana Milanese si appresta a fare, La informiamo di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione

Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune Pregnana Milanese esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Pregnana Milanese nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di partecipare alla selezione sopra specificata.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità

istituzionali) e/o ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione.
- Legali incaricati per la tutela del Comune di Trezzano sul naviglio in sede giudiziaria.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza l'incaricato del trattamento del Comune di Trezzano sul naviglio i Soggetti autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il **diritto di accesso** dell'interessato (articolo 15) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]*";
- il **diritto di rettifica** (articolo 16) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa*";
- il **diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) (articolo 17) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]*";
- il **diritto di limitazione di trattamento** (articolo 18) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]*";
- il **diritto alla portabilità dei dati** (articolo 20) "*L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]*";
- il **diritto di opposizione** (articolo 21) "*L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]*."

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o all'incaricato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è il Comune Pregnana Milanese con sede in Piazza della Libertà 1 – Pregnana Milanese (MI) al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail:

protocollo@comune.pregnana.mi.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

In relazione ai dati personali trattati da parte dell'Ufficio Personale, per la gestione della procedura concorsuale, ai sensi degli artt. 13 – 14 del Reg. UE 2016/679 si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pregnana Milanese, con sede a Pregnana Milanese, Piazza della Libertà 1 e la d.ssa Simona Persi in qualità di Data Protection Officer – e-mail: s.persi@studiolegaledestro.eu.