**RICHIESTA SALA “E. ZUCCHETTI” PER LAUREA A DISTANZA**

 Il modulo deve essere compilato **in tutti i suoi campi.**

Se incompleto, la richiesta non potrà essere accettata

La/il sottoscritta/o

Nome e Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_)

CAP. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefono Cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Consapevole che la sala E. Zucchetti per la cerimonia di laurea è disponibile nei seguenti giorni ed orari:

Da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00

Mercoledì e Venerdì dalle ore 14,00 alle ore 18,00

**CHIEDE**

l’utilizzo gratuito della **Sala “E. Zucchetti” della Biblioteca Comunale** in via Liguria,2 per la discussione in modalità telematica della propria tesi di laurea

●(\*)Data:­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

●(\*) Orario: ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

●(\*) Piattaforma per videoconferenza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(\*) la compilazione di tali campi è obbligatoria**

**A TAL FINE SI IMPEGNA A:**

* Prenotare almeno dieci giorni prima della cerimonia di laurea;
* Assicurare che in sala non siano presenti contemporaneamente più di 8 persone e comunque nel rispetto delle prescrizioni in vigore relative alla pandemia;
* Utilizzare diligentemente la sala, gli eventuali spazi annessi e le attrezzature esistenti;
* Fare un sopralluogo preventivo, in data ed orario preventivamente concordato con l’Ufficio Cultura/Biblioteca, prima della discussione della tesi chiamando il numero 0293967227-228 oppure inviando una e-mail a: socioculturali@comune.pregnana.mi.it;
* Non apportare in nessun caso modifiche agli impianti e ai dispositivi di sicurezza;
* Ritenere l’Amministrazione esente da ogni responsabilità derivante da fattori esterni alla stessa che compromettano l’ottimale svolgimento della cerimonia di laurea;
* Osservare tutte le disposizioni che nel corso della concessione vengano impartite dall’Amministrazione Comunale, anche tramite suoi delegati, ai quali il laureando dovrà consentire la più ampia facoltà di controllo;
* Riconsegnare i locali perfettamente sgombri da oggetti e attrezzature non pertinenti;
* Risarcire eventuali danni causati per dolo o colpa.

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 679/2016 e s.m.i.

 Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allegare copia del documento di identità