



Allegato G.C. N. 43 DEL 05/05/2021

BANDO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO ALLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E/O ARTIGIANALI DI SERVIZIO CHE RIQUALIFICANO LA PROPRIA ATTIVITÀ – 3° EDIZIONE.

Art. 1 – Obiettivi e Oggetto dell'iniziativa

1. Il Comune di Pregnana Milanese intende incentivare le proposte volte a sostenere e valorizzare il commercio di vicinato come servizio di prossimità e strumento di coesione sociale e di qualità urbana. Finalità del bando è quella di favorire:

- a) gli interventi finalizzati al miglioramento della funzionalità e dell'estetica degli esercizi e della loro capacità di accoglienza e fidelizzazione della clientela;
- b) l'adozione di strumenti di marketing finalizzati all'organizzazione innovativa delle forme di autopromozione delle attività degli esercizi.

2. Il presente bando fissa i termini per la concessione del contributo a fondo perduto a favore degli esercizi di vicinato per il commercio in sede fissa, attività artigianali ed esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, che abbiano in programma di eseguire o abbiano avviato interventi per il miglioramento e valorizzazione delle loro attività commerciali, secondo quanto determinato dal successivo articolo.

Art. 2 – Spese ammissibili e termini temporali

1. Sono considerati ammissibili, purché fiscalmente documentabili, le categorie di spesa seguenti:

- a) Lavori e opere edili per la sistemazione di facciate e fronti strada pertinenti ad attività commerciali: spese per abbellimento vetrine, realizzazione di segnaletica e immagine coordinata, realizzazione di sistemi di illuminazione con ricadute su aree pubbliche (es. fioriere illuminate), acquisto di tende, luci, serrande, insegne artistiche, spese di abbellimento facciata e ingresso, realizzazione di insegne di esercizio;
- b) Costi per l'organizzazione di iniziative e di campagne di promozione: spese per l'organizzazione di eventi, workshop, campagne di digital marketing (compresi annunci Google AdWords, Facebook Ads, Groupon Retail 2.0);
- c) Costi per la realizzazione di brochure e materiali editoriali, comprese le spese di progettazione del visual merchandising (display, layout, etc) del sistema espositivo, dell'ambientazione, dell'illuminazione;
- d) Spese per l'erogazione di servizi di interesse collettivo funzionali alla fruizione degli spazi dell'attrattività commerciale e all'accoglienza della clientela: realizzazione di pedane scivolo per carrozzine e passeggini, predisposizione di access point per l'accesso gratuito a reti

wifi, realizzazione di angoli kids, spese per la sistemazione e arredamento di spazi di condivisione e di aggregazione attività;

e) Spese per l'acquisto di sistemi e tecnologie digitali per la promozione e la vendita online di prodotti e servizi, per la gestione delle prenotazioni e della promozione dell'offerta commerciale, sistemi di data analytics per conoscere il comportamento dei clienti, sistemi dinamici gestiti da software di fidelizzazione della clientela (CRM), sistemi real-time, marketplace, last minute e marketing di prossimità (es beacons), sistemi di web marketing, vetrine interattive, espositori innovativi, interfacce, vetrofanie, totem e smart poster.

2. Ai fini del contributo saranno considerati gli interventi realizzati dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2021. La data di presentazione della domanda per l'anno 2020 è il 30 giugno 2021 e per l'anno 2021 il termine ultimo di presentazione è il 31 gennaio 2022. Le domande dovranno essere complete della documentazione richiesta.

Art. 3 – Requisiti dei soggetti Beneficiari

1. Potranno presentare istanza per l'ammissione al contributo in oggetto i titolari:

- degli esercizi commerciali definiti "di vicinato" per il commercio in sede fissa, così come definiti dalla legge regionale del 2 febbraio 2010 n. 6, "Testo Unico in materia di Commercio e Fiere" e D.Lgs. 114/1998 ;
- di esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande così come definiti dalla legge regionale del 2 febbraio 2010 n. 6;
- di attività artigianali con vendita dei loro prodotti in locali aperti al pubblico con le medesime caratteristiche degli esercizi commerciali;
- micro, piccole e medie attività artigianali di servizi come definite dalla vigente normativa.

Le attività devono essere ubicate nel territorio di Pregana Milanese e attive da almeno un anno rispetto alla data di presentazione della domanda.

2. Il titolare dell'attività che sia locatario dell'immobile potrà presentare istanza, esclusivamente quando vengono realizzati interventi edilizi che ricadono nell'ambito delle opere di manutenzione ordinaria. Quando gli interventi ricadono nell'ambito delle opere di manutenzione straordinaria, in conformità alle prescrizioni dettate dalle vigenti disposizioni edilizie e, anche comunali, la domanda di contributo dovrà essere presentata dal proprietario dell'immobile.

3. Per poter presentare istanza di ammissione al contributo in oggetto, i titolari delle attività commerciali e/o artigianali di servizio devono essere in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- a) essere regolarmente iscritti alla C.C.I.A.A. territorialmente competente ed essere un'impresa attiva;
- b) essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali secondo le vigenti disposizioni legislative;
- c) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di uno di questi stati;
- d) non avere in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs. 159/11 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/11 e che nei suoi confronti non è stato emesso un provvedimento definitivo per l'applicazione di una di tali misure;

- e) non essere destinatario dell'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 231/01 o di altra sanzione che comporti l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi;
- f) non essere destinatario di una sentenza di condanna passata in giudicato per uno dei delitti di cui all'art. 51, comma 3-bis del c.p.p.;
- g) essere in regola con i pagamenti delle imposte comunali fino al 31.12.2020 o avere in corso un piano di rientro con il Comune tramite rateizzazione;
- h) l'immobile, oggetto degli interventi, per il quale si chiede il contributo deve essere conforme alle normative edilizie- urbanistiche vigenti.

Art. 4 – Limitazioni ed esclusioni

1. Ai fini dell'ammissione al contributo e alla sua successiva liquidazione, tutta la documentazione (preventivi, fatture di spesa, progetti, relazioni tecniche, ect.) inerente l'intervento per il quale è richiesto il contributo dovrà essere obbligatoriamente intestata al titolare dell'attività che ha presentato l'istanza di contributo. Il contributo non potrà essere liquidato in caso di mancata presentazione all'Ufficio SUAP, entro i termini assegnati dall'Amministrazione, della documentazione che giustifichi la spesa per la quale si chiede il contributo medesimo.
2. Il contributo non potrà essere erogato qualora si accertasse che, per lo stesso intervento per il quale il titolare dell'attività ha presentato istanza in conformità al presente bando, sia già richiesta e prevista l'erogazione di contributi e/o agevolazioni da disposizioni legislative statali e/o regionali.
3. Sono escluse dall'accesso al contributo le attività che includono anche parzialmente attività di scommesse e gioco, incluse quelle riferibili ad apparecchi automatici (come da regolamento riduzione TARI), vendita di tabacchi e sigarette elettroniche, attività commerciali di "compro-oro".

Art. 5 – Caratteristiche degli incentivi

1. Ciascun soggetto potrà richiedere, fino ad esaurimento delle risorse stanziare, un contributo a fondo perduto in relazione ad uno o più interventi ricadenti nelle tipologie di cui ai precedenti articoli 1 e 2 del presente bando.
2. L' incentivo comunale è erogato sotto forma di contributo che coprirà l'80 % della spesa sostenuta a partire da un minimo di euro 250 fino ad massimo di euro 1.000,00.
4. L'IVA non è considerata voce di spesa e, quindi, è esclusa dal computo delle spese sostenute per l'intervento.
5. Il contributo in oggetto è soggetto alla ritenuta del 4% secondo quanto stabilito dal DPR 600/1973.
6. Il contributo sarà liquidato in un'unica soluzione.
7. Qualora l'ammontare dei contributi richiesti fosse superiore al fondo messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale, le domande ammesse nella graduatoria e non finanziate potranno essere accolte nell'anno successivo, fatta salva la conferma espressa della domanda da parte del titolare dell'esercizio o dell'attività.
8. Il contributo verrà liquidato a seguito delle verifiche circa l'effettivo stato di esecuzione dell'intervento con le modalità e nei termini indicati dal presente bando all'art. 2, dietro presentazione della relativa documentazione giustificativa delle spese sostenute, quietanzata o accompagnata da documenti comprovanti l'avvenuto pagamento. Laddove, in sede di

rendicontazione, la spesa effettivamente sostenuta fosse inferiore alla spesa preventiva ammessa a contributo, la liquidazione del contributo da liquidare sarà ricalcolata in base all'effettiva spesa sostenuta.

Art. 6 – Presentazione delle domande

1. Le domande di contributo potranno essere presentate nelle date indicate all'art.2 comma 2, compilando il modello "H" "**CONCESSIONE DI CONTRIBUTO ECONOMICO ALLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E/O ARTIGIANALI DI SERVIZIO INSEDIATE ED ATTIVE CHE RIQUALIFICANO LA PROPRIA ATTIVITÀ**" predisposto dall'amministrazione comunale e reso disponibile sul sito internet comunale:

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del comune: **protocollo@pec.comune.pregnana.mi.it**. La documentazione dovrà essere sottoscritta dal richiedente tramite firma digitale.

- a mano, presso il **Protocollo del Comune di Pregnana Milanese**, ubicato in **Piazza Libertà 1**, durante gli orari di apertura al pubblico da lunedì a venerdì dalle h. 08.40 alle h. 12.20 - mercoledì dalle h. 16.30 alle h. 17.50.

- per lettera raccomandata A/R che deve pervenire al Comune al seguente indirizzo: **Comune di Pregnana Milanese, P.zza Libertà n. 1– 20010 Comune di Pregnana Milanese (MI)**. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "**bando a sostegno delle attività commerciali e artigianali**". La domanda, spedita con raccomandata A/R, dovrà comunque pervenire al Comune di Pregnana Milanese entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione. Il Comune di Pregnana Milanese non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente né per eventuali ritardi o problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7 – Esame delle domande ed assegnazione contributo

1. L'istruttoria delle domande pervenute sarà espletata da parte dell'Ufficio SUAP entro 15 giorni dalla scadenza del termine di ricevimento delle domande.

2. Nel corso dell'istruttoria potranno essere richiesti chiarimenti e integrazioni che dovranno pervenire entro 10 giorni dalla richiesta.

4. Qualora l'importo complessivo delle domande superasse l'importo di dotazione del fondo, l'ufficio procederà a redigere una graduatoria sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- ordine cronologico di presentazione della domanda;
- anzianità di iscrizione nel registro delle imprese;
- miglioramento estetico dell'attività;
- interventi su vetrine o su elementi visibili dall'esterno.

La graduatoria verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore SUAP e sarà pubblicata sul sito internet ed all'Albo Pretorio del Comune di Pregnana Milanese. Ai partecipanti sarà data comunicazione scritta. L'eventuale rinuncia al contributo, da parte di un beneficiario comporterà lo scorrimento della graduatoria.

Art. 8 – Controlli e Revoca del Contributo

1. Il Comune si riserva di eseguire verifiche e controlli, anche a campione, in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese dalle imprese richiedenti il contributo in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 71 del D.P.R. 445/00.
2. L'Amministrazione Comunale provvederà alla revoca dell'accoglimento del contributo eventualmente già concesso al verificarsi di una delle ipotesi qui di seguito elencate:
 - a) avere effettuato una realizzazione difforme dell'intervento;
 - b) aver reso dichiarazioni mendaci ai fini dell'ottenimento del contributo.Nei casi suddetti sarà richiesta la totale restituzione dell'importo erogato.

9.- Responsabile del procedimento e informazioni

La responsabile del procedimento è individuata quale Responsabile del SUAP - Arch. Elisabetta Amariti.

10. - Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del DL 30/6/2003 n. 196 e ss.mm.ii "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati riferiti ai soggetti partecipanti verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse al presente procedimento garantendo la loro riservatezza e sicurezza.

11. – Pubblicazione del bando,informazioni e contatti

www.comune.pregnana.mi.it

Per informazioni e contatti:

Responsabile del SUAP Arch. Elisabetta Amariti - tel. 02.93967.220

Istruttore Angelina Donato – tel. 02.93967.217

e-mail: tecnico@comune.pregnana.mi.it

Orario di apertura ufficio: Lunedì- Giovedì dalle h.09.00 alle h. 11.00

Mercoledì dalle h. 16.30 alle 17.50

Modello H

Spett.le Comune di PREGNANA MILANESE
Ufficio S.U.A.P.
P.zza Liberta', 1
20010 – PREGNANA MILANESE (MI)
PEC: protocollo@pec.comune.pregnana.mi.it

Richiesta concessione di contributo economico per la riqualificano della propria attività commerciale/artigianale.

Il/La sottoscritto/a: _____, nato/a a _____,
prov. _____, il _____, C.F. _____,
residente a: _____ prov. _____, in Via /Piazza: _____
n° _____, CAP: _____, tel.: _____, cell.: _____,
e-mail: _____ PEC _____

IN QUALITA' DI

Titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società denominata:

con indirizzo / sede legale nel Comune di _____ prov. _____, in
Via / Piazza _____ n° _____, CAP _____
Partita I.V.A.: _____

chiede di poter partecipare

al Bando Comunale per la **“concessione di un contributo economico alle attività commerciali e/o artigianali di servizio insediate nel Comune di Pregnana Milanese”** e a

tal fine attesta che i lavori e le attività eseguite rientrano nei criteri stabiliti all'art.2 del bando :

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiere, di formazione, o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dichiara di:

- a) essere regolarmente iscritti alla C.C.I.A.A. territorialmente competente ed essere un'impresa attiva;
- b) essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali secondo le vigenti disposizioni legislative;
- c) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di uno di questi stati;
- d) non avere in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs. 159/11 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/11 e che nei suoi confronti non è stato emesso un provvedimento definitivo per l'applicazione di una di tali misure;

- e) non essere destinatario dell'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 231/01 o di altra sanzione che comporti l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi;
- f) non essere destinatario di una sentenza di condanna passata in giudicato per uno dei delitti di cui all'art. 51, comma 3-bis del c.p.p.;
- g) essere in regola con i pagamenti delle imposte comunali fino al 31.12.2020 o avere in corso un piano di rientro con il Comune tramite rateizzazione;
- h) l'immobile, oggetto degli interventi, per il quale si chiede il contributo è conforme alle normative edilizie- urbanistiche vigenti;
- i) di voler ricevere il contributo eventualmente riconosciuto tramite bonifico sul conto corrente di seguito specificato:

Intestatario _____

IBAN _____

Banca _____

Agenzia di _____

Allegati:

1. Copia documento di riconoscimento;
2. breve relazione inerente la realizzazione del progetto;
3. documentazione fotografica dettagliata delle opere realizzate;
4. documentazione giustificativa delle spese sostenute, quietanzata o accompagnata da documenti comprovanti l'avvenuto pagamento.

Pregnana Milanese li _____

Firma del richiedente

Informativa ai sensi dell'art. 13 del "Codice per la protezione dei dati personali" D. L. 30/06/2003 n. 196.

Ai sensi dell'art. 13 del D.L. 30/06/2003 n. 196, ed in relazione ai dati personali che la riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, l'Amministrazione Comunale la informa che i dati personali richiesti:

- sono essenziali ai fini della partecipazione al bando e la loro mancata comunicazione comporta l'impossibilità all'espletamento del procedimento;
- saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti in materia anche con l'ausilio di mezzi elettronici.

Preso atto dell'informativa di cui sopra ai sensi degli articoli 13 e 26 del D.L. 30/06/2003 n. 196, il/la sottoscritto/a _____ acconsente al trattamento dei dati personali che lo/la riguardano, funzionale agli scopi per i quali è posto in essere.

Firma del richiedente
