



COMUNE DI PREGNANA MILANESE  
(Città Metropolitana di Milano)

---

# RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO 2020

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA COMUNALE CON INDICATORI E RISULTATI DI BILANCIO

### DELIBERAZIONE N. 33 del 31/03/2021 immediatamente eseguibile

Art. 227 comma V e art. 231 D.Lgs. 267/2000 aggiornato al D.Lgs.  
118/2011 e coordinato con il D.Lgs. 126/2014

#### Dati generali

Tavole degli indicatori e dei risultati di bilancio

Relazioni dal Documento Unico di Programmazione ed ulteriori indicatori

Elenco risultati del "Gruppo amministrazione pubblica"

Sito internet di pubblicazione [www.comune.pregnana.mi.it](http://www.comune.pregnana.mi.it) amministrazione  
trasparente

the 1990s, the number of people in the UK who are aged 65 and over has increased from 10.5 million to 13.5 million (13.5% of the population).

There are a number of reasons for this increase. The most important is that the life expectancy of people in the UK has increased. In 1990, the average life expectancy of a male was 74.5 years and of a female 78.5 years. In 2000, the average life expectancy of a male was 76.5 years and of a female 80.5 years.

Another reason for the increase is that the number of people who are aged 65 and over has increased in all countries of the world.

The number of people in the UK who are aged 65 and over is expected to increase further in the future.

By 2010, the number of people in the UK who are aged 65 and over is expected to be 15.5 million (15.5% of the population).

By 2020, the number of people in the UK who are aged 65 and over is expected to be 17.5 million (17.5% of the population).

By 2030, the number of people in the UK who are aged 65 and over is expected to be 19.5 million (19.5% of the population).

By 2040, the number of people in the UK who are aged 65 and over is expected to be 21.5 million (21.5% of the population).

By 2050, the number of people in the UK who are aged 65 and over is expected to be 23.5 million (23.5% of the population).

By 2060, the number of people in the UK who are aged 65 and over is expected to be 25.5 million (25.5% of the population).

By 2070, the number of people in the UK who are aged 65 and over is expected to be 27.5 million (27.5% of the population).

By 2080, the number of people in the UK who are aged 65 and over is expected to be 29.5 million (29.5% of the population).

By 2090, the number of people in the UK who are aged 65 and over is expected to be 31.5 million (31.5% of the population).

By 2100, the number of people in the UK who are aged 65 and over is expected to be 33.5 million (33.5% of the population).

The number of people in the UK who are aged 65 and over is expected to increase from 10.5 million in 1990 to 33.5 million in 2100.

The number of people in the UK who are aged 65 and over is expected to increase from 10.5 million in 1990 to 33.5 million in 2100.

The number of people in the UK who are aged 65 and over is expected to increase from 10.5 million in 1990 to 33.5 million in 2100.

The number of people in the UK who are aged 65 and over is expected to increase from 10.5 million in 1990 to 33.5 million in 2100.

The number of people in the UK who are aged 65 and over is expected to increase from 10.5 million in 1990 to 33.5 million in 2100.

The number of people in the UK who are aged 65 and over is expected to increase from 10.5 million in 1990 to 33.5 million in 2100.

The number of people in the UK who are aged 65 and over is expected to increase from 10.5 million in 1990 to 33.5 million in 2100.

The number of people in the UK who are aged 65 and over is expected to increase from 10.5 million in 1990 to 33.5 million in 2100.

The number of people in the UK who are aged 65 and over is expected to increase from 10.5 million in 1990 to 33.5 million in 2100.

The number of people in the UK who are aged 65 and over is expected to increase from 10.5 million in 1990 to 33.5 million in 2100.

The number of people in the UK who are aged 65 and over is expected to increase from 10.5 million in 1990 to 33.5 million in 2100.

The number of people in the UK who are aged 65 and over is expected to increase from 10.5 million in 1990 to 33.5 million in 2100.

The number of people in the UK who are aged 65 and over is expected to increase from 10.5 million in 1990 to 33.5 million in 2100.

COMUNE DI PREGNANA MILANESE		AFFARI GENERALI				
		Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	
1	ADUNANZE GIUNTA COMUNALE	numero 48	47	47	53	
2	DELIBERAZIONE ADOTTATE DALLA GIUNTA COMUNALE	numero 143	152	162	139	
3	ADUNANZE CONSIGLIO COMUNALE	numero 9	9	9	7	
4	DELIBERAZIONI ADOTTATE DAL CONSIGLIO COMUNALE	numero 54	55	63	50	
5	DETERMINAZIONI	numero 745	700	652	671	
6	COMMISSIONE CONSIGLIARE AFFARI GENERALI E BILANCIO	numero 6	8	7	6	
7	COMMISSIONE CONSIGLIARE TERRITORIO	numero -	3	0	2	
8	COMMISSIONE CONSIGLIARE SPORT CULTURA E SOCIALE	numero 2	3	5	3	
9	NUMERO CONSIGLIERI COMUNALI	numero 12	12	12	12	
10	NUMERO ASSESSORI	numero 4	4	4	4	
11	SINDACO	numero 1	1	1	1	
12	PROTOCOLLI TOTALI	numero 11548	11381	11188	10160	
	di cui PROTOCOLLI IN ARRIVO	numero 8191	7882	8010	7463	
	di cui PROTOCOLLI IN PARTENZA	numero 3357	3499	3178	2697	
13	CONTRATTI STIPULATI	numero 2	3		3	
14	NOTIFICHE EFFETTUATE	numero 247	530			
15	ATTI PUBBLICATI ALBO PRETORIO	numero 1204	1316	1103	944	

COMUNE DI PREGNANA MILANESE			ANAGRAFE E STATO CIVILE			
			Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020
1	CERTIFICATI RILASCIATI ANAGRAFE	numero	1803	1716	1798	1236
2	CARTE IDENTITA' CARTACEE	numero	1024	380	58	16
3	CARTE IDENTITA' ELETTRONICHE CIE	numero	0	700	794	569
4	STATO CIVILE ATTI DI NASCITA	numero	82	70	66	38
5	STATO CIVILE ATTI DI MATRIMONIO	numero	57	38	43	19
6	STATO CIVILE ATTI DI MORTE	numero	59	57	71	77
7	STATO CIVILE ATTI DI CITTADINANZA	numero	20	17	18	18
8	STATO CIVILE PUBBLICAZIONI	numero	36	34	29	27
9	CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI	numero	12	11	8	3
10	NUMERO DI BENVENUTO AL CITTADINO	numero	98	83	50	93
11	ABITANTI AL 31 DICEMBRE	numero	7352	7375	7377	7370
12	MASCHI	numero	3692	3674	3667	3671
13	FEMMINE	numero	3660	3701	3710	3699
14	NUCLEI FAMILIARI	numero	3159	3209	3225	3231
15	POPOLAZIONE STRANIERA	numero	439	457	487	489
16	CONSULTAZIONI ELETTORALI	numero	2	1	1	1
			Ref.Cost.	Parl.Italiano	Parl.Europeo	Ref.Cost.
				Ref.Reg.auton.		

COMUNE DI PREGNANA MILANESE			Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020														
1	TRASPORTI FUNEBRI	numero	26	48	61	49														
2	NUOVI ALLACCIAMENTI ILLVOTIVA	numero	29	29	32	41														
3	TUMULAZIONI	numero	47	44	59	63														
4	INUMAZIONI	numero	9	7	9	10														
5	ESUMAZIONI	numero	20	13	10	0														
6	ESTUMULAZIONI	numero	0	0	0	2														
7	TRASLAZIONE SALME	numero	11	4	3	1														
8	CREMAZIONI	numero	14	19	16	20														
9	UTENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	numero	1.032	1.047	1.054	1.066														
10	PUNTI LUCE VOTIVA ( LOCULI + OSSARI + TOMBE )	numero	1.814	1.843	1.799	1.885														
11	PUNTI LUCE CAPPELLE	numero	51	51	69	55														
12	TOTALE PUNTI LUCE CAPPELLE PIU VOTIVA	numero	1.865	1.894	1.869	1.940														
13	NUOVE OPERE PROGETTI ESECUTIVI INTERNI	numero	1	3	1	6														
14	DIREZIONE LAVORI PROGETTAZIONI INTERNE	numero	1	4	1	6														
15	NUOVE OPERE PROGETTI ESECUTIVI ESTERNI	numero	3	1	2	3														
16	DIREZIONE LAVORI PROGETTAZIONI ESTERNE	numero	3	2	2	3														
17	PERMESSI PER COSTRUIRE RILASCIATI TOTALI	numero	13	9	8	5														
	di cui PERMESSI PER COSTRUIRE CIVILI	numero	11	8	6	4														
	di cui PERMESSI PER COSTRUIRE INDUSTRIALI	numero	2	1	2	1														
18	PERMESSI PER COSTRUIRE PRESENTATI	numero	14	6	8	5														
19	MANOMISSIONI SUOLO PUBBLICO	numero	25	29	24	24														
20	AUTORIZZAZIONI TAGLIO PIANTE	numero	6	7	7	6														
21	POSA MONUMENTI CIMITERO	numero	32	36	41	44														
22	ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA ( CILA )	numero	43	47	50	44														
23	DICHIARAZIONI INIZIO ATTIVITA'	numero	0	0	0	0														
24	SCIA sostitutiva al P.C. ( permesso di costruire )	numero	1	9	7	8														
25	SEGNALAZIONI CERTIFICATE INIZIO ATTIVITA'	numero	55	36	35	21														
26	RETE FOGNARIA	KM	25,376	25,376	25,376	25376														
27	RETE ACQUEDOTTO	KM	31,724	31,724	31,724	34,5														
28	UTENZE ACQUEDOTTO	numero	1473	1473	1473	1556														
29	METRI CUBI ACQUA EROGATA	MC	976.666	976.666	976.666	55.108														
30	TOTALE RIFIUTI RACCOLTI	KG	2.981.161	2.891.582	2.953.378	2.970.397														
31	TOTALE RIFIUTI RACCOLTI	TONNELLATE (1 tonn.= 1.000 kg)	2.981,161	2.891,582	2.953,378	2.970,397														
32	PERCENTUALE RACCOLTA DIFFERENZIATA	2017 metodo DGR/2017 X/6511	73,68%	74,95%	77,25%	75,59%														
33	RETE STRADALE	KM	30,20	30,20	30,20	30,20														
34	PUNTI LUCE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	numero	1.415	1.415	1.449	1.460														
35	VERDE PUBBLICO AREE A VERDE METRI QUADRI	MQ	127.222,73	127.222,73	127.222,73	127.222,73														
36	VERDE PUBBLICO AREE A VERDE ETTARI	HA (1 ettaro = 10.000 metri quadri)	12,72	12,72	12,72	12,72														
37	KM DI STRADE ILLUMINATE	KM	28	28	28	28														
38	SERVIZI CONNESSI ALL'U.T. COMUNALE DOMANDE PRESENTATE	numero	255	255	255	275														
39	SERVIZI CONNESSI ALL'U.T. COMUNALE DOMANDE EVASE	numero	255	255	255	275														
40	CADITOIE E TOMBINI	numero	200	200	200	2138														
41	CADITOIE E TOMBINI DI CUI SOGGETTI AD INTERVENTO	numero	0	200	200	200														
42	AREE PEDONALI PERMANENTI	MQ	1392	1392	1392	1392														
43	IMPIANTI SEMAFORI	numero	3	3	3	3														

6 PULIZIA TERRENI INCOLTI C/O CENTRO SPORTIVO E VIA PO  
PIU' RICERZIONI NUOVE ZAFFERANETO VIA PO/AREA FESTE  
ECCOCENTRO + 3 IMPIANTI FOTOVOLTAICI CIMITERO/MEDE/  
CENTRO ANZIANI + AESSA HI SICUREZZA CONTROSOFFITTI AULE MEDIE  
2 LOTTO + MIGLIORI IMPIANTI TERMICO MEDIE 2 FASE + REALIZZAZIONE  
BOX ANTICOVID EX PALESTRA MEDIE

N° 21 CL NUOVA STRADA COLLEGAMENTO  
V.LE LOMBARDIA

COMUNE DI PREGNANA MILANESE		CULTURA SPORT SCUOLE				
		Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	
1	MENSA DIPENDENTI	totale giorni di funzionamento	228	224	255	39
2	MENSA DIPENDENTI	totale pasti forniti	1357	1256	1280	221
3	UTENTI MENSA DIPENDENTI	utenti numero	14	14	14	12
4	PREPOST SCUOLA MATERNA	utenti numero	36	38	48	62
5	CORSI NUOTO SCUOLE ELEMENTARI	utenti numero	38	0	0	0
6	CORSI GIOVANI E ADULTI	utenti numero	34	35	10	0
7	PRE POST SCUOLA ELEMENTARI	utenti numero	126	103	130	114
8	RAGAZZI PEDIBUS PER SCUOLE	ragazzi partecipanti numero	139	146	140	149
9	SERVIZIO PEDIBUS PER SCUOLE	numero volontari accompagnatori	28	28	30	24
10	SPETTACOLI TEATRALI	numero	17	26	29	3
11	MOSTRE D'ARTE	numero	1	1	1	0
12	SPETTACOLI CULTURALI ORGANIZZATI DAL COMUNE	numero	103	98	98	18
13	RICHIESTA USO LOCALI	numero	76	62	48	7
4	IMPIANTI SPORTIVI ASSOCIAZIONI CHE UTILIZZANO STRUTTURE	numero	11	11	11	11
15	IMPIANTI SPORTIVI UTILIZZATORI	numero	905	980	960	960
16	NUMERO IMPIANTI SPORTIVI	numero	3	4	5	5
17	SCUOLA MATERNA STATALE SEZIONI	numero	7	7	7	7
18	SCUOLA MATERNA STATALE ALUNNI ISCRITTI	numero	185	178	170	163
19	SCUOLA MATERNA STATALE GIORNATE DI PRESENZA	numero	120	119	120	120
20	SCUOLA MATERNA GATTINONI SEZIONI	numero	4	4	4	4
21	SCUOLA MATERNA GATTINONI ALUNNI ISCRITTI	numero	90	90	89	92
22	SCUOLA MATERNA GATTINONI GIORNATE DI PRESENZA	numero	120	120	120	120
23	SCUOLE ELEMENTARI CLASSI	numero	19	19	20	20
24	SCUOLE ELEMENTARI ALUNNI	numero	421	430	441	447
25	SCUOLE MEDIE CLASSI	numero	14	14	14	16
26	SCUOLE MEDIE ALUNNI	numero	185	283	296	362
27	NUMERO ATTIVITA' CULTURALI BIBLIOTECA	numero	17	14	22	0
28	NUMERO ISCRITTI BIBLIOTECA	numero	652	561	647	438
29	NUMERO PRESTITI ANNO BIBLIOTECA	numero	10706	7269	9066	6906
30	PATRIMONIO LIBRARIO AL 31/12 LIBRI DVD CD PRESENTI IN BIBLIOTECA	numero	14381	14503	7465	8233
31	ASILI NIDO DOMANDE SODDISFATTE	numero	21	27	30	22
32	ASILI NIDO DOMANDE PRESENTATE	numero	21	27	30	22
33	ASILI NIDO NUMERO BAMBINI FREQUENTANTI	numero	27	30	30	30
34	PASTI ALUNNI MATERNE	numero	26244	26158	23884	11558
35	PASTI ALUNNI ELEMENTARI	numero	63868	65599	67791	34327
36	PASTI ALUNNI MEDIE	numero	29214	29867	32320	11809
37	PASTI INSEGNANTI	numero	6934	7132	7270	3696
38	PASTI TOTALI SOMMA VOCI DA 33 A 36	numero	126260	128756	131265	57694
39	NOTIZIARI PUBBLICATI	numero	3	3	3	2
40	UTENTI TRASPORTATI ( SCUOLA DELL'INFANZIA )	numero	1	1	1	2
41	UTENTI TRASPORTATI ALTRI ORDINI DI SCUOLA PRIM. SEC. DI 1° E 2° GRADO	numero	34	28	30	30
42	UTENTI DISABILI ( SCUOLA DELL'INFANZIA )	numero	4	4	1	3
43	UTENTI DISABILI ALTRI ORDINI DI SCUOLA PRIM. E SECON. DI 1° E 2° GRADO	numero	35	36	34	42

COMUNE DI PREGNANA MILANESE			SERVIZI SOCIALI			
			Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020
1	CENTRO ESTIVO	totale giorni di funzionamento	47	55	55	35
2	CENTRO ESTIVO	numero utenti	232	289	270	36
3	CENTRO ESTIVO ( UTENTI CON DISABILITA' )	numero utenti	3	4	5	2
4	INIZIATIVE PER ANZIANI CENTRO RICREATIVO	numero utenti	487	527	528	498
5	PASTI TERZA ETA' A DOMICILIO E COLLETTIVI	numero pasti	3720	4651	3776	3243
6	N° ISCRITTI AL SERVIZIO PASTI A DOMICILIO E COLLETTIVI	numero utenti	34	32	34	29
7	ATTIVITA' MOTORIA PER ANZIANI	numero utenti	112	114	110	110
8	ORTI ANZIANI	numero utenti	84	84	84	84
<b>FAMIGLIE E MINORI</b>						
1	UTENTI SERVITI	numero utenti	143	146	310	298
2	TOTALE ANNUO DELLE ORE DI ASSISTENZA	numero ore	3798	3781	3776	3780
3	BENEFICIARI DI VOUCHER O CONTRIBUTI	numero utenti	0	4	5	5
<b>DISABILI</b>						
1	UTENTI SERVITI	numero utenti	50	51	75	43
2	TOTALE ANNUO DELLE ORE DI ASSISTENZA	numero ore	6158	6158	6160	6230
3	BENEFICIARI DI VOUCHER O CONTRIBUTI	numero utenti	0	0	4	2
<b>DIPENDENZE, SALUTE MENTALE</b>						
1	UTENTI SERVITI	numero utenti	16	14	9	4
2	TOTALE ANNUO DELLE ORE DI ASSISTENZA	numero ore	28	30	61	60
3	BENEFICIARI DI VOUCHER O CONTRIBUTI	numero utenti	0	0	0	0
<b>ANZIANI</b>						
1	UTENTI SERVITI	numero utenti	18	19	97	83
2	TOTALE ANNUO DELLE ORE DI ASSISTENZA	numero ore	1020	1020	1020	1240
3	BENEFICIARI DI VOUCHER O CONTRIBUTI	numero utenti	0	0	0	0
<b>IMMIGRATI E NOMADI</b>						
1	UTENTI SERVITI	numero utenti	16	18	17	12
2	TOTALE ANNUO DELLE ORE DI ASSISTENZA	numero ore	790	790	680	530
3	BENEFICIARI DI VOUCHER O CONTRIBUTI	numero utenti	0	0	0	0
<b>POVERTA', DISAGIO ADULTI E SENZA DIMORA</b>						
1	UTENTI SERVITI	numero utenti	6	4	2	1
2	TOTALE ANNUO DELLE ORE DI ASSISTENZA	numero ore	256	256	232	65
3	BENEFICIARI DI VOUCHER O CONTRIBUTI	numero utenti	0	0	0	0
<b>CONTRIBUTI ECONOMICI</b>						
1	FAMIGLIA E MINORI	numero beneficiari	89	67	55	98
2	DISABILI	numero beneficiari	15	7	6	5
3	DIPENDENZE, SALUTE MENTALE	numero beneficiari	2	0	0	1
4	ANZIANI	numero beneficiari	6	5	2	5
5	IMMIGRATI E NOMADI	numero beneficiari	5	2	2	2
6	POVERTA', DISAGIO ADULTI E SENZA DIMORA	numero beneficiari	5	2	2	1
7	AMMONTARE SPESA NETTA TOTALE PER CONTRIBUTI ECONOMICI	TOTALE	€ 77.397,00	€ 60.999,46	€ 91.500,00	€ 204.859,00

COMUNE DI PREGNANA MILANESE			FINANZIARIO E TRIBUTI				
			Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	
1	NUMERO MANDATI	numero	4539	4360	4079	3935	
2	NUMERO REVERSALI	numero	3980	4004	4069	3371	
3	NUMERO ACCERTAMENTI CONTABILI	numero	291	310	290	297	
4	NUMERO IMPEGNI	numero	1016	1045	1027	921	
5	NUMERO LIQUIDAZIONI	numero	2292	2021	2028	1833	
6	NUMERO ACCERTAMENTI TRIBUTARI ICI IMU TASI	numero	9	233	64	61	
7	NUMERO ACCERTAMENTI TRIBUTARI TARSU TARES TARI	numero	0	48	31	0	
8	UNITA' IMMOBILIARI AI FINI TRIBUTARI	numero	3323	3323	3323	3323	
9	RESIDUO DEBITO MUTUI E PRESTITI	euro	€ 1.882.735,27	€ 4.030.691,28	€ 3.597.196,60	€ 3.337.394,72	
10	VALORE BENI DEMANIALI	euro	€ 9.706.332,22	€ 9.494.611,67	€ 9.526.674,85	€ 8.904.414,87	
11	VALORE BENI PATRIMONIALI	euro	€ 12.950.301,00	€ 9.809.382,62	€ 13.717.822,26	€ 13.325.392,86	
12	PROVENTI IMU/TASI da bil.cap.E n. 2010 e 5915	euro	€ 1.098.819,56	€ 1.102.720,77	€ 1.138.948,16	€ 1.115.038,38	
13	PROVENTI PRIMA ABITAZIONE IMU/TASI	euro	€ 854,00	€ 611,00	€ 1.165,00	€ 651,00	
14	PROV. ALTRI FABBRICATI IMU/TASI con detraz.tot. Min.	euro	€ 814.452,27	€ 828.845,34	€ 852.864,25	€ 841.750,97	
15	PROVENTI TERRENI AGRICOLI IMU/TASI	euro	€ 11.764,64	€ 11.971,37	€ 11.206,08	€ 10.797,97	
16	PROVENTI TERRENI AREE EDIFICABILI IMU/TASI	euro	€ 271.748,65	€ 261.293,06	€ 273.712,83	€ 261.838,44	
	TOTALE da suite ex T&T meno tratt.Min.per anno	€	225.225,00	€ 1.129.393,70	€ 1.120.117,89	€ 1.136.956,85	€ 1.336.550,89
17	PROVENTI NUMERO IMPRESE	numero	285	285	285	285	
18	TOSAP	euro	€ 20.808,83	€ 17.977,22	€ 20.204,01	€ 13.557,92	
19	TOSAP metri quadri di occupazione	mq	1590	1590	1590	1590	
20	TARSU TARES TARI numero immobili domestici e non	iscritti a ruolo complessivi totali	3448	3459	3497	3515	
21	TARSU TARE TARI numero immobili domestici e non	utenze commerciali	43	50	60	54	
22	TARSU TARES TARI numero immobili domestici e non	numero imprese	270	264	227	236	
23	TARSU TARES TARI numero immobili domestici e non	totale utenze comm.+imprese	313	314	287	290	
24	CAPITOLI ENTRATA	numero	236	241	244	247	
25	CAPITOLI SPESA	numero	1157	1178	1186	1201	
26	VARIAZIONI AL BILANCIO	numero	12	19	15	15	
27	BUONI ECONOMALI	numero	116	117	77	56	
28	ANTICIPAZIONI ECONOMALI	numero	15	21	22	11	
29	CONTRIBUENTI IMU TASI	numero	1932	1950	1984	1903	



COMUNE DI PREGNANA MILANESE (MI)										
Elenco personale presente al 31 dicembre 2020										
1	B4	B.L.	ruolo						AFFARI GEN.E FIN.	
2	C4	B.A.	ruolo						AFFARI GEN.E FIN.	
3	B5	C.A.	ruolo						AFFARI GEN.E FIN.	
4	B7	S.A.	ruolo	P.T.	83,33%	30 h			AFFARI GEN.E FIN.	
5	B3	C.M.C.	ruolo						SERVIZI ECONOMICO FINANZARI	
6	C4	G.M.	ruolo						SERVIZI ECONOMICO FINANZARI	
7	C5	P.M.G.	ruolo						SERVIZI ECONOMICO FINANZARI	
8	D1	S.D.	ruolo		PO				SERVIZI ECONOMICO FINANZARI	
9	B4	D.N.A.	ruolo	P.T.	83,33%	30 h			SERVIZI SOCIALI	
10	C1	S.B.	ruolo						POLIZIA LOCALE	
11	D3	C.M.L.	ruolo		PO				CULTURA SPORT	
12	D3	M.C.L.	ruolo		PO				SERVIZI SOCIALI	
13	C3	V.C.	ruolo						CULTURA SPORT	
14	D3	A.E.	ruolo		PO				UFFICIO TECNICO	
15	C5	C.D.	ruolo						UFFICIO TECNICO	
16	C4	D.A.	ruolo						UFFICIO TECNICO	
17	C5	S.V.	ruolo	P.T.	83,33%	30 h			UFFICIO TECNICO	
18	B6	P.M.	ruolo						UFFICIO TECNICO	
19	C4	Z.M.	ruolo	P.T.	83,33%	30 h			CULTURA SPORT	
20	C2	F.F.	ruolo						POLIZIA LOCALE	
21	C1	M.R.	ruolo						POLIZIA LOCALE	
22	C1	D.V.S.	ruolo						POLIZIA LOCALE	
23	D2	Z.P.L.T.	ruolo	Com.	PO				POLIZIA LOCALE	
24	B4	P.G.G.	ruolo						SERVIZI SOCIALI	
25	DIR.	F.A.	ruolo	Segretario comunale in convenzione con Trezzano sul Naviglio dall'1/11/2018 AL 30% PREGNANA MIL.						
									Rendiconto 2017	
									Rendiconto 2018	
									Rendicon to 2019	
									Rendicon to 2020	
1			ORE STRAORDINARI PERSONALE NON PO			numero	1263,5	1107,75	686,5	923,5
2			ORE ECCEDENTI L'ORARIO PERSONALE PO			numero	1131	922,5	998,75	661,25
3			CEDOLINI PERSONALE			numero	324	320	312	295
4			CEDOLINI AMMINISTRATORI			numero	67	73	68	68
5			CEDOLINI BORSE LAVORO TOTALE			numero	335	250	218	208
6			DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO			numero	-	-	-	1
7			NUMERO BORSE LAVORO			numero	-	35	35	30
8			NUMERO BORSE LAVORO PRESENTI AL 31 DICEMBRE			numero	-	18	18	22



COMUNE DI PREGNANA MILANESE			POLIZIA LOCALE			
			Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020
1	SANZIONI AMMINISTRATIVE CODICE DELLA STRADA	numero	297	490	376	184
2	SANZIONI AMMINISTRATIVE ABUSI EDILIZI	numero	0	0	4 ( fatti UT )	0
3	SANZIONI AMMINISTRATIVE COMMERCIO E PUBBLICI SERVIZI	numero	4	1	0	0
4	SANZIONI AMMINISTRATIVE REGOLAMENTI COMUNALI	numero	4	5	25 (FATTE DA cc )	10
5	SANZIONI AMMINISTRATIVE LEGGI VARIE	numero	0	0	0	17
6	SANZIONI AMMINISTRATIVE INQUINAMENTO SUOLO	numero	0	0	0	0
7	CONTROLLI SERVIZIO CODICE DELLA STRADA	numero	15	32	42	82
8	NUMERO SINISTRI CDS INCIDENTI STRADALI RILEVATI	numero	2	10	6	9
9	VIOLAZIONI CDS IMMEDIATAMENTE CONTESTATE	numero	12	85	77	60
10	VIOLAZIONI GLOBALI CDS	numero	297	490	376	184
11	NUMERO RICORSI ACCOLTI CDS	numero	0	1	2	0
12	NUMERO SANZIONI TOTALI CDS	numero	297	490	376	184
13	NUMERO RICORSI ACCOLTI PATTUGLIAMENTO	numero	0	1	2	0
14	NUMERO SANZIONI TOTALI PATTUGLIAMENTO	numero	8	29	77	60
15	ATTIVITA' EDILIZIA COMMERCIALE E PRODUTTIVA VIOLAZIONI ACCERTATE	numero	4	1	0	0
16	NUMERO CONTROLLI ATTIVITA' COMMERCIALE	numero	3	4	6	25
17	NUMERO CONTROLLI SUI CANTIERI	numero	0	0	0	0
18	NUMERO INFRAZIONI SUI CANTIERI	numero	0	0	0	0
19	NUMERO RICORSI ACCOLTI SUI CANTIERI	numero	0	0	0	0
20	NUMERO SANZIONI TOTALI SUI CANTIERI	numero	0	0	0	0
21	GESTIONI AMMINISTRATIVE SOLLECITI INVIATI	numero	52	83	155	98
22	NUMERO SANZIONI NON PAGATE	numero	60	83	155	98
23	NUMERO VERBALI INCASSATI	numero	232	401	221	86
24	NUMERO VERBALI EMESSI	numero	297	490	376	184
25	NUMERO ATTIVITA' ESISTENTI COMMERCIO	numero	75	74	75	87
26	NUOVE ATTIVITA'	numero	11	11	4	14
27	ATTIVITA' CESSATE	numero	5	2	2	2
28	NUMERO ATTIVITA' COMMERCIO VICINATO	numero	23	23	23	25
29	NUMERO ATTIVITA' GESTITE DAL SUAP	numero	315	663	663	650
30	LICENZE TOTALI COMPRESSE AMBULANTI - AUTORIZ. COM. SU AREE PUBBL.	numero	39	39	39	39
31	REPERIBILITA' TELEFONATE RICEVUTE E RISOLTE AL TELEFONO	numero	17	25	24	12
32	REPERIBILITA' INTERVENTI EFFETTUATI	numero	23	6	8	4
33	REPERIBILITA' RICHIESTE CON INTERVENTO ESTERNO	numero	23	1	3	4
34	RICHIESTE INTERVENTI CON COINVOLGIMENTO PROTEZIONE CIVILE	numero	0	0	0	25
35	RIMOZIONE VEICOLI	numero	3	9	2	0
36	ARRESTI	numero	0	0	0	0
37	COMUNICAZIONI PER NOTIZIE DI REATO	numero	0	0	3	0
38	SEQUESTRI PENALI	numero	0	0	0	0
39	QUERELE DENUNCE RICEVUTE	numero	0	0	0	0
40	NULLA OSTA RILASCIATI PER AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBL.	numero	144	134	102	77
41	TSO TRATTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI	numero	1	1	2	0
42	STALLI PER LA SOSTA DISABILI	numero	56	58	67	67



## DATI STRUTTURALI rendiconto 2020

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	QUANTITATIVO	
1	PISTE CICLABILI	KM	19,9
2	STRADE ALBERATE CON MANUTENZIONE DEL COMUNE	KM	7
3	AREE GIOCO	MQ	25.409
4	AREE VERDI COMPLESSIVE	MQ	147.761
5	CADITOIE E TOMBINI	N°	2138
6	SCUOLA MATERNA	MQ	934
7	MENSA MATERNA	MQ	120
8	CUCINA MATERNA	MQ	40
9	SPAZI ESTERNI ORGANIZZATI /MATERNA	MQ	4.666
10	SCUOLA ELEMENTARE	MQ	2.147
11	PALESTRA ELEMENTARE	MQ	401
12	MENSA ELEMENTARE	MQ	188
13	CUCINA ELEMENTARE	MQ	48
14	SPAZI ESTERNI ORGANIZZATI /ELEMENTARE	MQ	2.818
15	SCUOLA MEDIA	MQ	4.807
16	PALESTRA MEDIE	MQ	653
17	MENSA MEDIE	MQ	389
18	CUCINA MEDIE	MQ	109
19	SPAZI ESTERNI ORGANIZZATI /MEDIE	MQ	5.835
20	TOTALE GENERALE SCUOLE	MQ	7.888
21	PALESTRE	MQ	1.054
22	MENSE	MQ	697
23	CUCINE	MQ	197
24	SPAZI ESTERNI ORGANIZZATI PER SCUOLE	MQ	13.319
25	CENTRI DI RACCOLTA/ISOLA ECOLOGICA	N°	1
26	CESTINI GETTACARTE	N°	200
27	APERTURA SETTIMANALE DELL'ISOLA ECOLOGICA	ORE	24
28	CENTRO ANZIANI	MQ	316
29	CENTRO ANZIANI /SALA DA BALLO	MQ	230
30	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE /C.A.G.	MQ	315
31	ASILO NIDO SUPERFICE COMPLESSIVA INTERNA	MQ	359
32	SUPERFICE DESTINATA PER PRODUZIONE PASTI AS.NIDO	MQ	15
33	SPAZI ESTERNI ORGANIZZATI PER ASILO NIDO	MQ	250



<b>TAV. 1</b>	<b>ORGANI ISTITUZIONALI 2020</b>
---------------	----------------------------------

**Titolo 1 - Missione 1 programma 1**

SINTESI FINANZIARIA		
Entrate correnti	-	
Spese correnti	85.866,31	
<b>differenza +/-</b>	<b>-</b>	<b>85.866,31</b>

Attività della Giunta e del Consiglio:	
- adunanze della Giunta comunale	53
- deliberazioni adottate G.C.	139
- adunanze del Consiglio com.le	7
- deliberazioni adottate C.C.	50
- determinazioni	671
<b>Commissioni consiliari permanenti:</b>	
- adunanze delle Commissioni	12
- di cui Commissione Territorio. cong. Aff. Gen.	2
- di cui Affari Generali Bilancio	6
- di cui Sport cultura e socio assist.	3
N. Consiglieri	12
N. Assessori	4
N. Sindaco	1

di cui 2 congiunta con U.T.

COSTO MEDIO PER ABITANTE					
costo servizio	85.866,31	abit. n.	7.370	Euro	11,65 costo per abitante

<b>TAV. 2</b>	<b>SEGRETERIA 2020</b>
---------------	------------------------

**Titolo 1 - Missione 1 programma 2**

SINTESI FINANZIARIA		
Entrate correnti	2.186,40	
Spese correnti	261.304,75	
<b>differenza +/-</b>	<b>-</b>	<b>259.118,35</b>

ENTRATE	<b>IMPORTO</b>
TOTALE	<b>2.186,40</b>

COSTO MEDIO PER ABITANTE					
costo servizio	261.304,75	abit. n.	7.370	Euro	35,46 costo per abitante

Entrate			
Accertamenti			
37801	diritti rogito	€	1.329,00
37802	diritti generici	€	749,40
37803	diritti cimitero	€	108,00
		<b>€</b>	<b>2.186,40</b>

**TAV. 3****SERVIZI - DEMANIO 2020****Titolo 1 - Missione 1 programma 5****SINTESI FINANZIARIA**

Entrate correnti	105.480,77
Spese correnti	186.491,85
<b>differenza +/-</b>	<b>- 81.011,08</b>

**COSTO MEDIO PER ABITANTE**

spesa servizio	186.491,85	abit. n.	7.370	Euro	25,30	spesa pro capite
----------------	------------	----------	-------	------	-------	------------------

**Entrata**

capitoli ed	59902 affitto altri immobili	€	8.540,50
accertamenti	71470 fondo progettazione U.T.	€	-
	59910 cointeressenza gas metano	€	95.000,00
	59911 proventi da fotovoltaico	€	1.940,27
		€	<b>105.480,77</b>



TAV. 4

**SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE 2020**

Titolo 1 - Missione 1 programma 7

**SINTESI FINANZIARIA**

Entrate correnti	3.674,82
Spese correnti	84.965,68
<b>differenza +/-</b>	<b>- 81.290,86</b>

## Entrate

Cap. 38800 Rimbo. Stamp.	€ 9,02
Cap. 39000 Cart. Ident.	€ 3.665,80
	<b>€ 3.674,82</b>

**servizio anagrafe**

- certificati rilasciati	1.236
- carte identita' cartacee	16
- carte identita' elettroniche CIE	569

<b>totale</b>	<b>1.821</b>
---------------	--------------

**servizio stato civile**

- atti di nascita	38
- atti di matrimonio	19
- atti di morte	77
- altri (18 cittadinanza 27 pubblicazioni 3 matrimoni civili)	48

<b>totale</b>	<b>182</b>
---------------	------------

<b>totale complessivo</b>	<b>2.003</b>
---------------------------	--------------

**COSTO MEDIO PER ABITANTE**

costo servizio	84.965,68	abit. n.	7.370	Euro	11,53	costo per abitante
----------------	-----------	----------	-------	------	-------	-----------------------

TAV. 5	<b>UFFICIO TECNICO 2020</b>
Titolo 1 - Missione 1 programma 6	

SINTESI FINANZIARIA		
Entrate correnti		15.010,10
Spese correnti		341.043,05
differenza +/-	-	326.032,95

Cap.37804 diritti U.T.	€	15.010,10
Cap.38400 cartografie	€	-
	€	15.010,10

<b>LAVORI PUBBLICI</b>		
nuove opere progetti esecutivi	interni	6
direzione lavori/progettazioni	interne	6
nuove opere progetti esecutivi	esterni	3
direzione lavori/progettazioni	esterne	3
<b>PERMESSI PER COSTRUIRE</b>		
rilasciati		5
	civili	4
	industriali	1
permessi per costruire presentati		5
manomissioni suolo pubblico		24
autorizzazioni taglio piante		6
posa monumenti		44
attività edilizia libera		44
dichiarazioni Inizio Attività		-
SCIA sostitutiva al P.C. ( permesso di costruire )		8
segnalazioni Certificate Inizio Attività		21

<b>COSTO MEDIO PER ABITANTE</b>						
costo servizio	341.043,05	abit. n.	7.370	Euro	46,27	costo per abitante

TAV. 6

**SERVIZIO RAGIONERIA - TRIBUTI 2020**

Titolo 1 - Missione 1 programma 3 e 4

**SINTESI FINANZIARIA**

Entrate correnti	€	-
Spese correnti	€	84.147,88
differenza +/-	-€	84.147,88

numero mandati	3.935
numero reversali	3.371
numero accertamenti	297
numero impegni	921
accertamenti ICI IMU	61
accertamenti TARSU	-
<b>Totali</b>	<b>8.585</b>

**COSTO MEDIO PER ABITANTE**

costo attività diviso totale attività	attività n	8.585	Euro €	<b>9,80</b>	costo per attiv.		
costo servizio	€	<b>84.147,88</b>	abit. n.	7.370	Euro €	<b>11,42</b>	costo per abitante

TAV. 7

**POLIZIA LOCALE 2020**

Titolo 1 - Missione 3 programma 1

**SINTESI FINANZIARIA**

Entrate correnti	€	34.184,68
Spese correnti	€	266.025,86
<b>differenza +/-</b>	<b>-€</b>	<b>231.841,18</b>

<b>sanzioni amministrative</b>	
- codice della strada	184
- abusi edilizi	-
- commercio e pub.servizi	-
- regolamenti comunali	10
- leggi varie	17
- inquinamento suolo	-
<b>totale complessivo</b>	<b>211</b>

entrate	42410 €	-
entrate	42400 €	5.050,00
cap.	42420 €	2.989,92
accertam.	42800 €	23.381,10
	42810 €	2.763,66
		<b>€ 34.184,68</b>

**COSTO MEDIO PER ABITANTE/INTERVENTO**

costo servizio	€	266.025,86	abit. n.	7.370	Euro	<b>36,10</b>	costo per abitante
costo servizio	€	266.025,86	interventi n.	211	Euro	<b>1.260,79</b>	costo unitario per intervento

## Titolo 1 - Missione 4 programma 1

SINTESI FINANZIARIA	
Entrate correnti	-
Spese correnti	€ 82.906,14
<b>differenza +/-</b>	<b>-€ 82.906,14</b>

<b>Scuole:</b>	
plessi statale	1
plessi Gattinoni	1
sezioni statale	7
sezioni Gattinoni	4
alunni iscritti stat.	163
alunni iscri.Gatt.	92
<b>totale alunni isc.</b>	<b>255</b>
giornate pres.stat.	120
giornate pres.Gat.	120
<b>totale giorn.pres.</b>	<b>240</b>

COSTO MEDIO PER ABITANTE E PER UNITA' DI SERVIZI					
costo servizio	€ 82.906,14	abit. n.	7.370	€ 11,25	costo per abitante
costo servizio	€ 82.906,14	alunni	255	€ 325,12	costo per alunni
costo servizio	€ 82.906,14	sezioni	11	€ 7.536,92	costo per sezione
costo servizio	€ 82.906,14	giorn.pres	240	€ 345,44	costo per giorn.pres.

TAV. 9	<b>ASSISTENZA SCOLASTICA 2020</b>
--------	-----------------------------------

Titolo 1 - Missione 4 programmi 6 e 7

SINTESI FINANZIARIA	
Entrate correnti	€ 37.849,79
Spese correnti	€ 250.559,97
<b>differenza +/-</b>	<b>-€ 212.710,18</b>

ENTRATE		IMPORTO
cap. 43800	Proventi trasporto scolastico	€ 1.140,00
cap. 44000	Proventi corso di nuoto	€ -
cap. 43801	Proventi pre-post scuola	€ 17.000,00
cap. 71253	Altri proventi rimborso Stato pasti insegn.	€ 19.709,79
<b>TOTALE</b>		<b>€ 37.849,79</b>

<b>Scuole:</b>			
classi	36	elementari più medie	elementari classi 20 e medie 16
alunni iscritti	809	elementari più medie	elementari alunni 447 e medie 362

COSTO MEDIO PER ABITANTE E UTENZE						
costo servizio	€ 250.559,97	abit. n.	7.370	€	34,00	costo per abitante
costo servizio	€ 250.559,97	alunni	809	€	309,72	costo per alunni
costo servizio	€ 250.559,97	classi	36	€	6.960,00	costo per classe

TAV. 10	<b>ISTRUZIONE PRIMARIA E SC. MEDIE 2020</b>
---------	---

Titolo 1 - Missione 4 e programma 2

SINTESI FINANZIARIA		
Entrate correnti	€	-
Spese correnti	€	82.906,14
<b>differenza +/-</b>	<b>-€</b>	<b>82.906,14</b>

<b>Scuole elementari:</b>	
plessi	1
classi	20
alunni iscritti	447

<b>Scuole medie:</b>	
plessi	1
classi	16
alunni iscritti	362

COSTO MEDIO PER ABITANTE E PER UNITA' DI SERVIZI							
costo servizio	€	82.906,14	abit. n.	7.370	€	11,25	costo per abitante
costo servizio	€	82.906,14	alunni	809	€	102,48	costo per alunno
costo servizio	€	82.906,14	classi	36	€	2.302,95	costo per classe

TAV. 11	<b>BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI 2020</b>
---------	--

Titolo 1 - Missione 5 programma 2

SINTESI FINANZIARIA	
Entrate correnti	€ 8.812,00
Spese correnti	€ 146.630,09
<b>differenza +/-</b>	<b>-€ 137.818,09</b>

ENTRATE	
45400	Manif.culturali € 8.812,00

N. serate spettacoli teatrali Milano	3
N. mostre d'arte	0
N. spettacoli culturali organizzati dal Comune	18
N° iscritti in biblioteca al 31 dicembre 2020	438
N° prestiti nell'anno 2020 n.	6.906
Patrimonio librario dvd e cd presenti in biblioteca n.	8.233

COSTO MEDIO PER ABITANTE				
costo servizio	€ 146.630,09	abit. n.	7.377 €	<b>19,88</b> costo per abitante



TAV. 12	<b>SERVIZIO IDRICO 2020</b>
---------	-----------------------------

Titolo 1 - Missione 9 programma 4

SINTESI FINANZIARIA	
Entrate correnti	€ -
Spese correnti	€ 7.124,00
<b>differenza +/-</b>	<b>-€ 7.124,00</b>

<i>Caratteristiche generali</i>		
Rete fognatura	km	25,376
Rete acquedotto	km	31,724
Utenze acquedotto		1.556
mc acqua erogata		1.164.284

COSTO MEDIO PER ABITANTE, UTENTE E KM RETE					
costo servizio	€ 7.124,00	abit. n.	7.370	€ 0,97	costo per abitante
costo servizio	€ 7.124,00	Km rete fogn.	25,376	€ 280,74	costo per Km rete fog.
costo servizio	€ 7.124,00	Km rete acq.	31,724	€ 224,56	costo per Km rete acq.

TAV. 13	<b>SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI 2020</b>
---------	--

TITOLO 1 - MISSIONE 9 PROGRAMMA 3

SINTESI FINANZIARIA	
Entrate correnti	€ 1.059.935,04
Spese correnti vedi budget TARI	€ 1.059.935,04
<b>differenza +/- Vedi avanzo vincolato</b>	<b>€ -</b>

**Entrate**

Cap.3300 TARI	€ 883.416,71
Cap.50500 Mat. Di Riciclo	€ 72.155,76
Cap. 3305 Tari arretrati	€ 104.362,57
	<b>€ 1.059.935,04</b>

<b>Totale rifiuti raccolti Kg.</b>	2.970.397	tonnellate 2.970,397	anno 2020
<b>Totale rifiuti raccolti Kg.</b>	2.953.378	tonnellate 2.953,378	anno 2019
<b>Totale rifiuti raccolti Kg.</b>	2.891.582	tonnellate 2.891,582	anno 2018
<b>Totale rifiuti raccolti Kg.</b>	2.981.161	tonnellate 2.981,161	anno 2017
<b>Totale rifiuti raccolti Kg.</b>	2.982.656	tonnellate 2.982,656	anno 2016
<b>Totale rifiuti raccolti Kg.</b>	2.884.859	tonnellate 2.884,859	anno 2015
<b>Totale rifiuti raccolti Kg.</b>	2.896.320	tonnellate 2.896,320	anno 2014
<b>Totale rifiuti raccolti Kg.</b>	2.809.800	tonnellate 2.809,800	anno 2013
<b>Totale rifiuti raccolti Kg.</b>	2.797.740	tonnellate 2.797,740	anno 2012
<b>Totale rifiuti raccolti Kg.</b>	2.912.420	tonnellate 2.912,420	anno 2011
<b>Totale rifiuti raccolti Kg.</b>	3.010.410	tonnellate 3.010,410	anno 2010
<b>Totale rifiuti raccolti Kg.</b>	3.055.100	tonnellate 3.055,100	anno 2009

COSTO MEDIO PER ABITANTE E UTENTE					
costo servizio	€ 1.059.935,04	:abit..	7.370	€ <b>143,82</b>	spesaper abitante
costo servizio	€ 1.059.935,04	: Kg.	2.970.397	€ <b>0,36</b>	spesa per Kg.
Entrate tassa rifiuti	€ 1.059.935,04	abit.	7.370	€ <b>143,82</b>	Entrata per abit.
Entrate tassa rifiuti	€ 1.059.935,04	: Kg.	2.970.397	€ <b>0,36</b>	Entrata per Kg.

TAV. 14	SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE 2020
---------	----------------------------------

Titolo 1 - Missione 12 tutti i programmi tranne il cimitero( 9 ) e l'asilo nido( 1 )

SINTESI FINANZIARIA	
Entrate correnti	€ 368.469,53
Spese correnti	€ 1.283.620,80
<b>differenza +/-</b>	<b>-€ 915.151,27</b>

Entrata accertamenti

capitoli	
19705 morosità incolpevole	€ -
20010 contr.reg.affitti	€ 32.765,62
53001 pasti terza età	€ 13.232,00
53003 attiv.motoria	€ 337,50
53005 trasp.anziani	€ 1.161,50
53006 prestiti d'onore	€ 1.400,00
53008 ricov.anz.rimborsi	€ 249.526,13
58604 affitto locali poliamb.	€ 6.588,00
71261 contr.f.do soc.	€ 63.458,78
71263 contr.	€ -
71262 contr.serv.sociali	€ -
	<b>€ 368.469,53</b>

COSTO MEDIO PER ABITANTE					
delta	-€	915.151,27	abitanti n.	7.370	Euro -€ 124,17 costo del delta per abitante
costo servizio	€	1.283.620,80	abit. n.	7.370	Euro 174,17 costo per abitante

**TAV. 15****SETTORE SPORTIVO/RICREATIVO 2020****Titolo 1 - Missione 6 programma 1****SINTESI FINANZIARIA**

Entrate correnti	€	5.886,00
Spese correnti	€	54.818,07
<b>differenza +/-</b>	<b>-€</b>	<b>48.932,07</b>

**Entrate**

58601 Palestre ass.	€	5.886,00
59904 Campi sportivi	€	-
45450 Introiti cen.sp.	€	-
	<b>€</b>	<b>5.886,00</b>

**COSTO MEDIO PER ABITANTE**

costo servizio	54.818,07	abit. n.	7.370	Euro	7,44
----------------	-----------	----------	-------	------	------

TAV. 16	<b>VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE 2020</b>
---------	--

Titolo 1 - Missione 10 programma 5

SINTESI FINANZIARIA		
Entrate correnti	€	-
Spese correnti	€	433.535,75
differenza +/-	-€	433.535,75

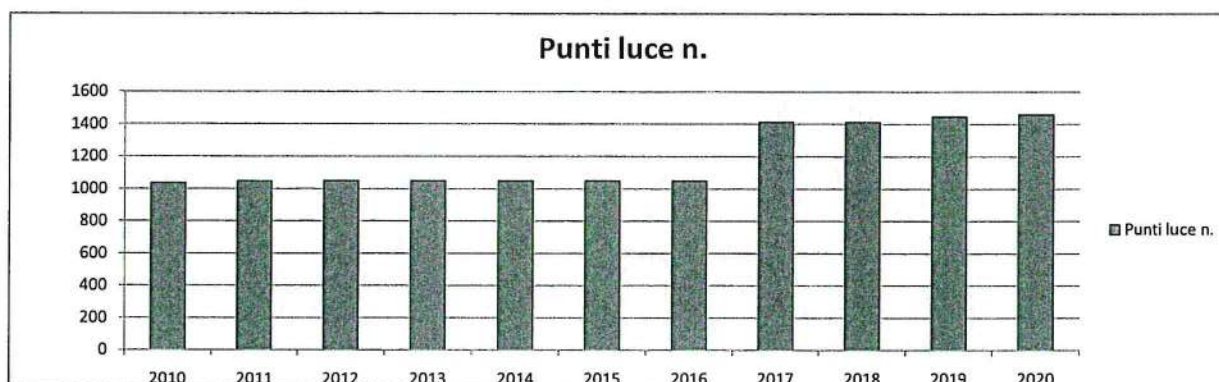
COSTO MEDIO PER ABITANTE E KM							
Spesa totale	€	433.535,75	abit. n.	7.370	€	58,82	spesaper abitante
Spesa totale	€	433.535,75	:km	30,2	€	14.355,49	Spesa per Km

TAV. 19	<b>ILLUMINAZIONE PUBBLICA 2020</b>
---------	------------------------------------

Titolo 1 - Missione 10 programma 5 quota parte

SINTESI FINANZIARIA		
Entrate	-	-
Spese correnti    Cap.101400 Energ. Elettrica Illuminazione	€ 229.101,00	
Spese correnti    Cap.101600 Spese x Impianti Illuminazione	€ 40.000,00	
<b>differenza +/-</b>	<b>€ 269.101,00</b>	

Anno	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Punti luce n.</b>	1036	1049	1050	1050	1050	1050	1050	1415	1415	1449	1460



COSTO MEDIO PER ABITANTE E PER PUNTI LUCE						
costo servizio	€	40.000,00	abit. n.	7.370	€ 5,43	costo netto per abitante
costo servizio	€	40.000,00	:punti luce	1460	€ 27,40	Spesa per punto luce

TAV. 17	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA 2020
---------	-------------------------------------

Titolo 1 - Missione 8 programma 2

SINTESI FINANZIARIA	
Entrate correnti	€ 91.566,84
Spese correnti miss. 8 prog.2	€ 56.254,50
Spese correnti gen. + cred. Dubb.	€ 35.312,34
<b>differenza +/-</b>	<b>€ -</b>

Entrate Cap.58602 Alloggi a Canone Sociale € 91.566,84

COSTO MEDIO PER ABITANTE			
costo servizio	€ 91.566,84	abit. n.	7.370 € 12,42 costo per abitante

TAV. 18	ASILO NIDO 2020
---------	-----------------

MISSIONE 12 PROGRAMMA 1

SINTESI FINANZIARIA	
Entrate correnti	
Spese correnti	€ 131.071,69
<b>differenza +/-</b>	<b>-€ 131.071,69</b>

numero bambini frequentanti                      N°                      22

COSTO MEDIO PER ABITANTE					
costo del servizio	€ 131.071,69	Bambini. N°	22	€ 5.957,80	costo per bambino
costo del servizio	€ 131.071,69	abit. N°.	7.370	€ 17,78	costo per abitante



TAV. 20

PROTEZIONE CIVILE 2020

Titolo 1 - Missione 11 programma 1

SINTESI FINANZIARIA		
Entrate correnti	€	-
Spese correnti	€	5.145,85
<b>differenza +/-</b>	<b>-€</b>	<b>5.145,85</b>

COSTO MEDIO PER ABITANTE		
costo servizio	€ 5.145,85 abit. n.	7.370 € 0,70 costo abitante

TAV. 21	URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO 2020
---------	--

Titolo 1 - Missione 8 programma 1

SINTESI FINANZIARIA		
Entrate correnti	€	-
Spese correnti	€	6.500,00
<b>differenza +/-</b>	<b>-€</b>	<b>6.500,00</b>

COSTO MEDIO PER ABITANTE			
costo servizio	€	6.500,00	abit. n. 7.370
			€ <b>0,88</b> costo per abitante

TAV. 22	PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE 2020
---------	--

Titolo 1 - Missione 9 programma 5

SINTESI FINANZIARIA		
Entrate correnti	€	-
Spese correnti	€	110.137,47
<b>differenza +/-</b>	<b>-€</b>	<b>110.137,47</b>

COSTO MEDIO PER ABITANTE							
costo servizio	€	110.137,47	abit. n.	7.370	€	<b>14,94</b>	costo per abitante
aree a verde		147.761,00	mq				
aree a verde		14,7761	ettari (ha)	1 ettaro = 10.000			metri quadri
costo per metro quadro	€					0,75	
aree a verde per abitante	mq					20,04898236	

TAV. 23	SERVIZI CIMITERIALI 2020
---------	--------------------------

Titolo 1 - Missione 12 programma 9

SINTESI FINANZIARIA	
Entrate correnti	€ 141.033,50
Spese correnti	€ 65.762,00
<b>differenza +/-</b>	<b>€ 75.271,50</b>

Entrate	
53800	Illuminaz.votiva € 34.032,50
54000	Servizi cimiter. € 7.095,00
58650	Loculi e ossari € 99.906,00
	<b>€ 141.033,50</b>

COSTO MEDIO PER ABITANTE					
costo del servizio	€ 65.762,00	abit. n.	7.370	€ 8,92	costo per abitante



Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

# RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA RENDICONTO 2020

Dal DUP 2020 2021 2022 approvato mediante:

Giunta Comunale n. 115 del 17 luglio 2019 proposta

Consiglio Comunale n. 44 del 24 luglio 2019 approvazione

Giunta Comunale n. 23 del 5 febbraio 2020 aggiornamento

Consiglio Comunale n. 11 dell'11 marzo 2020 approvazione definitiva

Dal PDP e PEG approvato dalla G.C. n. 47 del 01/04/2020

Verbale di chiusura 2020 approvato dalla G.C. n. 4 del 27/01/2021

Riaccertamento dei Residui approvato dalla G.C. n. 10 del 24/02/2021

Giunta Comunale n. 33 del 31/03/2021 approvazione Rendiconto 2020

INDICE:

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE E GIA' RAGGIUNTI

- elenco descrittivo obiettivi da raggiungere Settore Servizi generali;
- elenco descrittivo obiettivi da raggiungere Settore Servizi economico-finanziari;
- elenco descrittivo obiettivi da raggiungere Settore Ufficio tecnico;
- elenco descrittivo obiettivi da raggiungere Settore Cultura;
- elenco descrittivo obiettivi da raggiungere Settore Polizia Locale;
- elenco descrittivo obiettivi da raggiungere Settore Servizi Sociali.

Si sono attivati tutti i contratti per il funzionamento generale dell' ente locale in accordo con il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e la relativa progettazione;

- si sono continuate a gestire le variegata modalità di fatturazione da parte dei fornitori: fatturazione elettronica, accettazione, presa in carico dei documenti da parte dell'ufficio protocollo, da parte della ragioneria per la contabilizzazione e la divisione nei vari settori ed accettazione o rifiuto da parte di tutti gli altri settori, professionisti compresi;
- si è continuata con l'attività già intrapresa di eliminazione documentazione cartacea per una Pubblica Amministrazione interamente digitale e continuare nell'aggiornamento già realizzato dello sportello telematico a favore della cittadinanza 24 ore per 7 giorni;
- sono state attivate le nuove modalità di calcolo delle tariffe Tari secondo le indicazioni ARERA e la nuova imposta unificata IMU.

**RISORSE UMANE disponibili:** le risorse umane disponibili sono composte da un Responsabile, tre persone presso il Servizio Economico Finanziario; una persona presso il Servizio Segreteria; una persona presso il Servizio Protocollo, e due persone al Servizio Anagrafe stato civile ed elettorale, per un totale di otto addetti.

**RISORSE STRUMENTALI disponibili:** le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

**RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili:** le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

**FONTI DI ENTRATA disponibili:** le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

## INDICATORI

<u>Numero adempimenti principali eseguiti</u>	valore raggiunto	100
Numero adempimenti principali da eseguire		13
<u>Imposte istituite e gestione</u>	valore raggiunto	100
Gestione imposta unificata IMU regolam.ed aliq. e nuovo metodo ARERA per PEF TAR		2
<u>Procedure espletate</u>	valore raggiunto	100
Procedure Consip energia elettrica e gas		2

## SETTORE TECNICO

Attività di competenza dell'ufficio tecnico comunale:

**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali dell'Ente** – Interventi sulle strutture pubbliche per risparmio energetico; attuazione di interventi che riguardano la gestione dei beni demaniali e patrimoniali attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria e la realizzazione di opere nuove.

**Finalità da conseguire:**

**Manutenzione Ordinaria Degli Immobili:**

Attuare gli interventi (programmati e non) necessari per assicurare il decoro, l'igiene e la sicurezza degli edifici e dei relativi impianti. Applicazione, nei limiti delle proprie competenze, delle disposizioni in materia d'impianti, di sicurezza, di prevenzione degli infortuni, di prevenzione incendi con obiettivo prioritario il benessere e sicurezza degli utenti. Individuazione degli interventi prioritari, anche a seguito di sopralluoghi periodici.

**Manutenzione Straordinaria Immobili Ed Interventi Di Ampliamento:**

Adempimenti connessi al completamento degli interventi avviati nei precedenti esercizi finanziari. Avvio e realizzazione degli interventi contemplati dall'elenco annuale dei Lavori Pubblici con l'obiettivo di assicurare il decoro, l'igiene e la sicurezza degli edifici e dei relativi impianti. Attività di programmazione, progettazione, direzione ed assistenza lavori, collaudo e/o assistenza al collaudo, anche ricorrendo ad incarichi esterni, In quest'ultimo caso, attività di supporto tecnico-amministrativo.

**Allestimento Di Manifestazioni Pubbliche – Servizio Facchinaggio – Interventi Per Garantire Le Consultazioni Elettorali**

Installazione di palchi, transenne, sedie e segnaletica, in occasione di manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale o da essa patrocinate. Spostamento di arredi ed attrezzature su richiesta di uffici comunali e scuole; trasporto, installazione, rimozione, pulizia e conservazione di tabelloni elettorali e delle attrezzature occorrenti per allestire i seggi.

**Servizio Di Reperibilità**

Servizio di pronto intervento a garanzia della sicurezza dei cittadini e a salvaguardia del patrimonio dell'ente al di fuori dell'ordinario orario di servizio dei dipendenti dell'ufficio.

**Gestione Mezzi Comunali**

Mantenere in efficienza gli automezzi in dotazione con particolare riguardo alla loro sicurezza. Espletamento delle pratiche amministrative (bolli, assicurazioni, collaudi, rapporti con le compagnie assicurative in caso d'incidenti), registrazione mensile dei consumi di carburante, programmazione della progressiva sostituzione degli automezzi obsoleti.

Sono stati redatti bandi di gara da parte dell'ufficio e seguite opere non programmate che hanno avuto il finanziamento regionale e dello stato per le scuole.

## II PIANO ALIENAZIONE 2020-2022 .

Nel piano delle alienazioni e valorizzazioni è prevista l'alienazione di due aree di proprietà comunale:

- area delle ex vasche della fognatura: nella stima del valore dell'area bisognerà tenere conto del costo della bonifica.
- area di via Cervi: rispetto al piano dello scorso anno l'Amministrazione ha valutato di alienare solo la parte dell'area residenziale non alberata. L'obiettivo è realizzare con i proventi della vendita alcuni interventi migliorativi per il quartiere quali: asfaltatura della strada e del parcheggio esistente, realizzazione di nuovi parcheggi e pista ciclabile, realizzazione anello Filzi – Toti .

Le aree indicate nel Piano delle alienazioni saranno posti in vendita mediante procedura aperta con il sistema dell'asta pubblica.

Il valore di massima di ogni singolo bene dovrà essere determinato tramite perizia in quanto l'importo riportato nel piano delle alienazione è puramente indicativo e non vincolante per l'Amministrazione comunale. Il valore delle aree da porre a base della effettiva procedura di alienazione sarà quello risultante dalla perizia di stima orientata a determinare il valore di mercato attuale del bene sulla base della ubicazione, della consistenza, della destinazione urbanistica, della appetibilità commerciale, nonché di ogni altro specifico elemento rilevante ai fini estimativi.

L'ufficio sarà impegnato nelle attività necessarie per raggiungere l'obiettivo di alienare le suddette aree.

### Indicatori :

n. redazione documenti per alienazione aree .	1
valore atteso	100
valore raggiunto	100

### AGGIORNAMENTO A DICEMBRE 2020

E' stato redatto e pubblicato il bando per l'alienazione di due lotti residenziali siti in via Cervi per una base d'asta di 190.000,00 e 650mq di superficie di pavimento lorda per ciascun lotto. Il 22 luglio si è tenuto in sede pubblica l'apertura delle offerte pervenute, dei due lotti è stato aggiudicato solo il lotto B per un importo di €. 220.000,00 sul prezzo posto a base di gara. L'acquirente dovrà presentare il progetto edilizio e il relativo permesso di costruire in seguito l'ufficio avvierà l'iter istruttorio di approvazione.



## AGGIORNAMENTO A DICEMBRE 2020

I lavori degli spogliatoi sono stati oggetto di sospensione in data 06/03 a causa dell'aggravarsi dell'emergenza sanitaria che ha reso necessario l'adozione di misure di cautela straordinaria per la tutela della salute, ivi compreso il blocco dei cantieri e della quasi totalità delle attività più in generale così come stabilito dalle ordinanze governative e da quelle regionali. I lavori sono ripresi in data 3 giugno. I lavori di realizzazione degli spogliatoi sono terminati e collaudati, il direttore lavori ha inviato la contabilità finale e il certificato di regolare esecuzione a dicembre, mentre il collaudo delle strutture in cls è stato eseguito ad agosto.

## MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE

Si procederà con le opere di manutenzione ordinaria e si programmeranno in base alle risorse finanziarie e alle priorità le opere straordinarie quali isolamento acustico della mensa, la manutenzione dei servizi igienici della scuola media e sistemazione facciate e cortile della scuola primaria con la finalità di ottimizzare il servizio scolastico e migliorare le strutture scolastiche adeguandole alle nuove esigenze didattiche, di sicurezza e di risparmio energetico .

Molti lavori, inoltre presso le scuole, si rendono necessari per attuare le prescrizioni imposte dal rispetto di norme nuove o esistenti. Rientrano in questa categoria le opere per la prevenzione degli incendi, il consolidamento strutturale, la sostituzione di componenti edilizi e impiantistici eccetera. Nel 2020 si dovranno realizzare le opere previste di adeguamento dei plessi previsti nei progetti consegnati ai Vigili del Fuoco per ottenere i CPV.

Altri lavori da programmare e attuare sono:

- completamento dell'adeguamento alle norme di prevenzione degli incendi dei tre plessi;
- verifica e adeguamento di impianti elettrici e termici che risultano eccessivamente vetusti e che, pur non essendo obbligatorio sostituire, rischiano di compromettere il corretto funzionamento.
- sistemazione delle facciate della scuola primaria, lavoro con finalità oltre che estetica anche di risparmio energetico ed essere cofinanziati da finanziamenti pubblici (es. conto termico);
- completamento del programma di messa in sicurezza dei plafoni, per prevenire la caduta accidentale di intonaci e lo sfondellamento delle pignatte; ad oggi sono stati effettuati i lavori ritenuti più urgenti, ma per ottenere la garanzia di sicurezza è necessario completare il programma di monitoraggio e di adeguamento. (obiettivo raggiunto nel plesso di via Varese.)

n. opere programmate nell'elenco annuale ed appaltate e realizzate

	n.	1
valore atteso		100
valore raggiunto (n.4)		100

#### AGGIORNAMENTO A DICEMBRE 2020

Anche i lavori di riqualificazione giardino della scuola Rizzoli hanno subito un rallentamento a causa del lockdown . A giugno sono terminati i lavori ed è stato redatto il Certificato di regolare Esecuzione.

Sono stati presentati alla Regione le candidature per il finanziamento di tre opere pubbliche: Realizzazione strada di collegamento Via Vittorio Emanuele - Rotonda di via Lombardia; Riqualificazione via Cervi con realizzazione pista ciclabile, marciapiede e parcheggi; Adeguamento antincendio e messa in sicurezza dell'edificio scolastico della scuola primaria. E' stato redatto il certificato di regolare esecuzione dell'installazione dei pannelli fotovoltaici sul tetto del Municipio ed stata fatta la pratica con il GSE per l'attivazione in modo da essere in funzione con la stagione estiva.

Con legge regionale 9/2020 è stato riconosciuto al comune di Pregnana un contributo di € 350.000,00 a condizione di iniziare i lavori entro il 31 ottobre 2020, pena la decadenza del contributo; nel caso di più opere, tutte devono iniziare entro tale termine.

L 'Amministrazione Comunale con il contributo di € 350.000,00 ha finanziato i seguenti interventi:

1. NUOVA STRADA DI COLLEGAMENTO TRA LA ROTATORIA DI VIA LOMBARDIAE VIA VITTORIO EMANUELE

A completamento del nuovo assetto viario creatosi con la realizzazione della nuova strada di accesso al paese è nata la necessità di creare una bretella di collegamento tra la nuova rotatoria di via Lombardia via Campania e la via Vittorio Emanuele, in direzione Municipio e scuole. La nuova viabilità di entrata ed uscita dal centro storico ha l'obiettivo di decongestionare zone del paese in cui la presenza delle scuole e di servizi pubblici rendono problematica la sosta e la viabilità in determinati orari.

Contributo regionale destinato all'intervento: € 150.000,00

2. RIQUALIFICAZIONE DI VIA CERVI MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI, PISTA CICLABILE E MARCIAPIEDI: L'intervento prevede la riqualificazione della via Fratelli Cervi con la realizzazione dell'ampliamento del parcheggio esistente e di una serie di interventi a favore

Adozione e approvazione dei piani attuativi che saranno presentati dagli operatori privati.

Approvazione piani attuativi

n. 1

valore atteso	100
valore raggiunto (approvati 2 piani )	100

#### AGGIORNAMENTO A DICEMBRE 2020

E' stata istruita la pratica del primo piano attuativo inerente l'ambito di trasformazione ATP6 ex Agip.

La sua approvazione apporterà al bilancio l'entrata di € 553.644,80 oltre a mq 3392 di aree in cessione esterne al comparto e mq 1.564 di aree interne. Il piano è stato adottato, pubblicato per le eventuali osservazioni e approvato definitivamente dalla Giunta.

E' stato istruito il piano di lottizzazione industriale ex PL10, anch'esso è stato adottato, pubblicato e approvato definitivamente dalla giunta. L'operatore ha presentato il permesso di costruire del primo lotto.

E' stato presentato il piano attuativo residenziale relativo all'area ex macello, con il professionista sono stati valutati alcuni temi ed è stato portato a dicembre al primo vaglio della commissione del paesaggio.

L'Amministrazione Comunale, con deliberazione n. 125 del 10/12/2020. ha dato avvio alla la procedura di variante 2020-2021 al PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) vigente unitamente alla VERIFICA DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA.

Il Documento di Piano del PGT vigente raggiungerà la data naturale di scadenza nel 2022 avendo validità quinquennale ed essendo stato approvato nel 2016.

L'Amministrazione ritiene opportuno ridefinire le strategie del PGT vigente, a fronte di un quadro socio-economico e pianificatorio che si è nel frattempo evoluto e modificato, mediante l'avvio della Variante generale dello strumento urbanistico vigente.

Sono stati individuati i professionisti per la redazione della variante e per la redazione della Valutazione Ambientale.

**Tutela dell'ambiente:** gestione del servizio di raccolta rifiuti in collaborazione con G.E.S.E.M

Lainate. La gestione delle attività congiunte con gli altri comuni limitrofi ha il vantaggio di avere un alto livello qualitativo dei servizi grazie alla unitarietà dei controlli e dei mezzi .

**Gestione delle attività di edilizia residenziale pubblica/economico popolare:** gestione e manutenzione in efficienza il patrimonio edilizio pubblico attraverso interventi adeguati di manutenzione periodica e programmata.

**Finalità da conseguire:**

Mantenere l'efficienza del patrimonio comunale mediante la pianificazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria.

**Indicatori Di Obiettivo:**

- rispetto dei tempi di attivazione degli interventi,
- interventi tempestivi in modo da limitare i danni e i disagi agli utenti.

**Viabilità e circolazione stradale :** Manutenzione straordinaria strade, marciapiedi, arredo urbano, piste ciclopedonali. Realizzazione di nuova segnaletica stradale; le attività dell'ufficio sono finalizzati alla creazione di una rete stradale caratterizzata da aspetti di efficienza e sicurezza.

**Finalità da conseguire:**

Interventi su strade che rivelano carenze strutturali, con l'obiettivo di migliorare le condizioni di transitabilità.

Controllo dell'attività progettuale delle opere stradali legate alle grandi infrastrutture, in accordo con le Amministrazioni interessate.

Realizzazione parcheggi e riorganizzazione delle aree di sosta esistenti per una maggiore fruibilità e funzionalità.

**AGGIORNAMENTO A DICEMBRE 2020**

L'attività di manutenzione del verde è ripresa dopo la sospensione causata dal lockdown. Per garantire l'utilizzo dei giochi in sicurezza è stata organizzata una sanificazione quotidiana dei giochi mediante l'utilizzo di tirocinanti. Con Gesem sono iniziate le operazioni di potatura.

**MANUTENZIONE STRARODINARIA STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI**

Procedere con la redazione della documentazione necessaria per appaltare i lavori di manutenzione strade 2020.

Redazione documenti (progetto e documenti di gara) manutenzione strade 2020.

valore atteso

100

sensi unici e zone 30) e riorganizzare il comparto di via dei Rovedi, di via Vittorio Emanuele e la viabilità di entrata ed uscita dal centro storico decongestionando zone del paese in cui la presenza delle scuole e di servizi pubblici rendono problematica la sosta e la viabilità in determinati orari.

A seguito dell'aggiornamento del piano urbano del traffico e del catasto delle strade, affidato nel 2019, si interverrà sulle vie indicate come priorità.

Individuazione e affidamento incarico per riqualificazione piazza SS. Pietro Paolo e Primo Maggio 1

valore atteso 100

**l'intervento è stato rinviato in quanto si è dato precedenza ai progetti necessari a partecipare ai finanziamenti statali e regionali come quello sulla sicurezza stradale.**

#### **Piazza SS Pietro e Paolo e Piazza Primo Maggio**

Si prevede l'individuazione di un professionista che rediga un progetto di riqualificazione e manutenzione straordinaria delle due piazze anche al fine di migliorarne la fruibilità.

#### **AGGIORNAMENTO A DICEMBRE 2020**

Il Comune ha risolto il Contratto di appalto per la "REALIZZAZIONE DELLA NUOVA STRADA E LA RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DELL'AREA ADIACENTE ALLA A4 " sottoscritto con l'impresa Brunelli Placido Franco s.r.l. per inadempimento contrattuale a valle di tutta una serie di solleciti e diffide che non hanno sortito alcun effetto e mai contestate.

Per poter portare a termine i lavori sono stati redatti i progetti e riaffidato i lavori ad altra impresa.

L'impresa ha terminato i lavori e si è inaugurata la nuova strada a ottobre 2020.

E' stato individuato il professionista e affidato l'incarico per la redazione del progetto inerente la rete ciclabile; il progetto ha l'obiettivo di completare e realizzare tratti di piste ciclabili destinate al traffico quotidiano e all'uso ricreativo in modo tale da garantire sia la sicurezza sia i collegamenti in modo particolare i parchi, i centri ricreativi (giovani ed anziani), le fermate dei mezzi pubblici (stazione e fermate bus), le scuole, le zone produttive, servizi pubblici e commerciali senza dimenticare i collegamenti con i paesi limitrofi.

E' stato individuato il progettista, affidato l'incarico e approvato il progetto definitivo/ esecutivo riguardante la messa in sicurezza di alcuni attraversamenti

## **MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO ED STRUTTURE PER VERDE PARCHI E SPAZI APERTI**

Gli interventi di manutenzione straordinaria dovranno attuare tutte quelle azioni necessarie per una gestione del verde pubblico efficiente al fine di massimizzarne la funzione estetica, ricreativa, paesaggistica, igienico-sanitaria e migliorare, in termini di cura, funzionalità e fruibilità del verde da parte dei cittadini, affrontando contemporaneamente temi come la manutenzione del verde, la pulizia, il controllo delle criticità (vandalismo), l'animazione ecc.

## **INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRUTTURE, IMPIANTI E ARREDO URBANO DELL'AREA FESTE DI VIA GALLARATE**

Le strutture esistenti quali la cucina, le aree prospicienti il manufatto in c.a., essendo datate, richiedono un intervento di manutenzione straordinaria.

### **Obiettivi da raggiungere 2020**

Gestione e delle opere realizzate all'interno del progetto L'OLONA ENTRA IN CITTÀ RICOSTRUZIONE DEL CORRIDOIO ECOLOGICO FLUVIALE NEL TESSUTO METROPOLITANO DENSO – che hanno la finalità di migliorare la funzionalità idraulica del fiume Olona, prevenire e tamponare i fenomeni di dissesto spondale, valorizzare la funzione ecosistemica dell'alveo e dell'area di pertinenza fluviale e predisporre strutture atte alla fruizione didattico-naturalistica dell'area denominata Costa Azzurra, in corrispondenza del Fontanile Serbelloni ed ex-cava di ghiaia.

## **PROGETTO DI RIPRISTINO DELL'AREA OGGETTO DI TRASFORMAZIONE TEMPORANEA E RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DELLE AREE RESE DISPONIBILI DALLA DEMOLIZIONE DEL CALCALCAFERROVIA E DI QUELLE ADIACENTI ALLA NUOVA STRADA DI ACCESSO AL PAESE.**

All'interno del quadro economico di realizzazione della nuova strada è inserita la voce di riqualificazione ambientale delle aree rese disponibili dalla demolizione del cavallo ferroviario. I pareri delle commissioni paesaggistiche sia di Città Metropolitana che Comunale hanno prescritto la redazione di un progetto complessivo di inserimento ambientale della nuova viabilità con obiettivi di miglioramento forestale del bosco esistente mediante la ricostituzione della componente arborea ed arbustiva. Il progetto di sistemazione ambientale vede coinvolte specifiche

**Finalità da conseguire** Realizzare interventi di miglioramento dell'impianto di pubblica illuminazione finalizzati al risparmio energetico, al rispetto degli standard di sicurezza e alla diminuzione dell'inquinamento luminoso

## **RIQUALIFICAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SMART CITY**

L'intervento prevede la riqualificazione illuminotecnica dell'intero territorio comunale, ed in particolare il rifacimento integrale degli impianti più obsoleti e l'adeguamento dei restanti a leggi e norme di settore anche ai fini del risparmio energetico, del contenimento dell'inquinamento luminoso e dell'introduzione di tecnologie di tipo smart city.

L'area d'intervento è quindi mirata alla riqualificazione illuminotecnica favorendo, nel rispetto delle normative e direttive di legge, una migliore percezione e gradevolezza dell'ambiente notturno migliorandone la visione, riducendo gli abbagliamenti, la luce intrusiva e contenendone l'impatto ambientale con l'impiego anche di tecnologie di nuova generazione per l'illuminazione quali quelle a LED a bassa temperatura di colore in funzione della specifica applicazione.

Obiettivo prioritario è, quindi, una riqualificazione che mira al contenimento dei consumi energetici coordinando i futuri interventi di riqualificazione del territorio comunale.

Un elemento di attenzione del progetto sarà la proposta di materiali che garantiscono soluzioni che favoriscano ridotti livelli di manutenzione periodica ed una durata nel tempo.

### **Obiettivi da raggiungere 2020**

Nel 2018 è stato presentato un project financing da parte di un operatore privato che prevede :

- mappatura di tutti i punti luce presenti sul territorio di Pregnana Milanese (sia di quelli di proprietà comunale sia di quelli ex ENEL SOLE S.R.L );
- analisi e quantificazione dei consumi energetici al fine di valutare le varie possibilità di intervento finalizzate all'incremento dell'efficienza energetica;
- programmazione nel tempo della riqualificazione e messa a norma degli impianti esistenti.

A ottobre il Consiglio comunale ha approvato la proposta di "Affidamento in concessione del servizio di illuminazione pubblica, mediante finanza di progetto ex art. 183 comma 15 del D.lgs 50/2016" presentata dalla Società HERA LUCE S.r.l. riconoscendone la pubblica utilità. Il valore economico presunto della concessione, per la sua intera durata pari a 20 anni, ammonta ad € 4.386.040,00 € al netto dell'IVA con un canone annuo pari a € 219.302,00 al netto di IVA, la scelta del concessionario avverrà ponendo a gara il progetto presentato dalla società proponente.

- n. 1 dipendente qualifica funzionale D.1.
- n. 1 dipendente qualifica funzionale C.5.
- n. 1 dipendenti qualifica funzionale C.5 (part time)
- n. 1 dipendente qualifica funzionale B.7.
- n. 1 dipendente qualifica funzionale B.6.
- n. 1 dipendenti qualifica funzionale A.4. (part time)

RISORSE STRUMENTALI disponibili: le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci

FONTI DI ENTRATA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.



- **Servizio di ristorazione scolastica** ed altri servizi ristorativi comunali in concessione alla ditta Sodexo Italia s.p.a.

L'ufficio ha verificato l'esecuzione corretta delle modalità e dei contenuti del progetto gestionale offerto in sede di gara.

A seguito dell'interruzione del servizio nel periodo di lockdown da marzo alla conclusione dell'anno scolastico 2019-2020 è stato definito il verbale di sospensione del servizio e l'impegno alla proroga tecnica a fine contratto per tutti i mesi di interruzione. Con l'attivazione del Centro Ricreativo Estivo per i plessi dell'infanzia e primaria, il servizio di fornitura pasti è ripreso e controllato dall'Ufficio, concordando l'utilizzo del Centro Cottura del Comune di Nerviano a causa dell'esiguo numero di pasti da fornire agli iscritti del CRE. L'Ufficio ha provveduto, inoltre, all'attività di supporto informatico alle famiglie per l'acquisizione dei documenti fiscali relativi alle spese sostenute per il servizio da parte delle famiglie.

Da agosto si è approntata la ripresa del servizio, attivando il protocollo anti Covid-19 di Sodexo, verificato e condiviso dall'ufficio con la dirigenza scolastica, i tecnologi alimentari incaricati del controllo qualità sul servizio di refezione e la referente della Commissione Mensa. Fino al mese di dicembre il servizio si è svolto regolarmente e sono stati sostenuti i costi aggiuntivi, dovuti alla riorganizzazione del servizio, contenuti parzialmente dall'applicazione delle tariffe pasto aggiornate proporzionalmente per fascia.

Oltre alla proroga tecnica per il recupero dei mesi di sospensione del servizio, si è proceduto, come previsto dal Capitolato Speciale di Gara, all'approvazione della ripetizione del contratto, che scadrà con l'a.s. 2025-2026.

- Il **servizio di controllo qualità della ristorazione scolastica**, affidato alla società I.S.A.N. Istituto per la sicurezza alimentare e la nutrizione dal 2017, è proseguito con regolarità fino al mese di febbraio; con il mese di marzo si è proceduto alla sospensione del servizio e all'impegno alla proroga tecnica per il recupero dei mesi di attività sospesa.

Da settembre il controllo qualità è ripreso regolarmente fino a fine anno.

Oltre alla proroga tecnica per il recupero dei mesi di sospensione del servizio, si è proceduto, come previsto dal Capitolato Speciale di Gara, all'approvazione della ripetizione del contratto, che scadrà il 28/02/2024.

- Servizio di **informatizzazione/digitalizzazione delle procedure** di rilevazione presenze e pagamento dei servizi scolastici di ristorazione, trasporto, pre e post scuola, affidato alla società Progetti e Soluzioni fino all'anno scolastico 2020-2021, è stato attivato completamente entro maggio 2020, con lo svolgimento delle ore di formazione del personale comunale e i tecnici della società che hanno attivato le procedure complete di iscrizione a tutti i servizi sul portale di

- **le strutture comunali** (palestre, Area Feste, Auditorium Comunale e Auditorium del Centro Anziani, sala "E. Zucchetti" della Biblioteca) sono state chiuse e gli uffici hanno periodicamente aggiornato attraverso apposite comunicazioni via e mail e cartelli informativi rispetto alle norme di chiusura; da settembre si è parzialmente riaperto sempre secondo le indicazioni e le norme in essere.

- **gestione delle Convenzioni tra Comune ed Associazioni/Gruppi Sportivi** per l'utilizzo delle strutture:

1. **Gruppo Sportivo Pescatori Pregnanesi** e gestione del Laghetto Verde - supporto alla chiusura nel periodo di lockdown e di riapertura dal mese di maggio per quanto riguarda la pesca sportiva e da giugno per la riapertura parziale del locale ristoro, previa igienizzazione dei locali; a seguito della situazione emergenziale l'associazione ha ritenuto di dover chiudere la struttura considerata anche l'esigua frequenza della medesima. Il Comune ha proceduto concordemente con il Gruppo Sportivo di sostenere temporaneamente i costi delle utenze, considerata l'impossibilità di far fronte tutte le spese relative al completo mantenimento della struttura da parte dell'Associazione per la esigua attività che si protrae dal mese di marzo.

2. **Gruppo Sportivo Pregnanese e gestione del Campo di calcio** c/o Centro Sportivo nei mesi da gennaio ad aprile si è proceduto al coordinamento per la procedura di ampliamento della Convenzione in essere in merito all'affidamento al GSP del campo di calcio a 5 coperto e a quello scoperto, oltre alla gestione completa dei vecchi spogliatoi e del nuovo blocco in conclusione di lavori. Nel corso del mese di maggio la Giunta Comunale ha approvato il nuovo testo di convenzione in cui è stata inserita l'autorizzazione a svolgere alcuni interventi di manutenzione straordinaria rispetto al ripristino del campo di calcio a 5 scoperto, la sistemazione completa del campo coperto, l'installazione di un sistema di videosorveglianza sull'area e, infine, la fornitura degli arredi necessari al nuovo blocco spogliatoi.

3. **Bocciofila Nuova Pregnanese e gestione del Bocciodromo** c/o Centro Sportivo)- supporto alla chiusura nel periodo di lockdown e di riapertura dal mese di giugno, previa igienizzazione del locale; per quanto riguarda la **Convenzione** per la gestione del bocciodromo, rinnovata per l'anno 2020, in l'Assessorato allo Sport e la Giunta Comunale hanno avviato la progettazione relativa alla ristrutturazione del bocciodromo in struttura sportiva altra, considerando le numerose richieste di spazi sportivi multifunzionali per attività diverse da parte delle associazioni sportive locali. Il rapporto con l'Associazione Bocciofila Nuova Pregnanese è in via di revisione, conseguente alla modifica della struttura in altra tipologia di spazio sportivo.

- La procedura che ha visto l'ampliamento della convenzione tra Comune e Gruppo Sportivo Pregnanese per la gestione delle strutture sportive del Centro "A. Cogliati" è stata seguita parallelamente alla decisione

dal mese di settembre, in attesa di verificare le norme in vigore rispetto all'andamento epidemiologico da Covid-19.

L'obiettivo principale che ci si proponeva dal mese di settembre ossia di riattivare la programmazione delle attività e la proposta di eventi socio culturali e del tempo libero di qualità, per riabituarne le persone alla socialità e all'aggregazione, non si è potuto realizzare viste le condizioni generali della pandemia, tuttora in essere.

Le manifestazioni culturali realizzate nel corso del 2020 sono state:

- Iniziative dedicate alla **Giornata della memoria** del 27 gennaio con proposte rivolte alla popolazione scolastica e alla generalità dei cittadini.
- Iniziativa dedicata al **Giorno del Ricordo** del 10 febbraio rivolta alla generalità dei cittadini.
- Spettacoli teatrali per adulti della rassegna comunale "Una sera a Teatro".
- La partecipazione agli spettacoli ai Teatri milanesi e al Teatro alla Scala di Milano.
- Organizzazione di un **Cinema all'aperto**, previa manifestazione d'interesse aperta e a seguire negoziata ad invito di tutti gli aderenti alla manifestazione d'interesse; la gara è stata aggiudicata alla società individuale Il Cinemambulante di Maurizio Casula e prenderà avvio dopo la metà del mese di luglio fino alla prima settimana del mese di agosto. L'ufficio seguirà l'allestimento dello spazio all'aperto individuato per le proiezioni, secondo le norme prescritte per il contenimento del contagio da Covid-19. La possibilità di spostare l'evento al chiuso, sarà subordinato al numero di spettatori autorizzati ad accedere alla struttura al chiuso, che sarà l'Auditorium Comunale, sempre secondo le norme anti Covid-19.

Diverse le manifestazioni necessariamente sospese, tra cui:

- Iniziativa per il **Carnevale**, organizzate in collaborazione con le consulte associative e l'Oratorio San Giovanni Bosco.
- Marzo Donna - "**Donne dagli Occhi Grandi**" rassegna di spettacoli, incontri di presentazione di libri, film e altro dedicati alla popolazione femminile e proposte generalmente nel corso del mese di marzo.
- Evento dedicato alla **Giornata per contrastare i disturbi alimentari** in collaborazione con l'Associazione nazionale Mi nutro di Vita – fiocco rosa.
- **Spettacoli teatrali di compagnie dilettantistiche** di cui uno spettacolo particolarmente importante, quello del Gruppo Amici del Teatro Il Gobbo che doveva rappresentare l'evento di inaugurazione della intitolazione dell'Auditorium Comunale alla figura del prof. Giorgio Carenzi. L'ufficio ha seguito infatti la procedura con la Prefettura di Milano, a cui compete l'autorizzazione alla citata intitolazione.

- Mostra mercato del libro nel periodo natalizio in collaborazione con la Commissione Biblioteca;
- Animazioni letterarie rivolte alla popolazione scolastica, in particolare con la scuola primaria e dell'infanzia;
- Colazioni in biblioteca con letture e giochi animati su libri, rivolti a bambini dai 3 anni.

Di fatto anche tutte queste iniziative sono state sospese in attesa di una riapertura in presenza; non si è infatti proceduto alla proposta di eventi on line sulla base della valutazione di tutte le attività scolastiche e lavorative gestite periodicamente a seconda della situazione pandemica on line, per cui riproporre iniziative nuovamente da seguire a video, senza coinvolgimento diretto, non è stato ritenuto opportuno e di grande interesse e partecipazione.

E' stato indetto e bandito il **Concorso letterario rivolto ad adolescenti e giovani** intitolato "Diritti e Rovesci" aperto dal mese di aprile fino a tutto luglio – per l'anno 2020 il concorso rivolto alla popolazione giovanile è inserito nel progetto ART Arte Rete Territorio finanziato da Regione Lombardia nell'ambito del bando La Lombardia è dei Giovani, a cui il nostro ente ha aderito in partenariato con altri Comuni e il Comune di Rho capofila.

Nei mesi da dicembre 2019 a febbraio 2020, in collaborazione con la Commissione Biblioteca, si è mantenuta l'apertura di una sera alla settimana durante il periodo della sessione invernale d'esame rivolta a studenti universitari e autogestita da giovani volontari; sospesa invece **l'apertura prevista e programmata per il sabato pomeriggio** gestita dai commissari e altri volontari, per ampliare l'offerta della biblioteca come luogo culturale dove socializzare e confrontarsi culturalmente, a causa della situazione epidemiologica da Covid-19.

Nel periodo di lockdown il bibliotecario ha lavorato sull'ipotesi di realizzazione della prevista **game zone** da attivare con la collaborazione della Commissione Biblioteca, nei prossimi mesi si procederà al concreto allestimento.

Nei mesi da settembre in avanti la Biblioteca ha seguito le norme governative e regionali in vigore ed è stata sempre aperta o a tutti con entrate contingentate oppure su appuntamento per il ritiro e la consegna dei materiali prenotati on line.

- Il **Mercato contadino** a seguito del periodo di lockdown ha cessato definitivamente la propria attività, come da comunicazione ufficiale da parte della referente.
- **Procedure per l'assegnazione del premio di laurea** biennale dal 2019 istituito in memoria del prof. Eugenio Zucchetti – Nel corso del 2020 e precisamente nel mese di dicembre la Commissione ha ripreso i lavori di

Il solo servizio di asilo nido è ripreso dal 14 settembre con una riorganizzazione completa degli spazi e con l'attivazione di tutte le procedure comportamentali nel rispetto delle norme in vigore.

Oltre alla proroga tecnica per il recupero dei mesi di sospensione del servizio, si è proceduto, come previsto dal Capitolato Speciale di Gara, all'approvazione della ripetizione del contratto, che scadrà con l'a.s. 2025-2026.

- **Adesione Misura Nidi Gratis 2019-2020** l'ufficio ha provveduto ad inoltrare domanda alla Regione Lombardia nella prima finestra di adesione e ha seguito l'istruttoria per l'accettazione della domanda del Comune, ha pubblicizzato alle famiglie la possibilità di presentazione delle loro domande; per l'a.e. 2019-2020 sono state raccolte 18 domande, che l'ufficio ha rendicontato a partire da gennaio e fino al mese di maggio 2020, in modo da poter ricevere il contributo regionale e pagare il concessionario al posto delle famiglie stesse, che usufruiscono del servizio gratuito. La rendicontazione è terminata con l'ultima finestra del mese di maggio-giugno, in quanto i servizi sono stati sospesi dal mese di marzo 2020.

Con il mese di ottobre l'ufficio ha proceduto ad aderire alla misura per l'a.e. 2020-2021, che da quest'anno risulta associata al Bonus Nidi e che prevede il rimborso alle famiglie della retta al netto della somma prevista per il Bonus Nidi di € 272,72; le domande raccolte, verificate ed approvate sono state n. 17. E' stata evasa la procedura di richiesta dell'anticipo sui rimborsi 2020-2021, anticipo che sarà conguagliato con la prima rendicontazione, di € 8.229,28 introitata a Bilancio ed erogata alla Koinè.

- **Sistema integrato 0-6 anni** è stato costituito il Tavolo 0-6 anni voluto dall'Amministrazione Comunale – Assessorato all'Istruzione e Assessorato alle Politiche Sociali – a seguito della conferma del contributo annuale di Regione Lombardia ai Comuni, contributo destinato ad interventi specifici mirati sulla fascia di popolazione in questione, al fine di finanziare attività, servizi, formazione ed interventi edilizi sulle strutture interessate, che può essere destinato alla realizzazione di progetti condivisi mirati allo sviluppo di servizi e/o attività specifiche riguardanti tutti i soggetti coinvolti (minori, genitori, insegnanti ed educatori). Al tavolo si incontrano le referenti di asili nido/micronidi e delle scuole dell'infanzia statale e paritaria.

Per l'a.e. 2019-20 è stato avviato il progetto rivolto a genitori, educatori e docenti dei servizi con la società "Percorsi Formativi 06" qualificata per la realizzazione di percorsi educativi e formativi rivolti a operatori ed utenti della fascia di età interessata e sono stati svolti gli incontri previsti fino al mese di febbraio.

- Bilancio di Metà Mandato (BMM).
  - Bozza della carta dei servizi della biblioteca.
  - Impostazione di un banner sul sito comunale quale contenitore di volantini, avvisi e comunicazioni, DPCM e ordinanze regionali, della Protezione Civile e del Sindaco sull'andamento epidemiologico e le misure per il contenimento del contagio da Covid-19.
  - Intervento costante più volte alla settimana del sito comunale per aggiornamenti diversi e pubblicazione di tutte le notizie ed avvisi dell'Amministrazione Comunale.
  - Creazione, stampa e plastificazione dei cartelli necessari al sostenere il rispetto delle norme anti Covid-19 da affiggere nei luoghi pubblici.
  - Creazione e stampa dei volantini e locandine per la cittadinanza e per le associazioni finalizzate alla massima diffusione delle norme e comportamenti corretti e necessario al contenimento del contagio.
  - Creazione e stampa dei volantini finalizzati a diffondere la sospensione di attività e funzionamento delle strutture, nonché della ripresa graduale dal mese di maggio in poi.
- E' stata seguita con regolarità l'attività ordinaria d'ufficio consistente principalmente in:
    - gestione del **P.E.G.** , piano dettagliato degli obiettivi, ciclo della performance, controlli entrate derivanti dalla gestione dei servizi e di altre attività sopra dettagliate;
    - servizio di supporto agli organi istituzionali Consiglio e Giunta Comunale, alla Commissione Consiliare socio culturale;
    - gestione ordinaria degli uffici, deliberazioni, determinazioni, liquidazioni e contratti di appalto per servizi e forniture di beni.

Gli **obiettivi prioritari** del settore per il 2020 sono stati necessariamente modificati a causa della situazioni emergenziale sanitaria già precedentemente più volte citata.

**Biblioteca Comunale** – l'obiettivo specifico e strategico del 2020 era di organizzare e gestire tutte le attività già consolidate oppure in sviluppo all'interno dei nuovi spazi, il cui utilizzo andava ottimizzato al massimo. Per la situazione emergenziale è stato realizzato parzialmente nei mesi di gennaio e febbraio. Successivamente è stata realizzata attività on line in collaborazione con il CSBNO, arrivando ad oltre 100 interviste telefoniche agli iscritti al servizio.

E' stata proposta, in accordo con l'Assessore alla Cultura, un'ipotesi di allestimento della game zone della biblioteca e del completamento dell'area relax-accoglienza con la strumentazione informatica prevista.

- ripresa dell'azione per implementare il coinvolgimento attivo della popolazione scolastica;
- possibile e auspicabile coinvolgimento anche delle scuole dei Comuni aderenti al PLIS.

RISORSE UMANE disponibili:

n. 1 Responsabile;

n. 1 Unità di personale (part time a 30 ore) per Ufficio Scuola/Sport;

n. 1 Una unità di personale per la Biblioteca.

Inoltre, attraverso appalto a Cooperativa di Servizi il settore si avvale della collaborazione di una unità di personale per n. 4 ore complessive settimanali.

RISORSE STRUMENTALI disponibili: quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili: quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA disponibili: quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

## INDICATORI

<u>Numero iniziative culturali da realizzare n. 80</u>	valore atteso	100
Numero iniziative realizzate	N. 17	
<u>Numero eventi in biblioteca da realizzare n. 20</u>	valore atteso	100
Numero iniziative realizzate	N. 3	
<u>Numero iniziative sportive da realizzare - n. 10</u>	valore atteso	100
Numero iniziative realizzate	N. 1	
<u>Numero aperture, iniziative ed eventi c/o il C.A.L. - n. 8</u>	valore atteso	100
Numero iniziative/interventi con 4 classi primarie e coprogettazione con la secondaria realizzate da gennaio a maggio 2020	N. 8	
<u>Numero volantini, locandine, avvisi e comunicazioni</u>	valore atteso	100
Numero documenti realizzati al 31 dicembre	N. 139	

## Concorso letterario articolato in due proposte:

<u>Genere poesia rivolto a ragazze/i da 11 a 14 anni - n. 1</u>		
Numero partecipanti min. 50	valore atteso	>100
Numero partecipanti al 30 giugno	N. 13	

## SETTORE POLIZIA LOCALE

### OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE

La programmazione per il 2020 al di là dell'attività ordinaria, ha seguito il mandato della Amministrazione e ha risentito inevitabilmente dei periodi di limitazioni dettati dall'emergenza epidemiologica SARS-COV2.

Intatti, non solo per il primo semestre dell'anno 2020, ma anche per i mesi autunnali della fine del 2020, l'attività è stata riprogrammata per l'osservanza di tutti quegli adempimenti dettati dall'emergenza SARS-COV2, dalle numerose attività di ordine pubblico richieste nonché dalle necessità di informazione e supporto della cittadinanza per l'emergenza. Lo stato di emergenza è stato ripetutamente rinnovato, i primi provvedimenti di lock down si sono avuti a fine febbraio 2020, pertanto gli obiettivi primari di seguito elencati, permanendo tali, sono stati conformati e contemperati alle necessità ed emergenze in corso.

#### **1. CONTROLLO DEL TERRITORIO E CONTRASTO AL DEGRADO URBANO:**

Sono state condotte attività finalizzate alla verifica del rispetto dei Regolamenti Comunali e delle Ordinanze Sindacali nonché degli illeciti legati alla normativa ambientale ed edilizia, con particolare riferimento al corretto conferimento dei rifiuti solidi urbani, all'abbandono dei rifiuti ed al loro trasporto in maniera non regolare, nonché alle verifiche di carattere edilizio.

Per il conseguimento degli obiettivi in materia, sono stati impiegati nuovi strumenti tecnologici (tra cui una telecamera mobile e due foto trappole) che, in alcuni casi, hanno dato risultati positivi.

La vigilanza connessa all'emergenza in corso si è svolta secondo pianificazioni coordinate con Questura e Prefettura, nonché con le altre forze presenti sul territorio.

I controlli sono stati mirati al controllo del rispetto dei divieti: chiusure del lockdown, riaperture condizionate, assembramenti, distanziamenti e dispositivi di protezione individuale.

#### **2. VIGILANZA EDILIZIA:**

Il Servizio ha continuato a fornire supporto ai sopralluoghi periodici di carattere edilizio – congiunti con l'Ufficio Edilizia Privata - finalizzati alla repressione del fenomeno sia dell'abusivismo, sia delle difformità relative alle pratiche presentate, e – in maniera residuale considerata l'emergenza - in relazione ai controlli relativi alla sicurezza nei cantieri edili, finalizzati alla prevenzione degli infortuni sul lavoro. Le attività sono state sospese nei mesi di marzo, aprile e maggio, pur ricevendo ogni tipo di segnalazione utile fino alla ripresa dei sopralluoghi.



## **6. PREVENZIONE IN AMBITO DI SICUREZZA URBANA:**

Prosecuzione della campagna sicurezza per gli anziani e di supporto ai cittadini per difendersi dai furti in appartamento, con l'esecuzione di un incontro;

Proseguimento del progetto relativo all'installazione delle telecamere per il controllo degli accessi, finalizzato prevalentemente alla prevenzione dei reati. In tal senso è stato presentato un progetto di fattibilità tecnico economica per un nuovo sistema di videosorveglianza comunale e si è ottenuto il finanziamento di parte dell'opera al Ministero dell'Interno. Nel corso del 2021 si procederà con la fase esecutiva.

Servizio di pattugliamento serale/notturno e potenziamento di quello diurno all'interno del territorio comunale.

Gestione gruppo di pronta reperibilità e coordinamento Protezione Civile nel corso dell'emergenza.

## **7. SERVIZI PER IL CITTADINO E A TUTELA DELL'UTENZA:**

Gestione del servizio di ricezione delle denunce di smarrimento;

Gestione ufficio verbali, con l'innovazione del software gestionale;

Aggiornamento costante del Sito internet e piattaforma Globo;

Controllo del regolare svolgimento delle attività commerciali con particolare attenzione agli esercizi pubblici;

Gestione dell'Ufficio Commercio/SUAP con il prosieguo delle attività di informatizzazione delle procedure e di gestione del portale per la trasmissione delle pratiche via web e l'introduzione del SUAP Sovracomunale (fino a giugno 2020);

Gestione e controllo della TOSAP temporanea con particolare attenzione ai contributi dovuti dalle aziende di erogazione di servizi pubblici;

Gestione del rilascio dei Contrassegni per gli invalidi e residenti.

Gestione dei cani vaganti e della convenzione con i canili rifugio;

Gestione infortuni sul lavoro anche attraverso il progetto di supporto all'ASST per la prevenzione degli infortuni nei cantieri edili.

Gestione richieste di contributo per protezione abitazioni.

## **8. AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI**

Obiettivi da perseguire nel triennio di riferimento saranno la modifica/aggiornamento normativo e di contesto dei seguenti regolamenti e nuovi istituti:

- Regolamento di Polizia Urbana (in Commissione Affari Generali);

RISORSE UMANE disponibili:

n. 1 dipendente qualifica funzionale D.2;

n. 1 dipendente qualifica funzionale C.4 (cessato per mobilità interna ente 15/6/20);

n. 1 dipendente qualifica funzionale C.2

n. 2 dipendenti qualifica funzionale C.1.

## SETTORE SERVIZI SOCIALI

### OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE

**Area minori e famiglia:** l'attività ha confermato e consolidato i seguenti servizi:

**Sostegno alla genitorialità ed interventi di tutela dei minori,** attraverso l'attivazione di progetti socio educativi necessari per contrastare e risolvere particolari situazioni di disagio relazionale – educativo – ambientale di alcuni nuclei familiari. La finalità prioritaria del servizio è di offrire alle famiglie risorse e strumenti professionali in grado di contenere o migliorare le situazioni concrete o più in generale i contesti di vita che presentano maggiori criticità, oltre ad intervenire sui fattori di inadeguatezza e/o scarsa autonomia gestionale. In alcune situazioni l'intervento si concretizza anche con attività educative domiciliari o nel contesto scolastico; nelle situazioni più problematiche si collabora con il servizio della Neuropsichiatria infantile o con altri servizi specialistici che si occupano della cura sia del minore che dell'adulto.

*Alcune situazioni sono prese in carico a seguito di mandato da parte del Tribunale dei Minori o del Tribunale Ordinario, con approccio diretto da parte dell'ufficio o su segnalazioni di altri organi competenti.*

Elementi di criticità maggiormente riscontrati: complessità delle organizzazioni familiari, spesso composte da genitori provenienti da precedenti fallimenti di coppia, in alcuni casi con figli generati nella relazione che si è interrotta; separazioni conflittuali; dinamiche relazionali compromesse; problemi economici, abitativi o lavorativi; fattori di dipendenza/devianza/patologie.

L'intervento è integrato dai servizi delegati all'Azienda Consortile Ser.co.p. nello specifico il Servizio di Tutela.

**Centro Antiviolenza:** partecipazione al progetto d'ambito del Rhodense relativo alle politiche di prevenzione e contrasto della violenza maschile contro le donne ( L.r. 11/2012), presenza dal maggio 2018 del Centro Antiviolenza "Hara" con sede a Rho.

**Attività di segretariato sociale:** l'intervento è stato garantito nella sua funzione specifica per fornire al cittadino informazioni nell'ambito del sistema socio-sanitario, riferimenti sulle procedure interne ed esterne all'Ente, riferimenti di servizi esterni (funzioni, sedi, operatori e contatti telefonici) messa a disposizione della modulistica necessaria per procedere alla presentazione delle diverse istanze. Il servizio si è occupato inoltre della raccolta ed elaborazione delle istanze per l'assegno di maternità, l'assegno nucleo familiare numeroso, la partecipazione a bandi tematici, le agevolazioni tariffe energia-gas e bonus idrico, il calcolo isee ( solo per persone in difficoltà o già in carico al Servizio) e di altra modulistica necessaria per avere l'accesso ai servizi comunali. L'attività di orientamento unitamente all'attività di supporto burocratico hanno una valenza significativa del lavoro sociale e richiede un costante aggiornamento e buone capacità comunicative, al fine di garantirne la qualità della relazione di supporto al cittadino. Questa attività è stata gestita con tutte le precauzioni necessarie per contrastare l'emergenza sanitaria

bisogni di prima necessità di persone sole o nuclei familiari in difficoltà. E' l'esempio dell'espressione della solidarietà locale e della partecipazione collettiva alle difficoltà economiche generate dalla crisi economica, occupazionale, dalla mancanza di reti familiari di supporto alle situazioni di fragilità, purtroppo non è stato possibile organizzare attività a sostegno del progetto e pertanto la risorsa economica disponibile è stata di scarsa entità.

**Centro Ricreativo Estivo:** attività ricreativa per offrire opportunità di gioco e di socializzazione a minori dai 3 ai 14 anni durante il periodo estivo.

Il servizio è stato organizzato nel rispetto delle Linee guida nazionali e delle ordinanze regionali emanate per la sicurezza degli aspetti della socialità di minori per contrastare i contagi del covid-19. La durata è stata di 6 settimane dal 29 giugno al 7 agosto, non è stata possibile organizzare il 2° turno, prima della ripresa dell'attività scolastica. Il servizio è stato rivolto solo a bambine e bambini della scuola Primaria e dell'Infanzia. Per agevolare le famiglie nell'organizzazione di attività di accudimento dei propri figli in alternativa o in via complementare al servizio CRE è stato organizzato un corso di formazione on-line per baby sitter ed è stato istituito l'albo comunale con i nominativi delle persone che hanno seguito il percorso formativo ed hanno superato il test finale, il corso è stato gestito da personale specializzato della Koine Coop. Sociale onlus.

Per i ragazzi della scuola Media è stato organizzato un campus al fontanile in collaborazione con la Cooperativa Koinè della durata di 3 settimane e con possibilità di partecipazione anche ad una sola settimana, purtroppo l'iniziativa non è stata realizzata per mancanza di adesioni. E' stato confermato il bando per l'avvio di tirocini lavorativi-formativi per giovani studenti e persone in cerca di occupazione di età compresa tra 18 e 40 anni e sono stati avviati n. 6 tirocini. nell'ambito delle attività ricreative del CRE.

**Centri Ricreativi periodici:** non è stato possibile riproposto il centro ricreativo durante la chiusura delle scuole per le vacanze di Natale (C.R.I. attività sperimentale per il 2018) rivolto ai minori dai 3 ai 6 anni (scuola dell'infanzia) e dai 7 agli 11 anni (scuola Primaria di primo grado). Gli scorsi anni il servizio ha dimostrato di essere apprezzato dalle famiglie che hanno aderito all'iniziativa come espressione della necessità di poter disporre di servizi di accoglienza e di accudimento dei figli minori per riuscire a conciliare gli impegni famiglia-lavoro.

**Iniziativa "Sì, Viaggiare":** per ovvi motivi di sicurezza sanitaria non è stato istituito il fondo destinato a sostenere esperienze di viaggi in ambito sociale, culturale, ambientale, di tutela del patrimonio artistico ed architettonico promossi da associazioni, enti, organizzazioni non governative, istituzioni, cooperative o auto-organizzati oppure viaggi culturali e di conoscenza, per giovani tra i 16 e i 28 anni di età.

**Servizi Affidato e Adozioni in** convenzione con l'ASST e con il Piano di Zona per

Per il costo dei predetti servizi, dal 1° febbraio '19 sono state introdotte le novità apportate dal Regolamento comunale Isee e successive tariffe approvate dalla Giunta Comunale.

**Attività motoria:** l'iniziativa prevede l'organizzazione di n. 4 corsi di attività ginnica da svolgersi nel periodo settembre-maggio, tenuti da personale specializzato individuato dal Polispecialistico Manzoni con il quale è stato stipulato un accordo di condivisione delle finalità del servizio. Il servizio è stato sospeso dal 25 febbraio 2020, nel corso dell'anno sono state presentate le pre-iscrizioni dalle persone interessate per la ripresa a settembre, purtroppo l'attività ripresa con un'organizzazione in totale sicurezza è stata nuovamente sospesa.

**Ricoveri:** si è mantenuta la necessità per alcuni anziani che si trovano in situazioni particolarmente compromesse e in condizioni di non completa autosufficienza di ricorrere all'inserimento in RSA, a causa dell'emergenza covid 19 la permanenza dell'anziano in struttura e i nuovi inserimenti hanno generato condizioni emotive molto coinvolgenti e difficoltà relazionali che hanno prodotto sofferenza anche rispetto ai familiari coinvolti. Il servizio si è occupato di sostenere tutte le fragilità riferibili a questo delicato intervento.

**Orti per anziani:** rimangono assegnati i 72 orti ad anziani come attività salutare e socializzante e opportunità di trascorrere il tempo libero in modo dinamico e mantenendo viva la tradizione contadina. Degli 84 orti disponibili si confermerà la destinazione di n.6/8 orti a famiglie con figli minori o persone con particolari difficoltà economiche come opportunità di sostegno al reddito attraverso la coltivazione ed il consumo dei prodotti raccolti oltre che come opportunità aggregativa e di scambio generazionale.

**Servizio di assistenza domiciliare** –il servizio è stato garantito dal personale comunale per interventi di supporto a particolari necessità assistenziali, in alcuni casi l'intervento ha la finalità di coniugare l'intervento domiciliare con interventi che sostengano e facilitino l'anziano negli aspetti di contatto esterno (necessità di fare acquisti di generi di prima necessità e/o farmaci, assolvere a pratiche personali, ecc..) o nelle esigenze legate alla salute e alla cura personale. Per il costo dei predetti servizi, dal 1° febbraio '19 sono state introdotte le novità apportate dal Regolamento comunale Isee e successive tariffe approvate dalla Giunta Comunale.

**Assegno di cura :** costituisce un intervento sociale di natura economica volto a favorire il permanere delle persone anziane nel proprio ambito familiare e sociale , consentendo di integrare il reddito insufficiente a sostenere i costi necessari per gli interventi di assistenza giornaliera o H 24 ( giornaliera e notturna). L'intervento trova la sua definizione più ampia nel Regolamento Isee Comunale e nella delibera della G.C. che stabilisce gli importi in base all'appartenenza della fascia Isee dei singoli

**Buono Sociale per persone anziane non autosufficienti o disabili misura regionale B2 :** l'intervento consiste nell'erogazione di un contributo economico con frequenza mensile finalizzato a compensare le prestazioni di assistenza assicurata dal

**Assistenza socio educativa scolastica e domiciliare** riguarda gli interventi garantiti ad alunni portatori di handicap e a minori non diagnosticati ma che presentano lievi ritardi e/o difficoltà nell'apprendimento o nella socializzazione, frequentanti dalla scuola materna alla scuola Superiore. In alcune situazione sono stati attivati interventi di educativa domiciliare. Gli interventi vengono condivisi con i servizi specialistici che si occupano della diagnostica e degli interventi riabilitativi, nonché della definizione degli obiettivi. Servizio sospeso dal 25 febbraio 2020 con la chiusura delle scuole, da aprile gli interventi sono stati gestiti in stretta collaborazione con i docenti nelle attività didattiche ed educative a distanza. Il lavoro svolto è stato sicuramente utile e funzionale a mantenere stretti contatti con alunni e loro familiari anche nell'ottica di monitorare eventuali criticità dovute all'isolamento sociale. Le attività sono riprese a settembre con l'avvio del nuovo anno scolastico 2020/2021.

### **Area sostegno ed integrazione sociale**

**Assistenza persone bisognose e fondo a sostegno della crisi occupazionale:** si è riconferma la necessità di intervenire per fronteggiare e sostenere situazioni di indigenza definibili di entità medio – grave o per concorrere economicamente ai costi sostenuti direttamente da alcuni utenti per prestazioni socio-assistenziali di primaria importanza. L'assistenza economica si collega alle differenti opportunità di contributi a sostegno dell'affitto regionale nonché al contributo sostegno affitti comunale. Gli interventi di natura economica ordinaria e straordinaria trovano la loro spiegazione di contenuto e di applicazione nel regolamento Comunale Isee e nella delibera della Giunta che stabilisce gli importi differenziati per composizione del nucleo familiare. Da marzo/aprile sono aumentate notevolmente le richieste di contributi economici da parte di persone e famiglie che hanno avuto ricadute economiche penalizzanti a seguito dell'emergenza sanitaria ( perdita di lavoro, mancato rinnovo, cassa integrazione, riduzione orario di lavoro, ecc...). Sono stati indetti e completati i bandi per l'erogazione dei buoni spesa ed il bando per l'erogazione di contributi a sostegno della locazione.

**Reddito di cittadinanza:** misura nazionale di contrasto alla povertà che ha coinvolto l'ufficio in fase informativa e di supporto all'inoltro della domanda, per i controlli dei requisiti anagrafici e a campione dei requisiti familiari. E' rimasta in sospeso la stesura dei PUC ( progetti utili alla collettività) che coinvolgeranno i beneficiari dell' RDC in attività di pubblica utilità.

**Voucher alle famiglie:** si tratta di voucher finanziati dal Fondo regionale e gestiti a livello di ambito attraverso Sercop, l'importo del voucher ammonta da un minimo di € 40,00 ad un massimo di € 220,00 a seconda della natura della prestazione necessarie al beneficiario ( prioritariamente minori) che vengono erogare da parte di Enti che hanno partecipato al Bando di accreditamento presso Sercop. Le prestazioni comprendono la consulenza psico-pedagogica, la mediazione familiare, cicli di psicomotricità e logopedia, ecc.

**Prestiti d'onore:** la risorsa è stata destinata al sostegno di situazioni economiche

alla casa), la partecipazione ai progetti ASST nonché di altri progetti che saranno redatti nell'arco del triennio.

**Job Community:** è rimasto parzialmente attivo il progetto “#oltreiperimetri” che ha individuato lo spazio della bottega delle Riutilità come “luogo della socialità” attraverso lo sportello Job Community . Purtroppo anche questa progettualità è stata penalizzata e si sono ridotti notevolmente le opportunità di organizzare corsi, incontri, eventi, attività formative rivolte alla generalità dei cittadini per creare interessi e legami, con l'obiettivo di coinvolgere e promuovere la partecipazione delle risorse del volontariato locale e dell'associazionismo. Anche i “laboratorio di Comunità” finanziati dal progetto Rica e finalizzati a generare nuove risorse locali attraverso la corresponsabilizzazione dei cittadini o delle reti sociali spontanee hanno subito un rallentamento e sospensioni importanti.

E' rinviata al nuovo anno la possibilità di promuovere e sostenere la costituzione di un Comitato rappresentativo delle differenti comunità straniere per consolidare esperienze passate e proseguire nel percorso di massima integrazione sociale e di scambio culturale.

**RISORSE UMANE disponibili:** le risorse del Settore sono un Responsabile che svolge anche il ruolo di Assistente Sociale, un'addetta alla Segreteria part-time (H 30 settimanali), un'assistente domiciliare, inoltre a seguito di appalto con cooperativa esterna è garantita la presenza di una collaboratrice per n. 7 ore per attività impiegate

**RISORSE STRUMENTALI disponibili:** le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

**RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili:** le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

**FONTI DI ENTRATA disponibili:** le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

## INDICATORI

<u>Numero di nuclei familiari con difficoltà in carico</u>	100	valore atteso 100
Numero casi seguiti (nuclei-persone sole)	102	valore raggiunto 100
<u>Numero di nuclei familiari beneficiari dei buoni spesa</u>	180	valore atteso 100
Numero domande pervenute	203	valore raggiunto 100
<u>Numero procedure esterne eseguite</u>	7	valore atteso 100
N. procedure utilizzate ai fini di agevolazioni economiche	7	valore raggiunto 100

## SETTORI SERVIZI GENERALI E SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

### OBIETTIVI RAGGIUNTI

Si espongono congiuntamente gli obiettivi dei due settori raggiunti come da deliberazione della G.C. n. 1 del 12 febbraio 2020 sulla struttura organizzativa.

Controllo e gestione di tutte le attività legate al ciclo della programmazione finanziaria: bilanci di previsione (approvati con deliberazione C.C. n. 11 del 11 marzo 2020), rendiconto della gestione (approvato con deliberazione del C.C. n. 17 del 22 aprile 2020), bilancio consolidato (approvato con deliberazione del C.C. n.48 del 27/11/2020), è stato rispettato il saldo degli equilibri finali ex patto di stabilità interno, spesa di personale dipendente (contratto decentrato è stato approvato definitivamente con deliberazione della G.C. n. 136 del 30 dicembre 2020 ed inviato all'Aran in data 07 gennaio 2021), peg anche con nuovi strumenti informatici integrati, piano dettagliato degli obiettivi, ciclo della performance, (approvato con deliberazione della G.C. n. 47 del 1 aprile 2020), controlli trimestrali di cassa e controlli D.L. 174/2012 controlli interni (tredici adempimenti principali), attività di economato, tributi comunali con gestione dei contratti per accertamenti tributari, gestione della piattaforma dati e suo aggiornamento per conferma nuovi tributi; riduzione indebitamento sono stati tutti effettuati.

Nel corso dell'esercizio si è proceduto al recupero dei crediti con particolare attenzione alle situazioni di rilevante interesse per il bilancio.

Gestione della contabilità comunale finanziaria, economica ed analitica.

Gestione e funzionalità delle attività di anagrafe, leva, stato civile, elettorale, servizio notifiche atti affidato alla società Gesem, protocollo, Urp attività del Settore Servizi Generali.

Servizio di supporto agli organi istituzionali Consiglio e Giunta Comunale, Commissioni Consiglieri, Conferenza capigruppo, segreteria generale, deliberazioni, determinazioni e contratti.

Si è garantita la funzionalità e l'aggiornamento delle dotazioni informatiche comunali.

Nel 2020 con garanzia della scelta del miglior offerente: sono stati individuati i fornitori per le seguenti forniture e servizi:

forniture per funzionamento delle strumentazioni degli uffici e delle dotazioni informatiche ( si è affidato il servizio di assistenza informatica alla ditta Si.net di Legnano fino al 31/12/2020 con determinazione n. 649 del 30 dicembre 19); mediante consip sono state attivate nuove convenzioni di fornitura gas ed energia elettrica;

è stato monitorato l'appalto di servizi per la gestione della pubblicità e le pubbliche affissioni e la Tosap ed il servizio messi notificatori, servizi tutti esternalizzati;

P.A. completamente digitale continuazione      valore atteso relazione  
Fatturaz.elettronica e sportello telematico 24/7



**Gestione/Manutenzione Impianti Tecnologici**

Gestione dei contratti per la manutenzione periodica di impianti di riscaldamento e condizionamento, impianti elevatori, impianti antincendio, impianti antintrusione, impianti solari e fotovoltaici

**Obiettivi da raggiungere 2020**

Redigere la documentazione necessaria per indire ed espletare le gare dei progetti inseriti nell'elenco annuale delle opere pubbliche e degli appalti di manutenzione in scadenza. Gestione dei cantieri in corso. Concludere le opere progettate ed appaltate nel 2019. Si dovranno redigere i capitolati d'appalto e gli atti di gara, indire ed espletare le gare per affidare ai nuovi operatori i contratti delle manutenzione ordinarie in scadenza; si dovrà inoltre individuare i professionisti cui affidare la progettazione delle opere inseriti nelle annualità 2020 e successivi .

Attivazione - monitoraggio sportello SUE SUAP

Dopo l'attivazione dello sportello sarà necessario monitorare e istruire le pratiche pervenute, frequentare i corsi di eventuali aggiornamenti legislativi e del programma.

**Indicatori :**

n pratiche pervenute allo sportello ed istruite	17
valore atteso	100

n. redazione documenti per affidamenti appalti e per la manutenzione ordinaria/straordinaria n.	2
valore atteso	100
valore raggiunto (gare espletate n. 8)	100

**AGGIORNAMENTO A DICEMBRE 2020**

L'emergenza Covid 19, la chiusura di molte attività legate all'adozione di adeguate misure di contenimento della diffusione del virus, hanno fatto sì che molti interventi originariamente programmati sono stati rinviati o annullati in quanto sono cambiate le priorità. L'ufficio ha cercato comunque, pur riscontrando difficoltà organizzative, di garantire la manutenzione del patrimonio comunale. Alcune attività hanno preso il sopravvento su altre programmate come la sistemazione degli uffici e degli spazi del palazzo municipale al fine di garantirne la riapertura e l'erogazione e dei servizi in sicurezza.

**Programma Triennale opere pubbliche:  
Obiettivi da raggiungere 2020**

**Concludere i cantieri iniziati nel 2019 e attivare quelli previsti nel 2020 :**

**Concludere i cantiere connessi con la realizzazione della strada di accesso al paese**

**Obiettivo raggiunto**

**RISTRUTTURAZIONE E REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI SPORTIVI**

L'obiettivo dell'amministrazione di accrescere il livello dei servizi sportivi sul territorio è perseguito sia attraverso opere di manutenzione (negli ultimi anni si è già intervenuto per la sistemazione del tappeto erboso del campo di calcio, il rifacimento del manto sintetico del campo coperto, la manutenzione degli impianti, la dotazione all'associazione sportiva di un container per il ricovero degli attrezzi.), sia attraverso investimenti per la riqualificazione e l'ampliamento dell'attuale centro sportivo quale l'acquisizione al patrimonio dell'area privata in fondo a via Leopardi azzonata a standard. L'obiettivo che ci si prefigge è implementare l'attuale centro sportivo con nuovi spazi per attività ludiche/sportive.

Il 2018 è stato dedicato alla progettazione degli spogliatoi che sono in corso di realizzazione. Nel 2019, salvo diversi carichi di lavori o al massimo nei primi mesi del 2020 è prevista l'individuazione e l'affidamento dell'incarico di progettazione della riqualificazione complessiva del centro sportivo anche al fine di accedere al credito sportivo, l'appalto delle opere è previsto per il 2020.

**Obiettivo 2020**

Affidamento incarico redazione progetto aree esterne	1
valore atteso	100
valore raggiunto	100
Validazione e approvazione progetto esecutivo	1
valore atteso	100
non è stato presentato il progetto esecutivo in quanto si è deciso di rinviare l'approvazione e la relativa accensione del mutuo all'anno 2021	
accensione mutuo con credito sportivo	1
valore atteso	100
Si è deciso di rinviare l'approvazione e la relativa accensione del mutuo all'anno 2021	

## AGGIORNAMENTO A DICEMBRE 2020

Sono state realizzate opere e messo in atto procedure necessarie alla riapertura dei plessi in sicurezza Anti-Covid 2019. L'opera più rilevante è stata il completamento, presso la scuola Secondaria di I grado, del programma di messa in sicurezza dei plafoni, per prevenire la caduta accidentale di intonaci e lo sfondellamento delle pignatte e la sostituzione dei corpi illuminanti non a norma per garantire la piena fruibilità di tutti gli spazi.

Al fine di evitare assembramenti tra gli alunni della scuola dell'Infanzia B. Munari è stato installata una tettoia agli ingressi assicurandone ovviamente la sicurezza e separandoli da quello che è l'ingresso principale.

E' stata affidata l'installazione di pannelli fotovoltaici sulla copertura della palestra della scuola secondaria con l'obiettivo di coprirne il fabbisogno energetico.

### **OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI**

Nella voce "opere minori" rientrano tutti quegli interventi di manutenzione straordinaria di importo inferiore a 100.000,00 che si rendono necessari di volta in volta sulle proprietà comunali al fine di garantire la loro adeguatezza, buona efficienza e conservazione. Per l'attuazione di tali interventi si ricorrerà all'appalto a ditte specializzate per le manutenzioni specialistiche e i lavori più complessi, mentre per la piccola manutenzione si procederà in economia tramite la gestione diretta dell'ufficio attraverso l'operatività degli operai comunali. Gli interventi di manutenzione sugli edifici comunali dovranno perseguire ed incrementare le attività svolte fino ad ora di rispetto dell'ambiente e risparmio energetico, confermando l'obiettivo di promuovere azioni atte a realizzare un efficace risparmio energetico negli edifici di proprietà e sul territorio comunale come la revisione del PAES.

Inoltre in questa voce ricadono le opere che saranno finanziate con contributi statali come avvenuto nel 2019. Il contributo stanziato sulla sicurezza dallo stato di € 70.000,00 ha concorso alla sistemazione dell'ingresso della scuola A. Rizzoli e del relativo parcheggio.

Attuazione di opere minori mediante la progettazione e il ricorso di professionalità interne e mediante le ditte di manutenzione.

N opere	1
valore atteso	100
valore raggiunto	100
(controsoffitto antisfondellamento e fornitura lampade scuola secondaria di 1 grado)	

della ciclabilità e della pedonalità. In particolare si intende aumentare il numero degli stalli di parcheggio e, al tempo stesso, realizzare un compiuto percorso ciclabile che colleghi, lungo la via, la ciclopedonale di via IV Novembre a nord con via Nazario Sauro a Sud.

Contributo regionale destinato all'intervento: € 125.000,00

3. ADEGUAMENTO ANTINCENDIO E MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO SCOLASTICOPRIMARIA A. MANZONI: con il progetto si intende dare seguito alle opere necessarie per l'adeguamento alla normativa vigente della Scuola Primaria, come da progetto approvato, con parere condizionato, dei Vigili del Fuoco di Milano con numero di fascicolo 49688. Le opere necessarie per l'adeguamento alla normativa vigente consistono in interventi sulla struttura dell'edificio, sulle porte, sulle finestre e involucro. La realizzazione di alcune opere avverrà con la scuola in funzione, quindi con le autorità scolastiche si dovrà programmare molto attentamente gli interventi, alcuni dei quali, quelli più gravosi, dovranno essere eseguiti in giorni o orari fuori da quelli scolastici, in quanto del tutto incompatibili.

Contributo regionale destinato all'intervento: € 75.000,00

Contributo Ministero dell'Istruzione decreto direttoriale n. 90/2020 € 70.000,00

Costo stimato dell'intervento: € 145.000,00

Per migliorare l'efficienza energetica della Scuola Secondaria di I Grado, del Cimitero e del Centro Anziani, è stata appaltata la fornitura di tre impianti da realizzarsi sulla copertura degli stessi con l'obiettivo di coprirne il fabbisogno energetico. Sono stati realizzati gli impianti del Centro Anziani e del Cimitero rinviando quelli della scuola ad attività scolastiche terminate.

**Urbanistica e gestione del territorio:** gestione dei procedimenti amministrativi legati sia all'attività urbanistica e di edilizia privata al fine di attuare uno sviluppo unitario del territorio e svolgere un ruolo di coordinamento dei vari operatori.

**Finalità da conseguire:**

Attuazione delle previsioni di PGT mediante la verifica delle proposte urbanistiche di privati anche mediante eventuale attivazione di procedure di adeguamento delle attuali previsioni degli strumenti urbanistici.

Assicurare entrate per attuare la programmazione e rispettare il patto di stabilità.

**Obiettivi da raggiungere nel 2021.**

**Finalità da conseguire:**

Migliore il servizio esistente, promuovendo una raccolta differenziata più puntuale e precisa finalizzata allo stoccaggio dei rifiuti in modo conforme e corretto. Sensibilizzare la cittadinanza ad effettuare un corretto conferimento dei rifiuti sul territorio, anche attraverso nuovi incentivi (regolamento Ecofeste) .

**Obiettivi da raggiungere nel 2020:**

Continuare a collaborare con GESEM per incrementare la percentuale di raccolta differenziata del territorio e migliorare l'economicità della gestione e lo svolgimento in maniera unitaria e coordinata del servizio di raccolta smaltimento dei rifiuti.

Allo scopo di promuovere l'attenzione allo sviluppo sostenibile del territorio anche attraverso l'incentivazione di comportamenti virtuosi dei cittadini saranno sottoposti a verifica i quantitativi e le tipologie di rifiuti conferiti sia mediante la raccolta porta a porta sia all'isola ecologica, obiettivo raggiungibile anche grazie ai codici personali sui sacchi sia al sistema di controllo accessi e conferimenti della piattaforma ecologica.

Promuovere la cultura ambientale dei partecipanti alle feste, orientando e sensibilizzando la comunità verso scelte e comportamenti consapevoli e virtuosi in campo ambientale incentivandone la raccolta differenziata mediante l'uso di materiali riutilizzabili rispetto a quelli usa e getta. Realizzare la recinzione della piattaforma ecologica per evitare intrusioni e rendere più sicura l'area.

**Indicatori**

% di raccolta differenziata attesa	77%
valore atteso	100
valore raggiunto (77,25%)	100

### **ATTUAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE E PICCOLE OPERE DI MANUTENZIONE PRESSO GLI STABILI COMUNALI AFFIDAMENTO A GESEM**

Il Servizio di gestione di manutenzioni ordinarie e di gestione del verde pubblico è stato svolto negli anni scorsi attraverso l'affidamento a ditte o cooperative esterne; per una migliore gestione e soprattutto un migliore risultato qualitativo l'amministrazione ha ritenuto affidare il servizio manutentivo e del verde a GESEM, società in house, che svolge già attività di manutenzioni ordinarie e di gestione del verde pubblico per i Comuni limitrofi di Pogliano Milanese, Vanzago e

valore raggiunto

100

Sono previsti, analogamente agli anni precedenti interventi di manutenzione straordinaria per il rifacimento del manto di asfalto di alcuni tratti di viabilità urbana necessitante di regolarizzazione proseguendo nell'opera di continuo monitoraggio e controllo dello stato delle strade comunali. Si procederà, inoltre, a redigere uno studio di fattibilità per facilitare e rendere sicuro l'accesso alla strada che porta alla Cascina Fabriziana.

Si specifica, inoltre, in merito all'aspetto operativo della programmazione del comparto viabilità, gli interventi specifici inerenti i lavori di manutenzione dei piani viabili e marciapiedi verranno analiticamente decisi e coordinati in base alle effettive risorse finanziarie disponibili, basandosi sulle analisi delle necessità effettuate dagli uffici tecnico e Polizia Municipale, tenendo conto anche delle esigenze relative agli interventi sugli impianti di illuminazione e fognature, nonché dei programmi di intervento sulle reti presentati dalle aziende erogatrici di sottoservizi. Le scelte dettagliate relative agli interventi da realizzare e le varie fasi dell'attività di progettazione saranno concertate con la Giunta Comunale e per le priorità si terrà conto dello stato di dissesto delle sedi stradali .

### **NUOVA STRADA DI ACCESSO AL CENTRO ABITATO E ALLA ZONA INDUSTRIALE DI PREGNANA MILANESE, CON FORMAZIONE DI ROTATORIA SULLA SP 172 "BAGGIO-NERVIANO"**

Nel 2017 si è proceduto a dare gli incarichi di progettazione, redigere il progetto preliminare, definitivo e esecutivo, affidare a RFI le opere propedeutiche alla demolizione del cavalcavia, a redigere la convenzione con RFI e a preparare i documenti di gara. Nel 2018 si è proceduto a concludere la fase di progettazione, ad ottenere i pareri ed autorizzazione, ad eliminare le interferenze come lo spostamento della fognatura, del gas e dell'acquedotto, a concludere le pratiche di ricerca di ordigni bellici e ritrovamenti archeologici ecc ed appaltare l'operae il 2019 alla realizzazione dell'opera.

Il 2020 sarà interessato completamento degli interventi connessi alla strada come la **VARIANTE VIALE LOMBARDIA OPERE COMPLEMENTARI:**

A seguito della demolizione del cavalcavia e della realizzazione della nuova viabilità bisognerà affrontare la riorganizzazione degli spazi resi disponibili dalla demolizione, riprogettando la viabilità di viale Lombardia, con particolare riferimento agli attraversamenti pedonali, alla eliminazione di tratti pericolosi e alla riorganizzazione delle aree di sosta per una maggiore fruibilità e funzionalità viabilistica.

A tal fine è stato dato l'incarico ad un topografo di eseguire il rilievo delle aree che sarà poi utilizzato come base per la progettazione. La realizzazione della rotonda su via Lombardia darà la possibilità di ripensare in maniera unitaria (anche istituendo

pedonali presenti su via Papa Giovanni XXIII e viale Lombardia, la strada urbana più trafficata di Pregnana Milanese e quindi richiede una particolare attenzione al fine di migliorarne la sicurezza. Il progetto è stato trasmesso dall'ufficio di PL a Regione Lombardia per partecipare al bando per l'assegnazione di cofinanziamenti a favore dei Comuni .... per la realizzazione di interventi per la riduzione dell'incidentalità stradale attraverso il miglioramento e la razionalizzazione della Segnaletica Stradale (D.G.R. n. 3699/2020)".

**Gestione del servizio idrico integrato** gestione e collaborazione con CAP Holding della rete idrica e fognaria.

**Finalità da conseguire:**

Realizzazione e completamento dei collettori fognari nelle zone che ne sono sprovviste.

**Obiettivi :**

Collaborare con Amiacque verificare se i cittadini, delle strade in cui è stata realizzata la fognatura negli anni scorsi hanno provveduto agli allacciamenti.

**Tutela dell'ambiente:** Gestione del verde pubblico – Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, coinvolgimento e sensibilizzazione dei cittadini verso le problematiche ambientali mediante manifestazioni vari.

**Finalità da conseguire:** Miglioramento delle condizioni del verde pubblico sia attraverso il ricorso a società esterne, sia attraverso l'acquisto di materiale per realizzare in economia interventi di manutenzione.

Aumento del patrimonio arboreo nelle aree a verde, lungo le strade e piazze comunali.

Coinvolgimento la sensibilizzazione dei cittadini verso le problematiche ambientali;

Miglioramento delle condizioni del verde pubblico.

**AGGIORNAMENTO A DICEMBRE 2020**

E' stato approvato dal consiglio Comunale il DOCUMENTO SEMPLIFICATO DEL RISCHIO IDRAULICO che, con i relativi allegati, costituisce documento di riferimento per gli interventi richiedenti le misure di invarianza idraulica e idrologica nel territorio comunale, disciplinati dall'art. 3 del regolamento regionale n. 7/2017 .

A questo documento dovrà seguire la redazione dello dello STUDIO COMUNALE DI GESTIONE DEL RISCHIO IDRAULICO, studio che sarà anche di necessario per la redazione e approvazione della variante al PGT.

professionalità in quanto deve perseguire la perfetta integrazione degli aspetti paesaggistici, ambientali, economici e sociali.

Il progetto deve essere inserito nel contesto territoriale e paesaggistico di riferimento, verificando e valutando preliminarmente le norme e i regolamenti, sia di tipo vincolistico, sia pianificatorio, ai vari livelli di scala, in relazione alle opere previste

### Indicatori

n. organizzazione giornate dedicate all'ambiente	n. 3
valore atteso	100
n. piante nuove piantumate	n. 20
valore atteso	100
<b>Sistemazione parchi</b>	
Valore atteso	100
<b>Approvazione progetto di riqualificazione delle aree rese disponibili dalla demolizione del cavalcavia ferroviario</b>	
Valore atteso	100
Valore raggiunto	100

### AGGIORNAMENTO A GIUGNO 2020

L'emergenza e la chiusura delle attività a causa del Covid -19 hanno rallentato tutte le attività e rinviato le giornate dedicate al verde e all'ambiente che si sono sempre tenute in primavera; e' stato comunque piantato l'albero dedicato ai bambini nati nel 2019 senza la consueta festa e consegna dell'attestato.

Città Metropolitana ha approvato il progetto di riqualificazione delle aree rese disponibili dalla demolizione del cavalcavia ferroviario rilasciando l'autorizzazione paesistica; ora il progetto è al vaglio degli uffici di regione Lombardia per l'autorizzazione forestale.

**Illuminazione Pubblica** – Manutenzione ed efficienza della p.i. Redazione progetto Illuminotecnico integrato del territorio e bando di gara per individuare nuovo gestore della manutenzione e attuatore del progetto.



**Indicatori**

Espletare la gara di appalto, stipulare il contratto e collaborare con il gestore degli impianti al fine attuare il progetto di riqualificazione 1

valore atteso 100

la gara causa Covid e mancanza di personale tecnico è stata rinviata al 2021.

**Gestione del servizio necroscopico cimiteriale;** servizi necessari al funzionamento del cimitero che consistono nella gestione sia delle pratiche burocratiche connesse con le attività cimiteriali (svolte da altri uffici), sia con l'esercizio diretto delle attività manuali necessari. Pulizia e custodia del Cimitero. Esecuzione dei servizi cimiteriali (Inumazioni-Tumulazioni, Esumazioni Estumulazioni e Traslazioni)

**Finalità da conseguire .**

Miglioramento del decoro del Cimitero comunale, attraverso il rispetto delle Leggi e i regolamenti vigenti in materia di Polizia Mortuaria, dei relativi servizi sia attraverso opere di manutenzione ordinaria che straordinaria .

**Obiettivo**

Fornire un servizio ordinato e decoroso per questa funzione civica.

Tempestività degli interventi di manutenzione dell'impianto elettrico per le lampade votive. Manutenzione del nuovo cimitero con sistemazione della pavimentazione e sistemazione dei vialetti interni ai campi di inumazione

**Indicatori Di Obiettivo:**

Rispetto dei tempi di attivazione degli interventi di manutenzione

Realizzazione degli interventi di esumazione e traslazione programmate n. 10

valore atteso 100

Sistemazione area a verde e laghetto cimitero nuovo n. 1

valore atteso 10

Causa restrizioni dovute alla pandemia non è stato possibile eseguire la esumazioni, si è comunque lavorato al cimitero con la dovuta manutenzione.

**RISORSE UMANE disponibili**

Le risorse umane attualmente impiegate presso l'Ufficio Tecnico sono:

n. 1 dipendente qualifica funzionale D.3.

## SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

Entro dicembre 2020 tutte le attività di cui al Documento Unico di Programmazione allegato al Bilancio 2020 sono state svolte regolarmente per i mesi di gennaio e febbraio; successivamente a seguito della sospensione delle attività educative e scolastiche e dei relativi servizi comunali ad esse afferenti, si è proceduto ad un'attività parziale relativamente all'aspetto organizzativo e di gestione dei servizi e a quanto dettagliatamente successivamente riportato. Ne corso dei mesi estivi si è lavorato per approntare la ripresa delle attività dal mese di settembre, compatibilmente con la situazione generale di emergenza sanitaria e dell'andamento della pandemia ancora in essere.

Controllo e gestione delle attività relative a:

- **Servizi scolastici ed extrascolastici** – servizi a sostegno delle frequenza scolastica e delle famiglie: pre e post scuola, trasporto scolastico, ristorazione scolastica e procedure informatiche di gestione del servizio fino a tutto il mese di febbraio; da marzo si è proceduto alla verifica e controllo dei pagamenti dei servizi per i mesi di frequenza normale. L'attività è proseguita da settembre con la ripresa dei servizi secondo le norme anti Covid-19.
- **Dote Scuola** - l'ufficio nei mesi da aprile a giugno (scadenza presentazione domande 30 giugno) ha attivato le procedure relative al bando di Regione Lombardia per l'acquisizione del contributo, pubblicando il relativo avviso, oltre a fornire assistenza informatica alla presentazione delle domande da parte delle famiglie aventi diritto.
- **Piano per il Diritto allo Studio** – l'ufficio ha provveduto alla erogazione dei contributi previsti dal documento a garanzia del sostegno economico finanziario e organizzativo dell'Amministrazione Comunale nei confronti delle scuole di Pregnana sia relativamente all'Istituto Comprensivo Statale, sia per la Scuola dell'Infanzia Paritaria "A. Gattinoni", con la quale ha in essere una convenzione triennale, che prevede l'erogazione di un contributo annuale di € 52.500,00 finalizzato al supporto della gestione ordinaria didattica e al funzionamento della scuola.

A settembre si è iniziato a raccogliere i dati necessari alla stesura del nuovo Piano 2020-21 e alla stesura del testo, verificato con la dirigenza scolastica la parte dei progetti didattico educativi realmente svolti nel periodo gennaio – giugno 2020, considerando anche il lungo periodo di dad.

Nel mese di dicembre si è avviata la verifica della Convenzione con la Scuola A. Gatinoni, in scadenza al 31/12/2020 e alla definizione del nuovo testo della Convenzione 2021-2023.

Progetti e Soluzioni attivo in home page sul sito web comunale (Ristorazione e servizi scolastici).

Nei mesi da ottobre a dicembre si è avviata la procedura per il passaggio dei pagamenti al sistema PagoPA, attivo dal gennaio 2021 per le famiglie; si è avviata la procedura per l'attivazione dell'App IO, anch'essa completata dal gennaio 2021 e in via di definizione rispetto alla comunicazione completa per le famiglie ai fini della piena funzionalità dell'applicazione.

- **Informascuola** è stato definito e realizzato il documento dove sono state fornite tutte le indicazioni relative ai servizi scolastici e alla procedura telematica di iscrizione ai servizi.
- **Regolamento ISEE** e nuove fasce di attribuzione delle tariffe/rette dei servizi sono a regime dal 2019; nei mesi da marzo in poi l'Ufficio ha proceduto alla richiesta dell'attestazione ISEE dei nuovi iscritti ai servizi scolastici e alla verifica a campione della corretta attribuzione della fascia di appartenenza degli iscritti collocati nelle prime 7 fasce con un controllo sull'ISEE aggiornato.
- **Supporto alla didattica on line (dad)** attivata per tutti i plessi dell'ICS Rizzoli dal mese di marzo in poi. Gli uffici hanno provveduto all'acquisto di 4 tablet assegnati ad alunni in difficile situazione economica individuati in condivisione con l'assistente sociale. Quindi ha proceduto all'erogazione all'ICS Rizzoli di un contributo economico di € 5.000,00, ad integrazione dei finanziamenti ricevuti dal MIUR, per l'acquisto diretto di tablet e pc assegnati in comodato d'uso agli alunni, che non ne disponevano, in modo da garantire a tutti la possibilità di seguire le lezioni on line.  
Sono stati consegnati ai genitori alunni indicati dettagliatamente dalla scuola i relativi tablet e pc, la convenzione firmata dalla Dirigente Scolastica e la ricevuta del bene preso in consegna. Complessivamente sono stati consegnati n. 30 prodotti.
- **I Servizi nell'ambito dello sport e del tempo libero** hanno avuto una battuta di arresto a causa delle misure per il contenimento del contagio da Covid-19 e l'ufficio ha provveduto a sospendere le attività ed iniziative programmate.  
- **supporto** alle associazioni e gruppi sportivi è stato mantenuto in ordine alla necessità di sospendere le loro attività, l'utilizzo delle strutture e le norme da mantenere rispetto alla normativa in essere; anche da settembre si sono coordinate le richieste di utilizzo delle strutture secondo le possibilità e le norme vigenti, viste anche le comunicazioni delle varie Federazioni sportive.

dell'Amministrazione di procedere alla **separazione dei locali del bar/ristoro**, intesi come spazio commerciale, **rispetto al resto delle strutture sportive**. L'ufficio competente provvederà ad apposito atto di approvazione della separazione predetta.

A seguire l'immobile bar/ristorante sarà affidato in concessione ad operatore economico qualificato; nei mesi di gennaio e febbraio si è proceduto alla definizione in bozza del capitolato e relativi documenti di gara necessari, ma non si è proceduto a bandire la gara in quanto la Giunta Comunale ha considerato l'eventualità di affidare il locale in locazione.

Per l'Amministrazione Comunale rimane l'obiettivo primario di verifica della futura gestione delle strutture sia sportive che ricreativa/ristorativa, al fine di riavviare pienamente l'utilizzo dell'intera area.

- **Fontanile Serbelloni** l'Amministrazione Comunale, che ha deliberato per il mantenimento della Convenzione con la Koiné Cooperativa Sociale Onlus – gestore delle attività e del laboratorio dal gennaio 2017 - fino alla conclusione del corrente anno scolastico, ha deciso di prorogare ulteriormente fino al termine dell'anno solare, in quanto nei mesi da marzo a maggio ogni attività è stata sospesa e si è concordato per l'avvio presso il CAL e l'area verde del Fontanile Serbelloni di attività rivolte a preadolescenti ed adolescenti nel periodo estivo del mese di luglio.

Uno degli obiettivi di attività presso il CAL per i mesi estivi, eccetto il mese di agosto, era quello di mantenere aperta la struttura alcune domeniche pomeriggio per coinvolgere i frequentatori del parco del Fontanile anche in attività strutturate sia rivolte ai bambini sia agli adulti. Non è stato possibile realizzare però alcuna iniziativa per le norme anti Covid-19 in essere per tutto il 2020.

Rimane fondamentale l'obiettivo di realizzare un programma di attività e di iniziative con il coinvolgimento della popolazione scolastica del territorio e delle associazioni locali sul CAL e sull'area nel suo complesso. Finalità principale è sempre quella di far vivere al massimo e nel modo corretto l'intera struttura sia per quanto riguarda l'area verde sia per il laboratorio CAL.

Nel corso del 2020, non è stata bandita la manifestazione di interesse per l'affidamento della gestione dell'immobile CAL e delle attività di educazione ambientale, rinviata al 2021, a causa della situazione emergenziale.

- **Servizi ed attività culturali** – le attività che erano state programmate sul territorio da organizzare direttamente dal Comune e anche in collaborazione delle associazioni culturali e ricreative locali e altri soggetti terzi, puntando al coinvolgimento di tutte le fasce di età, sono state sospese dal mese di marzo per il contenimento del contagio da Covid-19. L'ufficio ha provveduto a spostare e rinviare, ove possibile, gli appuntamenti e le manifestazioni a partire

- **“Art’in Strada”** la manifestazione, che era stata rinviata al mese di luglio non si è potuta realizzare; si è proceduto quindi con una partecipazione a distanza da parte di un gruppo di giovani all’impostazione del murale con l’artista Cristian Sonda, che ha realizzato una prima parte dell’opera rinviando a tempi successivi il completamento partecipato con il gruppo di giovani dell’Oratorio. Anche nel mese di settembre all’interno del programma della Festa del Paese non è stato possibile procedere con l’evento partecipato, quindi si è rinviato al maggio 2021 con la nuova edizione di Art’in Strada, situazione emergenziale permettendo.

In autunno non è stato possibile nemmeno ripartire con gli spettacoli per bambini, previsti dalla rassegna “E’ arrivato un bastimento!”, nè con gli spettacoli teatrali per adulti, nè con le iniziative della Festa del Paese e degli eventi natalizi.

- **Servizio biblioteca** ha visto una sospensione di apertura a tutti gli effetti dal mese di marzo fino al 26 maggio. Il servizio nel corso dei mesi di lockdown è stato mantenuto con una serie di servizi on line, organizzati in collaborazione con il CSBNO; il bibliotecario ha garantito diversi servizi informatici, lavorando sulla Media Library, sul blog e la pagina face book della biblioteca con interventi di segnalazione di libri positivamente recensiti e consigliati. Importante il lavoro di contatto telefonico con gli iscritti al servizio biblioteca per valutare quanto conosciuti i servizi on line del CSBNO, quanto importante il contatto diretto con la biblioteca e tutti i suoi servizi. Organizzata la riapertura del servizio di apertura in loco, secondo le linee guida elaborate con il CSBNO nel rispetto delle norme di contenimento anti Covid-19, che ha comportato oltre all’accesso contingentato, la messa in quarantena dei libri restituiti e del mantenimento dell’ordinazione dei prestiti on line con conseguente ritiro e riconsegna in biblioteca.
- Nel mese di agosto si è seguita, in modo autonomo rispetto al CSBNO, la procedura per la domanda di erogazione del contributo previsto per le biblioteche con il D.L. 34/2020 e la conseguente istituzione del fondo Imprese e istituzioni culturali dal MIBACT; il contributo per le biblioteche di Comuni con abitanti sotto i 10.000 è stato pari ad € 5.000,95 introitati a Bilancio nel mese di dicembre.

Nel mese di settembre era prevista con l’organizzazione dell’Open Day della biblioteca di riprendere le seguenti iniziative:

- Incontri con autori/presentazioni di libri della rassegna “Ti presento un libro”.
- “Crescere coi Libri” – prosecuzione progetto ormai consolidato dal 2016;

valutazione delle n. 5 tesi presentate in corsi di laurea magistrali; il premio 2019 è stato assegnato alla tesi intitolata “La gestione dei richiedenti asilo in Italia: il caso dell’accoglienza e dell’inserimento lavorativo in Provincia di Sondrio”; la Commissione concordemente ha deciso che la cerimonia di assegnazione sarà organizzata in presenza non appena possibile. Alla vincitrice è stato comunicato l’esito della valutazione e trasmesso on line la pergamena di assegnazione ed erogato il contributo preisto.

- **Procedure relative all’ambito della comunicazione istituzionale** – l’ufficio nel corso dei mesi di gennaio e febbraio ha lavorato assiduamente alla realizzazione del bilancio di metà mandato con l’esperta incaricata di supportare le attività di comunicazione dell’ente per definirle e ottimizzarle. Il prodotto finale, che necessariamente va rivisto a seguito delle modifiche conseguenti al periodo di lockdown e di sospensione di più attività, è lo strumento con cui l’Amministrazione Comunale intende presentare ai cittadini e distribuire alle famiglie un documento, con cui informare la cittadinanza in merito a quanto è stato svolto del programma politico amministrativo e quali altri obiettivi prioritari saranno da realizzare entro i prossimi anni di mandato. La redazione definitiva del materiale editoriale e conseguente pubblicazione è stata sospesa a seguito della situazione di emergenza sanitaria. Sono stati annullati i numeri di aprile e settembre del periodico comunale; a dicembre è stato realizzato e stampato il periodico, distribuito nel mese di gennaio 2021.
- **Servizio di Asilo nido e dei servizi alla prima infanzia spazio di socializzazione e gruppo gioco**; sospese le attività dei servizi in presenza dalla fine di febbraio 2020; il personale della Koinè, concordemente con l’ufficio, ha garantito un supporto telefonico alle famiglie dei minori iscritti, per sostenere la fatica dei genitori impegnati sia nell’attività lavorativa in smart working sia nell’assistenza dei figli. E’ stato gestito il monitoraggio periodico delle frequenze sia per il servizio di asilo che dei servizi complementari di spazio famiglia e gruppo gioco fino al mese di febbraio; è stato aperto il bando per le iscrizioni ed inserimenti per il nuovo anno educativo 2020-21, definita la graduatoria relativa al bando, pubblicata nel mese di luglio. Come per i servizi anche le attività di **autogestione** da parte delle famiglie della struttura, finalizzate ad organizzare più aperture mensili dell’asilo nella giornata di domenica per attività ludico ricreative con i genitori, rivolte alle famiglie dei servizi ed in generale a nuclei familiari con minori da 3 a 6 anni, e l’**apertura serale** periodica – progetto denominato “Una serata per mamma e papà” - con la presenza di personale della Cooperativa Koinè, sono state sospese e si riavvieranno solo dopo la chiusura definitiva del periodo di emergenza sanitaria.

- **Celebrazioni istituzionali** – sospesa la giornata celebrativa in presenza del 25 aprile, che ha visto il solo discorso commemorativo del Sindaco alla presenza di agenti della P.L. e dell'Assessore alla Cultura, registrato e trasmesso in diretta sulla pagina facebook del Comune.

E' stata invece organizzata e realizzata la mattinata celebrativa del 2 giugno, con la distribuzione ai neo diciottenni della Costituzione Italiana.

La celebrazione del IV Novembre si è svolta secondo le modalità di contenimento e limitazione della presenza dei cittadini, visto il persistere della situazione di emergenza sanitaria.

- Gestione dei **patrocini comunali** concessi ad associazioni socio culturali, gruppi sportivi e altri enti per l'organizzazione di iniziative ed eventi sul territorio.

Al mese di giugno sono stati concessi i seguenti patrocini:

- Associazione L'Impronta per l'organizzazione del Falò di Sant'Antonio presso l'area sterrata del Centro Sportivo "A. Cogliati";
- Oratorio San Giovanni Bosco per la serata cinematografica con il film "Good Will Hunting" con commento finale;
- Gruppo Teatrale popolare "La nostra memoria" per lo spettacolo "Eravamo 4 amici al bar" finalizzato alla raccolta fondi per i lavoratori della CNH – FPT Industrial;
- ANPI Pregnana per la serata sul Kurdistan e la resistenza nel Rojava;
- Ai lavoratori della CNH – FPT Industrial per l'allestimento di un'asta benefica ai fini di raccolta fondi;
- Il Prisma – Amici del Plis per le giornate ecologiche 2020;
- Alla pubblicazione del libro "Il motore siamo noi" a sostegno dei lavoratori della CNH – FPT Industrial;
- Al Forum locale Agenda 21 – Comune di Bareggio il patrocinio non oneroso alla seconda edizione del concorso fotografico "Dalle radici alle foglie";
- Oratorio Oratorio San Giovanni Bosco per l'organizzazione di attività ricreative estive on line rivolte a preadolescenti ed adolescenti;
- Alle Associazioni locali delle Consulte con contributo una tantum per acquisto dispositivi DPI anti Covid-19 e riavvio delle attività nelle strutture comunali – n. 11 richieste pervenute di cui:
  - 8 beneficiari hanno presentato regolare rendicontazione
  - 1 associazione ha comunicato la rinuncia al contributo
  - 2 associazioni devono ancora presentare il rendiconto.

- **Comunicazione istituzionale**

L'Ufficio ha lavorato sui seguenti documenti:

E' stato realizzato il concorso letterario "Diritti e Rovesci" sul tema del rispetto delle regole e delle norme e del protagonismo civico, anche in collegamento con la situazione determinata dalla situazione di emergenza sanitaria dovuta al diffondersi del Covid-19, in duplice edizione: una rivolta alla fascia di popolazione dai 10 ai 14 anni genere letterario "poesia", una rivolta ai giovani dai 15 anni sul genere "racconto". E' stata coinvolta la popolazione scolastica di Pregnana e dei Comuni aderenti al CSBNO.

L'iniziativa rientrava in una delle attività inserite nel progetto **ART Arte Rete Territorio**, finanziato da Regione Lombardia nell'ambito del bando "La Lombardia è dei Giovani", a cui il nostro ente ha partecipato in partenariato con altri Comuni e Associazioni/Cooperative e per cui la Regione ha definito i temi delle diverse attività ed azioni progettuali.

Nell'ambito del progetto erano inserite altre azioni/attività elencate di seguito:

- intervento di writer per la riqualificazione di alcune zone del paese; è stato possibile realizzare nei mesi di novembre/dicembre un intervento di riqualificazione del muro del Centro Sportivo lato Piazza Mercato si è realizzato con l'artista Cristian Sonda e l'evento, partecipato solo parzialmente ed on line, ha avuto l'attenzione del TG1 che ha realizzato un servizio trasmesso in serata al telegiornale delle ore 20,00;
- apertura serale della sala studio della biblioteca con un gruppo spontaneo di giovani – realizzata nei mesi di gennaio e febbraio e poi non più possibile per la chiusura della biblioteca;
- serate con giovani autori emergenti finalizzate ad avvicinare il pubblico giovanile alla biblioteca – non realizzate a causa della chiusura della biblioteca.

**Carta dei Servizi** - obiettivo specifico e strategico del 2020, in particolare l'ufficio ha definito una bozza infografica dei servizi offerti della Carta della Biblioteca, quale allegato della Carta generale.

**Bilancio di metà mandato** - obiettivo specifico e strategico del 2020, considerato il periodo dei primi due anni di amministrazione; è stata impostata una pubblicazione snella e graficamente accattivante su quanto realizzato degli obiettivi politico amministrativi prefissati e quanto in via di realizzazione e in definizione per i prossimi anni di conclusione del mandato. Il prodotto non è stato pubblicato per il susseguirsi di avvenimenti legati alla situazione emergenziale sanitaria.

**Fontanile Serbelloni Costa Azzurra Lab – C.A.L.** – rinviata al 2021 la manifestazione d'interesse, finalizzata a selezionare adeguato operatore economico che gestisca in concessione il CAL e le attività di carattere agro ambientale presso il Fontanile Serbelloni, mirati in particolare a:

- **coinvolgimento delle associazioni locali** per un loro utilizzo dell'area e della struttura, sia per attività proprie che in collaborazione con il concessionario;



Genere racconto rivolto a giovani dai 15 ai 20 anni – n. 1

Numero partecipanti min. 12

valore atteso &gt;100

Numero partecipanti al 30 giugno

N. 3

Carta dei Servizi

valore atteso 100

Numero documenti – n. 1

Realizzata bozza Carta servizi biblioteca

N.1

Bilancio di metà mandato

valore atteso 100

Numero documenti – n. 1

Realizzata bozza

N. 1

### **3. SERVIZI COORDINATI FF.OO.:**

Il percorso di collaborazione con le altre Forze di Polizia presenti sul territorio, è stato condotto mediante calendarizzazione di servizi coordinati con i Carabinieri della Compagnia di Legnano. I servizi sono stati diretti alla verifica dell'osservanza delle limitazioni dettate dalla pandemia, alla prevenzione dello spaccio di sostanze stupefacenti, al controllo del fenomeno della prostituzione ed al controllo generale del territorio finalizzato alla prevenzione dei furti in appartamento e negli esercizi commerciali, del fenomeno del disturbo alla quiete ed al controllo dell'area della fermata ferroviaria dove l'insediamento graduale degli esercizi commerciali, richiede una particolare attenzione, proprio per evitare fenomeni di degrado. Vengono effettuati sempre congiuntamente, servizi mirati al controllo dei parchi per arginare il fenomeno di assembramento di gruppi di persone che creano disturbo ai residenti confinanti.

Sono stati avviati anche servizi di controllo con la Guardia di Finanza.

### **4. CONVENZIONI E PATTO DEL MAGENTINO:**

Si è continuato nelle attività di collaborazione con il Patto Locale del Magentino, rinnovato a giugno 2019, al fine di organizzare servizi congiunti con le Polizie Locali del patto ed in particolare con quelle dei comuni contermini anche in ambito diurno. L'obiettivo è quello di incrementare la presenza sul territorio di personale in servizio di pattuglia.

L'adesione del Comune di Vanzago non è stata avviata perché non tutti i comuni aderenti al patto sono giunti nella fase di deliberazione consiliare.

### **5. PREVENZIONE IN AMBITO DI SICUREZZA STRADALE:**

La programmazione in materia di sicurezza stradale opera in materia di prevenzione conseguita mediante:

- Organizzazione ordinaria di servizi con apparecchiature per il rilievo immediato dei veicoli senza copertura assicurativa e senza revisione (nuova strumentazione in fase di arrivo);
- Prosecuzione del progetto dedicato alla prevenzione dell'incidentalità attraverso il rilievo effettivo della velocità e la campagna informativa alla cittadinanza ed alle scuole con esperti del traffico e psicologi;
- Supporto al Settore Tecnico per l'applicazione delle modifiche alla viabilità anche previste dal Piano Urbano del Traffico .
- Educazione stradale nelle scuole, progettazione per l'anno scolastico 2020-2021;

## RISORSE STRUMENTALI disponibili

Le risorse strumentali sono quelle presenti nell'inventario comunale e nella disponibilità di tutti gli operatori.

**RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili:** le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

**FONTI DI ENTRATA disponibili:** le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

## INDICATORI

- **Servizio di pattugliamento oltre la fascia oraria :** realizzazione di almeno 10 servizi nelle fasce orarie diurne e serali. Completato al 100%
- **Servizio di prevenzione e contrasto gravi violazioni codice della strada:** realizzazione di nr. 40 servizi con Targa System e nr. 12 servizi di rilevazione della velocità. Completato al 100% con Targa System come ulteriore necessità di garanzia della sicurezza stradale (revisione e assicurazione veicoli in transito sul territorio)
- **SUAP entrata a regime dell'utilizzo del portale da parte di tutta l'utenza e avvio SUAP Sovracomunale:** campagna informativa attraverso il sito internet. Gestione della comunicazione attraverso mailing list dei bandi e di tutte le informazioni utili per le imprese presenti finalizzate anche alla promozione delle assunzioni (SUAP trasferito presso Ufficio Tecnico con risorsa umana)
- **Sicurezza:** realizzazione di incontri rivolti sia alla popolazione debole che alla cittadinanza in generale per dare adeguata informazione rispetto a come difendersi dai furti, dalle truffe e dai raggiri.

covid-19, si sono infatti incentivati i contatti telefonici, la comunicazione a mezzo mail e gli appuntamenti programmati con i cittadini, L'ufficio si è attivato per essere nelle condizioni di fornire alle persone le corrette informazioni stabilite dalla normativa in merito alla riorganizzazione di alcuni servizi sociali e/o prestazioni ed aiuti economici ed assistenziali. Si ritiene che la presenza in sede ha permesso di garantire un adeguato sostegno ai cittadini, monitorare le necessità delle persone e programmare servizi ed interventi in un'ottica di immediata presa in carico dell'utenza e di soddisfacimento dei bisogni prioritari.

**Iniziative a favore della gioventù ( Spazio Giovani) :** sono state organizzate le attività socio-ricreative e di prevenzione primaria, rivolte a ragazzi dagli 11 ai 18 anni di età. L'organizzazione ha previsto sia momenti strutturati con laboratori artistici, espressivi e musicali, sostegno scolastico nello spazio compiti, sia momenti di autogestione dei ragazzi del loro tempo libero, sempre con la presenza degli educatori nei ruoli di facilitatori della libera aggregazione.

Lo Spazio Giovani ha mantenuto le 4 aperture settimana in orario pomeridiano con una programmazione mensile fino al 24 febbraio 2020, dopo tale data il servizio è stato sospeso. Con l'equipe degli educatori è stata programmata per i mesi di maggio e giugno un'attività a distanza con ragazze e ragazzi per mantenere un contatto diretto e per promuovere comunque attività di gruppo, sono stati coinvolti n. 18 iscritti al servizio. A settembre è stata garantita la partecipazione al tavolo di progettazione promosso dalla Cooperativa GP2 per il bando Fondazione Nord Milano che ha visto la redazione del progetto "Il villaggio della cura" e il suo finanziamento. Il progetto ha permesso di riorganizzare l'attività di sostegno ai compiti per gli studenti della scuola Media da realizzarsi presso lo Spazio Giovani in stretta collaborazione con i docenti dell'Istituto A. Rizzoli

**Progetto "Spazi di Socialità" –**

Iniziativa "La *Bottega delle Ri-Utilità*", finalizzata a promuovere la cultura del riciclaggio in un'ottica di solidarietà e di recupero, gestita in collaborazione con i volontari della RETE SOCIALE LOCALE, è rimasta aperta tutti i giovedì dalle 15.00 alle 18.00 fino al febbraio. Il servizio è stato sospeso per l'emergenza sanitaria e riaperto a giugno-settembre-ottobre-novembre fissando appuntamenti alle persone interessate per evitare assembramenti, ma riuscendo comunque a soddisfare le numerose richieste. La sede della bottega è inoltre diventata il contesto logistico per le attività del progetto "oltre i perimetri" - Generatore di energia sociale per il Rhodense, che ha visto sviluppare forme di libera aggregazione, scambio e condivisione di interessi da parte della cittadinanza anche per questi servizi l'attività si è interrotta per il rispetto delle norme del distanziamento fisico, nel mese di giugno sono riprese alcune attività di piccolo gruppo che sono proseguite anche dopo l'estate.

Iniziativa "*il Paniere della Solidarietà*", una forma di partecipazione economica di cittadini e Associazioni del territorio per costituire un fondo destinato a sostenere i

promuovere sia l'affido tradizionale, ma anche la nuova forma dell'affido leggero come ulteriore risorsa del territorio ed espressione della solidarietà tra famiglie.

**Sostegno economico frequenza scolastica:** l'intervento ha permesso di sostenere economicamente studenti, che si trovano in condizioni economiche e familiari disagiate, alla frequenza della scuola media superiore o corsi professionali.

**Progetto - Rete Sociale Locale (Re.So.L.):** si è mantenuto, seppure con le limitazioni del Covid-19 questo strumento per la promozione della valorizzazione delle risorse locali che hanno potuto e potranno partecipare in modo individuale a supporto di interventi sociali, come espressione della solidarietà comunitaria.

**Orti per le famiglie:** si rimanda la descrizione alla successiva area Anziani.

**Area Anziani:** si sono mantenuti attivi seppur con le opportune cautele stabilite dalle condizioni covid-19 i seguenti servizi /iniziative:

**Servizi trasporto** a favore di anziani, disabili, minori e adulti in difficoltà, svolti sia con personale comunale e con gli iscritti alla Rete Sociale Locale, mentre per ovvi motivi è stata sospesa la collaborazione con i volontari dell'Associazione Pregnana Solidarietà Anni. Grazie alla Convenzione sottoscritta con l'Associazione AGRD che prevede tra le diverse opportunità di collaborazione anche l'utilizzo per gli utenti del servizio trasporto comunale del loro automezzo dotato di pedana per disabili e con la capienza di n. 9 posti, è stato possibile soddisfare al meglio le richieste da parte dei cittadini. L'automezzo è risultato di fondamentale utilità in caso di trasporti a rischio di contagio grazie alla possibilità di garantire il distanziamento fisico. Per il costo del servizio dal 1° febbraio '19 sono state introdotte le novità apportate dal Regolamento comunale Isee e successive tariffe approvate dalla Giunta Comunale, l'ufficio ha provveduto alla raccolta degli isee per l'applicazione delle tariffe individuali.

**Iniziative terza età:** organizzazione di attività-iniziative a favore della popolazione anziana, sia di natura assistenziale che di natura ricreativa e di socializzazione (Gruppi di Cammino, corsi, incontri informativi, eventi aggregativi e solidali ecc.).

La maggior parte delle attività è stata sospesa a causa dell'emergenza sanitaria e questo ha sicuramente condizionato il benessere della persona anziana che è stata privata dell'importante ingrediente di vita che è la socializzazione, lo scambio relazionale, lo svago e l'aspetto ludico condiviso, sicuramente importanti conseguenze sull'impatto sociale che dovranno essere recuperate in futuro.

**Pasti a domicilio:** consegna dei pasti al mezzogiorno da lunedì a venerdì, che è stata garantita per i 12 mesi dell'anno.

**Servizio pasti collettivi per anziani-disabili:** in alternativa al pasto al domicilio, il servizio offre la possibilità del consumo del pasto collettivo, attraverso la fornitura del pranzo ad anziani/pensionati/disabili/persone in difficoltà presso il Centro anziani in modo da soddisfare la necessità di alimentarsi in un contesto di socializzazione e di aggregazione – *servizio sospeso dal 25 febbraio 2020.*

caregiver familiare o esterno. A livello di Ambito, è stato definito il Bando 2020 necessario per la raccolta delle istanze da parte dei destinatari, le domande andranno poi a costituire una graduatoria dalla quale si attingeranno i fruitori del buono sociale. **Centro ricreativo anziani "A. Sioli"**: è stata confermata la collaborazione con l'Associazione Solidarietà Anni Verdi nella gestione di questo importante spazio di socializzazione destinato alla popolazione anziana. Si è provveduto nel 2018 ad approvare la nuova Convenzione tra il Comune e l'Associazione a dimostrazione delle capacità organizzative del Comitato di Gestione e dei soci che attivamente partecipano per rendere attivo ed accogliente il Centro. *Il Servizio è sospeso dal 25 febbraio 2020.*

**Alloggi per anziani-disabili**: si è confermata l'assegnazione e l'utilizzo di n.11 mini alloggi destinati alla residenzialità di anziani o soggetti disabili.

**Dimissioni ospedaliere protette**: si tratta dell'intervento che si attiva a seguito di degenza ospedaliera di anziani non autosufficienti, affetti da più patologie croniche, con limitazioni funzionali e/o disabilità, in modo tale da garantire la continuità del processo di cura ed assistenza dopo le dimissioni attraverso l'intervento integrato di più servizi compreso il servizio sociale comunale. E' stata approvata la nuova procedura che è entrata in vigore il 1° di luglio 2018, un documento che vede la partecipazione dell'ASST e dei 9 Comuni del Rhodense, che definisce ruoli e competenze in una fase delicata quale la dimissione ospedaliera di soggetti fragili e privi di rete familiare.

### Area disabili

**Assistenza ad invalidi e soggetti disabili**: comprende gli interventi di integrazione sociale nonché gli interventi individualizzati e di sviluppo delle capacità personali del disabile al fine di migliorare e garantire un discreto livello di autonomia gestionale nelle diverse esigenze della vita.

**Inserimento disabili in strutture**: sono stati confermati gli inserimenti in CDD, CSS, SFA e CSE, di persone disabili, in alcuni casi con relativo servizio di trasporto individualizzato. Gradualmente nel corso dei mesi di febbraio-marzo i servizi sono stati chiusi, la loro ripresa è avvenuta a giugno. Nel periodo di sospensione del servizio diurno il personale educativo delle singole strutture ha mantenuto contatti a distanza con gli utenti e i loro familiari per un supporto anche a livello psicologico e per stabilire una programmazione delle attività quotidiane da attivare al domicilio.

**Contributi per inserimenti lavorativi handicap**: sono stati confermati i progetti di formazione lavorativa con l'erogazione dell'indennità di frequenza presso contesti lavorativi protetti di disabili appartenenti alle categorie protette. Con decorrenza 1° luglio 2018 è stata approvata una specifica Convenzione con la Cooperativa GPII, soggetto partner in molti tirocini formativi, la Convenzione rende più significativo l'aspetto del tutoraggio dei destinatari degli interventi formativi al fine di una formazione che si pone il raggiungimento di obiettivi specifici contenuti nel Programma Personalizzato. Servizio sospeso dal 25 febbraio 2020 e ripreso a giugno.

temporaneamente difficoltose, creando un rapporto fiduciario con i soggetti interessati, i quali si impegnano alla restituzione del contributo ricevuto sulla base di un programma di rimborso individualizzato.

**Contributi per inserimenti lavorativi di persone disoccupate:** intervento riferito alla progettualità di formazione lavorativa, di riqualificazione professionale o di avviamento al lavoro di persone disoccupate da lunga data o inoccupati con l'erogazione dell'indennità di frequenza. I tirocini hanno subito parziali sospensioni dal 25 febbraio 2020 necessarie per tutelare i candidati. Nel corso dell'anno la ripresa dei tirocini è stata del totale.

**Procedure alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica:** si procederà ad assegnare gli alloggi che si renderanno disponibili sulla base della nuova procedura regionale che prevede l'indizione di Avvisi Pubblici specifici per ogni alloggio libero a livello di Ambito, nel corso del 2020 il bando inizialmente indetto è stato annullato. Si è proceduto alla raccolta annuale di tutti i dati socio economici degli assegnatari per garantire la determinazione del canone di locazione nonché per la verifica dei requisiti di permanenza degli assegnatari.

**Progetto MIGRAMONDO e progetto Senza Frontiere:** è rimasta attiva la collaborazione con lo sportello Migranti con sede a Rho oltre alla realizzazione di progetti di alfabetizzazione per alunni, entrambi gli interventi sono finalizzati a dare risposte significative alle questioni legate all'immigrazione, nel rispetto del significato dell'integrazione sociale e culturale.

**Contributo ad Associazioni:** la risorsa è stata utilizzata per riconoscere contributi ad associazioni che gestiscono attività o interventi di rilevanza sociale.

**Accoglienza Migranti :** consiste nella gestione della presenza di migranti richiedenti protezione internazionale, umanitaria e/o profughi nell'ambito del progetto SPRAR, attraverso la definizione di progetti specifici per la loro integrazione nonché per il soddisfacimento dei bisogni della vita, è destinato al progetto un minialloggio che può ospitare n. 3 giovani stranieri.

#### Area sanità

Si è conclusa la convenzioni per l'utilizzo del poliambulatorio del Centro polifunzionale di L.go Avis-Aido n. 4 da parte del laboratorio di analisi "Città di Arese": E' stata rinnovata la concessione dell' ambulatorio di pediatria di base, dal 1° luglio 2020 con un rapporto contrattuale disciplinato con la sottoscrizione del contratto di locazione. Nel corso dell' anno sono stati definiti gli orientamenti progettuali per l'indizione del bando per la concessione in locazione del poliambulatorio di L.go Avis-Aido n.5.

#### Integrazione d'Ambito :

si garantirà la partecipazione alla realizzazione degli interventi e delle attività previste dal Piano Sociale di Zona per il triennio 2018-20, la partecipazione alla realizzazione del progetti d'ambito, l' adesione ai progetti Abitare in Rete ( problematiche relativa

---

<u>Numero tirocini lavorativi e formativi avviati/mantenuti</u>	30	valore atteso	100
Numero processi formativi individuali	28	valore raggiunto	93
<u>Interventi di sostegno a soggetti con disabilità</u>	25	valore atteso	100
Numero interventi-progetti di sostegno attivati	25	valore raggiunto	100
<u>Realizzazione servizi trasporti per anziani-minori-disabili</u>	3000	valore atteso	100
Numero servizi trasporti erogati	2600	valore raggiunto	86
<u>Numero eventi, attività, iniziative dello Spazio Giovani</u>	10	valore atteso	100
Numero interventi organizzati	5	valore raggiunto	50
<u>N. alloggi erp/comunali assegnati o locazioni con privati</u>	8	valore atteso	100
Numero interventi di housing sociale	8	valore raggiunto	100
<u>Attività specifiche organizzate per l'emergenza sanitaria</u>	12	valore atteso	100
Numero servizi-attività-prestazioni nuove o riorganizzate rispetto all'esistente	13	valore raggiunto	100



COMUNE DI PREGNANA MILANESE (CMM) www.comune.pregnana.mi.it

## GAP - GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

## RISULTATI D'ESERCIZIO ENTI PARTECIPATI

N°	DENOMINAZIONE	%	2019	%	NOTE	TIPOLOGIA £	IND.LIV.
1	Cap Holding spa	0,324	* € 31.176.416,00	€ 101.011,59	-	società partecipata	DIRETTE
2	CIMEP consorzio avanzo amm.ne	0,270	+ € 802.709,10	€ 2.167,31	avanzo d'amministrazione (2019)	società partecipata in liquidazione	DIRETTE
3	CSBNO consorzio biblioteche	0,820	-€ 67.532,00	-€ 553,76	-	società partecipata	DIRETTE
4	Sercoop az.spec.consortile	3,359	€ 23.070,00	€ 774,92	-	società partecipata	DIRETTE
5	AGENZIA AFOL METROPOLITANA az.spec.cons.	0,230	€ 89.777,00	€ 206,49	-	società partecipata	DIRETTE
6	Amiaque srl (tramite Cap Holding)	0,324	€ 840.513,00	€ 2.723,26	-	-	INDIRETTA
7	Pavia Acque scari (tramite Cap Holding)	0,033	€ 1.416.439,00	€ 463,56	-	-	INDIRETTA
8	Rocca Brivio Sforza srl (tramite Cap.Holding)	0,165	\$ -€ 203.479,00	-€ 336,47	-	-	INDIRETTA
9	Fondaz.CAP (già fond.LIDA) f.di liquidi fine anno	0,324	€ 109.775,00	€ 355,67	-	-	INDIRETTA
10	ASMAre srl (tramite Pavia Acque)	0,002	€ 190.024,00	€ 3,80	-	-	INDIRETTA
11	ASM Pavia spa (tramite Pavia Acque)	0,006	€ 1.206.417,00	€ 72,39	-	-	INDIRETTA
12	ASM Vigevano e Lomellina spa (tram.Pav.Ac)	0,006	€ 480.597,00	€ 28,84	-	-	INDIRETTA
13	ASM Voghera spa (tramite Pavia Acque)	0,006	€ 2.125.697,00	€ 127,54	-	-	INDIRETTA
14	Broni Stradella Pubblica srl (tramite Pav.Ac.)	0,005	€ 876,00	€ 0,04	-	-	INDIRETTA
15	CBL spa (tramite Pav.Ac.)	0,002	€ 385.032,00	€ 7,70	-	-	INDIRETTA
16	Centro Studi PIM associazione riconosciuta	0,199	€ 28.941,00	€ 57,59	-	ente strumentale	INDIRETTA
17	GESEM s.r.l.	2,050	€ 10.369,00	€ 212,56	-	società partecipata	INDIRETTA
	TOTALE		€ 107.323,04				

## LEGENDA

partecipazioni dirette  
partecipazioni indirette I° livello  
partecipazioni indirette II° livello  
bilanci in perdita  
dati non disponibili -

1 CAP HOLDING BILANCIO CONSOLIDATO utile 0,324 € 31.176.416,00 € 101.011,59

% calcolo come da quest.2012 Corte Conti e cioè es. Comune part.diretta 90% in A che possiede 60% in B che possiede 50% in C per Comune 90x60% = 54% in B che possiede 50% in C per Comune 90x60x50% = 27% in C

\* In data 2 agosto 2017 Cap Holding spa ha emesso un prestito obbligazionario per euro 40 milioni quotato presso la Borsa irlandese; il bilancio è stato redatto in ossequio al Regolamento Europeo (CE) n. 1606/2002 del 19 luglio 2002 in applicazione dei principi IAS/IFRS

IAS/IFRS International Accounting Standards Board IFRS International Financial Reporting Standards

+ avanzo di amministrazione consorzio in liquidazione

\$ I soci della ditta Rocca Brivio Sforza sono Cap Holding spa per 51,036%, Comune di San Giuliano Milanese per 20,810%, Comune di San Donato Milanese per 20,810%, Comune di Melegnano per 4,896% e Associazione Rocca Brivio per 2,44%. La ditta Rocca Brivio Sforza s.r.l. è in liquidazione dal 21 aprile 2015.

£ le tipologie sono gli organismi strumentali e cioè le istituzioni, gli enti strumentali controllati o partecipati, le società controllate o partecipate  
Il metodo di consolidamento per gli enti strumentali controllati e le società controllate è il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che le istituzioni non si consolidano se presenti nel rendiconto del comune.

CAP HOLDING SPA partecipa al contratto di rete

Water alliance acque di Lombardia RETE

0,075 -€ 153.647,00 -€ 115,24

contratto rete con soggettività giur.





COMUNE DI PREGNANA MILANESE  
(Città Metropolitana di Milano)  
SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO

---

**RENDICONTO 2020**

La sottoscritta Arch. Elisabetta Amariti Responsabile del Settore Assetto ed Uso del Territorio con la presente,

**ATTESTA**

che NON esistono debiti fuori bilancio alla data del 31 dicembre 2020.

Pregnana Milanese, lì 30/03/2021



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO  
(Arch. Elisabetta Amariti)





## COMUNE DI PREGNANA MILANESE

(Città Metropolitana di Milano)

---

### RENDICONTO 2020

Il sottoscritto CINZIA LUCIA MONTOLI Responsabile Settore Servizi alla Persona con la presente,

### ATTESTA

che NON esistono debiti fuori bilancio alla data del 31 dicembre 2020.

Pregnana Milanese, li 29/03/2021



Il Responsabile del Settore

(Cinzia Lucia Montoli)



PIAZZA DELLA LIBERTA' , 1 – CAP. 20010

Tel.02/939671/CENTRALINO – 93967206 – 207 – 208 – 209 – 211 – FAX 02/93590747 – C.F. 86502760159 – P.I. 03890690153

e.mail: [ragioneria@comune.pregnana.mi.it](mailto:ragioneria@comune.pregnana.mi.it)





**COMUNE DI PREGNANA MILANESE**

(Città Metropolitana di Milano)

---

**RENDICONTO 2020**

Il sottoscritto MARIA LUISA COLOMBO Responsabile Settore Educativo Culturale con la presente,

**A T T E S T A**

che NON esistono debiti fuori bilancio alla data del 31 dicembre 2020.

Pregnana Milanese, li 29/03/2021



Il Responsabile del Settore  
(Maria Luisa Colombo)

PIAZZA DELLA LIBERTA' , 1 – CAP. 20010

Tel.02/939671/CENTRALINO – 93967206 – 207 – 208 – 209 – 211 – FAX 02/93590747 – C.F. 86502760159 – P.I. 03890690153

e.mail: [ragioneria@comune.pregnana.mi.it](mailto:ragioneria@comune.pregnana.mi.it)







## COMUNE DI PREGNANA MILANESE

(Città Metropolitana di Milano)

---

### RENDICONTO 2020

La sottoscritta Paola Lorena ZARBA Responsabile Settore Polizia Locale con la presente,

### ATTESTA

che NON esistono debiti fuori bilancio alla data del 31 dicembre 2020.

Pregnana Milanese, li 29/03/2021



Il Responsabile del Settore Polizia Locale

(Paola Lorena ZARBA)

PIAZZA DELLA LIBERTA' , 1 – CAP. 20010

Tel.02/939671/CENTRALINO – 93967206 – 207 – 208 – 209 – 211 – FAX 02/93590747 – C.F. 86502760159 – P.I. 03890690153

e.mail: [ragioneria@comune.pregnana.mi.it](mailto:ragioneria@comune.pregnana.mi.it)





## COMUNE DI PREGNANA MILANESE

(Città Metropolitana di Milano)

---

### RENDICONTO 2020

Il sottoscritto Daniele Stefanizzi Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari con la presente,

### ATTESTA

che NON esistono debiti fuori bilancio alla data del 31 dicembre 2020.

Pregnana Milanese, lì 29/03/2021



Il Responsabile del Settore  
( Daniele Stefanizzi )

PIAZZA DELLA LIBERTA', 1 – CAP. 20010

Tel.02/939671/CENTRALINO – 93967206 – 207 – 208 – 209 – 211 – FAX 02/93590747 – C.F. 86502760159 – P.I. 03890690153

e.mail: ragioneria@comune.pregnana.mi.it





## COMUNE DI PREGNANA MILANESE

(Città Metropolitana di Milano)

---

### RENDICONTO 2020

Il sottoscritto Alberto Folli Responsabile Settore Affari Generali con la presente,

### ATTESTA

che NON esistono debiti fuori bilancio alla data del 31 dicembre 2020.

Pregnana Milanese, li 29/03/2021



Il Responsabile del Settore

Alberto Folli

PIAZZA DELLA LIBERTA' , 1 – CAP. 20010

Tel.02/939671/CENTRALINO – 93967206 – 207 – 208 – 209 – 211 – FAX 02/93590747 – C.F. 86502760159 – P.I. 03890690153

e.mail: [ragioneria@comune.pregnana.mi.it](mailto:ragioneria@comune.pregnana.mi.it)

