

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E ALTRI SERVIZI DI TRASPORTO COMUNALE – 01/09/2021-31/08/2024

DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Comune di Pregnana Milanese, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

In esecuzione della **determinazione a contrarre nr. 286 del 17/06/2021** (ai sensi dell' art. 32 del D.Lgs. 50/2016), la procedura aperta, ai sensi degli artt. 60, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, è finalizzata ad assicurare il servizio di trasporto scolastico e altri servizi di trasporto comunali per un periodo di 36 mesi dal 01.09.2021, sulla base delle condizioni tecnico-normative contenute nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d'Oneri.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al documento **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"**.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Home Bandi-Convenzioni E Procurement Strumenti di supporto: **"Guide e Manuali"** e **"Domande Frequenti Operatore Economico"**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA SPA (già ARCA) scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Indice

1. Caratteristiche della procedura	3
2. Documentazione di gara	3
3. Informazioni generali	4
3.1. Oggetto di gara	4
3.2. Soggetti ammessi a partecipare	4
3.3. Requisiti di partecipazione	4
3.3.1. <i>Requisiti in caso di raggruppamenti e consorzi</i>	5
3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti	5
4. Modalità di presentazione dell'offerta	5
4.1. Documentazione amministrativa – step 1	6
4.1.1. <i>D.G.U.E. ex art. 85 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.</i>	6
4.1.2. <i>PassOE</i>	7
4.1.3. <i>Elezione di domicilio</i>	7
4.1.4. <i>Garanzia provvisoria</i>	7
4.1.5. <i>Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva</i>	8
4.1.6. <i>Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000</i>	9
4.1.7. <i>Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP)</i>	10
4.1.8. <i>Idonea dichiarazione bancaria</i>	10
4.1.9. <i>Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata (eventuale)</i>	10
4.1.10. <i>Avvalimento (eventuale)</i>	11
4.1.11. <i>Subappalto</i>	11
4.1.12. <i>Soccorso istruttorio</i>	11
4.2. Offerta tecnica – step 2	11
4.2.1. <i>Progetto tecnico</i>	12
4.3. Offerta economica – step 3	12
4.3.1. <i>Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso</i>	13
4.3.2. <i>Allegato all'offerta economica</i>	13
4.3.3. <i>Marca da bollo</i>	13
4.4. Riepilogo dell'offerta – step 4	13
4.5. Invio offerta – step 5	14
5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione	14
5.1. Criterio di aggiudicazione	14
5.2. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico (elemento B)	14
5.3. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico (elemento A)	15
5.4. Ulteriori regole e vincoli	15
6. Controllo del possesso dei requisiti	16
7. Modalità di svolgimento della procedura di gara	16
7.1. Prima seduta pubblica	16
7.2. Prima seduta riservata	17
7.3. Seconda seduta pubblica	17
7.4. Seconda seduta riservata	17
8. Aggiudicazione e stipula del contratto	17
8.1. Aggiudicazione	17
8.2. Documenti per la stipula del contratto	18
8.3. Stipula del contratto	18
8.4. Garanzia fideiussoria definitiva	19
9. Trattamento dei dati personali e foro competente	20

1. Caratteristiche della procedura

Indirizzo stazione appaltante	Piazza Libertà 1/3
Tipologia della procedura	Aperta ex art. 60 del D.LGS 50/2016 e s.m.i.
Codice CPV principale	60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada
Eventuale/i Codice/i CPV secondario/i	-
Codice CIG	8792485C25
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 10:00 del 26/07/2021
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 11:00 del 23/07/2021
Criterio di Aggiudicazione	Economicamente più vantaggiosa $P_{TOT} = P_T + P_E = 70 + 30 = 100$
Valore della procedura a base di gara	€ 131.500,00 = oltre IVA
Valore dei costi non soggetti a ribasso	€ 0
Responsabile Unico del Procedimento	Dr.ssa Maria Luisa Colombo
Durata del contratto	Dal 01.09.2021 al 31.08.2024
Luogo di esecuzione del contratto	Territorio di Pregnanza Milanese
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante www.comune.pregnanza.mi.it ovvero sul sito di ARIA www.ariaspa.it.

1. Bando di Gara
2. Capitolato speciale d'appalto
3. Allegato A al Capitolato - Parte 1 e 2
4. Disciplinare di gara
5. Istanza di partecipazione alla gara
6. DGUE – modello editabile – ex. Art. 85 D. Lgs. 60/2016 e s.m.i.
7. Allegato B - Dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata
8. Allegato C – Patto di Integrità in materia di contratti pubblici
9. Allegato D – Allegato all'offerta economica
10. Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel

3. Informazioni generali

3.1 Oggetto di gara

Il presente appalto – ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 60 - ha per oggetto la gestione di n. 3 servizi di trasporto mediante autobus:

- 1) **Trasporto scolastico** rivolto agli alunni delle scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Pregnanza secondo quanto indicato nel Capitolato Speciale di Appalto e nel relativo allegato A).
- 2) **Trasporto utenti iscritti alle rassegne teatrali comunali** presso i Teatri Milanesi – Teatro alla Scala secondo quanto indicato Capitolato Speciale di Appalto e nel relativo allegato A).
- 3) **Trasporto utenti del Centro Estivo Comunale** secondo quanto indicato Capitolato Speciale di Appalto e nel relativo allegato A).

Il servizio 1) è finalizzato a facilitare la frequenza scolastica ai residenti nei luoghi distanti dai singoli plessi scolastici ed è definito secondo quanto contenuto nel Capitolato Speciale di appalto, nell’Allegato A) e ai sensi del documento “Modalità organizzative dei servizi comunali scolastici ed extrascolastici” approvato con delibera di G.C. 50 del 26/05/2021.

Per i dettagli relativi ai singoli servizi si rinvia al Capitolato Speciale d’Appalto e al documento Allegato A) in cui sono definiti le tre tipologie di trasporto, con indicazione del numero di utenti relativi alla frequenza negli scorsi anni, periodo ed orari definiti di svolgimento dei servizi.

Si precisa che il servizio 1) Trasporto scolastico sarà effettuato nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole in rapporto al calendario deciso dalle autorità scolastiche che hanno autonoma competenza in merito.

Ogni anno, tempi e orari previsti nel capitolato e nel documento Allegato A) saranno suscettibili di eventuali modifiche da parte dell’Amministrazione Comunale; i percorsi e le fermate potranno subire variazioni, nonché essere riviste di anno in anno a seconda delle esigenze e richieste degli utenti e/o dell’Amministrazione. Lo stesso numero di fermate sia all’andata che al ritorno potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione, in conseguenza del numero di frequentanti e della residenza degli stessi. E’ facoltà degli operatori economici proporre in sede di gara una diversa e migliorativa organizzazione del servizio, che verrà considerata e valutata dall’Amministrazione Comunale, a seguito di eventuale aggiudicazione.

Per tutti i trasporti il servizio di accompagnatore è escluso dall’appalto, in quanto a carico dell’Ente.

3.2 Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all’art. 45, c. 1, c. 2, D.Lgs. 50/2016, con l’osservanza della disciplina di cui agli artt. 47 - 48 D. Lgs. 50/2016. Alle aggregazioni di imprese si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare di gara per gli RTI.

3.3 Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell’offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale	<ul style="list-style-type: none"> • Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 D.Lgs. 50/2016
Requisiti di idoneità professionale	<ul style="list-style-type: none"> • Iscrizione, per attività inerenti l’oggetto della procedura, nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato, o presso i competenti ordini professionali, in conformità con quanto previsto dall’art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016. • Possesso del C.Q.C. da parte dei conducenti professionali
Requisiti di carattere economico-finanziario	<ol style="list-style-type: none"> 1. Possesso di almeno una idonea referenza bancaria 2. Capacità economica e finanziaria dei fornitori e dei prestatori di servizi: <ul style="list-style-type: none"> - dichiarare il fatturato d’impresa annuo riferito al triennio dal 2018 al 2020 non inferiore ad € 80.000; - dichiarare il fatturato annuo nello svolgimento di servizi analoghi a quello oggetto della presente gara non inferiore ad € 45.000, riferito alle singole annualità dal 2018 al 2020 ;
Requisiti di carattere tecnico-organizzativa	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità tecnica e professionale dei fornitori e dei prestatori di servizi: indicare i servizi analoghi svolti negli ultimi tre anni, indicando importi, date e destinatari, sia pubblici che privati.

Motivazione dell’adozione del requisito:

La stazione appaltante ritiene il fatturato minimo quale indicatore importante e puntuale, certo ed affidabile in merito alla verifica effettiva della capacità economico-finanziaria degli operatori economici, in quanto le sole dichiarazioni bancarie e delle coperture assicurative rilevano una poca consistenza probatoria della predetta capacità.

Si rinvia al Capitolato Speciale di Appalto – art. 8 – per i requisiti e le caratteristiche del personale conducente.

3.3.1 Requisiti in caso di raggruppamenti e consorzi

- I requisiti di **Carattere generale e di idoneità professionale** devono essere posseduti integralmente e singolarmente da tutti i soggetti che costituiscono raggruppamento o consorzio.
- I requisiti di **Carattere tecnico-organizzativa** possono anche essere posseduti cumulativamente dalle imprese raggruppate o consorziate.
- Nell' ipotesi di consorzi di cui all' art. 45, comma 2, lett. b) e c), i requisiti di **Carattere generale e di idoneità professionale** devono essere posseduti sia dal consorzio che dalle consorziate per cui lo stesso partecipa – i requisiti di **Carattere tecnico-organizzativa** deve essere posseduto cumulativamente tramite le consorziate per cui il consorzio partecipa.
- I requisiti di **Carattere economico-finanziario** di cui al punto 1) del paragrafo 3.3 deve essere posseduto da ciascun singolo operatore del raggruppamento; i requisiti di **Carattere economico-finanziario** di cui al punto 2) del paragrafo 3.3 può anche essere posseduto cumulativamente dalle imprese raggruppate o consorziate.

ATTENZIONE: UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell' art. 216, comma 13, D.Lgs. 50/2016, del comunicato ANAC 04/05/2016 e della Deliberazione ANAC (EX AVCP) n. 157/2016, attraverso l' utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall' Autorità, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull' utilizzo del sistema medesimo. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all' apposito link sul Portale ANAC (EX AVCP) (<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass> >> "AVCpass Operatore economico"). L'operatore economico dovrà registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell' ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

3.4 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo PEC della Stazione Appaltante: protocollo@pec.comune.pregnana.mi.it

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante nella sezione "Bandi" > "Bandi di gara attivi". Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

4 Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente capitolo 1 - Caratteristiche della procedura, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 0) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell’offerta.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine indicato sul bando di gara, anche per causa non imputabile al concorrente.

L’offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Trascorso il termine di presentazione dell’offerta, la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l’impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria).

N.B. come precisato nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

4.1 Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa - Istanza di partecipazione - Allegato B (eventuale) – Allegato C – Capitolato e Allegato A sottoscritti per accettazione - negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.1 DGUE – art. 85 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L’operatore economico deve allegare a pena di esclusione il documento D.G.U.E. editabile, allegato ai documenti di gara, adeguatamente e completamente compilato con particolare attenzione alle dichiarazioni rispetto alle cause di esclusione ex art. 80 e dei criteri di selezione ex art. 83 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Relativamente alla Parte III del D.G.U.E. dichiarazioni ex art. 80 c. 1 il documento va compilato e firmato secondo quanto indicato all’art. 80 c. 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Relativamente ai requisiti di cui alla Parte IV del D.G.U.E. la stessa va compilata secondo quanto contenuto nel presente Disciplinare al precedente punto 3.3.1.

Il documento D.G.U.E., debitamente compilato in ogni sua parte e attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all’esecuzione dell’appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.2 PassOE

L'operatore economico deve allegare nell'apposito campo (busta amministrativa – PassOE) il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS (vedi paragrafo 3.3.1 – Utilizzo sistema AVCPass).

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) dal consorzio medesimo e sottoscritto con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritto con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) dal consorzio medesimo e sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.3 Elezione di domicilio

In merito all'elezione di domicilio per l'invio delle comunicazioni relative alla presente procedura si fa riferimento a quanto riportato nel documento modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel allegato.

4.1.4 Garanzia provvisoria

L'operatore economico deve allegare nell'apposito campo (busta amministrativa – garanzia provvisoria) un documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria dell'importo di **€ 2.630,00** ex art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Tesoreria Comunale – BPM - Agenzia di Rho Via Madonna,32 - IBAN: IT 77 P 05034 20504 000000000300;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di garanzia fideiussoria, a pena di esclusione, deve essere:

- intestata alla stazione appaltante;
- essere conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 19 gennaio 2018 n. 31;
- avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
 - la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituito Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, che devono essere singolarmente citati. Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, una degli operatori economici mandanti o consorziandi.

In alternativa alle modalità riportate nella suddetta tabella, la fideiussione può essere prodotta mediante copia scansionata e firmata digitalmente (dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore fornito dei poteri necessari) della garanzia ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 a favore della Stazione Appaltante, nelle forme stabilite ai commi 1, 2, 3, 4 e 5 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito

La garanzia provvisoria copre e può essere esclusa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.3 - Requisiti di partecipazione;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

La cauzione provvisoria garantisce altresì il possesso dei requisiti di ordine generale dei concorrenti e, pertanto, si procederà all'incameramento della stessa nell'ipotesi di mancata integrazione dipendente da una carenza del requisito necessario.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate dall'art. 93, D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

4.1.5 Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 93, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103, D.Lgs. 50/2016 per l'esecuzione del contratto, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

ATTENZIONE: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CONTENUTA NELLA FIDEIUSSIONE

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria" (v. precedente paragrafo 4.1.4 - Garanzia provvisoria), non è necessario allegare alcun documento nel campo "Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva".

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente disciplinare di gara.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.

<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio. • Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti.

In alternativa alle modalità riportate nella suddetta tabella, la dichiarazione di impegno può essere prodotta mediante copia scansionata e firmata digitalmente (dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore fornito dei poteri necessari).

L'obbligo di produrre la dichiarazione di impegno di cui al presente paragrafo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese ed ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

4.1.6 Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000

L'importo della garanzia provvisoria (v. precedente paragrafo 4.1.4 - Garanzia provvisoria) è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- allegare copia in formato elettronico della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Avvertenza

Nel caso di RTI/consorzio lo stesso potrà beneficiare della riduzione esclusivamente qualora tutti gli operatori economici componenti il RTI/consorzio siano in possesso della certificazione in argomento.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito e costituendo • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

Eventuali ulteriori riduzioni di cui l'operatore economico può beneficiare ai sensi dell'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016, dovranno essere debitamente comprovate con le medesime modalità di cui sopra (unire le certificazioni in un unico file .zip o equivalente). Per poter beneficiare della riduzione della cauzione prevista dal comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, dovrà essere prodotta, congiuntamente alla documentazione qui richiesta scansione firmata digitalmente della certificazione di qualità e/o delle altre certificazioni possedute.

4.1.7 Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP)

L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte (v. capitolo 1 - Caratteristiche della procedura), pena l'esclusione dalla procedura.

Il contributo all'ANAC (EX AVCP) può avvenire alternativamente:

- **"Pagamento on line"** mediante il nuovo [Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.](#), scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- **"Pagamento mediante avviso"** utilizzando:
 - infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
 - IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del [Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.](#), a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC (EX AVCP)

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia della ricevuta di pagamento rilasciata da ANAC.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito e costituendo • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio. • Allegare copia della ricevuta di pagamento rilasciata da ANAC.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. c), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Il versamento deve essere effettuato dal consorzio stesso. • Allegare copia della ricevuta di pagamento rilasciata da ANAC.

4.1.8 Idonea dichiarazione bancaria

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, nell'apposito campo (busta amministrativa – referenza bancaria) copia scansionata e firmata digitalmente (dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore fornito dei poteri necessari) di almeno una idonea dichiarazione bancaria di cui al paragrafo 3.3. del presente disciplinare di gara, rilasciata da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n. 385 dell'01.09.1993; detta referenza bancaria dovrà essere intestata al Comune di Pregnanza Milanese e rilasciata successivamente alla data di pubblicazione del bando di gara.

4.1.9. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata (eventuale)

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, a pena di esclusione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.

	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza. • Allegare copia dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico. • Solo in caso di consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. c), D.Lgs. 50/2016, allegare copia della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.10. Avalimento

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89, c. 1, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
2. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
 - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016, da rendere in modo conforme alla relativa sezione del documento D.G.U.E.
 - l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
 - la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata, ai sensi dell'art. 48, c.7, D.Lgs. 50/2016;
3. originale o copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell' art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell' operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

4.1.11. Subappalto

In caso di ricorso al subappalto lo stesso dovrà essere conforme a quanto previsto dall'art.105 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. Il concorrente deve compilare tutte le parti relative al subappalto nell'apposita sezione del D.G.U.E. Parte II lett. D, con particolare attenzione alla compilazione delle prestazioni che intende subappaltare, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

4.1.12. Soccorso istruttorio

Le cause di esclusione per mancanza o irregolarità della documentazione, previste nel presente disciplinare di gara, saranno valutate e definite secondo quanto disciplinato dall' art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione assegnato dalla Stazione Appaltante, il concorrente sarà escluso dalla procedura di gara, ex art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

4.2. Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.2.1 Progetto tecnico – qualità del servizio

L'operatore economico deve caricare il documento richiesto nell'apposito campo.

L'offerta tecnica deve essere articolata in un documento che contenga la descrizione delle modalità di svolgimento dei servizi facendo riferimento a quanto indicato nel capitolato speciale di gara – artt. 5 e 6 Descrizione dei servizi, sia per il servizio di trasporto scolastico, sia per i servizi di trasporto dei partecipanti alle rassegne teatrali comunali e trasporto partecipanti alle uscite del Centro Ricreativo Estivo. Inoltre, il documento deve contenere i seguenti elementi essenziali per la valutazione della qualità dei servizi offerti:

- Organizzazione e qualità del servizio: specificare i tempi di attesa e reperibilità di eventuale mezzo sostitutivo, piano delle manutenzioni ordinarie e straordinarie dei mezzi, oltre al piano di pulizia indicando operazioni, tempistiche e prodotti utilizzati, considerata l'attenzione da tenere in relazione a tale aspetto a causa del periodo di emergenza sanitaria da Covid-19 e relative norme di prevenzione.
- Caratteristiche tecniche del mezzo impiegato: la valutazione interesserà un solo mezzo, in merito si chiede l'indicazione precisa della data di prima immatricolazione del mezzo utilizzabile per il servizio; si chiede anche di dettagliare se il mezzo è a basso impatto ambientale.
- Professionalità del personale impiegato: indicare l'esperienza del personale sul servizio in termini di annualità, indicare il piano formativo che interesserà il personale e le modalità di sostituzione per assenze del conducente.

La valutazione di questo documento, che deve consistere in 15 pagine massimo, consente l'assegnazione di un massimo di **n. 70 punti tecnici**, nel rispetto dei criteri di valutazione di seguito riportati.

criterio di valutazione	Massimo punteggio tecnico assegnabile
• Procedure organizzative e qualità del servizio	25
• Caratteristiche tecniche del mezzo impiegato- valutazione effettuata su un unico mezzo	30
• Professionalità del personale impiegato	15

ATTENZIONE: LIMITE TECNICO

Verranno esclusi dalla presente procedura di gara gli operatori economici che non avranno ottenuto complessivamente almeno **n. 35 punti tecnici**, con riferimento alla sola valutazione del documento descritto al presente paragrafo.

Il file dovrà essere firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
• R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	• Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

4.3. Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

- Inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

La valutazione di questo documento consente l'assegnazione di un massimo di **n. 30 punti** secondo i criteri e le modalità di cui al successivo punto 5.3.

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

4.3.9. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza e costo del personale) offerto" - art. 95 C. 10, del D. Lgs. 50/2016 - il valore dei soli oneri della sicurezza aziendale, in quanto la presente stazione appaltante non ha ritenuto di dover procedere al calcolo di spese per la sicurezza imputabili ad interferenze e alla redazione del D.U.V.R.I. in quanto trattasi di appalto di servizio la cui esecuzione non è prevista all'interno della stazione appaltante o all'interno di sedi di altri lavori, forniture e servizi appaltati.

4.3.10. Allegato all'offerta economica

Nell'apposito campo "Modello offerta economica", l'operatore economico deve allegare appropriata dichiarazione, conforme al modello **allegato D**, a pena di esclusione, debitamente compilata e firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

4.3.11. Marca da bollo

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) sull'istanza di partecipazione, contenente il nome della procedura (v. precedente capitolo 1 - Caratteristiche della procedura), nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale).

In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

4.4. Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.

50/2016)	
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

4.5. Invio offerta

Sempre al quarto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 4 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95, D.Lgs 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 97, D.Lgs 50/2016, e valutate in base al criterio indicato al comma 3 del predetto articolo del decreto legislativo citato.

5.2. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico (elemento B)

1) Procedure organizzative e qualità del servizio	Massimo 25 punti
1.1. Tempi di attesa nel caso ci fosse bisogno di un mezzo di riserva	Massimo 7 punti
1.2 Idoneo sistema di immediata reperibilità dei mezzi	Massimo 6 punti
1.3 Sistema manutentivo dei mezzi: illustrare il piano di manutenzione dei mezzi – manutenzione ordinaria e straordinaria	Massimo 5 punti
1.4 Piano di pulizia dei mezzi: descrizione delle operazioni e delle tempistiche di pulizia dei mezzi nonché dei prodotti utilizzati per la pulizia e disinfezione.	Massimo 7 punti
2) Caratteristiche tecniche del mezzo impiegato – valutazione effettuata su un unico mezzo.	Massimo 30 punti
1 Vetustà del mezzo impiegato per lo svolgimento del servizio, in base alle seguenti fasce: - automezzo immatricolato tra il 2016 e il 2019; - automezzo immatricolato tra il 2012 e 2016; - automezzo immatricolato prima del 2012 n.b. Per immatricolazione si intende prima immatricolazione Allegare copia della carta di circolazione ai fini della valutazione e dichiarazione di impegno all'utilizzo dello stesso mezzo o altro autobus della stessa fascia di immatricolazione o superiore per il 90% del periodo contrattuale.	25 punti 10 punti 0 punti

2.2 Per il mezzo alimentato a GPL, gas metano, ibridi con emissioni a basso impatto ambientale	Massimo punti 5
3) Professionalità del personale impiegato sul servizio	Massimo 15 punti
3.1 Programma utilizzo personale	
n. autisti con esperienza di attività nel servizio oltre i 5 anni	Punti 4
n. autisti con esperienza di attività nel servizio tra 3 e 5 anni	Punti 2
n. autisti con esperienza di attività nel servizio inferiore ai 3 anni	Punti 0
3.2. Piano di formazione del personale	Massimo 5 punti
3.3. Sistema di sostituzione per assenze del conducente	Massimo 4 punti

TOT. PUNTI 70

La Commissione di gara procederà all'attribuzione dei punteggi secondo le seguenti modalità: ciascun commissario assegnerà ad ogni sottocriterio di ambito una valutazione, in modo discrezionale ma motivato, e ne consegnerà l'attribuzione al sottocriterio di un punteggio da parte di ciascun commissario, ottenuto dalla moltiplicazione del coefficiente graduato - secondo la seguente scala di misurazione - assegnato dai commissari moltiplicato per il punteggio massimo di ciascun sottocriterio.

GIUDIZIO OTTIMO:	1,00
GIUDIZIO DISTINTO:	0,80
GIUDIZIO BUONO:	0,60
GIUDIZIO SUFFICIENTE:	0,40
GIUDIZIO INSUFFICIENTE:	0,20
NON IDONEO/NON VALUTABILE:	0,00

Si procederà quindi al calcolo della media dei punteggi assegnati ai sottocriteri e all'assegnazione di un punteggio unico a ciascuno di esso; la sommatoria dei punteggi calcolati per ciascun sottocriterio darà il punteggio del criterio e la sommatoria dei punteggi dei criteri darà la valutazione finale delle offerta tecnica.

Quindi si procederà alla riparametrazione dei punteggi delle offerte, attraverso la piattaforma di Sintel.

La Commissione dichiarerà non ammissibili le ditte che non avranno conseguito un punteggio sulla **qualità tecnica del servizio (elemento B) di almeno 35 punti su 70.**

5.3. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico (elemento A)

Il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo complessivo più vantaggioso relativamente alle seguenti offerte:

Offerta globale del servizio oggetto dell'appalto al netto dell'iva **TOT. PUNTI 30.**

Il punteggio per le altre imprese verrà attribuito proporzionalmente in base all'offerta più bassa, secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Legenda:

X = punteggio spettante al concorrente

P_i = (Prezzo inferiore) prezzo più basso offerto tra quelli prodotti dai concorrenti

C = punti massimi assegnabili relativi all'offerta economica = 30 punti,

P_o = Prezzo offerto dal concorrente a cui si deve attribuire il punteggio

5.4. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;

- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel presente disciplinare di gara ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito in tutti i documenti di gara.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.Lgs. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 50/2016, di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

6. Controllo del possesso dei requisiti

Verrà utilizzato il sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti.

Ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice o del RUP, nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 83 – comma 9 – del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti dalla Stazione Appaltante possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, in tal caso sarà assegnato al concorrente un termine massimo di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016 costituisce causa di esclusione definitiva.

7. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 1 - Caratteristiche della procedura) le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione, nominata dalla stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

In seduta pubblica verrà esaminata dal RUP tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel; la commissione giudicatrice valuterà, poi, le offerte e provvederà ad effettuare la proposta di aggiudicazione.

7.1. Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla commissione nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno 26 luglio 2021 con inizio alle ore 11,00 presso gli uffici del Comune di Pregnanza Milanese – Primo Piano - Ufficio del Sindaco.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), ovvero nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma Sintel" del sito internet di ARIA, ovvero sul sito della stazione appaltante, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, la commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Le offerte tecniche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la commissione procederà a:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) apertura delle buste tecniche.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

7.2. Prima seduta riservata

La commissione procederà in una o più sedute riservate, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

7.3. Seconda seduta pubblica

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, il RUP, eventualmente anche in presenza della commissione giudicatrice, procederà in seduta pubblica in presenza o anche a distanza, ad esempio, in video-conferenza, alle seguenti attività:

- a) verrà data lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche degli operatori economici ammessi;
- b) si procederà all'apertura delle buste economiche e alla lettura delle offerte economiche e dei relativi sconti percentuali di ciascuna offerta;
- c) si procederà alla sommatoria del punteggio tecnico a quello economico ottenuto da ciascun offerente ai fini della redazione della graduatoria;
- d) si procederà alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, D.Lgs. 50/2016.

7.4. Seconda seduta riservata (eventuale)

Il RUP, con l'eventuale ausilio della commissione giudicatrice, procederà in seduta riservata, all'eventuale esame ed alla eventuale verifica dei valori economici offerti e dell'"Allegato all'offerta economica" (di cui al precedente paragrafo 4.3.10).

GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

8. Aggiudicazione e stipula del contratto

8.1. Aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito all'aggiudicazione provvisoria e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario. Il tutto anche per il tramite del sistema AVCPass, descritto precedentemente.

Si applicheranno le disposizioni dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, D.Lgs. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, c. 7, D.Lgs. 50/2016..

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 8.2 - Documenti per la stipula del contratto, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

8.2. Documenti per la stipula del contratto

Nel termine di 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo 8.4 - Garanzia fideiussoria definitiva. Inoltre:
 - in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro.
 - in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
- b) copia di idonea polizze assicurative come indicato all'art. 12 del Capitolato speciale d'appalto;
- c) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- d) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- e) copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo e di tutte le altre spese inerenti contratto.

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- f) copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- g) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 76, D.Lgs. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto dall'art. 53, D.Lgs. 50/2016, agli operatori economici che facciano richiesta di accesso.

Si precisa che, in conformità al disposto del D.M. 02/12/2016, le spese per la pubblicazione di cui all'art. 73, del D.Lgs. 50/2016 sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione.

8.3. Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9 e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto all'art. 32, commi 8, 9 e 11 del D.Lgs. 50/2016, il contratto.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera d), del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

8.4. Garanzia fideiussoria definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103, D.Lgs. 50/2016, una garanzia fideiussoria, rilasciata in formato elettronico con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante e possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- avere validità per un periodo pari alla durata del contratto;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'operatore economico aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte gli operatori economici che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascun operatore economico secondo le modalità sopra previste.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

9. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR 679/2016 esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare. I dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20 e 21 del DGPR 679/2016. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel, il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordina alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

FORO DI COMPETENZA: Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica, insorta in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto, sia in corso d'opera che al termine dei lavori, servizi o fornitura, sarà devoluta alla giurisdizione ordinaria con indicazione del foro competente in quello di Milano.