



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

ASSESSORATO AI SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

CARTA DEI SERVIZI: CENTRO RICREATIVO DIURNO PER MINORI

Predisposta in ottemperanza della Legge 328/2000 " Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" da intendersi come strumento di garanzia all'informazione del cittadino

Responsabile Comunale: Montoli Cinzia – 0293967212 – centroestivo@comune.pregnana.mi.it

CENTRO RICREATIVO ESTIVO 2021

per minori da 3 a 14 anni di età

PROGRAMMA GENERALE DEL SERVIZIO

SALVA il PIANETA

IMPARIAMO A PRENDERCI CURA DELL'AMBIENTE CHE CI OSPITA

L'organizzazione si atterrà alle linee guida di cui all'ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia del 21 maggio 2021 e ai riferimenti normativi in vigore per il contenimento dell'emergenza sanitaria Covid-19

Il Testo è stato redatto grazie al lavoro congiunto con ANCI, Unione delle Province d'Italia, Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, Società italiana di pediatria ed integrato dalle raccomandazioni del Comitato tecnico-scientifico.

Premessa e condizioni organizzative specifiche determinate dall'emergenza sanitaria:

il Centro Ricreativo Estivo, in una veste organizzativa vincolata da disposizioni volte a garantire la gestione in sicurezza di opportunità di socialità e gioco per minori da 3 a 14 anni, nell'attuale fase dell'emergenza Covid-19, è da ritenersi quale risposta concreta ai bisogni delle famiglie, principalmente con genitori lavoratori e dei bambini che hanno vissuto un periodo di significativa sospensione di attività educative e scolastiche, sportive e di socializzazione.

Dovrà essere sottoscritto prima dell'inizio delle attività:

- 1) un patto tra l'Amministrazione Comunale e i genitori per il rispetto delle regole di gestione del servizio ai fini del contrasto della diffusione del virus (allegato A).
- 2) un'autodichiarazione delle condizioni di salute del minore sulla base del modello di cui all'allegato B).

La mascherina di protezione delle vie aeree deve essere utilizzata da tutto il personale e dai bambini sopra i 6 anni di età, privilegiando mascherine colorate e/o con stampe, a carico della famiglia.

Il progetto generale sarà gestito dal personale educativo della Cooperativa GP2 servizi onlus di Pregnana M.se, appaltatrice del Servizio per conto del Comune.

Il personale educativo e il personale di supporto devono partecipare ad apposito corso di formazione sul tema specifico "emergenza sanitaria da nuovo coronavirus SARS Cov-2, preparazione e contrasto" che sarà organizzato dalla Cooperativa GP2 onlus, gestore del Servizio.

Per tutto quanto non direttamente esplicitato nel presente documento si rinvia alle disposizioni di cui alle linee guida precedentemente menzionate.

L'obiettivo principale sarà di rimettere al centro la possibilità per bambini/e e ragazzi/e di sperimentare attività ludico-ricreative che, seppur in un contesto di distanziamento fisico,



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

ASSESSORATO AI SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

possano far ritrovare loro il piacere di stare con i coetanei e di trovare modalità di gioco e di scambio altrettanto significative e piacevoli.

Il tema conduttore del progetto educativo generale permetterà di condividere la necessità di prendersi cura del Pianeta in cui viviamo. E' necessario che le nuove generazioni prendano consapevolezza che il pianeta Terra è costituito da diversi elementi naturali indispensabili per ogni forma di vita e che purtroppo nel tempo sono stati "maltrattati" dai comportamenti sbagliati dell'uomo. Saranno diverse nel loro genere le azioni che si potranno imparare per cambiare lo stile di vita attuale e riuscire a salvare il nostro pianeta: ridurre l'inquinamento, evitare lo spreco di acqua e di altre risorse della natura, salvaguardare la flora e la fauna per mantenere la biodiversità.

Insegnare il significato del neologismo "Impatto Zero" permette infatti di agire e modificare lo stile di vita di ciascuno di noi a partire dalle piccole azioni che nella quotidianità troppo spesso sono sbagliate perchè poco rispettose delle conseguenze sull'ambiente.

Le attività ludiche settimanali si occuperanno di un tema specifico: ① **la condizione dell'aria**, ② **l'inquinamento dei mari**, ③ **lo spreco delle risorse naturali**, ④ **la raccolta differenziata**, ⑤ **il rispetto degli animali**, ⑥ **il rispetto della flora**.

Non è prevista l'attività della piscina e non sono previste gite. Saranno dedicati momenti per lo svolgimento dei compiti estivi.

Periodo: dal 28 giugno al 3 settembre (7 settimane)

1° Turno dal 28 giugno al 6 agosto per Elementare e Media

1° Turno dal 5 luglio al 6 agosto per Materna

2° Turno dal 23 agosto al 3 settembre per Materna, Elementari e Media

Capienza massima per turno:

n. 90 minori per la scuola primaria e secondaria per il 1° turno;

n. 60 minori per la scuola primaria e secondaria per il 2° turno;

n. 60 minori per la scuola dell'infanzia per il 1° turno;

n. 45 minori per la scuola dell'infanzia per il 2° turno;

La composizione dei gruppi di bambini sarà stabile nel tempo così da garantire la massima tracciabilità delle relazioni e dei contatti sociali; si cercherà di garantire omogeneità di età o di appartenenza alla medesima classe per i bambini della scuola dell'infanzia.

Standard rapporto numerico tra personale e bambini:

Bambini in età di scuola dell'infanzia (3-5 anni), rapporto 1 adulto ogni 15 minori.

Bambini in età di scuola primaria e secondaria (6-14 anni), rapporto 1 adulto ogni 15 minori.

L'inserimento di minori con disabilità nelle attività previste, dovrà tenere conto di alcune precauzioni ed indicazioni da ricondurre alle specifiche capacità di ciascun bambino.

Nel caso di presenza di minori con disabilità il rapporto numerico deve essere, di norma 1 a 1.

Orari: *entrata scaglionata 8.30/45-uscita 16.30* – solo frequenza a tempo pieno comprensivo di servizio mensa, fornito dalla Sodexo S.p.A., appaltatrice del servizio di refezione scolastica che si occuperà della sanificazione quotidiana della sala mensa.

Solo in via del tutto straordinaria e solo per motivi di salute, terapie, controlli medici, sarà possibile posticipare l'entrata alle ore 12.00 o anticipare l'uscita alle ore 12.00 o alle ore 15.00.

E' possibile iscriversi al servizio di pre ingresso, dalle 7.30 alle 8.30, in caso di entrata anticipata potrà essere effettuata entro le ore 8.00, al costo settimanale di € 5.00, il



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

ASSESSORATO AI SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

servizio avrà una capacità recettiva massima di 15 minori a settimana e sarà attivato al raggiungimento minimo di 8 iscritti settimanali.

E' possibile iscriversi al servizio di post uscita, dalle 16.30 alle 18.00, con possibilità di uscita alle ore 17.20 oppure alle 18.00, al costo settimanale di € 7.00, il servizio avrà una capacità recettiva massima di 15 minori a settimana e sarà attivato al raggiungimento minimo di 8 iscritti settimanali.

Sedi:

- scuola dell'infanzia di Via Como, sarà dedicata una singola classe per ogni gruppo di circa 15 bambini;
- scuola Secondaria di primo grado di Via Varese, sarà dedicata una singola classe per ogni gruppo di circa 15 minori, le classi saranno distribuite su tutto l'edificio scolastico al fine di consentire la distanza fisica e l'utilizzo dedicato dei servizi igienici.

I banchi destinati ad ogni bambino verranno posizionati mantenendo la distanza superiore ad 1 metro.

Gli spazi esterni saranno suddivisi per gruppo e delimitati e/o utilizzati a turni.

La palestra sarà utilizzata a turni solo per lo svolgimento di attività che permettano il distanziamento fisico.

Utilizzo della sala mensa: servizio al tavolo con distanziamento dei posti ed assegnazione del posto fisso per singola bolla.

Modalità di accesso e di uscita:

giornalmente all'ingresso saranno organizzati n. 1/2 punti Triage di accoglienza alla scuola Media e alla scuola dell'Infanzia.

Il personale del triage ritirerà il modulo predisposto per la dichiarazione di prima accoglienza (allegato B). Sarà misurata la temperatura corporea con termoscanner ai minori.

In caso di temperatura superiore a 37.5° C non sarà consentito l'accesso del minore

Saranno posizionati dosatori di gel igienizzante delle mani ad ogni ingresso.

Ogni educatore successivamente compilerà il registro di presenza dei bambini del suo gruppo.

Durante la permanenza ai bambini sarà raccomandata l'importanza dell'igiene delle mani e di altre misure igienico-comportamentali (non toccarsi il viso, mantenere le distanze, non tossire o starnutire senza protezione, l'uso corretto della mascherina, ecc.) anche utilizzando modalità ludiche che ne favoriscano la comprensione.

Sarà individuata la stanza da utilizzare in caso di isolamento del minore che presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o altro sintomo compatibile con Covid-19. Il minore posto in isolamento sarà sottoposto alla vigilanza di un operatore, possibilmente vaccinato, che indosserà la mascherina chirurgica e manterrà, ove è possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro. Saranno avvisati immediatamente coloro che esercitano la responsabilità genitoriale perché intervengano tempestivamente per accompagnare il minore al domicilio.

L'accesso alla struttura prevede un'organizzazione che eviti assembramenti di genitori/accompagnatori e minori.

Servizio di merenda:

gestione diretta dell'Ufficio Servizi Sociali, la merenda sarà possibilmente consumata all'aperto.



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

ASSESSORATO AI SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

Materiale vario di consumo:

acquisto diretto dell'ufficio servizi sociali, sarà confezionato un kit personale per ogni bambino contenente il materiale principale (pennarelli, matite, gomma, fogli, ecc.), altro materiale sarà lasciato in dotazione per ogni singolo gruppo nella rispettiva classe, per un utilizzo esclusivo.

Pulizie: a cura della ditta la Modernissima srl, appaltatrice dei servizi di pulizia degli uffici e delle strutture comunali, che garantirà un'approfondita pulizia e sanificazione giornaliera di tutti gli ambienti, degli arredi, attrezzature e oggetti, con prodotti specifici a norma di legge approvate dall'Istituto Superiore di Sanità.

Personale ausiliario si occuperà delle pulizie durante lo svolgimento delle attività soprattutto rispetto all'utilizzo dei servizi igienici che devono essere oggetto di pulizia dopo ogni utilizzo.

MODALITA' DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO

L'iscrizione al Servizio deve avvenire utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito del Comune di Pregnana M.se e dovrà essere compilato correttamente in ogni sua parte.

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata entro il 10 giugno 2021 e non saranno accettate iscrizioni oltre tale data. In caso del ricevimento di domande non compilate correttamente il personale comunale contatterà il genitore per acquisire le informazioni mancanti e validare la domanda.

Criteri per l'attribuzione del punteggio ai fini della graduatoria di accesso al servizio:

Condizione lavorativa (per attività lavorative si considera anche la condizione di smart working)

1	lavoratori a tempo pieno entrambi o l'unico genitore in caso di nucleo monoparentale	P. 10
2	1 solo genitore lavoratore	P. 7
3	entrambi o 1 solo genitori disoccupati	P. 0

Composizione del nucleo familiare

4	presenza di 2 o più figlio di età compresa tra 0-14 anni	P. 1
5	minore iscritto al servizio con disabilità accertata	P.2

In caso di parità di punteggio, ai fini della determinazione dell'ammissibilità al Servizio e solo in caso di domande che eccedono i posti disponibili, sarà considerata l'età inferiore del minore e in caso di ulteriore parità di punteggio l'ordine di arrivo delle domande.

La precedenza sarà data ai minori residenti, in via residuale ai minori non residenti, ma frequentanti le scuole di Pregnana M.se.

La posizione nella graduatoria consentirà il vantaggio dell'iscrizione a tutte le settimane indicate fino ad esaurimento dei posti disponibili, pertanto non si esclude che per alcune richieste sarà confermata la frequenza parziale delle settimane sempre sulla base dei posti disponibili rispetto alla capacità ricettiva del servizio.

All'atto della conferma dell'iscrizione verrà richiesto di presentare entro e non oltre 5 giorni:

- la certificazione del datore di lavoro attestante l'esistenza del rapporto lavorativo e l'orario;
- l'autocertificazione da parte del lavoratore autonomo.

La mancata presentazione delle dichiarazioni o la presentazione di una dichiarazione mendace comporteranno l'annullamento della domanda.



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

ASSESSORATO AI SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

RETTE DI FREQUENZA:

fascia	COSTO SETTIMANALE escluso costo pasto	COSTO SETTIMANALE escluso costo pasto RIDUZIONE 10% DAL 3 FIGLIO FREQUENTANTE
VIII-VII	€ 60,00	€ 54,00
VI	€ 45,00	€ 40,50
V	€ 35,00	€ 31,50
IV	€ 30,00	€ 27,00
III	€ 25,00	€ 22,50
II - I	€ 20,00	€ 18,00
NON RESIDENTI + 20%	€ 72,00	€ 65,00

Il pagamento dovrà essere effettuato entro il 12 luglio 2021 per la frequenza al 1° turno, entro il 28 agosto 2021 per la frequenza al 2° turno.

La ricevuta di pagamento dovrà essere inviata all'ufficio servizi sociali a mezzo mail al seguente indirizzo: centroestivo@comune.pregnana.mi.it

Penali: in caso di rinuncia totale o parziale alla frequenza rispetto al periodo di iscrizione, se la comunicazione avviene prima dell'avvio del Servizio è dovuta una penale del 15% del costo del servizio annullato. Se la comunicazione avviene a servizio avviato, rimarrà a carico dell'utente l'onere del pagamento del 50% della mancata entrata per l'Ente, regola che sarà applicata anche in caso di richiesta di rimborso di rette pagate per periodi di servizio non utilizzati.

Le penali di cui sopra non vengono applicate in caso di malattia del minore (si richiede la presentazione del certificato medico) o di altri impedimenti documentati e ritenuti pertinenti alla cancellazione del servizio .

Responsabile comunale Montoli Cinzia Lucia
Assessore di Riferimento Barbieri Elisa