

COMUNE DI PREGNANA MILANESE
Città Metropolitana di Milano

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER CURRICULUM E COLLOQUIO**

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. D, p.e. D1 – SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E SERVIZI GENERALI AI SENSI DELL'ART. 110 comma 1 DEL D.Lgs. 18.08.2000, N. 267 (pubblicato sul sito internet: www.comune.pregnana.mi.it)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

Richiamati

- lo Statuto dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 12/05/2000, modificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 27/02/2012;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 29/03/2000 e successive modificazione e integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 16/05/2022 "Ricognizione annuale eccedenze di personale. Modifica dotazione organica, aggiornamento programma del fabbisogno di personale e piano occupazionale triennio 2022/2024 (maggio 2022)";

Dato atto che

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44/2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022 – 2024;
- con delibera del Consiglio Comunale n. 12 del 27/04/2022 è stato approvato il Rendiconto di gestione per l'esercizio 2021;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19/2022 è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022 - 2024;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20/2022 è stato approvato Il Bilancio di previsione finanziario 2022 - 2024;
- con delibera della Giunta Comunale n. 58 del 05/05/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte contabile);

Visti:

- gli articoli 110 e 50 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- i vigenti CCNL per il comparto Regioni Autonomie Locali, personale non dirigenziale.

In esecuzione della propria determinazione n. 176 del 18/05/2022 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che il Comune di Pregnana Milanese intende procedere all'assunzione, a tempo pieno e determinato, di n. 1 Istruttore Direttivo amministrativo – contabile, Cat. D, p.e. D1, cui verrà assegnata la responsabilità e posizione organizzativa del Settore Servizi Economico Finanziari e Servizi Generali Finanziario, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Il rapporto di lavoro, costituito mediante stipula di contratto a tempo pieno e determinato ex art. 110 sopra citato, avrà durata con durata sino alla conclusione della procedura di assunzione prevista per la stabile copertura della corrispondente posizione e, comunque, non oltre alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

La presente selezione sarà svolta mediante esame comparativo dei curricula dei candidati e colloquio.

Il presente avviso è adottato nel rispetto della pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001.

L'incarico oggetto del presente avviso riguarda l'attribuzione di responsabilità e posizione organizzativa del Settore Servizi Economico Finanziari e Servizi Generali. Il candidato selezionato si occuperà di tutto quanto rientra nell'ambito di competenza del citato Settore, ivi inclusi, a titolo esemplificativo e senza fini di eshaustività:

- Gestione delle attività istituzionali in senso lato, certificative e di coordinamento generale e amministrativo, fornendo il necessario supporto tecnico e operativo agli organi istituzionali;
- Predisposizione e attuazione di tutti gli atti di programmazione economica e finanziaria nonché coordinamento dei settori preposti a pianificare l'approvvigionamento e la gestione delle risorse finanziarie dell'Ente;
- Gestione delle attività attinenti alla gestione del personale ed alla sua formazione;
- Gestione delle attività afferenti ai Servizi Generali, di Segreteria, Anagrafe, Demografici, Elettorale;
- Presidio dell'attuazione della trasparenza e la definizione, implementazione e verifica di quanto previsto dalla normativa in tema di prevenzione della corruzione;
- Gestione del servizio finanziario (bilancio rendiconto e quanto altro compreso nella gestione tipica del servizio finanziario);
- Gestione del servizio tributi;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare e/o incrementare le suddette competenze in funzione delle diverse esigenze organizzative che si vengano eventualmente a verificare durante il periodo di incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità dell'avviso dandone comunicazione ai candidati.

L'Amministrazione ha facoltà comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva, ritenuto idoneo, in caso di risoluzione dell'originale negozio per causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero di mancato superamento del periodo di prova.

Articolo 1 – Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso congiunto dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (requisito necessario ai sensi dell'art. 1, co. 1, lett a) DPCM n. 174 del 07.02.1994) o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea (i candidati cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza, nonché una adeguata conoscenza della lingua italiana), oppure cittadinanza di altro Paese non appartenente all'unione Europea, purché il candidato abbia un familiare con cittadinanza di uno dei Paesi UE e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadinanza di un Paese Terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana);

2) età non inferiore agli anni 18 (compiuti) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo riferita all'intera durata dell'incarico oggetto della presente selezione;

- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) assenza di condanne penali, anche non definitive per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/01);
- 5) non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6) assenza di cause di inconferibilità di cui al D.lgs. 39/2013;
- 7) idoneità fisica all'impiego da accertarsi all'atto dell'assunzione in servizio;
- 8) essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 9) essere in possesso di uno dei titoli di studio di seguito specificati:
 - a) laurea specialistica ai sensi del DM 509/99: 19/S (Finanza), 34/S (Ingegneria gestionale), 45/S (Matematica), 64/S (Scienze dell'economia), 84/S (Scienze economico aziendali), 91/S (Statistica economica, finanziaria e attuariale);
 - b) laurea magistrale ai sensi del DM 270/04: LM 16 (Finanza), LM 31 (Ingegneria gestionale), LM 40 (Matematica), LM 56 (Scienze dell'economia), LM 77 (Scienze economico aziendali), LM 82 (Scienze statistiche), LM 83 (Scienze statistiche attuariali e finanziarie);
 - c) diploma di laurea (vecchio ordinamento) equiparato con Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 a una delle lauree specialistiche sopra indicate o equipollenti;

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro il termine di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Detta documentazione dovrà essere posseduta alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione.

- 10) aver maturato le seguenti esperienze professionali:
 - a) **esperienza lavorativa nel Settore Finanziario** nell'ambito delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, in enti del comparto Funzioni locali, per **almeno tre anni con inquadramento nella Cat. D** ovvero **per almeno cinque anni inquadramento nella Categoria C**. Costituisce titolo preferenziale l'incarico di Posizione organizzativa in Cat. D in enti del Comparto Funzioni Locali per almeno tre anni nell'area Finanziaria;oppure
 - b) **esperienza lavorativa di almeno tre anni in ruoli che prevedono lo svolgimento di attività di carattere economico-finanziario o gestionale** in aziende pubbliche o private in una posizione per il cui accesso è normalmente richiesto il Diploma di Laurea (o LS/LM).

I candidati possono essere ammessi alla procedura anche con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti comporteranno, in relazione al momento in cui vengono accertate, l'immediata esclusione dalla procedura o la immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Articolo 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito alla figura di Istruttore direttivo amministrativo – contabile, Cat. D, p.e. D1 oggetto del presente avviso è così composto:

1. stipendio tabellare della categoria D1 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali;
2. retribuzione di posizione, nella misura corrispondente alla fascia determinata secondo il sistema di pesatura delle posizioni organizzative approvato ed in vigore presso l'Ente;
3. retribuzione di risultato prevista dal vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali sulla base del sistema premiante in vigore presso l'Ente;

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

Articolo 3 – Domanda di partecipazione. Termini e modalità

Gli interessati dovranno far pervenire **entro le ore 12.00 del 03/06/2022** domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, con le seguenti modalità:

- a) mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Pregnana Milanese – Ufficio Personale, Piazza Libertà 1, 20006 Pregnana Milanese (MI);
- b) con consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, Piazza Libertà 1, 20006 Pregnana Milanese (MI), nei seguenti orari: dal Lunedì al venerdì dalle ore 08:40 alle ore 12:20 e il mercoledì pomeriggio dalle ore 16:40 alle ore 17:50;
- c) tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) – che dovrà essere intestata esclusivamente al candidato – inviata all'indirizzo protocollo@pec.comune.pregnana.mi.it unitamente agli allegati di seguito indicati in formato PDF:
 - 1) domanda di partecipazione debitamente compilata;
 - 2) copia documento di riconoscimento in corso di validità;
 - 3) curriculum vitae datato

I documenti di cui ai precedenti numeri 1) e 3) dovranno essere firmati digitalmente o, in alternativa, con firma autografa.

Sulla busta o nell'oggetto della PEC contenenti la domanda dovrà essere riportata la dicitura "Selezione ai sensi dell' art. 110 TUEL Istruttore Direttivo Amministrativo - contabile Cat. D, p.e. D1 Settore Servizi Economico Finanziari e Servizi Generali".

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non saranno ammesse le domande pervenute presso il Comune di Pregnana Milanese oltre il termine sopra indicato, anche se spedite o inviate entro il termine stesso. Non farà fede il timbro postale. Non saranno ammesse le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

Il Comune di Pregnana Milanese non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la non ammissione. La firma non deve essere autenticata.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare:

1. le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico, eventuale indirizzo PEC, eventuale indirizzo di posta elettronica ordinaria;
2. l'assenza di condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/01);
3. di avere/non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
4. di essere in possesso di tutti gli altri requisiti generali di cui all'art. 1 dell'avviso richiesti per l'ammissione alla selezione;
5. l'esatta denominazione del titolo di laurea posseduto, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione ottenuta, dell'Università presso cui il medesimo è stato conseguito e la relativa sede;
6. di aver maturato esperienza lavorativa pari ad almeno tre anni con inquadramento nella Cat. D oppure di cinque anni se maturata con inquadramento nella cat. C, nell'ambito del settore Finanziario delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero di aver maturato esperienza lavorativa di almeno tre anni in ruoli che prevedono lo svolgimento di attività di carattere economico-finanziario o gestionale in aziende pubbliche o private, in posizione per la quale è richiesto il Diploma di Laurea (ovvero LS/LM), specificando l'Amministrazione Pubblica o l'azienda presso la quale si è svolta l'esperienza, la sede, il periodo di riferimento, la qualifica rivestita e le funzioni svolte.
7. di aver preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative ivi contenute;
8. l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento dei colloqui, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
9. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Pregnana Milanese.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato al fine di poterne consentire l'eventuale verifica.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi ed abilitativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, con riferimento anche all'informatica ed alle lingue straniere, e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione;
- fotocopia di idoneo documento di riconoscimento personale;
- copia del permesso di soggiorno e della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario;
- copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;
- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della legge 104/92;

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza

dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Articolo 4 – Tassa Concorso

La partecipazione alla selezione comporterà il versamento di € 10,00 da effettuarsi a favore del Comune di Pregnana Milanese – Tesoreria Comunale – Banco BPM - Via Madonna n. 32, Rho (Mi) - mediante:

- o pagamento alla Tesoreria Comunale - Banco BPM - Via Madonna n. 32, Rho (Mi) indicando specificatamente come causale “tassa bando selezione art. 110 istruttore direttivo amministrativo/contabile cat. D, p.e. D1 – settore servizi economico finanziari”;
- o bonifico bancario intestato “Comune di Pregnana Milanese – Servizio di Tesoreria” con causale “tassa bando selezione art. 110 istruttore direttivo amministrativo/contabile cat. D, p.e. D1 – settore servizi economico finanziari” – IBAN IT77P05034 20504 00000000300.

Articolo 5 - Ammissione dei candidati e motivi di esclusione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall’Ufficio del personale, ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L’ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene effettuata sulla base dei dati dichiarati nelle domande di partecipazione.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

1. il ricevimento della domanda oltre i termini indicati o con modalità diverse di cui al precedente articolo 3;
2. la mancata sottoscrizione della domanda;
3. la mancata presentazione del curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;
4. l’invio da una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) non intestata al candidato;
5. la mancanza di copia valida e completa di un documento di riconoscimento personale;
6. l’omissione totale o parziale delle dichiarazioni previste dal presente avviso.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che dovessero risultare non in possesso dei requisiti previsti al precedente articolo 1.

Come previsto dall’art. 7, la verifica del possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati dai candidati verrà effettuata prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro ovvero all’atto dell’assunzione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione, comporterà la mancata stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L’accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Articolo 6 – Valutazione delle candidature

L’esame dei candidati ammessi sarà effettuato da una Commissione valutatrice costituita ai sensi del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Pregnana Milanese.

La valutazione si articola nell’esame comparativo dei curricula e in un colloquio, con i criteri di seguito indicati, ed è finalizzata ad accertare i seguenti elementi, con riferimento alla specificità dell’incarico da attribuire:

I) Valutazione dei curricula

La Commissione valuterà i curricula sulla base dei seguenti criteri:

- **esperienza professionale** come responsabile (Cat. D) presso Enti Locali e/o come posizione organizzativa nel settore Finanziario;

- **esperienza professionale** maturata presso Enti Locali - settore finanziario, in posizioni per il cui accesso è previsto il Diploma di Laurea (ovvero LS/LM);
- **esperienza professionale** come responsabile (Cat. D) presso Enti Locali e/o come posizione organizzativa in settori diversi dal settore Finanziario;
- **esperienza lavorativa** maturata per almeno un triennio in ruoli che prevedono lo svolgimento di attività di carattere economico-finanziario o gestionale di organismi ed enti pubblici e/o aziende pubbliche o private in una posizione per il cui accesso è richiesto normalmente il Diploma di Laurea (o LS/LM);
- **formazione professionale**, pubblicazioni ed altre competenze rilevabili dal curriculum vitae, in ambiti attinenti all'incarico oggetto del presente avviso.

La Commissione avrà a disposizione **40 punti** per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come segue.

Per la valutazione del curriculum vengono stabiliti n. **10 punti** che saranno graduati rispetto alla seguente scala di intensità, mediante utilizzo dei criteri seguenti:

- **Inadeguato**: c.v. che non documenta esperienze, capacità, progetti e titoli culturali complessivamente congrui rispetto alle caratteristiche del posto oggetto di selezione;
- **Adeguato**: c.v. che documenta esperienze, capacità, progetti e titoli culturali complessivamente congrui rispetto alle caratteristiche del posto oggetto di selezione;
- **Buono**: c.v. che documenta esperienze, capacità, progetti e titoli culturali complessivamente congrui rispetto alle caratteristiche del posto oggetto di selezione, con particolare apprezzamento di talune competenze-capacità;
- **Eccellente**: c.v. che documenta esperienze, capacità, progetti e titoli culturali di notevole interesse rispetto a tutte le caratteristiche del posto oggetto di selezione che sarà applicata ai diversi aspetti della valutazione del curriculum come sopra descritto.

Verranno ammessi al colloquio tutte le candidature in possesso di curriculum valutato da parte della commissione esaminatrice come "adeguato" (o valutazione superiore).

II) Colloquio

Il colloquio, a contenuto tecnico-professionale, è finalizzato a valutare le capacità relazionali e attitudinali del candidato, le sue competenze gestionali e professionali e le esperienze maturate in posizioni assimilabili, con specifico riferimento alla posizione da ricoprire.

La Commissione avrà a disposizione **30 punti** per la valutazione del colloquio.

I criteri per la valutazione complessiva sono stabiliti dalla commissione esaminatrice nella prima riunione.

La valutazione operata dalla Commissione selezionatrice è esclusivamente finalizzata ad individuare i soggetti idonei a ricoprire l'incarico e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Al colloquio saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti richiesti e il cui curriculum sia stato valutato da parte della commissione esaminatrice come adeguato (o valutazione superiore).

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato nel sito web del Comune di Pregnana Milanese all'indirizzo www.comune.preganana.mi.it

Il colloquio si terrà presso l'aula consiliare del Comune di Pregnana Milanese il giorno 9 giugno 2022 alle ore 14.30 senza necessità di alcuna ulteriore comunicazione da parte del Comune di Pregnana Milanese ai candidati ammessi a colloquio, il cui elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente il giorno 8 giugno 2022 a partire dalle ore 14.00 e detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data ed ora stabilite verranno considerati rinunciari e saranno esclusi dalla selezione.

III) Individuazione del candidato ai fini della nomina e della stipulazione del contratto

Conclusasi la fase della selezione, la Commissione trasmette gli atti della procedura al Sindaco, il quale conferisce, ove lo ritenga, il relativo incarico.

La scelta rimane comunque fiduciaria e la valutazione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

I nominativi saranno comunicati al Sindaco al fine della successiva nomina e relativa attribuzione di incarichi ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità dagli stessi possedute con le caratteristiche e le esigenze organizzative e gestionali dell'Ente; tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità necessaria. L'Amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un unico candidato.

Art. 7- Assunzione in servizio

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

L'incarico ha durata sino alla conclusione della procedura di assunzione prevista per la stabile copertura della corrispondente posizione e, comunque, non oltre alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione il candidato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001 o di cui al D.Lgs. n. 39/2013. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Pregnana Milanese.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera ed il contratto eventualmente già stipulato, sarà risolto senza preavviso.

L'Amministrazione si riserva di far effettuare, da parte della competente struttura sanitaria, visita medica di controllo relativa all'accertamento della piena idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente selezione, escludendo, a proprio insindacabile giudizio, coloro che non risultassero pienamente idonei.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto del quadro normativo vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di personale da parte degli enti locali.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum *vitae* saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale gestione del contratto di lavoro subordinato e verranno utilizzati per tale scopo, anche con

modalità automatizzate, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

In relazione ai dati personali trattati da parte dell'Ufficio Personale, per la gestione della procedura concorsuale, ai sensi degli artt. 13 – 14 del Reg. UE 2016/679 si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pregnana Milanese, con sede a Pregnana Milanese, Piazza della Libertà 1 e la d.ssa Simona Persi in qualità di Data Protection Officer – e-mail s.persi@studiolegaledestro.eu.

Art. 9 - Norme finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento, anche successivamente alla conclusione dei colloqui all'individuazione del candidato vincitore, ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse od intervengano disposizioni normative, anche di carattere finanziario, o condizioni economico finanziarie ostative alla sua attuazione e sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro. Il Comune di Pregnana Milanese non si ritiene vincolato alla scelta di alcun candidato qualora non ravvisi l'opportunità e l'interesse per procedere o sopraggiungessero cause ostative.

L'assunzione del candidato individuato a seguito della presente procedura è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di spesa pubblica di personale per gli Enti Locali, ed al permanere di favorevoli condizioni economico finanziarie.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Pregnana Milanese, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Pregnana Milanese all'indirizzo www.comune.pregnana.mi.it.

Per ogni altra informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale – Settore Servizi Economico Finanziari e Servizi Generali Tel: 02. 93967207 e-mail: personale@comune.pregnana.mi.it.

il Responsabile del Settore Educativo Culturale
(Dott.ssa Maria Luisa Colombo)